

โครงสร้างการบริหารโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ชัยภูมิ

นายสุรชัย บัวจุม
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ชัยภูมิ

ชมรมผู้ปกครอง
นายณรงค์ เทียงคำ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ดร.ชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์

นายอนุเทพ คำเจริญ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย

นายภานุมาศ วรสันต์
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย

กลุ่มบริหารวิชาการ
นางอติดา เปล่งหนองแขง
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

นางสาวกัททรภรณ์ พันธุ์กิ่ง
หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและ
งบประมาณ

กลุ่มบริหารงานบุคคล
นางสาวอมรรัตน์ ทองจันทร์
หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

กลุ่มบริหารทั่วไป
นายปัญญา กิ่งสูงเนิน
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มกิจการนักเรียน
นายเวชยันต์ ศรียัน
หัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียน

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนประจำ
นางทิติยา แผงฤทธิ์
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียนประจำ

1. งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
2. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้
3. งานทะเบียน วัสดุประเมินผล การเทียบโอนผลการเรียน
4. งานแนะแนว
5. งานสื่อวีดิทัศน์และเทคโนโลยีทางการศึกษา
6. งานบูรณาการวิชาการและศึกษาหลังเรียนรู้ออนไลน์
7. การส่งเสริมความเป็นเลิศวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ
8. งานส่งเสริมความเป็นเลิศด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์
9. งานรับนักเรียน
10. งานขับเคลื่อนการดำเนินการโรงเรียนมาตรฐานสากล
11. งานประกันคุณภาพการศึกษา
12. งานส่งเสริมและพัฒนาวินัยคุณธรรมทางการศึกษา
13. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผล
14. งานตามโครงการพระราชดำริและเศรษฐกิจพอเพียง
15. งานส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา
16. งานโครงการห้องเรียนกีฬา (Sport Program)
17. งานจัดตารางเรียน ตารางสอน และการจัดสอนแทน
18. งานโครงการห้องเรียนส่งเสริมความเป็นเลิศวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี

1. การฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ
2. งานจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ
3. งานอนุมัติการใช้จ่ายขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
4. งานรายงานผลการเบิก – จ่ายงบประมาณ
5. งานตรวจสอบการรับจ่ายประจำวัน
6. งานพัสดุ
7. งานการเงินและการบัญชี งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
8. งานประกันอุบัติเหตุ
9. งานข้อมูลสารสนเทศ
10. งานควบคุมภายใน
11. งานร้านสวัสดิการ

1. งานวางแผนอัตราค่าจ้าง ตำแหน่งและสรรหา
2. งานเสริมสร้างและสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
3. งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์
4. งานประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน
5. งานส่งเสริมการสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ
6. งานส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะและส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ
7. งานส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และงานดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
8. งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
9. งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
10. งานอำนวยความสะดวกและงานธุรการ

1. งานอาคารสถานที่ นวัตกรรมโรงเรียนและลูกจ้าง
2. งานประชาสัมพันธ์
3. งานโสตทัศนูปกรณ์
4. งานโรงเรียนกับชุมชน
5. งานอนามัยโรงเรียน
6. งานรักษาความปลอดภัย เวิร์กช็อปการณ ยาม และครูเวรประจำวัน
7. งานยานพาหนะ
8. งานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

1. การงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
2. การงานส่งเสริมประชาธิปไตย สภานักเรียน
3. การโครงการ TO BE NUMBER ONE
4. การงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
5. งานส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม ยกย่องและเชิดชูเกียรตินักเรียน
6. งานระดับชั้นและครูที่ปรึกษา

1. งานสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนประจำ
2. งานดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. งานวิชาการหอพัก
4. งานบริการหอพัก
5. งานพยาบาลหอพัก
6. งานธุรการหอพัก
7. งานบุคลากรหอพัก
8. งานพัสดุ-ครุภัณฑ์
9. งานการเงินกิจการนักเรียนประจำ
10. งานกิจกรรมนักเรียน
11. งานอาหารและโภชนาการ
12. งานซักกรี๊ด
13. งานประชาสัมพันธ์หอพัก
14. งานโสตทัศนูปกรณ์
15. งานยานพาหนะ



โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ชัยภูมิ เป็นสถานศึกษานิติบุคคล
โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
อำนาจหน้าที่ของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ชัยภูมิ

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนบริบทและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
2. จัดตั้งงบประมาณ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา
3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของนักเรียน ชุมชนและท้องถิ่น
4. จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสม และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
5. ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
6. กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตามแผนงาน โครงการและประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบการพัฒนา และการดำเนินการทางวินัยกบครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด
7. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา
8. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายใน หรือตามที่ได้รับมอบหมาย และตามที่กฎหมายกำหนด

**อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ชัยภูมิ**

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1) พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545
- 2) พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา 38 (กรรมการสถานศึกษา) มาตรา 39 (อำนาจหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา)
- 3) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2547 (ออกตาม ม.34 วรรคสี่ ของ พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ)
- 4) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา (ออกตาม ม.39 วรรคสอง พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542)
- 5) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 (ออกตาม ม.35 พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ)
- 6) กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546
- 7) ระเบียบกฎหมายอื่น ๆ

2. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาตามเจตนารมณ์ของ พรบ. การศึกษาแห่งชาติ

- 1) จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาด้านวิชาการ บุคคล งบประมาณ บริหารทั่วไป
- 2) จัดตั้ง/รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- 3) พัฒนาหลักสูตร /จัดการเรียนการสอน
- 4) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ
- 5) กำกับ ติดตาม ประเมินผลตามแผนงานโครงการ
- 6) ระดมทรัพยากร ปกครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ
- 7) จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 8) ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน สร้างความสัมพันธ์

บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ. การศึกษาแห่งชาติ
 - 1) จัดรูปแบบการศึกษา ม.15
 - 2) จัดกระบวนการศึกษา ม. 24-30
 - 3) บริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน ม. 39
 - 4) เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา ม. 40
 - 5) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา ม. 48-50
 - 6) ปกครองดูแล บำรุงรักษาทรัพย์สินฯ ม. 59
 - 7) พัฒนาบุคลากร นักเรียนด้านเทคโนโลยีฯ ม. 65-66
2. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
 - 1) ผ่อนผันการส่งเด็กเข้าเรียน ม.6
 - 2) เป็นเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่

- 3) จัดการศึกษาเด็กบกพร่อง พิการ ด้อยโอกาสในรูปแบบเหมาะสม ม.12
- 4) ดำเนินการอื่นๆ ตามกฎหมายกำหนด
3. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.ระเบียบบริหารการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 (ม.39)
 - 1) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครู และ บุคลากรในสถานศึกษา
 - 2) บริหารกิจการสถานศึกษา
 - 3) ประสานระดมทรัพยากร
 - 4) เป็นผู้แทนสถานศึกษา
 - 5) จัดทำรายงานประจำปีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 6) อนุมัติประกาศนียบัตร วุฒิบัตร
 - 7) อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมาย
 - 8) ตามที่ได้รับการกระจาย มอบอำนาจ (ปฏิบัติราชการแทน) ม.44-45
 - ปลัดศธ. เลขฯ ถึง ผอ.สถานศึกษา
 - ผอ.สำนักฯในกรม ถึง ผอ.สถานศึกษา
 - ผอ.สพท. ถึง ผอ.สถานศึกษา
4. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ แบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา 2546
 - 1) วิเคราะห์ จัดทำนโยบาย แผนสถานศึกษา
 - 2) วางระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ
 - 3) เสนอขอจัดตั้งเงินอุดหนุนทั่วไป
 - 4) แต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ
5. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
 - 1) ควบคุมดูแลการบริหารงานบุคคล ม.27(1)
 - 2) พิจารณาความดีความชอบ ม.27(2)
 - 3) ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาบุคลากร ม.27(3)
 - 4) จัดทำมาตรฐานภาระงานครู ม.27(4)
 - 5) ประเมินผลการปฏิบัติงานครู ม.27(5)
 - 6) ปฏิบัติหน้าที่ตาม อ.ก.ค.ศ. กรรมการโรงเรียน มอบหมาย ม.27(6)
 - 7) สั่งให้ครูฯออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติ ม.49
 - 8) สั่งบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย ครู บุคลากร ม.53(4)
 - 9) สั่งครูที่ทดลองปฏิบัติราชการออก ม.56 วรรคสอง
 - 10) สั่งให้ครูพ้นทดลองทำงานต่อไป ม.56 วรรคสอง
 - 11) สั่งครูที่ออกไปแล้วกลับเข้ามาตาม มติ อ.ก.ค.ศ ม.64
 - 12) สั่งให้ครูรักษาการในตำแหน่ง (ตำแหน่งว่าง) ม.68
 - 13) สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู ม.73
 - 14) ยกย่องเชิดชูเกียรติครูดีเด่น ม.75
 - 15) แจ้งภาระงาน เกณฑ์ประเมินผลงาน มาตรฐานวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพ ระเบียบแบบแผนฯ
 - 16) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ม.79
 - 17) ส่งเสริมสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงาน ม.81

- 18) รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด ม.82
- 19) เสริมสร้างพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ม.95 98
- 20) อนุญาต ยับยั้งอนุญาตลาออก ม.108
- 21) สั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนกรณีกล่าวหาไม่เลื่อมใสปกครองฯ ม.110 (4)
- 22) สั่งให้ครูออกจากราชการ ในกรณีต่างๆ เช่น เจ็บป่วย ยุบตำแหน่ง ไร้ประสิทธิภาพ จำคุก

6. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลสังกัด สพท. พ.ศ.2546 กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการฯ เป็นผู้แทนของนิติบุคคลสถานศึกษา
- 2) นิติบุคคลสถานศึกษาถูกฟ้องร้อง ให้รายงาน สพท. แจ้งสพฐ.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินคดี
- 3) การบริหารบุคคลตามกฎหมาย พรบ.ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 4) ยุบ รวม เลิกล้มโรงเรียน สพท.ตรวจสอบบัญชี ทรัพย์สิน โอน จำหน่ายตามหลักเกณฑ์ สพฐ.กำหนด
- 5) โรงเรียนมีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้ จัดหา ผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้ทูลให้

แต่จำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ กรรมการโรงเรียนต้องเห็นชอบ รายงาน สพท.

6) โรงเรียนมีอิสระในการบริหารจัดการงบประมาณ พัสดุตามวงเงิน อำนาจที่เลขา กพฐ.มอบ หรือ ผอ.
สพท.มอบตามหลักเกณฑ์ที่สพฐ.กำหนดยกเว้นเงินเดือน

7) จัดทำระบบการเงิน บัญชี ตามระเบียบ สพฐ.กำหนด และทรัพย์สินฯ ผู้ทูลศทำหลักฐานการรับ
บัญชีรับ จ่ายฯรายงาน ผอ.สพท.ทุกสิ้นปีงบประมาณ ผอ.สพท.ตรวจสอบและรายงานเลขา กพฐ. โดยเร็ว

7. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามระเบียบ กฎหมายอื่น เช่น

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.2548
- กฎกระทรวง ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ

นักเรียนฯ พ.ศ.2548

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการก หนดเวลาท างานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา

พ.ศ.2547

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการชักธงชาติในสถานศึกษา พ.ศ.2547
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ.2547
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการขอบคุณหรืออนุโมทนา พ.ศ. 2547
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการแก้ไขวันเดือนปีเกิดของนักเรียนนักศึกษา 2547
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยใบสุทธิและหนังสือรับรองของสถานศึกษา พ.ศ.2547
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการยกเลิกเงินบ ารุงการศึกษา พ.ศ.2534 พ.ศ.2547
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมฯ(ฉ.2) พ.ศ.2547

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. อำนาจหน้าที่ตาม พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตราที่ 38 ของ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ สถานศึกษา ให้กำกับ และส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับ มาตรา 40 ของ พระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545

2. อำนาจหน้าที่ตาม พรบ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตราที่ 26 ของพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

1) กำกับ ดูแลบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ.และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนด

2) เสนอความคิดเห็นต่อการจำนวนและอัตราตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

3) ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา

4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือ ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษามอบหมาย