

รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ 6 เดือน
1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566

โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา

ข้าพเจ้า นางสาวปาริชาติ นามสกุล พัทธศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัดโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ขอรายงานการ
รับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของกำนัลฯ						

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวปาริชาติ พัทธศึกษา)
ตำแหน่ง ครู
วันที่ 4 / เม.ย. / 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☒ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายยุทธนา ทาท่าหว่า)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
วันที่ 5 / เม.ย. / 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา
ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา	1 มีนาคม. 2566	เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียน แก้งคร้อวิทยา

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ภาพถ่ายการติด ประกาศ
1	โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา	16-30 พฤศจิกายน 2566	จัดโครงการประกวดคำขวัญ เพื่อรณรงค์การงดรับของขวัญ ในช่วงปีใหม่ “No Gift Policy”	โครงการประกวดคำ ขวัญ “No Gift Policy”
2	โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา	24 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป	หน่วยงานติดป้ายประกาศหน้า ห้อง เพื่อรณรงค์การงดรับ ของขวัญ “No Gift Policy”	ภาพถ่ายการติดประกาศ
3	โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา	24 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป	ประชาสัมพันธ์ประกาศ โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) และแนวทางปฏิบัติ ท้ายประกาศฯ เพื่อให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน วารสาร และช่องทาง ประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของ โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา	ภาพถ่ายการสื่อสาร ผ่านช่องทางต่างๆของ โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	-

หมายเหตุ ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy เนื่องจาก โรงเรียน แก้งคร้อวิทยา พังได้ทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ ให้สอดคล้องกับสำนักงาน ป.ป.ท. แล้วเสร็จ

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ออกประกาศ เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติ และแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนบท้ายประกาศฯ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน 2566 เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกอบกับ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ปป 0010/178 ลงวันที่ 21 มกราคม 2565 เรื่อง แนวทางการ ขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขอให้หน่วยงานในสังกัด กระทรวงมหาดไทย ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยประเด็นสำคัญคือ กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนของหน่วยงาน ต้องจัดทำ แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่ได้รับของขวัญฯ และต้องจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานต่อ หน่วยงานต้นสังกัด (กระทรวงมหาดไทย) เพื่อบรรณรายงานต่อสำนักงาน ป.ป.ท. ในรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา จึงได้ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงแนวทางปฏิบัติท้ายประกาศฯ ให้สอดคล้องตาม แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจลงนามเห็นชอบแล้ว พร้อมกันนี้ โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2566 ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ แต่อย่างใด

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงาน ป.ป.ท. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ

1. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน
2. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวปาริชาติ พิทักษา)
ตำแหน่ง ครู