



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

ที่ บค ๑๒๔ / ๒๕๖๖

วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารงาน ๑๐ กลุ่มงาน โดยให้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานและสนับสนุนงานด้านการสอนและพัฒนาวิชาชีพ เช่น การขอเอกสารทางราชการ การขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ การขอมิบัตรข้าราชการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นต้น

ในการนี้กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงขอรายงานสรุปสถิติการให้บริการด้านต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางประนอม แก้วสวัสดิ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ

(นายยุทธนา ทาท่าหว่า)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ

(นายประยุทธ์ วรรณประเขา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา

สรุปสถิติการให้บริการกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗)

ลำดับที่	การให้บริการ	เดือน											
		ตุลาคม ๒๕๖๖	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ธันวาคม ๒๕๖๖	มกราคม ๒๕๖๗	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	มีนาคม ๒๕๖๗	เมษายน ๒๕๖๖๗	พฤษภาคม ๒๕๖๗	มิถุนายน ๒๕๖๗	กรกฎาคม ๒๕๖๗	สิงหาคม ๒๕๖๗	กันยายน ๒๕๖๗
๑.	เปลี่ยนแปลงข้อมูล บุคลากรภาครัฐ	๑							๑		๑	๑	
๒.	ขอมีบัตรข้าราชการ									๒	๕	๑	
๓.	ขอ กพ.๗/ กคศ.๑๖	๑	๒	๑	๓	๒			๔			๑๐	
๔.	ยื่นคำร้องขอย้าย				๗						๖		
๕.	ขอมี/ เลื่อนวิทยฐานะ	๔	๒	๒	๒		๑		๑				
๖.	ประเมินครูผู้ช่วย		๔		๒	๘			๔		๑		
๗.	ส่งรายงานผลการ ปฏิบัติงาน					๑๒๑							
๘.	งานวินัย												
๙.	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และยกย่องเชิดชู เกียรติ	๕					๑						

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา