



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖)

(๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการโรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา.....

ข้าพเจ้า...นางอัคริศา..... นามสกุล.....ช่างหล่อ..... ตำแหน่ง.....ครู.....

สังกัด..โรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา...สพม.ชัยภูมิ...ผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริต ขอรายงานการรับของขวัญ
และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....ครู.....

วันที่.....๓๑...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้



เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน



อื่นๆ....ไม่มีรายงานการรับของขวัญและของกำนัล....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา...

วันที่๓๑..../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๖) (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการโรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา

.....

ประจำปีงบประมาณ

.....๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา	๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	- ประกาศ โรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา เรื่อง การให้ การรับ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติ และแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนบท้ายประกาศ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา	๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	- หน่วยงานติดป้ายประกาศหน้าห้องเพื่อร่วมรณรงค์การงดรับของขวัญ “No Gift Policy”	- ภาพถ่ายการติดประกาศ
๒	โรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	-การกล่าวคำปฏิญญาโรงเรียนสุจริต และมอบนโยบายการงดรับของขวัญ “No Gift Policy” ของผู้บริหารแก่คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ในการประชุมประจำเดือนธันวาคม	-ภาพถ่ายการประชุม

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	โรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	การกล่าวคำปฏิญาณ โรงเรียนสุจริต และ การนำเสนอมอบ นโยบายการงดรับ ของขวัญ “No Gift Policy” โดยสถานักเรียนให้แก่ นักเรียนโรงเรียนหนอง บัวแดงวิทยาทุกคน	-ภาพถ่ายกิจกรรม
๔	โรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	- ประชาสัมพันธ์ ประกาศ โรงเรียน หนองบัวแดงวิทยา เรื่อง การให้ การรับ ของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) และแนวทางปฏิบัติ ท้ายประกาศฯ เพื่อให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุก กลุ่มรับทราบ ผ่าน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน จุลสาร จดหมายข่าว และ ช่องอื่นประชาสัมพันธ์ อื่นๆ ของโรงเรียน หนองบัวแดงวิทยา	- ภาพถ่ายการ สื่อสารผ่านช่องทาง ต่างๆของ โรงเรียนหนองบัวแดง วิทยา

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-