



พระบรมราโชวาท

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9

“การศึกษาหาความรู้จึงสำคัญตรงที่ว่า ต้องศึกษาเพื่อให้เกิด ความฉลาดรู้ คือรู้แล้วสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้จริงๆ โดยไม่เป็นพิษเป็นโทษ การศึกษาเพื่อความฉลาดรู้ มีข้อปฏิบัติที่น่ายึดเป็นหลักอย่างน้อยสองประการ ประการแรก เมื่อจะศึกษาสิ่งใดให้รู้จริง ควรจะให้ศึกษาให้ตลอด ครบถ้วนทุกแง่ทุกมุม ไม่ใช่เรียนรู้แต่เพียงบางส่วนบางตอน หรือเพ่งเล็งเฉพาะบางแง่บางมุม อีกประการหนึ่ง ซึ่งจะต้องปฏิบัติประกอบพร้อมกันไปด้วยเสมอ คือ ต้องพิจารณา ศึกษาเรื่องนั้นๆ ด้วยความคิดจิตใจที่ตั้งมั่นเป็นปกติ และเที่ยงตรงเป็นกลาง ไม่ยอมให้รู้เห็นและเข้าใจตามอำนาจความเห็นยวนำของอคติ ไม่ว่าจะเป็นอคติฝ่ายชอบหรือฝ่ายชังมีฉะนั้น ความรู้ที่เกิดขึ้นจะไม่เป็นความรู้แท้ หากแต่เป็นความรู้ที่ถูกอำพรางไว้ หรือที่คลาดเคลื่อนวิปริตไปต่างๆ จะนำไปใช้ประโยชน์จริงๆ โดยปราศจากโทษไม่ได้ ...”

พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วันจันทร์ที่ 22 มิถุนายน 2524

คำนำ

คู่มือครู-นักเรียนและผู้ปกครอง เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจข้อตกลงร่วมกันในทิศทางการกำกับดูแลติดตามนักเรียนในเรื่องกฎและระเบียบของโรงเรียน ของงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนปทุมศึกษา ลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ในปีการศึกษา 2568 เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีพฤติกรรมที่ดี มีระเบียบวินัย ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน นำสู่อาชีพ เป็นเยาวชนที่ดีและเป็นพลเมืองที่ดีในอนาคต ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตาม ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ในปีการศึกษา 2568 นี้จึงขอต้อนรับทุกคนเข้าสู่รั้ว เหลือง - ฟ้า - ขาว โรงเรียนปทุมศึกษาด้วยความยินดีอย่างยิ่ง ขอขอบคุณพ่อ แม่ ผู้ปกครองที่ให้ความไว้วางใจโรงเรียนปทุมศึกษาลัย ได้รับมอบบุตรหลานของท่านให้มาอยู่ในความดูแลและพัฒนาของโรงเรียน ความใส่ใจบุตรหลาน และความต่อเนื่องในการการประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองมีความสำคัญอย่างยิ่งในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน สาระต่างๆ ที่อยู่ในคู่มือนี้จะเป็นเป็นประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษาเล่าเรียน การประพฤติปฏิบัติตน และการเรียนรู้เพื่อการปรับตัวให้เข้ากับโรงเรียนได้อย่างดียิ่ง

ขอขอบคุณคณะผู้จัดทำ และผู้ที่ส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดคู่มือครู-นักเรียนและผู้ปกครอง เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจข้อตกลงร่วมกันในทิศทางการกำกับดูแลติดตามนักเรียนในเรื่องกฎและระเบียบของโรงเรียน ของงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนปทุมศึกษาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ในปีการศึกษา 2568 เล่มนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

(นางศศิธร รักษาชนม์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมศึกษาลัย



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
❖ พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9 เกี่ยวกับเรื่องของการศึกษา	ก
❖ คำนำ	ข
❖ สารบัญ	ค - จ
<u>ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโรงเรียน</u>	1
- ประวัติความเป็นมาโรงเรียนปู้ดวงศึกษาลัย	1
- ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนปู้ดวงศึกษาลัย	2
- สัญลักษณ์ประจำโรงเรียนปู้ดวงศึกษาลัย	2
- สีประจำโรงเรียนปู้ดวงศึกษาลัย	3
- ต้นไม้ประจำโรงเรียนปู้ดวงศึกษาลัย	3
- อักษรย่อของโรงเรียนปู้ดวงศึกษาลัย	3
- วิสัยทัศน์ (vision) โรงเรียนปู้ดวงศึกษาลัย	4
- ปรัชญา (philosophy) โรงเรียนปู้ดวงศึกษาลัย	4
- พันธกิจ (Mission) โรงเรียนปู้ดวงศึกษาลัย	4
- เป้าประสงค์ (Goal) โรงเรียนปู้ดวงศึกษาลัย	4
- ภาพความสำเร็จโรงเรียนปู้ดวงศึกษาลัย	5
- หลักสูตรที่เปิดสอน	5
- เพลงมาร์คประจำโรงเรียน	6
<u>ทำเนียบคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา</u>	7
- ฝ่ายบริหาร	7
- ฝ่ายจัดการเรียนการสอนคุณครูประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้	
1.กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	8
2.กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	8
3.กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	9
4.กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9
5.กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	10
6.กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	10
7.กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	11
8.กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	11
9.อื่นๆ	12
<u>งานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและงานงานกิจการนักเรียน โรงเรียนปู้ดวงศึกษาลัย</u>	13
● บทบาทและหน้าที่ของงานกิจการนักเรียน	
- คณะกรรมการบริหารงานฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน	



สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
● กลุ่มส่งเสริมพัฒนา 1. งานส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ 2. งานคณะสี 3. งานเวรประจำวัน 4. งานสำนักงานฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน 5. งานส่งเสริมประชาธิปไตย	14
● กลุ่มงานป้องกัน แก้ปัญหา 1. งานป้องกันและแก้ไขยาเสพติดและเอดส์ 2. งานเครือข่ายผู้ปกครอง 3. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 4. งานหัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษา	15
● บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าระดับชั้นและรองหัวหน้าระดับชั้น	16
● บทบาทหน้าที่ของครูที่ปรึกษา	16
● บทบาทหน้าที่ของผู้ปกครองนักเรียน	17
● การจัดคณะสี	18
● นโยบายกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	18
● ระเบียบและแนวทางปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนปทุมศึกษาลัย 1. แนวปฏิบัติการมาโรงเรียน 2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน 3. แนวปฏิบัติการกวาดชั้นนักเรียนที่ไม่เข้าเรียน 4. แนวปฏิบัติการกวาดชั้นเรื่องการแต่งกายของนักเรียน 5. แนวปฏิบัติการเดินแถวให้เป็นระเบียบของนักเรียน 6. แนวปฏิบัติการกวาดชั้นสิ่งเสพติดในโรงเรียน 8. แนวปฏิบัติการขออนอกบริเวณโรงเรียน 9. แนวปฏิบัติภายในอาคารโรงเรียน 10. แนวปฏิบัติในการเก็บของใต้หรือแจ้งของหาย 11. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์ในโรงเรียน 12. แนวปฏิบัติการมาเรียนในวันหยุด 13. แนวปฏิบัติการมาพบและเยี่ยมนักเรียนของผู้ปกครอง 14. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใบรับรองความประพฤตินักเรียน	19
● บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปกครอง	23
● บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของนักเรียน	24
	26



สารบัญ (ต่อ)

<u>ระเบียบโรงเรียนปทุมศึกษาลัยว่าด้วย การแต่งกาย ความประพฤติ แนวปฏิบัติ และการลงโทษ</u>	26
<u>นักเรียน</u>	
• หมวดที่ 1 หมวดทั่วไป	26
• หมวดที่ 2 การปฏิบัติตนภายในโรงเรียน	26
• หมวดที่ 3 การปฏิบัติตนภายนอกโรงเรียน	30
• หมวดที่ 4 เครื่องแต่งกายนักเรียน	31
• หมวดที่ 5 การลงโทษนักเรียน	34
ตาราง 1 ตารางแสดงประเภทความผิดและเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ	36
ตาราง 2 ตารางแสดงประเภทความดีและเกณฑ์การเพิ่มคะแนนความดี	38
ตาราง 3 ตารางแสดงประเภทบทลงโทษโดยการบำเพ็ญประโยชน์สำหรับนักเรียน ที่มีคะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ไม่ถึง ร้อยละ 80 ของคะแนนทั้งหมดต่อ 1 ภาคเรียน	39
ตาราง 4 ตารางแสดงประเภทการเก็บชั่วโมงการบำเพ็ญประโยชน์สำหรับนักเรียนที่มี คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ไม่ถึง ร้อยละ 80 ของคะแนนทั้งหมดต่อ 1 ภาคเรียน	40
ตาราง 5 ตารางแสดงประเภทคนดีศรีปทุมสำหรับนักเรียนที่มีคะแนนคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ระดับดีเยี่ยม	41
<u>ระเบียบโรงเรียนปทุมศึกษาลัยว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียนโรงเรียนปทุมศึกษาลัย</u>	42
<u>พ.ศ. 2568</u>	
• หมวดที่ 1 บททั่วไป	
• หมวดที่ 2 ประเภทกระทำความผิด และระดับโทษ	
<u>ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548</u>	47
<u>กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548</u>	48
<u>ข้อมูลการติดต่อคุณครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2568โรงเรียนปทุมศึกษาลัย</u>	49
• ฝ่ายบริหาร	
• คุณครูที่ปรึกษาแต่ละช่วงชั้น	
<u>ภาพรวมการทำงานของงานกิจการนักเรียนโรงเรียนปทุมศึกษาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา</u>	51
<u>คำสั่งคณะผู้จัดทำคู่มือครู-นักเรียนและผู้ปกครองงานกิจการนักเรียนปีการศึกษา 2568</u>	56



ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโรงเรียนปู้ด่วงศึกษาลัย



ประวัติความเป็นมาโรงเรียนปู้ด่วงศึกษาลัย

โรงเรียนปู้ด่วงศึกษาลัย จัดตั้งและเปิดทำการสอนเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2536 โดยใช้อาคารเรียนโรงเรียนบ้านช่องสามหมอเป็นสถานที่เรียน โดยนายสุเทพ วรพล เป็นผู้บริหารและนายจเร หงษ์ชัยภูมิ เป็นผู้ประสานงาน

ปี 2537 ได้รับความช่วยเหลือจากผู้ช่วยอธิบดีกรมตำรวจ พล.ต.ท. ชชาติชาย ฉายอรุณ และนายเฉลิม จันทรแสง ร่วมกับสภาตำบลช่องสามหมอ ได้รับการจัดสรรที่ดินจำนวน 50 ไร่ สร้างอาคารเรียนชั่วคราว โดยมี นายวสันต์ อากมล เป็นผู้บริหารและมอบหมายให้ นายจเร หงษ์ชัยภูมิ เป็นผู้ประสานงาน

ปี 2538 – 2539 นายจเร หงษ์ชัยภูมิ ได้รับแรงศรัทธาจากผู้ปกครองนักเรียนและกำนันตำบลช่องสามหมอ คือ นายสำรอง หงส์เงิน ได้ระดมเงินบริจาคสร้างอาคารเรียนมูลค่า 404,685 บาท โดยมี นายวสันต์ อากมล เป็นผู้บริหารโรงเรียนสามหมอวิทยา (สาขาช่องสามหมอ)

ปี 2539 – 2540 กรมสามัญศึกษาได้ประกาศจัดตั้งโรงเรียนมัธยมประจำตำบลสังกัดกองการมัธยมศึกษาขึ้น และโรงเรียนปู้ด่วงศึกษาลัยเป็นหนึ่งในโรงเรียนที่ได้รับการจัดตั้ง โดยมีนายดุสิต ดลประสิทธิ์เป็น ผู้บริหารได้มอบหมายให้นายจเร หงษ์ชัยภูมิเป็นผู้ดูแลสาขา อนึ่งในวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ.2540 กรมสามัญศึกษาได้มี คำสั่งที่ 2963/2540 แต่งตั้งให้นายจเร หงษ์ชัยภูมิ เป็นครูใหญ่

ปี 2541 – 2544 โดยการนำของ นายจเร หงษ์ชัยภูมิ ได้ดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายกรมสามัญศึกษา อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และการปฏิรูปการศึกษาพร้อมรับการประเมินภายในและภายนอกสถานศึกษา ในปี 2547 อนึ่งในวันที่ 21 กันยายน 2542 กรมสามัญศึกษาได้มีคำสั่งที่ 1517/ 2542 แต่งตั้งให้ นายจเร หงษ์ชัยภูมิ เป็นอาจารย์ใหญ่โรงเรียนปู้ด่วงศึกษาลัย

ปี 2545 - 2550 โดยการนำของนายจรูญ หงษ์ชัยภูมิ ได้พัฒนาการบริหารงานโรงเรียนปู้ดวังศึกษาลัย ให้อยู่ในเกณฑ์คุณภาพ และในวันที่ 11 มกราคม 2545 ได้รับการประเมินสถานศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพให้ได้รับการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. 2523 มาตรา 34 และในวันที่ 10 พฤษภาคม 2545 กรมสามัญศึกษาได้มีคำสั่งที่ 877 / 2545 แต่งตั้งให้ นายจรูญ หงษ์ชัยภูมิ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนปู้ดวังศึกษาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2544 จนถึงวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2550

ปี 2550 - 2558 นายสนองชัย สุขวัฒนวรกุล ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนปู้ดวังศึกษาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30

ปี 2559 - 2563 นายวีระศักดิ์ พลมณี ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนปู้ดวังศึกษาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ชัยภูมิ

ปี 2563 - 2565 นางสาวดี พงษ์อุตทา ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนปู้ดวังศึกษาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ชัยภูมิ

ปี 2566 - ปัจจุบัน นางศศิธร รักษาชนม์ ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนปู้ดวังศึกษาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ชัยภูมิ

นับรวมถึงปีการศึกษาปัจจุบัน โรงเรียนปู้ดวังศึกษาลัยทำการเปิดการเรียนการสอนเป็นเวลา 31 ปี

ปัจจุบันโรงเรียนปู้ดวังศึกษาลัย เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก เปิดทำการสอน 2 ระดับ คือ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ในรอบ 3 ปีการศึกษาที่ผ่านมา มีนักเรียนเฉลี่ยปีการศึกษาละ 130 คน

ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนปู้ดวังศึกษาลัย

โรงเรียนปู้ดวังศึกษาลัย ตั้งอยู่ในบ้านเลขที่ 81 หมู่ 5 ถนนชัยภูมิ-ภูเขียว ตำบลช่องสามหมอ อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์ 36140 เบอร์โทรศัพท์ 044-882067 <http://www.phuduang.ac.th>

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียนปู้ดวังศึกษาลัย



มหามงกุฎ หมายถึง ความมีระเบียบ

รัศมี 9 แฉก เปรียบประจักษ์ปัญญาเป็นแสงสว่างส่องสว่างมุ่งสู่ความสำเร็จ

สีประจำโรงเรียนปู้ดวังศึกษาลัย

เหลือง - ฟ้าย - ขาว





สีเหลือง หมายถึง แสงสว่างแห่งปัญญา
 สีฟ้า หมายถึง ความมุ่งหวังที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ
 สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ และคุณธรรม

ต้นไม้ประจำโรงเรียนปุดังศึกษา

ต้นชงโค



อักษรย่อของโรงเรียนปุดังศึกษา

“ ป.ศ. ”

วิสัยทัศน์ (vision)โรงเรียนปุดังศึกษา

“บรรยากาศน่าอยู่ ผู้เรียนดี มีปัญญา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

“ นตถิ ปัญญา สมาอาภา ” (แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี)

พันธกิจ (Mission) โรงเรียนปู้ด้างศึกษาลัย

1. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี และมีปัญญา
2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
3. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
4. พัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เป้าประสงค์ (Goal) โรงเรียนปู้ด้างศึกษาลัย

1. ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ มีสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา รวมทั้งมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
3. โรงเรียนมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน
4. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
5. โรงเรียนมีการพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยมีการมีเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน
6. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ทันสมัย ส่งเสริมทักษะด้านอาชีพ ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
7. โรงเรียนมีการส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
8. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
9. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ และพร้อมให้บริการแก่ทุกภาคส่วน
10. ครูจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
11. ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ภาพความสำเร็จโรงเรียนปู้ด่วงศึกษาลัย

ด้านผู้เรียน

เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่าน การค้นคว้า แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีทักษะในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ ใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ และมีความสามารถในการสื่อสาร นำเสนอผลงานอย่างมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

ด้านครู

เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณครู มีทักษะในวิชาชีพ สามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเหมาะสมกับผู้เรียน มีความกระตือรือร้น สนใจ ใส่ใจ ดูแลผู้เรียนได้เรียนรู้ และพัฒนาตนเองตามศักยภาพ

ด้านผู้บริหาร

เป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงให้โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่ดีมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาวิชาการ หลักสูตร นวัตกรรมและกระบวนการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณภาพ

ด้านโรงเรียน

เป็นโรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่ดี มีบรรยากาศ และวัฒนธรรมการปฏิบัติงานแบบกัลยาณมิตร มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยเอื้อต่อการเรียนรู้ มีคุณภาพมาตรฐานการศึกษา เป็นที่ยอมรับของชุมชน

หลักสูตรที่เปิดสอน

โรงเรียนปู้ด่วงศึกษาลัย เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก เปิดทำการสอน 2 ระดับ คือ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ในรอบ 3 ปีการศึกษาที่ผ่านมา มีนักเรียนเฉลี่ยปีการศึกษาละ 130 คน

เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

1) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1	จำนวน	1	ห้อง
2) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2	จำนวน	1	ห้อง
3) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3	จำนวน	2	ห้อง
4) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4	จำนวน	2	ห้อง
5) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 5	จำนวน	2	ห้อง
6) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6	จำนวน	1	ห้อง

เพลงมาร์คประจำโรงเรียน



ป.ศ. เราคือน้องพี่
เทิดปู้ดวงศึกษาลัย
มั่นคง อยู่ในศีลธรรม
ด้วยเรามีศาลเจ้าอาจารย์
ป.ศ. เรานี้มีเด่น
เหลือง ฟ้า ขาว ร้อยเรียง เคียงใจ
ปู้ดวง ยาดี ถิ่นนี้ สวยงาม
จะยึดถือ เราคือผู้นำ

สามัคคีไม่มีเสื่อมคลาย
ก้องลือไกลวิชาการมี
น้อมนำทำแต่ความดี
กราบกรานยี่ดมั่นเคียงใจ
พวกเรานั้น การการเรียน กีฬา
เหมือนเราทั่วไปไม่เคยไร้ค่าสมชื่อ
สมนามที่เลื่อง ระบือ
แหล่งปัญญาพัฒนาชาติไทย

ทำนอง-เนื้อร้อง : ดาวรุ่ง ศิริภูมิ

ทำเนียบคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนปู้ด้างศึกษาลัย

คณะผู้บริหาร



นางศศิธร รักชาชนม์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนปู้ด้างศึกษาลัย



นายสุปิ่น หมอดู

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนปู้ด้างศึกษาลัย



นางสุภาวดี พงษ์อุตทา

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล



นายนิธิต ธงภักดี

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ



นายปัญญาณ์ ลิทธิ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ



นางพชยา เกตุกลาง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



นายธนายุทธ พัดเพ็ง
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นางสาวกฤติยา นนทะเสน
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นางสาวกมลชนก ประทุมชัย
ครูอัตราจ้าง

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



นางสุภาวดี พงษ์อุดทา
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ



นางกาญจนา ปรงเกียรติ
พนักงานราชการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ



นางพัชยา เกตุกลาง
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างประเทศ



นางเพียรเพ็ญ พงษ์ลิขิตตานนท์
พนักงานราชการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นางสาวนลินี จันทรแสงขจร
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ



นางสดใส เลิศอาวุธ
ครูชำนาญการพิเศษ



นายนิทิศ รงภักดี
ครู



นางอาภาพร เพิ่มพูน
พนักงานราชการ



นายประมาณ นามกุล
พนักงานราชการ



นางสาวพรณเพ็ญ พงษ์โสภา
พนักงานราชการ



นางสาวพอททัย ชำนาญ
ครูอัตราจ้าง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



นายธีระ เลิศอาวุธ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



นาปัญณภัทร์ ลิทธิ
ครูผู้ช่วย

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



นายณัฐพล เจริญยิ่ง
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา



นายศิริมงคล เกมชัยภูมิ
ครูอัตราจ้าง

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



นางอาภาพร เพิ่มพูน
พนักงานราชการ



นายพลาลีป จงเจนกลาง
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



นายประมาณ นามกุล
พนักงานราชการ

บุคลากรทางการศึกษา



นางปาริชาติ รัตนา
เจ้าหน้าที่ธุรการ



นายวิเชียร การรัมย์
นักการภารโรง



นางสายทอง วุชชัยภูมิ
แม่บ้าน

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

โรงเรียนปทุมศึกษาลัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ชัยภูมิ



บทบาทและหน้าที่ของงานกิจการนักเรียน

มีหน้าที่วางแผนงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้ความรัก ความอบอุ่น ความปลอดภัยในขณะอยู่ในโรงเรียน ประสานงานกับผู้ปกครอง เพื่อร่วมกัน ป้องกัน และแก้ไขปัญหาของนักเรียน และดูแลควบคุมความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในกฎ ระเบียบวินัย และแนวปฏิบัติของโรงเรียน รวมทั้งการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้เกิดขึ้นกับนักเรียนทุกคน ดังนั้นกลุ่มงานกิจการนักเรียนจึงได้ กำหนดขอบข่ายงานไว้ ดังนี้

1. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. งานส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
3. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์
4. งานส่งเสริมประชาธิปไตย
5. งานระดับชั้น
6. งานคณะสี
7. งานเวรประจำวัน
8. งานเครือข่ายผู้ปกครอง

คณะกรรมการบริหารงานฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
หัวหน้างานส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม	กรรมการ
หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตย	กรรมการ
หัวหน้างานป้องกันยาเสพติดและเอดส์	กรรมการ
หัวหน้างานคณะสีและเวรประจำวัน	กรรมการ
หัวหน้างานเวรประจำวัน	กรรมการ
หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการ
หัวหน้างานเครือข่ายผู้ปกครอง	กรรมการ
หัวหน้างานระดับชั้นและครูที่ปรึกษา	กรรมการ
หัวหน้างานสำนักงานกิจการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
เลขานุการสำนักงานฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน กำหนดแนวปฏิบัติ กำกับติดตาม เสนอแนะ และอำนวยการให้งานส่งเสริมกิจการนักเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดโครงสร้างออกเป็น 2 กลุ่มงาน ดังนี้

กลุ่มส่งเสริมพัฒนา

1. **งานส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ มีหน้าที่** จัดทำแผนพัฒนา วางแผน กำหนดแนวปฏิบัติ และดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม สรรพแก่นักเรียน ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณธรรมจริยธรรมตามขนบธรรมเนียม ประเพณีไทย กำหนดงาน/โครงการ เพื่อสนองงานนโยบาย คุณธรรมนำความรู้ให้เกิดรูปธรรม นำไปสู่การปฏิบัติ

2. **งานคณะสี** มีหน้าที่วางแผน กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานคณะสี การทำกิจกรรมของนักเรียนในรูปแบบคณะสี เพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ และสถาบัน การกำหนดเขตพื้นที่รับผิดชอบทำความสะอาดรายห้องและตามคณะสีต่าง ๆ 2 สี ได้แก่ สีฟ้า และสีเหลือง

3. **งานเวรประจำวัน** มีหน้าที่วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ในวันปฏิบัติราชการตามพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วบริเวณโรงเรียน เพื่อกำกับ ดูแล ความประพฤติของนักเรียน สวัสดิการ ความปลอดภัย และดูแลความเรียบร้อยตลอดวัน โดยจัดเวรประจำวันตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

4. **งานสำนักงานฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน** มีหน้าที่การจัดหาวัสดุอุปกรณ์การทำแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวกับงานส่งเสริมกิจการนักเรียนอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการในกลุ่มบริหารจัดการนักเรียนตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองความประพฤตินักเรียนและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

5. **งานส่งเสริมประชาธิปไตย** มีหน้าที่วางแผนกำหนดแนวปฏิบัติจัดทำโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยดำเนินการสรรหาเลือกตั้งประธานและคณะกรรมการนักเรียนและให้ความรู้ด้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยแก่นักเรียนบรรยายภาคความเป็นประชาธิปไตยในโรงเรียนและเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียนในการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา

กลุ่มงานป้องกัน แก้ปัญหา

1. งานป้องกันและแก้ไขยาเสพติดและเอดส์ มีหน้าที่

วางแผน จัดทำโครงการ/งานป้องกันยาเสพติดและเอดส์ ให้ความรู้ด้านยาเสพติด และเอดส์แก่ครูและนักเรียน ผนรงค์ป้องกันปัญหายาเสพติดและเอดส์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. งานเครือข่ายผู้ปกครอง มีหน้าที่

ดำเนินการสรรหา คัดเลือกผู้ปกครองนักเรียนเพื่อจัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองในการ สอดส่องดูแลช่วยเหลือ นักเรียนในด้านพฤติกรรมด้านการเรียน และความประพฤติ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีหน้าที่

วางแผน กำหนดแนวปฏิบัติ จัดทำโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเยี่ยม บ้านนักเรียน การคัดกรองนักเรียน ให้คำปรึกษาดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมนักเรียนอย่างใกล้ชิด ร่วมมือ ประสานงานกับผู้ปกครอง ชุมชน กำหนด งาน/โครงการ เพื่อป้องกัน นักเรียนให้มี คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. งานหัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษา มีหน้าที่

วางแผนกำหนดแนวปฏิบัติงานหัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันตลอดจนจัดทำ โครงการเกี่ยวกับหัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษา

บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าระดับชั้นและรองหัวหน้าระดับชั้น

1. พิจารณา ครู ที่ปรึกษาในแต่ละระดับชั้น ในแต่ละปีการศึกษา
2. ติดตามดูผลการปฏิบัติงานของครู
3. ประสานงานและช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของครู
4. เสนอผลการปฏิบัติงานของครู ในระดับชั้นนั้นๆ ต่อหัวหน้าฝ่าย
5. ชี้แจงและทำความเข้าใจต่อครู และนักเรียนในระดับชั้น ในเรื่องระเบียบวินัยและนโยบายของสถานศึกษา
6. ดูแลและขอชื่นชมนักเรียนประพฤติปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบวินัยของโรงเรียน
7. ร่วมมือและประสานงานกับครูในระดับชั้น เพื่อติดตามดูแลและแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนที่ไม่เหมาะสม
8. ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือแก่นักเรียนในการจัดกิจกรรมต่างๆของระดับชั้น

9. ส่งเสริมและจัดกิจกรรม เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
10. ร่วมมือและประสานงานกับฝ่ายและงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานในระดับชั้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
11. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายภาคเรียน
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของครูที่ปรึกษา

1. ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนในห้องเรียนเพื่อเก็บข้อมูลในการดูแล ช่วยเหลือและส่งเสริม
2. ศึกษากรณี (Case Study) อย่างน้อย 1 กรณี
3. รับผิดชอบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดทำข้อมูลสารสนเทศนักเรียนในปกครองทุกคน
4. ควบคุมดูแล แก้ไขปัญหาความประพฤติของนักเรียนในความปกครอง
5. ส่งเสริมควบคุมดูแลระเบียบวินัยคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของนักเรียนในความปกครอง
6. ดูแลรักษาความปลอดภัยของนักเรียน ป้องปรามสารเสพติดและโรคเอดส์แก่ นักเรียนในความปกครอง
7. ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย ในห้องเรียน
8. ร่วมมือกับฝ่ายแนะแนวเพื่อแก้ปัญหาของนักเรียนในความปกครอง
9. จัดทำแบบประเมินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนในความปกครอง
10. ประสานกับฝ่ายวิชาการเพื่อติดตามแก้ไขผลการเรียนของนักเรียน
11. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนในกรณีที่นักเรียนมีปัญหา
12. จัดทำ ปพ. 6 ให้กับนักเรียนและบันทึกผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน
13. เยี่ยมบ้านนักเรียนและบันทึกผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน
14. ส่งต่อนักเรียนในความปกครองกรณีที่มีปัญหามากจนไม่สามารถแก้ไขได้
15. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
16. ควบคุมดูแล สำนวณการเข้าร่วมกิจกรรม เข้า-เย็น ของนักเรียน
17. อบรมนักเรียนในคาบ โฮมรูม แนะแนว

บทบาทหน้าที่ผู้ปกครองนักเรียน

เพื่อเป็นการส่งเสริมสร้างสวัสดิภาพของนักเรียน โรงเรียนจึงขอความร่วมมือจากผู้ปกครองนักเรียนในการ สอดส่องดูแลนักเรียนในปกครอง ดังนี้

1. ช่วยกวดขันการกลับบ้านของนักเรียนให้ตรงเวลาทุกวัน หากวันใดนักเรียนกลับบ้านผิดเวลาโปรดแจ้งทาง โรงเรียนให้ทราบโดยทันที

2. โปรดอย่าอนุญาตให้นักเรียนไปโรงเรียนในวันหยุดราชการ ทั้งนี้ย่อมไม่ปลอดภัยที่นักเรียนอาจจะไปเล่นตามลำพังโดยไม่มีครู คอยควบคุมดูแล ในกรณีที่โรงเรียนมีความประสงค์จะให้นักเรียนอยู่ในโรงเรียนนอกเวลาที่กำหนด หรือในวันหยุดราชการเพื่อร่วมกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งโรงเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบเป็นรายกรณีไป

3. ในวันหยุด ควรเป็นเวลาที่บ้านนักเรียนอยู่กับบ้านช่วยเหลืองานทางบ้านตามสมควรโปรดอย่าอนุญาตให้นักเรียนไปเที่ยวเตร่ตามลำพัง

4. โปรดกวดขันและห้ามปรามการพกอาวุธ วัตถุระเบิด หรือวัตถุอื่นที่สามารถใช้เป็นอาวุธได้มาโรงเรียน เพราะเป็นการเสี่ยงต่ออันตรายทั้งกับตัวนักเรียนเอง และนักเรียนอื่นๆในโรงเรียนหรือบุคคลทั่วไป หากนักเรียนฝ่าฝืน โรงเรียนจะลงโทษสถานหนัก

5. โปรดอย่าให้นักเรียนระดับสูงของมามีค่ามาโรงเรียนเพราะไม่มีความจำเป็นเกี่ยวกับด้านการเรียน ทั้งความไม่ปลอดภัยทั้งหลายอาจจะเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

6. โปรดช่วยกันสอดส่องดูแลพฤติกรรมเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ หากนักเรียนมีพฤติกรรมที่น่าสงสัยโปรดแจ้งให้โรงเรียนทราบจะได้ติดตามป้องกันและแก้ไขได้ทันเวลา

7. ในกรณีที่ผู้ปกครองต้องการให้นักเรียนกลับบ้านก่อนเวลากลับ จะต้องหนังสือแจ้งโรงเรียนให้ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร มิฉะนั้นโรงเรียนจะไม่อนุญาตให้นักเรียนกลับบ้านก่อนเวลาโดยเด็ดขาดเป็นแต่ผู้ปกครองจะมารับด้วยตนเอง

8. โปรดช่วยว่ากล่าวตักเตือน ติดตามดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน ตลอดทั้งขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของสังคม



การจัดคณะสี

โรงเรียนปู้ด่วงศึกษาลัย จัดแบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม แต่ละกลุ่มเรียกว่าคณะ รวม 2 คณะสี แต่ละคณะจะมีชื่อเรียกมีสีเป็นสัญลักษณ์ประจำคณะและในคณะหนึ่งๆประกอบด้วยนักเรียนทุกระดับชั้น

คณะ	ชื่อคณะ	สีประจำคณะ
1	พยัคฆเมฆ	ฟ้า
2	ราชพฤกษ์	เหลือง

การดำเนินการของคณะสี มีจุดมุ่งหมาย เพื่อพัฒนา และส่งเสริมคุณภาพของนักเรียน ดังนี้

1. ด้านความประพฤติ
2. การพัฒนาโรงเรียนและชุมชน
3. ด้านกีฬาและนันทนาการ
4. ด้านวิชาการ
5. ด้านความรู้เป็นผู้นำผู้ตามที่ดี

นโยบายกลุ่มงานกิจการนักเรียน

1. ให้ความรัก ความอบอุ่น ความเข้าใจ สวัสดิภาพความปลอดภัยแก่นักเรียนทุกคน
2. ปลุกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงามในสังคม
3. ป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งเสพติดแบบบูรณาการ
4. สร้างเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน ในการส่งเสริม พัฒนา และแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
5. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
6. ประชุมผู้ปกครองทุกคน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

ระเบียบและแนวทางปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนปู้ด่วงศึกษาลัย

1.แนวปฏิบัติการมาโรงเรียน

1. นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียนให้ทันเช้าแถวเคารพธงชาติเวลา 08:00 น. และกลับเวลา 16:00 น. หรืออย่างช้าไม่เกิน 17:00 น. เว้นแต่มีกิจกรรมพิเศษที่มีครูอาจารย์ รับผิดชอบและคอยควบคุม
2. เมื่อนักเรียนเข้าแถวมาในโรงเรียนแล้ว จะไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนยกเว้นมีพิษจำเป็น และต้องขออนุญาตตามระเบียบของโรงเรียน

3. นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนหลังเวลา 08:15 น. ถือว่า “มาสาย” นักเรียนที่มาสายจะถูกบันทึกรายชื่อไว้ในระบบของโรงเรียนในครั้งแรกจะถูกตักเตือน หากมาสายในครั้งต่อไปจะถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ 5 คะแนน
4. โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนขับรถยนต์มาโรงเรียนโดยเด็ดขาด



2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน

1. นักเรียนคนใดที่จะนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนต้องมีใบอนุญาตจากผู้ปกครองยื่นต่อกลุ่มงานกิจการนักเรียน
2. นักเรียนที่จะนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนต้องผ่านการอบรมเรื่องกฎจราจรและผ่านการทดสอบโดยมีบัตรขับขี่ที่โรงเรียนจัดทำขึ้นจึงจะอนุญาตให้ขับขี่รถจักรยานยนต์มาโรงเรียนได้
3. นักเรียนต้องสวมหมวกนิรภัยในขณะขับขี่และเข้าออกตามที่โรงเรียนกำหนด
4. รถจักรยานยนต์ต้องไม่มีการดัดแปลงต้องมีการกระจกและแผ่นป้ายทะเบียนครบ
5. การจอดรถให้จอดในบริเวณที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

3. แนวปฏิบัติการกวดขันนักเรียนที่ไม่เข้าเรียน

1. งานกลุ่มงานกิจการนักเรียนทำแบบเรื่องพฤติกรรมนักเรียนให้ครูผู้สอนตรวจสอบนักเรียนในชั่วโมงเรียน
2. ให้ครูผู้สอนแจ้งกลุ่มงานกิจการนักเรียนโดยด่วนในกรณีทราบว่ามีนักเรียนไม่เข้าเรียน
3. กลุ่มงานกิจการนักเรียนติดตามนักเรียนดังนี้

เรียน

3.1 ไม่เข้าเรียน 1 ถึง 3 ครั้งทำการว่ากล่าวตักเตือนบันทึกข้อมูลในระเบียบพฤติกรรมและตัดคะแนนความประพฤติ

3.2 ไม่เข้าเรียนเกิน 3 ครั้งเชิญผู้ปกครองมารับทราบปัญหาและดำเนินการตามขั้นตอน

3.3 บริหารกิจการนักเรียนแจ้งครูที่ปรึกษาให้อบรมสั่งสอนและติดตามพฤติกรรมอย่างต่อเนื่อง

4. แนวปฏิบัติการกวดขันเรื่องการแต่งกายของนักเรียน

1. ให้ครูทุกคนมีหน้าที่ในการอบรมสั่งสอนเมื่อพบเห็นนักเรียนแต่งกายไม่ถูกระเบียบให้ตักเตือนเพื่อให้นักเรียนแก้ไขให้ถูกต้อง
2. เมื่อนักเรียนออกจากบ้านมาโรงเรียนหรือออกจากโรงเรียนเมื่อเลิกเรียนต้องแต่งกายตามระเบียบให้ถูกต้อง

3. หากพบนักเรียนแต่งกายผิดระเบียบ 1-3 ครั้งให้ครูว่ากล่าวตักเตือน และบันทึกในระเบียบพฤติกรรม พร้อมตัดคะแนนความประพฤติ

4. หากพบนักเรียนแต่งกายผิดระเบียบเกิน 3 ครั้งให้แจ้งผู้ปกครองมารับทราบและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปอย่างเคร่งครัด

5. แนวปฏิบัติการเดินแถวให้เป็นระเบียบของนักเรียน

1. การเดินขึ้นลงอาคารเรียนให้ชิดขวามือแถวเรียงเดียวเป็นระเบียบ
2. การเดินบนถนนให้ยึดหลักสิบห้าเป็นแถวห้ามเดินลัดสนามหญ้าหรือสวนหย่อมต่างๆในบริเวณโรงเรียน
3. หลังเลิกแถวการทำพิธีหน้าเสาธงให้เดินแถวเข้าห้องเรียนที่จะเรียนในรายวิชาแรกอย่างเป็นระเบียบ
4. การเข้าออกประตูหน้าโรงเรียนให้เดินแถวตามทางเท้าและยึดหลักชิดขวาเสมอ
5. ให้ครูทุกคนมันเป็นหน้าที่หากนักเรียนไม่ปฏิบัติตามข้อ 1 - 4 ให้ว่ากล่าวตักเตือนหากนักเรียนไม่เชื่อฟังให้แจ้งกลุ่มงานกิจการนักเรียน



6. แนวปฏิบัติการกวาดขันสิ่งเสพติดในโรงเรียน

1. ให้ครูที่ปรึกษาสังเกตพฤติกรรมนักเรียนถ้าสงสัยว่าจะติดสิ่งเสพติดชนิดต่างๆประสานงาน กลุ่มงานกิจการนักเรียนเพื่อร่วมป้องกันและแก้ไขปัญหา
2. ให้ครูที่ปรึกษาหรือเป็นหน้าที่ในการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งเสพติดโดยเน้นให้นักเรียนเห็นโทษและห่างไกลสิ่งเสพติด
3. กลุ่มงานกิจการนักเรียนประสานการป้องกันการป้องกันแก้ไขปัญหาสิ่งเสพติดกับหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
4. ตรวจสอบสภาวะหาสารเสพติดนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่ได้จากการคัดกรองโดยครูที่ปรึกษา ภาคเรียนละ 2 ครั้ง หากพบสารเสพติดให้ดำเนินการช่วยเหลือตามขั้นตอนที่ถูกต้องต่อไป
5. ประสานงานกับส่วนราชการเจ้าหน้าที่ตำรวจกำนันผู้ใหญ่บ้านผู้นำชุมชนในการกำกับดูแลกวาดขันไม่ให้นักเรียนมีการมั่วสุมนอกโรงเรียน



6. หากตรวจพบว่านักเรียนนำสิ่งเสพติดเช่น ยาบ้า กัญชา ติดตัวมาให้ดำเนินการตามขั้นตอนและแจ้งผู้ปกครองให้ทราบกลุ่มงานกิจการนักเรียนประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และในโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดทุกรูปแบบ โดยเน้นการประชาสัมพันธ์

7. แนวปฏิบัติการลาป่วยและลากิจ

1. ผู้ปกครองมาลากับครูที่ปรึกษาด้วยตนเอง
2. หรือเขียนใบลาโดยมีคำรับรองของผู้ปกครองถ้าลาเกินต้องส่งล่วงหน้า 1 วันคำรับรองต้องมีลายเซ็นของผู้ปกครองคนเดียวกับไปมอบตัวหรือผู้ปกครองคนที่สอง
3. ถ้านักเรียนหยุดเรียนติดต่อกัน 3 วันโดยที่ไม่แจ้งให้โรงเรียนคาบโรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาพบที่โรงเรียน
4. ผู้ปกครองไม่มาตามที่โรงเรียนเชิญ หรือไม่ติดต่อกันภายใน 5 วันกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนจะเสนอผู้อำนวยการเพื่อดำเนินการตามระเบียบขบวนรอยต่อไป

8.แนวปฏิบัติการขออนอกบริเวณโรงเรียน

ถ้านักเรียนเข้าในบริเวณโรงเรียนพระแม่หรือญาติให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนเว้นแต่กรณีต่อไปนี้

1. ผู้ปกครองมารับด้วยตนเอง
2. มอบหมายให้ผู้อื่นมารับแทนต้องมีหนังสือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร
3. มีจดหมายขออนุญาตจากผู้ปกครองมาแสดง
4. กรณีฉุกเฉิน เช่น เจ็บป่วย (ครู ฝ่ายพยาบาลเป็นผู้เซ็นรับรอง)
5. กรณีมีความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนนอกเหนือจากทั้ง 4 กรณีดังกล่าวนี้ นักเรียนต้องเขียนใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน หัวหน้าเวรประจำวันนั้นๆ ครูเวรประจำวัน และแจ้งยามรักษาการณ์ประจำวันและรับอัมตรออกนอกบริเวณโรงเรียน
6. นักเรียนได้รับอัมตรออกนอกบริเวณโรงเรียนแล้วเมื่อกลับเข้ามาในโรงเรียนต้องนำบัตรมาส่งคืนที่ฝ่ายปกครองทันทีหากไม่นำมาคืน จะถือว่าหนีเรียนหรือทำอัมตรหายต้องถูกปรับครั้งละ 5 บาท

9. แนวปฏิบัติภายในอาคารโรงเรียน

1. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเข้าแถวให้รับลงจากอาคารไปเข้าแถวทันทีพร้อมทั้งปิดไปปิดพัดลมให้เรียบร้อย
2. รักษาห้องเรียนกระดานดำระเบียบหน้าห้องเรียน และการสอบบริเวณห้องเรียนและกันสาดบริเวณห้องเรียนให้สะอาดอยู่เสมอ
3. ไม่เขียนข้อความใดๆบนโต๊ะเรียนประตูหน้าต่างผนังอาคาร และไม่นำของเล่นมาเล่น
4. ไม่นั่งที่โต๊ะครูบนโต๊ะเรียนขอบหน้าต่างและขอบระเบียบ

5. เมื่อหมดเวลาเรียนแต่ละชั่วโมงให้รีบเดินไปเรียนในชั่วโมงต่อไปโดยไม่ทิ้งช่วงนานเกินกว่า 5 นาทีภายในห้องเรียนไม่ส่งเสียงรบกวนห้องข้างเคียงและไม่ออกมายืนมีคนมารวมบริเวณหน้าห้องเรียน
6. เมื่อชั่วโมงที่ครูผู้สอนยังไม่มาเกิน 5 นาทีให้หัวหน้าไปตามถ้าไม่พบให้เรียนหัวหน้าหมวดวิชานั้นทราบก่อน
7. ออกจากห้องเรียนให้หัวหน้าห้อง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายปิดไฟปิดพัดลมและประตูห้องให้เรียบร้อย
8. การปิดประกาศต่างๆเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียนให้ติดบอร์ดที่ทางโรงเรียนจัดทำให้นั้นห้ามติดฝาผนังการปิดโปสเตอร์หรือประกาศอื่นให้ติดที่บอร์ดประจำอาคารหรือบอร์ดรวม
9. ไม่นำอาหารเครื่องดื่มหรือของขบเคี้ยวขึ้นมารับประทานบนอาคารเรียน
10. ไม่เล่นเกมกีฬาใดๆภายในห้องเรียนและไม่วิ่งเล่นภายในบริเวณอาคารเรียน
11. ไม่เก็บหนังสือสมุดอุปกรณ์เกี่ยวกับการเรียนโน้ตเรียนหรือโต๊ะครู
12. จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดห้องเรียนให้ถูกที่และจัดให้สวยงาม
13. จัดโต๊ะเรียนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
14. หากมีสิ่งภายในห้องเรียนหรือบริเวณห้องเรียนชำรุดเสียหายเช่นโต๊ะเรียนหน้าต่างประตูลวดไฟฟ้าชำรุดหรือหลอดไฟขาดให้หัวหน้าห้องแจ้งหัวหน้าอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อครูหัวหน้าอาคารจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป
15. สิ่งใดจะก่อให้เกิดความสวยงามความคงทนถาวรความเป็นระเบียบเรียบร้อยเกิดประโยชน์ภายในอาคารเรียนขอให้นักเรียน และครูให้คำแนะนำไปที่ครูหัวหน้าอาคารเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม
16. พึงระลึกว่าสมบัติทุกชิ้นภายในอาคารนักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของต้องช่วยกันดูแลรักษา ดังนั้นขอให้นักเรียนทุกคนปฏิบัติตามประกาศของฝ่ายปกครองโดยเคร่งครัด

10. แนวปฏิบัติในการเก็บของได้หรือแจ้งของหาย

1. เมื่อทำสิ่งของหายให้ แจ้งครูที่ปรึกษาหรือกลุ่มงานกิจการเพื่อประชาสัมพันธ์
2. ถ้าเก็บของได้ให้นำมามอบครูที่ปรึกษาหรือฝ่ายบริหารงานทั่วไปพร้อมทั้งแจ้งชื่อนามสกุลของผู้เก็บได้ โดยสำนักงานกิจการนักเรียนจะเพิ่มคะแนนความดีให้ตามเกณฑ์และประกาศเกียรติคุณยกย่อง
3. เมื่อนักเรียนไปรับของที่หายคืน ต้องแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของที่เชื่อถือได้หากเป็นสิ่งของที่มีค่าจะต้องมีผู้ปกครองหรือคนที่เชื่อถือได้เป็นผู้รับรอง
4. หากสิ่งของที่ประกาศไว้ครบ 30 วันแล้วยังไม่มีผู้มารับหรือผู้มารับคืนไม่สามารถแสดงหลักฐานที่แน่ชัดได้ว่าเป็นเจ้าของ โรงเรียนการบริจาคให้นักเรียนที่ยากจนหรือดำเนินตามความเหมาะสม

11. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์ในโรงเรียน

1. ปิดโทรศัพท์ขณะอยู่ในห้องเรียน และบนอาคารเรียนหากใช้โทรศัพท์ หรือฝ่าฝืนขนาดเรียนหรืออยู่บนอาคารเรียนให้ครูผู้สอน หรือครูผู้พบเห็นยึดโทรศัพท์มอบให้กลุ่มงานกิจการนักเรียนลงบันทึกข้อมูลผู้กระทำความผิดระเบียบ และตัดคะแนนความประพฤติการรับโทรศัพท์คืนมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1.1 ถูกยึดโทรศัพท์จากการกระทำความผิดครั้งแรกให้เจ้าตัวติดต่อขอรับโทรศัพท์คืนด้วยตนเองในวันถัดไป



1.2 ถูกยึดโทรศัพท์จากการกระทำผิดครั้งที่ 2 ให้ผู้ปกครองมาติดต่อขอรับโทรศัพท์หลังจากผ่านไป

1 สัปดาห์นับจากวันที่ถูกยึด

1.3 หากนักเรียนถูกยึดโทรศัพท์จากการกระทำผิดครั้งที่ 3 โรงเรียนจะตัดสิทธิ์การใช้โทรศัพท์ของนักเรียนคนนั้น

2. การใช้โทรศัพท์ในเวลาว่างตามสถานที่พักผ่อนต่าง ต้องไม่เป็นการรบกวนและสร้างความเดือดร้อนให้คนอื่นและต้องอยู่ในที่ที่เหมาะสม

12.แนวปฏิบัติการมาเรียนในวันหยุด

1. ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามระเบียบของโรงเรียน
2. ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้ปกครอง
3. ให้ออกจากโรงเรียนอย่างช้าไม่เกิน 17:00 น. ทั้งนี้เว้นแต่นักเรียนที่มีกิจกรรมพิเศษตามที่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียนให้ถือปฏิบัติตามที่ได้รับอนุญาตไว้

13. แนวปฏิบัติการมาพบและเยี่ยมนักเรียนของผู้ปกครอง

1. ผู้ปกครองที่ต้องการพบนักเรียนให้ติดต่อกับครูเวรห้องประชาสัมพันธ์ทางโรงเรียนจะติดต่อให้นักเรียนมาพบที่ห้องปกครองไม่ได้ขอให้ผู้ปกครองพบนักเรียนโดยลำพังหรือตามห้องเรียน
2. ถ้าผู้ปกครองหรือบุคคลภายนอกต้องการติดต่อกับโรงเรียนอื่นเกี่ยวกับการพบนักเรียนให้ติดต่อที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน
3. ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำบุคคลภายนอกเข้ามาในโรงเรียนหรือเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนเว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นรายๆ ไป

14. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใบรับรองความประพฤตินักเรียน

กลุ่มงานกิจการนักเรียนจะออกใบรับรองความประพฤติให้กับนักเรียนที่มีความประพฤติดีปฏิบัติตนถูกต้องตามระเบียบของทางโรงเรียน ดังนี้

- 1.ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ยื่นคำร้องขอใบรับรองความประพฤติที่กลุ่มงานกิจการนักเรียนพร้อมแนบรูปถ่ายนักเรียนขนาด 2 นิ้วจำนวน 1 รูป
2. นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 100 คะแนนขึ้นไปไม่มีสิทธิ์ยกเว้นผ่านการเข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่โรงเรียนกำหนด
3. กรณีที่นักเรียนขอใบรับรองความประพฤติ เพื่อนำไปประกอบการขอรับทุนจากหน่วยงานต่างๆ หรือกรณีอื่นๆ กลุ่มงานกิจการนักเรียนจะพิจารณาดำเนินการให้เป็นรายๆ ไป

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ปกครอง ดังนี้

1. การมอบตัว หมายถึง การที่ผู้ปกครองนำนักเรียนที่อยู่ในความปกครอง หรือ อุปการะเลี้ยงดู หรือที่นักเรียนอาศัยอยู่ มาทำข้อตกลงมอบให้โรงเรียนทำการอบรมสั่งสอนปกครอง ดูแลพัฒนาให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรมจริยธรรม ดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข ในวันมอบตัวนักเรียน ผู้ปกครองต้องมาทำการมอบตัวนักเรียนด้วยตนเองที่สถานศึกษาพร้อมหลักฐานเอกสารต่างๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่นักเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับความประพฤติ ฝ่ายปกครองเชิญมาพบปรึกษาและร่วมมือกันแก้ปัญหาตามวันและเวลาที่กำหนดให้ หากผู้ปกครองไม่สามารถมาในวันและเวลาที่นัดหมายได้ขอให้ผู้ปกครองรีบติดต่อกับทางฝ่ายปกครองโดยด่วนที่สุด

2. หมั่นตรวจตราสอดส่องดูแลพฤติกรรมและการแต่งกายของนักเรียน เมื่ออยู่ภายนอกโรงเรียนเพื่อไม่ให้เอาเยี่ยงอย่างไม่ดีมาปฏิบัติคอยแนะนำว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนที่อยู่ในความปกครอง ให้หมั่นศึกษาเล่าเรียนมีความประพฤติเรียบร้อยแต่งกายถูกระเบียบประพฤติชอบด้วยกายวาจาใจต้องซื่อสัตย์ และส่งเสริมนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบ และข้อบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

3. ต้องเสียสละเวลาให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียน เมื่อทางโรงเรียนเชิญมาพบ หรือเชิญประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อบุตรหลานในความปกครองดูแล

4. ต้องเป็นผู้อุปถัมภ์ และช่วยเหลือนักเรียนในเรื่องค่าเล่าเรียนเครื่องแบบต่างๆ และอุปกรณ์การเรียนการสอน เพื่อให้พอใช้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

5. กรณีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ผู้ปกครองได้ โปรดแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบพร้อมทั้งแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ผู้ปกครองแทน และผู้ทำหน้าที่แทนต้องมีคุณสมบัติถูกต้องเหมาะสม

6. ควบคุมดูแลให้นักเรียนในปกครองมาโรงเรียนและกลับบ้านให้ตรงตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด

7. ผู้ปกครองต้องรับผิดชอบความเสียหาย ที่เกิดจากการกระทำของนักเรียนในปกครองได้กระทำต่อสมบัติของโรงเรียนหรือสมบัติของผู้อื่นเสียหาย

8. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษาตามความเหมาะสมและความจำเป็น



บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของนักเรียน ดังนี้

นักเรียน หมายความว่า บุคคลว่า บุคคลซึ่งกำลังศึกษาในระดับประถมศึกษา หรือมัธยมศึกษาทั้งสายสามัญและสายอาชีพ อยู่ในโรงเรียนรัฐบาล โรงเรียนเทศบาล หรือโรงเรียนราษฎร์ตลอดจนโรงเรียนเอกชน นักเรียนมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามสถานภาพนักเรียนที่เหมาะสม ดังนี้

1. ต้องมาถึงโรงเรียนให้ทันเช้าแถวเคารพธงชาติตอนเช้า เวลา 08.00 น.
2. ต้องเข้าร่วมพิธีการหน้าธง ร้องเพลงชาติ ปฏิญาณตน สวดมนต์ เข้าโฮมรุมพบครูที่ปรึกษา
3. เข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ไม่หลบหนีหลักแหล่งการเรียน ทุกคาบเรียน
4. เตรียมอุปกรณ์การเรียน หนังสือ กระเป๋า เครื่องเขียน ฯลฯ ให้ครบถ้วนทุกรายวิชา
5. ถ้าขาดเรียนรายวิชา หรือตลอดวันต้องส่งใบลา พร้อมคำรับรองจากผู้ปกครองส่งครูที่ปรึกษาในวันแรกที่มาโรงเรียน
6. การมาเรียนในวันหยุดต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
7. หลังเลิกเรียนให้ทำกิจกรรม และรีบเดินทางกลับบ้านไม่เกินเวลา 17.00 น.
8. ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน เสื้อ กางเกง เข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดพลศึกษา ชุด ชุดคณะสี ชุดเศรษฐกิจพอเพียง ลูกเสือ-เนตรนารีสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น ชุดนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.) และชุดผู้บำเพ็ญประโยชน์สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ถูกต้องตามระเบียบ
9. ต้องตัดผมทรงให้ถูกต้องตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด (ดังแนบ)
10. ไม่ใส่เครื่องประดับทุกชนิด แหวน กำไล สร้อยคอทองคำ หรือของมีค่าซึ่งไม่ใช่สิ่งที่จำเป็นของการเรียนมาโรงเรียน
11. ต้องมีและพกพาบัตรประจำตัวนักเรียนทุกคน
12. ต้องช่วยกันทำนุบำรุงรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน โต๊ะ ม้านั่ง กระดาษดำ กระดาษไวน์บอร์ด ปิดไฟ ปิดพัดลม ปิดน้ำ ทุกครั้งหลังออกจากห้อง รักษาความสะอาดห้องสุขาร่วมกัน
13. ไม่เล่นกีฬาบนอาคารเรียน ไม่รบกวนห้องเรียนข้างเคียง
14. ไม่นำอาหาร เครื่องดื่ม ของขบเคี้ยว ขึ้นมารับประทานอาหารบนอาคารเรียน
15. ไม่เล่นการพนัน ละกขโมยทรัพย์สินของผู้อื่น
16. ไม่มั่วสุม เทียวเตร่สถานบริการ เสพยาเสพติดทุกประเภท
17. ไม่ประพฤติตนในทำนองชั่วสาว
18. ต้องมีกิริยา มารยาท สุภาพเรียบร้อย อ่อนน้อมถ่อมตน มีสัมมาคารวะต่อครูและผู้อื่น
19. ต้องเชื่อฟังคำสั่งสอนของบิดามารดาและครูทุกในโรงเรียน
20. มีความอดทน สามัคคีกลมเกลียว ระหว่างนักเรียนด้วยกัน ไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาททั้งในและนอกโรงเรียน
21. ช่วยกันรักษาชื่อเสียง เกียรติคุณของโรงเรียนและทำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน





ระเบียบโรงเรียนปู้ดวงศ์วิทยาลัย ว่าด้วย การแต่งกาย ความประพฤติ แนวปฏิบัติ และการลงโทษนักเรียน

เพื่อให้การควบคุม ดูแล ความประพฤติ การแต่งกาย และการเคารพธงชาติ ตลอดจนการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียนโรงเรียนปู้ดวงศ์วิทยาลัย พ.ศ. 2562 ให้สอดคล้องกับ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน และนักศึกษา พ.ศ. 2548 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551 ตลอดจนระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการชักธงชาติในสถานศึกษา พ.ศ. 2547 โรงเรียนปู้ดวงศ์วิทยาลัย จึงได้วางระเบียบแนวปฏิบัติ และการลงโทษ ไว้ดังนี้

หมวดที่ 1

หมวดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบโรงเรียนปู้ดวงศ์วิทยาลัย ว่าด้วย ความประพฤติ แนวปฏิบัติ และการลงโทษนักเรียน พ.ศ. 2561 ” แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2564

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันออกประกาศฉบับนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียนโรงเรียนปู้ดวงศ์วิทยาลัย พ.ศ. 2561 และระเบียบโรงเรียนปู้ดวงศ์วิทยาลัย ว่าด้วยคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2561 บรรดา กฎ ข้อบังคับ ประกาศ ตลอดจนคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ประกาศใช้แล้ว ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

(1) “ความประพฤติ” หมายความว่า พฤติกรรมที่นักเรียนแสดงออกทั้ง ด้านดี และด้านที่ต้องปรับปรุงแก้ไข”

(2) “การลงโทษนักเรียน” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนที่ประพฤติตน ผิดวินัยระเบียบ และแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน โดยมีความมุ่งหมายเพื่อ การควบคุมพฤติกรรม การอบรมสั่งสอนอันจะนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ดีขึ้น

หมวดที่ 2

การปฏิบัติตนภายในโรงเรียน

ข้อ 5 นักเรียนต้องเดินทางมาถึงโรงเรียนก่อน เวลา 07.50 น.

ข้อ 6 นักเรียนต้องใช้ประตูด้านหน้าโรงเรียนเป็นทางเข้าก่อนผ่านเข้ามาในโรงเรียนให้หยุดยืนทำความเคารพครูเวร บริเวณหน้าประตูทางเข้าแล้วเดินแถวชิดริมถนนด้านขวาเข้ามาในบริเวณโรงเรียน

กรณีใช้ยานพาหนะส่วนตัว เช่น รถจักรยาน รถจักรยานยนต์ ให้จอดเข้ามาเก็บยังสถานที่จอดรถ สำหรับนักเรียนที่ทางโรงเรียนจัดไว้ ถ้านักเรียนผู้ใดจอดรถไว้นอกสถานที่ ที่ทางโรงเรียนจัดให้ ถ้ามีการสูญหายโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบแต่อย่างใด



ข้อ 7 เมื่อถึงเวลา 08.10 น. นักเรียนทุกคนต้องมาเข้าแถวหน้าเสาธง แยกตามห้องเรียนและแยกเป็นแถวตามครูที่ปรึกษา โดยมีครูที่ปรึกษา กำกับดูแลความเรียบร้อย และตรวจนับจำนวนพร้อมทั้งบันทึกจำนวนนักเรียนลงในแบบบันทึกของกลุ่มงานกิจการนักเรียน

ข้อ 8 พิธีการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง

(1) ตัวแทนนักเรียนจำนวน 2 คน ออกมายืนประจำที่หน้าเสาธง ตัวแทนขึ้นร้องนำเพลงชาติและสวดมนต์จำนวน 2 คน เพื่อเตรียมซักธงชาติไทยขึ้นสู่ยอดเสา

(2) สถานักเรียนที่ได้รับมอบหมายหน้าเสาธงสั่งจัดแถวให้เป็นระเบียบ นักเรียนปฏิบัติตามโดยการจัดแถวให้ตรง พร้อมทั้งจัดระยะห่างระหว่างแถว และระยะห่างระหว่างนักเรียนประมาณหนึ่งช่วงแขน และยืนนิ่งด้วยอาการสำรวม สถานักเรียนสั่ง “ธงขึ้น ตรง” ตัวแทนนักเรียนนำร้องเพลงชาติ ผู้ทำหน้าที่เชิญธงชาติ ซักธงชาติขึ้น ชะลอให้ระยะห่างจากยอดเสาประมาณ 15 เซนติเมตร และกระตุกเชือกให้ธงขึ้นสู่ยอดเสา พร้อมกับการร้องเพลงชาติไทยจนจบแล้วผูกเชือกตรึงไว้ที่โคนเสาธงชาติ ผู้ผูกธงชาติทำความเคารพแล้วเดินออกมาพร้อมกัน มาหยุดยืนคู่กัน ณ จุดที่กำหนดให้ยืนบนลานหน้าเสาธง

(3) ตัวแทนนักเรียนนำสวดมนต์ไหว้พระ โดยใช้บทสวดมนต์แปล เมื่อสวดมนต์ไหว้พระเสร็จตัวแทนนักเรียนนำกล่าวแผ่เมตตา และกล่าวคำปฏิญาณตน

(4) กิจกรรมน้อมไหว้พี่ พี่รับไหว้น้อง ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน ลูกหลานปู่ดวงดี มีคุณธรรมนำใจ

(5) ครูเวรประจำวันให้การอบรม ชี้แจง หรืออาจมีกิจกรรมพิเศษส่งอาทิ พิธีมอบรางวัล การประกาศเกียรติคุณ ยกย่อง ชมเชย แล้วแต่โอกาส

(6) เวลาประมาณ 08.10 น. เมื่อครูเวรอบรมชี้แจงเสร็จ พิธีกรสั่งแยกเพื่อเดินแถวเข้าพบคุณครูที่ปรึกษา คำสั่งว่า “ทั้งหมดตรง แยกพบคุณครูที่ปรึกษา” โดยให้นักเรียนเดินแถวเป็นระเบียบ เข้าทำกิจกรรมโฮมรูม

ข้อ 9 นักเรียนที่มาไม่ทันเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง หรือมาหลัง เวลา 08.30 น. ถือว่ามาสายให้ปฏิบัติ ดังนี้

รายงานตัวต่อครูเวรประจำวัน ครูเวרבันทึก ในทะเบียนนักเรียนมาสายรายวันแล้วสอบถามสาเหตุการมาสาย พร้อมทั้งกล่าวตักเตือนแล้วตรวจสอบประวัติ การมาสาย หากครูเวรตรวจสอบพบว่าเคยมาสายโดยไม่มีเหตุอันควรและเคยกล่าวตักเตือนมาแล้ว ให้ครูเวรเสนอตัดคะแนนความประพฤติในใบสั่งที่กำหนดจากนั้นให้ครูเวรนำนักเรียนไปยังห้องเรียนแล้วทำกิจกรรมหน้าเสาธงปกติหรือสั่ง กำชับให้นักเรียนรีบเข้าชั้นเรียน เพื่อเข้าเรียนตามปกติ

ข้อ 10 เวลา 08.30 น. เริ่มเรียนตามตารางเรียน เมื่อครูประจำวิชามาถึงชั้นเรียน หัวหน้าชั้นเรียนสั่งยืนตรงทำความเคารพ พร้อมทั้งกล่าวคำ สวัสดี ขณะครูทำการสอนในชั้นเรียนนักเรียนต้องตั้งใจเรียนและให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน ตลอดจนปฏิบัติงานที่ครูมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ งานสำเร็จสมบูรณ์และทันเวลาเมื่อหมดชั่วโมงเรียน ก่อนครูประจำวิชาจะออกนอกห้องเรียน นักเรียนทุกคนยืนแล้วกล่าวคำขอบคุณครูผู้สอนพร้อมกัน

ข้อ 11 เมื่อมีความจำเป็นต้องออกนอกห้องเรียนขณะมีการเรียนการสอน นักเรียนต้องขออนุญาตจากครูผู้สอน และแจ้งเหตุจำเป็นที่ต้องขออนุญาตออกนอกห้องเรียน เมื่อเสร็จธุระต้องรีบกลับเข้าห้องเรียนอย่างมาซักช้า

ข้อ 12 ขณะอยู่ในห้องเรียนต้องไม่ส่งเสียงดัง หยอกล้อกัน หรือแสดงพฤติกรรมอื่นใดที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญและขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในห้องเรียน

ข้อ 13 ชั่วโมงใดที่ครูประจำวิชาติดภารกิจไม่สามารถทำการสอนได้ให้หัวหน้าชั้นเรียนทำหน้าที่ควบคุมกำกับดูแล เพื่อนนักเรียนในชั้นเรียนให้อยู่ในความเป็นระเบียบเรียบร้อย หรือนำหนังสือเรียนมาอ่านทบทวนหรือทำงานที่ค้างอยู่ให้แล้วเสร็จ

ข้อ 14 ในกรณีที่ต้องใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การเรียนส่วนตัวต้องจัดเตรียมมาให้พร้อมล่วงหน้าห้ามนักเรียนใช้เป็นข้ออ้าง ขอลกลับไปเอาอุปกรณ์การเรียนเมื่อมาถึงโรงเรียนแล้ว

ข้อ 15 ในช่วงเปลี่ยนชั่วโมงเรียนแต่ละรายวิชา กรณีต้องเปลี่ยนห้องเรียน นักเรียนต้องปฏิบัติอย่างไม่ชักช้า เพื่อให้ทันเวลาชั่วโมงเรียนต่อไป

ข้อ 16 การแสดง กริยามารยาท ขณะอยู่ในโรงเรียน

(1) นักเรียนต้องแสดงกริยามารยาทที่งดงามตามแบบอย่างวัฒนธรรมไทย และเหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียน นักเรียนชายประพฤติตนเยี่ยงสภาพบุรุษ นักเรียนหญิงประพฤติตนเยี่ยงกุลสตรี

(2) เมื่อเดินผ่าน เดินสวนทาง หรือเข้าพบติดต่อกับครู ต้องแสดงความเคารพ ชาย คำนับ หญิง ไหว้ขณะสนทนาให้อยู่ในอาการสำรวม เคารพนอบน้อม ใช้ กริยาวาจาที่สุภาพเรียบร้อย

(3) นักเรียนต้องไม่พูดคำหยาบ ต้องไม่ส่งเสียงดัง หรือแสดงกริยาอาการใดๆ ที่ไม่สุภาพ หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่คนอื่น

(4) นักเรียนต้องแก้ไขปัญหาด้วยสันติวิธีหลีกเลี่ยงการทะเลาะวิวาท หรือกลั่นแกล้งผู้อื่นด้วยวิธีการใดๆ ให้ได้รับความเสียหาย หรือเดือดร้อน รำคาญ

(5) นักเรียนต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิในร่างกาย ทรัพย์สินและชื่อเสียง เกียรติยศของผู้อื่น

ข้อ 17 การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการละเล่น อบายมุขและสิ่งเสพติด

(1) ห้ามนักเรียนสูบบุหรี่ หรือเสพสิ่งเสพติดให้โทษทุกชนิด หรือ งดการดื่มของมึนเมา ที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เช่น สุรา หรือเครื่องดื่มชนิดอื่นในทำนองเดียวกัน

(2) ห้าม นักเรียนมีสิ่งเสพติดไว้ในครอบครอง ไม่ว่าจะมียาเพื่อเสพ หรือจำหน่าย

(3) ห้าม มีให้นักเรียนเล่นการพนันทุกชนิด

(4) ห้าม มีให้นักเรียนพกพา ชุบซ่อนอาวุธ หรือวัตถุอันตรายใดที่มีเจตนาให้เป็นอาวุธเข้ามาในโรงเรียน

(5) ห้าม นักเรียนคบบุคคลผู้มีพฤติกรรมเป็นอันธพาล หรือชักชวน ชักนำ ผู้เป็นอันธพาลเข้ามา

ข้อ 18 การใช้และบำรุงรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน

(1) นักเรียนทุกคนต้องช่วยกันดูแล รักษา อาคารสถานที่ หากพบเห็นความชำรุดบกพร่องอันอาจเกิดความเสียหาย ต้องรีบแจ้งผู้บริหารโรงเรียน และครู นักการภารโรง ตลอดจนยามรักษาการเพื่อป้องกันแก้ไขโดยด่วน

(2) ห้าม ชิด เขียน หรือกระทำการใดๆ อันจะเกิดความเสียหาย ความสกปรกต่ออาคารสถานที่

(3) นักเรียนต้องใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนทุกชนิดอย่างระมัดระวัง เพื่อไม่ให้เกิดความชำรุดและเสียหาย

การกระทำใดๆ ของนักเรียนไม่ว่าจะเพราะเหตุจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ต่อทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนอันเป็นทรัพย์สินของทางราชการได้รับความเสียหาย ต้องรับผิดชอบ ชดใช้ หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม เว้นแต่เป็นความเสียหายที่เกิดจากการเสื่อมสภาพอันเป็นธรรมดาของตัวทรัพย์สินนั้น เพราะเกิดจากการใช้งานมาเป็นเวลานาน

(4) การใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดและไม่ทิ้งเศษสิ่งของลงในโถส้วม ซึ่งอาจเกิดการอุดตันทางเดินน้ำ

(5) นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียน ระเบียบหน้าห้องเรียน หรือบริเวณอาคารสถานที่อื่นๆ โดยไม่ทิ้งเศษขยะ สิ่งของ หรือวัตถุอันตรายใด อันก่อให้เกิดความสกปรก โดยการนำขยะเศษวัสดุสิ่งของทิ้งในภาชนะรองรับขยะที่จัดไว้ หรือเก็บรวบรวมสิ่งของประเภทที่สามารถเข้าสู่กระบวนการให้เกิดความสูญเปล่าของการใช้ทรัพยากร



ข้อ 19 การใช้บริการ อาคารสถานที่

(1) การใช้ห้องประชุม ห้องเรียนรวมและห้องเรียนรวมและห้องปฏิบัติการต่างๆ ตลอดจนการใช้วัสดุอุปกรณ์ ต้องขออนุญาตเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่การใช้งานปกติ เป็นการประจำหรือห้าม นักเรียนใช้เครื่องมือ อุปกรณ์โดยพลการหรือไม่ได้รับอนุญาตโดนเด็ดขาด

(2) การใช้บริการห้องสมุด ต้องปฏิบัติตาม ระเบียบการใช้ห้องสมุดโดยเคร่งครัด

(3) การใช้ห้องสหกรณ์ ในการซื้อสิ่งของต้องซื้อตามเวลาที่เปิดทำการเท่านั้น

(4) การใช้โรงอาหาร ต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้อย่างเคร่งครัด

ข้อ 20 การรับประทานอาหาร

(1) ห้ามนักเรียนซื้ออาหาร น้ำดื่มในเวลาเรียน ให้ซื้อตามกำหนดเวลา และเข้าแถวซื้ออาหาร น้ำดื่ม จากร้าน จำหน่ายตามลำดับก่อน หลัง

(2) กรณีนักเรียนนำอาหารมารับประทานเอง ต้องนำไปรับประทานที่โรงอาหาร หรือสถานที่โรงเรียนกำหนด ห้ามนำขึ้นไปรับประทานบนห้องเรียน หรืออาคารเรียน

(3) เศษ อาหาร หรือภาชนะห่ออาหาร ให้นำไปทิ้งลงในถังขยะ หรือภาชนะ รองรับขยะที่จัดไว้

ข้อ 21 การแต่งกายนักเรียนภายในโรงเรียน

(1) นักเรียนต้องแต่งกายเครื่องแบบนักเรียน ชุดพลศึกษา เครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่และลูกเสือวิสามัญ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร ตามวัน เวลา และโอกาสที่กำหนด โดยให้นักเรียนแต่งเครื่องแบบนักเรียนทุกวันยกเว้น วันที่มีการเรียนพลະ และการเรียนกิจกรรมให้แต่งตามกิจกรรม

(2) การแต่งเครื่องแบบนักเรียน ให้เป็นไปตามหมวด 4 ของระเบียบนี้ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน

ข้อ 22 เครื่องแต่งกายอื่นที่แต่งในโอกาสพิเศษต่างๆ นอกเหนือจาก เครื่องแบบนักเรียน ทั้งเครื่องประดับ ตกแต่งร่างกาย สิ่งเสริมแต่งร่างกาย ต้องให้เหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียน และวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

ข้อ 23 ห้ามให้นักเรียนใส่เครื่องประดับ ประเภท ต่างหู สร้อยคอ สร้อยแขน แหวน หรือเครื่องประดับอื่นใด ยกเว้นนาฬิกาข้อมือ

ข้อ 24 นักเรียนต้องแต่งกายตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกายนักเรียนโรงเรียนปู้ดงศึกษาฬัฬ พ.ศ. 2562

ข้อ 25 ห้ามมิให้นักเรียนมีรอยสักบนร่างกาย ยกเว้นผู้ปกครองมาทำสัญญากับงานกิจการนักเรียน และใช้สิ่งปลอมตลอดจนเครื่องสำอางเสริมแต่งร่างกาย ยกเว้นใช้เสริมแต่งเพื่อการแสดง

ข้อ 26 ห้ามมิให้นักเรียน ไว้หนวด เครา ไว้เล็บยาว หรือลักษณะอื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับสภาพหรือบุคลิกลักษณะ ความเป็นนักเรียน

ข้อ 27 การใช้ยานพาหนะในโรงเรียน

(1) ห้ามนักเรียนขับซึรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือรถจักรยาน ภายในโรงเรียน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้ ต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วต้องขับซึด้วยความระมัดระวัง ห้ามโดยสารเกิน 2 คนต่อคันและปฏิบัติตามกฎจราจร

ข้อ 28 ห้ามมิให้นักเรียนจอดยานพาหนะในที่ห้ามจอด และจอดกีดขวางทางจราจร

ข้อ 29 ห้ามมิให้นักเรียนนำยานพาหนะที่ใช้เดินทางมาโรงเรียนไปจอดหรือเก็บไว้นอกบริเวณโรงเรียนโดยเด็ดขาด และห้ามนักเรียนเข้าไปในที่จอดรถตั้งแต่เวลา 08.30 น.-16.00 น.



ข้อ 30 เวลา 15.30 น. เป็นเวลาเลิกเรียน นักเรียนต้องนำยานพาหนะออกจากโรงจอดรถ แล้วจึงออกประตูด้านหน้า เมื่อพ้นเขตโรงเรียนจึงขับขึ้นด้วยความระมัดระวัง

ข้อ 31 กรณีนักเรียนโดยสาร รถประจำทาง ขึ้น หรือลงจากรถ ให้เรียงลำดับ ก่อน หลัง หากมีผู้ร่วมโดยสารเป็นนักบวช เด็ก สตรีมีครรภ์ ผู้พิการ ผู้ป่วย และผู้สูงอายุ ต้องให้การช่วยเหลือ หรือสละที่นั่ง ห้ามมิให้นักเรียนห้อยโหนหรือปีนป่าย การกระทำอื่นใดที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย หรืออุบัติเหตุเมื่อลงจากรถข้ามถนน ต้องใช้ความระมัดระวัง

ข้อ 32 การเดินทางไป กลับ กรณีเดินเท้า ให้เดินแถวเรียงหนึ่งชิดด้านขวาของถนน ออกจากบริเวณโรงเรียนห้ามมิให้เดินลัดสนาม สวนหย่อม เมื่อพ้นเขตโรงเรียนให้เดินชิดขอบถนนด้านขวาดำเนินด้วยความระมัดระวังจนกลับถึงบ้าน การเดินทางในสถานศึกษานักเรียนจะต้องเดินชิดขวามือของตนเอง

หมวดที่ 3

การปฏิบัติตนภายนอกโรงเรียน

ข้อ 33 นักเรียนโรงเรียนปทุมศึกษาลัย ต้องเป็นผู้ได้ชื่อว่า เป็นผู้มีความประพฤติดี มีระเบียบวินัยตลอดเวลา แม้อยู่ภายนอกโรงเรียน เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีงามต่อสาธารณะชนผู้พบเห็น นักเรียนต้องประพฤติ ปฏิบัติตน ให้เหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียน การปฏิบัติตนต่อไปนี้ถือว่าไม่เหมาะสมกับการเป็นนักเรียน

- (1) แต่งเครื่องแบบนักเรียน ต้องแต่งให้ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ปล่อยชายเสื้อ หรือพับแขนเสื้อในที่สาธารณะ
- (2) การแต่งกายที่ไม่เหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียน ตลอดจนใช้เครื่องสำอางหรือสิ่งปลอมเพื่อเสริมสวย เว้นแต่แต่งเพื่อการแสดง
- (3) แต่งเครื่องแบบนักเรียนเข้าไปในโรงมหรสพ หรือสถานเริงรมย์ เว้นแต่ นักเรียนมีที่พักอาศัย
- (4) เข้าไปในสถานบริการ ค่าประเวณี ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ หรือสถานที่อื่นใด ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน อาทิ บาร์ไนต์คลับ สถานอาบอบนวด บ่อนการพนัน สถานโบว์ลิ่ง สนามม้า สนามมวย เว้นแต่นักเรียนมีที่พักอยู่ในสถานที่เช่นนั้น
- (5) เข้าไปในสถานที่ ค่าประเวณี หรือคบค้าสมาคมกับหญิงที่ประพฤติตนค้า เว้นแต่เป็นญาติ หรือนักเรียนมีที่พักอยู่ในสถานที่เช่นนั้น
- (6) เข้าไปในงาน สังสรรค์ หรือร่วมสังสรรค์ และงานนั้นมีการเต้นรำ เว้นแต่ไปกับบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง หรืองานดังกล่าว ที่ผู้ปกครองเป็นผู้อนุญาต
- (7) เข้าชมการแสดง ลามก หรือการแสดงอื่นใด ที่ขัดต่อหลักศีลธรรม วัฒนธรรมอันดีงามของไทย
- (8) ประพฤติตนทำนองซู้สาว ไม่ว่าจะเป็นนักเรียนด้วยกันหรือบุคคลอื่น
- (9) มั่วสุม หรือสมาคมกับผู้สั่งประพฤติดนก่อความเดือดร้อน รำคาญแก่ผู้อื่น
- (10) สูบบุหรี่ เสพสิ่งเสพติด หรือดื่มสุรา ของมีเมา จนครองสติไม่ได้อาละวาดในงานบุญ งานรื่นเริง หรือสถานที่สาธารณะ
- (11) ขับยานพาหนะเป็นที่หวาดเสียวต่อการเกิดอุบัติเหตุ หรือดัดแปลงเครื่องยนต์พาหนะเพื่อขับขึ้นให้เกิดเสียงดังในที่สาธารณะ
- (12) มี อาวุธ วัตถุระเบิด หรืออุปกรณ์อื่นที่เจตนาให้เป็นอาวุธ หรือซุกซ่อนไว้เพื่อทำร้ายคนอื่น
- (13) เล่นการพนัน ซึ่งต้องห้ามตามกฎหมายการพนัน
- (14) แสดงกริยาวาจา ไม่สุภาพต่อสาธารณะชน

- (15) หลบหนีออกนอกโรงเรียน หลบหนีการเรียน
- (16) เทียวเตร่ เร่ร่อนในที่สาธารณะ หรือทำลายทรัพย์สินสมบัติสาธารณะ หรือทำความสกปรกไว้ให้
- (17) ติดการเล่นเป็นนิสัย เทียวเตร่กลางคืน ระหว่างเวลา 22.00 – 04.00 น. ของวันรุ่งขึ้น เว้นแต่ไปกับบิดามารดา หรือได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน
- (18) ดู มีไว้ หรือครอบครอง ชุกซ่อน สลอลามก อนาจาร
- (19) ผลิตสื่อ ลามก อนาจารด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อมีไว้ดู จำหน่าย หรือนำออกเผยแพร่ต่อที่สาธารณะ หรือใช้เป็นเครื่องมือในการชู้เชียว ผู้สั่งเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์แก่ตน
- (20) ประพฤติตนให้เป็นທີ່เสื่อมเสีย เกียรติยศ ชื่อเสียงของโรงเรียน
- (21) กระทำผิดต่อกฎหมายหมู่บ้าน และผิดต่อกฎหมายบ้านเมือง
- (22) ถ้านักเรียนบุคคลใด ต้องการนำมือถือมาโรงเรียนให้นำผู้ปกครองมาทำสัญญากับทางโรงเรียนและฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หมวดที่ 4

เครื่องแต่งกายนักเรียน

ข้อ 34 เครื่องแบบนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (มัธยมศึกษาปีที่ 1-3)

1. เครื่องแบบนักเรียนห้องเรียนปกติ

1.1 เครื่องแบบนักเรียนชาย ม.ต้น

1.1.1 เสื้อเป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าสีขาวเนื้อเรียบไม่บางจนเกินไปผ่าอกตลอดและเสื้อใช้กระดุมแบบกลม เส้นผ่าศูนย์กลาง 1 เซนติเมตร แขนเสื้ออยู่เหนือข้อศอกเล็กน้อย มีกระเป๋าดัดที่หน้าอกด้านซ้ายราวม 1 กระเป๋าด้านขวาปักชื่อ – สกุล ขนาดความสูง 1 เซนติเมตร เนื้อคอ – สกูล ด้วยด้ายสีน้ำเงิน ปักตราโรงเรียนขนาดความสูง 5 เซนติเมตร ด้วยด้ายสีน้ำเงิน และได้ชื่อปักรหัสประจำตัวนักเรียน (เลขไทย) ขนาดความสูง 0.5 เซนติเมตร ด้วยด้ายสีน้ำเงิน ด้านซ้ายเหนือกระเป๋าสีเสื้อเพื่อบอกระดับชั้น (เลขไทย) ขนาดความสูง 1 เซนติเมตร ชายเสื้อต้องเข้าในกางเกงทุกครั้ง

1.1.2 กางเกงใช้กางเกงขาสั้นสีน้ำตาลหากมีความยาวเหนือเข้าพันกึ่งกลางลูกสะบ้าไม่เกิน 5 เซนติเมตร เมื่อยืนตรงขากางกว้างห่างจากขาประมาณ 8-12 เซนติเมตร ปลายพับเข้าข้างในประมาณ 3 เซนติเมตร ผ่าหน้าใช้กระดุมหรือซิปมีกระเป๋าดึงตะเข็บข้าง ข้างละ 1 กระเป๋ ไม่มีกระเป๋หลัง ขอบมีหู 7 หู จีบด้านหน้า สวมทับชายเสื้อให้เรียบร้อย เข็มขัด ใช้เข็มขัดสีน้ำตาลหัวสี่เหลี่ยม กว้าง 2.4-3 เซนติเมตรขึ้นไปตามสัดส่วนของขนาดนักเรียนหัวเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดกลัด มีปลอกหนังขนาดกว้าง 1.5 เซนติเมตรสำหรับสอดปลายเข็มกลัดให้คาด โดยสอดไว้หูกางเกงให้เรียบร้อยห้ามมีลวดลาย

1.1.3 รองเท้าและถุงเท้าใช้รองเท้าหุ้มส้นชนิดผูก หนังหรือผ้าสีน้ำตาลตามระดับชั้น ไม่มีลวดลาย ใช้ประกอบถุงเท้าสีน้ำตาล (เหนือตาตุ่มอย่างน้อย 5 เซนติเมตร)

1.2 เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ต้น

1.2.1 เสื้อใช้ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางจนเกินไป เป็นแบบคอบัวพับในตัวสวมศีรษะได้สะดวกสบายเข้าข้างในมีปกด้านหลัง (แบบทหารเรือ) ใช้ผ้าสองชั้นเย็บแบบเข้าถ้ำแขนยาวเพียงเหนือศอก ปลายแขนจีบเล็กน้อย ประกอบด้วยผ้า 2 ชั้น ความยาวของตัวเสื้อและความกว้างของตัวเสื้อให้พอเหมาะตัวไม่รัดเอว ขอบด้านล่าง ด้านหน้าติดกระเป๋ 2 ใบ บริเวณปลายชายเสื้อ ขนาดพองามเวลาสวมต้องผูกโบว์หูกกระด้ายสีกรมท่า ชายเป็นสามเหลี่ยมกว้างประมาณ 5-8



เซนติเมตร หน้าอกด้านขวาปักชื่อ – สกูล ขนาดความสูง 1 เซนติเมตร เนื้อชื่อ – สกูล ด้วยด้ายสีน้ำเงิน ปักตราโรงเรียน ขนาดความสูง 5 เซนติเมตร ด้วยด้ายสีน้ำเงิน และได้ชื่อปักรหัสประจำตัวนักเรียน (เลขไทย) ขนาดความสูง 0.5 เซนติเมตร ด้วยด้ายสีน้ำเงิน ด้านซ้ายเหนือกระเป๋าสื่อเพื่อบอกระดับชั้น (เลขไทย) ขนาดความสูง 1 เซนติเมตร ชายเสื้อ ไม่ต้องเข้าในกระโปรง

1.2.2 กระโปรงใช้ผ้าสีกรมท่า เนื้อผ้าเรียบไม่เป็นมัน ไม่มีลวดลาย ด้านหน้าด้านหลังพับเป็นกลีบออก ด้านนอก ทั้งข้างหน้าข้างหลัง ด้านละ 3 กลีบ ที่กลีบตีเกล็ดเปิดลงมาจากขอบประมาณ 6-12 เซนติเมตร เว้นความกว้างระหว่าง กลีบพองาม ความยาวของกระโปรงเพียงคลุมเข่า ต่ำจากหัวเข่าไม่เกิน 5 เซนติเมตรไม่เจาะกระเป๋าทิ้งกลีบ

1.2.3 รองเท้าและถุงเท้า ใช้รองเท้าหุ้มส้นชนิดหัวนมสีดำไม่มีลวดลาย มีสายรัดที่หลังเท้าสั้นสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร ใช้ประกอบกับถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าพับลงแต่พองาม (เหนือตาตุ่มอย่างน้อย 5 เซนติเมตร)

ข้อ 35 เครื่องแบบนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (มัธยมศึกษาปีที่ 4-6)

1. เครื่องแบบนักเรียนชาย

1.1.1 เสื้อ ให้ใช้แบบเดียวกันกับเสื้อนักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นกางเกงใช้แบบเดียวกับกางเกงของ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ชายเสื้อต้องเข้าในกางเกงทุกครั้ง

1.1.2 เข็มขัดใช้แบบเดียวกันกับเข็มขัดของนักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

1.1.3 รองเท้าและถุงเท้า ใช้รองเท้าหุ้มส้นชนิดผูก หนังหรือผ้าสีน้ำตาล ไม่มีลวดลายใช้ประกอบกับถุงเท้าสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย (เหนือตาตุ่มอย่างน้อย 5 เซนติเมตร)

1.2 เครื่องแบบนักเรียนหญิง

1.2.1 เสื้อใช้ผ้าธรรมดา หนาพอควร เนื้อเกลี้ยง สีขาวคอเชิ้ต ทิ้งอกเสื้อทำเป็นสายตลบเข้าข้างในกว้าง 3 เซนติเมตร พับชายเสื้อไว้ในขอบกระโปรงและมีเสื้อชั้นในชนิดคอกระเช้าสวมทับเสื้อชั้นในปกติ อีกชั้นหนึ่ง หน้าอก ด้านขวาปักชื่อ – สกูล ขนาดความสูง 1 เซนติเมตร เนื้อชื่อ – สกูล ด้วยด้ายสีน้ำเงิน ปักตราโรงเรียนขนาดความสูง 5 เซนติเมตร ด้วยด้ายสีน้ำเงิน และได้ชื่อปักรหัสประจำตัวนักเรียน (เลขไทย) ขนาดความสูง 0.5 เซนติเมตร ด้วยด้ายสีน้ำเงิน ด้านซ้ายเหนือกระเป๋าสื่อเพื่อบอกระดับชั้น (เลขไทย) ขนาดความสูง 1 เซนติเมตร กระโปรงใช้ผ้าสีกรมท่า เนื้อหนา เรียบไม่เป็นมัน ไม่มีลวดลาย ด้านหน้า ด้านหลังพับเป็นกลีบออก ด้านนอกทั้งด้านหน้า ด้านละ 3 กลีบ ที่กลีบตีเกล็ดเปิด ลงมาจากขอบประมาณ 6 เซนติเมตร เว้นความกว้างระหว่างกลีบพองาม ความยาวของกระโปรงเพียงคลุมเข่า ห่างจาก หัวเข่าไม่เกิน 5 เซนติเมตร ไม่เจาะกระเป๋า ชายเสื้อต้องเข้าในกระโปรงทุกครั้ง

1.2.2 เข็มขัด ใช้เข็มขัดสีดำ กว้างตั้งแต่ 3 เซนติเมตร ขึ้นไป ตามส่วนของขนาดนักเรียน หัวแบบรูป สี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวนมดำ ใช้หนังสีดำหุ้ม ปลอกหนังกว้าง 1.5 เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัดใช้คาดทับกระโปรง ระดับขอบบนพอดี

1.2.3 รองเท้าและถุงเท้า ใช้รองเท้าหุ้มส้นชนิดหัวนมสีดำไม่มีลวดลาย มีสายรัดที่หลังเท้าสั้นสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร ใช้ประกอบกับถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าพับลงแต่พองาม (เหนือตาตุ่มอย่างน้อย 5 เซนติเมตร)

ข้อ 36 เครื่องแต่งกายนักเรียนชุดพลานามัย (ชุดพลศึกษา)

เสื้อ ใช้เสื้อตามที่โรงเรียนจัดทำขึ้นคือมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย สีเหลืองล้วน หน้าอกขวาปักชื่อ-สกูล ขนาดความสูง 1 เซนติเมตร กระเป๋าด้านซ้ายปักตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน



กางเกงใช้กางเกงวอร์มของโรงเรียนหรือสีดำขาวเท่านั้น ทุกระดับชั้นมีตะเข็บข้างสีเหลือง ปลายกางเกงรัดข้อเล็กน้อย รองเท้านักเรียนชายให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล นักเรียนหญิงให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว ไม่มีลวดลายใช้ประกอบกับถุงเท้านักเรียนชายให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล นักเรียนหญิงให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวไม่มีลวดลาย ถุงเท้าพับลงแต่พองาม

ข้อ 37 ทรงผมนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

1. นักเรียนชาย ให้ไว้ผมสั้น เกรียนรอบศีรษะ ด้านบนยาวไม่เกิน 2 เซนติเมตร ไม่หวีแสกกลาง ไม่เอน้ำมันใส่ผมหรือเครื่องสำอางอื่นใด
2. นักเรียนหญิง ให้ไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวรวบให้เรียบร้อยวัดจากต้นคอไม่เกิน 10 เซนติเมตร ด้วยโบว์ผูกผมสีตามที่โรงเรียนกำหนด ไม่ตัด ไม่ ซอย ไม่ไว้ผมม้า ไม่ถักเปีย ไม่ใช้เครื่องประดับ และเครื่องสำอางทุกชนิดโดยเด็ดขาด

ข้อ 38 ทรงผมนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

1. นักเรียนชาย ให้ไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ หากไว้ผมยาวด้านข้างและด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านบนและด้านข้างไม่เกิน 10 เซนติเมตร เช่น แบบทรงผมรองทรง ไม่หวีแสกกลาง ไม่ใช้น้ำมันใส่ผม หรือเครื่องสำอาง
2. นักเรียนหญิง ให้ไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวรวบให้เรียบร้อย วัดจากต้นคอไม่เกิน 15 เซนติเมตร ด้วยโบว์ผูกผมสีตามที่โรงเรียนกำหนด ไม่ตัด ซอย ไม่ไว้ผมม้า ไม่ถักเปีย ไม่ใช้เครื่องประดับ และเครื่องสำอางทุกชนิด

ข้อ 39 เครื่องแต่งกายในโอกาสอื่นๆ

1. เครื่องแต่งกายลูกเสือ-เนตรนารี ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของลูกเสือ-เนตรนารีอย่างเคร่งครัด
2. เครื่องแต่งกายนักศึกษาวิชาทหารให้เป็นไปตามระเบียบการแต่งกายนักศึกษาวิชาทหารอย่างเคร่งครัด
3. เครื่องแต่งกายชุดคณะสีให้เป็นไปตามระเบียบการแต่งกายโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
4. เครื่องแต่งกายชุดเศรษฐกิจพอเพียงให้เป็นไปตามระเบียบการแต่งกายโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
5. เครื่องแต่งกายนักเรียนที่มาติดต่อกับโรงเรียน ทุกกรณีไม่ว่าจะปิดภาคเรียนหรือเปิดภาคเรียนให้นักเรียนแต่งเครื่องแบบนักเรียนเท่านั้น

หมวดที่ 5

การลงโทษนักเรียน

เพื่อให้การควบคุม ดูแล ความประพฤติ นักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้นักเรียนมีระเบียบวินัย ตามคำขวัญของโรงเรียน โรงเรียนปู้ดวงศ์ศึกษาฯ จึงกำหนด มาตรการควบคุม ดูแล และการลงโทษนักเรียน ที่มีพฤติกรรมฝ่าฝืน ระเบียบและแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน ไว้ดังนี้

ข้อ 40 ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายมีอำนาจลงโทษนักเรียนภายใต้บทลงโทษที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ครูทุกคน มีหน้าที่ กำกับ ดูแล และรายงานพฤติกรรมนักเรียนต่อผู้อำนวยการโรงเรียนและฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ข้อ 41 ห้ามมิให้ลงโทษนักเรียนด้วยวิธีรุนแรง หรือกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยอารมณ์โกรธ ความพยาบาท หรือมีอคติต่อนักเรียนผู้ถูกลงโทษ ทั้งนี้ การลงโทษให้พิจารณาถึงอายุ เพศ และความร้ายแรง แห่งพฤติกรรม ประกอบการลงโทษด้วย การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป



ข้อ 42 โทษสำหรับนักเรียนมี 4 สถานดังนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ทำทัณฑ์บน
- (3) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (4) ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 43 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีกระทำความผิดไม่ร้ายแรง เมื่อว่ากล่าวตักเตือนแล้ว 3 ครั้ง ยังไม่ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมให้เปลี่ยนโทษเป็น ตัดคะแนนความประพฤติ

ข้อ 46 ทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีนักเรียนกระทำความผิดต่อระเบียบ และแนวปฏิบัติของโรงเรียนซึ่งได้รับโทษสถานอื่นแล้ว ยังประพฤติซ้ำ ไม่เข็ดหลาบ

ข้อ 47 ตัดคะแนนความประพฤติ ใช้ในกรณีนักเรียนกระทำความผิด ผ่านการตักเตือนมาแล้ว และเป็นการกระทำความผิด ตามกระทรวงความผิดที่ระบุในระเบียบโรงเรียนปทุมศึกษาลัย ว่าด้วยคะแนนความประพฤติ พ.ศ. 2561

ข้อ 48 ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีนักเรียนกระทำความผิดระเบียบหรือแนวปฏิบัติของโรงเรียน หรือกระทำความผิดถูกตัดคะแนนความประพฤติมาแล้ว

ข้อ 49 แนวปฏิบัติในการลงโทษ “ตัดคะแนนความประพฤติ” ให้ปฏิบัติตามระเบียบ โรงเรียนปทุมศึกษาลัย ว่าด้วยคะแนนความประพฤติ พ.ศ. 2561

ข้อ 50 การลงโทษทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ดำเนินการดังนี้

(1) กรณีความผิดครั้งแรก หรือความผิดเล็กน้อย ให้ครูทุกคนที่พบเห็น ว่ากล่าวตักเตือนหรือให้นักเรียนทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือบริการ ได้ตามความเหมาะสมแก่ เพศ วัย เวลา และฐานความผิด

(2) กรณีนักเรียนเคยกระทำความผิด ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 80 คะแนน มาแล้ว ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดกิจกรรมให้นักเรียนทำ ตามความเหมาะสมแก่ เพศ วัย เวลา และฐานความผิด และควบคุมพฤติกรรมให้นักเรียนปฏิบัติตามที่กำหนด

(3) กรณีนักเรียนไม่ทำกิจกรรมตามที่กำหนด ให้ถือเป็นความผิดที่หนักขึ้น 2 เท่า (เชิญผู้ปกครองมาทำสัญญาที่งานกิจการนักเรียน)

ข้อ 51 แนวปฏิบัติในการลงโทษทำทัณฑ์บนนักเรียน ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหนังสือเชิญผู้ปกครองมารับทราบพฤติกรรม ความผิดของนักเรียน การลงโทษทำทัณฑ์บน ให้ใช้ “แบบการทำทัณฑ์บน” ที่โรงเรียนกำหนด โดยให้ระบุพฤติกรรมที่ต้องปรับปรุง แก้ไข ให้ชัดเจน และข้อสำคัญที่นักเรียนและผู้ปกครองจะต้องยอมรับและปฏิบัติตาม หากผิดสัญญา

ข้อ 52 ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนโดยมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับความประพฤตินักเรียนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2568

(นางศศิธร รักษาชนม์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมศึกษาลัย



เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักเรียน

เครื่องแบบนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 (ตัวอย่างครับ)



เครื่องแบบนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4-6



**ตาราง 1 ตารางแสดงประเภทความผิดและเกณฑ์การตัดสินคะแนนความประพฤติ
ตามระเบียบโรงเรียนปู้ด่วังศึกษาลั้วว่าด้วย คะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2564**

ลำดับที่	พฤติกรรมผิดวินัย	จำนวนคะแนนที่ ถูกหัก/ครั้ง	หมายเหตุ
	ความผิดขั้นพื้นฐานระดับที่ 1		
1	การแต่งกาย กางเกง กระโปรง เสื้อ รองเท้า ถุงเท้า ผิดกฎระเบียบ การตกแต่งเครื่องประดับ ผิดกฎระเบียบ	5	
2	ทรงผม เล็บ ความสะอาดของร่างกาย ผิดกฎระเบียบ	5	
3	การมาสาย ขาดเรียน ไม่เข้าโฮมรูม ใบลาเท็จหรือไม่มีใบลา	5	
4	ไม่ลงพื้นที่เขตพื้นรับผิดชอบ หรือทำก่อให้เกิดความสกปรกในโรงเรียน	5	
5	ไม่ร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนนัด มาสายหรือไม่เข้าร่วมกิจกรรมรพชชาติ	5	
	ความผิดขั้นพื้นฐานระดับที่ 2	5	
6	ไม่สวมหมวกนิรภัย (หมวกกันน็อค) และไม่นำรถจักรยานยนต์เก็บในโรงรถ ของโรงเรียน	5	
7	รับประทานอาหารไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด		
8	พูดหยาบคาย ด่าผู้อื่น มีหนังสือหรือภาพอนาจารออกนอกบริเวณโรงเรียน	10	
9	โดยไม่ได้รับอนุญาต หนีเรียน		
10	ขัดคำสั่งครู	10	
11	การพนันเกี่ยวกับกีฬา	10	
12	สูบบุหรี่ เที้ยวกลางคืน แย่แย้ผู้อื่นจนได้รับความเสียหาย	10	
	เข้าไปในสถานบริการต้องห้าม	10	
13	กล่าวคำขวยทูลละวาท ชมเชยผู้อื่น หรือประพฤติดนส่อไปในทางชู้สาว	10	
	ความผิดขั้นค่อนข้างร้ายแรง	10	
14	ดื่มสุรา หรือ เครื่องมึนเมา	10	
15	เป็นอันธพาล	10	
16	กระทำอนาจาร	30	
17	การพนันไพ่ป๊อก ไฮโล บันแบะ ทอยเส้น สอดแบบและการพนันอื่นๆ	30	
18	ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนเสียหายเล็กน้อย		
19	ทะเลาะวิวาท ทำร้ายรังแกผู้อื่นบาดเจ็บเล็กน้อย	30	
20	แสดงกิริยาก้าวร้าวครู	30	
21	จอดรถนอกโรงเรียน	30	
22	ลักทรัพย์มูลค่าไม่เกิน 100 บาท	30	
23	ทำร้ายรังแกผู้อื่นบาดเจ็บเล็กน้อย	30	

ลำดับที่	พฤติกรรมผิดวินัย	จำนวนคะแนนที่ถูกหัก/ครั้ง	หมายเหตุ
24	ความผิดขั้นร้ายแรง ประพฤติดนินทาให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน	30 ขึ้นไป	
25	ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของโรงเรียน หรือครูจนเกิดความเสียหายต่อทางโรงเรียน	30 ขึ้นไป	
26	แจ้งเท็จต่อครูจนเกิดความเสียหายต่อทางโรงเรียน	30 ขึ้นไป	
27	ทำลายทรัพย์สินของทางราชการ	30 ขึ้นไป	
28	พกพาอาวุธในบริเวณโรงเรียน	50 ขึ้นไป	
29	หมิ่นประมาทหรือทำร้ายร่างกายครู	50 ขึ้นไป	
30	ทำร้ายร่างกายผู้อื่นได้รับบาดเจ็บสาหัส	50 ขึ้นไป	
31	มีพฤติกรรมชั่วสาวชดเจน	50 ขึ้นไป	
32	ลักทรัพย์ผู้อื่นเกินกว่า 1,000 บาท	50 ขึ้นไป	
33	เสพยาเสพติด กาว ทินเนอร์ กล้วยา ยาไอ ยาบ้า ผิ่น เฮโรอีน	80 ขึ้นไป	
34	จำหน่ายยาเสพติด	80 ขึ้นไป	
35	ทำลายทรัพย์สินของสาธารณะ และก่อเหตุทะเลาะวิวาทนอกสถานศึกษา โดยเจ้าหน้าที่จับได้	80 ขึ้นไป	

เกณฑ์การลงโทษหลังจากการถูกหักคะแนน

1. นักเรียนที่ถูกหักคะแนนมากกว่า 20 คะแนนขึ้นไป ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองมารับทราบ
2. นักเรียนที่มีคะแนนความประพฤติต่ำกว่า 80 เขียนผู้ปกครองมารับทราบ และซ่อมกิจกรรมโดยบำเพ็ญประโยชน์เป็นรายชั่วโมง
3. นักเรียนที่ถูกหักคะแนน 100 คะแนน ทำทัณฑ์บน และซ่อมกิจกรรมโดยบำเพ็ญประโยชน์เป็นรายชั่วโมง
4. นักเรียนที่มีคะแนนความประพฤติต่ำกว่า 80 ทางฝ่ายบริหารงานทั่วไปจะไม่ออกใบรับรองความประพฤติให้โดยเด็ดขาด
5. นักเรียนที่มีคะแนนความประพฤติ ต่ำกว่า 80 ถือว่าไม่จบหลักสูตร เนื่องจากไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จะต้องเข้ารับการอบรมแก้ไขพฤติกรรมเป็นรายชั่วโมง

นักเรียนที่มีความประพฤติดีประกอบคุณงานความดี สร้างคุณประโยชน์ให้กับโรงเรียน ชุมชน และประเทศชาติ ให้เพิ่มคะแนนความประพฤติดังนี้



**ตาราง 2 ตารางแสดงประเภทความดีและเกณฑ์การเพิ่มคะแนนความดี
ตามระเบียบโรงเรียนปู้ด่วังศึกษาลัยด้วย คะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2564**

ลำดับที่	กิจกรรมหรือพฤติกรรมความดีหรือคุณประโยชน์	จำนวนคะแนนที่ ถูกเพิ่ม/ครั้ง	หมายเหตุ
1	เก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของนำมาแจ้งต่อโรงเรียน	5	
2	ร่วมกิจกรรมต่างๆ ของทางโรงเรียนผลงานเป็นที่ประจักษ์ทั้งใน และนอกสถานศึกษา	5	
3	แจ้งเหตุกระทำความผิดช่วยเหลือการสืบหาผู้กระทำความผิด	5	
4	เป็นตัวแทนของโรงเรียนไปร่วมอบรมสัมมนาได้รับคัดเลือก เป็นนักเรียนดีเด่นของโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น	10	
5	ทำกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	10	
6	ร่วมกิจกรรมแข่งขันด้านกีฬา ด้านวิชาการ และอื่นๆ ในระดับ โรงเรียนหรือศูนย์เครือข่าย จนได้รับรางวัล		
	-รางวัลที่ 1	15	
	-รางวัลที่ 2	10	
	-รางวัลที่ 3	5	
7	ร่วมกิจกรรมแข่งขันด้านกีฬา ด้านวิชาการ และอื่นๆ ในระดับ เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด จนได้รับรางวัล		
	-รางวัลที่ 1	20	
	-รางวัลที่ 2	15	
	-รางวัลที่ 3	10	
8	ร่วมกิจกรรมแข่งขันด้านกีฬา ด้านวิชาการ และอื่นๆ ในระดับ ภาค ประเทศ จนได้รับรางวัล		
	-รางวัลที่ 1	50	
	-รางวัลที่ 2	40	
	-รางวัลที่ 3	30	
9	กระทำกิจกรรมหรือความดีอื่นๆ คะแนนตามความเหมาะสม	อยู่ในดุลยพินิจ	
10	ทำกิจกรรมร่วมกับชุมชนที่มีลายลักษณ์อักษรชัดเจน	ของคุณครูผู้รับผิดชอบ	

หมายเหตุ นักเรียนที่ทำคุณงามความดีที่เป็นประโยชน์อื่นๆ นอกจากตารางที่กำหนดให้ ให้ครูทุกคนรับรอง
โดยการให้เขียนรับรองกิจกรรมที่ทำนำเสนอฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อเพิ่มคะแนนความประพฤติ

ตาราง 3 ตารางแสดงประเภทบทลงโทษโดยการบำเพ็ญประโยชน์สำหรับนักเรียนที่มีคะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ไม่ถึง ร้อยละ 80 ของคะแนนทั้งหมดต่อ 1 ภาคเรียน
ตามระเบียบโรงเรียนปู้ดวงศ์ศึกษาด้วย คะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2564

กลุ่ม	ประเภทนักเรียน	เกณฑ์ชั่วโมงการบำเพ็ญประโยชน์ (8 ชั่วโมงต่อ 1 วัน)	หมายเหตุ
1	นักเรียนที่มีคะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตั้งแต่ 60 – 79 คะแนน	ต้องมาบำเพ็ญประโยชน์ 16 ชั่วโมง	
2	นักเรียนที่มีคะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตั้งแต่ 40 – 59 คะแนน	ต้องมาบำเพ็ญประโยชน์ 24 ชั่วโมง	
3	นักเรียนที่มีคะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตั้งแต่ 20 – 39 คะแนน	ต้องมาบำเพ็ญประโยชน์ 32 ชั่วโมง	
5	นักเรียนที่มีคะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตั้งแต่ 0 – 19 คะแนน	ต้องมาบำเพ็ญประโยชน์ 40 ชั่วโมง	
6	นักเรียนที่มีคะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ติดลบตั้งแต่ -1 ถึง -30 คะแนน	ต้องมาบำเพ็ญประโยชน์ 48 ชั่วโมง	
7	นักเรียนที่มีคะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ติดลบตั้งแต่ -31 ถึง -60 คะแนน	ต้องมาบำเพ็ญประโยชน์ 56 ชั่วโมง	
8	นักเรียนที่มีคะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ติดลบตั้งแต่ -61 ถึง -90 คะแนน	ต้องมาบำเพ็ญประโยชน์ 64 ชั่วโมง	
9	นักเรียนที่มีคะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ติดลบตั้งแต่ -91 ถึง -120 คะแนน	ต้องมาบำเพ็ญประโยชน์ 72 ชั่วโมง	
10	นักเรียนที่มีคะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ติดลบตั้งแต่ -121 คะแนนขึ้นไป	ต้องมาบำเพ็ญประโยชน์ 80 ชั่วโมง ขึ้นไป	อยู่ในดุลยพินิจ ของ ค. ณ ค รุ ผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ 1.นักเรียนที่สามารถบำเพ็ญประโยชน์โดยเก็บชั่วโมงการหลังจากการประกาศของผลคะแนนคุณลักษณะของงานกิจการนักเรียนเท่านั้น

2.ทางงานกิจการนักเรียนจะประกาศช่วงวันเวลาการบำเพ็ญประโยชน์โดยเก็บชั่วโมงให้นักเรียนรับทราบก่อน

3.ทางงานกิจการนักเรียนทำเอกสารใบเก็บชั่วโมงบำเพ็ญประโยชน์ นักเรียนที่มีความประสงค์หรือดำเนินการบำเพ็ญประโยชน์โดยเก็บชั่วโมงนักเรียนจะต้องให้ คุณครูผู้รับผิดชอบเซ็นรับรองทุกครั้ง

4.หากหลังประกาศการประกาศของผลคะแนนคุณลักษณะของงานกิจการนักเรียนแล้ว นักเรียนไม่มาดำเนินการแก้ไขเกินระยะวันเวลาที่กำหนดหรือเกิน 2 ภาคเรียน ทางงานกิจการนักเรียนจะเรียนเชิญผู้ปกครองพร้อมทั้งทำทัณฑ์บน

ตาราง 4 ตารางแสดงประเภทการเก็บชั่วโมงการบำเพ็ญประโยชน์สำหรับนักเรียนที่มีคะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ไม่ถึง ร้อยละ 80 ของคะแนนทั้งหมดต่อ 1 ภาคเรียน
ตามระเบียบโรงเรียนปทุมศึกษาลัยด้วย คะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2564

ลำดับที่	รายการการเก็บชั่วโมง	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
1	กรณีแบบปกติ 1.1 การบำเพ็ญประโยชน์โดยทำประโยชน์แก่โรงเรียน เช่น การทำความสะอาดหรือช่วยเหลืองานคุณครู เป็นต้น ภายใน 1 วันคือตั้งแต่เวลา 08.00-15.30 น.หรือมากกว่านั้น	8 ชั่วโมงขึ้นไป แต่ไม่เกิน 15 ชั่วโมงต่อวัน	อยู่ในดุลยพินิจของคุณครูผู้รับผิดชอบ (ส่วนกรณีนักเรียนที่มาไม่ถึงเวลาที่กำหนด เช่น มาสาย ก็ให้อยู่ในดุลยพินิจของคุณครูผู้รับผิดชอบเช่นกัน)
	1.2 ช่วยงานทั่วไปคุณครู เป็นครั้งหรือเป็นคราว	1 ชั่วโมงขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ชั่วโมงต่อครั้ง	อยู่ในดุลยพินิจของคุณครูผู้รับผิดชอบ
2	กรณีแบบพิเศษ 2.1 ทำการฝึกซ้อมหรือเตรียมความพร้อมเพื่อไปแข่งขันหรือแสดงเพื่อสร้างชื่อเสียงให้ทางโรงเรียน เช่น การฝึกซ้อมกีฬา การฝึกซ้อมดนตรี การฝึกซ้อมการแสดงในกิจกรรมและพิธีการต่างๆ รวมทั้งการฝึกซ้อมทางงานวิชาการเพื่อเข้าร่วมแข่งขันในระดับต่างๆ (ทั้งนี้ไม่รวมกับการเตรียมความพร้อมในเรื่องสถานที่หรือเตรียมอุปกรณ์ต่างๆจะไม่สามารถคิดเป็นชั่วโมงการบำเพ็ญประโยชน์ได้)	1 ชั่วโมงขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อครั้งต่อวัน	อยู่ในดุลยพินิจของคุณครูผู้รับผิดชอบ
	2.2 เป็นตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมภายนอกกรณีทั่วไปไม่ค้างคืน เช่น การอบรมหรือเดินรณรงค์ต่างๆในวันเวลาหรือโครงการในช่วงช่วงนั้นๆ	6 ชั่วโมงขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 ชั่วโมงต่อครั้งต่อวัน	อยู่ในดุลยพินิจของคุณครูผู้รับผิดชอบ
	2.3 เป็นตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมภายนอกกรณีค้างคืน เช่น การอบรม การเข้าค่ายต่างๆทั้งในและนอก เป็นต้น	12 ชั่วโมงขึ้นไป แต่ไม่เกิน 18 ชั่วโมงต่อครั้งต่อวันต่อคืน	อยู่ในดุลยพินิจของคุณครูผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ การเก็บชั่วโมงการบำเพ็ญประโยชน์สำหรับนักเรียนที่มีคะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ไม่ผ่านสามารถบำเพ็ญบำเพ็ญประโยชน์โดยการเก็บชั่วโมงในวันและเวลาที่งานกิจการนักเรียนประกาศเท่านั้น

**ตาราง 5 ตารางแสดงประเภทคนดีศรีปทุมสำหรับนักเรียนที่มีคะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ระดับดีเยี่ยม
ตามระเบียบโรงเรียนปทุมศึกษาลัยด้วย คะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2564**

ลำดับที่	คนดีศรีปทุมระดับ	ประเภทนักเรียน	รางวัล	หมายเหตุ
1	ดี	นักเรียนที่มีคะแนนคุณลักษณะตั้งแต่ 80 – 100 คะแนนต่อภาคเรียน	เกียรติบัตรคนดีศรีปทุม ดั่ง	
2	ดี (ระดับ เงิน)	นักเรียนที่มีคะแนนคุณลักษณะตั้งแต่ 101 – 150 คะแนนต่อภาคเรียน	เกียรติบัตรคนดีศรีปทุม ดั่ง และเข็มกักระดับเงิน	
3	ดีเด่น (ระดับ ทอง)	นักเรียนที่มีคะแนนคุณลักษณะตั้งแต่ 151 – 200 คะแนนต่อภาคเรียน	เกียรติบัตรคนดีศรีปทุม ดั่ง และเข็มกักระดับทอง	
4	ดีเยี่ยม (ระดับ เพชร)	นักเรียนที่มีคะแนนคุณลักษณะตั้งแต่ 200 คะแนนขึ้นไปต่อภาคเรียน	โล่คนดีศรีปทุม และเข็มกักระดับเพชร	

หมายเหตุ ทางงานกิจการนักเรียนจะสรุปและประกาศให้ทราบหลังจบปีการศึกษาและมอบรางวัลในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศในปีการศึกษานั้นๆเพื่อเป็นการแสดงความยินดีและยกย่องเชิดชูสำหรับนักเรียนที่มีความประพฤติดี ทำดีและสร้างชื่อเสียงให้โรงเรียนในปีการศึกษานั้นๆ



ระเบียบโรงเรียนปทุมศึกษาลัย
ว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียนโรงเรียนปทุมศึกษาลัย พ.ศ. 2568

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบการควบคุมความประพฤตินักเรียนโรงเรียนปทุมศึกษาลัย พ.ศ. 2568 ”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

3.1 นักเรียน หมายถึง นักเรียนทุกคนของโรงเรียนปทุมศึกษาลัย

3.2 ครู – บุคลากรทางการศึกษา หมายถึง ครู – บุคลากรทางการศึกษาทุกคนของโรงเรียนปทุมศึกษาลัย

3.3 คณะกรรมการงานกิจการนักเรียน หมายถึง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน หัวหน้าระดับชั้น รองหัวหน้าระดับชั้น ครูที่ปรึกษาและผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากทางโรงเรียน

หมวดที่ 2

ประเภทกระทำผิด และระดับโทษ

ข้อ 4 โทษสำหรับนักเรียนที่กระทำผิดต่อระเบียบโรงเรียนปทุมศึกษาลัย มีดังนี้

4.1 ว่ากล่าวตักเตือน

4.2 ทำกิจกรรม

4.3 ทำทัณฑ์บน

4.4 ตัดคะแนนความประพฤติ

4.5 สักการะเรียน

4.6 ให้อายโรงเรียน

ข้อ 5 ประเภทการกระทำผิดและระเบียบการพิจารณากำหนดโทษนักเรียนลักษณะความผิดต่อไปนี้ นักเรียนต้องงดเว้นกระทำเพราะถือว่าเป็นการขัดต่อระเบียบวินัยของโรงเรียนโดยแบ่งลักษณะความผิดและกำหนดโทษนักเรียนไว้ 3 ระดับ คือ

1. ความผิดสถานเบา ได้แก่ ความผิดที่แสดงถึงการมีอุปนิสัยไม่ดี เช่น

- ในกระเป๋ามีสมุดหนังสือตามตารางสอน
- หลีกเลียงการเรียนตามตารางสอน
- มาโรงเรียนสายโดยมีเหตุผลสมควร
- แต่งกายผิดระเบียบการแต่งกายของโรงเรียน
- ขัดคำสั่ง ครู ในเรื่องเกี่ยวกับการเรียน

- ไว้เล็บยาวเกินสมควรและเคลือบเล็บ
- แสดงกิริยา วาจา หยาบคาย
- ไม่ให้ความร่วมมือกับหมู่คณะหรือส่วนรวม
- รับประทานอาหารก่อนเวลาที่โรงเรียนกำหนด
- หลีกเลี้ยงการเข้าแถวตอนเช้า
- ไม่รักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุม
- ไม่ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของร่วม
- ใส่ชุดนักเรียนเดินเที่ยวตลาดสด
- พกพาโทรศัพท์มือถือมาโรงเรียน
- ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ออกนอกบริเวณโรงเรียนก่อนเวลาเลิกเรียน
- เข้าไปนั่งรับประทานอาหารเช้าและนั่งเล่นบริเวณสวนไผ่
- รับประทานอาหารบนอาคารเรียน

การพิจารณากำหนดโทษนักเรียนสำหรับความผิดสถานเบา ว่ากล่าวตักเตือน ทำกิจกรรมบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรในแฟ้มประวัติ แจ้งให้ผู้ปกครองทราบเมื่อได้กระทำความผิดซ้ำอีก

2. ความผิดสถานกลาง ได้แก่ ความที่อาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนรวมแต่ไม่ร้ายแรงหรือความผิด ที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดความผิดขั้นร้ายแรงต่อไปได้ เช่น

- เทียวกลางคืน ตลอดจนอยู่นอกบ้านในยามวิกาล ยกเว้นกรณีพิเศษตามความจำเป็นหรือได้รับมอบหมายจากผู้ปกครอง

- ประพฤติปฏิบัติในทางชั่วสาว แต่ไม่ถึงขั้นร้ายแรง
- ประพฤติตนไม่สุภาพเรียบร้อยต่อสาธารณชน
- แต่งกายฝ่าฝืนระเบียบทั้งในและนอกโรงเรียน
- แจ้งความเท็จ หรือปลอมแปลงลายเซ็นผู้ปกครองทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือทำให้เกิดความเสียหาย

ต่อส่วนรวมและทางโรงเรียน(เชิญผู้ปกครองมารับทราบทันที และทำสัญญาต่อฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

- หนีโรงเรียน ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่อยู่ร่วมกิจกรรมต่างๆที่โรงเรียนกำหนดนัดหมาย หรือออกจากบ้านมาแล้วไม่ถึงโรงเรียน

- แสดงกิริยาไม่เคารพต่อครู หรือผู้ที่ควรให้การเคารพ แต่ไม่ถึงขั้นร้ายแรง
- ทำลายทรัพย์สินของบุคคลอื่น
- แสดงกิริยาที่ไม่ดีต่อผู้ปกครอง และผู้ที่ควรให้การเคารพ
- ห้ามเขียนคิ้ว แต่งหน้า โดยเหตุไม่สมควร
- สิ่งของที่อยู่ในกระเป๋านักเรียนจะต้องเฉพาะสมุด และสื่ออุปกรณ์การเรียนเท่านั้น

การพิจารณาระดับโทษสำหรับความผิดสถานกลาง โรงเรียนอาจพิจารณาโทษทำทัณฑ์บนหรือสั่งพักการเรียนในกรณีที่นักเรียนผู้กระทำผิดซ้ำอีกโดยไม่เช็ดหลาบ

3. ความผิดสถานหนัก ความผิดทั้งหลายที่นำความเสื่อมเสียมาสู่ตัวนักเรียนกฎหมายต่างๆและกฎกระทรวงฉบับที่ 1 พ.ศ. 2515 ของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ร.จ. (128-132) ที่เกี่ยวกับนักเรียน หรือระเบียบ คำสั่ง ต่างๆของ



กระทรวงศึกษาธิการ เช่น ว่าด้วยการแต่งกายนักเรียน พ.ศ. 2514 ว่าด้วยการเคารพของนักเรียน นักศึกษา พุทธศักราช 2530 ว่าด้วยการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิเด็กและเยาวชนโดยสถานศึกษา พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก (พ.ศ. 2546) เกี่ยวกับความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน และนักศึกษา พ.ศ. 2548 และกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 ได้แก่

- เล่นการพนัน
- ลักทรัพย์
- ประพฤติตนในทางซู้สาวชั้นร้ายแรง
- ทำร้ายร่างกาย ทะเลาะวิวาทกันภายในและนอกโรงเรียน
- นำอาวุธเข้ามาในโรงเรียน
- เสพสุรา สิ่งเสพติดให้โทษ และสารระเหยทุกชนิด
- คบค้าสมาคมกับคนชั่วหรือเข้าไปในสถานที่ที่ไม่ควรสำหรับนักเรียน เช่น สถานเริงรมย์ต่างๆ
- ทำลายทรัพย์สินอันเป็นประโยชน์ของส่วนรวม
- ประพฤติตนเป็นอันธพาล
- แสดงกิริยาลบหลู่และก้าวร้าวเพื่อน และครู รวมทั้งบิดา มารดาหรือญาติมิตร
- ฝ่าฝืนคำสั่งของโรงเรียนเกี่ยวกับระเบียบวินัย
- ซู้สาว (กรณีอยู่ร่วมกันฉันท์สามีภรรยา)
- กระทำความผิดอื่น ๆ ที่มีลักษณะไม่สมควรที่นักเรียนจะพึงปฏิบัติและมีผลเสียหายอย่างร้ายแรงต่อสังคมและส่วนรวม

- ค้าขายสารเสพติด หรือเสพสารเสพติดในสถานศึกษา
- ชักนำบุคคลอื่นเข้ามาทำลายทรัพย์สินของทางราชการ

การพิจารณากำหนดโทษของนักเรียน สำหรับความผิดสถานหนัก โรงเรียนอาจพิจารณาสั่งพักการเรียน หรือให้ย้าย หรืออื่นใดที่เห็นสมควรของหัวหน้าสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และหัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียน

วิธีการลงโทษนักเรียนผู้กระทำความผิด ให้ดำเนินการลงโทษนักเรียนผู้กระทำความผิดตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2548 หรือตามคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ร.จ. (128 – 132) ที่เกี่ยวกับนักเรียน

6. ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนโดยมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหา อันเกี่ยวกับความประพฤตินักเรียนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2568

(นางศศิธร รักษาชนม์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนปู้ด้างศึกษาลัย



**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548**

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อที่ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน และนักศึกษา พ.ศ. 2548”

ข้อที่ 2 ระเบียบให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อที่ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2543

ข้อที่ 4 ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการหรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมี ความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อที่ 5 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี 4 สถาน ดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. ทำทัณฑ์บน
3. ตัดคะแนนความประพฤติ
4. ทำกิจกรรมเพื่อให้เปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

ข้อที่ 6 ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้แค้นและผลดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไปให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน

ข้อที่ 7 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณี นักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อที่ 8 การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เชื่อ



หลาย การทำทัณฑ์บน ให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและ
รับรองการทำทัณฑ์บนและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อที่ 9 การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน
และนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อที่ 10 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาก่อทำความผิดที่สมควร
ต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อที่ 11 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย
ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548

อดิศักดิ์ โพธารามิก

(อดิศักดิ์ โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 31 มาตรา 34 มาตรา 35 มาตรา 36 มาตรา 39 มาตรา 48 และมาตรา 50 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

- (1) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (2) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น
- (3) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- (4) ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด
- (5) ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
- (6) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (7) แสดงพฤติกรรมทางชู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- (8) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- (9) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ 2 ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2548

นายจาตุรนต์ ฉายแสง

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อมูลการติดต่อคุณครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2568

โรงเรียนปู้ด้างศึกษาลัย

ตำบลช่องสามหมอ อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

1.ข้อมูลฝ่ายบริหาร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
1	นางศศิธร รักษาชนม์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	089 - 6279733	
2	นางสุภาวดี พงษ์อุตทา	คุณครูหัวหน้างานฝ่ายบริหารงานบุคคล	081 - 8790160	
3	นายนิธิส ธงภักดิ์	คุณครูหัวหน้างานฝ่ายวิชาการ	-	
4	นายปัญญาภัทร์ สิทธิ	คุณครูหัวหน้างานฝ่ายงบประมาณ	-	
5	นายพัชยา เกตุกลาง	คุณครูหัวหน้างานฝ่ายบริหารงานทั่วไปและงานกิจการนักเรียน	095 - 5389575	

2.ข้อมูลคุณครูที่ปรึกษา

ลำดับที่	ชั้น	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
1	มัธยมศึกษาปีที่ 1/1	นายธนายุทธ พัดเพ็ง	081 - 4525933	
		นางสาวกฤติยา นนทะเสน	-	
2	มัธยมศึกษาปีที่ 2/1	นายพลาธิป จงเจนกลาง	093 - 4831611	
		นายณัฐพล เจริญยิ่ง	093 - 4739001	
		นางสาวพรเพ็ญ พงษ์โสภา	091 - 8647489	
3	มัธยมศึกษาปีที่ 3/1	นางพัชยา เกตุกลาง	085 - 0971817	
		นางกาญจนา ปรงเกียรติ	086 - 2631660	
		นางปาริชาติ รัตนา	093 - 0656556	
4	มัธยมศึกษาปีที่ 3/2	นายนิธิส ธงภักดิ์	-	
		นางอาภาพร เพิ่มพูล	086 - 2631660	
6	มัธยมศึกษาปีที่ 4/1	นางสาวพอหทัย ชำนาญ	0922659241	
		นางสาวกมลชนก ประทุมชัย	081 - 4525933	
7	มัธยมศึกษาปีที่ 4/2	นายธีระ เลิศอาวุธ	089 - 4202209	
		นางสดไส เลิศอาวุธ	083 - 7309753	



7	มัธยมศึกษาปีที่ 5/1	นางสาวนลินี จันทร์แสงขจร	089 - 6337558	
		นางเพ็ญเพ็ญ พงษ์ลิขิตตานนท์	087 -2573534	
8	มัธยมศึกษาปีที่ 5/2	นายปัญญภัทร์ สิทธิ	065 - 4979812	
		นายศิริมงคล เกมชัยภูมิ	090 - 2420408	รถรับ-ส่งนักเรียน
9	มัธยมศึกษาปีที่ 6/1	นางสุภาวดี พงษ์อุทธา	081 - 8792987	
		นายประมาณ นามกุล	091 - 0167256	รถรับ-ส่งนักเรียน
10	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	นางปาริชาติ รัตนา	093 - 0656556	
11	นักการภารโรงโรงเรียน	นายวิเชียร การรัมย์	093 - 0599158	รถรับ-ส่งนักเรียน
12	แม่บ้านประจำโรงเรียน	นางสายทอง วุฒิชัยภูมิ	099 -6354353	
13	เบอร์โทรศัพท์โรงเรียนปู้ด้างศึกษาลัย		044-882067	
14	เว็บไซต์โรงเรียนปู้ด้างศึกษาลัย		http://www.phuduang.ac.th	
15	Facebook โรงเรียนปู้ด้างศึกษาลัย		Phuduangsuksalai chaiyaphum	



ภาพรวมการกิจกรรม

กลุ่มงานกิจการนักเรียนโรงเรียนปทุมศึกษาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา





คำสั่งโรงเรียนปทุมศึกษาลัย
ที่ /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือครู-นักเรียนและผู้ปกครองของงานกิจการนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2568

.....

ด้วยโรงเรียนปทุมศึกษาลัยได้กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือนักเรียน และผู้ปกครอง ของงานกิจการนักเรียน ในปีการศึกษา 2568 เพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างโรงเรียนกับนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน ในปีการศึกษา และการปฏิบัติงานในโรงเรียนเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือครู-นักเรียนและผู้ปกครองของงานกิจการนักเรียน ปีการศึกษา 2568 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

ประกอบด้วย

1.1 นายวีระศักดิ์ พลมณี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นายสุปิ่น หมอดู	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
1.3 นางสาวดี พงษ์อุทธา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.4 นางพัชยา เกตุกลาง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
1.5 นายปัญญาภัทร์ สิทธิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
1.6 นายนิต ฐภักดิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ วินิจฉัยสั่งการ อำนวยความสะดวกตลอดจนการแก้ปัญหา ควบคุมดูแลในส่วนที่เกี่ยวข้องตลอดการแข่งขันให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการจัดทำข้อมูลและรูปเล่ม ประกอบด้วย

2.1 นางสาวดี พงษ์อุทธา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.2 นางพัชยา เกตุกลาง	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
2.3 นายธีระ เลิศอาวุธ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.4 นางพัชยา เกตุกลาง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
2.5 นายนิต ฐภักดิ์	ครู	กรรมการ
2.6 นายปัญญาภัทร์ สิทธิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ



2.7 นางสาวณิณี จันทร์แสงขจร	ครู	กรรมการ
2.8 นายพลธิป จงเจนกลาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
2.9 นางสาวกฤติยา นนทะเสน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
2.10 นางอาภาพร เพิ่มพูน	พนักงานราชการ	กรรมการ
2.11 นายประมาณ นามกุล	พนักงานราชการ	กรรมการ
2.11 นายณัฐพล เจริญยิ่ง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน ข้อมูลการทำงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป และงานกิจการนักเรียนในส่วนเรื่องการปฏิบัติตน กฎและระเบียบต่างๆ ข้อตกลงร่วมกันระหว่าง ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และโรงเรียนเพื่อจัดทำคู่มือครู-นักเรียนและผู้ปกครองของงานกิจการนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2564ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการฝ่ายตรวจทานข้อมูล ประกอบด้วย

3.1 นายธีระ เลิศอาวุธ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
3.2 นางสาวไส เลิศอาวุธ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
3.3 นายธนายุทธ พัดเพ็ง	ครู	กรรมการ
3.4 นายพลธิป จงเจนกลาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.5 นางเพ็ญเพ็ญ พลษ์ลิขิตตานนท์	พนักงานราชการ	กรรมการ
3.6 นางสาวพรเพ็ญ พงษ์โยธา	พนักงานราชการ	กรรมการ
3.7 นายศิริมงคล เกมชัยภูมิ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
3.8 นางสาวพอหทัย ชำนาญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
3.9 นางปาริชาติ รัตน	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ นำข้อมูลจากคณะกรรมการฝ่ายดำเนินการจัดทำข้อมูลและรูปเล่มมาวิเคราะห์ ตรวจสอบ ตรวจสอบ พิสูจน์อักษรให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนส่งให้คณะกรรมการจัดทำรูปเล่มที่สมบูรณ์ต่อไป ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

4.1 นางสาววดี พงษ์อุตทา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
4.2 นายธีระ เลิศอาวุธ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
4.3 นางกาญจนา ปรงเกียรติ	พนักงานราชการ	กรรมการ
4.4 นายณัฐพล เจริญยิ่ง	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินงาน จัดทำคู่มือครู-นักเรียนและผู้ปกครองของงานกิจการนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาในปีการศึกษาต่อไป



ให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เอาใจใส่ บังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา และตัวผู้เรียน โดยเน้นย้ำคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน เป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์ต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. 2568

ลงชื่อ

(นางศศิธร รักษาชนม์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนปู้ด้างศึกษาลัย