



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา
เรื่อง นโยบายการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพ โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา จึงได้ประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. จัดระบบการบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติคำนึงถึงระบบคุณธรรม ดังนี้

๑.๑ การรับบุคคลเข้าบรรจุรับราชการครูหรือรับเข้าเป็นครูอัตราจ้าง

ต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

๑.๒ การบริหารงานบุคคลต้องคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีความเป็นกลางทางการเมือง

๑.๓ การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน รวมถึงคุณธรรมความโปร่งใส

๑.๔ การดำเนินการวินัย ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและปราศจากอคติ
ตลอดจนป้องกันการกระทำผิด วินัยและเสริมสร้างพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวินัย

๒. เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปฏิบัติงานอย่าง มีคุณภาพ คุณธรรม คุณภาพชีวิต เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผล สัมฤทธิ์

๓. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาและกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ โดยมุ่งเน้นการประพฤติปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องดังต่อไปนี้

๔.๑ การยึดมั่นและทำในสิ่งที่ถูกต้อง

๔.๒ ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

๔.๓ การปฏิบัติด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๔.๔ การปฏิบัติโดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๔.๕ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคล หมายถึง การหาทางใช้คนที่อยู่ร่วมกันในองค์กรนั้นๆ ให้ทำงานได้ผลดีที่สุด สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ในขณะเดียวกันก็สามารถทำให้ผู้ร่วมงานมีความสุขและความพอใจที่จะให้ความร่วมมือและทำงานร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้งานขององค์กรนั้นๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลจะต้องเกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมายระเบียบ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และสนองตอบความต้องการของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวิธีปฏิบัติและจรรยาบรรณอย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ
5. ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร สนับสนุนให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาทุกรูปแบบ
6. ดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากร
7. ดำเนินการประเมินผลเป็นระยะๆ ตามลักษณะของงาน
8. งานบุคลากรเป็นงานสำคัญงานหนึ่งที่จะทำให้โรงเรียนประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน เพราะการบริหารงานบุคคลเป็นองค์กำลังสำคัญในการบริหารงานด้านอื่นๆ ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยาจึงกำหนดขอบข่ายและภาระงานประกอบด้วย 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการวางแผนกำลังคน
2. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
3. ด้านการพัฒนาบุคลากร
4. ด้านการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร
5. ด้านประเมินผลการปฏิบัติงาน
6. ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

แผนการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มว.นผ.01 กลุ่มบริหารบุคคล

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ
มว.นผ.0101	โครงการพัฒนาบุคลากรสู่วิทยฐานะและความก้าวหน้าในวิชาชีพ และบุคลากรทางการศึกษา
มว.นผ.0102	โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการงานบุคคล
มว.นผ.0103	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร
มว.นผ.0104	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมนิเทศภายในบุคลากรทางการศึกษา
มว.นผ.0105	โครงการพัฒนาระบบงานสารบรรณ
มว.นผ.0106	โครงการประชุมบุคลากร
มว.นผ.0107	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและสำนึกความเป็นไทย
มว.นผ.0108	โครงการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว (เงินรายได้สถานศึกษา)

โครงการ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อ โครงการพัฒนาบุคลากรสู่วิทยฐานะและความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ นางฐายิกา ชมชู

กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหาร งานบุคคล

สนองยุทธศาสตร์ชาติ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- ☐ 1. การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
- ☒ 2. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- ☐ 3. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☐ 4. การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย
- ☐ 5. การเสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี
- ☐ 6. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 7. การเสริมศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ

สนองยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

- ☐ 1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☐ 2. พัฒนากำลังคน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☒ 3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
- ☐ 4. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
- ☐ 5. ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพ

สนองยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ☐ 1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☐ 2. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☒ 3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ 4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐาน สมศ.

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่

- ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ☐ 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่

- ☐ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☐ 2.2 มีระบบบริหาร จัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ☒ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางอาชีพ
- ☐ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี
- ☐ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัดที่

- ☐ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- ☐ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

เป้าประสงค์

- ☐ ข้อที่ 1 ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีทักษะในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาด้านความรู้ เจตคติ และทักษะปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- ☐ ข้อที่ 3 โรงเรียนมีการบริหารงานด้วยระบบคุณภาพ
- ☐ ข้อที่ 4 ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้บริหารมืออาชีพ บริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล
- ☐ ข้อที่ 5 มีเครือข่ายร่วมพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนตั้งแต่ระดับท้องถิ่นถึงระดับนานาชาติ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน
- ☐ ข้อที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ☐ ข้อที่ 3 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
- ☐ ข้อที่ 4 ปลุกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมอันดีงามบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง
- ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ ข้อที่ 6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เอื้อต่อระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- ☐ ข้อที่ 7 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ ข้อที่ 8 ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- ☐ ข้อที่ 9 สร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

- จุดเน้นของโรงเรียน
- ☐ 1. ด้านผู้เรียน
 - ☒ 2. ด้านครูและบุคลากร
 - ☐ 3. ด้านการบริหารจัดการ

1.หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 มาตรา 54 การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใดต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะตามมาตรา 42 ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสพการณ์ คุณภาพการปฏิบัติงาน ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียนการสอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 และ ก.ค.ศ. ได้กำหนดให้ข้าราชการครูตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ จะต้องเสนอผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 มาตรา 79 บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและมีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความก้าวหน้าแก่ราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ และจากการวิเคราะห์ข้อมูล เมื่อ พ.ร.บ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลบังคับ การเสนอผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น มีน้อยมาก ดังนั้น

เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินงานและรวบรวมผลงาน จึงมีความจำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนาผลงานทางวิชาการ เพื่อให้การจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพ ส่งผลต่อผู้เรียนให้มากที่สุด ทั้งนี้ การมีความรู้ในด้านการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ การเลือกนวัตกรรมมาแก้ปัญหาและการพัฒนางานในหน้าที่ ความสามารถในการแก้ปัญหาโดยกระบวนการวิจัยล้วนมีความสำคัญ จึงจำเป็นต้องจัดให้มีหลักสูตรการพัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคงในการดำเนินชีวิต

2.2 เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ

2.3 เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพและมีขวัญ กำลังใจในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือคุณภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ผู้บริหารสถานศึกษา มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำผลงานทางวิชาการได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ

2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอขอรับการประเมินและจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ทุกคน ได้เลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

2) ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา จำนวน 1 วัน ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

4. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นออกแบบ (Design)		
1. ประชุมชี้แจงคณะครู	ต.ค.2566	ครูฐายิกา
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และเสนอคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	ต.ค.2566	ครูฐายิกา
3. สำรวจความต้องการในการเข้ารับการพัฒนา	ต.ค.2566	ครูฐายิกา
4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	ต.ค.2566	ครูฐายิกา
5. ประสานงานกับคณะวิทยากรและ	พ.ย. 2566	ครูฐายิกา
6. จัดประชุมเตรียมการ	ธ.ค. 2566	ครูฐายิกา
ขั้นการดำเนินการ (Action)		
3. ดำเนินงานตามโครงการ		
3.1) แจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามผลการสำรวจเข้ารับการพัฒนา	ธ.ค. 2566	ครูฐายิกา
3.2) จัดทำเอกสาร และเตรียมวัสดุอุปกรณ์การพัฒนา	ม.ค. 2567	ครูฐายิกา
3.3) ดำเนินการพัฒนาฯ ระยะเวลา 2 วัน	มี.ค. 2567	ครูฐายิกา
ขั้นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Learning)		
4. ครูเข้ารับการอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำเข้าสู่วิทยฐานะ	มี.ค. 2567	
ขั้นประเมินและรายงานผล (Improve)		
5. สรุปประเมินโครงการ	ก.ย. 2567	ครูฐายิกา
6. ปรับปรุงแก้ไข พัฒนาและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 2567	ครูฐายิกา

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567

5.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา

6. งบประมาณ

6.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (ค่าจัดการเรียนการสอน)	จำนวน.....30,000.....บาท
6.2 เงินงบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน.....บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน.....บาท
6.4 เงินสนับสนุนจาก.....	จำนวน.....บาท
รวมเงินงบประมาณ	จำนวน.....30,000.....บาท

6.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ไตรมาส	วัน เวลา	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	รวมทั้งสิ้น
ไตรมาส 1	1 ต.ค. 66 – 31 ธ.ค. 66	-	-	6,000	6,000
ไตรมาส 2	1 ม.ค. 67 – 31 มี.ค. 67	-	-	21,000	21,000
ไตรมาส 3	1 เม.ย. 67 – 30 มิ.ย. 67	-	-	1,500	1,500
ไตรมาส 4	1 ก.ค. 67 – 30 ก.ย. 67	-	-	1,500	1,500
รวมทั้งสิ้น		-	-	30,000	30,000

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1

7.1.2

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1

7.2.2

8. การประเมินผล

เป้าหมาย	เป้าหมายความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงคุณภาพ	ร้อยละของครูที่เข้าร่วมกิจกรรม	1. สังเกตการดำเนินงาน 2. สัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. ตรวจสอบจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผน	1. สังเกตจากสภาพจริงของการปฏิบัติ 2. แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผน 3. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม

เป้าหมาย	เป้าหมายความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ	1. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการพัฒนา สามารถจัดทำผลงานทางวิชาการ ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ	1. สังเกตการดำเนินงาน 2. สัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. ตรวจสอบจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผน	1. สังเกตจากสภาพจริงของการปฏิบัติ 2. แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผน 3. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้ผ่านการพัฒนา มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

9.2 ผู้ผ่านการพัฒนา สามารถเขียนผลงานทางวิชาการได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ นำไปสู่การพัฒนาตนเอง พัฒนางาน ส่งเสริมเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

10. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางฐายิกา ชมพู)

ลงชื่อผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวปริญ เขตจตุรัส)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมทรง สุขชี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายปิยะพล เกื้อนพาศิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรม นิเทศภายในบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ นายภูษิต สุวรรณราช

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารงานบุคคล

สนองยุทธศาสตร์ชาติ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- ☐ 1. การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
- ☒ 2. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- ☐ 3. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☐ 4. การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย
- ☐ 5. การเสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี
- ☐ 6. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 7. การเสริมศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ

สนองยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

- ☐ 1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☒ 2. พัฒนากำลังคน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☒ 3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
- ☐ 4. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
- ☐ 5. ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพ

สนองยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ☐ 1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☐ 2. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☐ 3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ 4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐาน สมศ.

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

- ตัวชี้วัดที่ ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ☐ 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

☒ **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารการศึกษา**

ตัวชี้วัดที่

- ☐ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☐ 2.2 มีระบบบริหาร จัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ☒ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางอาชีพ
- ☐ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี
- ☒ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ

☐ **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

ตัวชี้วัดที่

- ☐ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- ☐ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

เป้าประสงค์

- ☐ ข้อที่ 1 ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีทักษะในศตวรรษที่ 21
- ☒ ข้อที่ 2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาด้านความรู้ เจตคติ และทักษะปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- ☐ ข้อที่ 3 โรงเรียนมีการบริหารงานด้วยระบบคุณภาพ
- ☐ ข้อที่ 4 ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้บริหารมืออาชีพ บริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล
- ☐ ข้อที่ 5 มีเครือข่ายร่วมพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนตั้งแต่ระดับท้องถิ่นถึงระดับนานาชาติ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน
- ☐ ข้อที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ☒ ข้อที่ 3 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
- ☐ ข้อที่ 4 ปลุกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมอันดีงามบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

- ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ ข้อที่ 6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เอื้อต่อระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- ☐ ข้อที่ 7 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ 8 ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- ☐ ข้อที่ 9 สร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

จุดเน้นของโรงเรียน

- ☐ 1. ด้านผู้เรียน
- ☒ 2. ด้านครูและบุคลากร
- ☐ 3. ด้านการบริหารจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจัยในการทำให้องค์กร หรือหน่วยงานประสบผลสำเร็จประกอบด้วย 4 ประการ คือ คน เงิน การบริหารจัดการ และวัสดุอุปกรณ์ โรงเรียนถือเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ต้องใช้ส่วนประกอบทั้ง 4 ในการที่จะทำให้โรงเรียนประสบผลสำเร็จเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน และสังคม จากปัจจัยทั้ง 4 ประการ คนนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่สุด เพราะว่า คนจะเป็นผู้ใช้หรือกำกับทุกปัจจัย ดังนั้นหากคนในโรงเรียนมีคุณภาพ ก็ย่อมทำให้โรงเรียนสามารถที่จะพัฒนาไปตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างดี การที่จะได้บุคลากรที่มีคุณภาพในโรงเรียนจะต้องมีกระบวนการในการสรรหา การพัฒนาบุคลากร และการบำรุงรักษาบุคลากรที่ต่อเนื่องสอดคล้องกัน การสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรนับเป็นการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ซึ่งโรงเรียนต้องตระหนักเป็นอย่างมากเพราะเป็นการบำรุงรักษาบุคลากร การสร้างขวัญและแรงจูงใจในการทำงานมีหลายวิธีที่โรงเรียนจะดำเนินการอย่างเหมาะสม

การนิเทศการศึกษาจึงเป็นเรื่องสำคัญที่ผู้บริหารจะต้องจัดให้มีกระบวนการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และนำผลการนิเทศมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน เพราะการนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการในการแนะนำช่วยเหลือครู ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครูสามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน ด้วยเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบนิเทศ ติดตามและตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา
2. เพื่อนิเทศติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษา
3. เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
4. เพื่อให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เกิดปัญหาด้านการจัดการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. โรงเรียนมีรูปแบบการนิเทศภายในสถานศึกษาที่เป็นระบบและมีขั้นตอน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับการนิเทศ สนับสนุน ส่งเสริม ให้คำแนะนำด้านการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. รูปแบบการนิเทศของโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา มีระบบและเป็นขั้นตอน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการนิเทศ สนับสนุน ส่งเสริม ให้คำแนะนำด้านการจัดการเรียนรู้

4. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผนการดำเนินการ - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ - ประชุมฝ่ายบริหารงานบุคคล - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พฤศจิกายน	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
2	ขั้นดำเนินการ - ขออนุมัติดำเนินการ - ดำเนินการนิเทศติดตาม	ธันวาคม	นายภูษิต สุวรรณราช และ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
3	ขั้นกำกับ ติดตาม ประเมินผล - ประเมินผลการดำเนินงาน - ประเมินความพึงพอใจ	มกราคม - มีนาคม	นายภูษิต สุวรรณราช
4	ขั้นสรุปและรายงานผล - วิเคราะห์ผลการประเมิน	มีนาคม	นายภูษิต สุวรรณราช

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ: ตลอดปีงบประมาณ 2567

5.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา

6. งบประมาณ

6.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (ค่าจัดการเรียนการสอน)	จำนวน.....10,000.....บาท
6.2 เงินงบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน.....บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน.....บาท
6.4 เงินสนับสนุนจาก.....	จำนวน.....บาท
รวมเงินงบประมาณ	จำนวน.....10,000.....บาท

6.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ไตรมาส	วัน เวลา	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	รวมทั้งสิ้น
ไตรมาส 1	1 ต.ค. 66 – 31 ธ.ค. 66	-	-	-	-
ไตรมาส 2	1 ม.ค. 67 – 31 มี.ค. 67	-	-	10,000	10,000
ไตรมาส 3	1 เม.ย. 67 – 30 มิ.ย. 67	-	-	-	-
ไตรมาส 4	1 ก.ค. 67 – 30 ก.ย. 67	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		-	-	10,000	10,000

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 การวางแผนในการจัดทำโครงการมีความล่าช้า

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 เร่งกำกับติดตาม การเสนอโครงการเพื่อนิเทศภายในบุคลากรทางการศึกษา

8. การติดตามประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ของตัวชี้วัด	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1	คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับการนิเทศ สนับสนุน ส่งเสริม ให้คำแนะนำด้านการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 100	สอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
2	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	1 ครั้ง	สำรวจการเข้ารับการอบรม	แบบสำรวจการเข้ารับการอบรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีรูปแบบการนิเทศภายในสถานศึกษามีประสิทธิภาพ
2. ครูและบุคลากรทางการได้รับการนิเทศ ติดตามและตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายภูษิต สุวรรณราช)

ลงชื่อผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวปริญ เขตจัตรัส)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวัชรพงศ์ แสงสง่า)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายปิยะพล เกื้อนพาชิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล

กิจกรรม จัดทำทำเนียบผู้บริหารสถานศึกษา คณะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปณณดา ชีหรั่ง

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ -

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารงานบุคคล

สนองยุทธศาสตร์ชาติ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- ☐ 1. การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
- ☐ 2. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- ☒ 3. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☐ 4. การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย
- ☐ 5. การเสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี
- ☐ 6. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 7. การเสริมศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ

สนองยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

- ☐ 1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ☐ 2. พัฒนากำลังคน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☒ 3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
- ☐ 4. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
- ☐ 5. ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ 6. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพ

สนองยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ☐ 1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☐ 2. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☐ 3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ 4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐาน สมศ.

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่

- ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ☐ 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่

- ☐ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☒ 2.2 มีระบบบริหาร จัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ☒ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางอาชีพ
- ☐ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี
- ☐ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัดที่

- ☐ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- ☐ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

เป้าประสงค์

- ☐ ข้อที่ 1 ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีทักษะในศตวรรษที่ 21
- ☐ ข้อที่ 2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาด้านความรู้ เจตคติ และทักษะปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- ☒ ข้อที่ 3 โรงเรียนมีการบริหารงานด้วยระบบคุณภาพ
- ☐ ข้อที่ 4 ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้บริหารมืออาชีพ บริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล

- ☐ ข้อที่ 5 มีเครือข่ายร่วมพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนตั้งแต่ระดับท้องถิ่นถึงระดับนานาชาติ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน
- ☐ ข้อที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ☐ ข้อที่ 3 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
- ☐ ข้อที่ 4 ปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมอันดีงามบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง
- ☒ ข้อที่ 5 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ ข้อที่ 6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เอื้อต่อระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- ☐ ข้อที่ 7 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ ข้อที่ 8 ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- ☐ ข้อที่ 9 สร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

จุดเน้นของโรงเรียน

- ☐ 1. ด้านผู้เรียน
- ☒ 2. ด้านครูและบุคลากร
- ☐ 3. ด้านการบริหารจัดการ

1.หลักการและเหตุผล

การจัดระบบการบริหารงานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ให้กับสถานศึกษา ซึ่งส่งผลต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคคลในกลุ่มบริหารงานบุคคล การจัดระบบ การบริหาร ให้มีความคล่องตัว อันจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน และเกิดความพึงพอใจต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และเกิดความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่ทำงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้รับบริการทั้งครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานด้านสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
- 2.2 เพื่อพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้มีความสะดวกคล่องตัวในการให้บริการกับครูและนักเรียนบุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานต่าง ๆ และชุมชน
- 2.3 เพื่อจัดระบบการบริหารงานสำนักงานกลุ่มบริหารบุคคล ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.1 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานบุคคล ร้อยละ 90

3.2 บุคลากรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานพร้อมใช้งานเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.3 ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินการปฏิบัติวิชาการอยู่ในระดับดี

3.4 ระบบการบริหารบุคคลมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี

4. กิจกรรม ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นออกแบบ (Design)		
1. ประชุมวางแผนโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย	ตุลาคม	นางสาวปุณณดา ชีหรั่ง
2. เขียนโครงการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน		
ขั้นการดำเนินการ (Action)		
3. ดำเนินงานตามโครงการ	ตลอด	
3.1) ประชุมสมาชิกโครงการเพื่อแบ่งหน้าที่ในการดำเนินการ	ปีงบประมาณ	นางสาวปุณณดา ชีหรั่ง
3.2) ดำเนินการตามโครงการ	2567	
ขั้นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Learning)		
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ ติดตามการดำเนินงาน นิเทศติดตาม การดำเนินงาน คอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการตาม กำหนด	ตลอด ปีงบประมาณ 2567	นางสาวปุณณดา ชีหรั่ง
ขั้นประเมินและรายงานผล (Improve)		
5. ตรวจสอบ ควบคุมการใช้งบประมาณของโครงการตามแผนประ ปฏิบัติการประจำปี	กรกฎาคม	นางสาวปุณณดา ชีหรั่ง
6. สรุปประเมินโครงการ	สิงหาคม	นางสาวปุณณดา ชีหรั่ง
7. ปรับปรุงแก้ไข พัฒนาและรายงานผลการดำเนินโครงการ	กันยายน	นางสาวปุณณดา ชีหรั่ง

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ: ตลอดปีงบประมาณ 2567

5.2 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา

6. งบประมาณ

6.1 เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน.....15,000.....บาท

6.2 เงินงบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....บาท

6.3 เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท

6.4 เงินสนับสนุนจาก..... จำนวน.....บาท

รวมเงินงบประมาณ จำนวน.....15,000.....บาท

6.5 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ไตรมาส	วัน เวลา	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	รวมทั้งสิ้น
ไตรมาส 1	1 ต.ค. 66 – 31 ธ.ค. 66	-	-	8,000	8,000
ไตรมาส 2	1 ม.ค. 67 – 31 มี.ค. 67	2,000	-	-	2,000
ไตรมาส 3	1 เม.ย. 67 – 30 มิ.ย. 67	5,000	-	-	5,000-
ไตรมาส 4	1 ก.ค. 67 – 30 ก.ย. 67	5,000	-	-	5,000
รวมทั้งสิ้น		12,000	-	8,000	15,000

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 การจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไม่คล่องตัว มีความล่าช้า

7.1.2 บุคลากรหรือผู้รับบริการ ปฏิบัติงานล่าช้าไม่ทันเวลาที่กำหนดเนื่องจากเงินงบประมาณไม่เพียงพอ

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 เร่งกำกับติดตาม การจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

8. การประเมินผล

เป้าหมาย	เป้าหมายความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ	1. ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินการปฏิบัติวิชาการอยู่ในระดับดี 2. ระบบการบริหารบุคคลมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี	การสำรวจ	แบบสำรวจ
เชิงคุณภาพ	1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานบุคคล ร้อยละ 90 2. บุคลากรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานพร้อมใช้งานเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	การสำรวจ	แบบสำรวจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 ระบบงานต่างๆมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลในการดำเนินการพัฒนาการศึกษาโรงเรียน

10. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปณณดา ชีหรั่ง)

ลงชื่อผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวปริญ เขตจตุรัส)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวัชรพงศ์ แสงสง่า)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายปิยะพล เกื้อนพาศิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา