



คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ



โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แนวปฏิบัติในการรับมอบตัว ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา



1 ตรวจสอบรายชื่อและห้องเรียน

ให้เรียบร้อย (สามารถตรวจสอบล่วงหน้าได้ที่ เพจเฟซบุ๊ก : โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา)



2 ครุฑขึ้นธงขึ้นตอนการเขียนใบมอบตัวและข้อมูลประวัตินักเรียน (DMC) นักเรียนเขียนใบมอบตัวให้เรียบร้อย ณ โดม เจริญพระเกียรติ



นักเรียนเรียงเอกสารตามนี้

1. ปพ.1 (ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้) ตัวจริง (นักเรียนรับตัวจริงกลับบ้าน) และสำเนาเอกสาร 1 ชุด (หน้า-หลัง)
2. รูปนักเรียน ขนาด 3x4 เซนติเมตร จำนวน 2 รูป
3. บัตรประจำตัวประชาชน ของนักเรียน สำเนาเอกสาร 1 ชุด
4. ทะเบียนบ้าน ของนักเรียน สำเนาเอกสาร 1 ชุด
5. หลักฐานเปลี่ยนชื่อ(ถ้ามี) สำเนาเอกสาร 1 ชุด
6. ใบสูติบัตร สำเนาเอกสาร 1 ชุด
7. บัตรประจำตัวประชาชน ของบิดา มารดา สำเนาเอกสาร 1 ชุด
8. ทะเบียนบ้าน ของบิดา มารดา สำเนาเอกสาร 2 ชุด
9. *กรณีไม่อยู่กับบิดา หรือ มารดา ให้มีผู้ปกครอง ใช้บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน สำเนาเอกสาร 1 ชุด



**** กรณีไม่มีใบ ปพ.1 ฉบับจบการศึกษา ไม่รับมอบตัวให้พบนายทะเบียนก่อน**

*****ถ่ายสำเนาเอกสารดังกล่าวมาให้เรียบร้อย แล้วเรียงเอกสารตามนี้ จะช่วยลดเวลาในการมอบตัวได้*****



ให้ทุกคนที่มาสอบปฏิบัติตามมาตรการ
D-M-H-T-T-A อย่างเคร่งครัด

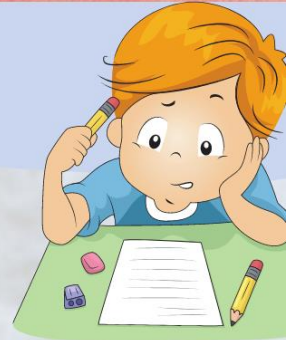
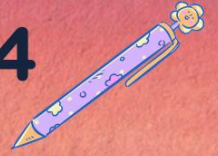


*****สำเนาทุกฉบับ ให้เซ็นสำเนาถูกต้องทุกฉบับ***
(ให้ผู้ปกครองเซ็นรับรองให้)**





ขั้นตอนการดำเนินการสอบเข้า ม.1 และ ม.4 โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา



1. จุดคัดกรองด้านหน้าโรงเรียน
เตรียมใบรับรองการฉีดวัคซีน หรือ
ผลตรวจ **ATK** (อย่างใดอย่างหนึ่ง)



2. ตรวจสอบรายชื่อและห้องสอบ
ให้เรียบร้อย



3. เวลา **08.00** น. รวม
กันที่ โดมเฉลิมพระเกียรติ



4. เวลา **08.30** น. ครูประจำ
ห้องสอบนำนักเรียนขึ้นห้องสอบ

5. เริ่มสอบ เวลา **09.00 - 11.00** น.
(ไม่อนุญาตให้เข้าสอบห้องหลังเวลา **09.30** น.)
******มาหลัง **09.30** น. ติดต่อกรรมการกลาง



ให้ทุกคนที่มาสอบปฏิบัติตาม
มาตรการ **D-M-H-T-T-A**
อย่างเคร่งครัด



เตรียมปากกา ดินสอ ยางลบให้พร้อม



ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองเข้ามาในบริเวณโรงเรียน



การรับนักเรียนของโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ



ขั้นตอนการรับสมัคร

การตรวจสอบเอกสาร



รับสมัครและตรวจสอบเอกสารการสมัคร (1 วัน)

การพิจารณาอนุญาต



สอบและ/หรือ จับฉลาก (1 วัน)

การพิจารณาอนุญาต



ประกาศผล (1 วัน)

การแจ้งผลการพิจารณา



รายงานตัวนักเรียน (1 วัน)

การลงนาม

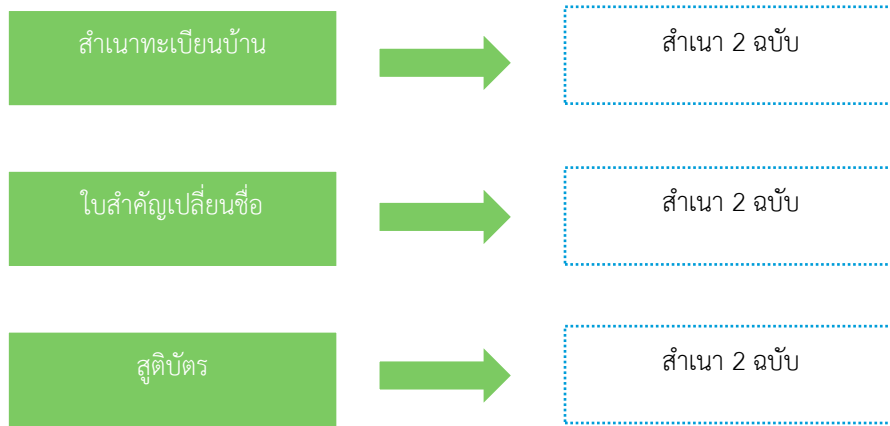


มอบตัว/ขึ้นทะเบียนนักเรียน (1 วัน)



อนุญาต

เอกสารยืนยันตัวตน



เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

1. ใบสมัคร (หลักฐานใช้ในวันสมัคร)
2. หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียน (หลักฐานใช้ในวันสมัคร)
3. ใบรับรองการเป็นนักเรียน (หลักฐานใช้ในวันสมัคร)
4. รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้ว (หลักฐานใช้ในวันสมัคร)
5. ใบมอบตัว (หลักฐานการมอบตัว)
6. หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (หลักฐานการมอบตัว)