



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา
เรื่อง นโยบายการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพ โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา จึงได้ประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. จัดระบบการบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติคำนึงถึงระบบคุณธรรม ดังนี้

๑.๑ การรับบุคคลเข้าบรรจุรับราชการครูหรือรับเข้าเป็นครูอัตราจ้าง

ต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

๑.๒ การบริหารงานบุคคลต้องคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีความเป็นกลางทางการเมือง

๑.๓ การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน รวมถึงคุณธรรมความโปร่งใส

๑.๔ การดำเนินการวินัย ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและปราศจากอคติ
ตลอดจนป้องกันการกระทำผิด วินัยและเสริมสร้างพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวินัย

๒. เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปฏิบัติงานอย่าง มีคุณภาพ คุณธรรม คุณภาพชีวิต เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผล สัมฤทธิ์

๓. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาและกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ โดยมุ่งเน้นการประพฤติปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องดังต่อไปนี้

๔.๑ การยึดมั่นและทำในสิ่งที่ถูกต้อง

๔.๒ ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

๔.๓ การปฏิบัติด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๔.๔ การปฏิบัติโดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๔.๕ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคล หมายถึง การหาทางใช้คนที่อยู่ร่วมกันในองค์กรนั้นๆ ให้ทำงานได้ผลดีที่สุด สั้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ในขณะที่เดียวกันก็สามารถทำให้ผู้ร่วมงานมีความสุขและความพอใจที่จะให้ความร่วมมือและทำงานร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้งานขององค์กรนั้นๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลจะต้องเกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมายระเบียบ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และสนองตอบความต้องการของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวิธีปฏิบัติและจรรยาบรรณอย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ
5. ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร สนับสนุนให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาทุกรูปแบบ
6. ดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากร
7. ดำเนินการประเมินผลเป็นระยะๆ ตามลักษณะของงาน
8. งานบุคลากรเป็นงานสำคัญงานหนึ่งที่จะทำให้โรงเรียนประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน เพราะการบริหารงานบุคคลเป็นองค์กำลังสำคัญในการบริหารงานด้านอื่นๆ ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยาจึงกำหนดขอบข่ายและภาระงานประกอบด้วย 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการวางแผนกำลังคน
2. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
3. ด้านการพัฒนาบุคลากร
4. ด้านการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร
5. ด้านประเมินผลการปฏิบัติงาน
6. ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

แผนการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มว.นผ.01 กลุ่มบริหารบุคคล

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ
มว.นผ.0101	โครงการพัฒนาบุคลากรสู่วิทยฐานะและความก้าวหน้าในวิชาชีพ และบุคลากรทางการศึกษา
มว.นผ.0102	โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการงานบุคคล
มว.นผ.0103	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร
มว.นผ.0104	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมนิเทศภายในบุคลากรทางการศึกษา
มว.นผ.0105	โครงการพัฒนาระบบงานสารบรรณ
มว.นผ.0106	โครงการประชุมบุคลากร
มว.นผ.0107	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและสำนึกความเป็นไทย
มว.นผ.0108	โครงการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว (เงินรายได้สถานศึกษา)

รายชื่อโครงการ/กิจกรรม	รวม
งานสารบรรณ	
โครงการพัฒนางานสารบรรณ	
กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานสารบรรณ	5,000.00
งานอัตรากำลัง สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง	
โครงการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว	
กิจกรรมที่ 1 การจัดจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญ	4,677,400.00
กิจกรรมที่ 2 การจัดจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	2,518,600.00
งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	
กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	28,435.00
กิจกรรมที่ 2 นิเทศภายในบุคลากรทางการศึกษา	5,000.00
โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำนึกความเป็นไทย	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	10,000.00
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสร้งน้ำพรและรดน้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ่	10,000.00
โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและพัฒนาองค์การอย่างเป็นระบบ	
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและพัฒนาองค์การอย่างเป็นระบบ	5,000.00
งานมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ	
โครงการพัฒนาบุคลากรสู่วิทยฐานะและความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา	
กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาบุคลากรสู่วิทยฐานะและความก้าวหน้า ในวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา หลักเกณฑ์ใหม่ (วPA)	6,000.00
กิจกรรมที่ 2 อบรมการทำผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู	24,000.00
งานประชุม	
โครงการประชุมบุคลากร	
กิจกรรมที่ 1 ประชุมบุคลากร	33,000.00

รายชื่อโครงการ/กิจกรรม	รวม
งานปฎิคม	
โครงการงานปฎิคมโรงเรียน	
กิจกรรมที่ 1 งานปฎิคมโรงเรียน	126,200.00
รวมทั้งหมด	7,448,635.00

หมายเหตุ :

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้รับการจัดสรรงบประมาณ โดยรวมเป็นเงินทั้งหมด 7,448,635.00 บาท
สามารถจำแนกตามแหล่งที่มาขอเงินได้ ดังนี้

1) เงินอุดหนุนรายหัว (ค่าจัดการเรียนการสอน)	รวมเป็นเงิน	252,635.00	บาท
2) เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวมเป็นเงิน	0.00	บาท
3) เงินรายได้สถานศึกษา	รวมเป็นเงิน	7,196,000.00	บาท
	รวมทั้งหมด	7,448,635.00	บาท

โครงการ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ พัฒนางานสารบรรณ

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ นายอัครพล นาสมกบ

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ -

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารงานบุคคล

สนองยุทธศาสตร์ชาติ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- ☐ 1. การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
- ☒ 2. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- ☐ 3. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☐ 4. การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย
- ☐ 5. การเสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี
- ☐ 6. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 7. การเสริมศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ

สนองยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

- ☐ 1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☐ 2. พัฒนากำลังคน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☒ 3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
- ☐ 4. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
- ☐ 5. ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ 6. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพ

สนองยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ☐ 1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☐ 2. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☐ 3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ 4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐาน สมศ.

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่

- ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ☐ 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่

- ☒ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☒ 2.2 มีระบบบริหาร จัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ☐ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางอาชีพ
- ☐ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี
- ☐ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัดที่

- ☐ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- ☐ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

เป้าประสงค์

- ☐ ข้อที่ 1 ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีทักษะในศตวรรษที่ 21
- ☐ ข้อที่ 2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาด้านความรู้ เจตคติ และทักษะปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- ☒ ข้อที่ 3 โรงเรียนมีการบริหารงานด้วยระบบคุณภาพ
- ☐ ข้อที่ 4 ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้บริหารมืออาชีพ บริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล
- ☐ ข้อที่ 5 มีเครือข่ายร่วมพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนตั้งแต่ระดับท้องถิ่นถึงระดับนานาชาติ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน
- ☐ ข้อที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ☐ ข้อที่ 3 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
- ☐ ข้อที่ 4 ปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมอันดีงามบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง
- ☐ ข้อที่ 5 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☒ ข้อที่ 6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เอื้อต่อระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- ☐ ข้อที่ 7 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ 8 ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ 9 สร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

จุดเน้นของโรงเรียน

- ☐ 1. ด้านผู้เรียน
- ☐ 2. ด้านครูและบุคลากร
- ☒ 3. ด้านการบริหารจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

งานสารบรรณเป็นงานที่สำคัญในการขับเคลื่อนโรงเรียนอีกงานหนึ่ง เนื่องจากงานสารบรรณมีความเกี่ยวข้องกับหนังสือ นับตั้งแต่คิด ร่าง เขียน แต่ง พิมพ์ จัดจำ ทำสำเนา รับ ส่ง บันทึก ย่อ เรื่อง เสนอสั่งการ โต้ตอบ จัดเก็บ ค้นหา ทำลาย งานสารบรรณเป็นงานเอกสารราชการ บันทึกงาน หลักฐานราชการอื่นๆ ของหน่วยงานเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการอ้างอิงและเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการบริหารราชการ รวมถึงเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร ดังนั้นเพื่อเกิดประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน ส่งเสริม สนับสนุน ระบบบริหารการจัดการ สถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานสารบรรณ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่โรงเรียน กำหนดขึ้น

2.2 เพื่อวางแผนพัฒนาระบบงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลในการดำเนินการพัฒนา การศึกษาของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 โครงการในแผนปฏิบัติการ สามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 สถานศึกษาสามารถดำเนินกิจกรรมส่งเสริมต่างๆ จนบรรลุนโยบายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 บุคลากรมีความเข้าใจในนโยบายและแผนงานของโรงเรียนที่กำหนดขึ้น

4. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนออกแบบ (Design)		
1. ประชุมวางแผนโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย	ตุลาคม- พฤศจิกายน 2567	นายอัศรพล นาสัมภ
2. เขียนโครงการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน		
ขั้นการดำเนินการ (Action)		
3. ดำเนินงานตามโครงการ	พฤศจิกายน 2567 ถึง กันยายน2568	นายอัศรพล นาสัมภ
3.1) ประชุมสมาชิกโครงการเพื่อแบ่งหน้าที่ในการดำเนินการ		
3.2) สำรวจอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในงานสารบรรณว่ามีสิ่งใดที่ขาดหรือชำรุด		
3.3) พัฒนาระบบAMSS++ / SMSS ของสถานศึกษา		
3.3) จัดทำบันทึกข้อความเสนอใช้ระบบAMSS++ / SMSS ของสถานศึกษาในการขอเลขหนังสือคำสั่ง การส่งหนังสือราชการให้ครู และจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ		
ขั้นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Learning)		
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ ติดตามการดำเนินงาน นิเทศติดตามการดำเนินงาน	ธันวาคม	นายอัศรพล นาสัมภ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นประเมินและรายงานผล (Improve)		
6. ตรวจสอบ การดำเนินงาน	กรกฎาคม	นายอัศรพล นาสัมภ
7. สรุปประเมินโครงการ	กันยายน	นายอัศรพล นาสัมภ
8. ปรับปรุงแก้ไข พัฒนาและรายงานผลการดำเนินโครงการ		นายอัศรพล นาสัมภ

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ: ตลอดปีงบประมาณ 2567

5.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา

6. งบประมาณ

6.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน.....19,900.....บาท

6.2 เงินงบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....บาท

6.3 เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท

6.4 เงินสนับสนุนจาก.....จำนวน.....บาท

รวมเงินงบประมาณ จำนวน.....19,900.....บาท

6.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ไตรมาส	วัน เวลา	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	รวมทั้งสิ้น
ไตรมาส 1	1 ต.ค. 67 – 31 ธ.ค. 67	1,000	2,900	-	3,900
ไตรมาส 2	1 ม.ค. 68 – 31 มี.ค. 68	1,000	12,000	-	13,000
ไตรมาส 3	1 เม.ย. 68 – 30 มิ.ย. 68	1,000	-	-	1,000
ไตรมาส 4	1 ก.ค. 68 – 30 ก.ย. 68	1,000	-	-	1,000
รวมทั้งสิ้น		5,000	14,900	-	19,900

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 การดำเนินการตามแผนงานเกิดความล่าช้า เนื่องจากการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 เร่งกำกับติดตาม การเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

8. การประเมินผล

เป้าหมาย	เป้าหมายความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ	1. การดำเนินงานตามขอบข่ายงานสารบรรณมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100	การสำรวจ	แบบสำรวจ
เชิงคุณภาพ	1. สถานศึกษาสามารถการการรับ-ส่งหนังสือ การติดต่อทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการบริการของงานสารบรรณ	การสำรวจ	แบบสำรวจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สถานศึกษาบรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ที่โรงเรียนกำหนด

9.2 ระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานสารบรรณมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลในการดำเนินการพัฒนาการศึกษาโรงเรียน

10. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นายอัศรพล นาสัมภ)

ลงชื่อผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวปริญ เขตจัตุรัส)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวัชรพงศ์ แสงสง่า)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายปิยะพล เกื้อนพาคิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา

โครงการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว

โครงการ.....จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว.....

แผนพัฒนา ☒ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☒ 2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
☐ 3. เพิ่มศักยภาพครูและบุคลากร ☐ 4. สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

งาน อัตรากำลัง สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง กลุ่มบริหาร งานบุคคล

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางจิราวรรณ สาสิงาม.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่.....6.....พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เอื้อต่อระบบการจัดการศึกษา
ของโรงเรียน.....

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ เปิดสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 1- 6 มีทั้งห้องเรียนธรรมดาและห้องเรียนพิเศษ สอนเสริมอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ซึ่งมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี โดยจัดการศึกษาสนองนโยบายหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2561 ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความสุข ทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย และเป็นพลโลกยึดมั่นใน การปกครองตามระบอบประชาธิปไตย ซึ่งต้องการบุคลากรและครูที่สอนตรงตามวิชา และลูกจ้างชั่วคราว เช่น แม่บ้าน นักการภารโรง คนสวน ยามรักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ห้องโสตทัศนศึกษา เจ้าหน้าที่โรงแปรรูป ผู้ช่วยบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ธุรการ

ดังนั้นโรงเรียนจึงจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านบุคลากรและด้านบริหารการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพเกิดแก่นักเรียนและสถานศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนสาขาที่ขาดแคลน และลูกจ้างชั่วคราว
- 2.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากครูที่มีความรู้ความสามารถ และมีความถนัดในสาขาวิชา

2.4 เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมี
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา จะดำเนินการจัดจ้างครูอัตราจ้างสาขาที่ขาดแคลน จำนวน 11
อัตรา และลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งต่างๆ จำนวน 13 อัตรา ดังนี้

- ครูวิชาเอกคณิตศาสตร์ 1 อัตรา
- ครูวิชาเอกเกษตร 1 อัตรา
- ครูวิชาเอกภาษาไทย 2 อัตรา
- ครูวิชาเอกวิทยาศาสตร์ 1 อัตรา
- ครูวิชาเอกสุขศึกษาพลศึกษา 3 อัตรา
- ครูวิชาเอกสังคมศึกษา 1 อัตรา
- ครูวิชาเอกคอมพิวเตอร์ 1 อัตรา
- ครูวิชาเอกแนะแนว 1 อัตรา
- แม่บ้าน 7 อัตรา
- นักการภารโรง 4 อัตรา
- ยามรักษาความปลอดภัย 2 อัตรา

3.1.2. นักเรียนทุกคน ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมี
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา 80 %

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และผู้เรียนได้รับ
การพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอเกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการมี

4. วิธีดำเนินการหรือกิจกรรม

ลำดับ ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขึ้นวางแผนการดำเนินการ	เขียนโครงการ	1 – 30 ก.ย. 67	งานบุคคล

2	ขั้นตอนการ	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ จัดจ้างครูอัตราจ้างสาขาที่ ขาดแคลน และลูกจ้าง ชั่วคราวตำแหน่งต่าง ๆ	1 – 30 ก.ย. 67	งานบุคคล
3	ขั้นกำกับ ติดตาม ประเมินผล	จ้างครูอัตราจ้างสาขาที่ขาด แคลน และลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งต่าง ๆ	1 ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ฝ่ายบริหาร
4	ขั้นสรุปและรายงานผล	รายงานโครงการ	30 ก.ย. 68	งานบุคคล

5. ระยะเวลาดำเนินการ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ก.ย. 67 – 30 ก.ย. 68

5.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา

6. งบประมาณรวมทั้งหมด.....7,196,000.....บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน.....)

6.1 งบประมาณกิจกรรมเงินอุดหนุนรายหัว จำนวนเงิน.....บาท

6.2 งบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวนเงิน.....บาท

6.3 เงินรายได้สถานศึกษา จำนวนเงิน 7,196,000 บาท

6.4 เงินสนับสนุนจาก..... จำนวนเงิน.....บาท

6.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ/คำชี้แจง การใช้งบประมาณ	จำนวน หน่วย	ราคา : หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผนการดำเนินการ - เขียนโครงการ เสนอขออนุมัติ	-	-	-	งานบุคคล

2	ขั้นดำเนินการ 1. ครูวิชาเอกคณิตศาสตร์ 2. ครูวิชาเกษตร 3. ครูวิชาเอกภาษาไทย 4. ครูวิชาเอกวิทยาศาสตร์ 5. ครูวิชาเอกสุขศึกษาพลศึกษา 6. ครูวิชาเอกคอมพิวเตอร์ 7. ครูวิชาเอกสังคมศึกษา 8. ครูวิชาเอกแนะแนว 9. แม่บ้าน 10. นักการภารโรง 11. ยามรักษาความปลอดภัย 12. อื่น ๆ (กรณีสำรองอัตรา ทดแทน ข้าราชการครูย้ายและวิชาเอกที่คลาดแคลน)	1 อัตรา 1 อัตรา 2 อัตรา 1 อัตรา 3 อัตรา 1 อัตรา 1 อัตรา 1 อัตรา 7 อัตรา 4 อัตรา 2 อัตรา	12,000 12,000 12,000 12,000 12,000 12,000 12,000 8,000 8,000 9,000	144,000 144,000 288,000 144,000 432,000 144,000 144,000 144,000 672,000 384,000 216,000 4,340,000	งานบุคคล
3	ขั้นกำกับ ติดตาม ประเมินผล	-	-	-	งานบุคคล
4	ขั้นสรุปและรายงานผล	3 เล่ม	-	-	งานบุคคล
รวม				7,196,000	

7. การติดตามประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ของตัวชี้วัด	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1	นักเรียนได้เรียนรู้จากครูที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีความถนัดใน สาขาวิชา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้น	ร้อยละของนักเรียนมี ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80		
2	โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอ เกิด ความคล่องตัวในการบริหารจัดการ			

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- 8.2 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากครูที่มีความรู้ความสามารถ และมีความถนัดในสาขาวิชา
- 8.3 เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางจิรวรรณ สาสีงาม)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกัลยา มีหมู่)

หัวหน้างานนโยบายและแผน ฯ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายวัชรพงศ์ แสงสง่า)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปิยะพล เกื้อนพาสิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรม ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

แผนพัฒนา ☐ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ 2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
☒ 3. เพิ่มศักยภาพครูและบุคลากร ☐ 4. สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายภูษิต สุวรรณราช.

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เป็นงานที่ต้องดูแลเอาใจใส่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนให้มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน สร้างความเป็นเอกภาพในหมู่คณะ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ในด้านต่างๆ สามารถนำความรู้ที่ได้รับ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งเสริมการนำผลงานไปประกวดในระดับต่างๆ จนเกิดความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานรวมทั้งรัฐบาลได้กำหนดแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 9 เป็นแผนที่ได้อัญเชิญแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาเป็นปรัญชานำทางในการพัฒนา โดยยึดหลักสายกลาง เพื่อให้ประเทศรอดพ้นจากวิกฤต สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคง และนำไปสู่การพัฒนาอย่างสมดุล มีคุณภาพ และยั่งยืน

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา ตระหนักความสำคัญดังกล่าวข้างต้นจึงได้จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสได้ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์กับสถาบันการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์จากที่ได้รับการศึกษาดูงานมาพัฒนาการจัดการศึกษาในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความรู้ความเข้าใจ รู้เท่าทันสถานการณ์ สามารถพัฒนาสมรรถนะตนเองสู่การพัฒนาคุณภาพงานและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้ดียิ่งขึ้น
2. เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีประสบการณ์ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่น
3. เพื่อให้เกิดความร่วมมือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอนระหว่างสถาบัน
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษานำสิ่งที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงพัฒนาตนเองและสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้เข้ารับศึกษาดูงาน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ และสู่สากลได้อย่างมีคุณภาพ

4. วิธีดำเนินการหรือกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผนการดำเนินการ - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ - ประชุมกลุ่มบริหารงานบุคคล - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา ของโรงเรียน	มีนาคม 2568	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
2	ขั้นดำเนินการ - ขออนุมัติดำเนินการ - ดำเนินโครงการ	เมืองพญาแล วิทยาใหม่	มีนาคม- เมษายน 2568	นายภูษิต สุวรรณราช และกลุ่มบริหารงาน บุคคล
3	ขั้นกำกับ ติดตาม ประเมินผล - ประเมินผลการดำเนินงาน - ประเมินความพึงพอใจ		เมษายน 2568	นายภูษิต สุวรรณราช
4	ขั้นสรุปและรายงานผล - วิเคราะห์ผลการประเมิน		พฤษภาคม 2568	นายภูษิต สุวรรณราช

5. ระยะเวลาดำเนินการ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มีนาคม-เมษายน พ.ศ. 2568

5.2 สถานที่ดำเนินการ

-

6. งบประมาณรวมทั้งหมด 105,000 บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)

6.1 งบประมาณกิจกรรมเงินอุดหนุนรายหัว (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวนเงิน 105,000 บาท

6.2 งบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวนเงิน.....บาท

6.3 เงินรายได้สถานศึกษา จำนวนเงิน.....บาท

6.4 เงินสนับสนุนจาก..... จำนวนเงิน.....บาท

6.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ไตรมาส	วัน เวลา	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	รวมทั้งสิ้น
ไตรมาส 1	1 ต.ค 67- 31 ธ.ค 67				
ไตรมาส 2	1 ม.ค 68 – 31 มี.ค 68	5,000		100,00	105,000
ไตรมาส 3	1 เม.ย 68 – 30 มิ.ย 68				
ไตรมาส 4	1 ก.ค 68 – 30 ก.ย 68				
รวมทั้งสิ้น		5,000			105,000

7. การติดตามประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ของตัวชี้วัด	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการศึกษาดูงาน ภายในประเทศ	ร้อยละ 90	สอบถามความ พึงพอใจของผู้ ร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามความ พึงพอใจของผู้ร่วม กิจกรรม
2	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับ ความรู้ความเข้าใจ รู้เท่าทันสถานการณ์ สามารถพัฒนาสมรรถนะตนเองสู่การพัฒนา คุณภาพงานและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ร้อยละ 90	สำรวจการเข้า รับการอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน	แบบสำรวจการเข้า รับการอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ
2. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน สร้างความกลมเกลียวในหมู่คณะ และเกิดแรงบันดาลใจที่จะปรับปรุงพัฒนางานของตนเองให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายภูษิต สุวรรณราช)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกัลยา มีหมู่)

หัวหน้างานนโยบายและแผน ฯ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายวัชรพงศ์ แสงสง่า)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปิยะพล เกื้อนพาศิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม นิเทศภายในบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายภูษิต สุวรรณราช

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างเหมาบริการยานพาหนะ	2 คัน	20,000	20,000	
2	ค่าที่พัก (38x1,000x2)=76,000	2 คืน	-	76,000	
3	ค่าของที่ระลึก	-	-	2,000	
4	ป้ายไวนิลศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร	-	-	500	
5	ค่าห้องจัดประชุม	-	-	2,000	
รวม				105,000	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายภูษิต สุวรรณราช)

ความคิดเห็นหัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์

(.....)

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรม นิเทศภายในบุคลากรทางการศึกษา

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม นิเทศภายในบุคลากรทางการศึกษา

- แผนพัฒนา ☐ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ 2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- ☒ 3. เพิ่มศักยภาพครูและบุคลากร ☐ 4. สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายภูษิต สุวรรณราช.

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยามุ่งพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การผลิตนักเรียนเกิดผลลัพธ์ที่สัมพันธ์สอดคล้องตามแผนการพัฒนาการศึกษา มาตรฐานการศึกษา และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้เต็มศักยภาพ มีศักยภาพในการพึ่งพาตนเอง เพื่อนำพาประเทศชาติสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยาได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการเตรียมความพร้อมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน มีการบริหารจัดการในการเรียนการสอนและมีการบูรณาการการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียนและแก้ปัญหาผู้เรียนในชั้นเรียนตัวเองสอน ตามมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อีกทั้งต้องมีความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ตลอดจนดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จในการศึกษา

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยาจึงจัดทำโครงการโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ในกิจกรรม นิเทศภายในบุคลากรทางการศึกษา เพื่อได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็น การสร้างขวัญ กำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก เสริมสร้างจิตวิญญาณของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เกิดความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่
2. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร
3. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยาใหม่จำนวน 10 คนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจให้ตรงกัน สามารถปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อพัฒนาตนเองและองค์กรได้อย่างยั่งยืน

2.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับ ดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

4. วิธีดำเนินการหรือกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผนการดำเนินการ - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ - ประชุมกลุ่มบริหารงานบุคคล - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา ของโรงเรียนเมือง	พฤศจิกายน 2567	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
2	ขั้นดำเนินการ - ขออนุมัติดำเนินการ - ดำเนินโครงการ	พญาแลวิทยา ใหม่	พฤศจิกายน- ธันวาคม 2567	นายภูษิต สุวรรณ ราช และกลุ่ม บริหารงานบุคคล
3	ขั้นกำกับ ติดตาม ประเมินผล - ประเมินผลการดำเนินงาน - ประเมินความพึงพอใจ		ธันวาคม 2567	นายภูษิต สุวรรณ ราช
4	ขั้นสรุปและรายงานผล - วิเคราะห์ผลการประเมิน		ธันวาคม 2567	นายภูษิต สุวรรณ ราช

5. ระยะเวลาดำเนินการ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

5.2 สถานที่ดำเนินการ

ห้องประกันคุณภาพ โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา

6. งบประมาณรวมทั้งหมด 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน.)

6.1 งบประมาณกิจกรรมเงินอุดหนุนรายหัว (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวนเงิน 5,000 บาท

6.2 งบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวนเงิน.....บาท

6.3 เงินรายได้สถานศึกษา จำนวนเงิน.....บาท

6.4 เงินสนับสนุนจาก..... จำนวนเงิน.....บาท

6.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ไตรมาส	วัน เวลา	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	รวมทั้งสิ้น
ไตรมาส 1	1 ต.ค 67- 31 ธ.ค 67	5,000			5,000
ไตรมาส 2	1 ม.ค 68 – 31 มี.ค 68				
ไตรมาส 3	1 เม.ย 68 – 30 มิ.ย 68				
ไตรมาส 4	1 ก.ค 68 – 30 ก.ย 68				
รวมทั้งสิ้น		5,000			5,000

7. การติดตามประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ของตัวชี้วัด	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยาใหม่จำนวน 10 คนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100	ร้อยละ 100	สอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
2	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ 100	- บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว	- กล้องบันทึกภาพ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยาใหม่จำนวน 10 คนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100

2.ข้าราชการครูและบุคลากรได้ร่วมกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายภูษิต สุวรรณราช)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกัลยา มีหมู่)

หัวหน้างานนโยบายและแผน ฯ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายวัชรพงศ์ แสงสง่า)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปิยะพล เกื้อนพาคิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม นิเทศภายในบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายภูษิต สุวรรณราช

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เอกสารการอบรมและวัสดุ	-	5,000	5,000	
รวม				5,000	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายภูษิต สุวรรณราช)

ความคิดเห็นหัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์

(.....)

แบบฟอร์มโครงการ/กิจกรรม

โครงการ **พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำนึกความเป็นไทย**

กิจกรรม 1. กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
 2. กิจกรรมสรงน้ำพระและรดน้ำคำหัวขอพรผู้ใหญ่ (วันสงกรานต์)

แผนพัฒนา ☐ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ 2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 ☐ 3. เพิ่มศักยภาพครูและบุคลากร ☒ 4. สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา.....กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....1. นางพัชราวิทย์ วิถีเทพ 2. นางสาวยุพภรณ์ แนวถาวร.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ข้อที่ 9 สร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษาเพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก โรงเรียนยังเป็นสถาบันการศึกษาที่สำคัญที่สำคัญยิ่งในการมีส่วนส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม สำนึกความเป็นไทย มีความรู้ความเข้าใจวิถีชีวิตการปกครองระบอบประชาธิปไตย และ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและบุคลากรได้มีโอกาส แสดงความกตัญญูกตเวทิตารำลึกถึงคณาจารย์และผู้บริหารที่มีคุณูปการและขอพรจากผู้ใหญ่ เพื่อความเป็นสิริมงคลตลอดจนเป็นการสืบสานศิลปวัฒนธรรมประเพณีไทยด้วย จึงเห็นสมควรให้มีการจัดโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร
- 2) เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร
- 3) เพื่อให้ครูและบุคลากรได้มีโอกาสร่วมกันรักษา สืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันงดงามของไทย มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และรดน้ำขอพรจากผู้อาวุโสเพื่อความเป็นสิริมงคลในการทำงานตลอดทั้งได้ประกอบกิจกรรมซึ่งเป็นแบบอย่างให้กับนักเรียนและเยาวชนรุ่นหลังได้สืบทอดวัฒนธรรมประเพณี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากรของโรงเรียน จำนวน 135 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน

3.2.2 ครูและบุคลากรได้ร่วมกันรักษา สืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันงดงามของไทย ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่น้ำขอพรจากผู้อาวุโสเพื่อความเป็นสิริมงคลในการทำงาน ตลอดทั้งได้ประกอบกิจกรรมซึ่งเป็นแบบอย่างให้กับนักเรียนและเยาวชนรุ่นหลังได้สืบทอดวัฒนธรรมประเพณี

3.2.3 เพื่อให้คณะครูและบุคลากร นักเรียน ตลอดทั้งชุมชนได้แสดงออกซึ่งประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามที่เคยปฏิบัติสืบทอดกันมาและได้แสดงน้ำใจแก่เพื่อนร่วมงานในโอกาสสำคัญของชีวิตความเป็นข้าราชการ

4. วิธีดำเนินการหรือกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร 5.1 เสนอกิจกรรมเพื่อขอดำเนินการ 5.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 5.3 ประสานงานเรื่องวิทยากร 5.4 ดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางแผน 5.5 สรุปผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม 5.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	- ครูและบุคลากรจำนวน 135 คน	มีนาคม - พฤษภาคม 2568 กรกฎาคม - กันยายน 2568	-นางพัชรวิทย์ วิถีเทพ -นางสาวยุพารัตน์ แนวถาวร
2	กิจกรรมสรงน้ำพระและรดน้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ่ (วันสงกรานต์) 5.1 เสนอกิจกรรมเพื่อขอดำเนินการ 5.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 5.3 ประสานงานเรื่องวิทยากร 5.4 ดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางแผน 5.5 สรุปผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม 5.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	- ผู้ร่วมกิจกรรม จำนวน 200 คน	มีนาคม - พฤษภาคม 2568 กรกฎาคม - กันยายน 2568	-นางพัชรวิทย์ วิถีเทพ -นางสาวยุพารัตน์ แนวถาวร

5. ระยะเวลาดำเนินการ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลา 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68

5.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา

6. งบประมาณรวมทั้งหมด 20,000 บาท (.....สองหมื่นบาทถ้วน.....)

6.1 งบประมาณกิจกรรมเงินอุดหนุนรายหัว (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวนเงิน20,000.....บาท

6.2 งบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวนเงิน.....บาท

6.3 เงินรายได้สถานศึกษา จำนวนเงิน.....บาท

6.4 เงินสนับสนุนจาก..... จำนวนเงิน.....บาท

6.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ไตรมาส	วัน เวลา	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	รวมทั้งสิ้น
ไตรมาส 1	1 ต.ค 67- 31 ธ.ค 67				
ไตรมาส 2	1 ม.ค 68 – 31 มี.ค 68	10,000			10,000
ไตรมาส 3	1 เม.ย 68 – 30 มิ.ย 68	5,000		5,000	10,000
ไตรมาส 4	1 ก.ค 68 – 30 ก.ย 68				
รวมทั้งสิ้น		15,000		5,000	20,000

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำนึกความเป็นไทยกิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ.....1.นางพัชรวิทย์ วิถีเทพ.....2.นางสาวยุพาภรณ์ แนวถาวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา.....กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร - ช่อดอกไม้ ของที่ระลึก เกียรติบัตร	-	-	10,000	-นางพัชรวิทย์ วิถีเทพ -นางสาวยุพาภรณ์ แนวถาวร
2	กิจกรรมสงฆ์พระและรดน้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ่ (วันสงกรานต์) - ค่าดอกไม้ น้ำอบน้ำหอมและวัสดุอื่นๆ ในการจัดสถานที่	-	-	10,000	-นางพัชรวิทย์ วิถีเทพ -นางสาวยุพาภรณ์ แนวถาวร
รวม				20,000	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(.....)

ความคิดเห็นหัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์

(.....)

6. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ของตัวชี้วัด	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
1	- ผู้อาวุโส ครูและบุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80	- ใช้วิธีสำรวจ การเข้าร่วม กิจกรรม	- แบบบันทึก แบบประเมิน / สังเกต
2	- ครูและบุคลากรได้ร่วมกันรักษา สืบสาน วัฒนธรรมประเพณีอันงดงามของไทย - บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มี ความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน - ได้ประกอบกิจกรรมซึ่งเป็นแบบอย่าง ให้กับนักเรียนและเยาวชนรุ่นหลังได้สืบ ทอดวัฒนธรรมประเพณี	90	- บันทึก ภาพนิ่งและ ภาพเคลื่อนไหว	-แบบบันทึก แบบประเมิน / สังเกต - ภาพถ่าย

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้อาวุโส ครูและบุคลากรของโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7.2 ครูและบุคลากรได้ร่วมกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นางสาวกัลยา มีหมู่)

หัวหน้างานนโยบายและแผน ฯ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายวัชรพงศ์ แสงสง่า)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปิยะพล เกื้อนพาทิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา

โครงการ พัฒนาบุคลากรสู่วิทยฐานะและความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม อบรมพัฒนาบุคลากรสู่วิทยฐานะและความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

หลักเกณฑ์ใหม่ (วPA)

กิจกรรม อบรมการทำผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู

แผนพัฒนา ☐ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ 2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
☒ 3. เพิ่มศักยภาพครูและบุคลากร ☐ 4. สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

งาน มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ.....กลุ่มบริหาร งานบุคคล

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางฐาณิกา.....ชมชู.....นางสาวบุญผดุง.....ชีห์รัมย์

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ข้อที่ 5 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 มาตรา 54 การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใดต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะตามมาตรา 42 ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสบการณ์ คุณภาพการปฏิบัติงาน ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียนการสอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 และ ก.ค.ศ. ได้กำหนดให้ข้าราชการครู ตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ จะต้องเสนอผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 มาตรา 79 บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและมีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้ บังคับบัญชา เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความก้าวหน้าแก่ราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ส่งผลถึง คุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ และจากการวิเคราะห์ข้อมูล เมื่อ พ.ร.บ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามี ผลบังคับ การเสนอผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้ สูงขึ้น มีน้อยมาก ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินงาน และรวบรวมผลงาน จึงมีความจำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนาผลงานทางวิชาการ เพื่อให้การ จัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพ ส่งผลต่อผู้เรียนให้มากที่สุด ทั้งนี้ การมีความรู้ในด้านการ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ การเลือกนวัตกรรมมาแก้ปัญหาและการพัฒนา

งานในหน้าที่ ความสามารถในการแก้ปัญหาโดยกระบวนการวิจัยล้วนมีความสำคัญ จึงจำเป็นต้องจัดให้มีหลักสูตรการพัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคงในการดำเนินชีวิต

2.2 เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ

2.3 เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพและมีขวัญ กำลังใจในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือคุณภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู และผู้บริหารสถานศึกษา ทุกคน ได้เลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษตลอดจนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
- 2) ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา จำนวน 1 วัน ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู และผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา ร้อยละ 100 มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำผลงานทางวิชาการได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ
- 2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา เสนอขอรับการประเมิน และจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

4. วิธีดำเนินการหรือกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรม อบรมพัฒนาบุคลากรสู่วิทยฐานะและความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักเกณฑ์ใหม่ (วPA) ขั้นวางแผนการดำเนินการ - ประชุมชี้แจงคณะครู - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และเสนอคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตุลาคม 2567	นางฐาณิกา ชมชู นางสาวปณณา ชีหรั่ง

ลำดับที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นเตรียมการ -สำรวจความต้องการในการเข้ารับการพัฒนา - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ			
2	ขั้นดำเนินการ - แจ้งครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามผลการสำรวจเข้ารับการพัฒนา - จัดทำเอกสาร และเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การ พัฒนา - ดำเนินการพัฒนาฯ ระยะเวลา 2 วัน	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	ตุลาคม 2567	นางฐายิกา ชมชู นางสาวปณณดา ชีห์รัมย์
3	ขั้นกำกับ ติดตาม ประเมินผล - ดำเนินงานประชุมตามปฏิทินการประชุม	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	พฤศจิกายน 2567	นางฐายิกา
4	ขั้นสรุปและรายงานผล - ทำรายงานการประชุมเสนอต่อผู้บริหาร - สรุปประเมินโครงการ - ปรับปรุงแก้ไข พัฒนาและรายงานผลการดำเนิน โครงการ	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	กันยายน 2568	นางฐายิกา ชมชู นางสาวปณณดา ชีห์รัมย์
1	กิจกรรม อบรมการทำผลงานทางวิชาการของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อ ความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู ขั้นวางแผนการดำเนินการ - ประชุมชี้แจงคณะครู - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และเสนอคำสั่ง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ขั้นเตรียมการ -สำรวจความต้องการในการเข้ารับการพัฒนา - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	มกราคม 2568	นางฐายิกา ชมชู นางสาวปณณดา ชีห์รัมย์
2	ขั้นดำเนินการ - แจ้งครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามผลการสำรวจเข้ารับการพัฒนา - จัดทำเอกสาร และเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การ พัฒนา - ดำเนินการพัฒนาฯ ระยะเวลา 2 วัน	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	กุมภาพันธ์ 2568	นางฐายิกา ชมชู นางสาวปณณดา ชีห์รัมย์

ลำดับที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	ขั้นกำกับ ติดตาม ประเมินผล - ดำเนินงานประชุมตามปฏิทินการประชุม	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	สิงหาคม 2568	นางฐายิกา ชมชู
4	ขั้นสรุปและรายงานผล - ทำรายงานการประชุมเสนอต่อผู้บริหาร - สรุปประเมินโครงการ - ปรับปรุงแก้ไข พัฒนาและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	กันยายน 2568	นางฐายิกา ชมชู

5. ระยะเวลาดำเนินการ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568

5.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา

6. งบประมาณรวมทั้งหมด...30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

6.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน.....30,000.....บาท

6.2 เงินงบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....บาท

6.3 เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท

6.4 เงินสนับสนุนจาก.....จำนวน.....บาท

6.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ไตรมาส	วัน เวลา	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	รวมทั้งสิ้น
ไตรมาส 1	1 ต.ค.67 – 31 ธ.ค.67	-	-	6,000	6,000
ไตรมาส 2	1 ม.ค.68 – 31 มี.ค.68	-	-	21,000	21,000
ไตรมาส 3	1 เม.ย.68 – 30 มิ.ย.68	-	-	1,500	1,500
ไตรมาส 4	1 ก.ค.68 – 30 ก.ย.68	-	-	1,500	1,500
รวมทั้งสิ้น		-	-	30,000	30,000

7. การติดตามประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ของตัวชี้วัด	วิธีการวัด	เครื่องมือ
-----	---------------------	-----------------------------	------------	------------

1	ร้อยละของครูที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 100	1. สังเกตการดำเนินงาน 2. สัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. ตรวจสอบจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผน	1. สังเกตจากสภาพจริงของการปฏิบัติ 2. แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผน 3. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม
2	ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการพัฒนา สามารถจัดทำผลงานทางวิชาการ ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ	ร้อยละ 100	1. สังเกตการดำเนินงาน 2. สัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. ตรวจสอบจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผน	1. สังเกตจากสภาพจริงของการปฏิบัติ 2. แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผน 3. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ผ่านการพัฒนา มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
2. ผู้ผ่านการพัฒนา สามารถเขียนผลงานทางวิชาการได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ นำไปสู่การพัฒนาตนเอง พัฒนางานสู่การเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางฐาธิกา...ชมพู)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกัลยา มีหมู่)

หัวหน้างานนโยบายและแผน ฯ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายวัชรพงศ์ แสงสง่า)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปิยะพล เกื้อนพาศิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ พัฒนาบุคลากรสู่วิทยฐานะและความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษากิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ.....นางฐายิกา ชมชู.....

กลุ่มสาระ/งาน.....มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ.....กลุ่มบริหาร.....งานบุคคล.....

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าวิทยากร	2	4,000	8,000	
2	อาหารกลางวัน + น้ำ (2 วัน)	100	120	12,000	
3	อาหารเบรค 4 มื้อ (2วัน)	100	100	10,000	

รวม	30,000	
-----	--------	--

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางฐาณิก...ชมชู)

ความคิดเห็นหัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์

(นายเอกพล...ปรารมย์)

โครงการประชุมบุคลากร

โครงการ.....การประชุมบุคลากร.....

กิจกรรม.....การประชุมบุคลากร.....

แผนพัฒนา ☐ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☒ 2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
☐ 3. เพิ่มศักยภาพครูและบุคลากร ☐ 4. สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.....ประชุม.....กลุ่มบริหาร.....งานบุคคล.....

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1.น.ส.ปาลิตา ชัยนา 2.นางพัชราภรณ์ วิถีเทพ 3.นายอัศรพล นาสมภ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่

.....ข้อที่ 6. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เอื้อต่อระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียน

.....ข้อที่ 9. สร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

1. หลักการและเหตุผล

การสร้างการมีส่วนร่วมกันถึงทิศทางการดำเนินงานและการก้าวสู่เป้าหมายกลยุทธ์ ของสถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรทุกส่วนของสถานศึกษา จะต้องมีส่วนร่วมใน กระบวนการต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจและร่วมมือกันผลักดันให้ไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้สถานศึกษามีภาคีเครือข่าย และเครือข่ายร่วมพัฒนาที่หลากหลาย มีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษา และพัฒนา คุณภาพการศึกษา เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวสามารถกระทำโดยผ่านโครงการประชุมบุคลากร ให้บุคลากรได้ เข้าในบทบาทหน้าที่และนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ซึ่งก่อให้เกิด ความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับตนเองอย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น ตลอดจนสถานศึกษาสามารถแจ้ง รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพ ภายนอกให้บุคลากรรับทราบ นอกจากนี้ยังเปิด โอกาสให้บุคลากรของสถานศึกษา สามารถแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานและการดำเนินกิจการของสถานศึกษาในด้าน ต่างๆ ให้มีความ สอดคล้องเชื่อมโยง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อผลักดันให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรมและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 สถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.2 สถานศึกษามีเครือข่ายร่วมพัฒนาที่หลากหลาย มีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุน การจัดการ ศึกษา และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งในและนอกประเทศ

2.3 เพื่อให้บุคลากรได้มีการวางแผนการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

2.4 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมการประชุม

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ระดับความพึงพอใจที่สถานศึกษามีเครือข่ายร่วมพัฒนาที่หลากหลาย มีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษา และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งในและนอกประเทศ คุณภาพอยู่ในระดับ ดี

4. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นวางแผนการดำเนินการ			
1. ประชุมวางแผนโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมาย	-	ตุลาคม 67	น.ส.ปาลิตา ชัยนา นางพัชราวินัย วิสิทธิ์เทพ
2. เขียนโครงการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน	-		
2.ขั้นดำเนินการ			
2.1 ดำเนินงานตามโครงการ	-		
2.1.1 ประชุมสมาชิกโครงการเพื่อแบ่งหน้าที่ในการดำเนินการ	-		
2.1.2 ดำเนินการประชุมประจำเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในทุก ๆ สัปดาห์สุดท้ายของแต่ละเดือน	-	ตุลาคม 67 - กันยายน 68	น.ส.ปาลิตา ชัยนา นางพัชราวินัย วิสิทธิ์เทพ นายอัศรพล นาสมัมภ
2.1.3 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารงานโรงเรียนเดือนละ 2 ครั้ง	-		
2.1.4 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการศึกษา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	-		
2.1.5 ประชุมกรณีพิเศษ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	-		
2.1.6 จัดทำแผนงานประชุมของโรงเรียน	-		
3.ขั้นกำกับ ติดตาม ประเมินผล	-		
3.1. ดำเนินงานประชุมตามปฏิทินการประชุม		ตุลาคม 67 - กันยายน 68	น.ส.ปาลิตา ชัยนา นางพัชราวินัย วิสิทธิ์เทพ นายอัศรพล นาสมัมภ
4.ขั้นสรุปและรายงานผล			
4.1. จัดทำรายงานการประชุมเสนอต่อผู้บริหาร		กันยายน 68	น.ส.ปาลิตา ชัยนา นางพัชราวินัย วิสิทธิ์เทพ นายอัศรพล นาสมัมภ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4.2. สรุปประเมินโครงการ 4.3. ปรับปรุงแก้ไข พัฒนาและรายงานผลการดำเนิน โครงการ		กันยายน 68	

5. ระยะเวลาดำเนินการ.....ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568.....

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ 2568

5.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา

6. งบประมาณรวมทั้งหมด.....33,000.....บาท (.....สามหมื่นสามพันบาทถ้วน.....)

6.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน.....33,000.....บาท

6.2 เงินงบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....-.....บาท

6.3 เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน.....-.....บาท

6.4 เงินสนับสนุนจาก.....-.....บาท

รวมเงินงบประมาณ จำนวน.....33,000.....บาท

6.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ไตรมาส	วัน เวลา	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	รวมทั้งสิ้น
ไตรมาส 1	1 ต.ค 67- 31 ธ.ค 67	8,250	-	-	8,250
ไตรมาส 2	1 ม.ค 68 – 31 มี.ค 68	8,250	-	-	8,250
ไตรมาส 3	1 เม.ย 68 – 30 มิ.ย 68	8,250	-	-	8,250
ไตรมาส 4	1 ก.ค 68 – 30 ก.ย 68	8,250	-	-	8,250
รวมทั้งสิ้น		33,000			33,000

8. การประเมินผล

เป้าหมาย	เป้าหมายความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด และประเมินผล
เชิงปริมาณ	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมการประชุม	การสำรวจ	แบบสำรวจ
เชิงคุณภาพ	1.ระดับความพึงพอใจที่สถานศึกษามีเครือข่ายร่วมพัฒนาที่หลากหลาย มีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษา และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งในและนอกประเทศ คุณภาพอยู่ในระดับ ดี	การสำรวจ	แบบสำรวจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 สถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีเครือข่ายร่วมพัฒนาที่หลากหลาย มีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษา และพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 8.3 บุคลากรได้มีการวางแผนการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปาลิตา ชัยนา)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกัลยา มีหมู่)
หัวหน้างานนโยบายและแผน ฯ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นายวัชรพงศ์ แสงสง่า)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปิยะพล เกื้อนพาศิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ.....การประชุมบุคลากร.....

กิจกรรม.....การประชุมบุคลากร.....

ผู้รับผิดชอบ.....1.น.ส.ปาไลตา ชัยนา 2.นางพัชราภรณ์ วิถีเทพ 3.นายอัศรพล นาสมกัน

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน..ประชุม.....กลุ่มบริหาร..งานบุคคล.....

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษ A4	50 รีม	120 บาท	6000	
2	กระดาษโฟโต้	10 รีม	250	2,500	
3	กระดาษขาว 2 หน้า	50 ม้วน	200	1,000	
4	หมึกเติมเครื่องปิ้ง	10 ขวดใหญ่	1,000	10,000	
5	ลูกแม่เย็บเข้าเล่ม	5 กล่อง	100	500	
6	ซองที่ระลึกมอบขวัญและกำลังใจครู	120 ซีน	100	12,000	
7	เข้าเล่มรายงาน	6 เล่ม	100	600	
8	ถ่านอัลคาไลน์	4 แพ็ค	100	400	
รวม				33,000	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(..นางสาวปาไลตา..ชัยนา..)

ความคิดเห็นหัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์

(.....)

แบบฟอร์มโครงการ/กิจกรรม

โครงการ งานปฐมนิเทศโรงเรียน

กิจกรรม -

แผนพัฒนา ☐ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ 2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
☒ 3. เพิ่มศักยภาพครูและบุคลากร ☐ 4. สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.....ปฐมนิเทศโรงเรียน.....กลุ่มบริหาร.....งานบุคคล.....

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาววิชุดา สุขบุญแสง.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่.....3. ด้านการบริหารจัดการ.....

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้บริการหน่วยงานต่างๆทั้งภายนอกและภายในตามโอกาสต่างๆ ตามความเหมาะสม โดย
ผู้ใช้บริการทั้งหน่วยงานทั้งภายใน ภายนอกสถานศึกษาได้รับการบริการอย่างประทับใจ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บริการต้อนรับหน่วยงานต่างๆทั้งภายนอกและภายในตามโอกาสต่างๆ ตามความเหมาะสม
- 2.2 เพื่อให้หน่วยงานทั้งภายใน ภายนอกสถานศึกษาได้รับการบริการอย่างประทับใจ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ คณะผู้บริหาร คณะครูและคณะบุคลากรทางการศึกษารวมถึงหน่วยงาน
ภายนอกได้รับการร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษารู้สึกพึงพอใจในการต้อนรับและ
ได้รับการบริการ มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการหรือกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นออกแบบ (Design)		น.ส.วิชชุดา สุขบุญเสพ
1. ประชุมวางแผนโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย	ตุลาคม 67	น.ส.กรรณก เจนชัย
2. เขียนโครงการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน		น.ส.สิริदानันท์ ผลวิลัย
ขั้นการดำเนินการ (Action)		
3. ดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม 67 -	น.ส.วิชชุดา สุขบุญเสพ
3.1 ประชุมสมาชิกโครงการเพื่อแบ่งหน้าที่ในการดำเนินการ	กันยายน 68	น.ส.วิชชุดา สุขบุญเสพ
3.2 ดำเนินการจัดของว่างการประชุมประจำเดือน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		
3.3 ดำเนินการจัดของว่างการประชุมคณะกรรมการบริหารงาน โรงเรียนเดือนละ 2 ครั้ง		น.ส.กรรณก เจนชัย
3.4 ดำเนินการจัดของว่างการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ภาคเรียนละ 3 ครั้ง		น.ส.วิชชุดา สุขบุญเสพ น.ส.กรรณก เจนชัย น.ส.สิริदानันท์ ผลวิลัย นายอัศรพล นาสัมกับ น.ส.กมลหทัย กลอห้าว
3.5 ดำเนินการจัดของว่างประชุมกรณีพิเศษ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง		น.ส.กรรณก เจนชัย น.ส.สิริदानันท์ ผลวิลัย
3.6 ดำเนินการจัดของว่างประชุมภาคี 4 ฝ่าย ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง		น.ส.วิชชุดา สุขบุญเสพ น.ส.กรรณก เจนชัย น.ส.สิริदानันท์ ผลวิลัย น.ส.ศิรินุช ตาคม นางมะลิวัลย์ ศิริวิโรจนกุล น.ส.ชนิษฐา นิลวงษ์ น.ส.ปภัสวลัญช์ เขยชัยภูมิ
3.7 ดำเนินการจัดของว่างต้อนรับ คณะผู้บริหาร คณะครูที่ย้าย เข้าโรงเรียน		น.ส.วิชชุดา สุขบุญเสพ น.ส.กรรณก เจนชัย น.ส.สิริदानันท์ ผลวิลัย นายอัศรพล นาสัมกับ น.ส.กมลหทัย กลอห้าว

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3.8 ดำเนินการจัดของว่างเพื่อรองรับกิจกรรมนิเทศ ติดตาม จากหน่วยงานภายนอก		น.ส.วิชชุดา สุขบุญเสพ น.ส.กรรณก เจนชัย น.ส.สิริदानันท์ ผลวิสัย
3.9 ดำเนินการจัดของว่างการประชุมสภากาแฟยามเช้า		น.ส.กรรณก เจนชัย น.ส.สิริदानันท์ ผลวิสัย
3.10 ดำเนินการจัดของว่างสำนักงานผู้อำนวยการ		น.ส.วิชชุดา สุขบุญเสพ
3.11 จัดทำแผนปฏิบัติงานปฎิคมของโรงเรียน		น.ส.วิชชุดา สุขบุญเสพ น.ส.กรรณก เจนชัย น.ส.สิริदानันท์ ผลวิสัย
ขั้นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Learning)	ตุลาคม 67 - กันยายน 68	น.ส.วิชชุดา สุขบุญเสพ
4. ดำเนินการจัดของว่างตามแผนงานปฎิคมตามปฏิทินการประชุม		น.ส.กรรณก เจนชัย
ขั้นประเมินและรายงานผล (Improve)		น.ส.สิริदानันท์ ผลวิสัย
5. จัดทำรายงานงานปฎิคมเสนอต่อผู้บริหาร		
6. สรุปประเมินโครงการ		
7. ปรับปรุงแก้ไข พัฒนาและรายงานผลการดำเนินโครงการ		

5. ระยะเวลาดำเนินการ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ 2568

5.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา

6. งบประมาณรวมทั้งหมด 126,200 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

6.1 งบประมาณกิจกรรมเงินอุดหนุนรายหัว (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวนเงิน.....บาท

6.2 งบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวนเงิน.....บาท

6.3 เงินรายได้สถานศึกษา จำนวนเงิน.....บาท

6.4 เงินสนับสนุนจาก..... จำนวนเงิน.....บาท

6.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ไตรมาส	วัน เวลา	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	รวมทั้งสิ้น
ไตรมาส 1	1 ต.ค 67- 31 ธ.ค 67	-	-	31,550	31,550
ไตรมาส 2	1 ม.ค 68 – 31 มี.ค 68	-	-	31,550	31,550
ไตรมาส 3	1 เม.ย 68 – 30 มิ.ย 68	-	-	31,550	31,550
ไตรมาส 4	1 ก.ค 68 – 30 ก.ย 69	-	-	31,550	31,550
รวมทั้งสิ้น		-	-	126,200	126,200

7. การติดตามประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ของตัวชี้วัด	วิธีการวัด	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ	คณะผู้บริหาร คณะครูและคณะบุคลากร ทางการศึกษารวมถึงหน่วยงานภายนอก ได้รับบริการ	100	ความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรทั้ง ภายในและภายนอกโรงเรียนในการตอบ รับและการรับบริการ มีความพึงพอใจใน ระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ดี	80	ความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานต่างๆทั้งภายนอกและภายในได้รับบริการและได้รับการต้อนรับตามโอกาสต่างๆ ตามความเหมาะสม
2. หน่วยงานทั้งภายใน ภายนอกสถานศึกษาที่ได้รับการบริการประทับใจ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววิชุดา สุขบุญเสพ)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกัลยา มีหมู่)

หัวหน้างานนโยบายและแผน ฯ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายวัชรพงศ์ แสงสง่า)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปิยะพล เกื้อนพาคิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการงานปฏิคมโรงเรียน

กิจกรรม.....

ผู้รับผิดชอบ..นางสาววิชุดา..สุบุญเสฟและคณะ

กลุ่มสาระ/งาน งานปฏิคมโรงเรียน..... กลุ่มบริหาร.....กลุ่มงานบริหารงานบุคคล.....

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ของว่างการประชุมประจำเดือน ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	-	-	36,000	3000×12 $= 36,000$
2	ของว่างการประชุมคณะกรรมการ บริหารงานโรงเรียนเดือนละ 2 ครั้ง	-	-	14,400	$1,200 \times 12$ $= 14,400$
3	ของว่างการประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา ภาคเรียนละ 3 ครั้ง	-	-	3,600	$600 \times 3 \times 2$ $= 3,600$
4	ของว่างประชุมกรณีพิเศษ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	-	-	12,000	$3,000 \times 2 \times 2$ $= 12,000$
5	ของว่างประชุมภาคี 4 ฝ่าย ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	-	-	1,200	$600 \times 1 \times 2$ $= 1,200$
6	ของว่างต้อนรับ คณะผู้บริหาร คณะครูที่ย้ายเข้าโรงเรียน	-	-	6,000	3000×2 $= 6,000$
7	ของว่างเพื่อรองรับกิจกรรมนิเทศ ติดตาม จากหน่วยงานภายนอก	-	-	5,000	5,000
8	ของว่างการประชุมสภากาแฟ ยามเช้า	-	-	12,000	1000×12 $= 12,000$
9	ของว่างสำนักงานผู้อำนวยการ	-	-	36,000	3000×12 $= 36,000$
รวม				126,200	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาววิชุดา..สุบุญเสฟ)

ความคิดเห็นหัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์

(.....)