

กลุ่มบริหารวิชาการ

งานรับนักเรียน การดำเนินงานการรับนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ : นางนงนุช หิรัญเกิด
โทรศัพท์ 044-882908 ต่อ 104

1

ศึกษาแนวปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการรับนักเรียน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : สพฐ./ สพม.ชัย/ จังหวัด (2 วัน)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน (สพฐ.)

2

แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน ระดับโรงเรียน และประชุมวางแผนการดำเนินการ (2 วัน)

3

นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขออนุมัติการดำเนินงาน (1 วัน)

4

ดำเนินงานตามแผน ด้วยความรอบคอบโดยยึดหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ / ความปลอดภัย ด้านข้อมูลนามย : ทำประกาศโรงเรียน คำสั่งโรงเรียน ประกาศรับสมัคร สอบคัดเลือก ประกาศผล รายงานตัวและมอบตัวตามลำดับในปฏิทินการรับนักเรียน

5

สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามลำดับขั้น (ผู้อำนวยการโรงเรียน สพม.ชัย และ สพฐ.) (3 วัน)

โรงเรียนแก่งศรีภูมิ		สมัครสอบออนไลน์		ปฏิทินการรับนักเรียน	
โรงเรียนแก่งศรีภูมิ		สมัครสอบออนไลน์		ปฏิทินการรับนักเรียน	
โรงเรียนแก่งศรีภูมิ		สมัครสอบออนไลน์		ปฏิทินการรับนักเรียน	
โรงเรียนแก่งศรีภูมิ		สมัครสอบออนไลน์		ปฏิทินการรับนักเรียน	
โรงเรียนแก่งศรีภูมิ		สมัครสอบออนไลน์		ปฏิทินการรับนักเรียน	
โรงเรียนแก่งศรีภูมิ		สมัครสอบออนไลน์		ปฏิทินการรับนักเรียน	
โรงเรียนแก่งศรีภูมิ		สมัครสอบออนไลน์		ปฏิทินการรับนักเรียน	
โรงเรียนแก่งศรีภูมิ		สมัครสอบออนไลน์		ปฏิทินการรับนักเรียน	
โรงเรียนแก่งศรีภูมิ		สมัครสอบออนไลน์		ปฏิทินการรับนักเรียน	
โรงเรียนแก่งศรีภูมิ		สมัครสอบออนไลน์		ปฏิทินการรับนักเรียน	

โรงเรียนแก่งศรีภูมิ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ



ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม