



โรงเรียนแก่งศรีวิทยา
KAENGKHORWITTAYA SCHOOL

แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล



ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จัดทำโดย
กลุ่มบริหารงานบุคคล



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2567 นี้ ได้รับการจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเป้าหมายของโรงเรียน

แผนการนี้ได้ถูกพัฒนาขึ้นภายใต้การพิจารณาถึงความต้องการและศักยภาพของบุคลากรที่มีอยู่ รวมถึงการวิเคราะห์ภาวะความต้องการของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น การพัฒนาการสอน การบริหารจัดการ และการสนับสนุนด้านต่าง ๆ ให้บุคลากรมีความพร้อมในการเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงและความท้าทายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

หวังว่าแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ 2567 นี้ จะเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการบริหารงานของโรงเรียน เพื่อสร้างสรรค์บรรยากาศการเรียนรู้ที่ดีและส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนทุกคนให้เจริญเติบโตอย่างเต็มที่

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา สพม.ชัยภูมิ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ประวัติความเป็นมา	1
2. โครงสร้างการบริหาร	2
3. วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์	3
4. วัฒนธรรมองค์กร	4
5. สารสนเทศด้านบุคลากร	4

ส่วนที่ 2 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

1. นโยบายและการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากร	5
2. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	7

ส่วนที่ 3 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1. แผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคคล	8
2. แผนพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	10

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

1. ประวัติความเป็นมา

โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ก่อตั้งเมื่อ พ.ศ.2515 ตามประกาศตั้งโรงเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2515 โดยใช้ชื่อว่า “ โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ” อาศัยศาลาการเปรียญวัดชัยสามหมอ ตำบลหนองไผ่ อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ เป็นที่ทำการเปิดทำการสอนปีแรก ชั้น ม.ศ. 1 จำนวน 2 ห้องเรียน ต่อมาได้เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.ศ. 1-3) เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2515 ในปี พ.ศ. 2516 ส่วนราชการโดยนายอำเภอแก้งคร้อ กำหนดให้ราษฎรผู้มีที่ดินเพื่อปลูกสร้างโรงเรียนโดยมอบที่ดินสาธารณะที่สงวนไว้โดยนายบุญมี ชิวประเสริฐ ครูใหญ่โรงเรียนวัดชัยสามหมอ ในนามโรงเรียนชุมชนบ้านแก้งคร้อหนองไผ่ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ชัยภูมิให้กับกรมสามัญศึกษา และได้สร้างอาคารเรียนถาวรขึ้น ปัจจุบันที่ดินเป็นที่ราชพัสดุ หมายเลข ขย.60 พื้นที่ 45 ไร่ - งาน 5.90 ตารางวา อยู่ในเขตเทศบาลตำบลแก้งคร้อ บ้านโนนสวรรค์ ตำบลหนองไผ่ อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ ปัจจุบันโรงเรียนได้จัดการเรียนการสอนแบบสหศึกษา ไป-กลับ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 ปีการศึกษา 2566 มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,659 คน จ จำนวนห้องเรียน 69 ห้องเรียน (13-13-13/10-10-10) ผู้บริหารและครูรวม 126 คน และบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 44 คน



2. โครงสร้างการบริหาร



3. วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์

วิสัยทัศน์ “ภายในปี 2567 โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา เป็นเลิศวิชาการ มีมาตรฐานสากล บนแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ (Mission)

๑. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
๓. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๔. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen)
๖. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษา
๗. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน
๘. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

เป้าประสงค์ (Goal)

๑. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ๒. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี กีฬา เต็มตามศักยภาพและมีความสามารถในการแข่งขัน
 ๓. ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
 ๔. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 ๕. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาอย่างมืออาชีพ
 ๖. ผู้เรียนมีความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
 ๗. โรงเรียนมีการบริหารจัดการและจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
- กลยุทธ์ (Strategy) ในการดำเนินงาน ๑๐ กลยุทธ์ ดังนี้**
๑. ส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 ๒. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
 ๓. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมและกระบวนการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
 ๔. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen)
 ๕. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ
 ๖. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 ๗. ปลูกจิตสำนึกในความเป็นชาติไทย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 ๘. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา
 ๙. ปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และจัดภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
 ๑๐. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน

4. วัฒนธรรมองค์กร : รักห้องเรียน มุ่งมั่นในการทำงาน

5. สารสนเทศด้านบุคลากร

สังกัด	จำนวนบุคลากร		
	ชาย	หญิง	รวม
ฝ่ายบริหาร	๔	๑	๕
ภาษาไทย	๒	๘	๑๐
คณิตศาสตร์	๗	๑๘	๒๕
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๕	๒๘	๔๓
สังคมศึกษาฯ	๕	๘	๑๓
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔	-	๔
ศิลปะ	๕	๑	๖
การงานอาชีพและ แนะแนว	๑	๒	๓
ภาษาต่างประเทศ	๑	๑๖	๑๗
พนักงานราชการ	๑	๓	๔
ครูอัตราจ้าง	๑	๑	๒
เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	-	๒	๒
เจ้าหน้าที่สำนักงาน	๖	๙	๑๕
ครูธุรการ	-	๑	๑
ลูกจ้าง	๙	๑๕	๒๔
ลูกจ้าง (สพฐ.)	๑	-	๑
ครูชาวต่างชาติ	๓	๕	๘
รวม	๖๕	๑๑๘	๑๘๓

ข้อมูลอัตรากำลังบุคลากร จำแนกตามประเภทตำแหน่ง และเงินเดือน/อันดับ

สังกัด	จำนวนบุคลากร			เงินเดือน/อันดับ					
	ชาย	หญิง	รวม	ครูผู้ช่วย	คศ.1	คศ.2	คศ.3	คศ.3(4)	รวม
ฝ่ายบริหาร	4	1	5	-	-	-	3	2	5
ภาษาไทย	2	8	10	1	1	4	2	2	10
คณิตศาสตร์	7	18	25	1	2	4	17	1	25
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	15	28	43	4	5	7	23	4	43
สังคมศึกษาฯ	5	8	13	-	4	5	2	2	13
สุขศึกษาและพลศึกษา	4	-	4	-	1	2	1	-	4
ศิลปะ	5	1	6	-	4	1	1	-	6
การงานอาชีพและ แนะแนว	1	2	3	-	1	-	2	-	3
ภาษาต่างประเทศ	1	16	17	-	2	2	11	2	17
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานราชการ	1	3	4	-	-	-	-	-	-
ครูอัตราจ้าง (สพฐ.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ครูอัตราจ้าง (ร.ร.)	1	1	2	-	-	-	-	-	-
เจ้าหน้าที่ประจำ ห้องปฏิบัติการฯ	-	2	2						
ครูธุรการ	-	1	1	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว (สนง.)	6	9	15	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว (คณงาน)	9	15	24	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว (สพฐ.)	1	-	1	-	-	-	-	-	-
ครูชาวต่างชาติ	3	5	8	-	-	-	-	-	-
รวม	21	36	57	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	65	118	183	6	20	25	62	13	126

ส่วนที่ 2

นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ประกาศโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา
เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนแก้งคร้อวิทยากำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลังดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงาน และกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา และให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ

๒. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกำหนดหน้าที่ตามความรู้ความสามารถรับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา

๓. การสรรหาบุคลากรปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา มีการจัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน

๔. การย้ายของผู้บริหาร ครู และบุคลากร ให้ทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษา ได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

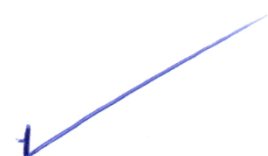
๖. การพัฒนาครูและบุคลากร มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงาน ได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐาน และแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท

๗. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

๘. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษา
๙. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด
๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด
๑๑. การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประยุทธ์ วรรณประชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา

แนวทางในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร

2.1 การจัดทำแผนพัฒนาและฝึกอบรม (Training Road Map)

- 1) สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการการฝึกอบรมของพนักงาน โดยอ้างอิงข้อมูลจาก แผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน, วัฒนธรรมองค์กร, เกณฑ์มาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ, แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์ และ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 2) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรม (Training Road Map) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรทุกกลุ่ม
- 3) เสนอแผนพัฒนาบุคลากรให้กับคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเห็นชอบ
- 4) เสนอขออนุมัติโครงการฝึกอบรม สัมมนา
- 5) ประชาสัมพันธ์และจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา
- 6) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- 7) ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม
- 8) ทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร

2.2 กรอบในการพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากรมีความชัดเจนสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียนจึงกำหนดกรอบในการพัฒนาดังนี้

การพัฒนาบุคลากรในสายงานการสอนและสายสนับสนุน

1. สมรรถนะความรู้ด้านวิชาเอก / ภาระงานประจำ
2. การใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยจัดการเรียนรู้/การให้บริการ
3. การวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนรู้/การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานเพื่อการวางแผนพัฒนางาน
4. จิตวิทยาและการให้คำปรึกษา/จิตวิทยาการให้บริการ
5. ด้านการสื่อสารและภาษาต่างประเทศ
6. การเลื่อนวิทยฐานะและการพัฒนาวิชาชีพ
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน/เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน
8. ส่งเสริมให้เข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองในกรอบที่กำหนด ทั้งหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว

การพัฒนาด้านงานรอง

การพัฒนาด้านสุขภาวะอนามัยและทัศนคติในการทำงาน

1. ดูแลรักษาสุขภาพกายและใจ
2. ทัศนคติและจริยธรรมที่ดีต่อการปฏิบัติงานในองค์กร
3. ทักษะการสื่อสารภายในองค์กรอย่างสร้างสรรค์

ส่วนที่ 3

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

3.1 แผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคคล

หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน การพัฒนาบุคลากรถือเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร เนื่องจากบุคลากรทั้งในสายงานการสอนและสายสนับสนุนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในการสร้างสรรค์และดำเนินการตามพันธกิจของโรงเรียน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่เพียงพอจะส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพการศึกษาและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโรงเรียนสำหรับสายงานการสอน การพัฒนาทักษะการสอนและการเรียนรู้เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้ครูสามารถปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เหมาะสมจะช่วยให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพในส่วนของสายงานสนับสนุน การมีบุคลากรที่มีความสามารถและมีความรู้เฉพาะทางจะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานภายในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ดังนั้น การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคคลสำหรับสายงานการสอนและสายสนับสนุนภายในโรงเรียน จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างความมั่นใจว่าบุคลากรจะได้รับการพัฒนาทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และสามารถสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. การพัฒนาบุคลากรในสายงานการสอน

- **การเสริมสร้างทักษะการสอน:** จัดการอบรมและพัฒนาทักษะการสอนให้ทันสมัยและตรงกับความต้องการของนักเรียน เช่น การใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อการสอน และการประยุกต์ใช้แนวคิดใหม่ ๆ ในการเรียนการสอน
- **การพัฒนาองค์ความรู้:** ส่งเสริมครูให้เข้าร่วมการประชุม สัมมนา และการฝึกอบรมทางวิชาการต่าง ๆ เพื่อให้มีความรู้และทักษะที่ทันสมัยในสาขาวิชาที่ตนสอน
- **การประเมินผลและปรับปรุงการสอน:** สร้างกระบวนการประเมินผลการสอนและการเรียนรู้ เพื่อให้ครูสามารถปรับปรุงและพัฒนาวิธีการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- **การพัฒนาแนวทางการสร้างความสัมพันธ์กับนักเรียน:** ฝึกอบรมครูในด้านการแนะแนว การให้คำปรึกษา และการสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้มากขึ้น

2. การพัฒนาบุคลากรในสายงานสนับสนุน

- **การพัฒนาทักษะเฉพาะทาง:** จัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่จำเป็นในงานสายสนับสนุน เช่น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูล การบริหารจัดการสำนักงาน หรือการให้บริการต่าง ๆ ภายในโรงเรียน
- **การพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ:** ให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การวางแผน และการพัฒนาทรัพยากรภายในองค์กร

- **การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและนโยบาย:** จัดการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- **การส่งเสริมการทำงานเป็นทีม:** สร้างโครงการหรือกิจกรรมที่เสริมสร้างการทำงานเป็นทีม และสร้างความสัมพันธ์อันดีในที่ทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกัน

3. กลยุทธ์ทั่วไปในการพัฒนาบุคลากร

- **การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี:** ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองในองค์กรให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานประจำวัน (รักห้องเรียน มุ่งมั่นในการทำงาน)
- **การพัฒนาภาวะผู้นำ:** ฝึกอบรมด้านภาวะผู้นำให้กับบุคลากรทั้งในสายการสอนและสายสนับสนุน เพื่อให้มีความสามารถในการนำทีมและจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **การสร้างโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพ:** วางแผนการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นการเติบโตในสายอาชีพ และสร้างโอกาสในการเลื่อนตำแหน่งหรือการรับหน้าที่ใหม่ที่ท้าทายมากขึ้น

3.2 แผนพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสายวิชาการและสายสนับสนุนถือเป็นหัวใจสำคัญในการเสริมสร้างคุณภาพของการศึกษาในโรงเรียน การพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรเหล่านี้มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรการศึกษา โดยเฉพาะในสภาวะที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเทคโนโลยี สังคม และเศรษฐกิจ การเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจึงเป็นสิ่งที่จำเป็น สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ครูผู้สอนเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการถ่ายทอดความรู้และพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพ การพัฒนาทักษะการสอน และการอัปเดตความรู้ให้ทันสมัยตามการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตรและวิธีการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับยุคสมัย เป็นการยกระดับการศึกษาและสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ในส่วนของบุคลากรสายสนับสนุน การมีทักษะและความรู้ที่ทันสมัยสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นการจัดการด้านการเงิน การบริหารงานทั่วไป หรือการดูแลโครงสร้างพื้นฐานด้านต่าง ๆ ซึ่งการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรสายสนับสนุนจะช่วยสร้างความเข้มแข็งและเสริมสร้างการทำงานร่วมกันในองค์กร ดังนั้น การจัดทำแผนพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรในสายวิชาการและสายสนับสนุน จึงเป็นการลงทุนที่มีความคุ้มค่าและมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการสร้างความมั่นคงและยั่งยืนให้กับการบริหารจัดการภายในโรงเรียน อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีความพร้อมในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายของโรงเรียนแก่งศรีวิทยา ดังนี้

แผนการดำเนินโครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
งบประมาณกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวนทั้งสิ้น ๓๒๐,๐๐๐ บาท

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๑	โครงการงานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน - ปรับปรุงห้องสำนักงาน - จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน	๗๕,๐๐๐	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	นางประนอม แก้วสวัสดิ์ นางสาวนิษฐา สังข์สีแก้ว นางสาวศิริพร จันทพาน นายทศพร นากา
๒	โครงการงานวางแผนอัตรากำลัง สรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง - จัดซื้อแฟ้มเอกสาร - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	๑๐,๐๐๐	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	นายธวัช ดนตรีเสนาะ
๓	โครงการงานส่งเสริมสวัสดิการวิทยฐานะและพัฒนาวิชาชีพ - ยกย่องเชิดชูเกียรติ - ส่งเสริมขวัญและกำลังใจ - พัฒนาวิชาชีพของบุคลากร	๑๒๕,๐๐๐	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	นางสาววันวิสาข์ สิงห์อ่อน นางสาวโชติกา คุณประทุม นายธวัช ดนตรีเสนาะ
๔	โครงการงานประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนเงินเดือน	๕,๐๐๐	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	นางประนอม แก้วสวัสดิ์
๕	โครงการงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - วัสดุอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล	๕,๐๐๐	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	นางสาวประภัสสร หงษ์นาง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๖	โครงการงานวินัยและดำเนินการทางวินัย	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	นางสาวสุธาสินี กิจสุขสันต์
๗	โครงการงานการลาทุกประเภท และทะเบียนประวัติ - วัสดุอุปกรณ์จัดเก็บ ข้อมูล	๕,๐๐๐	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	นางสาวศิริพร จันทแพน
๘	โครงการงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน - วัสดุอุปกรณ์และ เอกสารการประชุม - อาหารว่าง	๓๕,๐๐๐	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	นางอุมพร ชำนาญ
๙	โครงการงานสำนักงาน ผู้อำนวยการ - วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	๕๕,๐๐๐	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	นางสาววันวิสาข์ สิงห์อุ่น นางสาวอุษา ชัยอาสา
๑๐	โครงการงานประเมินผลการ ดำเนินงานกลุ่มบริหารงาน บุคคล	๕,๐๐๐	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	นางสาวสุไรรัตน์ ศิริเถียร
รวม		๓๒๐,๐๐๐		