



รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



โรงเรียนโพธิ์พันเจริญวิทย์ อำเภอคำชะอี จังหวัดยโสธร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนโพ้นถิ่นเจริญวิทย อำเภอคำชะอี จังหวัดยโสธร

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
1.การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน	1. ประสานผู้ดูแลระบบเพื่อปรับปรุงระบบ E-Service ให้มีความสะดวกในการใช้งานมากยิ่งขึ้น 2.ประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบ E-Service ในหลายช่องทาง 3.จัดทำคู่มือแนะนำการเข้าใช้งานระบบ E-Service	งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป	ม.ค. 2566 - ก.พ. 2566	1. ปรับปรุงวิธีการเขาใช้ งานระบบ E-Service ให้ใช้งานไถงายขึ้น 2. มีการประชาสัมพันธ์ ระบบ E-Service ในการประชุมต่างๆ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบ และนำไปเผยแพร่ต่อในชุมชน 3. จัดทำคู่มือการใช้งานแนบไว้คู่กับลิงคเขาใช้งานระบบ	ประชาชนรับรู้ช่องทางการให้บริการระบบ E-Service ของโรงเรียน
2.การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสาร	1. เผยแพร่ผลงานข้อมูลข่าวสารหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ เทศบาล เฟซบุค ไลน์ จัตุรรายการขาการประชุมต่างๆ เปนตน 2. เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ กอนดำเนินการให้บ่อยครั้งขึ้นกวาเดิม	งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป	ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566	1. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลในหลายช่องทาง 2. เพิ่มการประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการให้ประชาชนรับทราบกอนดำเนินการมากยิ่งขึ้น 3.ข้อมูลข่าวสารเปนปัจจุบัน	- ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของโรงเรียน - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ บรรลุตามเป้าหมาย

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
3.เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน	- ทุกหน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม/ โครงการของหน่วยงาน	งานประชาสัมพันธ์	ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บไซต์โรงเรียน ในการเพิ่มช่อง ทางการรองรับติดตามข่าวสาร และสอบถามข้อมูล	- มีช่องทางข่าวประชาสัมพันธ์ ของเว็บไซต์ - มีช่องทางการรองรับหากมี เรื่องร้องเรียนการดำเนินการ ของโรงเรียนบนเว็บไซต์หลัก
4.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ให้ บุคลากรในสังกัด รับทราบ	หัวหน้าสวราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของ ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใ จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2566 วัตถุประสงค์การใช้งบประมาณ รวมทั้ง การเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักทวง หรือร้องเรียน ในการประชุม ประจำเดือนของทุกสวราชการ	กลุ่มงาน งบประมาณและ แผนงาน	ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566	หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้อำนวยการ ชี้แจง รายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ในการประชุม	บุคลากรทุกคนรับทราบข้อมูล เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและ แผนการดำเนินงานประจำปี
5.สร้างความรู้ความ เข้าใจกับบุคลากรใน หน่วยงานเกี่ยวกับ ตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT	ประชุมถ่ายทอดความรู้ให้แก่หัวหน้า หน่วยงานหรือตัวแทนแต่ละสวราชการ เพื่อนำไปถ่ายทอดและสร้างความเข้าใจ ให้แก่บุคลากรภายในสวราชการ ก่อน ตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT)	กลุ่มบริหารงาน บุคคล	ก.พ. 2566	- ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในแต ละตัวชี้วัดในการประชุมคณะทำงาน ยกระดับผลการประเมินฯ - หัวหน้าสวราชการนำไปถ่ายทอด ให้แก่บุคลากร ในการประชุม	ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความ เข้าใจการประเมิน ITA เขาดำเนินการประเมิน ITA ครบถ้วนทุกขั้นตอน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
6.ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต	จัดทำเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	ประกาศเจตนารมณ์ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	มีประกาศเจตนารมณ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
7.สร้างช่องทางร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก มั่นใจว่าปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนักเรียน	สร้างช่องทางร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566	มีช่องทางร้องเรียนและการส่งหลักฐานได้อย่างสะดวกบนหน้าเว็บไซต์	มีช่องทางการร้องเรียนทางเว็บไซต์โรงเรียนที่สะดวกและปลอดภัย
8. จัดทำช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองช่องทาง	จัดทำช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลทางเว็บไซต์หลักโรงเรียนและเฟสบุคของโรงเรียน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566	มีช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลทางเว็บไซต์และเพจเฟสบุคโดยมีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามให้ข้อมูล	มีช่องทางโอเพนแชทหน้าเว็บไซต์โรงเรียน