



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



โรงเรียนปู่ด่วงศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการ ประเมิน รวมทั้ง ข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่าง เหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึง ความพยายามของหน่วยงาน ภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของ หน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อ สาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ

โรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และการนำผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสสู่มาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนปทุมศึกษาลัยสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ หวังเป็นอย่างยิ่ง ว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกัน ขับเคลื่อน การเนิงานภาครัฐภายใต้กรอบ ธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไก ในการ ป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะ สามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับ ค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทย ให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	1
- วิเคราะห์ข้อมูล	5
ส่วนที่ 2 การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนปทุมศึกษาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	11
- แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	12
- การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	13
ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนปทุมศึกษาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	19
ภาคผนวก	20
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	
- ภาพประกอบการประชุม เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	
- วารสารข่าวการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา	
- วารสารข่าวนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่	

ส่วนที่ 1

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล มีผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วัดดูประสงค์เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง หรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาและนำข้อเสนอแนะไปจัดทำมาตรการ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติพร้อมทั้งนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการการปฏิบัติงาน โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ บุคลากร ทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในโรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และกลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ โดยมีกรอบการประเมิน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูลและ 10) การป้องกันการทุจริต สำหรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิสรุปผลได้ดังนี้

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 88.30 ซึ่งถือว่า

มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนปทุมวิบูลย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ในการดำเนินงานอยู่ในระดับ ผ่าน โดยตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละเฉลี่ย 100 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้ อำนาจ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100 ตัวชี้วัด ที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100 รองลงมาคือตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 98.33 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 86.43 และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุดคือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 55.56

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
22. โรงเรียนปทุมวิบูลย์

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	น้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	100	IIT	99.67	30	29.9
2	การใช้งบประมาณ	98.33				
3	การใช้อำนาจ	100				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100				
5	การแก้ปัญหาการทุจริต	100				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100	EIT(1)	100	15	15
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100				
8	การปรับปรุงการทำงาน	100				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100	EIT(2)	100	15	15
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100				
8	การปรับปรุงการทำงาน	100				
9	การเปิดเผยข้อมูล	86.43	OIT	71	40	28.4
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100				
9.2	การบริหารงาน	57.14				
9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	100				
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100				
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	75				
10	การป้องกันการทุจริต	55.56				
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	66.67				
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	50				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						
ระดับผลการประเมิน						ผ่าน

ผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)						
o1	o2	o3	o4	o5	o6	o7
100	100	100	100	100	100	100
o8	o9	o10	o11	o12	o13	o14
100	100	0	0	0	100	100
o15	o16	o17	o18	o19	o20	o21
100	100	100	100	100	100	100
o22	o23	o24	o25	o26	o27	o28
100	100	100	0	100	100	0
o29	o30	o31	o32	o33	o34	o35
100	0	100	0	100	0	100

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เป็นรายตัวชี้วัดซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลของโรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละเฉลี่ย 100 อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100 อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100 อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100 อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100 อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100 อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100 อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม รองลงมาคือตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 98.33 อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 86.43 อยู่ในระดับ ผ่านดี และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 55.56 อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุงโดยด่วน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	100	ผ่านดีเยี่ยม	
2	การใช้งบประมาณ	98.33	ผ่านดีเยี่ยม	
3	การใช้อำนาจ	100	ผ่านดีเยี่ยม	
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100	ผ่านดีเยี่ยม	
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100	ผ่านดีเยี่ยม	
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100	ผ่านดีเยี่ยม	
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100	ผ่านดีเยี่ยม	
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	100	ผ่านดีเยี่ยม	
9	การเปิดเผยข้อมูล	86.43	ผ่านดี	
10	การป้องกันการทุจริต	55.56	ต้องปรับปรุง	

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามแหล่งข้อมูลการ ประเมิน ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ (Internal) มีการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อ หน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้ งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต กลุ่มผู้รับบริการหรือ ผู้มีส่วนได้เสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากโรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ (External) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงานการเปิดเผยข้อมูลของ โรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ (Open Data) เป็นการประเมิน ระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริตผลคะแนนการประเมินจำแนกตามแหล่งข้อมูลการประเมิน ปรากฏผลดังตาราง

แหล่งข้อมูล	ค่าน้ำหนักคะแนน	คะแนนที่ได้	คะแนน ITA
IIT	30	29.9	88.30
EIT	30	30	
OIT	40	28.40	

สรุปผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนปทุมศึกษาลัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	100	IIT	99.67	30	29.9
2	การใช้งบประมาณ	98.33				
3	การใช้อำนาจ	100				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100				
5	การแก้ปัญหาการทุจริต	100				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100	EIT(1)	100	15	15
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100				
8	การปรับปรุงการทำงาน	100				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100	EIT(2)	100	15	15
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100				
8	การปรับปรุงการทำงาน	100				
9	การเปิดเผยข้อมูล	86.43	OIT	71	40	28.4
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100				
9.2	การบริหารงาน	57.14				
9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	100				
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100				
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	75				
10	การป้องกันการทุจริต	55.56				
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	66.67				
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	50				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						88.3
ระดับผลการ ประเมิน						ผ่าน

การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของโรงเรียนปู้ดัวงศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการปรับปรุงระบบและกระบวนการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้วิเคราะห์ ผลการประเมินและได้ข้อสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่ แสดงให้เห็นถึง จุดแข็ง และข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาไว้ ดังนี้

จุดแข็ง พิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จากคะแนนสูงสุดไปหาคะแนนต่ำจากค่าคะแนน เฉลี่ย 95.00 คะแนนขึ้นไป เป็นจุดแข็ง ที่หน่วยงานและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดได้ ดำเนินการดีอยู่แล้ว และมีผลคะแนนอยู่ใน ระดับ ผ่านดีเยี่ยม จำนวน 8 ตัวชี้วัด ของการประเมินเรียงตามลำดับ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	100	ผ่านดีเยี่ยม	
2	การใช้งบประมาณ	98.33	ผ่านดีเยี่ยม	
3	การใช้อำนาจ	100	ผ่านดีเยี่ยม	
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100	ผ่านดีเยี่ยม	
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100	ผ่านดีเยี่ยม	
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100	ผ่านดีเยี่ยม	
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100	ผ่านดีเยี่ยม	
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	100	ผ่านดีเยี่ยม	

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องพัฒนาและแก้ไขโดยเร่งด่วน พิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ที่มีค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95.00 และมีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด ของแต่ละ เครื่องมือประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
9	การเปิดเผยข้อมูล	86.43	ผ่านดี	
10	การป้องกันการทุจริต	55.56	ต้องปรับปรุง	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	100	IIT	99.67	30	29.9
2	การใช้งบประมาณ	98.33				
3	การใช้อำนาจ	100				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100				
5	การแก้ปัญหาการทุจริต	100				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100	EIT(1)	100	15	15
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100				
8	การปรับปรุงการทำงาน	100				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100	EIT(2)	100	15	15
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100				
8	การปรับปรุงการทำงาน	100				
9	การเปิดเผยข้อมูล	80.43	OIT	71	40	28.4
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100				
9.2	การบริหารงาน	57.14				
9.3	การติดต่อผู้ร้อง	100				
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100				
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	75				
10	การป้องกันการทุจริต	55.56				
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	66.67				
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	50				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						
ระดับผลการ ประเมิน						ผ่าน

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	100	IIT	29.90
2	การใช้งบประมาณ	98.33		
3	การใช้อำนาจ	100		
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100		
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100		

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 95.00 คะแนนขึ้นไป) จำนวน 8 ตัวชี้วัด

จุดแข็งของการดำเนินงานของโรงเรียนปู้ด่วงศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ส่งผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนปู้ด่วงศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ โดยภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย 88.30 คะแนนขึ้นไป ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ ผ่าน สืบเนื่องจากโรงเรียนปู้ด่วงศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้ดำเนินงานโดยมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการประเมินมีการสร้างความเข้าใจให้กับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องจัดทำปฏิทินดำเนินงานมีการวิเคราะห์ผลการประเมินปีที่ผ่านมาเพื่อนำข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนและจุดที่ควรพัฒนาเพื่อดำเนินงานในปีต่อไป มีการพัฒนาบุคลากรด้วยกิจกรรมตามแผนป้องกันการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน มีการประชุมชี้แจง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เข้าใจกระบวนการประเมินออนไลน์มีการกำกับติดตามการตอบแบบประเมิน Online การรวบรวมเอกสารตามแบบประเมิน OIT และส่งขึ้นระบบ และนำผลการประเมินที่ได้ไปใช้ปรับปรุง การดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป ซึ่งคณะกรรมการปรับปรุงระบบและกระบวนการทำงานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กำหนดให้ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนร้อยละ 95.00 ขึ้นไป เป็นจุดแข็งของการประเมินเรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรทางการศึกษาภายในหน่วยงานโรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานของตนเองใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าโรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ มีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมี ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 98.33 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่าง คุ่มค่า เป็นไป ตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องการเบิกจ่ายเงินของบุคลากร ภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนตำแหน่ง การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ สะท้อนให้เห็น ว่าโรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ไม่มีการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจ การซื้อขาย ตำแหน่ง หรือไม่มีการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรทางการศึกษาภายในหน่วยงานโรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ พฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของ

หน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ ชัดเจนและสะดวก สะท้อนให้เห็นว่าโรงเรียนปู้ดงศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรทางการศึกษาภายในหน่วยงานโรงเรียนปู้ดงศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง สะท้อนให้เห็นว่า โรงเรียนปู้ดงศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และมีการสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน มีกระบวนการ เฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่องานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่อย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนผลให้เห็นว่าโรงเรียนปู้ดงศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของ หน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่ เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน มีการ เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณะควรรับทราบอย่างชัดเจน มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความ โปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน สะท้อนให้เห็นว่าโรงเรียนปู้ดงศึกษาลัย สำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ให้ ความสำคัญกับการสื่อสารใน เรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สำคัญที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึง การสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการ ปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น สะท้อนให้เห็นว่า โรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานโดยเฉพาะ ระบบการบริการ ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 86.43 คะแนน เป็นคะแนน จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลและ (5) การส่งเสริมความ โปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิด โอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ข้อ O1-O30 ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อย จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 55.56 คะแนน เป็น คะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งสะท้อนผลให้เห็นว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ มีการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกัน การทุจริต ในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้น และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนซึ่งเป็น ตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านการประเมิน คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ข้อ O31 – O35 ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อยจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ส่วนที่ 2

การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นที่ต้องพัฒนาในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้นตามผลการประเมินจากผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรพัฒนาของโรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ พิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ที่มีข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และมีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 95.00 คะแนน คือตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนา และแก้ไขโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 86.43 คะแนน เป็นคะแนน จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินการปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ (5) การส่งเสริมความ โปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ข้อ O1-O30 ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อย จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 55.56 คะแนน เป็น คะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการ ภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งสะท้อนผล

ให้เห็นว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ มีการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกัน การทุจริต ในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้น และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนซึ่งเป็น ตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านการประเมิน คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ข้อ O31 – O35 ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อยจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของโรงเรียน ปุ่ด่วงศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานโรงเรียนปุ่ด่วงศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้สรุปข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาพิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นข้อมูลจุดที่ควรพัฒนาของการดำเนินงานของโรงเรียนปุ่ด่วงศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้พัฒนาตัวชี้วัดดังกล่าวอยู่แล้ว และได้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งโรงเรียนปุ่ด่วงศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้กำหนดมาตรการและแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

มาตรการส่งเสริมประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและมาตรการแนวทางเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในโรงเรียนปุ่ด่วงศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ มาตรการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ มาตรการการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงของการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานของทุกกลุ่มงาน ในทุกสัปดาห์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน ให้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ โรงเรียนปุ่ด่วงศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิมีการกำหนดมาตรการ และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผลมาตรการในการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสในโรงเรียนปุ่ด่วงศึกษาลัย สำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิเพื่อแก้ไข ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบและ ผู้กำกับติดตาม
1.กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	1. มาตรการกำกับ ดูแลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร โรงเรียนปู้ ด้วงศึกษาลัย ในการ ให้บริการ แก่บุคคล ภายนอกเน้น ขั้นตอนที่สะดวกในการรับบริการ และกระชับระยะเวลาเพื่อให้เกิด ความรวดเร็วในการให้บริการ ให้ ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคลากร ภายนอกอย่างเท่าเทียม 2. มาตรการเสริมสร้างให้ผู้ รับบริการมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	1. วางแผน วิเคราะห์งานที่ให้บริการ โดย คำนึงถึงขั้นตอนที่สะดวกในการรับบริการ และกระชับเวลาเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ในการบริการ 2. ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ 3. สร้างการรับรู้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ยึดถือปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการ 4. เผยแพร่คู่มือให้บริการสู่สาธารณะ 5. สำรวจ/ประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ณ จุดบริการโดยประเมิน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 6. สรุปผลการให้ บริการ จัดทำสถิติและ ประเมินความพึงพอใจ	ตลอดทั้งปี	ผู้รับผิดชอบ นางสุภาวดี พงษ์อุทธา นางกาญจนา ปรงเกียรติ ทุกกลุ่มบริหาร ผู้กำกับติดตาม นายสุปัญญา หมอดู รองผอ.รร.ปู้ด้วงศึกษาลัย
2. การให้บริการและ ระบบ E-Service	1. มาตรการเสริมสร้างการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สามารถ เข้าถึงได้ง่าย และสะดวกรวดเร็ว	1. วางแผนวิเคราะห์การนำระบบ E-Service มาใช้ในงานบริการให้เพิ่มมากขึ้น 2. พัฒนาระบบ E-Service ให้สอดคล้อง กับภารกิจงานนั้น ๆ 3. ทดลองใช้ระบบ E-Service ที่พัฒนาขึ้น 4. จัดทำคู่มือการใช้งาน ระบบ E-Service 5. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ระบบ E-Service และคู่มือการใช้งาน	ตลอดทั้งปี	ผู้รับผิดชอบ นายประมาณ นามกุล นางอาภาพร เพิ่มพูล ทุกกลุ่มบริหาร ผู้กำกับติดตาม นายสุปัญญา หมอดู รองผอ.รร.ปู้ด้วงศึกษาลัย

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบและ ผู้กำกับติดตาม
		6.สำรวจ/ประเมิน ความพึงพอใจของผู้มา รับการผ่านระบบ E-Service 7. สรุปผลการให้บริการ จัดทำสถิติ และ ผลการประเมินความพึงพอใจ		
3. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	มาตรการเสริมสร้างการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารให้สามารถเข้าถึงได้ ง่ายและสะดวกรวดเร็ว	1. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบันและเข้าถึงง่าย 2.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง หนังสือราชการ กลุ่มไลน์ จดหมายข่าว Facebook และเว็บไซต์หน่วยงาน	ตลอดทั้งปี	ผู้รับผิดชอบ นายประมาณ นามกุล นางอาภาพร เพิ่มพูน นางกาญจนา ประเสริฐ ทุกกลุ่มบริหาร ผู้กำกับติดตาม นายสุปัญญา หมอดู รองผอ.ร.ร.ปู้ดวังศึกษาลัย
4. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ ทรัพย์สินราชการ โดยบุคลากร ของโรงเรียนต้องรับทราบ และถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	1. งานที่รับผิดชอบดำเนินการแจ้งเวียน หนังสือสั่งการเรื่องการขออนุญาต เพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงาน 2. ผู้อำนวยการ สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา รับทราบและถือปฏิบัติ	ตลอดทั้งปี	ผู้รับผิดชอบ นายปัญญาภัทร์ สิทธิ นางสาวพรรณเพ็ญ พงษ์โสภา งานพัสดุและสินทรัพย์ ผู้กำกับติดตาม นายสุปัญญา หมอดู รองผอ.ร.ร.ปู้ดวังศึกษาลัย

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบและ ผู้กำกับติดตาม
				งานอาคารสถานที่ ประมาณ นามกุล ผู้กำกับติดตาม นางพัชยา เกตุกลาง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป นายสุปัญญา หมอดู รองผอ.ร.ร.ปู้ดวังศึกษาลัย
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	1. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรของหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 3. จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง 4. จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ และการ จัดซื้อจัดจ้าง	ตลอดทั้งปี	ผู้รับผิดชอบ นายปัญญาภัทร์ สิทธิ นางสาวพรรณเพ็ญ พงษ์โสภา กลุ่มบริหารงบประมาณ ผู้กำกับติดตาม นายสุปัญญา หมอดู รองผอ.ร.ร.ปู้ดวังศึกษาลัย

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบและ ผู้กำกับติดตาม
6. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อน คุณธรรม จริยธรรมของ หน่วยงาน เพื่อให้มีทิศทางและ กระบวนการดำเนินงาน ตลอดจนการกำกับ ติดตาม ประเมินผลด้านคุณธรรม จริยธรรมที่มีความชัดเจน	1. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน และวิเคราะห์ SWOT ของการบริหารงานบุคคล ในการ ขับเคลื่อน คุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน คุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงาน 3. ยกร่างแผน ปฏิบัติขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ของหน่วยงาน 4. ปรับปรุง และขออนุมัติแผนปฏิบัติการ คุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงาน 5. ดำเนินกิจกรรมตามแผน 6. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 7. สรุปผลการขับเคลื่อน คุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงาน	ตลอดทั้งปี	ผู้รับผิดชอบ นางสุภาวดี พงษ์อุดทา นางสาวพอหทัย ชำนาญ กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้กำกับติดตาม นายสุปัญญา หมอดู รองผอ.ร.ร.ปู้ดวังศึกษาลัย

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบและ ผู้กำกับติดตาม
7. กลไก และ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	1. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2567 ที่ผ่านมา 2. แบ่งกลุ่มข้อมูลผลการประเมินออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ 1) ตัวชี้วัดที่ได้คะแนน น้อย ควรพัฒนาแก้ไข ปรับปรุง และ 2) ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนในระดับสูงมาก ควรคง สภาพ รักษามาตรฐานการดำเนินงาน และพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น 3. นำจุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุงพัฒนา เพื่อนำมากำหนดแนวทาง/มาตรการใน การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 7 ประเด็น ดังนี้ ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	ตลอดทั้งปี	ผู้รับผิดชอบ นางกาญจนา ปรงเกียรติ ผู้กำกับติดตาม นายสุปัญญา หมอดู รองผอ.ร.ร.ปู้ดวังศึกษาลัย

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบและ ผู้กำกับติดตาม
		ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา 4. ดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนด รวมถึงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบน และการจัดทำแผนการป้องกันการทุจริตประจำปีของหน่วยงาน 5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 6. สรุปผลการดำเนินงาน		

ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของโรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากประเด็นการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ข้อจำกัดของหน่วยงาน ของโรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ในการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า

โรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ สามารถดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามปฏิทินและตามกำหนดเวลา ให้มีการประชุม ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จัดให้มีการประชุมเป็นระยะ เพื่อสร้างความเข้าใจ และกำหนดแนวปฏิบัติร่วมกัน เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานรวมถึงพฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่นั้น ไม่เป็นไปตามคำเป้าหมายที่กำหนดไว้ เนื่องจากมีข้อจำกัดดังนี้

1. บุคลากรในหน่วยงานยังขาดการจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการไม่ทั่วถึง



ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนปทุมวิทยาลัย

ที่ ๗๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการต่างๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้สาธารณะชนได้รับทราบ โดยกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานเชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) นั้น ถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางศศิธร รักษาชนม์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสุปัญญา หมอตู	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสุภาวดี พงษ์อุตทา	ครู	กรรมการ
๑.๔ นางพัชยา เกตุกลาง	ครู	กรรมการ
๑.๕ นายนิธิศ ธงภักดิ์	ครู	กรรมการ
๑.๖ นายปัญญาภัทร์ สิทธิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑.๗ นายประมาณ นามกุล	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นางกาญจนา ปรงเกียรติ	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายสุปัญญา หมอตู	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสุภาวดี พงษ์อุตทา	ครู	รองประธานกรรมการ

..../๒.๓ นายธีระ

- ๒ -

๒.๓ นายธีระ เลิศอาวุธ	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางสาวโส เลิศอาวุธ	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางพัชยา เกตุกลาง	ครู	กรรมการ
๒.๖ นายนิธิ ธงภักดิ์	ครู	กรรมการ
๒.๗ นายธนายุทธ พัดเพ็ง	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางสาวนลินี จันทร์แสงจรรยา	ครู	กรรมการ
๒.๙ นายปัญญภัทร สิทธิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๐ นายพลธิป จงเจนกลาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวกฤติยา นนทะเสน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๒ นางเพ็ญเพ็ญ พงษ์ลิขิตตานนท์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๓ นางอาภาพร เพิ่มพูล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวพรรณเพ็ญ พงษ์โสภา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวพอหทัย ชำนาญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๖ นายศิริมงคล เกมชัยภูมิ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวกมลชนก ประทุมชัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๘ นายณัฐพล เจริญยิ่ง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๒.๑๙ นางปาริชาติ รัตน	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
๒.๒๐ นายประมาม นามกุล	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๑ นางกาญจนา ประยุกต์	พนักงานราชการ	กรรมการกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผน ดำเนินการ ประชุมกรรมการ เพื่อชี้แจงรายละเอียดและแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. ควบคุม ดูแล กำกับติดตามและประสานงานในฝ่ายที่รับผิดชอบ

๓. ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญห อุปสรรคในการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการการดำเนินการส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ

(Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๓.๑ นายสุปัญญา หมออุ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาววดี พงษ์อุทธา	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายปัญญภัทร สิทธิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๔ นายประมาม นามกุล	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นางกาญจนา ประยุกต์	พนักงานราชการ	กรรมการกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน ดำเนินการเก็บข้อมูล โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในสถานศึกษา ตั้งแต่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรม และความ โปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผ่านระบบออนไลน์

๔. คณะกรรมการส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ

(External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๔.๑ นายสุปัญญา หมออุ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาววดี พงษ์อุทธา	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางพัชยา เกตุกลาง	ครู	กรรมการ

.../๔.๔ นายนิธิ

- ๓ -

๔.๔ นายนิธิ ธงภักดิ์	ครู	กรรมการ
๔.๕ นายปัญญาภัทร์ สิทธิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๖ นางกาญจนา ปรงเกียรติ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗ นายประมาณ นามกุล	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูล จากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง นักเรียน ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้ และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ผ่านระบบออนไลน์

๕. คณะกรรมการส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๕.๑ คณะกรรมการดำเนินการ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

นายประมาณ นามกุล	พนักงานราชการ
นางอาภาพร ปรงเกียรติ	พนักงานราชการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

นางสุภาวดี พงษ์อุทธา	ครู
นางพัชยา เกตุกลาง	ครู
นายนิธิ ธงภักดิ์	ครู
นายปัญญาภัทร์ สิทธิ	ครูผู้ช่วย
นางสาวพรรณเพ็ญ พงษ์โสภา	พนักงานราชการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

นางสาวณลิณี จันทรแสงขจร	ครู
นายศิริมงคล เกมชัยภูมิ	ครูอัตราจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นางสุภาวดี พงษ์อุทธา	ครู
นางสาวพอหทัย ชำนาญ	ครูอัตราจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

นายธีระ เลิศอาวุธ	ครู
นางสาวกฤติยา นนทะเสน	ครูผู้ช่วย
นางกาญจนา ปรงเกียรติ	พนักงานราชการ

๕.๒ คณะกรรมการดำเนินการ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นายสุปัญญา หมอตู	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
นางพัชยา เกตุกลาง	ครู
นายธนายุทธ พัดเพ็ง	ครู
นายนิธิ ธงภักดิ์	ครู
นางสาวณลิณี จันทรแสงขจร	ครู

..../นายพลาธิป

- ๔ -

นายพลลาธิป จงเจนกลาง	ครูผู้ช่วย
นางกาญจนา ปรงเกียรติ	พนักงานราชการ
นายณัฐพล เจริญยิ่ง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

นางสุภาวดี พงษ์อุดทา	ครู
นางกาญจนา ปรงเกียรติ	พนักงานราชการ
นางสาวกมลชนก ประทุมชัย	ครูอัตราจ้าง
นางปาริชาติ รัตนา	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน

มีหน้าที่ ๑. ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูล ในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน

๒. รวบรวมไฟล์เอกสาร โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ๑๖ นำส่งคณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร

๕.๓ คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๕.๓.๑ นายสุปัญญา หมอดู	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๕.๓.๒ นางสุภาวดี พงษ์อุดทา	ครู	รองประธานกรรมการ
๕.๓.๓ นายนิธิศ ธงภักดิ์	ครู	กรรมการ
๕.๓.๔ นายปัญญาภัทร์ สิทธิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๓.๕ นายประมาณ นามกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๓.๖ นางกาญจนา ปรงเกียรติ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ รวบรวมไฟล์เอกสาร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๕.๔ คณะกรรมการจัดทำการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๕.๔.๑ นายสุปัญญา หมอดู	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๕.๔.๒ นางสุภาวดี พงษ์อุดทา	ครู	รองประธานกรรมการ
๕.๔.๓ นางกาญจนา ปรงเกียรติ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๔.๔ นายประมาณ นามกุล	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลตามตัวชี้วัดทางเว็บไซต์ของโรงเรียน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

- ๕ -

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ทุกคน ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
อย่างเต็มความสามารถ เสียสละ เพื่อบังเกิดผลดีแก่โรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางศศิธร รักษาชนม์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปู้ดวงศ์วิทยาลัย

เอกสารประกอบแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนผู้ด้วงศึกษาที่ 77/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ.2568

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O1	โครงสร้าง อำนาจหน้าที่	• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน • แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน 4 ด้าน ได้แก่ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน • แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของ สถานศึกษา * * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ ** ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้แก่ - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2542 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการ ภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. 2547	นายประมาณ นางอภาพร
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	• แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา (1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (2) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ถ้ามี) • แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์, E-mail, Line ID ฯลฯ	นายประมาณ นางอภาพร

O3	ข้อมูลการติดต่อ	• แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่สถานศึกษา (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของสถานศึกษา (4) แผนที่ตั้ง • แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆและสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา • ไม่รวมถึง E-mail	นายประมาณ นางอาภาพร
O4	ข่าวประชาสัมพันธ์	• แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา • เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างต่อเนื่อง	นางพัชยา นางอาภาพร
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ			
O5	แผนกลยุทธ์หรือ แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา	• แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปีที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	นายปัญญาภัทร์ นางสาวพรรณเพ็ญ
O6	แผนปฏิบัติการ และ ความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณ ประจำปี	• แสดงแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หรือ ปีการศึกษา 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม • แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือ	นายปัญญาภัทร์ นางสาวพรรณเพ็ญ

		กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการหรือกิจกรรม** * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้น ว่างข้อมูลไว้ ** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือ มีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการ ดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้	
O7	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครู และบุคลากรทางการศึกษา	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเปิดเผยอย่างน้อย 4 งาน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มบริหารทุกกลุ่ม
O8	E-Service	• แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ • แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา	นายประมาณ นางอาภาพร
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง			
O9	รายการการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	• แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษา ใน ประเภทย่อยรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทุกรายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง • แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ของสถานศึกษาในประเภทย่อยรายจ่ายหมวดงบลงทุน ที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568	นางสาวณิลินี นายศิริมงคล

		ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-09 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง 2) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP 3) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-09 ตามภาคผนวก ก. 4) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-09 5) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ระบุว่า "ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ" ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
O10	รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	• แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษา ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 1 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ	นางสาวนลินี นายศิริมงคล

		(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-o10ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการดังนี้ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนดโดยไม่ว่าง ช่องว่าง 2) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o10ตาม ภาคผนวกก. 3) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏใน แบบฟอร์ม ITA-o10 4) กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ระบุไว้ว่า "ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ" ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O11	แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	• แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1)รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล • แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1)โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดย	นางสุภาวดี นางสาวพอหทัย

		ไม่มีการเว้นว่างข้อมูลใด	
O12	ประมวล จริยธรรม และการขับเคลื่อน จริยธรรม	• แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 • แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ • แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติDo's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา (3) ผลการฝึกอบรม / โครงการ / กิจกรรม ที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษาในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	นางสุภาวดี นางสาวพอหทัย
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
O13	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลจากผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	นายสุปัญญา นายธีระ นายปัญญภัทร์ นายพลาธิป
O14	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	• แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจาก ช่องทางการร้องเรียนทั่วไป • เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้ง	นายประมาน นางอาภาพร นางสดใส

		เบาะแส • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	
--	--	---	--

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
O15	ประกาศ เจตนารมณ์และการสร้าง วัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	• แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้ง ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและครูและบุคลากรทางการ ศึกษาทุกคนในสถานศึกษาจะไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะ ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ • แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)	นายสุปัญญา นางพัชยา นายพลาธิป นายณัฐพล
O16	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิด การให้หรือรับสินบนจากการ ดำเนินงานตาม ภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2568	• แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา • สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2568 อย่างน้อย 1 เรื่อง ยกตัวอย่างเช่น (1) การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหาร กลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน เป็นต้น (2) การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัคร ลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง ธุรการโรงเรียน ครู อัตราจ้าง การรับสมัครนักเรียน เป็นต้น • ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2568 แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง	นางสาวณลิณี นายปัญญาภัทร์ นางสาวพรรณเพ็ญ

		(2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง (สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินแบะเจียะเงินได้โตะ ส่วย ค่า ดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอน ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.)	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
O17	แนวทาง/ โครงการ/ กิจกรรมการ ป้องกันการทุจริต	• แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม • ต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 • กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นางสาวกฤติยา นางกาญจนา นางเพ็ญเพญ นางสาวกมลชนก
O18	มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และ ความโปร่งใส ภายในสถานศึกษา	• แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ • แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	นายนิธิต นางกาญจนา นางสาวกมลชนก

ภาพประกอบการประชุม เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ของโรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568





**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT ONLINE : ITA ONLINE)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**



วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นางศศิธร รักษาชนม์ ผู้อำนวยการโรงเรียนปู้ดว่งศึกษาลัย พร้อมด้วย นายสุปัญญา หมอดู รองผู้อำนวยการโรงเรียนปู้ดว่งศึกษาลัย นำคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment ONLINE : ITA ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ หอประชุมโรงเรียนปู้ดว่งศึกษาลัย



งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน



๐๔๔-๘๘๒๐๖๗



Phuduangsuksalai Chaiyaphum



www.phuduang.ac.th





นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)



วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นางศศิธร รักษาชนม์ ผู้อำนวยการโรงเรียนปุดวงศึกษาลัย พร้อมด้วยนายสุปัญญา หมอดู รองผู้อำนวยการโรงเรียนปุดวงศึกษาลัย คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการปฏิบัติ ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในกีฬโพลีซีและร่วมกันการแสดงเจตจำนง สุจริตและนโยบาย (No Gift Policy) ในการบริหารงานของโรงเรียนปุดวงศึกษาลัย เพื่อให้ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตโปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมยึดหลักธรรมาภิบาล ในการบริหารงานและเพื่อประกาศ ตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่พร้อมทั้งยึดหลักการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ณ ห้องประชุมโรงเรียนปุดวงศึกษาลัย



งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน



๐๔๔-๘๘๒๐๖๗



Phuduangsuksalai Chaiyaphum



www.phuduang.ac.th

คณะผู้จัดทำ

- | | | |
|-----------------|-----------------|------------------------|
| 1. นางสาวศศิธร | รักษาชนม์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 2. นายสุปัญญา | หมอดู | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 3. นายนิธิศ | ธงักดี | หัวหน้าฝ่ายวิชาการ |
| 4. นางสาวกฤติยา | นนทะเสน | ครูผู้ช่วย |
| 5. นางกาญจนา | ปรุ่งเกียรติ | พนักงานราชการ |
| 6. นางเพ็ญเพ็ญ | พงษ์ลิขิตตานนท์ | พนักงานราชการ |
| 7. นางสาวกมลชนก | ประทุมชัย | ครูอัตราจ้าง |