



ปีงบประมาณ
2568

แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดกลยุทธ์และแนวทางการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีกรอบในการดำเนินงาน ที่สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของโรงเรียน ให้เกิดความชัดเจนและเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ นโยบายด้านการศึกษารัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบาย กลยุทธ์และจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน วิสัยทัศน์ พันธกิจและจุดเน้นของโรงเรียน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาคุณภาพเยาวชนของชาติให้ดีขึ้นอย่างรอบด้าน

แผนปฏิบัติการเล่มนี้จะเป็นแนวทางในการดำเนินงานของโรงเรียน ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์และเหตุการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาอย่างแท้จริง

ขอพระคุณคณะทำงาน บุคลากรทุกท่าน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้เอาใจใส่การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และกำหนดขั้นตอนกิจกรรมต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการที่วางไว้เป็นอย่างดี จนแผนปฏิบัติการเล่มนี้เสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ทุกประการ



นายกฤษฎ์ แสนโยธา

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



บันทึกความเห็นชอบและการมีส่วนร่วม

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นายเสถียร เต่าแก้ว ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ พร้อมด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ในการประชุมครั้งที่ 2/2567 มีมติร่วมกันว่าเป็นแผนปฏิบัติการ ที่ตอบสนองต่อการพัฒนาโรงเรียนและคุณภาพของนักเรียนโดยแท้จริง จึงอนุมัติใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังกล่าวได้

(นายเสถียร เต่าแก้ว)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์
เล่มนี้ นักเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดทำ

(นางสาวจิราพัชร บุญทศ)
ประธานคณะกรรมการสถานักเรียน
โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
บันทึกความเห็นชอบและการมีส่วนร่วม.....	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ.....	1
เหตุผลและความจำเป็น.....	1
นโยบายที่เกี่ยวข้อง.....	1
ทิศทางแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2574.....	1
จุดเน้นนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการทั้ง 6 ด้าน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2574)	5
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	6
กลยุทธ์ จุดเน้นการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา	
ศรีสะเกษ ยโสธร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	11
มาตรฐานการศึกษาของชาติ.....	12
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน.....	14
ประวัติโรงเรียน.....	14
ข้อมูลอาคารเรียนและอาคารประกอบรวมทั้งงบประมาณที่ได้รับ.....	15
ปรัชญา คติพจน์ สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน สีประจำโรงเรียน.....	28
แผนผังโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์.....	29
ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชน.....	31
แผนผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์.....	33
ข้อมูลจำนวนนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์.....	34
ข้อมูลบุคลากรโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์.....	35
ผลงานดีเด่นและความภาคภูมิใจของโรงเรียน.....	37
ส่วนที่ 3 ทิศทางของสถานศึกษา.....	39
วิสัยทัศน์ (Vision).....	39
พันธกิจ (Mission).....	39
เป้าประสงค์ (Goal).....	39
จุดเน้นของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์.....	39
กลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์.....	40



ส่วนที่ 4 สรุปรายละเอียดแผนงานของงาน/โครงการและงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567...	49
รายละเอียดประมาณการงบประมาณ.....	49
รายละเอียดการจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567.....	50
แผนการใช้งบประมาณตามแผนงานของ งาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ถัวจ่ายทุกโครงการ) จำแนกตามกลุ่มบริหารงาน.....	51
ความสอดคล้องแผนงานของงาน/โครงการกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์โรงเรียน และกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร จำแนกตามกลุ่มบริหารงาน.....	56
แผนงาน งาน/โครงการ กลุ่มบริหารวิชาการ.....	59
งานการบริหารวิชาการ.....	60
งานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน.....	64
งานพัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนทางด้านวิชาการ.....	68
งานวัดผลและประเมินผลการเรียน.....	72
งานทะเบียนนักเรียน.....	76
งานแนะแนวและทุนการศึกษา.....	80
งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา.....	84
งานห้องสมุดโรงเรียน.....	88
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย).....	91
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์).....	95
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์).....	99
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม).....	102
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษา สุขศึกษา).....	106
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ).....	110
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้งานอาชีพ).....	114
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ).....	118
งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....	122
งานบริหารและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา.....	126
งานนิเทศภายในงานวิชาการ.....	130
งานนโยบายกลยุทธ์ จุดเน้น.....	133
งานประเมินผลการดำเนินการกลุ่มบริหารวิชาการ.....	137
งานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน.....	141
โครงการศูนย์บ่มเพาะอาชีพวิถีพอเพียง.....	145



โครงการพัฒนากิจกรรมการสอนโดยสะสมเต็มศึกษา.....	150
โครงการโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน).....	154
โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา.....	157
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน.....	161
โครงการ ICT เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21.....	165
โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมเสริมนักเรียนอ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง.....	170
โครงการนักเรียนทัศนศึกษาเปิดโลกทัศน์สู่วิถีไทย.....	173
โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน(ลูกเสือ/ยุวกาชาด/นักศึกษาวิชาทหาร).....	177
โครงการพัฒนาศักยภาพด้านกีฬา.....	181
โครงการเข้าค่ายเพื่อยกระดับความรู้พื้นฐานด้านดนตรีพื้นเมือง.....	185
แผนงาน งานโครงการ กลุ่มบริหารงบประมาณ.....	188
งานการบริหารงบประมาณ.....	189
งานแผนงาน.....	193
งานการเงินและบัญชี.....	196
งานพัสดุและสินทรัพย์.....	200
งานตรวจสอบภายใน.....	203
งานควบคุมภายใน.....	206
งานกองทุน สวัสดิการ (กองทุนพาแลง).....	209
งานปฎิคม.....	212
งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงบประมาณ.....	215
แผนงาน งานโครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล.....	218
การวางแผนอัตรากำลัง.....	219
การสรรหา บรรจุแต่งตั้งและการย้าย.....	222
งานการเลื่อนขั้นเงินเดือน.....	226
งานการลา วินัย การลงโทษและการออกจากราชการ.....	229
งานทะเบียนประวัติ วิทยฐานะ และการประเมินผลงาน.....	233
งานสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพและงานพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา.....	236
งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงานบุคคล.....	239
โครงการพัฒนาบุคลากรการศึกษา.....	242
แผนงาน งานโครงการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป.....	245
งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป.....	246



งานกิจการนักเรียน.....	249
งานกิจกรรมวันสำคัญและกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร.....	252
งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....	255
งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม.....	258
งานส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน.....	261
งานส่งเสริมประชาธิปไตย(สถานักเรียน).....	265
งานยานพาหนะและจราจรในโรงเรียน.....	268
งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์ในโรงเรียน.....	271
งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และงานธนาคารความดี.....	275
งานประชาสัมพันธ์.....	278
งานอนามัยโรงเรียน.....	281
งานโภชนาการ.....	284
งานโสตทัศนูปกรณ์.....	287
งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	290
งานสหกรณ์โรงเรียน.....	293
งานชุมชนและภาคีเครือข่าย.....	296
งานนันทนาการโรงเรียน.....	299
งานอาคารสถานที่และบริเวณ.....	303
งานบริการสาธารณะ.....	307
งานวงดนตรี วงดนตรีลูกทุ่ง และวงดนตรีโปงลาง.....	310
งานกิจกรรม TO BE NUMBER ONE.....	313
งานธุรการ.....	316
งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงานทั่วไป.....	319
โครงการธนาคารขยะโรงเรียน.....	322
โครงการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง.....	326
โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข.....	329
โครงการโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ.....	333
โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร.....	337
โครงการสภาเพื่อนพ้องชวนพี่น้องเข้าวัด.....	341
โครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา.....	346
โครงการควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	350





ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 3 บ้านหนองทองกลาง ตำบลหนองหิน อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบลหนองหิน ที่ดินในการจัดตั้งโรงเรียน ได้รับบริจาคจากชาวบ้านที่บริจาคให้หลวงพ่อดุสิตสุมนสารคุณ เจ้าคณะตำบลหนองหิน (ธ) และเจ้าอาวาสวัดป่าหนองไคร้ เพื่อเตรียมจัดตั้งเป็นสถานที่ของทางราชการ ขณะนี้ที่ดินแปลงนี้ของโรงเรียนได้ออนให้กับราชพัสดุ กรมธนารักษ์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในระยะแรกของการตั้งโรงเรียน พื้นที่ตำบลหนองหิน ตำบลหนองเป็ด ไม่มีโรงเรียนมัธยมศึกษา และโรงเรียนขยายโอกาส รองรับนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จึงเป็นสาเหตุให้อัตราการเรียนต่อต่ำมาก คือไม่ถึง 12% ประกอบกับอยู่ห่างไกลจากโรงเรียนมัธยมศึกษาอื่น ๆ การคมนาคมก็ไม่สะดวก ทำให้นักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ย้ายถิ่นเข้าไปทำงานในเมืองใหญ่ เมื่อโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ตั้งขึ้น อัตราการเรียนต่อจึงสูงขึ้น

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ได้รับอนุมัติให้จัดตั้ง เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2539 ซึ่งก่อนหน้านั้นเป็นสาขาโรงเรียนยโสธรพิทยาสรรค์ ตั้งอยู่ถนน ร.พ.ช. สายคำเกิด – ยางเดี่ยว หลักกิโลเมตรที่ 9 ตำบลหนองหิน อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร (ใกล้วัดป่าหนองไคร้) เป็นที่ดินของนายสงวน สายหยุด นายเปลี่ยน คุณสุข นางสีปจันพรานป่า บริจาคที่ดิน 35 ไร่ 2 งาน 14 ตารางวา ผ่านหลวงพ่อดุสิตสุมนสารคุณ เจ้าอาวาสวัดป่าหนองไคร้ ให้เป็นที่ตั้งโรงเรียน หลวงพ่อดุสิตสุมนสารคุณ กำนันเจริญ แสงผล ผู้ใหญ่บ้านได้พาประชาชนชาวบ้านช่วยกันสร้างอาคารเรียนชั่วคราว 1 หลัง โดยมีนายประยงค์ แก่นลา มาเป็นผู้ประสานงานในการสร้างและบริหาร

ปี พ.ศ.2537 เปิดทำการสอนปีแรก มีนักเรียน 63 คน

ปี พ.ศ.2538 เปิดทำการสอนปีที่ 2 มีนักเรียน 169 คน

และสร้างอาคารเรียนชั่วคราวเพิ่มอีก 1 หลัง

ปี พ.ศ.2539 เปิดทำการสอนปีที่ 3 มีนักเรียน 314 คน

30 เมษายน 2539 จัดตั้งเป็นโรงเรียนเอกเทศภายใต้ชื่อ “โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์”

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
1	นายวิทย์ สงศรีโรจน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนยโสธรพิทยาสรรค์ รักษาการครูใหญ่	2539
2	นายประยงค์ แก่นลา	ครูใหญ่, อาจารย์ใหญ่, ผู้อำนวยการ	2539 – 2550
3	นายเรียง จันทร์แจ่ม	ผู้อำนวยการ	2550 – 2552
4	นายสังขตะ มรรคญาณ	รักษาการผู้อำนวยการ	2552 – 2553



ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ปีที่ยดำรงตำแหน่ง
5	นายวิวัฒนา ไชยา	ผู้อำนวยการ	2553 – 2554
6	นายอัคราวุธ บุปผาชาติ	ผู้อำนวยการ	2554 – 2557
7	นายจงมิตร ศรีไชย	ผู้อำนวยการ	2557 – 2561
8	นายทรงธรรม ทองประทุม	ผู้อำนวยการ	2561 – 2562
9	นายอุทัย สุภาพพัฒน์	ผู้อำนวยการ	2562 – 2565
10	นายกฤษฎ์ชัย แสนโยธา	ผู้อำนวยการ	2565-ปัจจุบัน

ข้อมูลอาคารเรียนและอาคารประกอบรวมทั้งงบประมาณที่ได้รับดังนี้

ปี 2539

1. อาคารเรียน ก จำนวน 1 หลัง (มีห้องเรียน 3 ห้อง ห้องโสตทัศนูปกรณ์ 1 ห้อง ห้องบริหาร (วิชาการ , ธุรการ ,บริการ , ห้องประชุม) ห้องคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 1 ห้อง และห้องประกันคุณภาพ 1 ห้อง

2. อาคารเรียน ข	จำนวน	1 หลัง (ใช้เป็นห้องเรียน รวม 4 ห้อง)
3. อาคารเรียน ค	จำนวน	1 หลัง (โรงฝึกงาน)
4. บ้านพักครูแบบ 205	จำนวน	1 หลัง
5. บ้านพักภารโรง / 39	จำนวน	1 หลัง
6. ห้องน้ำห้องส้วมแบบ 6 ที่	จำนวน	1 หลัง
7. ถังเก็บน้ำฝน (ฝ 33)	จำนวน	1 ชุด
8. สนามบาสเกตบอล	จำนวน	1 สนาม
9. สนามวอลเลย์บอล	จำนวน	1 สนาม
10.สนามตะกร้อจำนวน	จำนวน	1 สนาม

ปี 2540 โรงเรียนเข้าโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม (รพชส.)

ปี 2541 โรงเรียนได้รับงบประมาณ 253,400 บาท เพื่อก่อสร้าง

ห้องน้ำห้องส้วมแบบ 6 ที่	จำนวน	1 หลัง
ถังเก็บน้ำฝน (ฝ 33)	จำนวน	1 ชุด
เสาธงโรงเรียน	จำนวน	1 ชุด

ครุภัณฑ์การศึกษา รวม 459,100 บาท

ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ยาว 440 เมตร ราคา 900,000 บาท



ปี 2542

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	ราคา	600,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	ราคา	97,000 บาท

ปี 2543

ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กยาว 113 เมตร ราคา 220,000 บาท
เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องอัดสำเนา ราคารวม 97,000 บาท

ปี 2544

วัสดุวิทยาศาสตร์ ม.ปลาย	ราคา	50,000 บาท
โต๊ะเก้าอี้นักเรียนเดี่ยว จำนวน 50 ชุด	ราคา	34,000 บาท
ครุภัณฑ์ประกอบห้องสมุด 1 ชุด	ราคา	64,100 บาท
โรงอาหารแบบ 300 ที่นั่ง จำนวน 1 หลัง	ราคา	1,894,000 บาท
ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก 23 เมตร (เงินเหลือจ่ายและเงินคืนเสาเข็ม)	ราคา	34,580 บาท

ปี 2545

- อาคารเรียนกึ่งถาวร จำนวน 1 หลัง ราคา 1,080,000 บาท (จัดทำเป็นห้องสมุด และห้องเรียน 3 ห้อง)
- ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนยูเนสโกชเรจินาในการส่งเสริมอาชีพเกษตรจำนวน 50,000 บาท
- ถนนคอนกรีตบริเวณ หน้าอาคารเรียนกึ่งถาวร และเชื่อมต่ออาคารมูลค่า 200,000 บาท

งบประมาณที่โรงเรียนได้รับในปี พ.ศ.2546

- ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนยูเนสโกชเรจินาในการส่งเสริมอาชีพเกษตร จำนวน 30,000 บาท
- โรงอาหาร แบบ 300 ที่ จำนวน 1 หลัง

งบประมาณที่โรงเรียนจัดหาเพิ่มเติม

- บ้านพักครูจำนวน 4 หลัง วงเงิน 200,000 บาท
- ถนนคอนกรีตหน้าบ้านพักเชื่อมต่อจากหน้าอาคารกึ่งถาวร

งบประมาณที่โรงเรียนได้รับในปี พ.ศ.2547

- อาคารเรียน แบบ 108 ล งบประมาณ 4,580,000 บาท
- ชุมชนสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นเงิน 200,000 บาท

งบประมาณที่โรงเรียนได้รับในปี พ.ศ.2548

- จากการระดมทรัพยากรเพื่อหารายได้ในการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดโรงเรียน
- ระดมทรัพยากรในการก่อตั้งกองทุนมูลนิธิเพื่อการศึกษาณักเรียนยากจน

งบประมาณที่โรงเรียนได้รับในปี พ.ศ.2549

- จากการระดมทรัพยากรเพื่อหารายได้ในการจัดซื้อวัสดุเพื่อการศึกษา



งบประมาณที่โรงเรียนได้รับในปี พ.ศ. 2550

- จากการระดมทรัพยากรเพื่อหารายได้ในการจัดซื้อวัสดุเพื่อการศึกษา

งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2551

- ครุภัณฑ์โลหะ จำนวนเงิน 79,000 บาท

งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2552

- จากผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครูและชุมชนร่วมกันบริจาคเงินจำนวน 45,000 บาท เพื่อก่อสร้างรั้วหน้าโรงเรียน และด้านข้างที่ติดกับ องค์การบริหารส่วนตำบล ตำบลหนองหิน
- ส้วมแบบ สปช. 605/45 4 ที่ จำนวน 2 หลัง ได้รับงบประมาณจำนวน 410,000 บาท จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (หลังที่ 1 ราคา 200,000 บาท หลังที่ 2 ราคา 210,000 บาท)
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน จำนวน 1 ชุด (21 เครื่อง) จำนวน 558,150 บาทจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2553

- อาคารเรียน สปช. 102/26 (3 ห้อง) จำนวน 1,040,000 บาท จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (งบประมาณปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง SP 2)
- งบประมาณซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ จำนวน 190,000 บาท จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (งบประมาณปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง SP 2)
- งบประมาณซ่อมบ้านพักครู จำนวน 79,800 บาท จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (งบประมาณปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง SP 2)

งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2558

- คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน 39,100 บาท
- คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน 156,000 บาท
- โต๊ะ – เก้าอี้นักเรียน 40 ชุด
- ปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียน จำนวน 150,000 บาท
- ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร จำนวน 140,500 บาท
- งบเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ จาก นายสุวรรณ ธิบุญบุญ จำนวน 10,000 บาท
- งบเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ จาก พระครูอรุณเขต คณารักษ์ (บริจาคถมดิน ทำถนนคอนกรีต ในสวนป่า) จำนวน 44,000 บาท
- งบเงินผ้าป่าสามัคคีศิษย์เก่าโรงเรียน จำนวน 135,749 บาท



- งบประมาณบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ จาก หลวงปู่บุญมี ปริบุญโณ บริจาคสร้างห้องประชุมอาคารศิลาธรรม จำนวน 1,600,000 บาท

งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2559

1. เงินสนับสนุนจากภายนอก

ที่	ประเภท/ผู้บริจาคหรือให้การสนับสนุน	จำนวน (บาท)
1.1	ทุนการศึกษา	6,000
	1) นายมนตรี แจ่มศรี ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนศรีฐานกระจายศึกษา	5,000
	2) น.ส. อุไรพร ดำรงค์ศิริ ตำแหน่งศึกษานิเทศน์	1,000
1.2	บริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	74,000
	1) นายมนตรี แจ่มศรี ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนศรีฐานกระจายศึกษา	6,000
	2) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน (กองทุนประกันสุขภาพ)	18,000
	3) นายณัฐวุฒิ ไบบัว (สมทบทำสนามกีฬาของโรงเรียน)	2,000
	4) พระครูอริยเขตคณารักษ์ (สมทบการจัดซื้อรถกล่อของโรงเรียน)	30,000
	5) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (เพื่อการดำเนินงานโรงเรียนวิถิพุทธชั้นนำ)	10,000
	6) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28 (โครงการลูกเสือต้านยาเสพติด)	8,000
1.3	รายได้สถานศึกษา	13,500
	1) นายเสรี วงศ์ละคร	5,000
	2) การศึกษานอกระบบ จังหวัดยโสธร	2,000
	3) การศึกษานอกระบบ จังหวัดยโสธร	1,000
	4) การศึกษานอกระบบ จังหวัดยโสธร	1,000
	5) การศึกษานอกระบบ จังหวัดยโสธร	1,000
	6) องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร	3,000
	7) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน	500



2. งบบริจาค

ที่	ผู้บริจาคหรือผู้ให้การสนับสนุน / รายละเอียดของสิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่บริจาคหรือสนับสนุน	
1	พระครูสุมน สารคุณ (หลวงปู่ประสาร)	
	1.1 กลองสองหน้า จำนวน 1 ชุด	1.8 ฉาบใหญ่ 1 ตัว 1,500 บาท
	1.2 กลองทอมบา จำนวน 1 ชุด	1.9 ฉาบเล็ก 1 ตัว 500 บาท
	1.3 ฉิ่ง จำนวน 1 ชุด	1.10 กลองทาง 4 ตัว พร้อมขาตั้ง 8,500 บาท
	1.4 ฉาบ จำนวน 1 ชุด	1.11 กลองรำมะนาดอีสาน 1 ตัว 2,500 บาท
	1.5 โปงลาง 1 ผืน 12,000 บาท	1.12 ปี่ภูไท 4,000 บาท
	1.6 แคนลีนเงิน 1 เต้า 1,500 บาท	1.13 พืนไฟฟ้า 8,000 บาท
	1.7 โหวด 1 ตัว 200 บาท	1.14 เบสไฟฟ้า 7,500 บาท
2	พระครูปัญญา วรจิตจาพร (หลวงปู่ผดุง)	
	2.1 คอมพิวเตอร์ Notebook acer	จำนวน 2 เครื่อง
	2.2 คอมพิวเตอร์ Notebook	จำนวน 1 เครื่อง
	2.3 คอมพิวเตอร์ PC	จำนวน 3 เครื่อง
3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28	
	3.1 คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (DLIT) และระบบปฏิบัติการ 7 ชุด เป็นเงิน 190,780 บาท	
4	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	
	4.1 หลอด LED ขนาด 1,200 มิลลิเมตรพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน 203 หลอด เป็นเงิน 101,500 บาท	
	4.2 หลอด LED ขนาด 600 มิลลิเมตรพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน 22 หลอด เป็นเงิน 9,900 บาท	

3. วัสดุ ครุภัณฑ์ โรงเรียนจากเงินงบประมาณของโรงเรียน

ที่	รายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์ จากเงินงบประมาณของโรงเรียน	
1	บับมอยโข่งมิตซูบิชิ 2 x 1.5 นิ้ว	5,402 บาท
2	บับมอยโข่ง ECO 2 x 2 นิ้ว	5,826 บาท
3	บับซบเมอร์ส 11/4 นิ้ว 1.5 10 ใบ FK	18,308 บาท
4	กลองวงจระปิด Watashi WAI 4 ตัว	
5	เครื่องสำรองไฟ UPS 85 VA 1 ตัว	
6	โทรทัศน์ LED 19 ALTV-1905 ราคาเครื่องละ 2,990 บาท จำนวน 2 เครื่อง	



งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2562

1. รายได้สถานศึกษา (ข้อมูล ณ 30 สิงหาคม 2562)

ที่	ประเภท/ผู้บริจาคหรือให้การสนับสนุน	จำนวน (บาท)
1.1	ค่าเช่าสถานที่ ห้องคอม จาก กศน.ยโสธร	1,000
1.2	ค่าเช่าสถานที่ อบรมโครงการส่งเสริมการสานตะกร้าพลาสติก	3,000
1.3	ค่าสมทบบำรุงโรงอาหารจากร้านค้า	8,100
1.4	ดอกเบี้ยจากบัญชีเงินรายได้	48
1.5	ค่าเช่าสถานที่จัดอบรม สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จ.ยโสธร	3,000
1.6	ค่าเช่าสถานที่จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการกำจัดขยะครบวงจร	1,500
1.7	ค่าบำรุงสถานที่ขายสินค้าจากรถไอศกรีม	1,000
1.8	ค่าเช่าสถานที่ อบรมโครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ อบต. หนองหิน	3,500
1.9	ดอกเบี้ยจากบัญชีเงินรายได้	136
1.10	ค่าเช่าสถานที่ จาก กศน.ยโสธร	1,000

2. สมทบค่าไฟฟ้า

ที่	ประเภท/ผู้บริจาคหรือให้การสนับสนุน	จำนวน (บาท)
2.1	ค่าไฟฟ้าสหกรณ์โรงเรียน	300
2.2	ค่าไฟฟ้าโรงอาหาร	300
2.3	ค่าไฟฟ้าสหกรณ์โรงเรียน	900
2.4	ค่าไฟฟ้าบ้านพักครู	500

3. เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์

ที่	ประเภท/ผู้บริจาคหรือให้การสนับสนุน	จำนวน (บาท)
3.1	ผ้าป่าจากศิษย์เก่าศิลาทองพิทยาสรรค์	103,446
3.2	ผ้าป่าจาก ผอ.ทองใจ กิ่งมิ่งแอ	500
3.3	ผ้าป่า นายเกียรติสุนทร พลเยี่ยม	500
3.4	ผ้าป่า นายสงกรานต์ เวฬุวนารักษ์	3,299
3.5	ค่างานรถตู้โรงเรียนจาก นายพิพัฒน์ พันธุ์พรหม	3,600
3.6	ทุนการศึกษาจาก คุณครูนันทนา บุญโสภณ	3,000



3.7	สมทบสร้างโรงจอดรถโดย นายมูล มีจอม	1,000
3.8	สมทบสร้างโรงจอดรถโดย นางประมวล แสงผล	2,000
3.9	ทุนการศึกษาให้นักเรียนมีคะแนน O-NET ม.3 และ ม.6 วิชาภาษาไทย	1,200
3.10	ค่ากิจกรรมเพิ่มเติมศึกษา จากพระครูปัญญาวารกิจจาภรณ์	7,000
3.11	เงินบริจาคจาก นายศิริพงษ์ เสงวาปิ่นสรณ์	1,000

4. วัสดุ ครุภัณฑ์ โรงเรียนจากเงินงบประมาณของโรงเรียน

ที่	รายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์ จากเงินงบประมาณของโรงเรียน		
1	เครื่อง Visualizer GL-210	จำนวน 1 เครื่อง	เป็นเงิน 9,900 บาท
2	เครื่องตัดหญ้า 4 จังหวะ	จำนวน 2 เครื่อง	เป็นเงิน 12,000 บาท
3	เครื่องแต่งกิ่ง	จำนวน 1 เครื่อง	เป็นเงิน 5,500 บาท
4	ชุดสว่านกระแทก	จำนวน 1 ชุด	เป็นเงิน 2,490 บาท

5. สิ่งก่อสร้าง

ที่	รายละเอียดของสิ่งก่อสร้าง		
1	โรงจอดรถนักเรียน	จำนวน 1 หลัง	งบบริจาคจำนวน 192,506 บาท

6. วัสดุ ครุภัณฑ์ โรงเรียนจากโครงการโรงเรียนประชารัฐ

บริจาคโดย บ. ทู คอรัปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ที่	รายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์ จากเงินงบประมาณของโรงเรียน		
1	ชุดจานแดง TRUE Vision		
2	TVS Settop Box HD : HD-H10S (MPEG 4) +SMC		
3	ชุดตู้แดง (Know Down)		
4	Modulator (ขั้นต่ำ 5 Channel in 1) S/N : 1299161002697		
5	MATV Distribution Amplifier S/N : 1199161002844		
6	โทรทัศน์ LED TV ขนาด 43 นิ้ว ยี่ห้อ TCL จำนวน 15 เครื่อง		
7	Microphone Mixer + preamp Mixer		
8	ไมโครโฟนคออ่อน		
9	Vedio HD Camera ยี่ห้อ RICH HD880		
10	ขาตั้งกล้อง		



11	ชุดคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC Desktop + LED Desktop) ยี่ห้อ DELL จำนวน 15 ชุด
12	ลำโพง Speaker 600 watt จำนวน 15 ตัว
13	โต๊ะคอมพิวเตอร์ 16 ชุด
14	เครื่องสำรองไฟฟ้า UPS 1000 VA/600 W S/N : 1611150609A1406
15	Switch 5 port 10/100 S/N : 000369
16	Switch 5 port 10/100 S/N : 000361
17	Switch 5 port 10/100 S/N : 000371
18	Switch 8 port 10/100 S/N : R3UO1G9018901

งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2563

1. รายได้สถานศึกษา (ข้อมูล ณ 30 กรกฎาคม 2563)

ที่	ประเภท/ผู้บริจาคหรือให้การสนับสนุน	จำนวน (บาท)
1.1	ค่าสมทบบำรุงโรงอาหารจากร้านค้า (1/2563 , 2/2563)	12,860
1.2	ดอกเบี้ยจากบัญชีเงินรายได้	564.72
1.3	ค่าบำรุงการศึกษา (1/2563 , 2/2563)	261,000

2. เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์

ที่	ประเภท/ผู้บริจาคหรือให้การสนับสนุน	จำนวน (บาท)
3.1	ทุนการศึกษา จากนางจตุตา ไพสาสุวรรณภัทร	3,000
3.2	ทุนการศึกษา จากนางสาวลำเจียก สังข์เสน	1,000
3.3	ทุนการศึกษา จากนางโคตรเพชร มีโพธิ์	1,000
3.4	ทุนการศึกษา จากนายอนุชา อุ่นตา	600
3.5	ทุนการศึกษา จากนางสาวบังอร มงคลคำ	600
3.6	ทุนการศึกษา จากนางเกียรติสุดา สุดชาภา	600
3.7	ทุนการศึกษา จากนายสุวรรณ ธิบุญบุญและนางสาวมยุรี มีแก้ว	1,082



3. วัสดุ ครุภัณฑ์ โรงเรียนจากเงินงบประมาณของโรงเรียน

ที่	รายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์ จากเงินงบประมาณของโรงเรียน		
1	เครื่องตัดหญ้า	จำนวน 1 เครื่อง	เป็นเงิน 2,590 บาท
2	เครื่องปรีเตอร์	จำนวน 2 เครื่อง	เป็นเงิน 9,750 บาท
3	เครื่องเทอร์โมมิเตอร์วัดไข้	จำนวน 2 เครื่อง	เป็นเงิน 4,600 บาท
4	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน ธรรมดา	จำนวน 1 ตู้	เป็นเงิน 4,200 บาท
5	ลำโพงขยายเสียงเคลื่อนที่	จำนวน 1 เครื่อง	เป็นเงิน 990 บาท

4. งบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

ที่	รายละเอียดของงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง
1	งบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรม จำนวน 250,000 บาท
2	งบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างอื่นสำหรับโรงเรียนที่ประสบภัยธรรมชาติ จำนวน 32,000 บาท

งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2564

1. รายได้สถานศึกษา (ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2564)

ที่	ประเภท/ผู้บริจาคหรือให้การสนับสนุน	จำนวน (บาท)
1.1	ค่าสมทบบำรุงโรงอาหารจากร้านค้า (2/2563 , 1/2564)	12,860
1.2	ดอกเบี้ยจากบัญชีเงินรายได้	564.72
1.3	ค่าบำรุงการศึกษา (2/2563 , 1/2564)	261,000

2. เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์

ที่	ประเภท/ผู้บริจาคหรือให้การสนับสนุน	จำนวน (บาท)
2.1	ทุนการศึกษา จากพระครูอริยเขต คณารักษ์	60,000
2.2	ทุนการศึกษา จากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูโยธธ	1,000
2.3	ทุนการศึกษา จากนางสาวบังอร มงคลคำ	2,000
2.4	ทุนการศึกษา จากนายสุวรรณ ธิบุรณ์	1,000



3. วัสดุ ครุภัณฑ์ โรงเรียนจากเงินงบประมาณของโรงเรียน

ที่	รายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์ จากเงินงบประมาณของโรงเรียน	จำนวน (บาท)
3.1	เครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย 2 เครื่อง	5,400
3.2	เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแบบสแกนฝ่ามือ 2 เครื่อง	2,800
3.3	เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแบบยิงหน้าผาก 2 เครื่อง	1,360
3.4	เครื่องโปรเจคเตอร์ Acer X1237 Wi	15,600
3.5	วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องดนตรี	13,840

4. วัสดุ ครุภัณฑ์ โรงเรียนจากการบริจาค

ที่	รายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์ จากเงินงบประมาณของโรงเรียน	จำนวน (บาท)
4.1	เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง จากพระครูปัญญาวรวิจิตรจาภรณ์	
4.2	เกาฬพลาสติกสีขาว จำนวน 200 ตัว จากพระมหาธานี ญาณวิสุทโธ	25,000

5. อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา งบประมาณ 198,000 บาท โครงการ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)
5.1	กล้องจุลทรรศน์ชนิดกระบอกตา	3	8500
5.2	กล้องจุลทรรศน์แบบสเตอริโอ	1	10,565
5.3	เครื่องชั่งไฟฟ้า ละเอียด 0.01 กรัม	1	4,486
5.4	แบบจำลองระบบย่อยอาหารขนาดใหญ่	1	3,127
5.5	เครื่องคนสารละลายด้วยแม่เหล็ก	1	4,215
5.6	แผ่นร้อน (hot plate)	1	3,264
5.7	เครื่องวัดอุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์	2	258
5.8	เครื่องวัด pH แบบ ปากกา	2	1,052
5.9	เครื่องวัดความเข้มแสง	1	2,000
5.10	ชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้าอย่างง่าย AC/DC	2	1,450
5.11	ชุดทดลองแม่เหล็กไฟฟ้า	5	1,400
5.12	เครื่องเคาะสัญญาณเวลา	5	300
5.13	รถทดลองกลศาสตร์	6	200
5.14	ชุดทดลองเหนี่ยวนำ	2	2,000



5.15	ชุดทดลองวัดแรงตึงผิวของเหลว	6	427
5.16	หลอดไฟ 2.5 โวลต์	2	34
5.17	กล้องถ่ายภาพดิจิทัลแบบ SLR	1	18,448
5.18	เครื่องฉายภาพสามมิติ	1	7,735
5.19	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA	1	11,350
5.20	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	1	2,050
5.21	ตู้เก็บสารเคมี	2	8,380
5.22	Active Board พร้อมเครื่องโปรเจคเตอร์ แบบ Short throw	1	66,650

งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2565

1. รายได้สถานศึกษา (ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2565)

ที่	ประเภท/ผู้บริจาคหรือให้การสนับสนุน	จำนวน (บาท)
1.1	ค่าสมทบบำรุงโรงอาหารจากร้านค้า (2/2564 , 1/2565)	13,540
1.2	ดอกเบี้ยจากบัญชีเงินรายได้	354.71
1.3	ค่าบำรุงการศึกษา (2/2564 , 1/2565)	244,800

2. เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์

ที่	ประเภท/ผู้บริจาคหรือให้การสนับสนุน	จำนวน (บาท)
2.1	ทุนการศึกษา จากนางเครือมาศ ศรีวระมัย	1,000
2.2	ทุนการศึกษา จากคุณพิศาล เตชะวิภาค	1,000
2.3	ทุนการศึกษา จากดร.ศรีสุวรรณ เกียรติสุนนท์	1,000
2.4	ทุนการศึกษา จากท่านเรวัตติ์ แก่นภักดี	1,000
2.5	ทุนการศึกษา จากท่านไพฑูรย์ โชติชัยพงษ์	1,000
2.6	ทุนการศึกษา จากท่านทวีศักดิ์ สุรนารถ	1,000
2.7	ทุนการศึกษา จากสุรพล เพ็งพันธ์	1,000
2.8	ทุนการศึกษา จากคุณศุภกนกธีร์ อนุศรี	1,000
2.9	ทุนการศึกษา จากคุณนิตินัย กำเนิดกาญจน์	1,000
2.10	ทุนการศึกษา จากคุณประสพโชค แสงพันธ์	1,000
2.11	ทุนการศึกษา จากคุณกานต์ นามบุตร	1,000



ที่	ประเภท/ผู้บริจาคหรือให้การสนับสนุน	จำนวน (บาท)
2.12	ทุนการศึกษา จากคุณอุตร วรรณโคตร	1,000
2.13	ทุนการศึกษา จากคุณเจริญทรัพย์ กองทอง	1,000
2.14	ทุนการศึกษา จากคุณบุญเลิศ จุงพันธ์	1,000
2.15	ทุนการศึกษา จากคุณพิรยุทธ สะอึ้งทอง	1,000
2.16	ทุนการศึกษา จากสมาคมผู้นิยมพระเครื่องพระบูชาไทย จังหวัดอำนาจเจริญ	1,000
2.17	ทุนการศึกษา จากนายทวีชัย สุดชาภา	1,000
2.18	ทุนการศึกษา จาก นางสาวมยุรี มีแก้ว	1,000
2.19	ทุนการศึกษา จากนางสาวกฤษณา ชูรัตน์	1,000
2.20	ทุนสนับสนุนการแข่งขันกีฬา จากพระครูปัญญวรกิจจาภรณ์	20,000
2.21	ทุนการศึกษา จากนางบังอร มงคลคำ	1,000
2.22	ทุนการศึกษา จากนางวราภรณ์ คาคลอง	1,000
2.23	ทุนการศึกษา จากนายสุรสิทธิ์ กองสินแก้ว	500
2.24	ทุนการศึกษา จากนางสาวลำไพร เมืองคง	1,000
2.25	ทุนการศึกษา จากนางสาวพรณี บุญหนุน	1,000

3. วัสดุ ครุภัณฑ์ โรงเรียนจากเงินงบประมาณของโรงเรียน

ที่	รายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์ จากเงินงบประมาณของโรงเรียน	จำนวน (บาท)
3.1	เครื่องยนต์ Honda	6900
3.2	ตู้เก็บเอกสาร	5500
3.3	เก้าอี้ผู้บริหาร	3290
3.4	เครื่องวัดอุณหภูมิแบบขาตั้ง จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 1,250 บาท	2500
3.5	เครื่องวัดอุณหภูมิแบบขาตั้งชนิดมีหัวจ่ายเจล จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 1,250 บาท	3300
3.6	เครื่องพ่นแอลกอฮอล์	1250
3.7	เครื่องปริ้นเตอร์ Brother DCP-240W	4800
3.8	เครื่องปริ้นเตอร์ Brother DCP-t220	4990
3.9	เครื่องเจีย	1440
3.10	เครื่องตัดหญ้า	7000
3.11	เครื่องปริ้นเตอร์ Canon G2020	4690



4. อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา งบประมาณ 399,000 บาท

โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)
4.1	เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน พร้อมชุดโปรแกรมปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำนักงาน แบบที่ 2	2	33800	67600
4.2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อการเรียนการสอน พร้อมชุดโปรแกรมปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำนักงาน แบบที่ 2	2	25800	51600
4.3	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ	2	19900	39800
4.4	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,500 ANSI Lumens	1	27900	27900
4.5	จอร์ับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 100 นิ้ว	1	12900	12900
4.6	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3,840x2,160 พิกเซล ขนาด 65 นิ้ว	1	30000	30000
4.7	เครื่องขยายเสียงพร้อมลำโพง	2	9350	18700
4.8	Interactive Board 65" พร้อมขาตั้ง สำหรับห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	1	112000	112000
4.9	ชั้นวางของ 4 ชั้น มีบานปิด 2 ชั้นล่าง	3	4798	14394
4.10	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	1	5700	5700
4.11	โต๊ะครู	2	4000	8000
4.12	เก้าอี้ครู	2	1350	2700
4.13	ชุดแผนแทนแกรม	3	547	1641
4.14	ชุดแป้นหมุนความน่าจะเป็น	1	950	950
4.15	ชุดลูกเต๋า	1	1585	1585
4.16	ชุดทฤษฎีพีทาโกรัส	1	750	750
4.17	ชุดรูปทรงเรขาคณิต	2	430	860
4.18	ชุดเครื่องมือเรขาคณิต	1	1080	1080
4.19	ชุดกระดานเปอร์เซ็นต์	1	840	840



ปรัชญา คติพจน์ สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน สีประจำโรงเรียน

ปรัชญาของโรงเรียน

"ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ เสียสละ สุขภาพดี มีวินัย ใฝ่รู้ สู้งาน ประสานชุมชน"

คติพจน์ประจำโรงเรียน

"อัตตะนา โจทะยัตตานัง" จงเตือนตน ด้วยตนเอง

สีประจำโรงเรียน

"น้ำเงิน-ขาว"

น้ำเงิน หมายถึง พระมหากษัตริย์ เพราะโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ตั้งขึ้นในปีกาญจนาภิเษก (พ.ศ. 2539)

ขาว หมายถึง พระพุทธศาสนา หรือความบริสุทธิ์ หรือหมายถึงหลวงพ่อพระครูสุนทรธรรมคุณ ซึ่งเป็นผู้ผลักดันในการก่อสร้างและอุปถัมภ์โรงเรียน

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

คือ ต้น ปาริชาติ (ต้นทองหลาง) ซึ่งเป็นต้นไม้ประจำกรมสามัญศึกษา และเป็นต้นไม้ที่มีชื่อพ้องกับหมู่บ้านหนองทองหลาง ซึ่งเป็นหมู่บ้านที่ตั้งและมีส่วนช่วยในการพัฒนาโรงเรียน

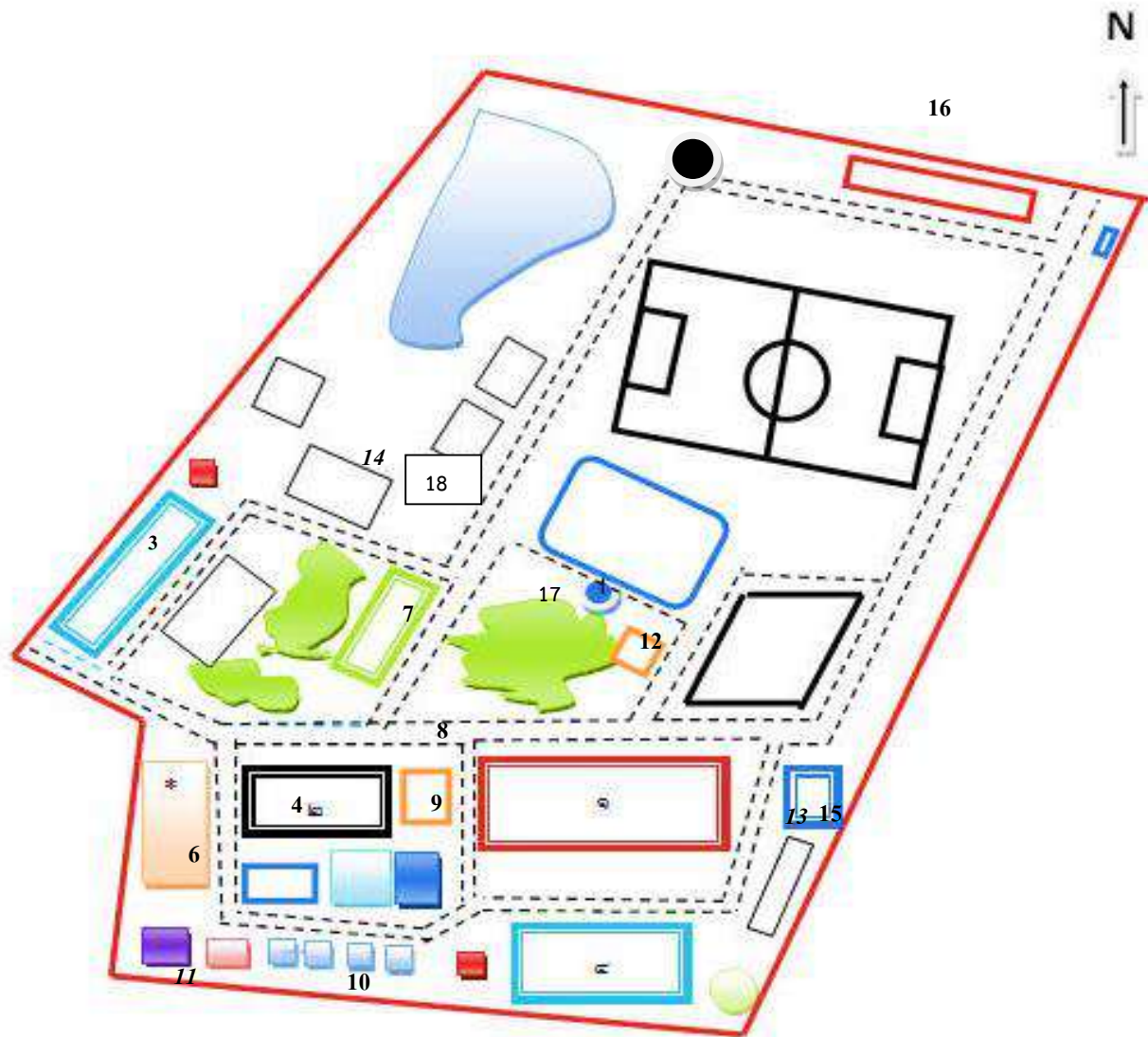
ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



อัตลักษณ์ของนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ : จิตอาสา

เอกลักษณ์โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ : สถานศึกษาพอเพียง

แผนผังโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

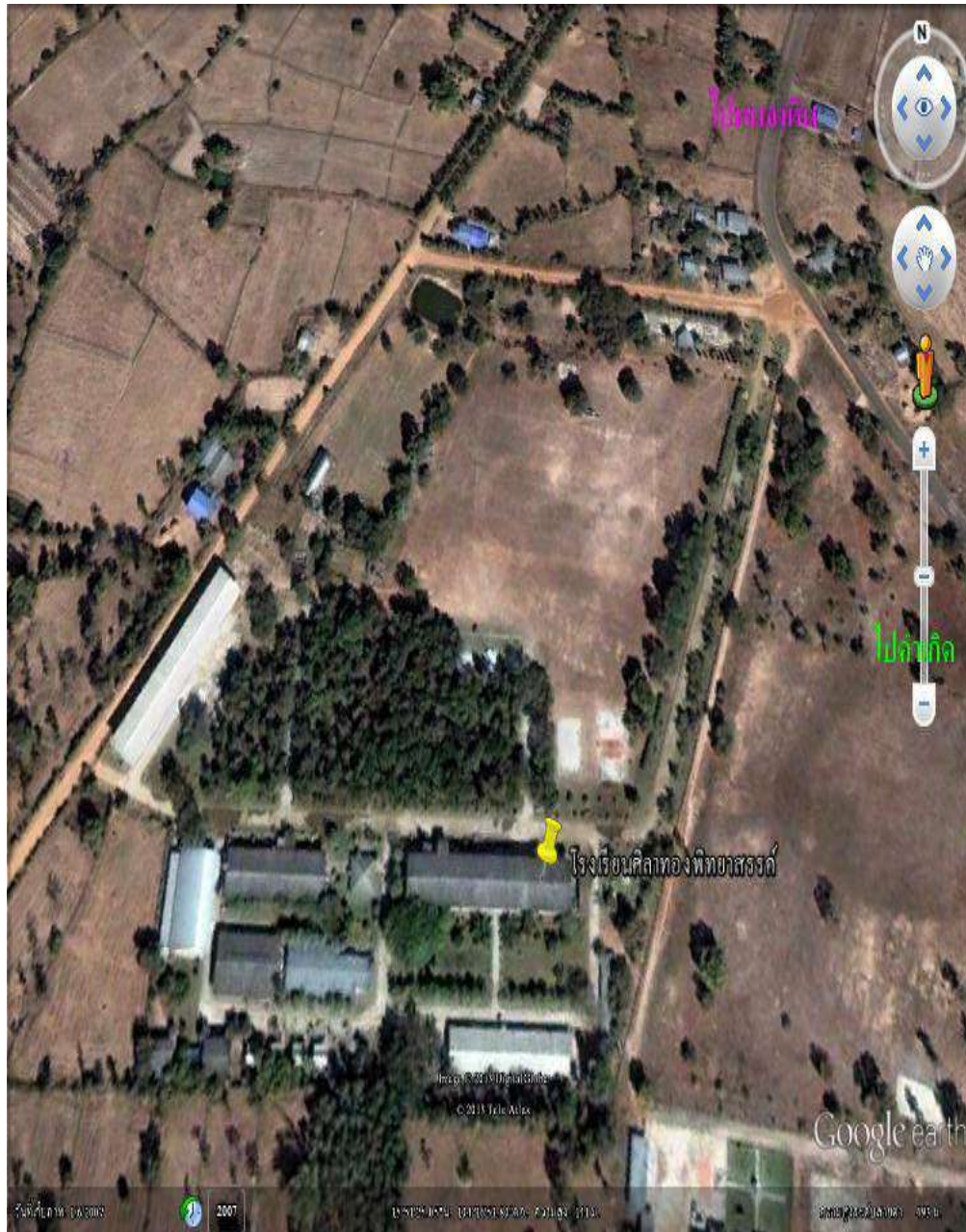


1. อาคารศิลาทอง
2. อาคารปาริชาติ
3. อาคารศิลาธรรม
4. โรงฝึกงาน
5. อาคารไทรทอง
6. โรงอาหาร
7. อาคารตักศิลา
8. เรือนเกียรติยศ

9. สหกรณ์โรงเรียน
10. บ้านพักครู จำนวน 5 หลัง
11. บ้านพักนักการภารโรง
12. ประชาสัมพันธ์
13. โรงรถ
14. โรงเลี้ยงสัตว์และแปลงเกษตร
15. สวนผู้อุปถัมภ์โรงเรียน
16. โรงจอดรถนักเรียน

17. สวนป่าลานคุณธรรม
18. ประปาโรงเรียน





จาก Google Earth



ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชน

ลักษณะของชุมชน ขนาดของชุมชนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์มี 2 ตำบลด้วยกัน คือ ตำบลหนองหินและตำบลหนองเป็ด

ข้อมูลตำบลหนองหิน

หมู่ที่	ชื่อบ้าน	จำนวนประชากร			จำนวนครัวเรือน
		ชาย	หญิง	รวม	
1	บ้านหนองหิน	417	442	859	318
2	บ้านหนองบก	214	196	410	124
3	บ้านหนองทองหลาง	310	330	640	239
4	บ้านหนองบ่อ	310	272	582	243
5	บ้านโนนกง	112	100	212	64
6	บ้านหนองหงอก	207	239	446	147
7	บ้านหนองหิน	303	313	616	307
8	บ้านโนนอุดม	76	89	165	56
9	บ้านหนองหงอก	273	273	546	169
รวม		2,222	2,254	4,476	1,667

ข้อมูลตำบลหนองเป็ด

หมู่ที่	ชื่อบ้าน	จำนวนประชากร			จำนวนครัวเรือน
		ชาย	หญิง	รวม	
1	บ้านโคงโตน	291	266	557	158
2	บ้านโนนสาวท	135	127	262	95
3	บ้านโนนค้อ	123	132	255	87
4	บ้านหนองเป็ด	382	417	799	231
5	บ้านยางเดี่ยว	287	283	570	196
6	บ้านหนองเป็ด	206	190	396	131
7	บ้านหนองถม	319	306	625	196
8	บ้านหนองถม	202	191	393	127
9	บ้านยางเดี่ยว	240	239	479	154
รวม		2,185	2,151	4,336	1,375

หมายเหตุ ข้อมูลจำนวนประชากรจากทะเบียนบ้าน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

ข้อมูล ณ เดือน กันยายน พ.ศ.2566



ลักษณะภูมิประเทศของชุมชน มีสภาพทางกายภาพเป็นที่ราบสูง สลับเป็นที่ราบลุ่ม คุณภาพดินส่วนใหญ่เป็นดินทราย ดินร่วนปนทราย ดินจืด มีโรงเรียนประถมศึกษา 9 โรงเรียน มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 7 แห่ง มีวัด/สำนักสงฆ์ 8 แห่ง มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล 2 แห่ง

สภาพเศรษฐกิจของชุมชน นั้นประชากรมีอาชีพหลักคือ ทำนา ทำไร่ อาชีพรองได้แก่ ทำอุตสาหกรรมครัวเรือน และมีบางส่วนรับราชการ ค้าขาย รับจ้าง

หน่วยธุรกิจของชุมชน ประกอบด้วย ปั๊มน้ำมันและก๊าซ 15 แห่ง โรงสีขนาดเล็ก 13 แห่ง ร้านค้าส่วนตัว 74 แห่ง ร้านค้าชุมชน/กลุ่ม 65 แห่ง ร้านซ่อมมอเตอร์ไซด์ 13 แห่ง ร้านตัดผม 5 แห่ง โรงบั่นนุ่น 4 หลัง ร้านอินเทอร์เน็ต 3 แห่ง โรงหล่อเสาปูน 1 แห่ง บ้านเช่า 2 แห่ง

การคมนาคม ถนนเชื่อมระหว่างหมู่บ้านเป็นถนนลาดยางสลับกับถนนลูกรัง และถนนภายในหมู่บ้านเป็นถนนลูกรัง มีถนนลาดยางและถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นบางส่วน สภาพการคมนาคมเป็นทางบกพาหนะใช้รถยนต์โดยสารประจำทาง ใช้รถยนต์ส่วนตัว

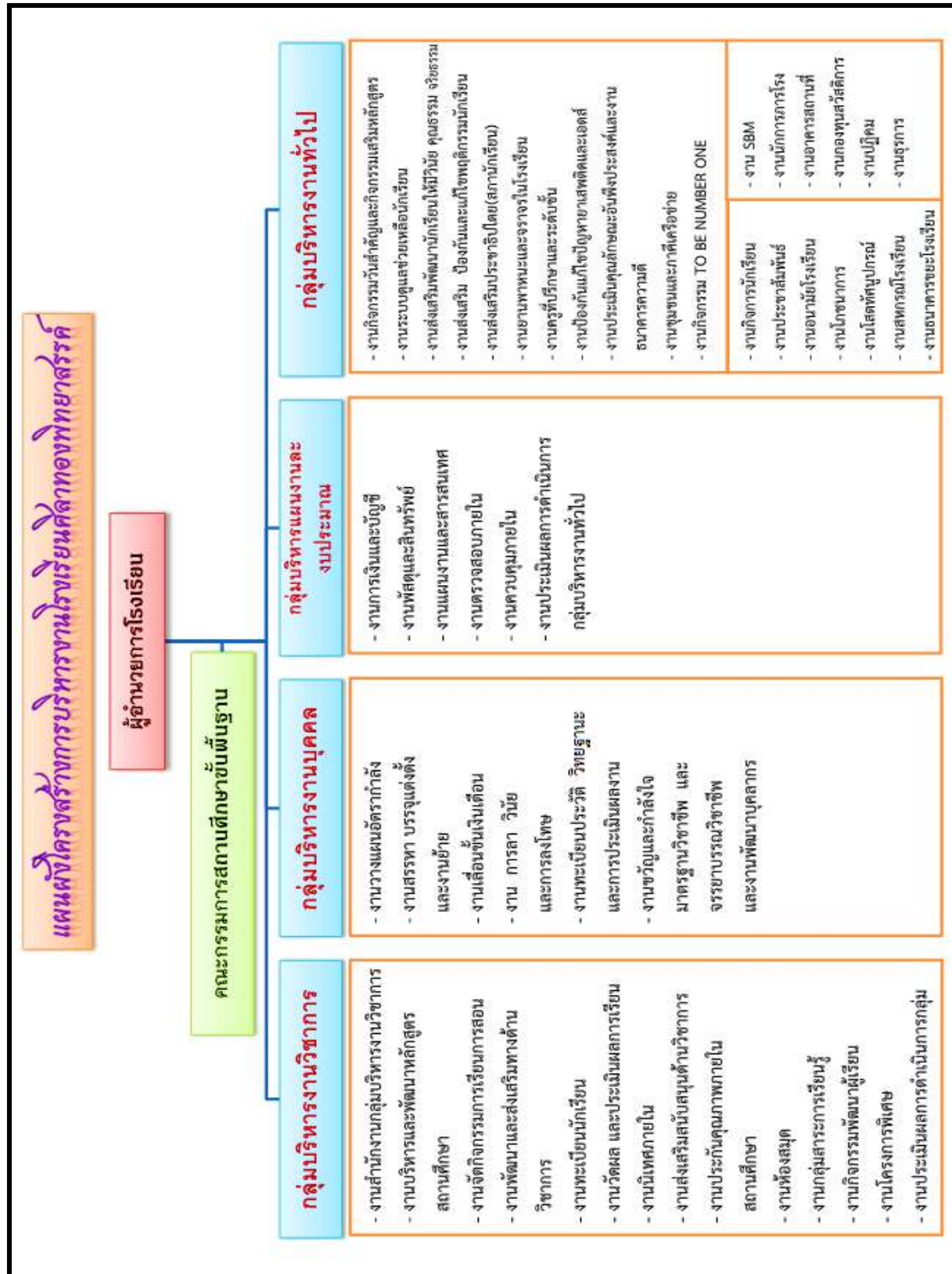
การสื่อสาร มีโทรศัพท์สาธารณะ มีโทรศัพท์มือถือเป็นส่วนมาก

การไฟฟ้า ชุมชนมีไฟฟ้าใช้คิดเป็น 99 %

แหล่งน้ำธรรมชาติของชุมชน มีลำน้ำ ลำห้วย จำนวน 18 สาย บึง หนอง จำนวน 115 แห่ง

แหล่งน้ำที่ชุมชนสร้างขึ้น มีฝาย 6 แห่ง บ่อน้ำตื้น 65 แห่ง บ่อโยก 80 แห่ง ประปาหมู่บ้าน 10 แห่ง บ่อบาดาล 20 แห่ง โรงเรียนจะให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมของชุมชนทุกกิจกรรม

ความเข้มแข็งของชุมชน ชุมชนมีการรวมกลุ่มของประชาชนเพื่อหารายได้เสริมโดยการประกอบอาชีพเย็บทีนอน ทำหมอนขิด เบาะรองนั่ง จักสานกระติบข้าว กระดัง โรงบั่นนุ่น โรงหล่อเสาปูน นอกจากนี้ประชาชนยังรวมกลุ่มกันเพื่อพัฒนาชุมชนโดยการ จัดตั้งเป็นกลุ่มลูกเสือชาวบ้าน กองทุนเพื่อความมั่นคงแห่งชาติ สมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรม อาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน ไทยอาสาป้องกันชาติ คณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้าน อาสาสมัครรักษาความสงบประจำหมู่บ้าน คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง



ข้อมูลจำนวนนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ตาราง แสดงข้อมูลนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ปีการศึกษา 2563 – 2565

ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน/จำนวนห้อง /ปี					
	2563		2564		2565	
	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน
มัธยมศึกษาปีที่ 1	52	2	40	2	46	2
มัธยมศึกษาปีที่ 2	48	2	49	2	43	2
มัธยมศึกษาปีที่ 3	52	2	48	2	45	2
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	152	6	137	6	134	6
มัธยมศึกษาปีที่ 4	21	1	28	1	33	1
มัธยมศึกษาปีที่ 5	28	1	19	1	28	1
มัธยมศึกษาปีที่ 6	32	1	29	1	19	1
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	81	3	76	3	80	3
รวมทั้งสิ้น	233	9	213	9	214	9

ตาราง แสดงจำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้น เพศ และห้องเรียน ของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์
ปีการศึกษา 2565 (ข้อมูล 10 มิถุนายน 2566)

ชั้น	จำนวนนักเรียน		รวม	ห้องเรียน
	ชาย	หญิง		
มัธยมศึกษาปีที่ 1	20	21	41	2
มัธยมศึกษาปีที่ 2	26	24	50	2
มัธยมศึกษาปีที่ 3	20	23	43	2
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	66	68	134	6
มัธยมศึกษาปีที่ 4	10	20	30	1
มัธยมศึกษาปีที่ 5	11	21	31	1
มัธยมศึกษาปีที่ 6	11	16	27	1
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	32	57	88	3
รวมทั้งสิ้น	98	116	222	9



ข้อมูลบุคลากรโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ตาราง แสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2566 (ข้อมูล ณ 30 พฤศจิกายน 2566)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
ผู้อำนวยการโรงเรียน	1	-	1
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	-	1	1
ครู ชำนาญการพิเศษ	1	2	3
ครู ชำนาญการ	1	5	6
ครู ไม่มีวิทยฐานะ	3	2	5
ครูผู้ช่วย ไม่มีวิทยฐานะ		1	1
พนักงานราชการ	1	1	2
ครูอัตราจ้าง	1	-	1
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1
รวมบุคลากรครู	8	13	21
ช่างปูน 4	1	-	1
ลูกจ้างชั่วคราว	3	-	3
รวม	4	-	4
รวมทั้งสิ้น	12	13	25

ตาราง แสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามเพศ ระดับวุฒิการศึกษา ปีการศึกษา 2566

ตำแหน่ง	จำนวน(คน)								รวม
	ชาย				หญิง				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ผู้อำนวยการ	-	-	1	-	-	-	-	-	1
รองผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	-	1	-	1
ครูชำนาญการพิเศษ	-	-	1	-	-	-	2	-	3
ครูชำนาญการ	-	1	-	-	-	1	4	-	6
ครู	-	2	1	-	-	2		-	5
ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	1	-	-	1
ครูอัตราจ้าง	-	1	-	-	-	-		-	1



พนักงานราชการ	-	1	-	-	-	1	-	-	2
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-	-	-	1	-	-	1
ช่างปูน 4	1	-	-	-	-	-	-	-	1
ยาม	1	-	-	-	-	-	-	-	1
ลูกจ้างชั่วคราว	2	-	-	-	-	-	-	-	2
รวม	4	5	3	-	-	6	7	-	25

ตาราง แสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2566

รายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากร	วุฒิการศึกษา				
	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	รวม
1. ฝ่ายบริหาร		2	-	-	2
2. ครูฝ่ายปฏิบัติการ		8	10		18
กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	-	3	1	-	4
กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	-	-	2	-	2
กลุ่มสาระภาษาไทย	-	1	1	-	2
กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	-	1	2	-	3
กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ	-	1	1	-	2
กลุ่มสาระสุขศึกษาและ พลานามัย	-	-	2*	-	2
กลุ่มสาระศิลปะ	-	-	1	-	1
กลุ่มสาระการงานอาชีพฯ	-	2	-	-	2
3. ครูฝ่ายสนับสนุนการสอน	-	-	1	-	1
รวม	-	10	11	-	21

หมายเหตุ 1. * มีบุคลากรที่เป็นครูอัตราจ้าง

2. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูต่อนักเรียนและห้องเรียน

ครู : นักเรียน = 1 : 11

ครู : ห้องเรียน = 2 : 1



ผลงานดีเด่นและความภาคภูมิใจของโรงเรียน

1. โรงเรียนพระราชทานขนาดเล็ก ปี พ.ศ.2543 ปี พ.ศ.2547
2. โรงเรียนคุณธรรมชั้นนำ ปี พ.ศ. 2550
3. โรงเรียนนำร่องการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 เริ่มใช้ปีการศึกษา 2551
4. โรงเรียนต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง พ.ศ. 2552
5. โรงเรียนดีศรีตำบล พ.ศ. 2557
6. โรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข พ.ศ. 2557
7. โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร พ.ศ. 2558
8. เป็นโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ รุ่น 7 พ.ศ. 2559
9. รางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดีเด่น ระดับเหรียญเงิน จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ปีการศึกษา 2559
10. เป็นสถานศึกษาที่มีผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาเป็นลำดับที่ 1 ของกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็ก ในภาคเรียน 1/2559 ภาคเรียน 2/2559 และภาคเรียน 1/2560
11. รางวัลระดับเหรียญทอง การประกวดนวัตกรรม ด้านการบริการจัดการ ภายใต้สถานการณ์ COVID 19 ประจำปีการศึกษา 2563 ประเภทสถานศึกษาขนาดเล็ก โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 โรงเรียน 1 นวัตกรรม) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 28
12. รางวัลระดับเหรียญเงิน การประกวดนวัตกรรม ด้านการจัดการเรียนการสอน ภายใต้สถานการณ์ COVID 19 ประจำปีการศึกษา 2563 ประเภทสถานศึกษาขนาดเล็ก โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 โรงเรียน 1 นวัตกรรม) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 28
13. รางวัลระดับเหรียญทอง การประกวด 1 โรงเรียน 1 นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ประจำปี 2563 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 28
14. ตัวแทนภาคตะวันออกเฉียงเหนือเข้าร่วม 40 ทีม การประกวดแข่งขัน “KidBright AI Bot Tournament” จัดโดยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ และ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ เมื่อปีพุทธศักราช 2564
15. โดยมีผลการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา 2564 ประเภทสถานศึกษาขนาดเล็ก ระดับ ดีเด่น
16. มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสถานศึกษาออนไลน์ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565 ระดับคะแนน 99.15 ผลประเมินในระดับ AA



17. นางเกียรตินิสา สุทธาภา ได้รับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (Obec Awards) รางวัลเหรียญเงิน ครูผู้สอนยอดเยี่ยม Active Teacher ระดับมัธยมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ระดับชาติ ปีการศึกษา 2565
18. นายอนุวัฒน์ ชัยพงษ์ ได้รับรางวัลเข้าร่วม ประกวดทรงคุณค่า สพฐ. (Obec Awards) รางวัลเหรียญเงิน ครูผู้สอนยอดเยี่ยม Active Teacher ระดับมัธยมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ระดับชาติ ปีการศึกษา 2565
19. เด็กชายธรรพธร ชูรัตน์ เป็นผู้สอบได้อันดับที่ 10 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 การแข่งขันวัดความสามารถทางคณิตศาสตร์ ครั้งที่ 29 ประจำปีการศึกษา 2565
20. เด็กชายธรรพธร ชูรัตน์ และเด็กหญิงพิมพ์พิศ สิงหาศรี ได้รับรางวัล อันดับที่ 8 ระดับเหรียญทอง การแข่งขันต่อสมการคณิตศาสตร์ A-MATH รายการ B.W. A-MATH CHALLENGE ประจำปี พ.ศ. 2565
21. ได้รับรางวัลเหรียญทอง การประกวดแปรรูปอาหาร ระดับมัธยมศึกษา ระดับชั้น ม.1-ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565
22. ได้รับรางวัลเหรียญทอง การประกวดแปรรูปอาหาร ระดับชั้น ม.4-ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565
23. ได้รับรางวัลเหรียญทอง การประกวดโครงงานอาชีพ ระดับชั้น ม.1-ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565
24. ได้รับรางวัลเหรียญทอง การประกวดโครงงานอาชีพ ระดับชั้น ม.4-ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565
25. ได้รับรางวัลเหรียญทอง การแข่งขันจักสานไม้ไผ่ ระดับชั้น ม.1-ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565
26. ได้รับรางวัลเหรียญเงิน การแข่งขันการออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระดับชั้น ม.1-ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565
27. ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง การแข่งขันการสร้างเกมสร้างสรรค์จากคอมพิวเตอร์ ระดับชั้น ม.1-ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565
28. ได้รับรางวัลเหรียญทอง การประกวดเล่านิทานคุณธรรม ระดับชั้น ม.4-ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565
29. ได้รับรางวัลเหรียญทอง การแข่งขันวรรณกรรมวิจารณ์ ระดับชั้น ม.1-ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565



ส่วนที่ 3

ทิศทางของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision)

ผู้เรียนมีคุณธรรม นำความรู้ มุ่งสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล บนพื้นฐานการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
3. ส่งเสริมคุณลักษณะการใช้วิถีชีวิตพอเพียงในการเรียนรู้และการทำงานของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์ ปลอดภัย เสพติด
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วมด้วยพลังประชารัฐ เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบ ต่อคุณภาพการศึกษา และบูรณาการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์ (Goal)

1. ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
2. ผู้เรียนทุกคนเป็นคนดี อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข
3. ผู้เรียนทุกคนมีพัฒนาการทางร่างกาย จิตใจ และการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามวัย
4. ผู้เรียนทุกคนมีคุณลักษณะการใช้วิถีชีวิตพอเพียงในการเรียนรู้
5. ผู้เรียนทุกคนมีทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำอย่างน้อยคนละ 1 อาชีพ
6. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะตามตามสายงาน และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
7. สถานศึกษาเน้นการทำงานแบบบูรณาการ มีเครือข่ายการบริหารจัดการ บริหารแบบมีส่วนร่วมจากทุกส่วนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

จุดเน้นของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

1. จุดเน้นด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
2. จุดเน้นด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. จุดเน้นด้าน ICT เพื่อการศึกษา
4. จุดเน้นด้านการบริหารจัดการ



4.1 บริหารจัดการโดยมุ่งเน้นการกระจายอำนาจ การสร้างเครือข่าย และรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน

- 1) มีรูปแบบการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- 3) พัฒนาระบบ กำกับ ติดตาม และประเมินผล เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

4.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

- 1) ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา
- 2) ส่งเสริมการระดมทรัพยากรในการจัดการศึกษา
- 3) รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วน และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเพื่อปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษา

5. จุดเน้นด้านการทดสอบ การประเมิน การประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

1. เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และแนวทางวิถีพุทธ
2. เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
3. สร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
4. พัฒนาส่งเสริมให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีศักยภาพ และคุณภาพตามมาตรฐาน วิชาชีพ และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 4.1 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และทักษะในการสื่อสารของครู ให้มีสมรรถนะด้านการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2 ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู การเป็นครูมืออาชีพ และยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพ
5. กระจายอำนาจและความรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการศึกษา
6. ส่งเสริมเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ



กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และแนวทางวิทย์พอ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
เชิงปริมาณ 1. นักเรียนทุกคนได้เข้ารับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา 2. นักเรียนทุกคนได้เข้ารับการปลูกฝังด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ 3. นักเรียนทุกคนได้เข้ารับการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 4. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ 5. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ตามช่วงวัย 6. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียน	1. จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา 2. จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการปลูกฝังด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ 3. จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 4. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ 5. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ตามช่วงวัย 6. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียน	1. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร 2. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ 3. โครงการธนาคารขยะโรงเรียน 4. โครงการศูนย์บ่มเพาะอาชีพวิถีพอเพียง 5. โครงการส่งเสริมและพัฒนาการสอนเสริมนักเรียนอ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง 6. กิจกรรมแนะแนวการศึกษา 7. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8. โครงการพัฒนากิจกรรมการสอนโดยสะเต็มศึกษา 9. กิจกรรมงานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน 10. โครงการนักเรียนทัศนศึกษาเปิดโลกทัศน์สู่วิถีไทย 11. โครงการ ICT เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 12. โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและอบายมุข 13. โครงการศูนย์เยาวชนต้นแบบโรงเรียนสีขาวปลอดภัยและอบายมุข วิถีพอเพียง	- คำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ - เอกสารหลักฐานแสดงถึง การดำเนินงานโครงการ - แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ - แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ - ผลงานนักเรียน - ผลการสัมภาษณ์/สังเกต - ภาพถ่าย



เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
เชิงคุณภาพ 1. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรระดับคุณภาพดีมาก 2. ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพในระดับคุณภาพดีเยี่ยม 3. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ระดับคุณภาพดีเยี่ยม 4. ผู้เรียนมีทักษะในแสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องระดับคุณภาพดีเยี่ยม 5. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตระดับคุณภาพดีเยี่ยม 6. นักเรียนมีความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียนอย่างน้อย 1 ภาษา ระดับคุณภาพดี	7. ระดับคุณภาพของผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร 8. ระดับคุณภาพของผู้เรียนที่มีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ 9. ระดับคุณภาพของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ 10. ระดับคุณภาพของผู้เรียนที่มีทักษะในแสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 11. ระดับคุณภาพของผู้เรียนที่มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต 12. ระดับคุณภาพของผู้เรียนที่มีความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียนอย่างน้อย 1 ภาษา	14. กิจกรรม TO BE NUMBER ONE 15. วงดนตรีลูกทุ่งและวงดนตรีโปงลาง 16. กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา 17. กิจกรรมเสริมสร้างความมั่นคงของชาติและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ 18. กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย 19. กิจกรรมเข้าค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม 20. กิจกรรมอบรมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม 21. กิจกรรมแก้ไขและช่วยเหลือนักเรียนที่มีพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์โดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา และใช้หลักการเสริมแรง และการลงโทษอย่างเหมาะสมกับแต่ละบุคคล 22. กิจกรรมสนทนาภาษาอังกฤษ 23. กิจกรรมอาเซียนศึกษา	



กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
เชิงปริมาณ 1. สถานศึกษามีหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้รับการปรับปรุงในแต่ละปีการศึกษา จำนวน 1 เล่ม 2. สถานศึกษามีคู่มือวิธีการวัดและประเมินผล ที่ได้รับการปรับปรุงในแต่ละปีการศึกษาจำนวน 1 เล่ม 3. สถานศึกษามีศูนย์รวมสื่อให้ครูสามารถหยิบไปใช้ในการจัดการเรียนรู้จำนวน 1 ศูนย์ เชิงคุณภาพ 1. สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตร ความจำเป็นและความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่นและสังคม อยู่ในระดับคุณภาพดีมาก 2. คณะครูใช้สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลายอยู่ในระดับคุณภาพดีมาก	1. จำนวนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้รับการปรับปรุงในแต่ละปีการศึกษา 2. จำนวนคู่มือวิธีการวัดและประเมินผล ที่ได้รับการปรับปรุงในแต่ละปีการศึกษา 3. จำนวนศูนย์รวมสื่อให้ครูสามารถหยิบไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ 4. ระดับคุณภาพการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตร ความจำเป็นและความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่นและสังคม 5. ระดับคุณภาพการใช้สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลาย 6. ระดับคุณภาพการวัดและประเมินผลผู้เรียนให้มีคุณภาพตามศักยภาพเป็นรายบุคคล	1. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนการใช้หลักสูตรสถานศึกษา 2. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนการใช้คู่มือวิธีการวัดและประเมินผล 3. การนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 4. การจัดตั้งและพัฒนาศูนย์สื่อการเรียนรู้ของโรงเรียน 5. การรายงานผลการใช้สื่อเพื่อการเรียนการสอน 6. กิจกรรมจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 7. เว็บไซต์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในโรงเรียน หรือระหว่างภาคีเครือข่าย	- คำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ - เอกสารหลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - ผลงานนักเรียน - ผลการสัมภาษณ์/สังเกต - ภาพถ่าย



กลยุทธ์ที่ 3 สร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
เชิงปริมาณ 1. จัดประชุมผู้ปกครองและตัวแทนชุมชนเพื่อสร้างความเข้าใจและความตระหนักในวิธีการพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2. เผยแพร่กิจกรรมวิธีการพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และผลการดำเนินงาน อย่างน้อย 3 วิธีการ 3. สถานศึกษาจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับชุมชน หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ/เอกชนที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลและร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน อย่างน้อย 5 หน่วยงาน เชิงคุณภาพ 1. ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และสาธารณชน เข้าใจและตระหนักในวิธีการพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในระดับคุณภาพมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 90 2. ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการกำกับดูแล และร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับคุณภาพดีมาก	1. จำนวนครั้งการประชุมผู้ปกครองและตัวแทนชุมชน เพื่อสร้างความเข้าใจและความตระหนักในวิธีการพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ในแต่ละภาคเรียน 2. จำนวนวิธีการเผยแพร่กิจกรรมวิธีการพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และผลการดำเนินงาน 3. จำนวนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับชุมชน หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ/เอกชนที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลและร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 4. ร้อยละ ความ คิด เห็น ผู้ปกครอง ชุมชน สังคมและสาธารณชน ที่เข้าใจและตระหนักในวิธีการพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในระดับคุณภาพมากถึงมากที่สุด 5. ระดับคุณภาพของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการกำกับดูแล และร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1. จัดประชุมผู้ปกครองและตัวแทนชุมชน 2. กิจกรรมประชาสัมพันธ์วิธีการพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และผลการดำเนินงาน 3. การประสานความร่วมมือ ในการกำกับดูแล และร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยการจัดทำบันทึกข้อตกลง 4. ประสานความร่วมมือ ผู้นำรุ่นใหม่ หรือผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ เข้าร่วมพัฒนาโรงเรียน 5. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้ปกครองและตัวแทนชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และภาคีเครือข่าย	- คำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ - เอกสารหลักฐานแสดงถึง การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) - บันทึกการประชุม - รายงานการสำรวจความคิดเห็น - รายงานประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา - ผลงานนักเรียน - ผลการสัมภาษณ์/สังเกต - ภาพถ่าย



กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาส่งเสริมให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีศักยภาพ และคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
เชิงปริมาณ 1. ครูทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพอย่างน้อยปีการศึกษาละ 20 ชั่วโมง 2. ครูทุกคนใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่ทันสมัยในการเรียนการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ 3. ครูทุกคนสามารถใช้ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติหน้าที่ เชิงคุณภาพ 1. ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมระดับคุณภาพดีเยี่ยม 2. ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่นระดับคุณภาพดีเยี่ยม 3. ครูมีกระบวนการตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพระดับคุณภาพดีเยี่ยม	1.จำนวนครูที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพอย่างน้อยปีการศึกษาละ 20 ชั่วโมง 2.จำนวนครูที่ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่ทันสมัยในการเรียนการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ 3. จำนวนครูที่สามารถใช้ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติหน้าที่ 4. ระดับคุณภาพครูจัดกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม 5. ระดับคุณภาพครูจัดกระบวนการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น 6. ระดับคุณภาพครูมีกระบวนการตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	1. กิจกรรมสนับสนุนครูและบุคลากรเข้ารับการอบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการ/ประชุม/ประชุมเชิงปฏิบัติทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา 2. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในโรงเรียน 3. กิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ 4. กิจกรรมยกระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษของครูและบุคลากร 5. การศึกษาดูงาน 6. โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาด้านสะเต็มศึกษา 7. กิจกรรมนิเทศ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 8. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ 9.กิจกรรมจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 10. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในโรงเรียน หรือระหว่างภาคีเครือข่าย	- คำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ - เอกสารหลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - ทะเบียนสื่อการเรียนรู้ - รายงานการใช้นวัตกรรม - วิจัยในชั้นเรียน - แบบบันทึกการนิเทศการจัดการเรียนการสอน - ผลงานนักเรียน - ผลการสัมภาษณ์/สังเกต - ภาพถ่าย



กลยุทธ์ที่ 5 กระจายอำนาจและความรับผิดชอบการบริหารจัดการศึกษา

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
เชิงปริมาณ 1. สถานศึกษากำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรอย่างชัดเจน ครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติครบทุกภาระงานของสถานศึกษา 2. สถานศึกษามีการทบทวนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 3. มีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ครอบคลุม 4 ด้าน - คุณภาพของผู้เรียน - ครูและบุคลากร - การบริหารงบประมาณและทรัพยากรเพื่อการศึกษา - การจัดสภาพแวดล้อมและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 4. ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ทุก	1. จำนวนภาระงานตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษาที่มีการกำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน 2. จำนวนครั้งการทบทวนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา 3. จำนวนด้านความครอบคลุมข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ 4. จำนวนโปรแกรมระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่ได้รับการปรับให้เป็นปัจจุบัน ทันต่อเหตุการณ์ 5. จำนวนแผนงานของกิจกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการได้บรรลุผล 6. ระดับคุณภาพการประเมินกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา 7. ร้อยละของการใช้งบประมาณ บุคลากร วัสดุ	1. กิจกรรม SBM การบริหารโรงเรียนเป็นฐาน 2. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา 3. โครงการโรงเรียนประชารัฐ 4. โครงการโรงเรียนดีศรีตำบล 5. โครงการพัฒนาระบบบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน 6. โครงการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 7. กิจกรรมนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 8. กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน	- คำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ - เอกสารหลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - แบบบันทึกการนิเทศการจัดการเรียนการสอน - ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ - ผลงานนักเรียน - ผลการสัมภาษณ์/สังเกต/สำรวจ - ภาพถ่าย



โปรแกรมได้รับการปรับให้เป็นปัจจุบัน ทันต่อเหตุการณ์ 5. แผนงานของกิจกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดสามารถดำเนินการได้บรรลุผลสำเร็จทุกแผนงาน เชิงคุณภาพ 6. ผลการประเมินกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาอยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม 7. มีการกำหนดการใช้งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และเวลาอย่างประหยัด และคุ้มค่า ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ และกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม	อุปกรณ์ เครื่องมือ และเวลาอย่างประหยัด และคุ้มค่า บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการและกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ		
--	--	--	--



กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
เชิงปริมาณ 1. สถานศึกษามีเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษารอบด้านรูปแบบโรงเรียนประชารัฐ อย่างน้อย 5 หน่วยงาน 2. สถานศึกษามีเครือข่ายการส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ อย่างน้อย 5 หน่วยงาน 3. สถานศึกษามีเครือข่ายส่งเสริมสุขภาพปลอดภัย เสพติด อย่างน้อย 5 หน่วยงาน 4. สถานศึกษามีเครือข่ายโรงเรียนวิถีพุทธ อย่างน้อย 5 หน่วยงาน เชิงคุณภาพ 1. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน อยู่ในระดับดีเยี่ยม 2. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทชุมชนและท้องถิ่น อยู่ในระดับดีเยี่ยม	1. จำนวนหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษารอบด้านรูปแบบโรงเรียนประชารัฐ 2. จำนวนหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายการส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ 3. จำนวนหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายส่งเสริมสุขภาพปลอดภัย เสพติด 4. จำนวนหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายโรงเรียนวิถีพุทธ 6. ระดับคุณภาพของการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน 7. ระดับคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทชุมชนและท้องถิ่น	1. ประสานความร่วมมือกับชุมชน ผู้ปกครอง ภาคเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน ในด้าน - การพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ - ทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ - ส่งเสริมสุขภาพ ปลอดภัย เสพติด 2. โครงการโรงเรียนประชารัฐ 3. โครงการโรงเรียนดีศรีตำบล 4. โครงการศูนย์เยาวชนต้นแบบโรงเรียนสีขาวปลอดภัย เสพติดและอบายมุข วิถีพอเพียง 5. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร 6. โครงการศูนย์บ่มเพาะอาชีพวิถีพอเพียง 7. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ	- คำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ - เอกสารหลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - แบบบันทึกการนิเทศการจัดการเรียนการสอน - ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ - ผลงานนักเรียน - ผลการสัมภาษณ์/สังเกต/สำรวจ - ภาพถ่าย



ส่วนที่ 4

สรุปรายละเอียดแผนงานของ งาน/โครงการ และงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายละเอียดประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จำนวนนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์
(ข้อมูลนักเรียนภาคเรียน 1 ปีการศึกษา 2567)

จำนวนระดับชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน (คน)
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1	2	59
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2	2	46
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3	2	46
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	6	151
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4	1	36
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 5	1	22
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6	1	30
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	3	88
รวมทั้งสิ้น	9	239

รายละเอียดงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว

(ประมาณการตามจำนวนนักเรียนใกล้เคียงปีการศึกษา 2567) ที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ 2568
โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ที่	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	<u>เงินอุดหนุนรายหัว (จำนวน 239 คน)</u> <u>ภาคเรียนที่ 1/2567</u> ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (151x3,570) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (88x3,876) Top up (239x1,000)	539,070 314,088 239,000	
รวม		1,119,158 บาท	



**รายละเอียดงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

(ประมาณการตามจำนวนนักเรียนใกล้เคียงปีการศึกษา 2567) ที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ 2568

ที่	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ภาคเรียนที่ 1/2567 (จำนวน 239 คน) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (151x897) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (88x969)	135,447 85,272	
รวม		220,719	

หมายเหตุ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย

1. กิจกรรมวิชาการ
2. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม /ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ /นศท.
3. กิจกรรมทัศนศึกษา
4. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
5. การจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส

โคโรนา 2019 (COVID-19)

ทั้งนี้ ในการวางแผนกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต้องให้คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วม และ พิจารณาโดยที่ผลการพิจารณาต้องไม่เป็นการรอนสิทธิของเด็กยากจน เด็กที่มีความต้องการพิเศษ และเด็กด้อยโอกาส ที่พึงจะได้รับ โดยการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมให้ครอบคลุม ตามนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ตามคู่มือบริหารจัดการเวลาเรียน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” โดยวางแผนดำเนินการในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และสามารถใช้งบประมาณ งบเงินอุดหนุน ในรายการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

รายละเอียดงบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา

(ประมาณการตามจำนวนนักเรียนใกล้เคียงปีการศึกษา 2567) ที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ 2568

ที่	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินค่าบำรุงการศึกษา (จำนวน 239 คน) ภาคเรียนที่ 2/2567 (239x600) ภาคเรียนที่ 1/2568 (239x600)	143,400 143,400	
2	ค่าเช่าพื้นที่ขายอาหาร/ปี	10,000	
รวม		296,800 บาท	



รายละเอียดการจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568

รายการ		จำนวนเงิน	หน่วย
เงินอุดหนุน		1,119,158	บาท
1. งบบุคลากร : ค่าจ้างนักการภารโรง			
1.1 ค่าจ้างนักการ จำนวน 2 คน $((7,900 \times 2) + (8000 \times 10)) \times 2$		191,600	บาท
1.2 ค่าจ้างยาม จำนวน 1 คน $(4,400 \times 2) + (4500 \times 10)$		53,800	บาท
2. เงินประกันสังคมสมทบส่วนของนายจ้าง ร้อยละ 5 $(1,010 \times 2) + (1,025 \times 10)$		12,270	บาท
3. สมทบกองทุนทดแทน		1,000	บาท
4. งบดำเนินการค่าสาธารณูปโภค			
4.1 ค่าไฟฟ้า $(12 \times 22,000)$		264,000	บาท
4.2 ค่าน้ำมันรถตู้และน้ำมันเครื่องตัดหญ้า $(12 \times 9,000)$		108,000	บาท
5. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร $(11 \times 1,600)$		17,600	บาท
6. ค่าซ่อมบำรุงรถตู้ / ซ่อมแซมทั่วไป		50,000	บาท
7. งบประมาณเพื่อการไปราชการคณะครู-บุคลากร		166,850	บาท
รวม 7 รายการ		865,120	บาท
8. งบเพื่อการบริหาร			
8.1 บริหารวิชาการ (60%)		152,423	บาท
8.2 บริหารงบประมาณ (5%)		12,702	บาท
8.3 บริหารงานบุคคล (5%)		12,702	บาท
8.4 บริหารงานทั่วไป (20%)		50,807	บาท
8.5 งบสำรองจ่าย (10%)		25,404	บาท
รวมงบเพื่อการบริหาร		254,038	บาท
รวมเงินอุดหนุน		1,119,158	บาท
เงินรายได้สถานศึกษา			
1. ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต (ใช้งบค่าบำรุงการศึกษา) $(1,730.80 \times 12)$		20,769.6	บาท
2. ค่าเช่าคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา		237,540	บาท
รวมเงินรายได้สถานศึกษา		258,309.6	บาท
รวมเงินอุดหนุนและเงินรายได้สถานศึกษา		1,377,467.6	บาท



แผนการใช้งบประมาณตามแผนงานของ งาน/โครงการ
ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ถัวจ่ายทุกโครงการ) จำแนกตามกลุ่มบริหารงาน

1. กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี	
1	งานการบริหารวิชาการ	56,123	0	เกียรติสุดา
2	งานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	300	0	เชษฐภูมิ
3	งานพัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนทางด้านวิชาการ	40,000	0	เกียรติสุดา
4	งานวัดผลและประเมินผลการเรียน	500	0	นพดล
5	งานทะเบียนนักเรียน	5,000	0	กาญจนา
6	งานแนะแนวและทุนการศึกษา	5,000	0	กาญจนา
7	งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	2,000	0	กฤษณา
8	งานห้องสมุด	1,000	0	เกียรติสุดา
9	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	2,500	0	เกียรติสุดา
10	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	2,500	0	จิรกาญจน์
11	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	8,000	0	กาญจนา
12	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาฯ	4,000	0	กฤษณา
13	กลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษา สุขศึกษา	8,000	0	นพดล
14	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	3,000	0	ปรีชา
15	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	4,000	0	เกียรติสุดา
16	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	4,000	0	สุวิมล
17	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	500	0	กาญจนา
18	งานบริหารและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1,000	0	เกียรติสุดา
19	งานนิเทศภายในงานวิชาการ	0	0	เชษฐภูมิ
20	งานนโยบายกลยุทธ์ จุดเน้น	2,000	0	เกียรติสุดา
21	งานประเมินผลการดำเนินการกลุ่มบริหารวิชาการ	0	0	กาญจนา
22	งานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	500	0	กนกวรรณ
23	โครงการศูนย์บ่มเพาะอาชีพวิถีพอเพียง	1,000	0	เกียรติสุดา
24	โครงการพัฒนากิจกรรมการสอนโดยสะเต็มศึกษา	1,000	0	กนกวรรณ
25	โครงการโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน)	0	0	เกียรติสุดา



ที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี	
26	โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล	500	0	เกียรติสุตา
27	โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้สู่ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	0	38,989	นพดล
28	โครงการ ICT เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ศตวรรษที่21	0	23,900	กาญจนา
29	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการสอนเสริมนักเรียนอ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง	0	3,110	เกียรติสุตา
30	โครงการนักเรียนทัศนศึกษาเปิดโลกทัศน์สู่วิถีไทย	0	71,700	กาญจนา
31	โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนลูกเสือ/ยุวกาชาด/นศท/ชุมนุม/แนะแนว	0	43,020	กาญจนา
32	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านกีฬา	0	10,000	นพดล
รวมทั้งสิ้น		152,423	190,719	

2. กลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี	
1	งานการบริหารงบประมาณ	11,202	0	ครูกนกวรรณ
2	งานแผนงาน	1,500	0	ครูกนกวรรณ
3	งานการเงิน/บัญชี	0	0	ครูกนกวรรณ
4	งานพัสดุและสินทรัพย์	0	0	ครูสุวิมล
5	งานตรวจสอบภายใน	0	0	ครูเกียรติสุตา
6	งานควบคุมภายใน	0	0	ครูฤชณา
7	งานกองทุน สวัสดิการ(กองทุนพาแลง)	0	0	ครูกาญจนา
8	งานปฎิคม	0	0	ครูกนกวรรณ
9	งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงบประมาณ	0	0	ครูจิรกาญจน์
	รวม	12,702		



3. กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี	
1	การวางแผนอัตรากำลัง	0	0	ครูภุชญา
2	การสรรหา บรรจุแต่งตั้งและการย้าย	1000	0	ครูปรีชา
3	การเลื่อนขั้นเงินเดือน	500	0	ครูภุชญา
4	การลา วินัย การลงโทษและการออกจากราชการ	350	0	ครูปรีชา
5	งานทะเบียนประวัติ วิทยฐานะ และการประเมินผลงาน	2,000	0	ครูภุชญา
6	งานขวัญและกำลังใจ มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ และงานพัฒนาบุคลากร	4,000	0	ครูปรีชา
7	งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงานบุคคล	640	0	ครูภุชญา
8	โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	4,212	0	ครูปรีชา
	รวมทั้งสิ้น	12,702		

4. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี	
1	สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	6,000	0	ครูสุกัญญา
2	งานกิจการนักเรียน	3,207	0	ครูพัชรินทร์
3	งานกิจกรรมวันสำคัญและกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร	2,000	0	ครูภุชญา
4	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3,000	0	ครูพัชรินทร์
5	งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม	1,000	0	ครูสุกัญญา
6	งานส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน	500	0	ครูณกรณ์
7	งานส่งเสริมประชาธิปไตย (สภานักเรียน)	2,000	0	ครูพัชรินทร์
8	งานยานพาหนะและจราจรในโรงเรียน	400	0	ครูปรีชา
9	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์ในโรงเรียน	500	0	ครูสุริยันต์
10	งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และงานธนาคารความดี	1,200	0	ครูสุริยันต์



ที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี	
11	งานประชาสัมพันธ์	200	0	ครูสุวิมล
12	งานอนามัยโรงเรียน	1,000	0	ครูจิรภาณุจน์
13	งานโภชนาการ	0	0	ครูสุกัญญา
14	งานโสตทัศนูปกรณ์	1,000	0	ครูเชษฐภุมิ
15	งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	1,000	0	ครูสุกัญญา
16	งานสหกรณ์โรงเรียน	0	0	ครูสุกัญญา
17	งานชุมชนและภาคีเครือข่าย	500	0	ครูสุริยันต์
18	งานนันทนาการโรงเรียน	0	0	ครูสุริยันต์
19	งานอาคารสถานที่และบริเวณ	22,000	0	ครูสุริยันต์
20	งานบริการสาธารณะ	0	0	ครูสุริยันต์
21	งานดนตรี วงดนตรีลูกทุ่งและวงดนตรีโปงลาง	0	0	ครูปรีชา
22	งานกิจกรรม TO BE NUMBER ONE	200	0	ครูสุวิมล
23	งานธุรการ	1,500	0	ครูวาลิตา
24	งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงานทั่วไป	600	0	ครูสุกัญญา
25	โครงการธนาคารขยะโรงเรียน	0	0	ครูปรีชา
26	โครงการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	0	0	ครูกฤษณา
27	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	1,000	0	ครูสุริยันต์
28	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ	-	0	ครูกฤษณา
29	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร	-	0	ครูจิรภาณุจน์
30	โครงการงานสภาเพื่อนพ้องชวนพี่-น้องเข้าวัด	2,000	0	ครูพัชรินทร์
31	โครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา	0	20,000	ครูสุริยันต์
32	โครงการควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019(COVID-19)	0	0	ครูนพดล
33	โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	0	10,000	ครูกฤษณา
	รวมทั้งสิ้น	50,807	30,000	



**ความสอดคล้องแผนงานของงาน/โครงการ กับ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลยุทธ์โรงเรียนและกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร**

1. กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	งาน/โครงการ	มาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐาน สพฐ.	กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ สพม.28
1	งานการบริหารวิชาการ	2	2	5	5
2	งานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	3	3	2	1
3	งานพัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนทางด้านวิชาการ	1	1	2	1
4	งานวัดผลและประเมินผลการเรียน	3	3	2	1
5	งานทะเบียนนักเรียน	2	2	2	3
6	งานแนะแนวและทุนการศึกษา	1	1	1	3
7	งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	4	4	5	5
8	งานห้องสมุด	1	1	1	1
9	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	1	1	2	1
10	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	1	1	2	1
11	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	1	1	2	1
12	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาฯ	1	1	2	1
13	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษา สุขศึกษา	1	1	2	1
14	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	1	1	2	1
15	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1	1	2	1
16	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	1	1	2	1
17	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1	1	2	2
18	งานบริหารและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	3	3	2	1
19	งานนิเทศภายในงานวิชาการ	2	2	5	5
20	งานนโยบายกลยุทธ์ จุดเน้น	4	4	5	5
21	งานประเมินผลการดำเนินการกลุ่มบริหารวิชาการ	3	3	5	5
22	งานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	1	1	1	1
23	โครงการศูนย์บ่มเพาะอาชีพวิถีพอเพียง	1	1	1	1
24	โครงการพัฒนากิจกรรมการสอนโดยเพิ่มเติมศึกษา	1 , 3	1 , 3	4	4
25	โครงการโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน)	2	2	6	5
26	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	4	4	5	5
27	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1	1	1	1
28	โครงการ ICT เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ศตวรรษที่21	1	1	1	1
29	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการสอนเสริม	1	1	1	1
	นักเรียนอ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง				
30	โครงการนักเรียนทัศนศึกษาเปิดโลกทัศน์สู่วิถีไทย	1	1	1	1
31	โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนลูกเสือ/ยุวกาชาด	1	1	1	1



2. กลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	มาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐาน สพฐ.	กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ สพม.28
1	งานการบริหารงบประมาณ	2	2	5	5
2	งานแผนงานและสารสนเทศ	2	2	5	5
3	งานการเงิน/บัญชี	2	2	5	5
4	งานพัสดุและสินทรัพย์	2	2	5	5
5	งานตรวจสอบภายใน	2	2	5	5
6	งานควบคุมภายใน	2	2	5	5
7	งานกองทุน สวัสดิการ(กองทุนพาลง)	2	2	4	4
8	งานปฎิคม	2	2	5	5
9	งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงบประมาณ	2	2	5	5
10	โครงการพัฒนาระบบบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน	4	4	5	5

3. กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	งาน/โครงการ	มาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐาน สพฐ.	กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ สพม.28
1	การวางแผนอัตรากำลัง	2	2	4	4
2	การสรรหา บรรจุแต่งตั้งและการย้าย	2	2	4	4
3	การเลื่อนขั้นเงินเดือน	2	2	4	4
4	การลา วินัย การลงโทษและการออกจากราชการ	2	2	4	4
5	งานทะเบียนประวัติ วิทยฐานะ และการประเมินผลงาน	2	2	4	4
6	งานขวัญและกำลังใจ มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณ วิชาชีพ และงานพัฒนาบุคลากร	2	2	4	4
7	งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงานบุคคล	2	2	5	5
8	งานธุรการ	2	2	5	5
9	โครงการพัฒนาบุคคลทางการศึกษา	2	2	4	4



4. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	งาน	มาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐาน สพฐ.	กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ สพม.28
1	สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	2	2	5	5
2	งานกิจการนักเรียน	1	1	1	2
3	งานกิจกรรมวันสำคัญและกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร	1	1	1	2
4	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1	1	1	1
5	งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม	1	1	1	2
6	งานส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน	1	1	1	2
7	งานส่งเสริมประชาธิปไตย(สถานักเรียน)	1	1	1	2
8	งานยานพาหนะและจราจรในโรงเรียน	2	2	5	5
9	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์ในโรงเรียน	1	1	1	2
10	งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และงานธนาคารความดี	1	1	1	2
11	งานประชาสัมพันธ์	2	2	3	5
12	งานอนามัยโรงเรียน	1	1	1	1
13	งานโภชนาการ	1	1	1	1
14	งานสัปดาห์สวนปกรณ	2	2	5	5
15	งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4	4	3	5
16	งานสหกรณ์โรงเรียน	2	2	1	5
17	งานชุมชนและภาคีเครือข่าย	2	2	6	5
18	งาน SBM การบริหารโรงเรียนเป็นฐาน	4	4	5	5
19	งานนันทนาการโรงเรียน	2	2	5	5
20	งานอาคารสถานที่และบริเวณ	2	2	5	5
21	งานบริการสาธารณะ	2	2	5	5
22	งานดนตรี วงดนตรีลูกทุ่งและวงดนตรีโปงลาง	1	1	1	1
23	งานกิจกรรม TO BE NUMBER ONE	1	1	1	1
24	งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงานทั่วไป	2	2	5	5
25	โครงการธนาคารขยะโรงเรียน	1	1	1	1
26	โครงการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	2	2	3	2
27	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข	1	1	1	2
28	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ	1	1	1	2
29	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร	1	1	1	2
30	โครงการสภามิตรเพื่อน้องชนพื้นเมืองเขี้ยว	1	1	1	2
31	โครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา	1	1	1	2





แผนงาน งาน/โครงการ กลุ่มบริหาร วิชาการ



ชื่องาน งานการบริหารวิชาการ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2,3

สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1,3

สนองกับนโยบาย สพม.ศก.ยส.ข้อที่ 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ส1. วัตถุประสงค์

- 1.1) เพื่อให้การดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการเป็นไปอย่างเรียบร้อยและรวดเร็ว
- 1.2 ส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน
- 1.3 ให้บริการทางวิชาการ ด้านสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีครูและบุคลากรในการพัฒนาการเรียนการสอน

1.4 ประสานความร่วมมือครูและบุคลากรเพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ

1.5 บริหารและจัดการงานในฝ่ายวิชาการให้เกิดความมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) คณะครูทุกคน มีด้านสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนการสอน
- 2) มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนางานฝ่ายบริหารวิชาการครบพร้อมใช้งาน
- 3) นักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมทางวิชาการ และได้แสดงออกทางด้านวิชาการ

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) คณะครูทุกคน มีด้านสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนการสอนร้อยละ 90
- 2) มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนางานฝ่ายบริหารวิชาการครบถ้วนอย่างน้อยร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 56,123 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)
และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางเกียรตินิสา สุตชาภา และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	3-5 ต.ค. 67 10-12 ต.ค. 67	- -	นางเกียรตินิสา และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. กำหนดผู้รับผิดชอบบริหารงาน และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ 2. จัดงานสารบรรณของฝ่ายวิชาการ ลงทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง รายงานข้อมูล และผลการดำเนินงานวิชาการ 3. พัฒนาสำนักงานให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ด้านหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ และเป็นศูนย์พัฒนาวิชาชีพครู 4. เสริมสร้างความร่วมมือของครู ผู้ปกครอง ร่วมกันพัฒนาคุณภาพงาน วิชาการ 5. พัฒนาและจัดหาวัสดุสำนักงาน ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้ครูและบุคลากร	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค.68 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	- 16,123 - - -	
3	ขั้นสรุปผล 1. นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงใน ภาคเรียน/ ปีต่อไป	27-28 เม.ย. 68 และ 25-29 ก.ย. 68	- -	



7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน ระดับดี ถึง ดีมาก ร้อยละ 85	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถาม ความคิดเห็น
7.2 ดำเนินกิจกรรมของงานดำเนินการได้ครบทุกเรื่อง	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสอบถาม
7.3 ผู้รับบริการพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูล ข่าวสาร และเอกสารทางวิชาการร้อยละ 85	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถาม ความคิดเห็น
7.4 ให้บริการทางวิชาการ ด้านสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และ เทคโนโลยี	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ แจ้งนับ
7. ส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ครู และบุคลากร ทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ แจ้งนับ
7. ประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน วิชาการ	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 การพัฒนางานฝ่ายบริหารวิชาการมีคุณภาพมากขึ้น
- 8.2 คณะครูทุกคน มีด้านสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนการสอนมากขึ้น
- 8.3 นักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมทางวิชาการ และได้แสดงออกทางด้านวิชาการมากขึ้น



ลงชื่อ



ผู้เสนองาน

(นางเกียรตินิศา สุตชาภา)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบงาน

(นางเกียรตินิศา สุตชาภา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบงาน

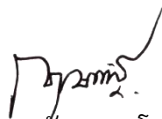
(นายกฤษณ์ สุณโยธา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณ์ สุณโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2,3

สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2,3

สนองกับนโยบาย สพม.ศก.ยส.ข้อที่ 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.2 เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

1.3 เพื่อให้ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา

1.4 เพื่อให้ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

1.5 เพื่อให้ครูให้คำแนะนำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิต

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญเพิ่มขึ้น

2) ครูผู้สอนทำการวิเคราะห์ผู้เรียนก่อนจะวางแผนการจัดการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ได้ร้อยละ 80 ของครูผู้สอน

3) ครูเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลายยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ได้อย่างน้อย 5 วิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของครูผู้สอน

4) มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ครูผู้สอนทำการวิเคราะห์ผู้เรียนก่อนจะวางแผนการจัดการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ของครูผู้สอน

2) ครูเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลายยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

3) ครู มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้



3. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 300 บาท
☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท
4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567– 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)
และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)
5. คณะผู้รับผิดชอบ นายเชษฐภูมิ หมั่นแสน และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	3-5 ต.ค. 67 10-12 ต.ค. 67	- -	นายเชษฐภูมิ หมั่นแสน และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. กำหนดผู้รับผิดชอบบริหารงาน และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ 2. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้เหมาะสมกับธรรมชาติและความต้องการของผู้เรียน นักเรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์แก้ปัญหา สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง รู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสม 3. เอกสาร / สื่อ ที่ครูจัดทำมีความสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา 4. ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง 5. ผู้เรียนมีผลงานหลากหลาย	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	- 300 - -	
3	ขั้นสรุปผล 1. นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 1 มี. ค -27 มี. ค 68 -	- - -	



7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานระดับดี ถึง ดีมาก ร้อยละ 85	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 ดำเนินกิจกรรมของงานดำเนินการได้ครบทุกเรื่อง	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสอบถาม
7.3 ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญเพิ่มขึ้น	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.4 ครูผู้สอนทำการวิเคราะห์ผู้เรียนก่อนจะวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูผู้สอน	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
7.5 ครูเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลายยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น ตรวจสอบผลงานนักเรียน	แบบสังเกต แบบสอบถาม
7.6. ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น ตรวจสอบผลงานนักเรียน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญเพิ่มขึ้น

8.2 ครูเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลายยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

8.3 นักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมทางวิชาการ และได้แสดงออกทางด้านวิชาการมากขึ้น

ลงชื่อ

(นายเชษฐภูมิ หมื่นแสน)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ

(นางเกียรติสุตา สุดชาภา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

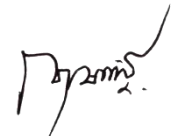
ผู้เห็นชอบงาน



ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน
(นายสายบุตร พันธเสน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน
(นายเกษณัฐ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานพัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนทางด้านวิชาการ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2

สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2

สนองกับนโยบาย สพม.ศก.ยส. ข้อที่ 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อส่งเสริมทางด้านงานวิชาการของครูให้มีประสิทธิภาพ
- 1.2 เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
- 1.3 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกจัดกิจกรรมส่งเสริมงานด้านวิชาการและบรรยากาศทางวิชาการในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) คณะครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียนครบทุกคนในแต่ละภาคเรียน
- 2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- 2) สถานศึกษาระบบสารสนเทศทางวิชาการที่ทันสมัย ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และสะดวกต่อการใช้งานระดับคุณภาพ ดี
- 3) สถานศึกษามีบรรยากาศทางวิชาการ เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนและผู้สนใจระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3. งบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว

จำนวน 40,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน-.... บาท

4. ระยะเวลา

1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ

นางเกียรติสุตา สุตชาภา และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	3-5 ต.ค. 67 10-12 ต.ค. 67	- -	นางเกียรติสุดา สุดชาภา และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมจัดเก็บและให้บริการสืบค้น ข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ 2. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ทางด้านวิชาการจากภายในและภายนอก สถานศึกษา 3. กิจกรรมส่งเสริมและติดตามการทำวิจัย ในชั้นเรียนของคณะครู 4. กิจกรรมส่งเสริมการจัดทำนวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้ 5. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และ บรรยากาศทางวิชาการ 6. กิจกรรม open house ประจำปี การศึกษา 2567	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ทุกวันที่ 1-5 ของเดือน พ.ย.67 , ม.ค.68 , มี.ค. 68 มิ.ย. 68 , ส.ค. 68 , ก.ย. 68 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 68	- - 1,000 1,000 23,000 15,000	
3	ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงใน ภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 25-29 เม.ย. 68 และ 28-29 ก.ย. 68	- -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนรวมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับดีถึงดีมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถาม ความคิดเห็น
7.2 ครูทุกคนส่งรายงานวิจัยในชั้นเรียน	วิเคราะห์เอกสาร/สำรวจ ความคิดเห็นของผู้เรียนและ ผู้เชี่ยวชาญ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สำรวจ
7.3 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน ครอบคลุมด้าน - นักเรียน - ครู - หลักสูตรสถานศึกษา - ผลดำเนินการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านต่างๆ	วิเคราะห์เอกสาร/สำรวจ ระบบสารสนเทศ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สำรวจ
7.4 สถานศึกษาจัดกิจกรรมส่งเสริมบรรยากาศทาง วิชาการโดยความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษาครบทุกกิจกรรมที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/สำรวจ ความคิดเห็นของผู้เรียนและ ผู้เชี่ยวชาญ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สำรวจ
7.5 ครูจำนวนอย่างน้อยร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนา ให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้วยตนเอง หรือโดยสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ 20 ชั่วโมง	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์
7.6 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานที่บรรลุ ตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ แจ้งนับ

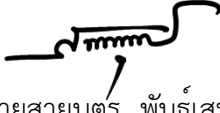
8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 กระบวนการจัดการเรียนรู้มีคุณภาพ
- 8.6 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น



ลงชื่อ  ผู้เสนองาน
(นางเกียรตินิศา สุดชาภา)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน
(นางเกียรตินิศา สุดชาภา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน
(นายสาयบุตร พันธเสน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน
(นายกฤษณ์ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานวัดผลและประเมินผลการเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 3

สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 3

สนองกับนโยบาย สพม.ศก.ยส. ข้อที่ 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ส่งเสริมการวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย
อย่างมีคุณภาพ

1.2 เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์ ร้อยละ 87

2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2) ครูมีการวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายร้อยละ 98

3. งบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว

จำนวน 500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา

1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ

นายพนพล ภูพานทอง และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	1-5 ต.ค. 67 18 ต.ค. 67	- -	นายณพดล ภูพานทอง และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. จัดเตรียม จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ใน การปฏิบัติงาน 2. สํารวจสอบวัดผลกลางภาค 3. สอบวัดผลกลางภาค 4. สอนเสริม เตรียมสอบ O-NET 5. สํารวจสอบวัดผลปลายภาค 6. สอบวัดผลปลายภาค	ต.ค. 67 , พ.ค. 68 5- 7 ม.ค. 68, ก.ค. 68 4 - 5 ก.พ. 68, ก.ค.68 1 ต.ค 67 - 26 มี.ค. 68 1 - 5 มี.ค. 68, ก.ย. 68 7 - 9 เม.ย. 68, ก.ย. 68	500 - - - - -	
3	ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงใน ภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 27-30 เม.ย. 68 และ 28-30 ก.ย. 68	- -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับดีถึงดีมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถาม ความคิดเห็น
7.2 จำนวนครูผู้สอนทุกคนมีแผนการวัดผลประเมินผล	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์
7.3 จำนวนครูมีแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์
7.4 จำนวนครูสามารถใช้โปรแกรมการวัดผลประเมินผล	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์



7.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระที่เป็นไปตามเกณฑ์	วิเคราะห์เอกสาร/แรงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแรงนับ
7.6 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แรงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแรงนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 กระบวนการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ
- 8.6 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ



ผู้เสนองาน

(นายพนพล ภูพานทอง)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบงาน

(นางเกียรติสุดา สุตชาภา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบงาน

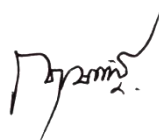
(นายสายบุตร พันธุ์เสน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณ์ฐ์ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานทะเบียนนักเรียน
ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ
สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 สนองกับนโยบาย สพม.ศก ยส. ข้อที่ 1
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียนของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ
- 1.2 เพื่อพัฒนาระบบการรายงานผลงานทะเบียนให้ทันเวลาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3 เพื่อรองรับการย้ายเข้า-ย้ายออกของนักเรียน
- 1.4 เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศและการทำบัตรนักเรียน การทำใบประกาศสำหรับนักเรียนที่จบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) ดำเนินการย้ายเข้า-ออกของนักเรียนเป็นปัจจุบันและทันต่อเวลาครบทุกรายที่แจ้งความประสงค์
- 2) การส่งข้อมูล และการรายงานข้อมูลตามขอบข่ายงานทะเบียนทันตามกำหนดเวลาทุกรายการ
- 3) การจัดทำและให้บริการเอกสารหลักฐานตามขอบข่ายงานทะเบียนทุกภาระงาน
- 4) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา มีความสำเร็จอยู่ในระดับดีเยี่ยม (ระดับ 5) ร้อยละ 80 ขึ้นไป
- 2) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท
☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท
4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2568)
และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)
5. คณะผู้รับผิดชอบ นางกาญจนา โทชน์ธและคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	1-5 ต.ค. 67 11 ต.ค. 67	- -	นางกาญจนา โทจันทร์ และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อการดำเนินงานทะเบียนนักเรียน 2. กิจกรรมการติดต่อและประสานงานกับครูผู้สอนในข้อมูลนักเรียน 3. กิจกรรมการรับเอกสารในการรับนักเรียนเข้าออก-ให้เป็นปัจจุบัน มีการลงข้อมูลที่ เป็นปัจจุบัน 4. กิจกรรมรองรับการขอเอกสารทางการศึกษาของนักเรียนและผู้ปกครองที่มาติดต่อดำเนินการ 5. กิจกรรมการจัดส่งข้อมูล GPA ตามวันและเวลาที่ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด 6. กิจกรรมการเตรียมข้อมูล หลักสูตรสำหรับการจัดทำในระบบคอมพิวเตอร์ 7. กิจกรรมการตรวจสอบวุฒิทางการศึกษา สำหรับสถาบันการศึกษาที่นักเรียนไปศึกษาต่อ/เข้าทำงาน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	1,000 - - - - - -	
3	ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 19-23 เม.ย. 68 และ 27-30 ก.ย. 68	- -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับดีถึงดีมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถาม ความคิดเห็น
7.2 การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา มีความสำเร็จอยู่ในระดับดีเยี่ยม (ระดับ 5) ร้อยละ 80 ขึ้นไป	วิเคราะห์เอกสาร/สำรวจ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสำรวจ
7.3 จำนวนการดำเนินการย้ายเข้า-ออกของนักเรียนที่เป็นปัจจุบันและทันต่อเวลา	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 จำนวนการส่งข้อมูลและการรายงานข้อมูลตามขอบข่ายงานทะเบียนที่ทันตามกำหนดเวลา	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.5 จำนวนการจัดทำและให้บริการเอกสารหลักฐานตามขอบข่ายงานทะเบียน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.6 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมายครบ	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 กระบวนการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ
- 8.6 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางกาญจนา โทจันทร์)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเกียรตินิศา สุดชาภา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ



ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน
(นายสายบุตร พันธุ์เสน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน
(นายเกษณัฐ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานแนะแนวและทุนการศึกษา

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1,3

สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1,3

สนองกับนโยบาย สพม.ศก.ยส. ข้อที่ 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้การดำเนินงานแนะแนวกลุ่มบริหารวิชาการเป็นไปอย่างเรียบร้อยและรวดเร็ว
- 1.2 เพื่อให้นักเรียนรู้จักตนเอง ตลอด จนเข้าใจบุคคลและสภาพแวดล้อม สามารถตัดสินใจเลือกวิถีแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมและเพื่อให้นักเรียนได้รับคำแนะนำและมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาเพิ่มมากขึ้น
- 1.3 เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความถนัด ความสามารถ และความสนใจ มีโอกาสก้าวหน้า พัฒนาประสบการณ์ และปรับปรุงตนเอง ทุกด้านตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 1.4 เพื่อช่วยให้นักเรียนมีภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) คณะครูทุกคน มีข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนในความรับผิดชอบทุกคน เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เหมาะสมกับผู้เรียน
- 2) นักเรียนทุกคนได้รับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เกี่ยวกับการศึกษา /การประกอบด้วยเทคนิควิธีที่หลากหลาย
- 3) การมอบทุนการศึกษาสามารถทำได้ครบคิดเป็นร้อยละ 100 ตามจำนวนทุนที่ได้รับการจัดสรร/แจ้งความประสงค์

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนชั้น ม.1 – 6 ได้รับการบริการในกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้
 - 1.1) บริการศึกษารวบรวมข้อมูล (Individual Inventory Service) ด้วยวิธีการหลากหลาย
 - 1.2) บริการสารสนเทศ (Information Service) ด้วยกิจกรรมการประชุมและการจัดป้ายนิเทศ
 - 1.3) บริการให้การปรึกษา (Counseling Service) นักเรียนเป็นรายกลุ่ม และรายบุคคล
 - 1.4) บริการจัดวางตัวบุคคล (Placement Service)
 - 1.5) บริการติดตามผล (Follow-up Service) นักเรียนที่ได้รับการบริการไปแล้ว
- 2) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90



3. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 5,000 บาท
☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท
4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2568)
และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)
5. คณะผู้รับผิดชอบ นางกาญจนา โทจันทร์ และคณะ
6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	9-10 ต.ค. 67 25-28 ต.ค. 67	- -	นางกาญจนา โทจันทร์ และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1.กิจกรรมจัดทำแฟ้มสะสมงาน 2.กิจกรรมแนะแนวสู่ผู้เรียน 3.กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ 4.กิจกรรมติดตามนักเรียนที่จบการศึกษา 5.กิจกรรมอบรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา 6.กิจกรรมติวเข้ม/เรียนต่อ 8. กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะชีวิต 9. กิจกรรมมอบทุนการศึกษา 10. พัฒนาและจัดหาสื่อการจัดการเรียนรู้	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 68 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ธ.ค. 67 ม.ค. – มี.ค. 68 มี.ค. 68 , พ.ค. 68 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	- - 5,000 - - - - - -	
	ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2.สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 27-31 มี.ค. 68 และ 25-29 ก.ย. 68	- -	

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน ระดับดีถึงดีมาก ร้อยละ 85	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถาม ความคิดเห็น
7.2 ดำเนินกิจกรรมของงานดำเนินการได้ครบทุกเรื่อง	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสอบถาม
7.3 ผู้รับบริการพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูล ข่าวสาร และเอกสารทางวิชาการร้อยละ 85	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถาม ความคิดเห็น
7.4 จำนวนครูที่มีข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนใน ความรับผิดชอบทุกคน เพื่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาที่เหมาะสมกับผู้เรียน	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ แจ้งนับ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.5 จำนวนการมอบทุนการศึกษา ตามจำนวนทุนที่ ได้รับการจัดสรร/แจ้งความประสงค์	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ แจ้งนับ
7.6 จำนวนนักเรียนที่ได้รับการจัดประสบการณ์การ เรียนรู้เกี่ยวกับการศึกษา /การประกอบด้วยเทคนิควิธี ที่หลากหลาย	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 นักเรียนได้รู้จักตนเองในทุกด้านเกิดความเข้าใจตนเอง เข้าใจปัญหา ที่ตนประสบอยู่ ตลอดจนเข้าใจ บุคคลและสภาพแวดล้อม สามารถตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 8.2 นักเรียนได้รับคำแนะนำและมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาเพิ่มมากขึ้น
- 8.3 นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความถนัด ความสามารถ และความสนใจ มี โอกาสก้าวหน้า พัฒนาประสบการณ์ และปรับปรุงตนเอง ทุกด้านตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่าง เหมาะสม
- 8.4 นักเรียนมีภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต



ลงชื่อ

(นางกาญจนา โทจันทร์)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ

(นางเกียรติสุดา สุดชาภา)

ผู้เห็นชอบงาน

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบงาน

(นายสายบุตร พันธเสน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติงาน

(นายกษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ
สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 สนองกับนโยบาย สพม.ศก.ยส. ข้อที่ 1
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- 1.2 เพื่อสนับสนุนและพัฒนากิจการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- 1.3 เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับดีมาก-ระดับดีเยี่ยมร้อยละ 90
- 2) ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับดีมาก-ระดับดีเยี่ยมร้อยละ 90
- 3) ผลการประเมินความพึงพอใจต่อระบบประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน อยู่ในระดับมาก –ระดับมากที่สุด ร้อยละ 90
- 4) ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามตามค่าเป้าหมายความสำเร็จร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 2,000 บาท
☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)
และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2567)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	1-5 ต.ค. 67 6-9 ต.ค. 67	- -	นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1.กิจกรรมทบทวนมาตรฐานการศึกษา ของโรงเรียน 2.กิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพการ ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา 8 ขั้นตอนตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงว่า ด้วยการประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษา 3.กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน 4.กิจกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 5. กิจกรรมการจัดทำรายงานประจำปี	มี.ค. 68 ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา มี.ค. 68 มี.ค. – เม.ย. 68	- - 500 1,000 500	
3	ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงใน ภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา 19-23 เม.ย. 68 และ 27-30 ก.ย. 68	- -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับดีมาก-ระดับดีเยี่ยมร้อยละ 90 ขึ้นไป	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสอบถาม
7.2 ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมิน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับดีมาก-ระดับดีเยี่ยมร้อยละ 90 ขึ้นไป	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสอบถาม
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.3 ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามตามค่าเป้าหมายความสำเร็จ	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสอบถาม
7.4 ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถาม ความคิดเห็น
7.5 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ แจ้งนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

ลงชื่อ



ผู้เสนองาน

(นางสาวกฤษณา ชูรัตน์)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบงาน

(นางเกียรติสุดา สุดชาภา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ



ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน
(นายสายบุตร พันธุ์เสน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน
(นายเกษณัฐ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานห้องสมุดโรงเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 3

สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 3

สนองกับนโยบาย สพม.ศก.ยส. ข้อที่ 3

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร โดยมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- 1.2 ส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุดโดยกระตุ้นและส่งเสริมให้นักเรียน อ่าน ดู ฟัง จากทรัพยากรสารสนเทศ และสื่อที่หลากหลาย
- 1.3 เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งสืบค้น ศึกษาหาความรู้ของครู นักเรียน บุคลากร และชุมชน ในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างพอเพียงต่อผู้ใช้บริการ
- 1.4 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย เพื่อใช้ในการสืบค้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านตามแผนงานห้องสมุด
- 2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม
- 3) ห้องสมุดโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ได้รับการพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของโรงเรียนและให้บริการแก่นักเรียน ครู ผู้บริหาร บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชน จำนวน 1 แหล่งเรียนรู้

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่าง ๆ รอบตัวระดับดีขึ้นไป อย่างน้อยร้อยละ 95
- 2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 95 ขึ้นไป

3. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท
☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)
และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางเกียรติสุตา สุตชาภา และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	2-6 ต.ค. 67 12 ต.ค. 67	- -	นางเกียรตินิสุตา สุดชาภา และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมจัดเก็บและให้บริการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ 2. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารจากภายในและภายนอกสถานศึกษา 3. กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน - กิจกรรมอ่านเอาเรื่อง - กิจกรรมตระกร้าหนังสือ - บันทึกรักการอ่าน 4. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และบรรยากาศทางวิชาการ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ทุกวันที่ 1-5 ของเดือน พ.ย.67 , ม.ค.68 , มี.ค. 68 มิ.ย. 68 , ส.ค. 68 , ก.ย. 68 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	- - 800 200	
3	ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 19-23 เม.ย. 68 และ 28-30 ก.ย. 68	- -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละ 90 ขึ้นไปของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสอบถาม
7.2 ร้อยละ 90 ขึ้นไปนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีนิสัยรักการอ่านการเขียน	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์



7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แนบ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแนบ
7.4 ร้อยละของความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน / สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

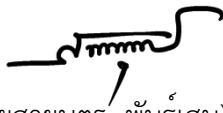
- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน สืบค้นข้อมูลด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ลงชื่อ 
(นางเกียรติสุตา สุธาภา)

ผู้เสนองาน

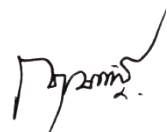
ลงชื่อ 
(นางเกียรติสุตา สุธาภา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบงาน

ลงชื่อ 
(นายสายบุตร พันธเสน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ 
(นายกฤษณ์ฐ์ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย)
 ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ
 สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1,3 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2
 สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1,3 สอดคล้องกับนโยบาย สพม.ศก.ยส. ข้อที่ 1,2
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น
- 1.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความสามารถทางด้านภาษาไทยตามความถนัดและความสนใจ
- 1.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักคิดอย่างเป็นระบบและนำความรู้ทางด้านภาษาไทยไปพัฒนาคุณภาพชีวิตได้
- 1.4 เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- 1.5 เพื่อส่งเสริมการสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิชาภาษาไทย

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอทุกรายวิชา
- 2) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำของสถานศึกษา ร้อยละ 80
- 3) คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ร้อยละ 100
- 4) นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้ภาษาไทย
- 5) กิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90
- 2) นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

3. งบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว

จำนวน 2,500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน ----- บาท

4. ระยะเวลา

1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ

นางเกียรติสุตา สุธาภา และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผน ปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอน การดำเนินงานต่อคณะทำงานและ ผู้เกี่ยวข้อง	1-5 ต.ค. 67 18 ต.ค. 67	- -	นางเกียรตินิสุตา สุตชาภา และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) 1.กิจกรรมจัดนิทรรศการทางวิชาการ ภาษาไทย 2.กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ 3.กิจกรรมพัฒนาและจัดหาสื่อการ เรียนรู้ 4.กิจกรรมการสอนซ่อม/สอนเสริม 5. กิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมแข่งขัน ทักษะทางวิชาการด้านภาษาไทย 6. กิจกรรมวันสุนทรภู่ 7. กิจกรรมวันภาษาไทย	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มิ.ย. 68 ก.ค. 68	- - 2,500 - - - -	นางเกียรตินิสุตา สุตชาภา และคณะ
3	ขั้นประเมินผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอ ผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อ พัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 26-30 เม.ย. 68 และ 27-30 ก.ย. 68	- -	นางเกียรตินิสุตา สุตชาภา และคณะ

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมวันภาษาไทย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยระดับดีขึ้น	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.4 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำของสถานศึกษา ร้อยละ 75	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.5 จำนวนครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีการเรียนการสอนเพียงพอทุกรายวิชา	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.6 จำนวนครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้	นิเทศติดตาม/สัมภาษณ์	แบบนิเทศติดตาม/แบบสัมภาษณ์
7.7 จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้น	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.8 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น



ลงชื่อ 

(นางเกียรตินิสา สุตชาภา)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ 

(นางเกียรตินิสา สุตชาภา)

ผู้เห็นชอบงาน

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ 

ผู้เห็นชอบงาน

(นายสายบุตร พันธุ์เสน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ 

ผู้อนุมัติงาน

(นายเกษม ชาญโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์)
 ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ
 สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1,3 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2
 สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1,3 สอดคล้องกับนโยบาย สพม.ศกยส ข้อที่ 1,2
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น
- 1.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์ตามความถนัดและความสนใจ
- 1.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักคิดอย่างเป็นระบบและนำความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตได้
- 1.4 เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- 1.5 เพื่อส่งเสริมการสร้างบรรยากาศให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ 70
- 2) คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ร้อยละ 100
- 3) นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- 4) กิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80
- 2) นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 2,500 บาท
☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนานักเรียน จำนวน-..... บาท
4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)
 และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)
5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวจิรกาญจน์ ลำเหลือ และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	1-5 ต.ค. 67 6-9 ต.ค. 67	- -	นางสาว จิรกาญจน์ ลำเหลือ และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1.กิจกรรมจัดนิทรรศการทางวิชาการ คณิตศาสตร์ 2.กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ 3.กิจกรรมพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนรู้ 4.กิจกรรมการสอนซ่อม/สอนเสริม 5. กิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมแข่งขัน ทักษะทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์ 6.กิจกรรมบัญชีครัวเรือนในวิถี วัยเรียน 7. กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	มี.ค. 68 , ส.ค. 68 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	- - 1,000 - 1,500 -	
3	ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงใน ภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 26-30 เม.ย. 68 และ 27-30 ก.ย. 68	- -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่ม สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสอบถาม



7.2 อัตราการติด 0 , ร , มส และ มผ ไม่เกิน ร้อยละ 5	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสอบถาม
7.3 จำนวนคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ที่ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้	นิเทศติดตาม/สัมภาษณ์	แบบนิเทศติดตาม/แบบ สัมภาษณ์
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.4 คาร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับดีถึงดีมาก	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.5 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม ศักยภาพในการเรียนรู้คณิตศาสตร์	วิเคราะห์เอกสาร/แฉ่งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ แฉ่งนับ
7.6 จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับดีขึ้นไป	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ ประเมิน
7.7 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมาย ที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แฉ่งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ แฉ่งนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

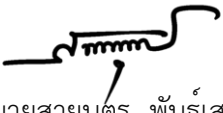
- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 8.6 นักเรียนมีศักยภาพในการเรียนรู้คณิตศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถบูรณาการเข้ากับวิถีชีวิตตนเองได้

ลงชื่อ 
(นางสาวจิรกาญจน์ ลำเหลือ)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ 
(นางเกียรติสุดา สุดชาภา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ



ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน
(นายสายบุตร พันธุ์เสน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน
(นายเกษณัฐ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
 ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ
 สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1,3 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2
 สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1,3 สอดคล้องกับนโยบาย สพม.ศก.ยส. ข้อที่ 1,2
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น
- 1.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์ตามความถนัดและความสนใจ
- 1.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักคิดอย่างเป็นระบบและนำความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตได้
- 1.4 เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- 1.5 เพื่อส่งเสริมการสร้างบรรยากาศให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์มีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอทุกรายวิชา
- 2) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำของสถานศึกษา ร้อยละ 80
- 3) นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์
- 4) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ครูมีสื่อการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีคุณภาพสำหรับจัดประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์ให้ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์สูงขึ้น
- 2) นักเรียนได้แสดงออกถึงความคิด ความสามารถอย่างสร้างสรรค์ทางวิทยาศาสตร์ในกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ระดับคุณภาพดีเยี่ยม ร้อยละ 80
- 3) นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพศักยภาพทางด้านวิทยาศาสตร์ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ ระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 9,000 บาท
☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ...-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)
 และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางกาญจนา โทชน์ และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดส่งงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 67 ต.ค. - พ.ย. 67 ต.ค. - พ.ย. 67	- - -	นางกาญจนา โทจันทร์ และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - กิจกรรมการจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ - กิจกรรมการศึกษาดูงานวันวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมพัฒนาทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ส.ค. 67 ส.ค. 67 ส.ค. 67 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	3,000 3,000 - 1,000 2,000	นางกาญจนา โทจันทร์ และคณะ
3	3. ขั้นประเมินผล 1. นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงใน ภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 26-30 เม.ย. 68 และ 27-30 ก.ย. 68	- -	นางกาญจนา โทจันทร์ และคณะ

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	รายงานผล	แบบรายงานผล
2. ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน ระดับดีถึงดีมาก ร้อยละ 80	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำของสถานศึกษา ร้อยละ 80	ทดสอบ	แบบทดสอบ



8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ
- 8.6 นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อใช้แก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวันอย่างเป็นระบบ
- 8.7 ครูมีสื่อการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีคุณภาพสำหรับจัดประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์ให้ผู้เรียน
- 8.8 นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์มากยิ่งขึ้นและมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ

(นางกาญจนา โทชนธ์)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ

(นางเกียรติสุดา สุธาณา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบงาน

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบงาน

(นายสาบุตร พันธเสน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณ์ฐ์ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)
ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ
สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1,3 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1,3 สอดคล้องกับนโยบาย สพม.ศก.ยส. ข้อที่ 1,2
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น
- 1.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความสามารถทางด้านสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมตามความถนัดและความสนใจ
- 1.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักคิดอย่างเป็นระบบและนำความรู้ทางด้านสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตได้
- 1.4 เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 1.5 เพื่อส่งเสริมการสร้างบรรยากาศให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ 85
- 2) คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมทุกคน ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดการเรียนรู้
- 3) นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้ด้านสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 4) กิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80
- 2) นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 4,000 บาท
☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนานักเรียน จำนวน - บาท



4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)
และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	1-5 ต.ค. 2567 6-9 ต.ค. 2567	- -	นางสาว กฤษณา ชูรัตน์ และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1.กิจกรรมจัดนิทรรศการทางวิชาการ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 2.กิจกรรมค่ายกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา 3.กิจกรรมพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนรู้ 4.กิจกรรมการสอนซ่อม/สอนเสริม 5. กิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมแข่งขัน ทักษะทางวิชาการด้านสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งาน ศิลปหัตถกรรมครั้งที่ 71 6. กิจกรรมงามอย่างไทยในความเป็น สากล 7.กิจกรรมสวดมนต์ทำนองสรภัญญะ	มี.ค. 2568 , ส.ค. 2568 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	500 500 1,000 - 2,000	
3	ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงใน ภาคเรียน/ ปีต่อไป	พฤษภาคม 2568 มิถุนายน-กรกฎาคม 2568 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 26-30 เม.ย. 2568 และ 27-30 ก.ย. 2568	- - - -	



7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสอบถาม
7.2 อัตราการติด 0 , ร , มส และ มผ ไม่เกินร้อยละ 5	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสอบถาม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.3 จำนวนคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้	นิเทศติดตาม/สัมภาษณ์	แบบนิเทศติดตาม/แบบสัมภาษณ์
7.4 คาร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายมีความพึงพอใจระดับดีถึงดีมาก	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.5 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ร้อยละ 85	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจ้งนับ
7.6 จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.7 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจ้งนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 8.6 นักเรียนมีศักยภาพในการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถบูรณาการใช้กับวิถีชีวิตตนเองได้



ลงชื่อ



(นางสาวกฤษฎา ชูรัตน์)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ



(นางเกียรติสุดา สุธาฆา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบงาน

ลงชื่อ



(นายสายบุตร พันธเสน)

ผู้เห็นชอบงาน

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นายกฤษฎฐ์ แสนโยธา)

ผู้อนุมัติงาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา)
ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ
สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1,3 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1,3 สอดคล้องกับนโยบาย สพม.ศก.ยส. ข้อที่ 1,2
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น
- 1.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความสามารถทางด้านสุขศึกษาและพลศึกษาตามความถนัดและความสนใจ
- 1.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักคิดอย่างเป็นระบบและนำความรู้ทางด้านสุขศึกษาและพลศึกษาไปพัฒนาคุณภาพชีวิตได้
- 1.4 เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- 1.5 เพื่อส่งเสริมการสร้างบรรยากาศให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ 80
- 2) คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้อยู่ ร้อยละ 100
- 3) นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- 4) กิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80
- 2) นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

3. งบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว

จำนวน 8,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนานักเรียน จำนวน-..... บาท



4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567 และ 1/2568)
5. คณะผู้รับผิดชอบ นายนพดล ภูพานทอง และคณะ
6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	4 ต.ค. 67 11 ต.ค. 67	- -	นายนพดล ภูพานทอง และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1.กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ 2.กิจกรรมพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนรู้ 3. กิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านพลศึกษา สุขศึกษา 4.กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน ตันยาเสฟตีด ประจำปีการศึกษา 2567	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ พ.ย. – ธ.ค. 67	- 3,000 - 5,000	
3	ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 26-30 เม.ย. 68 และ 27-30 ก.ย. 68	- -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/ สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสอบถาม
7.2 อัตราการติด 0 , ร , มส และ มผ ไม่เกินร้อยละ 5	วิเคราะห์เอกสาร/ สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสอบถาม
7.3 จำนวนคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาที่ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้	นิเทศติดตาม/สัมภาษณ์	แบบนิเทศติดตาม/แบบสัมภาษณ์



7.4 คาร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับดีถึงดีมาก	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.5 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจกนับ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.6 จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.7 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจกนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 8.6 นักเรียนมีศักยภาพในการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถบูรณาการใช้กับวิถีชีวิตตนเองได้

ลงชื่อ



ผู้เสนองาน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบงาน

(นายพนพล ภูพานทอง)

(นางเกียรตินิศา สดชาภา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบงาน

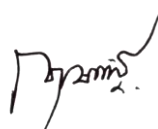
(นายสายบุตร พันธเสน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่องาน งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ)
 ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ
 สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1,3 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2
 สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1,3 สอดคล้องกับนโยบาย สพม.ศก.ยส. ข้อที่ 1,2
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น
- 1.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความสามารถทางด้านศิลปะ(ทัศนศิลป์ ดนตรี และ นาฏศิลป์) ตามความถนัดและความสนใจ
- 1.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักคิดอย่างเป็นระบบและนำความรู้ทางด้านศิลปะ(ทัศนศิลป์ ดนตรี และ นาฏศิลป์) ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตได้
- 1.4 เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- 1.5 เพื่อส่งเสริมการสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิชาศิลปะ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ 90
- 2) คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบ การจัดการเรียนรู้อยู่ ร้อยละ 100
- 3) นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้ศิลปะ
- 4) กิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90
- 2) นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 95

3. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 3,000 บาท
☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)
 และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2569 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายปรีชา ภาคแก้ว



6. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	2-6 ต.ค. 67 9-12 ต.ค. 67	- -	นายปรีชา ภาคแก้ว และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) 1.กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ 2.กิจกรรมพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนรู้ 3.กิจกรรมการสอนซ่อม/สอนเสริม 4. กิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านศิลปะ 5. กิจกรรมนิทรรศการวัน ART SHOW “ นานูยะ ดนตรี ศิลป์ 2567 ”	ตลอดภาคเรียน/ ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ ปีงบประมาณ 1 พ.ค. 68 ถึง 16 ส.ค. 68	- 1,000 - 1,000 1,000	นายปรีชา ภาคแก้ว และคณะ
3	ขั้นประเมินผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ ปีงบประมาณ26-30 เม.ย. 68 และ 27-30 ก.ย. 68	- -	นายปรีชา ภาคแก้ว และคณะ

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสอบถาม
7.2 อัตราการติด 0 , ร , มส และ มผ ไม่เกินร้อยละ 5	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสอบถาม
7.3 จำนวนคณะกรรมการการเรียนรู้ศิลปะที่ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดการเรียนรู้	นิเทศติดตาม/สัมภาษณ์	แบบนิเทศติดตาม/แบบสัมภาษณ์
7.4 คาร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย ที่มีความพึงพอใจระดับดีถึงดีมาก	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.5 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้ศิลปะ	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจกนับ
7.6 จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.7 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจกนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 8.6 นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สร้างผลงานด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ ตามจินตนาการ มีเจตคติที่ดีและมีสุนทรียภาพ



ลงชื่อ 

(นายปรีชา ภาคแก้ว)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ 

ผู้เห็นชอบงาน

(นางเกียรติสุดา สุตชาภา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ 

ผู้เห็นชอบงาน

(นายสายบุตร พันธุ์เสน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ 

ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณ์ฐ์ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้งานอาชีพ)
 ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ
 สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1,3 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2
 สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1,3 สอดคล้องกับนโยบาย สพม.ศก.ยส. ข้อที่ 1,2
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น
- 1.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความสามารถทางด้านการงานอาชีพตามความถนัดและความสนใจ
- 1.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักคิดอย่างเป็นระบบและนำความรู้ด้านการงานอาชีพไปพัฒนาคุณภาพชีวิตได้
- 1.4 เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- 1.5 เพื่อส่งเสริมการสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิชาการงานอาชีพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด ร้อยละ 90
- 2) คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ การจัดการเรียนรู้อยู่ ร้อยละ 100
- 3) นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้การงานอาชีพ
- 4) กิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80
- 2) นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 4,000 บาท
☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)
 และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางเกียรตินิสา สุตาชา และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	3-7 ต.ค. 67 10-12 ต.ค. 67	- -	นางเกียรติสุดา สุดชาภา และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1.กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ 2.กิจกรรมพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนรู้ - งานเกษตร - งานประดิษฐ์ - งานช่าง - งานธุรกิจ - งานบ้าน 3. กิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านการงานอาชีพ 4.กิจกรรมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งภายใน/นอกสถานศึกษา	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ธ.ค. 67, ก.ย. 68 3-28 เม.ย. 68	- 500 500 500 500 - 1,000 -	
3	5. กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์จัดเก็บเครื่องมือและสื่อการเรียนรู้ 6. กิจกรรมเชิญวิทยากรในท้องถิ่นสาธิตอาชีพ ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	1-31 ส.ค. 68 1-11 ก.ย. 68 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 24-28 เม.ย. 68 และ 25-29 ก.ย. 68	1,000 - -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับดีถึงดีมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.2 สถานศึกษามีสื่อการจัดประสบการณ์เรียนรู้เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
7.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ 90	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.3 คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ 80	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสอบถาม
7.5 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้การงานอาชีพ	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.6 จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.7 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 ครูจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ
- 8.6 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น



ลงชื่อ



ผู้เสนองาน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบงาน

(นางเกียรตีสุดา สุธาภา)

(นางเกียรตีสุดา สุธาภา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบงาน

(นายสาयบุตร พันธเสน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณ์ฐ์ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ)

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1,3 สมองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1,3 สมองกับนโยบาย สพม.ศก.ยส. ข้อที่ 1,2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น
- 1.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศตามความถนัดและความสนใจ
- 1.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักคิดอย่างเป็นระบบและนำความรู้ทางด้านภาษาต่างประเทศไปพัฒนาคุณภาพชีวิตได้
- 1.4 เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- 1.5 เพื่อส่งเสริมการสร้างบรรยากาศให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิชาภาษาต่างประเทศ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดร้อยละ 70
- 2) คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้อยู่ร้อยละ 100
- 3) นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- 4) กิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80
- 2) นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 4,000 บาท
- ☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภตกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท
4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)
- และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)
5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวสุวิมล พันสาย และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	3-7 ต.ค. 67 11-12 ต.ค. 67	- -	นางสาวสุวิมล พันสาย และ คณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมจัดนิทรรศการทางวิชาการ ภาษาต่างประเทศ 2. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การแข่งขันทักษะ ต่าง ๆ ของนักเรียน 3. กิจกรรมส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4. กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบ การจัดการเรียนรู้ 5. กิจกรรมพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนรู้ 6. กิจกรรมการสอนซ่อม/สอนเสริม 7. กิจกรรมวันคริสต์มาส	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 25 ธ.ค. 67	- - - - 2,000 - 2,000	
3	ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2.สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบ ตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา 24-28 เม.ย. 68 และ 25-29 ก.ย. 68	- -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศผ่านเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสอบถาม



7.2 อัตราการติด 0 , ร , มส และ มผ ไม่เกิน ร้อยละ 5	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสอบถาม
7.3 จำนวนคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศที่ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดการเรียนรู้	นิเทศติดตาม/สัมภาษณ์	แบบนิเทศติดตาม/แบบ สัมภาษณ์

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.4 การร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับดีถึงดีมาก	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.5 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม ศักยภาพในการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ แจ้งนับ
7.6 จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับดีขึ้นไป	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ ประเมิน
7.7 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมาย ที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ แจ้งนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 ครูจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.6 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ



ผู้เสนองาน

(นางสาวสุวิมล พันสาย)

ลงชื่อ

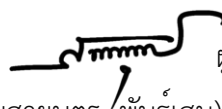


ผู้เห็นชอบงาน

(นางเกียรตินิศา สุตชาภา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบงาน

(นายสายบุตร พันธเสน)

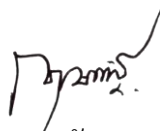
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษฎฐ์ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน : 2

สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 2

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. : 2

สนองกับนโยบาย สพม.ศก.ยส. : ข้อที่ 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
2. เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำให้แก่ นักเรียน กล้าคิด กล้าทำ และ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง
3. เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่สังคมส่วนรวม และเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมและอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข

2. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงานครบทุกคน
- 2) กิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90
- 2) นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90
- 3) นักเรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผลระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 95

3. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567) และ
1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางกาญจนา โทจันทร์ และคณะ

6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
---------	----------	-------------------	--------------



1. ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมปรึกษาบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 2. สำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ 3. กำหนดกิจกรรมและวิธีดำเนินการ 4. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	5- 7 ต.ค. 67 5- 7 ต.ค. 67 11- 14 ต.ค. 67 24- 28 ต.ค. 67	- - - -	นางกาญจนา โทจันทร์ และคณะ
ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนรู้ กิจกรรมแนะแนว 2. กิจกรรมพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนรู้ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี , กิจกรรมยุวกาชาด และกิจกรรมนันทนาการ (นศท.) 3. กิจกรรมชุมนุม 4. กิจกรรมตลาดนัดผลงานของนักเรียนกิจกรรม ชุมนุม/ชมรมวิชาการ 5. กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี/ ยุวกาชาด	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 68, ก.ย. 68 ก.พ. 68	- - - 500 -	นางกาญจนา โทจันทร์ และคณะ
3. ขั้นสรุปผล 1. นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบ ตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 24-28 เม.ย. 68 และ 25-29 ก.ย. 68	- -	นางกาญจนา โทจันทร์ และคณะ

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 คารอยละของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน ระดับดีถึงดีมาก	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น



ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.2 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน	วิเคราะห์เอกสาร/เจงนั้บ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบเจงนั้บ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/เจงนั้บ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบเจงนั้บ
7.4 คารอยละของนักเรียนที่เป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.5 คารอยละของนักเรียนที่มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหได้อย่างมีสติสมเหตุผลระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

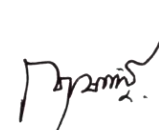
1. นักเรียนเห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์
2. นักเรียนมีทักษะในการจัดการ การทำงาน สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมในปัจจุบันและอนาคต
3. นักเรียนเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
4. นักเรียนเป็นคนดี เก่ง และมีความสุข ได้ด้วยกิจกรรมนักเรียน
5. สถานศึกษามีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ 
(นางกาญจนา โทชนั้)

ผู้เสนองาน ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน
(นางเกียรติสุตา สุตชาภา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน
(นายสายบุตร สายพัน์เสน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน
(นายกฤษณ์ฐ์ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่องาน งานบริหารและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.ศก.ยส. ข้อที่ 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น
- 2) เพื่อให้หลักสูตรสถานศึกษามีกิจกรรมที่หลากหลายสามารถเลือกเรียนได้ตามความสนใจ
- 3) เพื่อให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) มีหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2568 จำนวน 1 เล่ม และเอกสารประกอบหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2568 จำนวน 9 เล่ม
- 2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) มีหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2568 ที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น
- 2) มีหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2568 ที่มีกิจกรรมที่หลากหลายผู้เรียน สามารถเลือกเรียนได้ตามความสนใจ
- 3) มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)
และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางเกียรตินิสา สุตชาภา และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1) ประชุมคณะทำงาน วางแผนปฏิบัติงาน 2) ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอน การดำเนินงานต่อคณะทำงานและ ผู้เกี่ยวข้อง	1- 5 ต.ค. 67 6- 8 ต.ค. 67	- -	นางเกียรตินิสา สุตชาภา และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1) ดำเนินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567 2) นิเทศ กำกับ ติดตามการใช้หลักสูตร สถานศึกษา ปีการศึกษา 2567 3) ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร บทความ หรือผลงานทางวิชาการด้านการบริหาร และพัฒนาหลักสูตร 4) วิเคราะห์เอกสารหลักสูตร การศึกษา ประเมินหลักสูตร 5) พัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หลักสูตรการศึกษา 6) จัดทำหลักสูตรการศึกษา ปีการศึกษา 2568	1 ต.ค. 67 – เม.ย. 68 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 1-15 มี.ค. 68 16 – 31 มี.ค. 68 เม.ย. 68	- - - - 1,000	
3	ขั้นสรุปผล 1) นิเทศ ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน 2) สรุปผลการดำเนินงาน เขียนรายงาน ผลเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงในภาคเรียนและปี ต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 24-28 เม.ย. 68 และ 25-29 ก.ย. 68	- -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก ร้อยละ 90	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 จำนวนหลักสูตรการศึกษาที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมินการใช้หลักสูตร/เจงนัฒ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมินการใช้หลักสูตร/แบบเจงนัฒ
7.3 จำนวนหลักสูตรสถานศึกษาที่มีกิจกรรมหลากหลายนักเรียนเลือกเรียนได้ตามความสนใจ	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมินการใช้หลักสูตร/เจงนัฒ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมินการใช้หลักสูตร/แบบเจงนัฒ
7.4 จำนวนหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2568 ที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมินการใช้หลักสูตร/เจงนัฒ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมินการใช้หลักสูตร/แบบเจงนัฒ
7.5 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/เจงนัฒ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบเจงนัฒ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2568 ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 8.5 กระบวนการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ 
(นางเกียรตินิสุตา สุตชาภา)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ 
(นางเกียรตินิสุตา สุตชาภา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบงาน

ลงชื่อ 
(นายสายบุตร พันธะเสน)

ผู้เห็นชอบงาน

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษฎ์ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานนิเทศภายในงานวิชาการ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.ศก.ยส. ข้อที่ 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อพัฒนาครูผู้สอน โดยเฉพาะครูบรรจุใหม่ให้มีสมรรถนะในสายงาน ครอบคลุมตามตัวชี้วัดอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสมกับผู้เรียน

1.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานของครูผู้สอนเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา สอดคล้องหลักสูตรโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ วิสัยทัศน์โรงเรียน

1.3 ผู้ปกครอง และนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) ครูโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ จำนวน 19 คนได้รับการนิเทศการสอน
- 2) เพื่อให้ครูพัฒนางานด้านการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ครูโรงเรียนวัดอินทารามได้รับการนิเทศครบทุกคน
- 2) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอนภายในโรงเรียน
- 3) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

3. งบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว

จำนวน 0 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายเชษฐภูมิ หมั่นแสน และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	3-4 ต.ค. 67 10-11 ต.ค. 67	- -	นายเชษฐภูมิ หมื่นแสน และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. กำหนดผู้รับผิดชอบบริหารงาน และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ 2. จัดทำคู่มือการนิเทศภายในโรงเรียน 3. กำหนดปฏิทินการนิเทศ 4. จัดระบบการนิเทศทุกระดับ ประชุมคณะกรรมการนิเทศเพื่อ ปรึกษาหารือ วิธีการนิเทศ และเรื่องที่ต้องการนิเทศ วัตถุประสงค์ที่ใช้ในการ นิเทศกับคุณครูต่างกลุ่มต่าง วิทยฐานะ เช่น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการจัดการเรียนการสอน ฯลฯ 5.สรุปการนิเทศเป็นรายบุคคล	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค.68 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	- 300 - -	
3	ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงใน ภาคเรียน/ ปีต่อไป	พ.ย. 67 – ก.ย. 68 ก.ย. 68	- -	

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน ระดับดี ถึง ดีมาก ร้อยละ 85	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถาม ความคิดเห็น



7.2 ดำเนินกิจกรรมของงานดำเนินการได้ครบทุกเรื่อง	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสอบถาม
7.3 คุณภาพด้านการเรียนการสอนสูงขึ้น	ตรวจสอบเอกสาร สอบถาม สัมภาษณ์ ทดสอบ	แบบสำรวจ/แบบสอบถาม ความคิดเห็น

8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 ครูจะใช้เทคนิคการสอนแบบใหม่ มีการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาสูงขึ้น
- 8.2 ครูใช้สื่อและสร้างสื่อมากขึ้น
- 8.3 ผลการเรียนรู้ของนักเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มประสบการณ์ และมีคุณลักษณะตามหลักสูตรกำหนด

ลงชื่อ

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบงาน

(นายเชษฐภูมิ หมั่นแสน)

(นางเกียรตินิศา สุดชาภา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบงาน

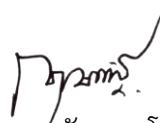
(นายสาบุตร พันธเสน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติงาน

(นายเกษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	5-7 ต.ค. 67 11-14 ต.ค. 67	- -	นางเกียรตินิสา สุทธาภา และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1.กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบข้อมูลการดำเนินงานตามแนวทางมาตรฐานมัธยมศึกษา พ.ศ. 2560 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562) และสนองต่อนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น มาตรการและตัวชี้วัดการบริหารจัดการศึกษาของ สพม.ศก.ยส. 2.กิจกรรมประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางมาตรฐานมัธยมศึกษา พ.ศ. 2560 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562) และสนองต่อนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น มาตรการและตัวชี้วัดการบริหารจัดการศึกษาของ สพม.ศก.ยส. 3.กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน	ก.พ. 68 มี.ค. 68	- 1,500	
3	ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 24-28 เม.ย. 68 และ 25-29 ก.ย. 68	500 - -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ระดับคุณภาพผลการประเมินการนำนโยบายกลยุทธ์ จุดเน้น และมาตรฐานการปฏิบัติงาน โรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2560 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562) สู่การปฏิบัติได้ครบทุกภาระงานและผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ ดีมาก	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.2 ระดับคุณภาพผลการประเมิน ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2560 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562) ของโรงเรียน	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.3 ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก ร้อยละ 85	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.4 จำนวนคณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.5 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

ลงชื่อ



ผู้เสนองาน

ลงชื่อ



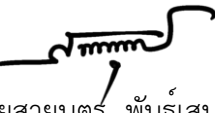
ผู้เห็นชอบงาน

(นางเกียรตินิสา สุตชาภา)

(นางเกียรตินิสา สุตชาภา)

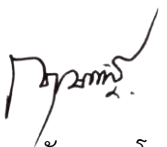
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ



ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน
(นายสายบุตร พันธเสน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน
(นายภุชงค์ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานประเมินผลการดำเนินการกลุ่มบริหารวิชาการ
 ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ
 สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5
 สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 สนองกับนโยบาย สพม.ศก ยส. ข้อที่ 1
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) มีเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการ ครอบคลุมทุกภาระงาน
- 2) งานในสังกัดกลุ่มบริหารวิชาการได้รับการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานทุกงาน
- 3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) การดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการมุ่งเน้นการพัฒนางานด้วยวิธีการที่หลากหลาย ร้อยละ 95
- 2) ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ ร้อยละ 97
- 3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 0 บาท
☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2568 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2568)
 และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางกาญจนา โทจันทร์ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-5 ต.ค. 68	-	นางกาญจนา
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	6-8 ต.ค. 68	-	โทจันทร์ และคณะ



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผู้ปฏิบัติ
2	ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมศึกษาผลการดำเนินการที่ผ่านมาของกลุ่มบริหารวิชาการ 2. กิจกรรมจัดทำและพัฒนาเครื่องมือสำหรับการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการ 3. กิจกรรมนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 4. กิจกรรมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ	ธ.ค. 68 ม.ค. – ก.พ. 68 มี.ค. 68 และ ก.ย. 68 ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา	- - - -	
3	ขั้นสรุปผล 1. นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา 26-29 เม.ย. 68 และ 27-30 ก.ย. 68	- -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนภาระงานของกลุ่มบริหารวิชาการ ที่มีเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงาน	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถามความคิดเห็น	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 จำนวนงานในสังกัดกลุ่มบริหารวิชาการที่ได้รับการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจ้งนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจ้งนับ



7.4 ร้อยละของการดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการที่มุ่งเน้นการพัฒนางานด้วยวิธีการที่หลากหลาย	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.5 ค่าร้อยละของผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.6 ค่าร้อยละของมีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	สอบถามความคิดเห็น/สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาตามภารกิจของกลุ่มงานที่ทันสมัย สะท้อนภาพผลการปฏิบัติงานตามสภาพจริง และเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ



ผู้เสนองาน

(นางกาญจนา โตจันทร์)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบงาน

(นางเกียรติสุดา สุดาฐา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบงาน

(นายสายบุตร พันธุ์เสน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติงาน

(นายเกษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่องาน งานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1

สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1

สนองกับนโยบาย สพม.ศกยส. ข้อที่ -

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้นักเรียนแต่ละระดับได้มีส่วนร่วมในการดูแลพื้นที่รับผิดชอบตามโรงเรียนรู้อุบลสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

1.2 เพื่อให้นักเรียนได้ใช้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับพรรณไม้ในโรงเรียน

1.3 เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเป็นโครงการตามพระราชดำรินสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

1.4 เพื่อให้นักเรียนรักและภาคภูมิใจโรงเรียน

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนและคณะครูได้เข้าร่วมกิจกรรมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ดูแลสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

2) นักเรียนจิตสำนึกในคุณค่าของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช รักและภาคภูมิใจในโรงเรียน

3) นักเรียนมีผลการประเมินตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 95

4) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3. งบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว

จำนวน 500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา

1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ

นางสาวกนกวรรณ แสนสาย และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1. ชี้แจงและเชิญชวนให้บุคลากรต่าง ๆ ในโรงเรียน เห็นความสำคัญของการจัดทำ สวน พฤษภาสตรในโรงเรียน 2. วางแผนการปฏิบัติงานในรอบปี 3. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการและจัดประชุม	1-5 ต.ค. 67 6 – 9 ต.ค. 67 26 - 30 ต.ค. 67	- - -	นางสาว กนกวรรณ แสนสาย และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1.กิจกรรมศึกษาและสำรวจพันธุ์กรรมพืช ในโรงเรียน 2.กิจกรรมจัดทำแผนผังพันธุ์กรรมพืช 3.กิจกรรมจัดทำตัวอย่างพืช 4.กิจกรรมปลูกพืชท้องถิ่นและพืชหายาก 5.กิจกรรมจัดทำทะเบียนพืช และ ป้ายชื่อ 6.กิจกรรมจัดทำสมุดบันทึกข้อมูลพรรณไม้ 7. กิจกรรมค่ายอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช 8. กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อการดำเนินงานสวนพฤษภาสตร	พ.ย. 67 และ มิ.ย. 68 ธ.ค. 67 และ ก.ค. 68 ธ.ค. 67 และ มิ.ย. 68 ม.ค. 68 และ ส.ค. 68 ธ.ค. 67 ถึง 29 ม.ค. 68 2 พ.ย. 67 และ ก.ย. 68 ธ.ค. 67 - มี.ค. 68 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	- - - - - - 500	
3	ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงใน ภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 26-30 เม.ย. 68 และ 27-30 ก.ย. 68	- -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 คาร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย ที่มีความพึงพอใจระดับดีถึงดีมาก	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถาม ความคิดเห็น
7.2 จำนวนนักเรียนและคณะครูได้เข้าร่วมกิจกรรม งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ แจงนับ
7.3 ระดับคุณภาพผลการประเมินนักเรียนจิตสำนึกใน คุณค่าของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช รักและ ภาคภูมิใจในโรงเรียน	ประเมิน/สอบถามความ คิดเห็นของผู้เรียนและคณะ ครูและชุมชน	แบบประเมิน/แบบสอบถาม ความคิดเห็น
7.4 คาร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการประเมิน ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ระดับดีขึ้น	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.5 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานที่บรรลุ ตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ แจงนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 เกิดความร่วมมือร่วมใจกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ครู นักเรียน ผู้ปกครอง
- 8.2 เป็นแหล่งข้อมูลพืชพรรณและภูมิปัญญาท้องถิ่น และสถานที่ให้ความรู้แก่นักเรียน และบุคคลทั่วไป
- 8.3 สร้างสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่ร่มรื่น ที่จะทำการศึกษาเล่าเรียนตามธรรมชาติ ไม่จำเจอยู่เพียง
ในห้องและช่วยเสริมสร้างความสนุกสนานในการเรียนรู้
- 8.4 นักเรียน เยาวชน จะมีจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์พืชพรรณทั้งพืชพรรณท้องถิ่นและพืชทั่ว ๆ ไป
ก่อให้เกิดการพัฒนาทางจิตใจควบคู่ไปกับการเรียนรู้ ทำให้มีจิตใจที่อ่อนโยน มีสมาธิในการเรียนการ
ทำงานมากขึ้น
- 8.5 การรวบรวมข้อมูลความรู้ การศึกษาค้นคว้า ก่อให้เกิดผู้เชี่ยวชาญระดับท้องถิ่น
- 8.6 รู้จักพืชพรรณต่าง ๆ รู้ถึงคุณค่า ประโยชน์ของพันธุ์ไม้แต่ละชนิดว่ามีคุณประโยชน์ที่หลากหลาย ไม่ได้มี
เพียงประดับ หรือให้ความสวยงามเพียงอย่างเดียว
- 8.7 นักเรียนจะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดี เพราะผ่านการขัดเกลาด้วยธรรมชาติ และมีความรู้สึกรักและหวงแหน
ต้นไม้พันธุ์ไม้ ช่วยกันปกป้องรักษา เพราะต้นไม้เป็นสิ่งที่ช่วยให้สภาพอากาศบริสุทธิ์



ลงชื่อ

ผู้เสนองาน

(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย)

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบงาน

(นางเกียรตินิศา สุดชาภา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

(นายสายบุตร พันธเสน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณ์ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ โครงการศูนย์บ่มเพาะอาชีพวิถียั่งยืน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1

สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1

สนองกับนโยบาย สพม.ศก.ยส. ข้อที่ 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

จากปีงบประมาณ 2567 ที่ผ่านจากการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนดีศรีตำบล โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งผลให้โรงเรียนมีภาพความสำเร็จเป็น “โรงเรียนน่าอยู่ ครุดี นักเรียนมีคุณภาพ ชุมชนร่วมใจ ใช้ประโยชน์ร่วมกัน” นั่นคือ เป็นที่ยอมรับจากสาธารณชนว่ามีความเข้มแข็งด้านวิชาการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดนตรี กีฬาและศิลปะ เป็นแบบอย่างของสถานศึกษาอื่นๆได้ โดยเฉพาะด้านสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่ที่มีความพร้อม และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สามารถพัฒนาต่อยอดเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านต่างๆ เพื่อชุมชนได้โดยเฉพาะด้านอาชีพ นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีสำนึกความเป็นไทย มีความรู้และทักษะพื้นฐานด้านอาชีพ มีความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์ระดับสูง และมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ในด้านสามารถพัฒนาศักยภาพให้เป็นต้นแบบเป็นด้านต่างๆ เช่น ดนตรี กีฬา ศิลปะ งานอาชีพ การรณรงค์ต่อต้านอบายมุข การพนัน และการทะเลาะวิวาทในโรงเรียน หรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น ขณะเดียวกันมีข้อมูลสำคัญที่น่าสนใจ กล่าวคือ นักเรียนบางส่วนเมื่อจบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย แล้วไม่สามารถศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นได้ทันที เพราะสภาพทางเศรษฐกิจของครอบครัวที่ไม่เอื้ออำนวย นักเรียนเหล่านี้จึงไปทำงานในระดับแรงงานหรือลูกจ้างเป็นส่วนใหญ่ แต่มีบางส่วนสามารถนำความรู้ความสามารถด้านทักษะอาชีพที่ได้รับ การพัฒนาจากโรงเรียนไปประกอบอาชีพจนประสบความสำเร็จ สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการที่กำหนดให้โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำเพื่อพัฒนาทักษะด้านงานอาชีพให้กับนักเรียน จัดการศึกษาเพื่องานอาชีพที่ส่งเสริมให้นักเรียนเลือกอาชีพตามกลุ่มสนใจจับเป็นโครงการงานอาชีพ ผู้เรียนมองเห็นภาพอนาคตเพื่อการมีงานทำตามศักยภาพของผู้เรียนและพื้นที่ได้ แต่พบว่าการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำภายในโรงเรียนยังทำเป็นเพียงกิจกรรมทั่วไปในกลุ่มวิชางานอาชีพ หรือกิจกรรมชุมนุมเท่านั้น นักเรียนยังไม่ได้รับ การเรียนรู้อาชีพครบวงจร

ดังนั้นเพื่อให้โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามความมุ่งหวังของ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หลักการ ทฤษฎี นโยบายของภาครัฐหรือหน่วยงานต้นสังกัด ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ส่งเสริมให้สถานศึกษา ผู้เรียน คณะครูและบุคลากร ผู้ปกครองและชุมชนน้อมนำหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในวิถีชีวิตประจำวันหรือการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้จริง ดำรง เกียรติไว้ซึ่ง “โรงเรียนดีศรีตำบล” เป็นโรงเรียนคุณภาพในท้องถิ่นที่เป็นต้นแบบหรือศูนย์สาธิตการให้บริการ

ทางการศึกษาที่มีคุณภาพ ตลอดจนเป็นศูนย์รวมและแหล่งเรียนรู้ของชุมชน โรงเรียนจึงได้จัดทำ “โครงการพัฒนาทักษะอาชีพนักเรียนด้วยการบ่มเพาะอาชีพวิถีพอเพียง” เพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษามาตรฐานและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำให้นักเรียนหรือชุมชนหรือนักเรียนในโรงเรียนเครือข่าย สามารถเข้าถึงการฝึกทักษะอาชีพแบบครบวงจร นำไปสู่การมีงานทำสร้างรายได้ระหว่างเรียนหรือหลังจบการศึกษา ภายใต้บรรยากาศที่ส่งเสริมสนับสนุนที่มีอิสรภาพ สร้างสรรค์การพัฒนาความรู้ ความอยากรู้ อยากเห็น กระบวนการเรียนรู้จะเกิดอย่างมีพลัง การให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเห็นผลงานของตนเอง ทำให้มีความหมายและสร้างความพึงพอใจเป็นแรงจูงใจที่ดี ปลุกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก ค่านิยมที่ดีงาม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาท สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ ความรอบคอบและคุณธรรมประกอบการวางแผนการตัดสินใจการกระทำเพื่อให้เยาวชนได้เรียนรู้บทบาทที่พึงประสงค์ สามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามกรอบศีลธรรมที่ดีงามของสังคมไทย ตลอดจนดำรงอยู่อย่างพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2.2 เพื่อฝึกทักษะอาชีพแบบครบวงจรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียนตามความถนัดและความสนใจ

2.3 เพื่อสร้างโอกาสการหารายได้ระหว่างเรียนให้กับนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณงาน

3.1.1 โรงเรียนจัดกิจกรรมฝึกทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำให้นักเรียนอย่างน้อย 1 คน

ต่อ 1 อาชีพ ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความรู้และทักษะพื้นฐานด้านอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก ค่านิยมที่ดีงาม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาท สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ ความรอบคอบและคุณธรรมประกอบการวางแผนการตัดสินใจการกระทำเพื่อให้ นักเรียนได้เรียนรู้บทบาทที่พึงประสงค์ สามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามกรอบศีลธรรมที่ดีงามของสังคมไทย ตลอดจนดำรงอยู่อย่างพอเพียง

3.2.2 นักเรียนสามารถประกอบอาชีพมีรายได้ระหว่างเรียนและนำอาชีพไปประกอบอาชีพหลังจากการจบการศึกษา

4. งบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

5. ระยะเวลา

1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

6. คณะผู้รับผิดชอบ

นางเกียรตินิสา สุตชาภา และคณะ



7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	1-5 ต.ค. 67 6-8 ต.ค. 67	- -	นางเกียรตินิสุตา สุตชาภา และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1.กิจกรรมสำรวจความสนใจและความถนัดทางทักษะอาชีพ เพื่อมองเห็นเส้นทางชีวิตในอนาคต เพื่อวางแผนเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีคุณภาพ 2.กิจกรรมฝึกอบรมบ่มเพาะอาชีพตามวิถีพอเพียง ○ การเขียนแผนธุรกิจ ○ อาชีพร้านเสริมสวย ○ อาชีพทำขนมเพื่อการจัดอาหารว่าง ○ อาชีพการผลิตเครื่องดื่ม ○ การเลี้ยงจิ้งหรีด ○ อาชีพการขายสินค้าออนไลน์ ○ อาชีพผลิตไม้ประดับ ○ อาชีพผลิตภัณฑ์จากผ้าลายขีด ○ อาชีพประดับผ้า ○ อาชีพแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร 3. กิจกรรมศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ในชุมชน 4. กิจกรรมคัดสรรผลิตภัณฑ์งานอาชีพเพื่อการมีงานทำของนักเรียน เป็น “ผลงานอาชีพคัดสรรระดับโรงเรียน”	พ.ย. 67 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	- 1,000	
3	ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2.สรุปผล/เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับเพื่อพัฒนาปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป	ม.ค. 68 ก.พ. 68 และ ก.ย. 68 ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา 24-28 เม.ย. 68 และ 25-29 ก.ย. 68	- - - -	

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1. นักเรียนได้รับการฝึกทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำให้อย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 อาชีพ	1.ตรวจสอบผลการดำเนินงานหลักฐาน ร่องรอย 2. สัมภาษณ์	1.แบบกำกับติดตามการปฏิบัติงาน และโครงการ 2. แบบสัมภาษณ์
2. นักเรียนร้อยละ 85 มีประสบการณ์ในการหารายได้ระหว่างเรียน	1.ตรวจสอบผลการดำเนินงานหลักฐาน ร่องรอย 2. สัมภาษณ์	1.แบบกำกับติดตามการปฏิบัติงาน และโครงการ 2. แบบสัมภาษณ์
3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการระดับมากถึงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 90	1. ประเมินความพึงพอใจ	1. แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความรู้และทักษะพื้นฐานด้านอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก ค่านิยมที่ดีงาม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาท สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ ความรอบคอบและคุณธรรมประกอบการวางแผนการตัดสินใจการกระทำเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้บทบาทที่พึงประสงค์ สามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามกรอบศีลธรรมที่ดีงามของสังคมไทย ตลอดจนการดำรงอยู่อย่างพอเพียง

9.2 นักเรียนสามารถประกอบอาชีพมีรายได้ระหว่างเรียนและนำอาชีพไปประกอบอาชีพหลังจากการจบการศึกษาได้

ลงชื่อ 
(นางเกียรตีสุดา สุตชาภา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางเกียรตีสุดา สุตชาภา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นายสายบุตร พันธเสน)

ผู้เห็นชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกฤษฎฐ์ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนพระราชรัฐ (ดีใกล้บ้าน)

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2

สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 6

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2

สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก.ยส. ข้อที่ 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี “1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ” ซึ่งเป็นนโยบายที่สอดคล้องกับคำกล่าวที่ว่า “จะไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” โดยมุ่งเน้นการพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐานตามบริบทของตนเอง สร้างโอกาสให้นักเรียนในพื้นที่ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่เกิดความเท่าเทียมและครอบคลุมทั่วประเทศ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำด้านการศึกษาของประเทศ โดยมีโรงเรียนเป็นศูนย์กลางของชุมชน เป็นต้นแบบโรงเรียนที่มีคุณภาพ นั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการได้นำนโยบายจากนายกรัฐมนตรีมาดำเนินการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนพระราชรัฐ (ดีใกล้บ้าน) ให้บรรลุตามเป้าหมาย เป็นรูปธรรมและมีความยั่งยืนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม เพื่อลดความเหลื่อมล้ำด้านการจัดการศึกษาของประเทศต่อไป ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ได้ดำเนินการคัดเลือกโรงเรียนพระราชรัฐ (ดีใกล้บ้าน) ระดับมัธยมศึกษา และประกาศให้สาธารณชนรับทราบเรียบร้อยแล้ว

โรงเรียนสิลาทองพิทยาสรรค์ได้เป็น 1 ใน 2 โรงเรียนในจังหวัดยโสธร ที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยการดำเนินงานจะต้องมีการพัฒนาตามโครงสร้างการดำเนินงาน 10 ด้าน ด้วยเหตุนี้ ในปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนสิลาทองพิทยาสรรค์จึงจัดทำ “โครงการโรงเรียนพระราชรัฐ (ดีใกล้บ้าน)” เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการบริหารจัดการ และเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาตามแนวทาง “โครงการโรงเรียนพระราชรัฐ (ดีใกล้บ้าน)”

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการ และยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ตามโครงการโรงเรียนพระราชรัฐ (ดีใกล้บ้าน) ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อสนับสนุนการระดมทรัพยากรจากบุคคล นิติบุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา ที่สนับสนุน ตามโครงการโรงเรียนพระราชรัฐ (ดีใกล้บ้าน)

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสิลาทองพิทยาสรรค์ทุกคนเข้าร่วมโครงการ
- 2) นักเรียนของโรงเรียนสิลาทองพิทยาสรรค์ทุกคนเข้าร่วมโครงการ
- 3) กิจกรรมตามแผนงาน ดำเนินการบรรลุเป้าหมาย 3 กิจกรรม



3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์มีการพัฒนาตามโครงการโรงเรียนพระราชรัฐ (ดีใกล้บ้าน)ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
- 2) มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 95 ขึ้นไป

4. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน - บาท
☐ เงินบริจาคนอกงบประมาณ
☒ ไม่ใช้งบประมาณ

5. ระยะเวลา ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

6. ผู้รับผิดชอบ นางเกียรติสุตา สุตชาภา และคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงานวางแผนการดำเนินการ ตามโครงการโรงเรียนพระราชรัฐ (ดีใกล้บ้าน) 2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	1-5 ต.ค. 67 6-8 ต.ค. 67	- -	นางเกียรติสุตา สุตชาภา และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ ครูผู้สอนและผู้นำชุมชนที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ตามโครงการโรงเรียนพระราชรัฐ (ดีใกล้บ้าน) 2. อบรม ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้ความรู้และแนวทางในการดำเนินงานบริหารสถานศึกษาตามโครงการโรงเรียนพระราชรัฐ (ดีใกล้บ้าน) 3. ดำเนินการบริการจัดการศึกษาโดยหลักเกณฑ์โครงการโรงเรียนพระราชรัฐ (ดีใกล้บ้าน)	มี.ค. 68 มี.ย. 68 พ.ค. 68	- - -	
3	ขั้นสรุปผล 1. นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ก.พ.68 ถึง มี.ย.68 ก.ย. 68	- -	



8. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. จำนวนผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ/ สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจกนับ/แบบสัมภาษณ์
2. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ/ สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจกนับ/แบบสัมภาษณ์
3. จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ประสบความสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจกนับ
4. ผลการประเมินการพัฒนาตามโครงการโรงเรียน คุณภาพประจำตำบล	ประเมิน/วิเคราะห์เอกสาร/ สังเกต	แบบประเมิน/แบบวิเคราะห์ เอกสาร/แบบสังเกต
5. ร้อยละผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่พึงพอใจต่อการจัด กิจกรรมในระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน / สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบ สัมภาษณ์
6. พฤติกรรมชุมชนในการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนา โรงเรียนตามโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	สังเกตพฤติกรรม/สัมภาษณ์	แบบสังเกตพฤติกรรม/ แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจ ร่วมวางแผน และบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ตามโครงการโรงเรียนพระราชัฐ

9.2 โรงเรียนมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางเกียรตินิศา สุตชาภา)

ลงชื่อ

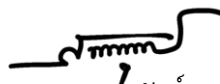


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเกียรตินิศา สุตชาภา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

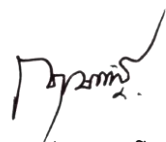
(นายสายบุตร พันธเสน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษฎ์ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 4

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 3

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.ศก.ยส. ข้อที่ 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อการดำเนินชีวิต ต้องมีการปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปตลอดกาล เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก โดยเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ และร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก ความสำเร็จของโรงเรียนมาตรฐานสากล คือ คุณภาพผู้เรียน โรงเรียนมีหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอนและการบริหารจัดการที่ดีเยี่ยม แต่โรงเรียนยังไม่ได้ประเมินเพื่อเข้าสู่โรงเรียนมาตรฐานสากลตามที่คาดหวังไว้ ดังนั้นโรงเรียนจึงต้องการที่จะพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการด้วยระบบบริหารคุณภาพ ถือเป็นความสำเร็จในการดำเนินงานของโรงเรียนมาตรฐานสากล

ในปีงบประมาณ 2567 ที่ผ่านมา โรงเรียนได้มีการวางแผนดำเนินการเพื่อเข้าสู่โรงเรียนมาตรฐานสากลไว้เป็นอย่างดี ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องและมีระบบที่เป็นคุณภาพ จึงดำเนินการพัฒนาคุณภาพสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล อันจะนำไปสู่การพัฒนาโรงเรียนอย่างเป็นระบบ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกระดับการจัดการเรียนการสอนให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล

2.2 เพื่อยกระดับการบริหารจัดการของโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ

ScQA

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาศึกษาดูงานโรงเรียนมาตรฐานสากล ร้อยละ 100

2) นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาเทียบเท่ามาตรฐานสากล ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

1) ครูมีองค์ความรู้ในการบริหารจัดการของโรงเรียนให้มีการบริหารด้วยระบบคุณภาพโรงเรียน

มาตรฐานสากล

2) สถานศึกษาผ่านการประเมินโรงเรียนมาตรฐานสากล ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ OBECQA

ระดับ ScQA

3) นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาเทียบเท่ามาตรฐานสากล



4. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 742 บาท
☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

5. ระยะเวลา 22 มีนาคม 2568 – 15 กรกฎาคม 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นางเกียรตินิสา สุตชาภา และคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	1-5 ต.ค. 2567 6-8 ต.ค. 2567	- -	นางเกียรตินิสา สุตชาภา และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสู่การประเมิน ScQA 2. กิจกรรมประเมินเข้าสู่รางวัลคุณภาพ OBEC QA ระดับ ScQA	1-30 พ.ย.2567 พ.ค. 2568 – ก.ย. 2568	1,500 3,000	นางเกียรตินิสา สุตชาภา และคณะ
3	ขั้นสรุปผล 1. นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	มี.ค. 2568 และ ก.ย. 2568 ก.ย. 2568	- -	นางเกียรตินิสา สุตชาภา และคณะ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. คารอยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/ สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
2. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการอยู่ในระดับมาก ถึงระดับมากที่สุด ร้อยละ 85	ประเมินความพึงพอใจ/ สัมภาษณ์	แบบประเมินความพึงพอใจ/แบบสัมภาษณ์



3. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด	ประเมินการจัดกิจกรรม/ วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมินการจัดกิจกรรม/แบบ วิเคราะห์เอกสาร
4. ระดับคุณภาพสู่รางวัลคุณภาพ OBEC QA ระดับ ScQA	ประเมิน/สัมภาษณ์/ วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบ วิเคราะห์เอกสาร

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาเทียบเคียงโรงเรียนมาตรฐานสากล
- 9.2 สถานศึกษาผ่านการประเมินมาตรฐานระดับ ScQA
- 9.3 ครูมีองค์ความรู้ในการบริหารจัดการโรงเรียนมาตรฐานสากล ร้อยละ 100

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางเกียรตินิสุตา สุดชาภา)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเกียรตินิสุตา สุดชาภา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสายบุตร พันธเสน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเกษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้สู่ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.ศก.ยส. ข้อที่ 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

จากผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566 และผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ด้านพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่ผ่านมาของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ พบว่า การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามแนวทางโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน) โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งผลให้ นักเรียนมีคุณภาพ นั่นคือ ผู้เรียนมีมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ มีคุณธรรม จริยธรรมและ ค่านิยมที่พึงประสงค์ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีความโดดเด่นในด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดนตรี กีฬาและศิลปะ เป็นแบบอย่างของสถานศึกษาอื่นๆได้ มี ทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต ได้เรียนรู้การ นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในวิถีชีวิตประจำวัน

แต่ในขณะเดียวกันกลับพบปัญหาว่า ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ สูงขึ้นในโดยเฉพาะผลการทดสอบระดับชาติใน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ คณิตศาสตร์ สังคม ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และวิทยาศาสตร์ และส่งเสริมในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

สาเหตุของสภาพปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น เกิดขึ้นจาก

1. นักเรียนขาดความสนใจใฝ่เรียนรู้ ไม่รักการอ่าน
2. นักเรียนขาดแรงบันดาลใจในการตั้งเป้าหมายในชีวิต จึงทำให้บางส่วนไม่สนใจการเรียน
3. โรงเรียนขาดแคลนครูในบางกลุ่มสาระการเรียนรู้
4. การจัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่โรงเรียนจัดขึ้นขาดความหลากหลาย ไม่สร้างความสนใจนักเรียน ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมน้อยเกินไป ด้วยขาดงบประมาณในการสนับสนุนให้ จัดหาวิทยากรที่มีความชำนาญในการแนะนำนักเรียนทำแบบทดสอบระดับชาติ
5. การย้าย การลาออกของบุคลากรส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนขาดความต่อเนื่อง
6. การวัดผลประเมินผลผู้เรียนตามปกติยึดตามสภาพที่แท้จริง ในระหว่างเรียนและขณะปฏิบัติ กิจกรรม การวัดและประเมินที่เป็นแบบทดสอบของครูไม่สอดคล้องกับแบบทดสอบระดับชาติ ซึ่งต้องใช้ทักษะ การอ่าน การคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ ครูยังไม่มี ความชำนาญในการออกข้อสอบวัดและประเมินผลใน ลักษณะนี้
7. นักเรียนขาดแบบอย่างที่ดีของบุคคลในชุมชนที่ประสบความสำเร็จจากการเรียน ยกเว้นอาชีพครู



8. นักเรียนบางคนขาดเรียนบ่อย เนื่องจากผู้ปกครองให้ช่วยงานด้านเกษตรกรรมหรืออาชีพของครอบครัว ช่วยดูแลครอบครัวเช่น ปู่ ย่า ตา ยายหรือญาติๆเมื่อผู้ปกครองต้องไปทำงานต่างจังหวัดส่งผลให้การเรียนไม่ต่อเนื่อง

9. สภาพปัญหาด้านครอบครัวของนักเรียนไม่ดี อยู่กับปู่ ย่า ตา ยาย ผู้ปกครองขาดความสนใจ เอาใจใส่ในการติดตาม สภาพปัญหาและความก้าวหน้าทางการเรียนของนักเรียน อีกทั้งยังไม่สามารถที่จะช่วยแนะนำช่วยสอนในประเด็นที่นักเรียนพบปัญหาในขณะที่อยู่ที่บ้านได้

แนวทางแก้ไขปัญหาก็กล่าวมาข้างต้น มีดังนี้ จัดค่ายพัฒนาศักยภาพผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และทุกระดับชั้นเรียน จัดกิจกรรมปรับความรู้พื้นฐานนักเรียนระดับ ม.1 และ ม.4 และจัดกิจกรรมสอนซ่อม/เสริม เพื่อเตรียมพร้อมในการวัดผลระดับโรงเรียน ระดับเขต และระดับชาติ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น
- 2.2 เพื่อพัฒนาสมรรถภาพการเรียนรู้ของนักเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการ
- 2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 95 ขึ้นไป
- 2) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 3

4. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน - บาท
☒ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 38,989 บาท

5. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

6. คณะผู้รับผิดชอบ นางเกียรตินิสา สุตชาภา และคณะ



7. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียม 1.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางโครงการ 1.2 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการ 1.3 ประชุมคณะดำเนินงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน	4 ต.ค. 67 8 ต.ค. 67 3 พ.ย. 67	- - -	นางเกียรตินิสุตา สุดชาภา และคณะ
2	ขั้นดำเนินการกิจกรรม 2.1 กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2.2 กิจกรรมทดสอบ O-NET ระดับ ม.3 และ ม.6 2.3 กิจกรรมการสอนซ่อม/เสริม เพื่อเตรียมพร้อมในการวัดผลระดับโรงเรียน ระดับเขต และระดับชาติ	ม.ค. – มี.ค. 68 ม.ค. 68 ต.ค. 67 – มี.ค. 68 ม.ค. 67 – มี.ค. 68 ต.ค. 67 – ก.ย. 68	38,989	นางเกียรตินิสุตา สุดชาภา และคณะ
3	ขั้นสรุป 3.1 ประเมินผลกิจกรรมกิจกรรม 3.2 สรุปผลและจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 67 – ส.ค. 68 ส.ค. 68	-	นางเกียรตินิสุตา สุดชาภา และคณะ

หมายเหตุ * หมายถึง เป็นกิจกรรมที่ใช้เงินงบประมาณฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

8. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1. ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น	วิเคราะห์เอกสาร/ทดสอบ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบทดสอบ
2. ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมินความพึงพอใจ/ สัมภาษณ์	แบบประเมินความพึงพอใจ/ แบบสัมภาษณ์
3. จำนวนของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/



		แบบแจงบับ
4.จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/สังเกต	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาสมรรถภาพการเรียนรู้

9.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางเกียรตินิสุตา สุตชาภา)

ลงชื่อ

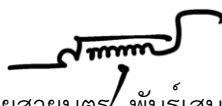


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเกียรตินิสุตา สุตชาภา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสาบบุตร พันธุ์เสน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณ์ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ ICT เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1

สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1

สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก.ยส. ข้อที่ 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจธรรมชาติและเทคโนโลยีที่มนุษย์สร้างขึ้นในการอำนวยความสะดวกสบายต่อชีวิตประจำวัน พัฒนาวีธีคิดทั้งความคิดเป็นเหตุเป็นผล คิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์วิจารณ์ มีทักษะการค้นคว้าหาความรู้และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ซึ่งปัญหาหนึ่งของเยาวชนของชาติในปัจจุบันคือ ขาดการพัฒนากระบวนการคิด ไม่สามารถเชื่อมโยงความรู้เข้ากับสภาพจริงในชีวิตประจำวัน ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศ การสร้างคนรุ่นใหม่ในอนาคตของชาติจึงต้องมุ่งให้คนมีความสามารถในการคิดครูซึ่งเปรียบเสมือนผู้ปั้นสมองของชาติมีส่วนสำคัญในการช่วยพัฒนาการเรียนรู้สร้างสติปัญญาเพื่อให้เยาวชนบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จัดกิจกรรม จัดทำสื่อการเรียนการสอน อย่างหลากหลายและเหมาะสม จะช่วยให้ครูสามารถสอนเยาวชนให้เข้าใจและช่วยพัฒนากระบวนการคิดได้เป็นอย่างมาก

จากปีงบประมาณ 2567 ที่ผ่านมา โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน ตามเกณฑ์มาตรฐานห้องเรียน และห้องเรียนศูนย์บริการ ICT ระดับสถานศึกษาเพื่อเป็นมาตรฐานในการพัฒนาห้องเรียน และศูนย์บริการ ICT เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอนตามหลักคิด “สื่อ ICT เข้าถึงห้องเรียน” ด้วยการใช้โปรแกรมบริหารสื่อโรงเรียนและบูรณาการการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ ตามโครงการจัดการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์พกพา(One Tablet Per Child) ให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนการบริหารจัดการรายงานผลการปฏิบัติงานข้อมูลข่าวสารและความก้าวหน้าด้านต่างๆของโรงเรียนผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อนำเสนอภาพความสำเร็จของโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรมซึ่งเป็นกิจกรรมสำคัญของโครงการในกระบวนการพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียน และให้บริการ ICT แก่ชุมชน

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์จึงได้จัดทำโครงการ ICT เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 โดยพัฒนากิจกรรมตามโครงการเดิมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและเพิ่มกิจกรรมใหม่เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการเรียนรู้นักเรียนตามแนวทางการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้เข้มข้น เป็นศูนย์ให้บริการด้าน ICT แก่ชุมชนที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความตระหนักในคุณค่าความสำคัญของสื่อ ICT ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียน รวมทั้งเผยแพร่ แลกเปลี่ยนความคิด ผลงานสื่อเพื่อนการพัฒนาและปรับปรุง



- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงานได้อย่างมีคุณภาพ
- 2.3 เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานห้องเรียน และศูนย์บริการ ICT ระดับสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1) ครูทุกคนสามารถใช้/พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน
- 2) ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรครูตามเกณฑ์มาตรฐานห้องเรียน และศูนย์บริการ ICT ระดับสถานศึกษา จำนวน 1 ศูนย์
- 3) นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และมีทักษะที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองระดับคุณภาพดีขึ้น ร้อยละ 95
- 2) มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

4. งบประมาณ ☐ จากเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน - บาท

☒ จากเงินงบเรียนฟรี 15 ปี จำนวน 23,900 บาท

5. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)
และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นางกาญจนา โทจันทร์ และคณะ

7. การดำเนินการ



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	1-5 ต.ค 68 6-8 ต.ค 68 12 – 16 ต.ค 68	- - -	นางกาญจนา โทจันทร์ และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมพัฒนาสื่อ ICT เพื่อการเรียนรู้ 2. กิจกรรมพัฒนาศูนย์บริการ ICT 3. กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) สู่ศตวรรษที่ 21	ก.พ. 68 และ มิ.ย.68 ก.พ. 68 และ มิ.ย.68 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	- - 23,900 *	
3	ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	มี.ค.68 , มิ.ย.68 และ ก.ย.68 26-29 เม.ย. 68 และ 26-30 ก.ย. 68	- -	

หมายเหตุ * หมายถึง เป็นกิจกรรมที่ใช้เงินงบประมาณฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

8. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. จำนวนครูที่สามารถใช้/พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน	นิเทศการสอน/แจ้งนับ	แบบนิเทศการสอน/ แบบแจ้งนับ
2. จำนวนศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรครูตามเกณฑ์มาตรฐานห้องเรียน และศูนย์บริการ ICT ระดับสถานศึกษา	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจ้งนับ
3. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจ้งนับ



4. ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงานระดับดีขึ้นไป	ประเมิน / สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
5. ค่าร้อยละของจำนวนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	ประเมิน / สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้

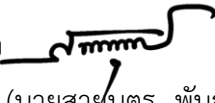
9.1 คณะครูและบุคลากรได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนของผู้เรียน

9.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาสมรรถภาพการเรียนรู้ด้าน ICT

9.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

9.4 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกาญจนา โทชน์) (นางเกียรติสุดา สุดชาภา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสายบุตร พันธเสน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกชณัฐ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนการสอนเสริมนักเรียนอ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1

สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1

สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก.ยส. ข้อที่ 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

จากปีงบประมาณ 2567 ที่ผ่านมา พบว่า นักเรียนมีปัญหาเรื่องการอ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง เขียนคำภาษาไทยผิด การเรียงรูปประโยคไม่ถูกต้อง ทำให้ข้อความที่เขียนไม่สามารถสื่อความหมายได้ การจะพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆนั้น ต้องการพัฒนาผู้เรียนให้เริ่มจากสอนให้อ่านออกเขียนได้เป็นอันดับแรก จึงจะสามารถเรียนรู้ในรายวิชาอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นโครงการพัฒนาการสอนเสริมนักเรียนอ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่องนั้นเป็นโครงการหนึ่งซึ่งสามารถช่วยแก้ปัญหาให้นักเรียนกลุ่มนี้ได้ โดยอ้างอิงได้จากผลการดำเนินการของโครงการในปีงบประมาณ 2567 ผลปรากฏว่านักเรียนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษามีความสามารถด้านการอ่านและการเขียนอยู่ในระดับดีขึ้นและเพื่อให้การเรียนการสอนบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงได้เล็งเห็นความสำคัญของโครงการนี้จึงได้นำโครงการนี้มารองรับเพื่อดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในปีการศึกษา 2567 เพื่อพัฒนากลุ่มนักเรียนที่ยังมีปัญหาในการอ่านไม่คล่องและเขียนไม่คล่องสำหรับนักเรียนกลุ่มใหม่ที่จะรับเข้าศึกษาต่อที่โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ในปีการศึกษา 2568 ให้สามารถอ่านและเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ได้จนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการเรียนในรายวิชาอื่นๆ และนำไปใช้ในการศึกษาต่อในชั้นที่สูงขึ้นได้อย่างมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านออกเขียนได้และอ่านคล่อง เขียนคล่องของนักเรียน ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ มีนิสัยรักการอ่าน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่อ่านไม่คล่อง - เขียนไม่คล่องทุกคนได้รับการพัฒนา

3.2 ด้านคุณภาพ

- ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่องมีพัฒนาการด้านการอ่านการเขียน
- ร้อยละ 90 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ มีนิสัยรักการอ่าน



4. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน - บาท
☒ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 3,110 บาท
5. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
6. คณะผู้รับผิดชอบ นางเกียรตินิสา สุตชาภา และคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ			
	1.1 ประชุมครูที่สอนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และวางแผนการทำงานทำงาน	1 ต.ค. 2567	-	นางเกียรตินิสา สุตชาภา และคณะ
	1.2 เสนอขออนุมัติดำเนินการ	4 ต.ค. 2567	-	
	1.3 ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	7-8 ต.ค. 67	-	
2	ขั้นดำเนินการ			
	2.1 กิจกรรมวัดความสามารถการอ่านการเขียนนักเรียน	1-30 พ.ย. 67	3,110	
	2.2 กิจกรรมอ่านออกได้ถ่านนิตเดียว	1-31 ธ.ค. 67	-	
	2.3 กิจกรรมอ่านคล่องต้องฝึกฝน	4-31 ม.ค. 68	-	
	2.4 กิจกรรมเขียนได้คล่องต้องลองเขียน	1-18 ก.พ. 68	-	
	2.5 กิจกรรมเขียนสวยด้วยมือเรา	21 ก.พ. 68	-	
	2.6 กิจกรรมรายงานผล (สพม.ศก.ยส.)	30 ต.ค. 67 - 14 มี.ค. 68	-	
	2.7 กิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่านให้คล่องเขียนให้คล่อง	17-31 พ.ค. 68 - 15 ก.ย. 68	-	
	ขั้นประเมินผล สรุปและรายงาน			
3	3.1 ทดสอบประเมินผลการอ่าน การเขียน	7 – 11 มี.ค. 68	-	
	3.2 สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ก.ย. 68	-	
	3.4 เก็บผลการประเมินเป็นข้อมูลวิเคราะห์เพื่อประกอบการวางแผนครั้งต่อไป	มี.ค.68 และ ก.ย. 68	-	



8. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 ร้อยละ 90 ขึ้นไปของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะอ่านคล่อง เขียนคล่อง	วิเคราะห์เอกสาร/ สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสอบถาม
8.2 ร้อยละ 90 ขึ้นไปของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีนิสัยรักการอ่านการเขียน	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์
8.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ แจกนับ
8.4 ร้อยละของความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน / สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้

- 9.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 9.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 9.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 9.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 9.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



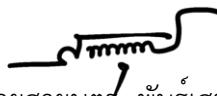
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเกียรติสุดา สุตชาภา)

(นางเกียรติสุดา สุตชาภา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

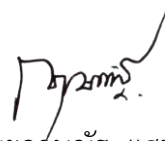
(นายสายบุตร พันธเสน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกษัตริ์ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่อโครงการ นักเรียนทัศนศึกษาเปิดโลกทัศน์สู่วิถีไทย

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1

สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1

สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก.ยส. ข้อที่ 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยเจตนารมณ์ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” คณะรัฐมนตรีได้มีนโยบายเร่งด่วนที่จะลดภาระค่าครองชีพให้กับประชาชนข้อ 1.3.1 ว่า “ให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี โดยสนับสนุนตำราหลักให้แก่สถานศึกษา จัดให้มีชุดนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนฟรี และสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้ปกครอง” ซึ่งกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่กำหนดให้สถานศึกษาจัดในส่วนที่เป็นกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม และส่วนของการทัศนศึกษานั้นเป็นกิจกรรมศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน และเพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการจัดกิจกรรมทั้งกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม และการทัศนศึกษา ปีละ 1 ครั้ง

จากปีงบประมาณ 2567 ที่ผ่านมา พบว่า โครงการนักเรียนทัศนศึกษาเปิดโลกทัศน์สู่วิถีไทย ได้ดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นในปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์จึงได้จัดทำกิจกรรมนำนักเรียนทัศนศึกษาขึ้น เพื่อตอบสนองนโยบายเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ โดยในปีงบประมาณนี้ได้เน้นการทัศนศึกษาที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้วิถีไทยในภูมิภาคของตนเอง โดยการจัดทำ “โครงการนักเรียนทัศนศึกษาเปิดโลกทัศน์สู่วิถีไทย” ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีการพัฒนาตนเอง และมีประสบการณ์ตรง สามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์และมีวิสัยทัศน์ที่ดียิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามหลัก และเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมไทยช่วยกันสืบสาน และอนุรักษ์แหล่งเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ รักษาประเพณี และวัฒนธรรมไทยให้คงไว้
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถนำสิ่งที่เกิดจากการเรียนรู้ไปประยุกต์ในดำรงชีวิตประจำวัน และอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมตามแนวปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม
- 2) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 98
- 2) นักเรียนมีคุณลักษณะในการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายในระดับดีขึ้นไปร้อยละ 90
- 3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 95 ขึ้นไป

4. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน-..... บาท
- ☒ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 71,700 บาท

5. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นางกาญจนา โทจันทร์ และคณะ

7. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	1-4 ต.ค 67 6-8 ต.ค 67 15 – 18 ต.ค 67	- - -	นางกาญจนา โทจันทร์ และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมนำนักเรียนระดับ ม. 1-6 ทัศนศึกษาเปิดโลกทัศน์สู่วิถีไทย	16 – 30 มิ.ย. 68	71,700*	
3	ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงใน ภาคเรียน/ ปีต่อไป	1 – 30 มิ.ย. 68 1 – 31 ก.ค. 68	- -	

หมายเหตุ * หมายถึง เป็นกิจกรรมที่ใช้เงินงบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. จำนวนนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจกนับ
2. จำนวนคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจกนับ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
3. ค่ายย่อยที่นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สังเกต	แบบประเมิน/แบบสังเกต
4. ค่ายย่อยที่นักเรียนมีคุณลักษณะในการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ในระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สังเกต	แบบประเมิน/แบบสังเกต
5. ค่ายย่อยของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีสติรู้ทัน มีปัญญารู้คิด มีสมรรถนะและมีคุณธรรม รับผิดชอบต่อครอบครัว ประเทศชาติ และเป็นพลเมืองดีของโลก

9.2 นักเรียนได้รับโอกาสและการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

9.3 ผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับบริการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ



(นางกาญจนา โทชันท์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเกียรตีสุดา สุตชาภา)

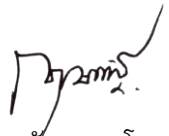
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ



ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสายบุตร พันธุ์เสน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกฤษฎ์ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพของผู้เรียน(ลูกเสือ/ยุวกาชาด/นักศึกษาวิชาทหาร/ชุมนุม/แนะแนว)

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1

สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1

สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก.ยส. ข้อที่ 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยเจตนารมณ์ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” คณะรัฐมนตรีได้มีนโยบายเร่งด่วนที่จะลดภาระค่าครองชีพให้กับประชาชนข้อ 1.3.1 ว่า “ให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี โดยสนับสนุนตำราหลักให้แก่สถานศึกษา จัดให้มีชุดนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนฟรี และสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้ปกครอง” ซึ่งกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่กำหนดให้สถานศึกษาจัดในส่วนที่เป็นกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม และส่วนของการทัศนศึกษานั้นเป็นกิจกรรมศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน และเพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการจัดกิจกรรมทั้งกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม และการทัศนศึกษา ปีละ 1 ครั้ง

จากปีงบประมาณที่ผ่านมา พบว่า การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ลูกเสือ/ยุวกาชาด/นักศึกษาวิชาทหาร/ชุมนุม/แนะแนว) ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เป็นการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้รู้จักคิด รู้จักทำ รู้จักการปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีวินัยในสังคม และยังเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ เน้นการสร้างโอกาสทางการศึกษา

ดังนั้นในปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ลูกเสือ/ยุวกาชาด/นักศึกษาวิชาทหาร) เพื่อตอบสนองนโยบายเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ โดยในปีงบประมาณนี้ได้เน้นการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้รู้จักคิด รู้จักทำ รู้จักการปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีวินัยในสังคม ช่วยเหลือสังคม ให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และยังเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ เน้นการสร้างโอกาสทางการศึกษา โดยการจัดทำ “โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีการพัฒนาตนเอง และมีประสบการณ์ตรง สามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์และมีวิสัยทัศน์ที่ดียิ่งขึ้น



- 2.2 เพื่อให้นักเรียนรู้จักคิด รู้จักทำ รู้จักการปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีวินัยในสังคม ช่วยเหลือสังคม
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถนำสิ่งที่เกิดจากการเรียนรู้ไปประยุกต์ในดำรงชีวิตประจำวัน และอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมตามแนวปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม
- 2) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนพัฒนาตนเอง และมีประสบการณ์ตรง สามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์และมีวิสัยทัศน์ที่ดียิ่งขึ้น ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 98
- 2) นักเรียนรู้จักคิด รู้จักทำ รู้จักการปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีวินัยในสังคม ช่วยเหลือสังคม บนความแตกต่าง และหลากหลาย ในระดับดีขึ้นไปร้อยละ 90
- 3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 95 ขึ้นไป

4. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน-..... บาท
- ☒ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 43,020 บาท

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2568

6. คณะผู้รับผิดชอบ นางกาญจนา โทจันทร์ และคณะ

7. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	3-7 ต.ค 2568	-	นางกาญจนา
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	11-14 ต.ค 2568	-	โทจันทร์
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	24 – 28 ต.ค 2568	-	และคณะ



2	ขั้นตอนดำเนินการ			
	1. จัดกิจกรรมอบรมและนำฝึกภาคสนามของนักศึกษาวิชาทหาร	ตลอดปีการศึกษา	3,150*	นายสุริยันต์ แก้วพวง
	2. จัดกิจกรรมอบรมลูกเสือ/ยุวกาชาดเกี่ยวกับจิตอาสา/ต้านภัยยาเสพติด / ส่งเสริมประชาธิปไตย	28 ธ.ค 2568	10,900*	นายณพดล ภูพานทอง และคณะ
	3. จัดกิจกรรมเดินทางไกล และอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ/ยุวกาชาด	29 - 30 ธ.ค 2568	21,800*	
	4. จัดกิจกรรมประเมินผลกิจกรรมชุมนุม	10 มี.ค 2568	3,585*	
	5. จัดกิจกรรมแนะแนว	1-31 ก.พ. 2568	3,585*	นางสาว กนกวรรณ แสนสาย นางกาญจนา โทจันทร์

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
3	1. นิเทศติดตาม ประเมิน	ต.ค. 68 – ม.ค. 68	-	นางกาญจนา โทจันทร์ และคณะ
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ม.ค. 68	-	

หมายเหตุ * หมายถึง เป็นกิจกรรมที่ใช้เงินงบประมาณฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. จำนวนนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/ แฉ่งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแฉ่งนับ
2. จำนวนคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/ แฉ่งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแฉ่งนับ
3. คารอยละที่นักเรียนพัฒนาตนเอง และมีประสบการณ์ตรง สามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์และมีวิสัยทัศน์ที่ดียิ่งขึ้น ระดับดีขึ้น	ประเมิน/สังเกต	แบบประเมิน/แบบสังเกต



4. คาร้อยละที่นักเรียนรู้จักคิด รู้จักทำ รู้จักการปฏิบัติ ตนให้เป็นผู้มีวินัยในสังคม ช่วยเหลือสังคม บนความ แตกต่างและหลากหลาย ในระดับดีขึ้น	ประเมิน/สังเกต	แบบประเมิน/แบบสังเกต
5. คาร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการจัด กิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีสติรู้ทัน มีปัญญารู้คิด มีสมรรถนะและมีคุณธรรม รับผิดชอบต่อครอบครัว ประเทศชาติ และเป็นพลเมืองดีของโลก
- 9.2 นักเรียนได้รับโอกาสและการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 9.3 ผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับบริการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 9.4 นักเรียนได้พัฒนาตนเอง และมีประสบการณ์ตรง สามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีวิสัยทัศน์ที่ดียิ่งขึ้น ระดับดีขึ้น ร้อยละ 98
- 9.5 นักเรียนรู้จักคิด รู้จักทำ รู้จักการปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีวินัยในสังคม ช่วยเหลือสังคม บนความแตกต่างและหลากหลาย ในระดับดีขึ้นร้อยละ 90

ลงชื่อ 
(นางกาญจนา โทชน์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางเกียรติสุดา สุดชาภา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

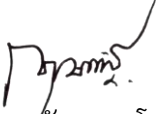
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นายสายบุตร พันธเสน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ผู้เห็นชอบโครงการ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ 
(นายกฤษณ์ฐ์ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนด้านกีฬา

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1

สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1

สนองกับนโยบาย สพม.ศก.ยส. ข้อที่ 2

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยเจตนารมณ์ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” คณะรัฐมนตรีได้มีนโยบายเร่งด่วนที่จะลดภาระค่าครองชีพให้กับประชาชนข้อ 1.3.1 ว่า “ให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี โดยสนับสนุนตำราหลักให้แก่สถานศึกษา จัดให้มีชุดนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนฟรี และสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้ปกครอง” ซึ่งในการพัฒนาผู้เรียนนอกจากพัฒนาทางด้านสติปัญญาแล้ว ยังต้องมีการพัฒนาทางด้านร่างกายของผู้เรียนให้มีความแข็งแรง สมบูรณ์ ดังนั้นการพัฒนาทางด้านกีฬา ก็เป็นอีกอย่างหนึ่งที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีร่างกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ พัฒนาไปตามช่วงวัย นอกจากนี้ยังเป็นการได้ฝึกเรียนรู้การเล่นกีฬาประเภทต่างๆ ให้กับผู้เรียนตามความสนใจ

ดังนั้นในปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนด้านกีฬา เพื่อตอบสนองนโยบายเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ โดยในปีงบประมาณนี้ได้เน้นการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้รู้จักคิด รู้จักทำ รู้จักการปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีวินัยในสังคม ช่วยเหลือสังคม ให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และยังเป็นส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ เน้นการสร้างโอกาสทางการศึกษา โดยการจัดทำ “โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านกีฬา” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ นักเรียนมีการพัฒนาตนเอง และมีประสบการณ์ตรง สามารถในการเล่นกีฬาที่ดี
ยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อให้ นักเรียนสามารถนำสิ่งที่เกิดจากการเรียนรู้ไปประยุกต์ในดำรงชีวิตประจำวัน และอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมตามแนวปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม
- 2) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ



- 1) นักเรียนพัฒนาตนเอง และมีประสบการณ์ตรง ด้านกีฬาดีขึ้น ร้อยละ 95
- 2) นักเรียนรู้จักคิด รู้จักทำ รู้จักการปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีวินัยในสังคม ช่วยเหลือสังคม บนความแตกต่างและหลากหลาย ในระดับดีขึ้นร้อยละ 90
- 3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 95 ขึ้นไป

4. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน-..... บาท

☒ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 10,000 บาท

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567 และ 1/2568)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นายณพดล ภูพานทอง และคณะ

7. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	4-5 ต.ค 2567 10-11 ต.ค 2567 15 – 16 ต.ค 2567	- - -	นายณพดล ภูพานทอง และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. จัดกิจกรรมค่ายกีฬาและกรีฑา (ตะกร้อ/ ฟุตซอล/กรีฑาประเภทลู่และลาน) 2. การส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกีฬา สพม. ศก.ยส. เกมส์ กีฬานักเรียนนักศึกษา กีฬา สพฐ. และกีฬาเยาวชนแห่งชาติ	1 พ.ย 2567 – 31 ส.ค. 2568 1 พ.ย 2567 – 30 ก.ย. 2568	5,000* 5,000	นายณพดล ภูพานทอง และคณะ
3	ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ก.ย. 2568	- -	นายณพดล ภูพานทอง และคณะ

หมายเหตุ * หมายถึง เป็นกิจกรรมที่ใช้เงินงบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
---------------------	----------------	------------



1. จำนวนนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/ แรงบันดาลใจ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแรงบันดาลใจ
2. จำนวนคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/ แรงบันดาลใจ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแรงบันดาลใจ
3. คำร้อยละที่นักเรียนพัฒนาตนเอง และมีประสบการณ์ตรง ด้านกีฬาดีขึ้น	ประเมิน/สังเกต	แบบประเมิน/แบบสังเกต
4. คำร้อยละที่นักเรียนรู้จักคิด รู้จักทำ รู้จักการปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีวินัยในสังคม ช่วยเหลือสังคม บนความแตกต่างและหลากหลาย ในระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สังเกต	แบบประเมิน/แบบสังเกต

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
5. คำร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีสติรู้ทัน มีปัญญารู้คิด มีสมรรถนะ และมีคุณธรรม รับผิดชอบต่อครอบครัว ประเทศชาติ และเป็นพลเมืองดีของโลก

9.2 ผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับบริการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

9.3 นักเรียนได้พัฒนาตนเอง และมีประสบการณ์ตรงด้านกีฬาดีขึ้น ร้อยละ 95

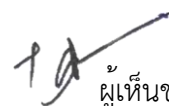
9.4 นักเรียนรู้จักคิด รู้จักทำ รู้จักการปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีวินัยในสังคม ช่วยเหลือสังคม บนความแตกต่างและหลากหลาย ในระดับดีขึ้นไปร้อยละ 90

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณพดล ภูพานทอง)

(นางเกียรตินิศา สุตาภา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสายบุตร พันธุ์เสน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเกษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



แผนงาน งาน/โครงการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

ชื่องาน งานการบริหารงบประมาณ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 สอนกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 นโยบาย สพม.ศกยส. ข้อที่ 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณ ให้สอดคล้องกับนโยบายของสถานศึกษา

1.2 เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการการใช้งบประมาณของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

1.3 เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการการใช้งบประมาณของสถานศึกษาสะดวก รวดเร็ว อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) กลุ่มบริหารงานงบประมาณมีพรณงานครบทุกงาน
- 2) การดำเนินการงานสำนักงานสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100
- 3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- 2) ผู้บริหาร ครู นักเรียน และชุมชนได้รับทราบข้อมูล สารสนเทศ และเอกสารประชาสัมพันธ์ด้านงบประมาณที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ระดับมากที่สุด
- 3) การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานข้างนอก และโต้ตอบหนังสือราชการมีประสิทธิภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพดีเยี่ยม
- 4) กลุ่มงานมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงานที่ทันสมัย และสะดวกเหมาะกับการใช้งาน คณะทำงานพึงพอใจใน ระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 11,202 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน -..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)
และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกนกวรรณ แสนสาย และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรร งบประมาณ 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 67 ต.ค. - พ.ย. 67 ต.ค. - พ.ย. 67	- - -	นางสาว กนกวรรณ แสนสาย และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1.กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน 2.กิจกรรมจัดทำเครื่องมือการบริหาร งบประมาณ 3.กิจกรรมจัดประชุมเชิง/อบรมเชิงปฏิบัติการ 4. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการ บริหารงบประมาณ 5. กิจกรรมปรับปรุง ซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน	พ.ย. 67 ธ.ค. 67 ม.ค. 68 ก.พ. 68 ต.ค. 67 – ก.ย. 68	11,202 - -	นางสาว กนกวรรณ แสนสาย และคณะ
3	ขั้นประเมินผล - กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 68 และ ก.ย. 68 มี.ค. 68 และ ก.ย. 68		นางสาว กนกวรรณ แสนสาย และคณะ

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
7.1 จำนวนงานของกลุ่มบริหารงบประมาณที่มี พรรณนางาน	วิเคราะห์เอกสาร/เจงนั้บ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบเจงนั้บ
7.2 คารอยละของงานธุรการกลุ่มบริหารงบประมาณ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย	วิเคราะห์เอกสาร/เจงนั้บ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบเจงนั้บ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานที่บรรลุ ตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/เจงนั้บ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบเจงนั้บ



ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
7.4 ค่ายย่อยละของมีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	สำรวจความคิดเห็น/ สัมภาษณ์	แบบสำรวจความคิดเห็น/แบบ สัมภาษณ์
7.5 ระดับคุณภาพที่ผู้บริหาร ครู นักเรียน และ ชุมชนได้รับทราบข้อมูล สารสนเทศ และเอกสาร ประชาสัมพันธ์ด้านงบประมาณที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	สำรวจความคิดเห็น / สัมภาษณ์/สังเกต	แบบสำรวจความคิดเห็น / แบบ สัมภาษณ์/แบบสังเกต
7.6 ระดับคุณภาพการติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานข้างนอก และโต้ตอบหนังสือราชการมี ประสิทธิภาพผ่านเกณฑ์การประเมิน	สำรวจความคิดเห็น / สัมภาษณ์/สังเกต	แบบสำรวจความคิดเห็น / แบบ สัมภาษณ์/แบบสังเกต
7.7 ระดับความพึงพอใจของคณะทำงานต่อการมี วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงานที่ทันสมัย และ สะดวกเหมาะกับการใช้งานของกลุ่มงาน	สำรวจความคิดเห็น / สัมภาษณ์/สังเกต	แบบสำรวจความคิดเห็น / แบบ สัมภาษณ์/แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ
- 8.6 สถานศึกษาปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณสอดคล้องกับนโยบายได้อย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ



ผู้เสนองาน

(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบงาน

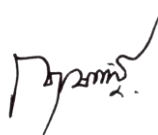
(นายสายบุตร พันแสน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติงาน

(นายเกษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่องาน งานแผนงาน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน	ข้อที่ 2	สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 5
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 2	นโยบาย สพม.ศกยส.	ข้อที่ 1
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่	☒ ต่อเนื่อง	

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมสถานศึกษามีแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาครอบคลุมด้านผู้เรียน ครูและบุคลากร สารสนเทศและสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ดี ให้มีความเหมาะสม

1.2 เพื่อส่งเสริมสถานศึกษาให้ดำเนินงานคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาครอบคลุมด้านผู้เรียน ครูและบุคลากร สารสนเทศและสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ดี มีประสิทธิผลสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ใช้ในการดำเนินงานภายในโรงเรียน 6 เล่ม
- 2) มีรายงาน/การประเมินงานแผนงานโครงการในปีงบประมาณ 2568 ภาคเรียนละ 10 เล่ม
- 3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับมากถึงมากที่สุดไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- 2) ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและมีเครือข่ายความร่วมมือในการร่วมรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ระดับคุณภาพดีเยี่ยม
- 3) กระบวนการบริหารและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา อยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)
และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกนกวรรณ แสนสาย และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. - พ.ย. 67 ต.ค. - พ.ย. 67	- -	นางสาว กนกวรรณ แสนสาย และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1.กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 3.กิจกรรมนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนงานในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 4. กิจกรรมจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	ต.ค. 67 ต.ค. 67 มี.ค. 68 และ ก.ย. 68 ต.ค. 67 – ก.ย. 68	- 1,500 -	นางสาว กนกวรรณ แสนสาย และคณะ
3	ขั้นประเมินผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 68 และ ก.ย. 68 มี.ค. 68 และ ก.ย. 68	- -	นางสาว กนกวรรณ แสนสาย และคณะ

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
7.1 จำนวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567	วิเคราะห์เอกสาร / แฉกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร / แบบแฉกนับ
7.2 จำนวนรายงาน/การประเมินงานแผนงานโครงการในปีงบประมาณ 2567	วิเคราะห์เอกสาร / แฉกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร / แบบแฉกนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร / แฉกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร / แบบแฉกนับ



7.4 คารอยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับมากถึงมากที่สุด	สำรวจความคิดเห็น/สัมภาษณ์/สังเกต	แบบสำรวจความคิดเห็น/แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต
---	----------------------------------	---

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
7.5 ระดับคุณภาพของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและมีเครือข่ายความร่วมมือในการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	ประเมิน / สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต
7.6 ระดับคุณภาพของกระบวนการบริหารและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	ประเมิน / สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ
- 8.6 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษามีคุณภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนองาน
(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน
(นายสายบุตร พันเสน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน
(นายเกษมรัฐ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรร งบประมาณ 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 67 ต.ค. - พ.ย. 67 ต.ค. - พ.ย. 67	- - -	นางสาวกนกวรรณ แสนสาย และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) 1. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน 2. กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการเงิน และบัญชี 3. กิจกรรมจัดวางระบบการบริหารจัดการ ด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียน 4. กิจกรรมมีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐาน ต่างๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ 5. กิจกรรมดำเนินการปฏิบัติงานการเงินและ บัญชีให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ 6. กิจกรรมให้บริการข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการการเงินและบัญชี	พ.ย. 67 ธ.ค. 67 ม.ค. 68 ก.พ. 68 ต.ค. 67 – ก.ย. 67	- - - - -	นางสาวกนกวรรณ แสนสาย และ นางสาวจิรกาญจน์ ลำเหลือ
3	ขั้นประเมินผล 1. นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงใน ภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ ปีงบประมาณ มี.ค. 68 และ ก.ย. 68 มี.ค. 68 และ ก.ย. 68	- - -	นางสาวจิรกาญจน์ ลำเหลือ และคณะ



7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนภาระงานด้านงานการเงินและบัญชีที่มีคู่มือการปฏิบัติงาน	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจกนับ
7.2 จำนวนเอกสารการเงินและบัญชีในปีงบประมาณ 2561 ที่ได้จัดทำให้เป็นปัจจุบันด้วยความถูกต้อง	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจกนับ
7.3 ค่าร้อยละของจำนวนหลักฐานเอกสารการเงินและบัญชีในปีงบประมาณ 2561 ที่ถูกต้องตามระเบียบทันเวลา	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจกนับ
7.4 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสัมภาษณ์
7.5 ระดับการปฏิบัติ การบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินทุกประเภทของโรงเรียนหลักฐาน การเงินและการบัญชีที่กำหนด	ประเมิน / สัมภาษณ์/ วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.6 ค่าร้อยละของมีส่วนเกี่ยวข้องของความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับมากถึงมากที่สุด	สำรวจความคิดเห็น / สัมภาษณ์/	แบบสำรวจความคิดเห็น / แบบสัมภาษณ์/
7.7 ระดับคุณภาพกระบวนการบริหารและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	ประเมิน / สัมภาษณ์/ วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบวิเคราะห์เอกสาร

8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ



8.6 สถานศึกษามีระบบการบริหารด้านงานการเงินและบัญชีเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ  ผู้เสนองาน
(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน
(นายสายบุตร พันแสน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน
(นายกฤษณ์ฐ์ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน	งานพัสดุและสินทรัพย์			
ชื่อกลุ่มงาน	กลุ่มบริหารงบประมาณ			
สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน	ข้อที่	2	สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 5
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่	2	นโยบาย สพม.ศกยส.	ข้อที่ 1
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่		☒ ต่อเนื่อง	

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่พัสดุและสินทรัพย์ให้มีความรู้เรื่องการพัสดุและการจัดทำแผนปฏิบัติการพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการสูงขึ้น

1.2 เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินการพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษาให้ถูกต้องเป็นตามระเบียบของทางราชการสูงขึ้น

1.3 เพื่อส่งเสริมการดำเนินการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษาเป็นไปอย่างเรียบร้อยประสิทธิภาพสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) โรงเรียนมีคู่มือปฏิบัติงานด้านงานพัสดุครบทุกด้าน
 - 2) โรงเรียนมีการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างครบทุกเรื่องที่มีการการจัดซื้อจัดจ้าง
- ในปีงบประมาณ 2567

- 3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม พ.ศ.2560 (ปรับปรุง พ.ศ.2562) อยู่ในระดับปฏิบัติมากที่สุด
- 2) กระบวนการบริหารและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา อยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม
- 3) ความพึงพอใจของผู้มารับบริการในงานพัสดุและสินทรัพย์อยู่ในเกณฑ์ดีถึงดีมาก ร้อยละ 90 ขึ้นไป

3. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน-..... บาท
- ☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)
- และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวสุวิมล พันสาย และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 67 ต.ค. - พ.ย. 67 ต.ค. - พ.ย. 67	- - -	นางสาวสุวิมล พันสาย และ คณะ
2	ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดหาวัสดุของสถานศึกษา - จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง - ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ - ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ - จำหน่ายครุภัณฑ์ - ประชุม/อบรมเชิงปฏิบัติการ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค.- เม.ย. 68	- - - - - -	นางสาวสุวิมล พันสาย และ คณะ
3	ขั้นประเมินผล 1. นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบ ตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 68 และ ก.ย. 68	- -	นางสาวสุวิมล พันสาย และ คณะ

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนภาระงานที่ดำเนินงานพัสดุที่มีคู่มือปฏิบัติงาน	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจกนับ
7.2 จำนวนเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการเรียบร้อยในปีงบประมาณ 2566	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจกนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจกนับ



ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.4 ระดับการปฏิบัติ การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม พ.ศ.2560	ประเมิน / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์ / แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.5 ระดับคุณภาพกระบวนการบริหารและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	ประเมิน / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์ / แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.6 คารอยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการในงานพัสดุและสินทรัพย์อยู่ในเกณฑ์ดีถึงดีมาก	ประเมิน / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์ / แบบวิเคราะห์เอกสาร

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

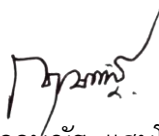
- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ
- 8.6 งานพัสดุของโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- 8.7 กระบวนการบริหารและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนองาน
(นางสาวสุวิมล พันสาย)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน
(นายสาบุดร พันแสน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน
(นายกฤษณ์ฐ์ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่องาน งานตรวจสอบภายใน
 ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ
 สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5
 สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 นโยบาย สพม.ศกยส. ข้อที่ 1
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อพัฒนาการตรวจสอบภายในของสถานศึกษาให้เข้มแข็งเพิ่มขึ้น
- 1.2 เพื่อส่งเสริมแนวทางในการการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) ดำเนินกิจกรรมตรวจสอบภายในปีงบประมาณ 2568 ให้แล้วเสร็จเป็นปัจจุบัน ครบทุกงาน
- 2) กิจกรรมตามแผนงาน ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) การดำเนินการตรวจสอบภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม พ.ศ.2560 (ปรับปรุง พ.ศ.2562) อยู่ในระดับปฏิบัติมากที่สุด
- 2) ผู้มีเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานในระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน-..... บาท
☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)
 และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางเกียรตินิสา สุทธาภาและคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ			
	1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดงบประมาณ	ต.ค. - พ.ย. 67	-	นางเกียรตินิสา สุทธาภา
	2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 67	-	และคณะ
	3. มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 67	-	



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผู้ปฏิบัติ
2	ขั้นตอนการ (กิจกรรม) 1. จัดทำเครื่องมือการตรวจสอบภายใน 2. ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามแผนงาน 3. ตรวจสอบการเงินและบัญชี 4. ตรวจสอบพัสดุและสินทรัพย์ 5. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน 6. รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน	พ.ย. 67 ธ.ค. 67 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ม.ค. 2568 และ ส.ค. 2568 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 68 และ ก.ย. 68	- - - - -	นางเกียรติสุตา สุดชาภา และคณะ
3	ขั้นประเมินผล 1. นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 68 และ ก.ย. 68	- -	นางเกียรติสุตา สุดชาภา และคณะ

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนภาระงานปีงบประมาณ 2566 ที่ได้รับการตรวจสอบภายในแล้วเสร็จเป็นปัจจุบัน	วิเคราะห์เอกสาร / แฉงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร / แบบแฉงนับ
7.2 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร / แฉงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร / แบบแฉงนับ
7.3 ระดับปฏิบัติของการตรวจสอบภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม พ.ศ.2560	ประเมิน / วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
7.4 รอยละของผู้มีใ้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน / วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์



8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ
- 8.6 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ



ผู้เสนองาน

(นางเกียรติสุตา สุธาณา)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบงาน

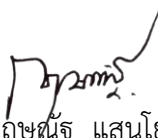
(นายสายบุตร พันแสน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน	งานควบคุมภายใน			
ชื่อกลุ่มงาน	กลุ่มบริหารงบประมาณ			
สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน	ข้อที่	2	สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 5
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่	2	นโยบาย สพม.ศกยส.	ข้อที่ 1
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่		☒ ต่อเนื่อง	

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการควบคุมภายในของสถานศึกษา
- 1.2 เพื่อส่งเสริมให้การบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษามีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) ดำเนินกิจกรรมควบคุมภายในปีงบประมาณ 2568 ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน
- 2) กิจกรรมตามแผนงาน ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) การควบคุมภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม พ.ศ.2560 (ปรับปรุง พ.ศ. 2562)
อยู่ในระดับปฏิบัติมากที่สุด
- 2) ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานในระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

3. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน-..... บาท
☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท
4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)
และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)
5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดส่งงบประมาณ 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 67 ต.ค. - พ.ย. 67 ต.ค. - พ.ย. 67	- - -	นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) 1. กิจกรรมจัดทำเครื่องมือการควบคุมภายใน 2. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินความเสี่ยง 3. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการควบคุมภายใน 4. กิจกรรมรายงานผลการดำเนินการ ควบคุมภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทุกหน่วยงาน	พ.ย. 67 ธ.ค. 67 ม.ค. 68 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ก.พ. 68	- - - -	นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ
3	ขั้นประเมินผล 1. นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอ ผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 68 และ ก.ย. 68	- -	นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนภาระงานปีงบประมาณ 2566 ที่ได้รับการ ควบคุมภายในแล้วเสร็จเป็นปัจจุบัน	วิเคราะห์เอกสาร / แฉงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร / แบบ แฉงนับ
7.2 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุ เป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร / แฉงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร / แบบ แฉงนับ



7.3 ระดับปฏิบัติของการควบคุมภายในของ สถานศึกษาตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม พ.ศ.2560	ประเมิน / วิเคราะห์ เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบวิเคราะห์ เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
7.4 ร้อยละของผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผล การดำเนินงานในระดับมากที่สุด	ประเมิน / วิเคราะห์ เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบวิเคราะห์ เอกสาร/แบบสัมภาษณ์

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ
- 8.6 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ 
(นางสาวกฤษณา ชูรัตน์)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ 
(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

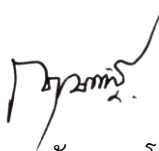
ผู้เห็นชอบงาน

ลงชื่อ 
(นายสายบุตร พันเสน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ผู้เห็นชอบงาน

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ 
(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ผู้อนุมัติงาน



ชื่องาน งานกองทุน สวัสดิการ (กองทุนพาแลง)

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 นโยบาย สพม.ศกยส. ข้อที่ 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อพัฒนากระบวนการจัดสวัสดิการของกองทุนพาแลงให้แก่บุคลากรในโรงเรียนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- 1.2 เพื่อส่งเสริมให้การบริหารจัดการกองทุนพาแลงมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนยากจนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ได้รับความช่วยเหลือจากกองทุน ร้อยละ 100
- 2) บุคลากรในโรงเรียนได้รับสวัสดิการกู้ยืม ร้อยละ 60
- 3) กิจกรรมตามแผนงาน ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานในระดับมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน-..... บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)
และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางกาญจนา โทจันทร์และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. - พ.ย. 67 ต.ค. - พ.ย. 67	- -	นางกาญจนา โทจันทร์และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1.กิจกรรมจัดสวัสดิการเงินกองทุนเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนในโรงเรียน 2.กิจกรรมจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศงานกองทุนสวัสดิการอย่างเป็นระบบ 3. กิจกรรมจัดบริการเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการคณะครูและบุคลากร	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	- - -	
3	ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 68 และ ก.ย. 68	- -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนยากจนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ที่ได้รับความช่วยเหลือจากกองทุน	แจกนับ / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบแจกนับ / แบบสัมภาษณ์ / แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.2 จำนวนบุคลากรในโรงเรียนที่ได้รับสวัสดิการกู้ยืม	แจกนับ / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบแจกนับ / แบบสัมภาษณ์ / แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงาน ที่ดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	แจกนับ / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบแจกนับ / แบบสัมภาษณ์ / แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.4 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถาม ความคิดเห็น



8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ
- 8.6 กองทุนพาแลงมีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการกองทุน
- 8.7 นักเรียนยากจนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ได้รับการสนับสนุนด้านทุนการศึกษาอย่างทั่วถึง
- 8.8 คณะครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ		ผู้เสนองาน	ลงชื่อ		ผู้เห็นชอบงาน
	(นางกาญจนา โทจันทร์)			(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย)	
				หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	

ลงชื่อ		ผู้เห็นชอบงาน
	(นายสายบุตร พันเสน)	
	รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์	

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ		ผู้อนุมัติงาน
	(นายเกษณัฐ แสนโยธา)	
	ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์	

ชื่องาน งานปฎิคม
 ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ
 สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5
 สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 นโยบาย สพม.ศกยส. ข้อที่ 1
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ปฎิคมของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- 1.2 เพื่อสนับสนุนการทำงานบำรุงอุปกรณ์เครื่องใช้ของงานปฎิคมให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) งานที่ต้องการให้จัดปฎิคมรับรองแขกหรือผู้เกี่ยวข้องในงาน ได้รับการบริการครบทุกงาน
- 2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ผู้มีเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานในระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

3. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน-..... บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)
และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกนกวรรณ แสนสาย และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมงาน 1. สำรวจสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ วิเคราะห์ ทำโครงการนำเสนอคณะครู ฝ่าย บริหาร และกรรมการสถานศึกษา 2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการ ดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	1 – 5 ต.ค. 67 6 – 30 ต.ค. 67	- -	นางสาว กนกวรรณ แสนสาย และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. จัดซื้ออาหารว่างและเครื่องดื่มตามโอกาส 2. กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อการ ดำเนินงานปกติ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	- -	
3	ขั้นสรุปผล 1. นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบ ตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปี ต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 68 และ ก.ย. 68	- -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนงานที่ต้องการให้จัดปฏิบัติรับรองแขกหรือ ผู้เกี่ยวข้องในงานได้รับการบริการ	เจ้านับ / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบเจ้านับ / แบบสัมภาษณ์ / แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.2 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุ เป้าหมาย	เจ้านับ / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบเจ้านับ / แบบสัมภาษณ์ / แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.3 รอยละของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการ ดำเนินงานในระดับมากถึงมากที่สุด	สอบถามความคิดเห็น/ สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/ แบบสัมภาษณ์



8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ
- 8.6 งานปฎิคมสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ



ผู้เสนองาน

(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบงาน

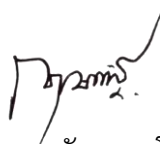
(นายสายบุตร พันแสน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงบประมาณ
 ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ
 สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5
 สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 นโยบาย สพม.ศกยส. ข้อที่ 1
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) มีเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงบประมาณ ครอบคลุมทุกภาระงาน
- 2) งานในสังกัดกลุ่มบริหารงบประมาณได้รับการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ทุกงาน
- 3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) การดำเนินงานกลุ่มบริหารงบประมาณมุ่งเน้นการพัฒนางานด้วยวิธีการที่หลากหลาย ร้อยละ 95
- 2) ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ ร้อยละ 90
- 3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน-..... บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)
 และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวจิราภรณ์ ลำเหลือ และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
	ขั้นเตรียมการ			
	1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดส่งงบประมาณ	ต.ค. - พ.ย. 2567	-	นางสาวจิรกาญจน์ ลำเหลือ และคณะ
	2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 2567	-	
	3. มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 2567	-	
	ขั้นดำเนินการ			
	1. กิจกรรมจัดทำเครื่องมือการประเมิน นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินการบริหาร งบประมาณ	ธ.ค. 2567	-	
	2. กิจกรรมการประเมิน นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินการบริหารงบประมาณ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3. กิจกรรมรายงานผลการดำเนินการ ประเมิน นิเทศ กำกับ ติดตามการ ดำเนินการบริหารงบประมาณ ต่อหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	4. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ การดำเนินการประเมิน นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินการบริหารงบประมาณ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	ขั้นสรุปผล			
	1. นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาค เรียน/ ปีต่อไป	มี.ค. 68 และ ก.ย. 68	-	



7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนภาระงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ ที่มีเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงาน	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม ความคิดเห็น	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 จำนวนงานในสังกัดกลุ่มบริหารงบประมาณที่ได้รับการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ แจ้งนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ แจ้งนับ
7.4 ร้อยละของการดำเนินงานกลุ่มบริหารงบประมาณที่มุ่งเน้นการพัฒนางานด้วยวิธีการที่หลากหลาย	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ ประเมิน
7.5 ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ ประเมิน
7.6 ร้อยละของมีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	สอบถามความคิดเห็น/ สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/ แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.4 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาตามภารกิจของกลุ่มงานที่ทันสมัย สะท้อนภาพผลการปฏิบัติงานตามสภาพจริง และเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา



ลงชื่อ



ผู้เสนองาน

ลงชื่อ



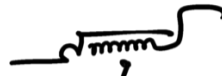
ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวจिरกาญจน์ ลำเหลือ)

(นางสาวกนวรรณ แสนสาย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบงาน

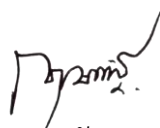
(นายสายบุตร พันแสน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณ์ฐ์ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



แผนงาน งาน/โครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่องาน การวางแผนอัตรากำลัง

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2

สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2

สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่ 4

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อส่งเสริมการวางแผนอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- 1.2 เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการวางแผนอัตรากำลังให้มีประสิทธิผลสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน
- 2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 90
- 2) การวางแผนอัตรากำลังมีผลการประเมินตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2552
ระดับการปฏิบัติมากที่สุด

3. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน - บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-.... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)
และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤษณา ชูรัตน์



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรร งบประมาณ 2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการ ดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	10 ต.ค. 67 10 – 11 ต.ค. 67	- -	น.ส.กฤษณา ชูรัตน์ และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1.กิจกรรมวิเคราะห์ภารกิจและประเมิน สภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจ ของสถานศึกษา 2.กิจกรรมจัดทำแผนอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสถานศึกษา 3.กิจกรรมจัดทำรายงานงบบัวบุคลากร ในแต่ละเดือน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	- - -	น.ส.กฤษณา ชูรัตน์ และคณะ
3	ขั้นประเมินผล 1. นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงใน ภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 68 และ ก.ย. 68	- -	น.ส.กฤษณา ชูรัตน์ และคณะ

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แฉงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์ /แบบแฉงนับ
7.2 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุ เป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แฉงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์ /แบบแฉงนับ
7.3 ค่ำร้อยละของมีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึง	สอบถามความคิดเห็น/	แบบสอบถามความคิดเห็น/



พอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ 90	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
7.4 ระดับการปฏิบัติ ตามเกณฑ์การประเมินการวางแผนอัตรากำลังตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2552	ประเมิน / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน /แบบ สัมภาษณ์ /แบบวิเคราะห์เอกสาร

8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 การบริหารงานบุคคลมีคุณภาพ เสริมสร้างสมรรถนะตรงตามสายงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

ลงชื่อ

(นางสาวกฤษณา ชูรัตน์)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ

(นางสาวกฤษณา ชูรัตน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบงาน

ลงชื่อ

(นายสายบุตร พันเสน)

ผู้เห็นชอบงาน

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ขอเสนอแนะ.....

ลงชื่อ

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อนุมัติงาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรร งบประมาณ 2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการ ดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	1 – 15 ต.ค. 67 16 – 20 ต.ค. 67	- -	นางสาว กฤษณา ชูรัตน์ และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมเสนอความจำเป็นเพื่อขอ ความเห็นจาก หน่วยงานต้นสังกัด สรรหา และบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย ครู และ บุคลากรทางการศึกษา 2. กิจกรรมดำเนินการเกี่ยวกับการโอน ย้าย ของข้าราชการและครูและบุคลากร ทางการศึกษา 3. กิจกรรมดำเนินการเกี่ยวกับการจ้าง ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และ พนักงานราชการ 4. กิจกรรมบริการเอกสารและเผยแพร่ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และการย้าย	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	- - -	นางสาว กฤษณา ชูรัตน์ และคณะ
3	ขั้นประเมินผล 1. นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงใน ภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 68 และ ก.ย. 68	- -	นางสาว กฤษณา ชูรัตน์ และคณะ



7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แฉงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์ /แบบแฉงนับ
7.2 จำนวนภารกิจเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย ที่บรรลุผลสำเร็จและทันตามเวลาที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แฉงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์ /แบบแฉงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรจุ เป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แฉงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์ /แบบแฉงนับ
7.4 ระดับการปฏิบัติ ตามเกณฑ์การประเมินการบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2552	ประเมิน / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน /แบบ สัมภาษณ์ /แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.5 ค่าร้อยละของมีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 90	สอบถามความคิดเห็น/ สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/ แบบสัมภาษณ์

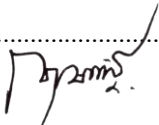
8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 การบริหารงานบุคคลมีคุณภาพ เสริมสร้างสมรรถนะคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตรงตามสายงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

ลงชื่อ  ผู้เสนองาน ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน
 (นายปรีชา ภาคแก้ว) (นางสาวกฤษณา ชูรัตน์)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ขอเสนอแนะ.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน
 (นายกฤษณ์ฐ์ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรร งบประมาณ 2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการ ดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	1 – 12 ต.ค. 67 25 – 31 ต.ค. 67	- -	นางสาว กฤษณา ชูรัตน์ และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมจัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เตรียมเอกสาร 2. กิจกรรมจัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อ เก็บรวบรวมข้อมูลบุคลากร 3. กิจกรรมปรับปรุงแก้ไขทำเนียบบุคลากร 4. กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อ เลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้างและการ เลื่อนขั้นค่าตอบแทน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ธ.ค. 2567 และ มี.ย. 2568 มี.ค. 2568 และ ก.ย. 2568	250 250 -	นางสาว กฤษณา ชูรัตน์ และคณะ
3	ขั้นประเมินผล 1. นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงใน ภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 2568 และ ก.ย. 2568	- -	นางสาว กฤษณา ชูรัตน์ และคณะ

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แฉ่งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์ /แบบแฉ่งนับ
7.2 ค่าร้อยละของการดำเนินงานเลื่อนขั้นเงินเดือน ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการที่บรรลุผลสำเร็จตามเวลาที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แฉ่งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์ /แบบแฉ่งนับ



ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.3 จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แง่เน้น	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์ /แบบแง่เน้น
7.4 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แง่เน้น	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์ /แบบแง่เน้น
7.5 คารอยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	สอบถามความคิดเห็น/ สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/ แบบสัมภาษณ์
7.6 ระดับการปฏิบัติของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา	ประเมิน / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน /แบบ สัมภาษณ์ /แบบวิเคราะห์เอกสาร

8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 การบริหารงานบุคคลมีคุณภาพ เสริมสร้างสมรรถนะคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตรงตามสายงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

ลงชื่อ

(นางสาวกฤษณา ชูรัตน์)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ

(นางสาวกฤษณา ชูรัตน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบงาน

ลงชื่อ

(นายสายบุตร พันแสน)

ผู้เห็นชอบงาน

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายกฤษฎีฐ สนั่นโยธา)

ผู้อนุมัติงาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรร งบประมาณ 2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการ ดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	1 – 12 ต.ค. 67 25 – 31 ต.ค. 67	- -	นายปรีชา ภาคแก้ว และ คณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมจัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เตรียมเอกสาร 2. กิจกรรมจัดทำเอกสารหลักฐานข้อมูล การลาทุกประเภทของข้าราชการครู พนักงานราชการ และบุคลากรทางการ ศึกษา 3. กิจกรรมเสริมสร้างและป้องกันการผิด วินัยของครูและบุคลากรทางการศึกษาใน โรงเรียน 4. กิจกรรมดำเนินการสอบสวนวินัย กรณีที่มีการกระทำผิดวินัย 5. กิจกรรมการจัดทำหลักฐานการปฏิบัติ ราชการ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	350 - - -	นายปรีชา ภาคแก้ว และคณะ
3	ขั้นประเมินผล 1. นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงใน ภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 68 และ ก.ย. 68	- -	นายปรีชา ภาคแก้ว และคณะ



7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับระเบียบการลา	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แฉงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสัมภาษณ์ /แบบแฉงนับ
7.2 จำนวนผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับลทโทษทางวินัย การร้องทุกข์และการออกจากราชการ	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แฉงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์ /แบบแฉงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แฉงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสัมภาษณ์ /แบบแฉงนับ
7.4 คารอยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	สอบถามความ คิดเห็น / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบสอบถามความคิดเห็น / แบบสัมภาษณ์ / แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.5 ระดับคุณภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว เป็นผู้มืคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับของสังคม	ประเมิน / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน /แบบ สัมภาษณ์ /แบบวิเคราะห์เอกสาร

8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 การบริหารงานบุคคลมีคุณภาพ เสริมสร้างสมรรถนะคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตรงตามสายงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

ลงชื่อ



(นายปรีชา ภาคแก้ว)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ



(นางสาวกฤษณา ชูรัตน์)

ผู้เห็นชอบงาน

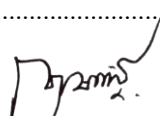
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ



(นายกฤษฎฐ์ แสนโยธา)

ผู้อนุมัติงาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่องาน งานทะเบียนประวัติ วิทยฐานะ และการประเมินผลงาน
 ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
 สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4
 สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่ 4
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพระบบการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาให้สูงขึ้น
- 1.2 เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สูงขึ้น
- 1.2 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ การจัดทำบัญชีรายชื่อ และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสราภรณ์ของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน
- 2) มีทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนครบ 100 %
- 3) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนที่มีคุณสมบัติ มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ หรือปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ได้รับการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- 4) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม อยู่ในระดับการปฏิบัติมากที่สุด
- 2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับระดับมากถึงมากที่สุดไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 2,000 บาท
☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-.... บาท
4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)
 และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)
5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรร งบประมาณ 2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการ ดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	1 – 12 ต.ค. 67 25 – 31 ต.ค. 67	- -	นางสาว กฤษณา ชูรัตน์ และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมจัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เตรียมเอกสาร 2. กิจกรรมจัดทำเอกสารหลักฐานข้อมูล ทะเบียนประวัติ การจัดทำบัญชีรายชื่อ และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราช อิสราภรณ์ 3. กิจกรรมการขอมีหรือเลื่อน วิทยฐานะของข้าราชการครู 4. กิจกรรมการปรับเปลี่ยนตำแหน่งและ เปลี่ยนระดับของลูกจ้างประจำ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	2,000 - -	นางสาว กฤษณา ชูรัตน์ และคณะ
3	ขั้นประเมินผล 1. นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงใน ภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 2568 และ ก.ย. 2568	- -	นางสาว กฤษณา ชูรัตน์ และคณะ

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่เข้า ร่วมกิจกรรมตามแผนงาน	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แง่หน้า	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสัมภาษณ์ / แบบแง่หน้า
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.2 คารอยละของทะเบียนประวัติข้าราชการครูและ	วิเคราะห์เอกสาร/แง่หน้า	แบบวิเคราะห์เอกสาร/



บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน		แบบจแนงนับ
7.3 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่มีคุณสมบัติ มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ หรือปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ได้รับการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/ แบบจแนงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสัมภาษณ์ / แบบจแนงนับ
7.4 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินการบรรลุเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/ แบบจแนงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบจแนงนับ
7.5 ระดับการปฏิบัติการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม	ประเมิน/สัมภาษณ์/ วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน/แบบ สัมภาษณ์/แบบ วิเคราะห์เอกสาร
7.6 ค่ำร้อยละมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับมากถึงมากที่สุด	สอบถามความคิดเห็น/ สัมภาษณ์	แบบสอบถามความ คิดเห็น/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 การบริหารงานบุคคลมีคุณภาพ เสริมสร้างสมรรถนะคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตรงตามสายงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

ลงชื่อ



(นางสาวกฤษฎา ชูรัตน์)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ

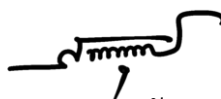


(นางสาวกฤษฎา ชูรัตน์)

ผู้เห็นชอบงาน

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



(นายสายบุตร พันเสน)

ผู้เห็นชอบงาน

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นายกฤษฎา สนั่นโยธา)

ผู้อนุมัติงาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่องาน งานสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ
และจรรยาบรรณวิชาชีพและงานพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อกลุ่มงาน งานบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่ 4

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการสร้างขวัญและกำลังใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสูงขึ้น
- 1.2 เพื่อส่งเสริมความรัก สัมพันธภาพที่ดี และความสามัคคีภายในองค์กรให้สูงขึ้น
- 1.3 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษาสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน
- 2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนได้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา ไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง/ภาคเรียน
- 3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) การพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม อยู่ในระดับการปฏิบัติมากที่สุด
- 2) การบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม อยู่ในระดับการปฏิบัติมากที่สุด
- 3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 4,000 บาท
☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-.... บาท
4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2568)
และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)
5. คณะผู้รับผิดชอบ นายปรีชา ภาคแก้ว และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรร งบประมาณ 2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการ ดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	1 – 12 ต.ค. 67 25 – 31 ต.ค. 67	- -	นายปรีชา ภาคแก้ว และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมจัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เตรียมเอกสาร 2. กิจกรรมพัฒนาบุคลากร 3. กิจกรรมจัดงานเลี้ยงรับเลี้ยงส่ง 4. กิจกรรมมอบเกียรติบัตรผู้มีคุณ ปรากฏ ชัดแจ้ง	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	- - 2,000 2,000	นายปรีชา ภาคแก้ว และคณะ
3	ขั้นประเมินผล 1. นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงใน ภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 68 และ ก.ย. 68	- -	นายปรีชา ภาคแก้ว และคณะ

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและ บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/ แจกแจง	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์ /แบบแจกแจง
7.2 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและ บุคลากรได้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา ไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง/ภาคเรียน	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/ แจกแจง	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์ / แบบแจกแจง
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินการ บรรลุเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/ แจกแจง	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจกแจง
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.4 ระดับการปฏิบัติของการพัฒนาบุคลากร	ประเมิน/สัมภาษณ์/วิเคราะห์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/



ตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม	เอกสาร	แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.5 ระดับการปฏิบัติของการบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม	ประเมิน/สัมภาษณ์/วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.6 คารอยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับระดับมากถึงมากที่สุด	สอบถามความคิดเห็น/สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 การบริหารงานบุคคลมีคุณภาพ เสริมสร้างสมรรถนะคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตรงตามสายงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

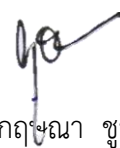
ลงชื่อ



(นายปรีชา ภาคว้าว)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ



(นางสาวกฤษณา ชูรัตน์)

ผู้เห็นชอบงาน

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



(นายสายบุตร พันเสน)

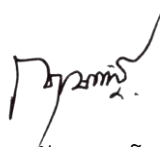
ผู้เห็นชอบงาน

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นายกฤษณ์ฐ์ แสนโยธา)

ผู้อนุมัติงาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่องาน งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงานบุคคล

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2

สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2

สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่ 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) มีเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ครอบคลุมทุกภาระงาน
- 2) งานในสังกัดกลุ่มบริหารงานบุคคลได้รับการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานทุกงาน
- 3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) การดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคลมุ่งเน้นการพัฒนางานด้วยวิธีการที่หลากหลาย ร้อยละ 95
- 2) ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ ร้อยละ 97
- 3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 640 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-.... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)
และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	3-7 ต.ค. 2567 25-31 ต.ค. 2567	- -	นางสาว กฤษฎา ชูรัตน์ และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมศึกษาผลการดำเนินการที่ผ่านมาของกลุ่มบริหารงานบุคคล 2. กิจกรรมจัดทำและพัฒนาเครื่องมือสำหรับการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล 3. กิจกรรมนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 4. กิจกรรมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล	ธ.ค. 2567 ม.ค. – ก.พ. 2568 มี.ค. 2568 และ ก.ย. 2568 ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา	- - 640 -	
3	ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา 24-28 เม.ย. 2568 และ 25-29 ก.ย. 2568	- -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนภาระงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล ที่มีเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงาน	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถามความคิดเห็น	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 จำนวนงานในสังกัดกลุ่มบริหารงานบุคคล ที่ได้รับการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	วิเคราะห์เอกสาร/เจงนั้บ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบเจงนั้บ



ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แฟ้ม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแฟ้ม
7.4 ร้อยละของการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคลที่มุ่งเน้นการพัฒนางานด้วยวิธีการที่หลากหลาย	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.5 ค่าร้อยละของผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.6 ค่าร้อยละที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับมากถึงมากที่สุด	สอบถามความคิดเห็น/สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาตามภารกิจของกลุ่มงานที่ทันสมัย สะท้อนภาพผลการปฏิบัติงานตามสภาพจริง และเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ 
(นางสาวกฤษณา ชูรัตน์)

ผู้เสนองาน ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวกฤษณา ชูรัตน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ขอเสนอแนะ.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน
(นายกฤษฎา ชูรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อกลุ่มงาน งานบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2

สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2

สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่ 4

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของ สถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้เห็นความสำคัญจึงจัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็น การเสริมสร้างให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ สร้างความสมัคสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากรในองค์กร

2.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ

2.3 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น มีความ สามัคคี และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น

3) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้รับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี



3.1 ด้านคุณภาพ

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีกำลังใจในการปฏิบัติงานในระดับดีขึ้น มีความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลการดำเนินงานระดับดีขึ้น

3) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานและมีวิทยฐานะสูงขึ้น

4. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 4,212 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-.... บาท

5. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)
และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นายปรีชา ภาคแก้ว และคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรร งบประมาณ 2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการ ดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	1 – 15 ต.ค. 2567 25 – 31 ต.ค. 2567	- -	นายปรีชา ภาคแก้ว และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1.กิจกรรม สร้างขวัญกำลังใจ และยกย่อง เชิดชูเกียรติ 2.กิจกรรม พัฒนาศูนย์ด้านวิชาการและ เทคโนโลยี 3. ศึกษาดูงาน	เม.ย. 67 ต.ค. 66 และ พ.ค 67 เม.ย 67	 3,000 1,000	นายปรีชา ภาคแก้ว และคณะ
3	ขั้นประเมินผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงใน ภาคเรียน/ ปีต่อไป	พ.ค. 67 มิ.ย. 67	- -	นายปรีชา ภาคแก้ว และคณะ

8. การประเมิน



ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
8.1 ครูได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ ตั้งแต่ระดับเขต ถึงระดับประเทศ		
8.2 จำนวนครูที่มีการพัฒนาตนเองจนทำให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น	สัมภาษณ์/นิเทศติดตาม/แจ้งนับ	เอกสารประเมินวิทยฐานะ
8.3 จำนวนครูได้รับการอบรมพัฒนาตนเองไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี	รายงานการอบรม/นิเทศ	สรุปรายงานการอบรม/นิเทศ/ข้อมูลสถิติ
8.4 จำนวนคนเข้าร่วมศึกษาดูงาน	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจ้งนับ
8.5 ร้อยละของความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน / สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้

- 9.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากรในองค์กร
- 9.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
- 9.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- 9.4 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 9.5 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

ลงชื่อ



(นายปรีชา ภาคแก้ว)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ



(นางสาวกฤษณา ชูรัตน์)

ผู้เห็นชอบงาน

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



(นายสายบุตร พันธเสน)

ผู้เห็นชอบงาน

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นายกฤษฎฐ์ แสนโยธา)

ผู้อนุมัติงาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์





แผนงาน งาน/โครงการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป



ชื่องาน งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 2 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 2 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่ 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้การดำเนินงานข้อมูลสารสนเทศกลุ่มบริหารงานทั่วไปเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว
- 1.2 เพื่อให้การดำเนินงานสารบรรณของกลุ่มบริหารงานทั่วไปมีประสิทธิภาพ
- 1.3 จัดให้บริการเอกสาร ข้อมูล แบบฟอร์มเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปแก่คณะครู นักเรียนและชุมชน ได้สะดวกรวดเร็ว ทันเวลา

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) กลุ่มบริหารงานทั่วไปมีพรรณนางานครบทุกงาน
- 2) การดำเนินการงานธุรการสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100
- 3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- 2) ผู้บริหาร ครู นักเรียน และชุมชนได้รับทราบข้อมูล สารสนเทศ และเอกสารประชาสัมพันธ์ด้านบริหารงานทั่วไปที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
- 3) การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานข้างนอก และโต้ตอบหนังสือราชการมีประสิทธิภาพผ่านเกณฑ์การประเมินระดับดีเยี่ยม
- 4) กลุ่มงานมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงานที่ทันสมัย และสะดวกเหมาะกับการใช้งาน คณะทำงานพึงพอใจในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 6,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวสุกัญญา บุญมาทน และคณะ



6. การดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	5-6 ต.ค. 2567 10-11 ต.ค. 2567	- -	นางสาวสุกัญญา บุญมาทน และ คณะ
ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป 2. กิจกรรมจัดทำและเผยแพร่พรณงาน 3. กิจกรรมงานธุรการกลุ่มบริหารงานทั่วไป 4. กิจกรรมจัดทำและให้บริการแบบฟอร์มและเอกสารทางด้านการบริหารงานทั่วไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	6,000 - - -	
ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 25-30 เม.ย. 2568 และ 25-30 ก.ย. 2568	- -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนพรณงานตามภาระงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไป	วิเคราะห์เอกสาร/เจงนั้บ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบเจงนั้บ
7.2 รอยละของการดำเนินการงานธุรการที่สำเร็จ	วิเคราะห์เอกสาร/เจงนั้บ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบเจงนั้บ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/เจงนั้บ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบเจงนั้บ
7.4 รอยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	สัมภาษณ์/สอบถามความคิดเห็น	แบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามความคิดเห็น

การประเมิน (ต่อ)



ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.5 ระดับคุณภาพที่ผู้บริหาร ครู นักเรียน และชุมชนได้รับทราบข้อมูล สารสนเทศ และเอกสารประชาสัมพันธ์ด้านบริหารงานทั่วไปที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	สัมภาษณ์/ประเมิน	แบบสัมภาษณ์/แบบประเมิน
7.6 ระดับคุณภาพของการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานข้างนอก และโต้ตอบหนังสือราชการมีประสิทธิภาพ	สัมภาษณ์/ประเมิน	แบบสัมภาษณ์/แบบประเมิน
7.7 ระดับคุณภาพความพึงพอใจของกลุ่มงานมีวัตถุประสงค์ ครุภัณฑ์ สำนักงานที่ทันสมัย และสะดวกเหมาะกับการใช้งาน คณะทำงาน	สัมภาษณ์/ประเมินความพึงพอใจ	แบบสัมภาษณ์/แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ

ลงชื่อ



ผู้เสนองาน

(นางสาวสุกัญญา บุญมาทน)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบงาน

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณ์ฐ์ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่องาน งานกิจการนักเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 1 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 1 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่ 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้การดำเนินงานข้อมูลสารสนเทศของงานกิจการนักเรียนเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว
- 1.2 เพื่อให้การดำเนินงานสารบรรณของงานกิจการนักเรียนทั่วไปมีประสิทธิภาพ
- 1.3 จัดให้บริการเอกสาร ข้อมูล แบบฟอร์มเกี่ยวกับการดำเนินการของงานกิจการนักเรียนแก่คณะครู นักเรียนและชุมชน ได้สะดวกรวดเร็ว ทันเวลา

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) งานกิจการนักเรียนมีพรรณนางานครบทุกงาน
- 2) การดำเนินการงานธุรการสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100
- 3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- 2) ผู้บริหาร ครู นักเรียน และชุมชนได้รับทราบข้อมูล สารสนเทศ และเอกสารประชาสัมพันธ์ด้านงานกิจการนักเรียนที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
- 3) การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานข้างนอก และโต้ตอบหนังสือราชการมีประสิทธิภาพผ่านเกณฑ์การประเมินระดับดีเยี่ยม
- 4) คณะทำงานมีวิสัยทัศน์ ทัศนคติ ทัศนคติ สำนักงานที่ทันสมัย และสะดวกเหมาะกับการใช้งาน คณะทำงานพึงพอใจในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 3,207 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567- 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

และ 1 พฤษภาคม 2568-30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางพัชรินทร์ อรทัย และคณะ



6. การดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	5-6 ต.ค. 2567 10-11 ต.ค. 2567	- -	นางพัชรินทร์ อรัทัย และคณะ
ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อการดำเนินงานของงานกิจการนักเรียน 2. กิจกรรมจัดทำและเผยแพร่พรรณนางาน 3. กิจกรรมงานธุรการงานกิจการนักเรียน 4. กิจกรรมจัดทำและให้บริการแบบฟอร์มและเอกสารงานกิจการนักเรียน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	3,207 - -	
ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 25-30 เม.ย. 2568 และ 25-30 ก.ย. 2568	- -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนพรรณนางานตามภาระงานของงานกิจการนักเรียน	วิเคราะห์เอกสาร/เจงนั้บ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบเจงนั้บ
7.2 ร้อยละของการดำเนินการงานธุรการที่สำเร็จ	วิเคราะห์เอกสาร/เจงนั้บ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบเจงนั้บ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/เจงนั้บ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบเจงนั้บ
7.4 ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	สัมภาษณ์/สอบถามความคิดเห็น	แบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามความคิดเห็น



7.5 ระดับคุณภาพที่ผู้บริหาร ครู นักเรียน และชุมชนได้รับทราบข้อมูล สารสนเทศ และเอกสารประชาสัมพันธ์ด้านบริหารงานทั่วไปที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	สัมภาษณ์/ประเมิน	แบบสัมภาษณ์/แบบประเมิน
7.6 ระดับคุณภาพของการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานข้างนอก และโต้ตอบหนังสือราชการมีประสิทธิภาพ	สัมภาษณ์/ประเมิน	แบบสัมภาษณ์/แบบประเมิน
7.7 ระดับคุณภาพความพึงพอใจของกลุ่มงานมีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงานที่ทันสมัย และสะดวกเหมาะกับการใช้งาน คณะทำงาน	สัมภาษณ์/ประเมินความพึงพอใจ	แบบสัมภาษณ์/แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

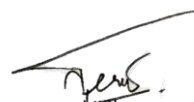
- 8.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ

ลงชื่อ

ผู้เสนองาน

(นางพัชรินทร์ อรทัย)

ลงชื่อ



(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

ผู้เห็นชอบงาน

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษฎฐ์ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่องาน งานกิจกรรมวันสำคัญและกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 1 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 1 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่ 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเสริมสร้างการสืบสานประเพณี วัฒนธรรมของคนไทย และบอกรักวันสำคัญประจำชาติไทยได้
- 1.2 เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติตนของนักเรียนในวันสำคัญต่างๆได้ถูกต้อง และเหมาะสม
- 1.3 เพื่อเสริมสร้างชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ เช่น วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ วันปียมหาราช วันสำคัญ ทางศาสนา
- 1.4 เพื่อส่งเสริมความเจริญและความมั่นคงของประเทศชาติให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย เลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตย
- 1.5 เพื่อเสริมสร้างผู้เรียนได้ร่วมกันอนุรักษ์เอกลักษณ์ไทยและวัฒนธรรมไทย จากการใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่นำมาบูรณาการเรียนรู้อยู่ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีพัฒนาการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม
- 2) ผู้ปกครองชุมชน จำนวน 9 หมู่บ้านได้เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ร้อยละ 80
- 3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 95
- 2) นักเรียนผ่านการประเมินค่านิยม 12 ประการ ร้อยละ 95
- 3) นักเรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และวันสำคัญประจำชาติไทยในระดับดีขึ้น ร้อยละ 98

3. งบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 2,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567-30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

และ 1 พฤษภาคม 2568 - 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	5-6 ต.ค. 2567 10-11 ต.ค. 2567	- -	นางสาว กฤษณา ชูรัตน์ และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา 2. กิจกรรมเสริมสร้างความมั่นคงของชาติและ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ 3. กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	1,000 500 500	
3	ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2.สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบ ตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 25-30 มีนาคม 2568 และ 25-30 กันยายน 2568	- -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ แจ้งนับ
7.2 จำนวนหมู่บ้านที่ส่งตัวแทนชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม ในวันสำคัญต่างๆ	สัมภาษณ์/แจ้งนับ	แบบสัมภาษณ์/แบบแจ้งนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุ ตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ แจ้งนับ
7.4 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์
7.5 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินค่านิยม 12	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ



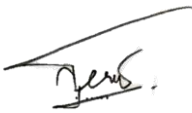
ประการ		สัมภาษณ์
7.6 ร้อยละของนักเรียนที่ตระหนัก รุคุณค่า รวม อนุรักษ์และสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และวัน สำคัญประจำชาติไทยในระดับดีขึ้น	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและ
วัฒนธรรมอันดีของสังคม

8.2 นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

ลงชื่อ  ผู้เสนองาน (นางสาวกฤษณา ชูรัตน์)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน (นายสุริยันต์ แก้วพวง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน (นายกฤษณ์ฐ์ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่องาน งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 1 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 1 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่ 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.2 เพื่อนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) คณะครูและนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม

2) นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร้อยละ 100

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2) ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาคระดับดีขึ้นร้อยละ 100

3) ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีผลการประเมินคุณภาพ ระดับดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 3,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางพัชรินทร์ อรทัย และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	5-6 ต.ค. 2567 10-11 ต.ค. 2567	- -	นางพัชรินทร์ อรัทัย และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวนและพัฒนาความเข้มแข็งของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2. การเยี่ยมบ้านนักเรียน 3. การประชุมผู้ปกครอง 4. งานสารสนเทศตามระบบการดูแลฯ 5. งานสวัสดิการบริการจัดทำประกันชีวิตหมู่ให้กับนักเรียน	มิ.ย. 2567 มิ.ย. 2567 ธ.ค. 2567 ตลอดภาคเรียน/ ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ ปีงบประมาณ	- - - 3,000 -	
3	ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ ปีงบประมาณ 25-30 มีนาคม 2568 และ 25-30 กันยายน 2568	- - - -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละของจำนวนคณะครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจ้งนับ
7.2 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจ้งนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุ	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/



ตามเป้าหมาย		แบบจแนงนับ
7.4 รอยละของผูมีส่วนเกียวของมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.5 รอยละของครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไข ปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาคระดับดีขึ้นไป	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
7.6 ระดับคุณภาพผลการประเมินระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน

8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 8.6สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เป็นระบบและมีคุณภาพ

ลงชื่อ



ผู้เสนองาน

(นางพัชรินทร์ อรทัย)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบงาน

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติงาน

(นายฤกษ์ชัย แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่องาน งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่1สนองกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่1สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 1.2 เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
- 1.3 เพื่อเสริมสร้างนักเรียนให้มีภูมิรู้ภูมิธรรมมีเหตุมีผลมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- 1.4 เพื่อเสริมสร้างนักเรียนมีค่านิยมที่ดี และสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมตามแนว

เศรษฐกิจพอเพียง

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

- 1)นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100
- 2)กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 95
- 2) นักเรียนผ่านการประเมินค่านิยม 12 ประการ ร้อยละ 95
- 3) นักเรียนมีคุณลักษณะของการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 95
- 4) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมตามโครงการระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☒เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท

☐งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม2567-30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวสุกัญญา บุญมาทน และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	5-6 ต.ค. 2567 10-11 ต.ค. 2567	- -	นางสาวสุกัญญา บุญมาทน และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ 2. กิจกรรมเข้าค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม มุทิตาจิตพระครูปัญญา วรกิจจาภรณ์ 3. กิจกรรมไหว้ครู 4. กิจกรรมอบรมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม 5. กิจกรรมสอบธรรมกาวหน้า 6. กิจกรรมสอบธรรมสนามหลวง	พ.ค. 2567 พ.ค. 2567 มิ.ย. 2567 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ก.ค.-พ.ย. 2567 ส.ค.-ธ.ค. 2567	1,000 - - - - -	
3	ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2.สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 25-30 มี.ค. 2568 และ 25-30 ก.ย. 2568	- -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/เจงนั้บ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบเจงนั้บ
7.2 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/เจงนั้บ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบเจงนั้บ
7.3 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์



7.4 ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณลักษณะของการ ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงใน ระดับดีขึ้น	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.5 ร้อยละของมีส่วนเกี่ยวข้องของพึงพอใจต่อการดำเนิน กิจกรรมตามโครงการระดับดีขึ้น	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

ลงชื่อ



(นางสาวสุกัญญา บุญมาทน)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายสุริยนต์ แก้วพวง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่องาน งานส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 1 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 1 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่ 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และรู้จักสามัคคีในการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสูงขึ้น
- 1.2 เพื่อส่งเสริมการนิเทศ กำกับ และดูแลพฤติกรรมนักเรียนให้เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- 1.3 เพื่อแก้ไขปัญหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- 1.4 เพื่อให้ครู ผู้ปกครอง และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมพฤติกรรมของนักเรียนให้เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพิ่มขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100
- 2) นักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ได้รับการแก้ไขพฤติกรรมร้อยละ 100
- 3) ครู ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนร้อยละ 95
- 4) ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมพฤติกรรมของนักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ร้อยละ 95
- 5) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 97
- 2) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายณกรณ์ กระโพธิ์ และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
2	ขั้นเตรียมการ			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	5-6 ต.ค. 2567	-	นายณกรณ์ กระโพธิ์ และ คณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการ ดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	10-11 ต.ค. 2567	-	
	ขั้นดำเนินการ			
	1. กิจกรรมกำหนดมาตรการ กฎ ระเบียบ ให้ นักเรียนได้ปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม	พ.ค. 2567	500	
	2. กิจกรรมแก้ไขและช่วยเหลือนักเรียนที่มี พฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์โดยครูประจำชั้น/ ครูที่ปรึกษา และใช้หลักการเสริมแรง และการ ลงโทษอย่างเหมาะสมกับแต่ละบุคคล	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3. กิจกรรมส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขเกี่ยวกับ พฤติกรรมและการแต่งกายของนักเรียนให้เป็นไป ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	4. กิจกรรมส่งเสริม และกำกับติดตาม พฤติกรรมนักเรียนโดยครูที่ปรึกษา/ครูประจำ ชั้น	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	ขั้นสรุปผล			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2.สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบ ตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	25-30 มี.ค. 2568 และ 25-30 ก.ย. 2568	-	



7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ค่ายย่อยละของนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/ เชิงนาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์/แบบเชิงนาม
7.2 ค่ายย่อยละของนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึง ประสงค์ที่ได้รับการแก้ไขพฤติกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/ เชิงนาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์/แบบเชิงนาม
7.3 ค่ายย่อยละของครู ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วน ร่วมในการแก้ไขปัญหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของ นักเรียน	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/ เชิงนาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์/แบบเชิงนาม
7.4 ค่ายย่อยละของผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมใน การส่งเสริมพฤติกรรมของนักเรียนให้มีคุณลักษณะอัน พึงประสงค์	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/ เชิงนาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์/แบบเชิงนาม
7.5 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุ ตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/ เชิงนาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์/แบบเชิงนาม
7.6 ค่ายย่อยละของนักเรียนมีผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้น	ประเมิน/สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต
7.7 ค่ายย่อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุด	สอบถามความคิดเห็น/ สัมภาษณ์/สังเกต	แบบสอบถามความคิดเห็น/ แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 นักเรียนมีพฤติกรรมที่เหมาะสม
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 ครูจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.6 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น



ลงชื่อ



ผู้เสนองาน

(นายณกรณ์ กระโพธิ์)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบงาน

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ขอเสนอแนะ.....

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณ์ฐ์ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่องาน งานส่งเสริมประชาธิปไตย(สภานักเรียน)

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน 1 สมองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. 1 สมองกับกลยุทธ์ สพม. ศก ยส ข้อที่ 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศภายในโรงเรียนได้รู้จัก มีความรู้ความเข้าใจ มีประสบการณ์ มีส่วนร่วมกิจกรรมในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- 1.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ และมีส่วนร่วมกิจกรรมในการดูแลปกครองภายในโรงเรียน ตามระบอบประชาธิปไตย
- 1.3 เพื่อให้นักเรียนได้เคารพรักษาในสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพของตนเองและของผู้อื่น
- 1.4 เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำ และผู้ตามในระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง
- 1.5 เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและมีประสบการณ์ในการร่วมทำงานเป็นหมู่คณะ โดยยอมรับความ

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ร้อยละ 100 มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 95
- 2) นักเรียนผ่านการประเมินค่านิยม 12 ประการ ร้อยละ 95
- 3) นักเรียนมีคุณลักษณะของการเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 95
- 4) นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่นใน ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 97

3. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 2,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-.....บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2567 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางพัชรินทร์ อรทัย และคณะ



6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ประชาธิปไตย เพื่อจัดทำแผนงานและ รายละเอียด เพื่อขออนุมัติใช้งบประมาณ 2. สำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความ ต้องการ 3. กำหนดกิจกรรมและวิธีดำเนินการ 4. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	ต.ค. 2567 ต.ค. 2567 ต.ค. 2567 ต.ค. 2567	- - - -	นางพัชรินทร์ อรทัย และคณะ
ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน 2. กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระวันศุกร์ 3. กิจกรรมนั่งสมาธิเพื่อพิชิตการเรียนรู้ 4. กิจกรรมสภาเพื่อนพ้องชวนพี่น้องเข้าวัด 5. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ประชาธิปไตย กับชีวิตสู่เยาวชน 6. ตลาดนัดผลงานของสภานักเรียน	1 -30 มิถุนายน 2567 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 2568	2,000 - - - - -	นางพัชรินทร์ อรทัย และคณะ
ขั้นสรุปผล 1. นิเทศติดตาม ประเมินผล 2. ประเมินผลการดำเนินงาน สรุป/เขียน รายงานผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับเพื่อ พัฒนา/ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 25-30 มี.ค. 2568 และ 25-30 ก.ย. 2568	- -	นางพัชรินทร์ อรทัย และคณะ

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีส่วนร่วมใน การเข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจกนับ
7.2 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจกนับ
7.3 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการ	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์



ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์		
7.4 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินค่านิยม 12 ประการ	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.5 ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณลักษณะของการเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.6 ร้อยละนักเรียนที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่นใน ระดับดีขึ้น	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 นักเรียนมีภาวะการเป็นผู้นำผู้ตามตลอดจนสามารถรู้จักการทำงานอย่างเป็นระบบหมู่และเป็นคณะ รู้จักการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตยและตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการบริหารองค์กรนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้เสนองาน

(นางพิชรินทร์ อรทัย)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบงาน

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป



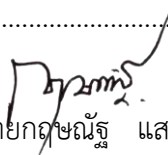
อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณ์ฐ์ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่องาน งานยานพาหนะและจราจรในโรงเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่2 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 5

สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.ข้อที่2สอดคล้องกับกลยุทธ์สพม.ศก ยส ข้อที่ 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุน ส่งเสริมการให้บริการยานพาหนะแก่นักเรียนและบุคลากร
- 1.2 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน
- 1.3 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมอื่นๆของโรงเรียน

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนได้รับการบริการตามที่ได้รับอนุญาตเมื่อมีงานราชการหรือความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะทุกครั้ง
- 2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนทุกคนได้รับการบริการได้รับอนุญาตเมื่อมีงานราชการหรือความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะทุกครั้ง
- 3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 เชิงคุณภาพ

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 400 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-...บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567– 30 เมษายน2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

และ1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายปรีชา ภาคแก้ว และคณะ



6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมคณะทำงานวางแผน ปฏิบัติงาน 2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอน การดำเนินงานต่อคณะทำงานและ ผู้เกี่ยวข้อง	5-6 ต.ค. 2567 10-11 มี.ค. 2568	- -	นายปรีชา ภาค แก้ว และคณะ
ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมซ่อม/บำรุง ยานพาหนะ 2. กิจกรรมให้บริการยานพาหนะ 3. กิจกรรมจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ด้านยานพาหนะของโรงเรียน	ตลอดภาคเรียน/ ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ ปีงบประมาณ	- - - -	นายปรีชา ภาคแก้ว และคณะ
ขั้นสรุปผล 1. นิเทศติดตาม ประเมินผล 2. ประเมินผลการดำเนินงาน สรุป/ เขียนรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ ตามลำดับเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงในภาค เรียน/ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ ปีงบประมาณ 25-30 มี.ค. 2568 และ 25-30 ก.ย. 2568	- -	นายปรีชา ภาคแก้ว และคณะ



7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนครั้งที่ให้บริการแก่นักเรียน เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้บริการเวลาว่าง ราชการหรือความจำเป็นต้องใช้อยานพาหนะ	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจกนับ
7.2 จำนวนครั้งที่ให้บริการแก่คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรของโรงเรียน เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้บริการเวลาว่างราชการหรือความจำเป็นต้องใช้อยานพาหนะ	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจกนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงาน ดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมาย	ประเมิน/วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน/แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.4 รอยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 โรงเรียนมียานพาหนะในสภาพดี สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยสำหรับให้บริการนักเรียน ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน
- 8.6 ยานพาหนะภายในโรงเรียนได้รับการบำรุงซ่อมแซมให้มีสภาพพร้อมใช้งาน



ลงชื่อ



ผู้เสนองาน

(นายปรีชา ภาคแก้ว)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบงาน

(นายสุริยนต์ แก้วพวง)

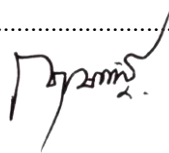
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณ์ฐ์ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่องาน งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์ในโรงเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่1สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 1สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่ 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้เด็กและเยาวชนได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการติดสารเสพติด การมีพฤติกรรมเสี่ยงทางเพศ และการตั้งครรรภ์ไม่พร้อม

1.2 เพื่อสร้างความตระหนักให้เด็กและเยาวชน ได้รับรู้ถึงมหันตภัยของยาเสพติด และรู้จักการป้องกัน

1.3 เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องเพศศึกษา และพัฒนาการของตนเองเมื่ออย่างเข้าสู่วัยรุ่น

1.4 เพื่อสร้างความภาคภูมิใจในตนเองของเด็กและเยาวชน และมีทักษะในการปฏิเสธต่อพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการดำรงชีวิต

1.5 เพื่อป้องกันการตั้งครรรภ์ที่ไม่พร้อมของเด็กและเยาวชนต่อไป

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

1)นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100

2) คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 เชิงคุณภาพ

1) ร้อยละ 90 ของนักเรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

2) นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 95

3) ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ผู้นำทางศาสนา มีจิตสำนึกในการดูแลลูกหลานไม่ให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข ระดับดีขึ้น ร้อยละ 90

4) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมตามโครงการระดับดีขึ้น ร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567- 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

และ1 พฤษภาคม 2568 - 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายสุริยันต์ แก้วพวง และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. - พ.ย. 2567 ต.ค. - พ.ย. 2567	- -	นายสุริยันต์ แก้วพวง และ คณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องเพศศึกษา 2. กิจกรรมรณรงค์ป้องกันการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร 3. กิจกรรมรณรงค์การป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดเอดส์	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	500 - -	
3	ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 25-30 มี.ค. 2568 และ 25-30 ก.ย. 2568	- -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/เจงนั้บ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบเจงนั้บ
7.2 จำนวนคณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/เจงนั้บ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบเจงนั้บ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/เจงนั้บ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบเจงนั้บ
7.4 ร้อยละของนักเรียนที่สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศระดับดีขึ้น	ประเมิน/สัมภาษณ์/วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.5 ร้อยละของนักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะ	ประเมิน/สัมภาษณ์/วิเคราะห์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/



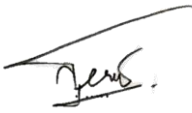
อันพึงประสงค์	เอกสาร	แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.6 รอยละของผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ผู้นำทางศาสนา มีจิตสำนึกในการดูแลลูกหลานไม่ให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาษณ์/วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.7 รอยละของมีส่วนเกี่ยวข้องของพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมตามโครงการระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาษณ์/วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบวิเคราะห์เอกสาร

8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 นักเรียน ครูและบุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา รู้จักเสียสละ ไม่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุขและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 8.6 นักเรียน มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องโรคเอดส์ รู้จักป้องกันตนเอง ไม่มีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร
- 8.7 สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการมีระบบดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
- 8.8 ชุมชน หน่วยงาน องค์กรได้ทราบความเคลื่อนไหว ความสำเร็จในด้านต่างๆ ของโรงเรียน

ลงชื่อ 
(นายสุริยนต์ แก้วพวง)

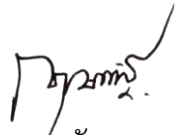
ผู้เสนองาน

ลงชื่อ 
(นายสุริยนต์ แก้วพวง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบงาน

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ขอเสนอแนะ.....

ลงชื่อ 
(นายกฤษณ์ฐ์ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่องาน งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และงานธนาคารความดี

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 1 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ. ข้อที่ 1 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่ 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อพัฒนาความสามารถและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับนักเรียนให้สอดคล้องกับแนวยุทธศาสตร์
- 1.2 เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ควบคู่คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์
- 1.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมตามกรอบของประเพณีไทยและภายใต้ระเบียบวินัยของโรงเรียนอย่างมีคุณภาพ
- 1.4 เพื่อพัฒนาสถานที่เก็บรวบรวมเอกสารการทำความดีของนักเรียนให้มีคุณภาพ
- 1.5 เพื่อส่งเสริมการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับรางวัลเกียรติคุณเชิดชูเกียรติ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100
- 2) คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 95
- 2) นักเรียนผ่านการประเมินค่านิยม 12 ประการร้อยละ 95
- 3) การเก็บรวบรวมเอกสารการทำความดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจในระดับดีเยี่ยม
- 4) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

3. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,200 บาท
- ☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567– 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายสุริยันต์ แก้วพวง และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	1-5 ต.ค. 2567 6 - 14 ต.ค. 2567	- -	นายสุริยันต์ แก้วพวง และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1.จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 2. กิจกรรมธนาคารความดี	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	- -	
3	ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 25-30 เม.ย. 2568 และ 25-30 ก.ย. 2568	- -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละของจำนวนนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจกนับ
7.2 จำนวนคณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจกนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจกนับ
7.4 ร้อยละของจำนวนของนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.5 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ผ่านการประเมินค่านิยม 12 ประการ	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.6 ระดับคุณภาพความพึงพอใจต่อการเก็บรวบรวม	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์

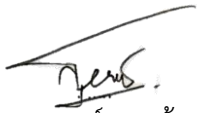


เอกสารการทำความดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ		
7.7 รอยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

ลงชื่อ



ผู้เสนองาน

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบงาน

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

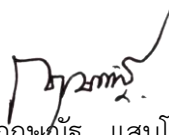
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณ์ธ สานโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่องาน งานประชาสัมพันธ์

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 2 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่ 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อพัฒนาการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม เรื่องราวต่างๆ เหตุการณ์ปัจจุบันที่มีประโยชน์ และมีสาระจากภายในและภายนอกโรงเรียนให้บุคลากรได้รับรู้ในรูปแบบต่างๆให้มีประสิทธิภาพ

1.2 เพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของโรงเรียนไปยังสถาบัน องค์กร หน่วยงาน ชุมชน รับทราบความความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลง ความสำเร็จของโรงเรียน สามารถสร้าง ภาพพจน์ ความเลื่อมใส และทรงศรัทธาที่ดี เกิดประโยชน์แก่โรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 เพื่อพัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์ดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

- 1)นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100
- 2) คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
- 2) การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของโรงเรียน อยู่ในระดับดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 200 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวสุวิมล พันสาย และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. - พ.ย. 2567 ต.ค. - พ.ย. 2567	- -	นางสาวสุวิมล พันสาย และ คณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. ดำเนินการขอจดโดเมนเนม .ac.th 2. จัดตารางเวลาในการดำเนินการประชาสัมพันธ์และกำหนดเวลาการใช้ห้องประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน จัดรายการเสียงตาม 3. จัดทำข่าวสั้นประจำวัน แจ้งหรือรายงานความเคลื่อนไหวต่างๆ 4. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ 5. จัดทำโครงการอบรมนักเรียนประชาสัมพันธ์จำนวน 4 ครั้ง 6. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ■เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ ■วารสารประชาสัมพันธ์	10 ม.ค. – 10 ก.พ. 2568 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ม.ค. - มี.ค. 2568	- - - 200	
3	ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 25-30 เม.ย. 2568 และ 25-30 ก.ย. 2568	- -	



7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจกนับ
7.2 จำนวนคณะครูและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจกนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจกนับ
7.4 ร้อยละของจำนวนผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน / สัมภาษณ์/ สังเกต	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต
7.5 ระดับคุณภาพของการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของโรงเรียน	ประเมิน / สัมภาษณ์/ สังเกต	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของโรงเรียนไปยังสถาบัน องค์กร หน่วยงาน ชุมชนรับทราบความความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลง ความสำเร็จของโรงเรียน สามารถสร้างภาพพจน์ ความเลื่อมใส และทรงศรัทธาที่ดี เกิดประโยชน์แก่โรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ



ผู้เสนองาน

(นางสาวสุวิมล พันสาย)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบงาน

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษฎีฐ์ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่องาน งานอนามัยโรงเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 1 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่ 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน

1.2 เพื่อพัฒนาการให้บริการด้านเวชภัณฑ์กับนักเรียนและบุคลากรที่เจ็บป่วย

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100

2) คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ ระดับคุณภาพดีขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ

97

2) นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน อยู่ในระดับดีขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 99

3) นักเรียนมีการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัยอุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ อยู่ในระดับดีขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

4) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวจิรกาญจน์ ลำเหลือ และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	1-5 ต.ค. 2567 6 - 14 ต.ค. 2567	- -	นางสาวจิร กาญจน์ ลำ เหลือ และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมจัดซื้อยาเวชภัณฑ์และวัสดุ สำหรับการพยาบาลผู้ป่วย 2. ผนวกป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล 3. ตรวจสอบสุขภาพประจำปีบุคลากร 4. ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน 5. จัดป้ายนิเทศเกี่ยวกับสุขภาพและเกร็ด ความรู้ 6. จัดทำบัตรบันทึกสุขภาพนักเรียน	ต.ค.2567 และ พ.ค. 2568 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ธ.ค.2567 และ ส.ค. 2568 ต.ค.2567 และ พ.ค. 2568 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	1,000 - - - -	
3	ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงใน ภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 25-30 เม.ย. 2568 และ 25-30 ก.ย. 2568	- -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ แจ้งนับ
7.2 จำนวนคณะครูและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ แจ้งนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุ ตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ แจ้งนับ
7.4 ร้อยละของจำนวนนักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแล สุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอระดับคุณภาพดีขึ้น ไป	ประเมิน /สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน /แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต



7.5 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน อยู่ใน ระดับดีขึ้น	ประเมิน /สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน /แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต
7.6 ร้อยละของจำนวนนักเรียนมีการป้องกันตนเอง จากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะ ที่เสี่ยงต่อความรุนแรงโรค ภัยอุบัติเหตุและปัญหาทาง เพศ อยู่ในระดับดีขึ้น	ประเมิน /สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน /แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต
7.7 ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มี ความพึงพอใจระดับระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน /สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน /แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดี

ลงชื่อ



ผู้เสนองาน

(นางสาวจิรกาญจน์ ลำเหลือ)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบงาน

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป



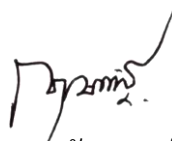
อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติงาน

(นายฤทธิชัย แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่องาน งานโภชนาการ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 1 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 1 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่ 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานข้อมูลสารสนเทศงานโภชนาการเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว
- 1.2 เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานโภชนาการมีประสิทธิภาพ
- 1.3 เพื่อส่งเสริมการให้บริการเอกสาร ข้อมูล แบบฟอร์มเกี่ยวกับงานโภชนาการแก่แม่ครัวโรงอาหาร คณะครู นักเรียนและชุมชนได้สะดวก รวดเร็ว ทันเวลา

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100
- 2) คณะผู้จำหน่ายอาหารในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- 2) นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ ระดับคุณภาพดีขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 97
- 3) นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน อยู่ในระดับดีขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99

3. งบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 0 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ...-.... บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวสุกัญญา บุญมาทน และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. - พ.ย. 2567 ต.ค. - พ.ย. 2567	- -	นางสาวสุกัญญา บุญมาทน และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1.กิจกรรมจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานโภชนาการ 2.กิจกรรมจัดป้ายนิเทศเผยแพร่ความรู้ด้านโภชนาการ	ตลอดภาคเรียน/ ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ ปีงบประมาณ	- -	
3	ขั้นสรุปผล 1. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน 3. รายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคเรียน/ ปีงบประมาณ 25-30 เม.ย. 2568 และ 25-30 ก.ย. 2568	- -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจ้งนับ
7.2 จำนวนคณะผู้จำหน่ายอาหารในโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจ้งนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจ้งนับ
7.4 ร้อยละของนักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ ระดับคุณภาพดีขึ้น	ประเมิน /สัมภาษณ์/ สังเกต	แบบประเมิน /แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต
7.5 ร้อยละของนักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน อยู่ในระดับดีขึ้น	ประเมิน /สัมภาษณ์/ สังเกต	แบบประเมิน /แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต
7.6 ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	ประเมิน /สัมภาษณ์/ สังเกต	แบบประเมิน /แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต



8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการงานโภชนาการที่มีประสิทธิภาพ
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการงานโภชนาการที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการจัดการงานโภชนาการที่เพียงพอและสะดวก รวดเร็ว
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี

ลงชื่อ



ผู้เสนองาน

(นางสาวสุกัญญา บุญมาทน)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบงาน

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

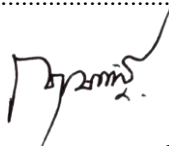
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ขอเสนอแนะ.....

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณ์ฐ์ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่องาน งานโสตทัศนูปกรณ์

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 2 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 2 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่ 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อพัฒนางานโสตทัศนศึกษาให้มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 1.2 เพื่อสนับสนุนครู บุคลากรและนักเรียนให้ได้รับประโยชน์จากการใช้โสตทัศนูปกรณ์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
- 1.3 เพื่อสนับสนุนให้มีชุดระบบเครื่องมืออุปกรณ์โสตฯ ที่มีประสิทธิภาพที่พร้อมใช้งาน

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

- 1) การให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ครบทุกตามการแจ้งความประสงค์
- 2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายเชษฐภูมิ หมั่นแสน และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	1-5 ต.ค. 2567 6 - 14 ต.ค. 2567	- -	นายเชษฐภูมิ หมื่นแสน และ คณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1.กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานโสตฯ 2.กิจกรรมให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ 3.กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพการณ์ที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ	10 ม.ค. – 10 ก.พ. 2568 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	1,000 - -	
3	ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 25-30 เม.ย. 2568 และ 25-30 ก.ย. 2568	- -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนการให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ตามการแจ้งความประสงค์	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจ้งนับ
7.2 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจ้งนับ
7.3 ร้อยละของจำนวนผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน/สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต



8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 งานโสตทัศนศึกษามีความพร้อมและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ 

ผู้เสนองาน

(นายเชษฐภูมิ หมีนแสน)

ลงชื่อ 

ผู้เห็นชอบงาน

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ขอเสนอแนะ.....

ลงชื่อ 

ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณ์ฐ์ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 4 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 3

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 4 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่ 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับคณะกรรมการสถานศึกษา
- 1.2 เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
- 1.3 เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการกำกับ ติดตาม ดูแล และขับเคลื่อน การดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม
- 2) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) คณะกรรมการสถานศึกษามีเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียน ระดับคุณภาพดีเยี่ยม
- 2) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา ระดับคุณภาพดีเยี่ยม
- 3) คณะกรรมการสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ระดับคุณภาพดีขึ้นไป ร้อยละ 95
- 4) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวสุกัญญา บุญมาทน และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	1-5 ต.ค. 2567 6 - 14 ต.ค. 2567	- -	นางสาวสุกัญญา บุญมาทน และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา 2. กิจกรรมอบรมความรู้บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา 3. จัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ระหว่างคณะครู-คณะกรรมการสถานศึกษาในวันปีใหม่	ธ.ค. 2567 และ ก.พ.2568 ธ.ค. 2567 และ มี.ย.2568 ตลาดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	- 1,000 -	
3	ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2.สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 25-30 มีนาคม 2568 และ 25-30 กันยายน 2568	- - -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนของคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจกนับ
7.2 จำนวนของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจกนับ
7.3 ระดับคุณภาพของคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียน	ประเมิน/สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน/แบบ สัมภาษณ์/แบบสังเกต
7.4 ระดับคุณภาพของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา	ประเมิน/สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน/แบบ สัมภาษณ์/แบบสังเกต



7.5 ร้อยละของจำนวนคณะกรรมการสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ระดับคุณภาพดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต
7.6 ร้อยละของจำนวนผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน/สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรู้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด มีการกำกับติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

ลงชื่อ



ผู้เสนองาน

(นางสาวสุกัญญา บุญมาทน)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบงาน

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป



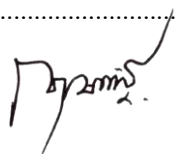
อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษฎฐ์ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่องาน งานสหกรณ์โรงเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 2 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 2 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่ 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสนับสนุนการจำหน่ายสินค้าให้กับ คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรและนักเรียน ตลอดจนบุคคลทั่วไปในรูปแบบสหกรณ์

1.2 เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมของงานสหกรณ์โรงเรียนให้มีคุณภาพ

1.3 เพื่อส่งเสริมการบูรณาการระบบสหกรณ์กับวิถีชีวิตประจำวันให้เป็นไปอย่างเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100

2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 เชิงคุณภาพ

1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร และนักเรียน มีความรู้ความเข้าใจและสามารถบูรณาการระบบสหกรณ์กับวิถีชีวิตประจำวันได้ระดับคุณภาพดีขึ้น ร้อยละ 95

3. งบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 0 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวสุกัญญา บุญมาทน และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง ขั้นดำเนินการ 1.กิจกรรมจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานสหกรณ์ 2. กิจกรรมเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เรื่องระบบสหกรณ์ ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ต.ค. - พ.ย. 2567 ต.ค. - พ.ย. 2567 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 25-30 มี.ค. 2568 และ 25-30 ก.ย. 2568	- - - - - -	นางสาวสุกัญญา บุญมาทน และ คณะ

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจกนับ
7.2 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจกนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจกนับ
7.4 ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	ประเมิน/สอบถามความคิดเห็น	แบบประเมิน/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.5 ร้อยละของคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร และนักเรียน มีความรู้ความเข้าใจและสามารถบูรณาการระบบสหกรณ์กับวิถีชีวิตประจำวันได้ระดับคุณภาพดีขึ้น	ประเมิน/สอบถามความคิดเห็น	แบบประเมิน/แบบสอบถามความคิดเห็น



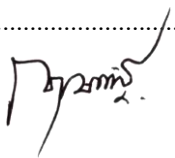
8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ		ผู้เสนองาน	ลงชื่อ		ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวสุกัญญา บุญมาทน)		(นายสุริยันต์ แก้วพวง)			
		หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป			

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ขอเสนอแนะ.....

ลงชื่อ		ผู้อนุมัติงาน
(นายกฤษณ์ฐ์ แสนโยธา)		
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์		

ชื่องาน งานชุมชนและภาคีเครือข่าย

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 2 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 6

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่ 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย
- 1.2 เพื่อส่งเสริมการให้บริการชุมชนในด้านวิชาการ ด้านวัสดุอุปกรณ์และด้านอาคารสถานที่
- 1.3 เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน
- 1.4 เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของนักเรียน
- 1.5 เพื่อส่งเสริมการร่วมกิจกรรมกับชุมชน ในด้านการสืบทอดประเพณีอันดีงามของไทย
- 1.6 เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของงานชุมชนและภาคีเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชนในเขตพื้นที่บริการเข้าร่วมกิจกรรมครบทุกชุมชน
- 2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) ผู้ปกครอง ชุมชนและภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาครบทุกด้าน

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- 2) กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่ายมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม
- 3) สถานศึกษามีสื่อการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของงานชุมชนและภาคีเครือข่ายอย่างเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้ อยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายสุรียันต์ แก้วพวง และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. - พ.ย. 2567 ต.ค. - พ.ย. 2567	- -	นายสุริยันต์ แก้วพวง และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1.กิจกรรมสำรวจข้อมูลพื้นฐานชุมชน 2.กิจกรรมประสานงาน/ร่วมงานชุมชน 3.กิจกรรมจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศงานชุมชนและภาคีเครือข่ายอย่างเป็นระบบ	1 ต.ค.2567 –30 เม.ย. 2568 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 1 พ.ค.2568 – 30 ก.ย. 2568	- 500 -	
3	ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 25-30 มี.ค. 2568 และ 25-30 ก.ย. 2568	- -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนชุมชนในเขตพื้นที่บริการที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/ เชิงลึก	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์/แบบเชิงลึก
7.2 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/ เชิงลึก	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์/แบบเชิงลึก
7.3 จำนวนด้านในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ผู้ปกครอง ชุมชนและภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วม	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/ เชิงลึก	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์/แบบเชิงลึก
7.4 ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป	ประเมิน / สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน / แบบ สัมภาษณ์/แบบสังเกต
7.5 ระดับคุณภาพกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่ายมีประสิทธิภาพ	ประเมิน / สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน / แบบ สัมภาษณ์/แบบสังเกต



7.6 ระดับคุณภาพที่สถานศึกษามีสื่อการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของงานชุมชนและภาคีเครือข่ายอย่างเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้	ประเมิน / สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต
---	---------------------------	------------------------------------

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

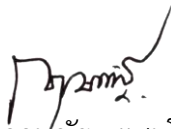
ลงชื่อ  ผู้เสนองาน
(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน
(นายสุริยันต์ แก้วพวง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน
(นายกฤษณ์ฐ์ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่องาน งานนักรการการโรง

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 สมองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพร. ข้อที่ 2 สมองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่ 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของนักรการการโรงและลูกจ้างประจำให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

1.2 เพื่อส่งเสริม พัฒนา ความรู้ ความสามารถของนักรการการโรงและลูกจ้างประจำให้สูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) นักรการการโรงและลูกจ้างประจำโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ จำนวน 4 คนเข้าร่วมกิจกรรม

2) มีระบบข้อมูล ข่าวสาร และสารสนเทศนักรการการโรงและลูกจ้างประจำครบทุกด้าน (ข้อมูลพื้นฐาน รายบุคคล ภาระงาน การพัฒนาตนเองตามสมรรถนะ ผลการปฏิบัติงาน)

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2) ระบบการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักรการการโรงและลูกจ้างประจำอยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3) สถานศึกษาระบบสารสนเทศนักรการการโรงและลูกจ้างประจำที่ทันสมัย ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และสะดวกต่อการใช้งานระดับคุณภาพดีเยี่ยม

4) นักรการการโรงและลูกจ้างประจำมีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเยี่ยมทุกคน

3. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน - บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายสุริยันต์ แก้วพวง และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	1-5 ต.ค. 2567 14 ต.ค. 2567	- -	นายสุริยันต์ แก้วพวง และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมจัดเก็บและให้บริการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศนักรการภารโรงและลูกจ้างประจำ 2. การมอบหมายการปฏิบัติงานและบันทึกการทำงานของนักรการภารโรงและลูกจ้างประจำ 3. การควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของนักรการภารโรงและลูกจ้างประจำ 4. กิจกรรมส่งเสริม พัฒนา ความรู้ความสามารถของนักรการภารโรงและลูกจ้างประจำ 5. การจัดซื้อจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของนักรการภารโรงและลูกจ้างประจำ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	- - - - -	นายสุริยันต์ แก้วพวง และคณะ
3	ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา 25-30 มี.ค. 2568 และ 25-30 ก.ย. 2568	- -	

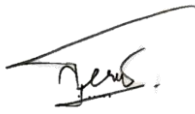


7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักรการการโรงและลูกจ้างประจำโรงเรียน ศิลาทองพิทยาสรรค์ที่เข้าร่วมกิจกรรม	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถาม ความคิดเห็น
7.2 จำนวนด้านของข้อมูล ข่าวสาร และสารสนเทศ นักรการการโรงและลูกจ้างประจำ	วิเคราะห์เอกสาร/สำรวจ ระบบสารสนเทศ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สำรวจ
7.3 รอยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนรวมทุกฝ่าย มี ความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป	สัมภาษณ์/สอบถามความ คิดเห็น	แบบสัมภาษณ์/แบบสอบถาม ความคิดเห็น
7.4 ระดับคุณภาพของระบบการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักรการการ โรงและลูกจ้างประจำ	ประเมิน/สอบถามความ คิดเห็น	แบบประเมิน/แบบสอบถาม ความคิดเห็น
7.5 ระดับคุณภาพของระบบสารสนเทศนักรการการ โรงและลูกจ้างประจำที่ทันสมัย ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และสะดวกต่อการใช้งาน	ประเมิน/สอบถามความ คิดเห็น	แบบประเมิน/แบบสอบถาม ความคิดเห็น
7.6 จำนวนนักรการการโรงและลูกจ้างประจำที่มีผล การปฏิบัติงานในระดับดีเยี่ยม	สัมภาษณ์/สอบถามความ คิดเห็น/สังเกต	แบบสัมภาษณ์/แบบสอบถาม ความคิดเห็น/แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้

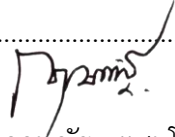
- 8.1 สถานศึกษา มีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษา มีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 สถานศึกษา มีบรรยากาศและบริบทบริเวณภายในโรงเรียน เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของ
นักเรียนและผู้สนใจ

ลงชื่อ  ผู้เสนองาน
(นายสุริยนต์ แก้วพวง)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน
(นายสุริยนต์ แก้วพวง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน
(นายกฤษณ์ธ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่องาน งานอาคารสถานที่และบริเวณ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 2 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่ 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อพัฒนาโรงเรียน อาคารเรียน และสถานที่ภายในโรงเรียน ให้สะอาดสวยงามและเป็นระเบียบ
- 1.2 เพื่อสนับสนุนการดูแลรักษาอาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัยและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- 1.3 เพื่อส่งเสริมสถานศึกษามีบรรยากาศและบริบทบริเวณภายในโรงเรียน เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) ร้อยละ 100 ของอาคารเรียน อาคารประกอบ แหล่งเรียนรู้และสถานที่ภายในโรงเรียนได้รับการบำรุงดูแล รักษาหรือซ่อมแซม
- 2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร และนักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- 3) หน่วยงานหรือชุมชนที่แจ้งความประสงค์ขอใช้บริการอาคารสถานที่ได้รับการบริการทุกครั้ง
- 4) จำนวนกิจกรรมตามแผนงานทุกกิจกรรมดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) การดูแลรักษาอาคารสถานที่ อาคารเรียน สาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนอยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัยและใช้งานได้ อยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม
- 2) การใช้อาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนเกิดความคุ้มค่า และเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ อยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 22,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายสุริยันต์ แก้วพวง และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	1-5 ต.ค. 2567 14 – 20 ต.ค.2567	- -	นายสุริยันต์ แก้วพวง และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมพัฒนาโรงเรียน อาคารเรียน และสถานที่ภายในโรงเรียนให้สะอาด สวยงามและเป็นระเบียบ 2. กำหนดแนวปฏิบัติการใช้อาคารสถานที่ และบริเวณโรงเรียน 3. จัดบรรยากาศภายในโรงเรียน อาคารเรียน และอาคารประกอบให้สวยงาม สะอาด ร่มรื่น 4. จัดหาอุปกรณ์ ดูแลรักษา อาคารสถานที่ สาธารณูปโภค ให้ปลอดภัยและใช้งานได้ 5. การประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ในการขอใช้สถานที่ อาคาร ครุภัณฑ์	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	- - - 22,000 -	
3	ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงใน ภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 25-30 มี.ค. 2568 และ 25-30 ก.ย. 2568	- -	



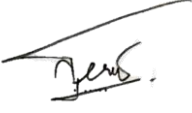
7. การประเมิน

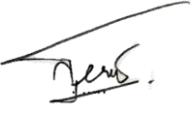
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละของอาคารเรียน อาคารประกอบ แหล่งเรียนรู้และสถานที่ภายในโรงเรียนได้รับการบำรุงดูแล รักษาหรือซ่อมแซม	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 จำนวนของคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร และนักเรียนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/สำรวจระบบสารสนเทศ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสำรวจ
7.3 จำนวนการให้บริการต่อหน่วยงานหรือชุมชนที่แจ้งความประสงค์ขอใช้บริการอาคารสถานที่	สัมภาษณ์/สอบถามความคิดเห็น	แบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.4 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	ประเมิน/สอบถามความคิดเห็น	แบบประเมิน/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.5 ระดับคุณภาพของการดูแลรักษาอาคารสถานที่ อาคารเรียน สาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนอยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัยและใช้งานได้	ประเมิน/สอบถามความคิดเห็น	แบบประเมิน/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.6 ระดับคุณภาพของการใช้อาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนเกิดความคุ้มค่า และเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้	สัมภาษณ์/สอบถามความคิดเห็น/สังเกต	แบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้

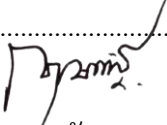
- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 สถานศึกษามีบรรยากาศและบริบทบริเวณภายในโรงเรียน เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนและผู้สนใจ



ลงชื่อ  ผู้เสนองาน
(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน
(นายสุริยันต์ แก้วพวง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
ขอเสนอแนะ.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน
(นายกฤษณ์ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่องาน งานบริการสาธารณะ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 2 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่ 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานบริการสาธารณะให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียนให้มีคุณภาพ
- 1.2 เพื่อสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนการช่วยเหลือชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพ
- 1.3 เพื่อสนับสนุนการประสานงานกับนักการภารโรง ลูกจ้างประจำ และงานอาคารสถานที่ในการบริการสาธารณะ ให้เกิดประสิทธิภาพ
- 1.4 เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของงานบริการสาธารณะให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) มีจุดให้บริการสาธารณะของโรงเรียน 1 จุด
- 2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) กระบวนการสร้างงานบริการสาธารณะมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม
- 2) สถานศึกษามีสื่อการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของงานบริการสาธารณะเป็นระบบอยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม
- 3) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ... บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายสุริยันต์ แก้วพวง และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	1-5 ต.ค. 2567 14 – 20 ต.ค. 2567	- -	นายสุริยันต์ แก้วพวง และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมพัฒนาจุดให้บริการงาน สาธารณะของโรงเรียน 2.กิจกรรมประสานงาน/ร่วมงานชุมชน 3.กิจกรรมจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศงาน บริการสาธารณะอย่างเป็นระบบ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	- - -	
3	ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงใน ภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 25-30 มี.ค. 2568 และ 25-30 ก.ย. 2568	- -	

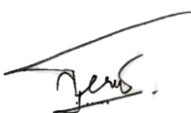
7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนจุดให้บริการสาธารณะของโรงเรียน	แจ้งนับ / สํารวจ	แบบแจ้งนับ / แบบสํารวจ
7.2 ระดับคุณภาพกระบวนการสร้างงานบริการ สาธารณะมีประสิทธิภาพ	ประเมิน / สัมภาษณ์/ วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.3 ระดับคุณภาพของสื่อการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ของงานบริการสาธารณะเป็นระบบ	ประเมิน / สัมภาษณ์/ วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.4 ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มี ความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป	สัมภาษณ์ / สอบถาม ความคิดเห็น	แบบสัมภาษณ์ / แบบสอบถาม ความคิดเห็น
7.5 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/ แจ้งนับ/สังเกต	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจ้ง นับ/แบบสังเกต



8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

ลงชื่อ 

ผู้เสนองาน

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

ลงชื่อ 

ผู้เห็นชอบงาน

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

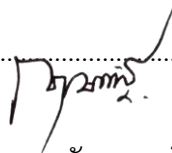
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณ์ฐ์ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานวงดนตรี วงดนตรีลูกทุ่ง และวงดนตรีโปงลาง

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 1 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 1 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่ 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมการทำกิจกรรมวงดนตรีลูกทุ่งและศิลปะการแสดงของโรงเรียนในด้านต่างๆให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

1.2 เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ เห็นคุณค่า และความสำคัญของงานด้านศิลปวัฒนธรรมแก่นักเรียนให้สูงขึ้น

1.3 เพื่อส่งเสริมสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี / นาฏศิลป์ ของนักเรียนให้มีคุณภาพสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1) นักเรียนร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80 ขึ้นไปเข้าร่วมกิจกรรม

2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี / นาฏศิลป์ ตามจินตนาการ ระดับดีขึ้นไปร้อยละ 95

2) นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม ระดับดีขึ้นไปร้อยละ 95

3) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-.... บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายปรีชา ภาคแก้ว และคณะ



6. วิธีดำเนินการ

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมปรึกษาบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 2. สำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการ และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 3. กำหนดกิจกรรมและวิธีดำเนินการ 4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	1-5 ต.ค. 2567 6 – 15 ต.ค. 2567 16-20 ต.ค. 2567 21 – 25 ต.ค. 2567	- - - -	นายปรีชา ภาคแก้ว และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์ ซ่อมบำรุง เครื่องดนตรี ที่ชำรุด 2. กิจกรรมเผยแพร่การแสดงของวงดนตรีใน โรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานอื่น	ตลอดภาคเรียน/ ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ ปีงบประมาณ	- -	
3	ขั้นสรุปผล 1. นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงใน ภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ ปีงบประมาณ 25-30 มี.ค. 2568 และ 25-30 ก.ย. 2568	- -	

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร / แฉงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร / แบบแฉงนับ
7.2 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร / แฉงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร / แบบแฉงนับ
7.3 ร้อยละของนักเรียนที่เห็นคุณค่าใน ตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออก อย่างเหมาะสม ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน / สัมภาษณ์ / สังเกต	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์ / แบบสังเกต
7.4 ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วน ร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับ มากขึ้นไป	สอบถามความคิดเห็น/สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบ สัมภาษณ์



8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 ผู้เรียนมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี / นาฏศิลป์

ลงชื่อ

ผู้เสนองาน

(นายปรีชา ภาคแก้ว)

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบงาน

(นายสุริยนต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ขอเสนอแนะ.....

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณ์ฐ์ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานกิจกรรม TO BE NUMBER ONE

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 1 สนองกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.ข้อที่ 1 สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่ 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มนักเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- 1.2 เพื่อสนับสนุนให้นักเรียน จัดกิจกรรมสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง
- 1.3 เพื่อสร้างเครือข่ายและพัฒนาทักษะในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100
- 2) คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ร้อยละ 90 ของนักเรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจาก
สภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
- 2) นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 95
- 3) นักเรียนกล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์ และชุมชนเห็นประโยชน์ของการทำกิจกรรม ระดับดีขึ้น
ไป ร้อยละ 90
- 4) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมตามโครงการระดับดีขึ้น ร้อยละ 90

3. งบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 200 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวสุวิมล พันสาย และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. - พ.ย. 2567 ต.ค. - พ.ย. 2567	- -	นางสาวสุวิมล พันสาย และ คณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมแสดงความสามารถทางด้านดนตรี กีฬา และอื่น 2. กิจกรรมศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น(TO BE NUMBER ONE FRIEND CONER)	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	200 -	
3	ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 25-30 มี.ค. 2568 และ 25-30 ก.ย. 2568	- -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 จำนวนคณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ร้อยละของนักเรียนที่สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศระดับดีขึ้น	ประเมิน/สัมภาษณ์/วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.5 ร้อยละของนักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ประเมิน/สัมภาษณ์/วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.6 ร้อยละของนักเรียนกล้าแสดงออกในทาง	ประเมิน/สัมภาษณ์/วิเคราะห์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/



สร้างสรรค์ และชุมชนเห็นประโยชน์ของการทำ กิจกรรม ระดับดีขึ้น	เอกสาร	แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.7 รอยละของมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องของพึงพอใจต่อการดำเนิน กิจกรรมตามโครงการระดับดีขึ้น	ประเมิน/สัมภาษณ์/วิเคราะห์ เอกสาร	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/ แบบวิเคราะห์เอกสาร

8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 นักเรียน ครูและบุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา รู้จักเสียสละ ไม่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด และอบายมุขและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 8.6 สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการมีระบบดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด และอบายมุขอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
- 8.7 นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

ลงชื่อ



(นางสาวสุวิมล พันสาย)

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ



(นายสุริยนต์ แก้วพวง)

ผู้เห็นชอบงาน

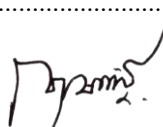
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ขอเสนอแนะ.....

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณ์ธู แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่องาน งานพัฒนางานธุรการ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่

สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่

สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อพัฒนาการบริหารงานฝ่ายต่างๆในโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวกรวดเร็ว
ทันเวลา

1.2 เพื่อเป็นการพัฒนาครูและบุคลากรในโรงเรียน

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ทุกคน

2.2 ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาทำงานในหน้าที่เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและทันเวลา

3. งบประมาณ จากเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,500 บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาววลิตา วามะลุน

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ
	ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรร งบประมาณ - ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการ ดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มงานธุรการ



ขั้นตอนการดำเนินการ -กิจกรรมจัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เตรียมเอกสาร -กิจกรรมจัดเก็บข้อมูล -กิจกรรมการรับส่งเอกสารของทางราชการ -กิจกรรมการลงทะเบียนรับหนังสือ	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มงานธุรการ
ขั้นสรุปผล - กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567-และ เมษายน 2568	กลุ่มงานธุรการ

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	สำรวจผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสำรวจ
2. ความพึงพอใจของการดำเนินงาน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

ลงชื่อ

ผู้เสนองาน

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาววาลิตา วามะฉุน)

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณ์ฐ์ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่องาน งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงานทั่วไป

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่2 สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่2 สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่ 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อส่งเสริมการประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปด้วยวิธีการที่หลากหลายอย่างมีคุณภาพ
- 1.2 เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ด้านการบริหารงานทั่วไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกจัดกิจกรรมส่งเสริมงานด้านบริหารทั่วไปและบรรยากาศในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) มีเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป ครอบคลุมทุกภาระงาน
- 2) งานในสังกัดกลุ่มบริหารงานทั่วไปได้รับการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานทุกงาน
- 3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) การดำเนินงานกลุ่มบริหารงานทั่วไปมุ่งเน้นการพัฒนางานด้วยวิธีการที่หลากหลายร้อยละ 95
- 2) ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ ร้อยละ 85
- 3) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 600 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....-.....บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวสุกัญญา บุญมาทน และคณะ



6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	1-5 ต.ค. 2567 14 ต.ค. 2567	- -	นางสาวสุกัญญา บุญมาทน และ คณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมการประเมินผลการดำเนินงาน กลุ่มบริหารทั่วไป 2. จัดทำเอกสารประเมินผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา	600 -	
3	ขั้นสรุปผล 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงใน ภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา 25-30 เม.ย. 2568 25-30 ก.ย. 2568	- -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนภาระงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไป ที่มีเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงาน	วิเคราะห์เอกสาร/ สอบถามความคิดเห็น	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 จำนวนงานในสังกัดกลุ่มบริหารงานทั่วไป ที่ได้รับการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ แจ้งนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ แจ้งนับ
7.4 ร้อยละของการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป ที่มุ่งเน้นการพัฒนางานด้วยวิธีการที่หลากหลาย	วิเคราะห์เอกสาร/ ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ ประเมิน
7.5 ค่าร้อยละของผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์	วิเคราะห์เอกสาร/ ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ ประเมิน



7.6 คารอยละของมีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความพึงพอใจต่อ ผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	สอบถามความคิดเห็น/ สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/ แบบสัมภาษณ์
--	--------------------------------	--------------------------------------

8. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาตามภารกิจของกลุ่มงานที่ทันสมัย สะท้อนภาพผลการปฏิบัติงานตามสภาพจริง และเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ



ผู้เสนองาน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวสุกัญญา บุญมาทน)

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ขอเสนอแนะ.....

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณ์ฐ์ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่อโครงการ โครงการธนาคารขยะโรงเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 1 สนองกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 1 สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่ 1

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสภาพแวดล้อมของโลกเสื่อมโทรมลงมาก เนื่องจากมนุษย์เราขาดความรับผิดชอบและมีความเห็นแก่ตัวมากยิ่งขึ้นจนไม่คำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดตามมา สำหรับประเทศไทยขยะเป็นปัญหาสำคัญประการหนึ่งของประเทศที่ส่งผลกระทบต่อความเสื่อมโทรมของสภาพแวดล้อมในประเทศไทย แม้รัฐบาลจะมีพื้นที่ที่จัดไว้เพื่อรองรับขยะแต่ก็ไม่เพียงพอกับปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว สร้างปัญหาเป็นอย่างมากทั้งทางด้านทัศนวิสัย กลิ่น ความสะอาด ฯลฯ เกิดเป็นปัญหาขยะ ถึงแม้ว่าในปีหนึ่งๆ ประเทศจะต้องเสียงบประมาณเป็นจำนวนมากไปกับการจัดการและแก้ไขปัญหาด้านขยะ แต่ผลลัพธ์ที่ได้ก็ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ เนื่องจากรัฐบาลยังมีการบริหารจัดการขยะยังไม่ดีเท่าที่ควร ประกอบกับประชาชนในประเทศเองก็ยังขาดจิตสำนึกในการทิ้งขยะให้เป็นที่ การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง รวมทั้งขาดความรู้เกี่ยวกับการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ เพราะพอได้ยินคำว่า “ ขยะ ” หลายคนก็ไม่สนใจ ละเลยและไม่เห็นคุณค่า

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์เล็งเห็นความสำคัญของการนำขยะมาคัดแยกอย่างถูกวิธีเพื่อนำกลับมาหมุนเวียนเข้ากระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่ได้อีกครั้ง อันจะนำไปสู่การประหยัดทรัพยากรและเงินงบประมาณแผ่นดินได้เป็นจำนวนมาก รวมทั้งปริมาณขยะก็จะจำนวนลงได้มาก ส่งผลดีทั้งต่อสิ่งแวดล้อม ต่อนักเรียน และต่อชุมชนต่อไป

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์จึงได้จัดทำโครงการ “โครงการธนาคารขยะโรงเรียน” ขึ้นมาเพื่อให้ นักเรียนมีส่วนร่วมในการรักษาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน พร้อมทั้งสนับสนุนให้นักเรียนเกิดตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมโดยผ่านการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนรู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น
- 2.2 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดขยะ การรีไซเคิลขยะ และการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีสูงขึ้น
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้เรื่องแนวทางในการปฏิบัติตนเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องขยะอย่างถูกวิธีสูงขึ้น
- 2.4 เพื่อส่งเสริมนักเรียนสร้างสิ่งที่ดีและเป็นประโยชน์ต่อชุมชนเพิ่มมากขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการทุกคน



- 2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ
- 3) มีจุดรับซื้อขยะภายในโรงเรียน 1 จุด
- 4) มีจุดคัดแยกขยะอันตรายภายในโรงเรียน 1 จุด
- 5) มีนักเรียนแกนนำจำนวน 15 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมในระดับดีขึ้น
- 2) ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง และแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน มีความสะอาด ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมร่มรื่น อยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม
- 3) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

4. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท
☒ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-.... บาท

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นายปรีชา ภาคแก้วและคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ			
	1. ประชุมครูที่สอนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และวางแผนการทำงานทำงาน	20 ต.ค. 2567	-	นายปรีชา ภาคแก้ว และคณะ
	2. เสนอขออนุมัติดำเนินการ	21 ต.ค. 2567	-	
	3. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	22-25 ต.ค. 2567	-	
2	ขั้นดำเนินการ			
	1. กิจกรรมการจัดซื้อขยะ	ตลอดภาคเรียน/	-	
	2. กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำ	ปีงบประมาณ	-	
	3. กิจกรรมสร้างจุดคัดแยกขยะในโรงเรียน	20-25 ม.ค. 2568	-	
	4. กิจกรรมตาวิเศษ	10 - 20 พ.ย. 2567	-	



3	ขั้นประเมินผล สรุปและรายงาน 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบ ตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปี ต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ ปีงบประมาณ มี.ค.2568 และ ก.ย. 2568	- -	นายปรีชา ภาคแก้ว และคณะ
---	--	--	--------	-------------------------------

8. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์
8.2 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่เข้า ร่วมกิจกรรมตามโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์
8.3 จำนวนจุดรับซื้อขยะภายในโรงเรียน	สำรวจ/แจกนับ	แบบสำรวจ/แบบแจกนับ
8.4 จำนวนจุดคัดแยกขยะอันตรายภายในโรงเรียน	สำรวจ/แจกนับ	แบบสำรวจ/แบบแจกนับ
8.5 จำนวนนักเรียนแกนนำ	สัมภาษณ์ / แจกนับ	แบบสัมภาษณ์ / แบบแจก นับ
8.6 ร้อยละของนักเรียนที่ตระหนัก รู้คุณค่า รวม อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมในระดับดีขึ้น	ประเมิน / สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบ สัมภาษณ์
8.7 ระดับคุณภาพของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง และแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน มี ความสะอาด ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมร่มรื่น	ประเมิน /สำรวจ	แบบประเมิน / แบบสำรวจ
8.8 ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มี ความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป	สอบถามความคิดเห็น/ สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/ แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้

- 9.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 9.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 9.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 9.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 9.5 นักเรียนรู้คุณค่า รวมอนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม



ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปรีชา ภาคแก้ว)

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

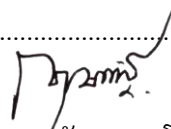
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษฎัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่อโครงการ โครงการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 2 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 3

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 2 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่ 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นหลักคิดและหลักปฏิบัติในการดำเนินชีวิตที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานแก่ปวงชนชาวไทย ทรงเน้นย้ำแนวทางการพัฒนาอย่างเป็นขั้นตอนบนแนวคิดพึ่งตนเอง เพื่อให้เกิดความพอมี พอกิน พอใช้ และมีความสุข โดยใช้หลักพอประมาณ คำนึงถึงความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตระหนักถึงการพัฒนาที่สมดุล เพื่อความเจริญก้าวหน้าที่ยั่งยืน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้อัญเชิญหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นหลักในการพัฒนาคนให้ดี มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเองได้ มีคุณธรรมกำกับความรู้เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินชีวิต

ในปีงบประมาณ 2567 ที่ผ่านมา โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายทุกกิจกรรม ดังนั้นในปีงบประมาณ 2568 ทางโรงเรียนจึงจัดให้มี “โครงการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ขึ้นเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการเสริมสร้างศักยภาพการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแก่ผู้เรียน โดยการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับวิถีชีวิตในวัยเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา
- 2.2 เพื่อประกวดสื่อเสริมประสบการณ์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการทุกคน
- 2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ
- 3) กิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร และนักเรียนมีคุณลักษณะของการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90
- 2) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90



4. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท
☒ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)
 และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤษฎา ชูรัตน์และคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	20 ต.ค. 2567 22-25 ต.ค. 2567	- -	นางสาว กฤษฎา ชู รัตน์และ คณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมพัฒนาฐานการเรียนรู้ 2. กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ ข้อมูล และข่าวสารเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	20-25 ม.ค. 2568 ตลอดภาคเรียน/ ปีงบประมาณ	400 -	
3	ขั้นประเมินผล สรุปและรายงาน 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ ปีงบประมาณ มี.ค.2568 และ ก.ย. 2568	- -	

8. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์
8.2 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์



8.3 จำนวนกิจกรรมตามโครงการที่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/สำรวจ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์/แบบสำรวจ
8.4 ร้อยละของคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร และนักเรียนมีคุณลักษณะของการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับดีขึ้น	ประเมิน / สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์
8.5 ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป	สอบถามความคิดเห็น/สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้

- 9.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 9.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 9.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 9.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 9.5 คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร และนักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีรอบด้านตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ 
(นางสาวกฤษณา ชูรัตน์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นายสุริยนต์ แก้วพวง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

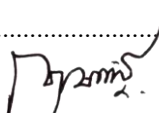
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ


(นายกฤษณ์ฐ์ แสนโยธา)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่อโครงการ โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 1 สนองกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 1 สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่ 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งด้านการสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวก ในเชิงลบก็มีปรากฏการณ์เช่นกัน เป็นต้นว่า ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่างๆ ปัญหาครอบครัวที่เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ ภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกคน โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครู อาจารย์เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ให้เติบโตงดงามและเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม

การพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาที่สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข นอกจากดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม การพนัน หนีเรียน ทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรม เป็นปัญหาสังคมที่ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ ต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไขไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยง

จากปีงบประมาณ 2567 ที่ผ่านมา การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ได้ดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวคิดและหลักการของ “4 ประสาน 2 ค้ำ” ซึ่ง 4 ประสาน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนครู/อาจารย์ ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนนักเรียน/นักศึกษา และส่วนของ 2 ค้ำ เดิมเป็นผู้แทนชุมชนแต่พื้นที่เสี่ยงเพิ่มมากขึ้น ประสบความสำเร็จ ดังนั้นในปีงบประมาณ 2568 จึงจัดทำโครงการ “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข” ต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณนี้ได้กำหนดให้มีบุคลากรสำคัญที่จะเข้ามาช่วยสถานศึกษาในการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว ได้แก่ ตำรวจ พระสงฆ์ ซึ่งอยู่ในบริเวณท้องถิ่นและชุมชน เพื่อช่วยสถานศึกษาให้มีมาตรการป้องกันและการป้องปรามติดตามผู้จำหน่ายและผู้เสพและมาตรการความปลอดภัย เป็นการเพิ่มความมั่นใจให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาสีขาวในการต่อสู้กับปัญหายาเสพติดและแหล่งอบายมุขรอบสถานศึกษา ดังนั้นเพื่อให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืนจึงให้มีการดำเนินงาน 5 มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษา



มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการ และกลยุทธ์ 4 ต้อง 2 ไม่ คือ ต้องมียุทธศาสตร์ ต้องมีแผนงาน ต้องมีระบบข้อมูล ต้องมีเครือข่าย และ 2 ไม่ คือ ไม่ปกปิดข้อมูล ไม่ไล่ออก เป็นแนวทางการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์
- 2.2 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขนอกสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน
- 2.3 เพื่อพัฒนาสถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่สถานศึกษาอื่น ๆ ในการนำไปพัฒนาและสร้างระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบายมุข บังคับเสี่ยงรอบสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการทุกคน
- 2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ
- 3) ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำทางศาสนา ในพื้นที่บริการทุกชุมชนให้การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข
- 4) กิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ร้อยละ 90 ของนักเรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
- 2) นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 95
- 3) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

4. งบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท
- ☒ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ...-.... บาท

5. ระยะเวลาดำเนินการ

- 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)
- และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นายสุริยันต์ แก้วพวง และคณะ



7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	20 ต.ค. 2567 22-25 ต.ค. 2567	- -	นายสุริยันต์ แก้วพวง และ คณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว 2. กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ ข้อมูล และข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบายมุข บัณฑิตเสี่ยงรอบสถานศึกษา	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	1,000 -	
3	ขั้นประเมินผล สรุปและรายงาน 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค.2568 และ ก.ย. 2568	- -	

8. การประเมิน

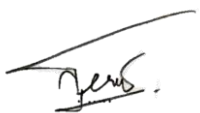
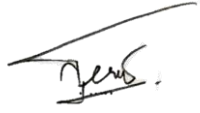
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์
8.2 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์
8.3 จำนวนชุมชนในเขตพื้นที่บริการที่มีตัวแทนผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำทางศาสนา ให้การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงาน โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/สำรวจ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์/แบบสำรวจ
8.4 จำนวนกิจกรรมตามโครงการที่บรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/สำรวจ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์/แบบสำรวจ



8.5 ร้อยละของนักเรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ	ประเมิน/สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต
8.6 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ประเมิน/สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต
8.7 ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป	สอบถามความคิดเห็น/สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสัมภาษณ์

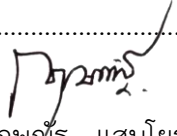
9. ผลที่คาดว่าจะได้

- 9.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 9.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 9.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 9.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 9.5 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา รู้จักเสียสละ ไม่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุขและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 9.6 สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการมีระบบดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดและอบายมุขอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายสุริยนต์ แก้วพวง) (นายสุริยนต์ แก้วพวง)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ขอเสนอแนะ.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายเกษม แสนโยธา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 1 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่ 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวิถีพุทธมีจุดเน้นอยู่ที่การพัฒนาตามหลักไตรสิกขา ที่เป็นการศึกษาพัฒนา 3 ด้านอย่างบูรณาการ คือ ด้านศีล จะพัฒนาพฤติกรรมไม่ให้เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น ตลอดจนสิ่งแวดล้อม ด้านสมาธิ จะพัฒนาให้มีจิตใจที่เข้มแข็ง และมีสุขภาพดี มีความสุขสงบ ด้านปัญญาเป็นการพัฒนาความรู้ที่เข้าใจและเท่าทันโลก และชีวิต ซึ่งหลักไตรสิกขาจะส่งผลให้ผู้ที่ได้รับการศึกษาพัฒนาสู่การมีชีวิตที่ดีงาม มีความสุขและดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสมทำให้มีชีวิตที่สันติสุขได้ อันเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้เกิดสันติภาพในสังคม การศึกษาแนววิถีพุทธมีความเหมาะสมกับสังคมไทยเป็นอย่างยิ่ง เพราะวิถีชีวิตแบบไทย มีพระพุทธศาสนาเป็นรากฐานและพื้นฐานในวิถีชีวิตและจิตใจ ในปัจจุบันประชากรไทยร้อยละ 95 นับถือพระพุทธศาสนา

จากปีงบประมาณ 2567 ที่ผ่านมา โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ได้รับการประเมินโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ และได้รับรางวัลโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำรุ่นที่ 7 เนื่องจากโรงเรียนได้นำหลักธรรมสำคัญ ในพระพุทธศาสนามาเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาโรงเรียน เริ่มจากให้นักเรียนนำหลักธรรม มาบูรณาการในชีวิตประจำวัน เพื่อพัฒนาการกิน อยู่ ดู ฟัง เป็น โดยผ่านกระบวนการทางวัฒนธรรม แสวงหาปัญญา และวัฒนธรรมเมตตา

ดังนั้นในปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ จึงได้จัดทำโครงการ โรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำขึ้น เพื่อส่งเสริมการบูรณาการ การจัดการศึกษาตามแนววิถีพุทธในวิถีชีวิต อันจะนำนักเรียนสู่การพัฒนาตนเองให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข พร้อมทั้งเสริมสร้างให้โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านพระพุทธศาสนาให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างบูรณาการหลักไตรสิกขาสู่การจัดการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องเพิ่มขึ้น
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติจริงที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมและวิถีชีวิตอย่างต่อเนื่อง
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีภูมิรู้ภูมิธรรม มีเหตุมีผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีเพิ่มสูงขึ้น
- 2.4 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างวัด บ้าน โรงเรียน และชุมชน เป็นแบบอย่างทางศีลธรรมแก่เยาวชนได้สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการทุกคน



- 2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ
- 3) ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำทางศาสนา ในพื้นที่บริการทุกชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ
- 4) กิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีทางศีลธรรม ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100
- 2) คณะผู้บริหารและคณะครูนำหลักไตรสิกขาบูรณาการในกิจกรรมการเรียนการสอนและการพัฒนา นักเรียนให้เกิดการเรียนรู้และนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100
- 3) นักเรียนนำหลักไตรสิกขามาใช้ให้เกิดประโยชน์ในกระบวนการเรียนรู้และนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 97

4. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวนบาท
- ☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ			นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และ คณะ
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	20 ต.ค. 2567	-	
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	22-25 ต.ค. 2567	-	



2	ขั้นตอนการ 1. กิจกรรมสมาธิตอนบ่าย 2. กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระประจำสัปดาห์ 3. กิจกรรมน้องไหว้พี่-พี่รับไหว้น้อง 4. กิจกรรมธนาคารความดี 5. กิจกรรมงานกฐินสามัคคี(วัดป่าหนองไคร้) 6. กิจกรรมค่ายคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ 7. กิจกรรมประกวดสวดมนต์ทำนองสรภัญญะ 8. กิจกรรมครอบครัวธรรมะ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ต.ค.2567 พ.ค.2568 พ.ค. 2568 – มิ.ย.2568 พ.ค. 2568– มิ.ย.2568	- - - - - - - -	
---	--	---	--------------------------------------	--

7. การดำเนินการ(ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
3	ขั้นประเมินผล สรุปและรายงาน 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค.2568 และ ก.ย. 2568	- -	นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ

8. การประเมิน

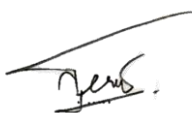
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
8.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจ้งนับ
8.2 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจ้งนับ
8.3 จำนวนชุมชนในพื้นที่บริการที่มีตัวแทนผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำทางศาสนา มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจ้งนับ
8.4 จำนวนกิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจ้งนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจ้งนับ
8.5 ร้อยละของคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีทางศีลธรรม ระดับดีขึ้น	ประเมิน / สัมภาษณ์/ สังเกต	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต



8.6 ร้อยละของคณะผู้บริหารและคณะครูนำหลักไตรสิกขาบูรณาการในกิจกรรมการเรียนการสอนและการพัฒนานักเรียนให้เกิดการเรียนรู้และนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม ระดับดีขึ้น	ประเมิน / สัมภาษณ์/ สังเกต	แบบประเมิน / แบบ สัมภาษณ์/ แบบสังเกต
8.7 ร้อยละของนักเรียนนำหลักไตรสิกขามาใช้ให้เกิดประโยชน์ในกระบวนการเรียนรู้และนำไปปรับใช้ในชีวิตได้อย่างเหมาะสม ระดับดีขึ้น	ประเมิน / สัมภาษณ์/ สังเกต	แบบประเมิน / แบบ สัมภาษณ์/ แบบสังเกต
8.4 จำนวนกิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/เจาะแนบ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ เจาะแนบ

9. ผลที่คาดว่าจะได้

- 9.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 9.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 9.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 9.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 9.5 คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร และนักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีรอบด้านตามหลักไตรสิกขา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวกัญญา ชูรัตน์) (นายสุริยันต์ แก้วพวง)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายกฤษฎีฐ สานโยธา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 1 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 1 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่ 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมสุขภาพของนักเรียนนับได้ว่าเป็นเรื่องสำคัญ และมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะการที่บุคคลหนึ่งจะมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีนั้นจะสามารถส่งผลให้บุคคลนั้นๆ ประกอบกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีความสุข และประสบความสำเร็จ ซึ่งจะมีส่วนประกอบหลายด้านด้วยกันทั้งในด้านการอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี และสวยงาม การให้ความรู้ที่ถูกต้องในเรื่องสุขภาพ การรับประทานอาหารที่ดีมีประโยชน์ การออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

ในปีงบประมาณ 2567 ที่ผ่านมานั้น กิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นในโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ประกอบด้วย กิจกรรมเด็กไทยทำได้ อาหารปลอดภัย ห้องส้วมถูกสุขลักษณะ เด็กไทยฟันดี ซึ่งเป็นงานในส่วนที่กลุ่มงานอนามัยโรงเรียนได้รับผิดชอบดำเนินการ พบว่าประสบความสำเร็จบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ทุกกิจกรรม

ในปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ยังมียุทธศาสตร์ให้การบริการทางด้านสาธารณสุขแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรงทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ อันจะส่งผลให้นักเรียนสามารถศึกษาเล่าเรียนได้อย่างเต็มที่ ตามสติปัญญาและความสามารถของตน พร้อมทั้งจะได้เติบโตเป็นบุคคลที่มีคุณภาพในอนาคตต่อไปในภายหน้า ดังนั้นงานอนามัยโรงเรียน จึงจัด “โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร” ขึ้นอย่างต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพัฒนาการให้บริการทางด้านสาธารณสุขที่เหมาะสมและจำเป็นสำหรับนักเรียน บุคลากรในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนและบุคลากรให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจของนักเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น

2.2 เพื่อพัฒนาการให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและจ่ายยาสามัญประจำบ้านตามอาการแก่ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น

2.3 เพื่อส่งเสริมการดูแลสิ่งแวดล้อมให้ถูกสุขาภิบาลสะอาดและปลอดภัยจากอุบัติเหตุและน้ำอยู่ นำใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการทุกคน
- 2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ
- 3) ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่บริการทุกชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ
- 4) กิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนมีสุขภาวะที่ดี ระดับดีขึ้นร้อยละ 100
- 2) นักเรียนมีสุขภาวะที่ดี ระดับดีขึ้นร้อยละ 97
- 3) ผลการประเมินความพึงพอใจของครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต่อการดำเนินการโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด

4. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท
☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวจิรกานต์ ลำเหลื่อ และคณะ



7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	20 ต.ค. 2567 22-25 ต.ค. 2567	- -	นางสาวจิร กานต์ ลำเหลือ และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมสุขบัญญัติ 10 ประการ 2. กิจกรรมแก้ไขปัญหานักเรียนที่มีภาวะ โภชนาการ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	- -	
3	ขั้นประเมินผล สรุปและรายงาน 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบ ตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปี ต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค.2568 และ ก.ย. 2568	- -	

8. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
8.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/เงื่อน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ เงื่อน
8.2 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรมตามโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/เงื่อน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ เงื่อน
8.3 จำนวนชุมชนในพื้นที่บริการที่มีตัวแทนผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น หน่วยงานสาธารณสุข มีส่วนร่วมในการ ดำเนินโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/เงื่อน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ เงื่อน
8.4 จำนวนกิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/เงื่อน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ เงื่อน
8.5 ร้อยละของคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรของ โรงเรียนมีสุขภาวะที่ดี ระดับดีขึ้น	ประเมิน / สัมภาษณ์/ สังเกต	แบบประเมิน / แบบ สัมภาษณ์/ แบบสังเกต
8.6 ร้อยละของนักเรียนมีสุขภาวะที่ดี ระดับดีขึ้น	ประเมิน / สัมภาษณ์/ สังเกต	แบบประเมิน / แบบ สัมภาษณ์/ แบบสังเกต



8.7 ระดับความพึงพอใจของ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต่อการดำเนินการ โครงการ	ประเมิน / สัมภาษณ์/ สังเกต	แบบประเมิน / แบบ สัมภาษณ์/ แบบสังเกต
---	----------------------------	--------------------------------------

9. ผลที่คาดว่าจะได้

- 9.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 9.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 9.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 9.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 9.5 คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร และนักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจิรกาญจน์ ลำเหลือ)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

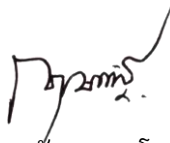
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ขอเสนอแนะ.....

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายฤกษ์ชัย แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่อโครงการ โครงการสภาเพื่อนพ้องชวนพี่น้องเข้าวัด

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 1 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่ 2

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

จากสภาพสังคมปัจจุบัน พบว่าเยาวชนขาดคุณธรรม- จริยธรรม เนื่องจากได้รับอิทธิพลจากตะวันตก และสภาพแวดล้อมทั่วไป สังเกตได้จากเหตุการณ์รุนแรงที่มักเกิดขึ้นทุกที่ ปัญหาต่างๆ มากมายและเกิดขึ้นทุกวัน ซึ่งต่างจากสังคมในอดีตเป็นสังคมที่มีความซื่อสัตย์ เสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และที่สำคัญ คือ การนำหลักธรรมคำสอนทางพุทธศาสนาไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้เป็นคนดี มีศีลธรรม มีพฤติกรรมไม่ให้เกิดเบียดเบียนตนเองและผู้อื่น ตลอดจนสิ่งแวดล้อม มีสมาธิพัฒนาให้มีจิตใจที่เข้มแข็ง และมีสุขภาพดี มีความสุขสงบ มีปัญหาเป็นการพัฒนาความรู้ที่เข้าใจและเท่าทันโลกและชีวิต ส่งผลให้ผู้ที่ได้รับพัฒนาสู่การมีชีวิตที่ดีงาม มีความสุขและดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสมทำให้มีชีวิตที่สันติสุขได้

จากปีงบประมาณที่ผ่านมา โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ได้นำเดินการร่วมกับชุมชนในกิจการถวายสังฆทานของตำบลหนองเป็ด หนองหิน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยม 12 ประการ พร้อมด้วยการพัฒนาคุณภาพด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และแนวทางวิถีพุทธ

ดังนั้นในปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ จึงได้จัดทำโครงการสภาเพื่อนพ้องชวนพี่น้องเข้าวัด เพื่อส่งเสริมพระพุทธศาสนา ปลุกฝังกุศลธรรมในจิตใจ ในเทศกาลเข้าพรรษา และอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีไทยที่ดีงามให้คงไว้ และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยม 12 ประการ พร้อมด้วยการพัฒนาคุณภาพด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และแนวทางวิถีพุทธ อันจะนำนักเรียนสู่การพัฒนาตนเองให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข พร้อมทั้งเสริมสร้างให้ “บวร” เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านพระพุทธศาสนาให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปลุกฝังจิตสำนึกที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.2 เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

2.2 เพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณีไทย ให้คงไว้

2.4 เพื่อให้สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง มีภูมิรู้ภูมิธรรม มีเหตุมีผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี



2.5 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างวัด บ้าน โรงเรียน และชุมชน เป็นแบบอย่างทางศีลธรรมแก่เยาวชน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการทุกคน
- 2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ
- 3) ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำทางศาสนา ในพื้นที่บริการทุกชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ
- 4) กิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีทางศีลธรรม ระดับดีขึ้นร้อยละ 100
- 2) นักเรียนเกิดการเรียนรู้และนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง มีภูมิรู้ภูมิธรรม มีเหตุมีผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี ระดับดีขึ้นร้อยละ 100
- 3) ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างวัด บ้าน โรงเรียน และชุมชน เป็นแบบอย่างทางศีลธรรม แก่เยาวชนได้อย่างเหมาะสม ระดับดีขึ้นร้อยละ 100

4. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 2,000 บาท
☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)

และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นางพัชรินทร์ ורתัย และคณะ



7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อ คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	1 ก.ค. 2568 3 - 6 ก.ค. 2568	- -	นางพัชรินทร์ อรัทัยและ คณะ สถานักเรียน
2	ขั้นดำเนินการ 1 ถวายภัตตาหาร สังฆทาน และบำเพ็ญ ประโยชน์ ณ วัดป่าโนนค้อ(ร่วมงานสังฆทานสัญจร) 2 ถวายภัตตาหาร สังฆทาน และบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดป่าหนองไคร้ (ร่วมงานสังฆทานสัญจร) 3 ถวายภัตตาหาร สังฆทาน และบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดบ้านหนองบาก 4 ถวายภัตตาหาร สังฆทาน และบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดป่าราษฎร์บำรุง (วัดป่าบ้านหนองเป็ด) (ร่วมงานสังฆทานสัญจร) 5 ถวายภัตตาหาร สังฆทาน และบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดป่าศิลาอาสน์ (วัดป่าบ้านหนองหิน) (ร่วมงานสังฆทานสัญจร) 6 ถวายภัตตาหาร สังฆทาน และบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดป่าบ้านหนองแสง และวัดบ้านหนองหงอก 7 ถวายภัตตาหาร สังฆทาน และบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดบ้านหนองบ่อ และวัดบ้านไต่งไต้น 8 ถวายภัตตาหาร สังฆทาน และบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดบ้านหนองเป็ด (ร่วมงานสังฆทานสัญจร) 9 ถวายภัตตาหาร สังฆทาน และบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดป่าหนองบก (ร่วมงานสังฆทานสัญจร)	ก.ค. 2568 ก.ค. 2568 ส.ค. 2568 ส.ค. 2568 ส.ค. 2568 ส.ค. 2568 ก.ย. 2568 ก.ย. 2568 ก.ย. 2568	2,000	
3	ขั้นประเมินผล สรุปและรายงาน 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบ ตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	20 – 30 ส.ค. 2568 18 – 25 ก.ย. 2568	-	นางพัชรินทร์ อรัทัยและ คณะ



8. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
8.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.2 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.3 จำนวนชุมชนในพื้นที่บริการที่มีตัวแทนผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำทางศาสนา มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.4 จำนวนกิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.5 ร้อยละของคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีทางศีลธรรมระดับดีขึ้น	ประเมิน / สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต
8.6 ร้อยละของนักเรียนเกิดการเรียนรู้และนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง มีภูมิรู้ภูมิธรรม มีเหตุมีผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี ระดับดีขึ้น	ประเมิน / สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต
8.7 ร้อยละของส่งเสริมความร่วมมือระหว่างวัด บ้าน โรงเรียน และชุมชน เป็นแบบอย่างทางศีลธรรมแก่เยาวชนได้อย่างเหมาะสม ระดับดีขึ้น	ประเมิน / สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้

- 9.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 9.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 9.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 9.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 9.5 นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ มีจิตสำนึกที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 9.6 นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
- 9.7 นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ อนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณีไทย ให้คงไว้



- 9.8 นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง มีภูมิรู้ภูมิธรรม มีเหตุมีผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี
- 9.9 นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างวัด บ้าน โรงเรียน และชุมชน เป็นแบบอย่างทางศีลธรรมแก่เยาวชน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพัชรินทร์ อรทัย)

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

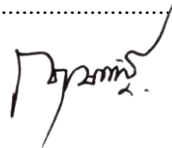
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ขอเสนอแนะ.....

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณ์ฐ์ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา

ชื่อกลุ่มงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 1 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 1 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่ 2

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสภาพปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นทั่วไปส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของมนุษย์ ดังนั้น สิ่งแวดล้อมจึงเป็นสิ่งที่ทุกคนต้องหันมาพิจารณาให้ความสนใจ ตระหนักถึงภัยที่จะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมงาน อาคารสถานที่ โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ มองเห็นความสำคัญในการจัดการสิ่งแวดล้อมพร้อมทั้งการปรับปรุงภูมิทัศน์ในโรงเรียน และห้องเรียน เพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดความพร้อม ในทุก ๆ ด้าน สิ่งแวดล้อมก็เป็นปัจจัยหนึ่งที่ช่วยกระตุ้นพัฒนาการ ให้เด็กเกิดความพร้อม และช่วยส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่ดี เพื่อโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์น่าอยู่ น่านมอง น่าเรียน จึงจัดทำโครงการสวนสวยโรงเรียนงาม(พัฒนาสภาพแวดล้อม/ภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน) ขึ้น

จากปีงบประมาณ 2567 ที่ผ่านมา โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ จัดทำขึ้นโดยการร่วมมือร่วมใจกัน ของนักเรียนช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน สร้างจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อม ปลุกจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับชุมชน สังคม ตลอดจนรู้และเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหาสิ่งแวดล้อม และแนวทางในการแก้ไขอย่างถูกวิธีโดยการลงมือปฏิบัติในกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสนุกสนาน ควบคู่ไปกับการให้ความรู้ในการรักษาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้มีความสวยงาม น่าอยู่ น่านมอง น่าเรียน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่าง ๆ ต่อไป

ดังนั้นในปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา เพื่อจัดสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ให้สะอาด สวยงาม น่าอยู่ น่านเรียน รวมทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน พร้อมทั้งปลุกฝังให้นักเรียนมีจิตอาสาในการรักษาช่วยกันสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม และร่วมกันแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ยังส่งเสริมให้โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ให้สะอาด สวยงาม น่าอยู่ น่านเรียน รวมทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน
- 2.2. เพื่อปลุกฝังให้นักเรียนมีจิตอาสาในการรักษาช่วยกันสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม และร่วมกันดูแล แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีภูมิรู้ภูมิธรรม มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีเพิ่มสูงขึ้น



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการทุกคน
- 2) กิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์มีจิตอาสาในการรักษาช่วยกันสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม และร่วมกันดูแล แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100
- 2) นักเรียนของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์มีภูมิรู้ภูมิธรรม มีเหตุมีผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีเพิ่มสูงขึ้น ระดับดีขึ้นไปร้อยละ 100

4. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 20,000 บาท

5. ระยะเวลาดำเนินการ

- 1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)
- และ 1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นายสุริยันต์ แก้วพวง และคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอน การดำเนินงานต่อคณะทำงานและ ผู้เกี่ยวข้อง	20 ต.ค. 2567 22-25 ต.ค. 2567	- -	นายสุริยันต์ แก้วพวง และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมเขตพื้นที่ที่รัก 2. กิจกรรมประกวดเขตพื้นที่ 3. กิจกรรมจิตอาสารักษารโรงเรียน 4. กิจกรรมวันรักสะอาด 5. กิจกรรมปลูกป่าวันสำคัญ	พ.ย. 2567 – มี.ค. 2568 พ.ค. – ส.ค. 2568 มิ.ย. 2568 4 ธ.ค. 2567 5 ธ.ค. 2567, 28 ก.ค.2568 , 12 ส.ค. 2568	- - - - -	



3	ขั้นประเมินผล สรุปและรายงาน 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอ ผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	มี.ค.2568 และ ส.ค.2568 ก.ย. 2568	- -	
---	---	---	------------	--

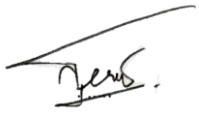
8. การประเมิน

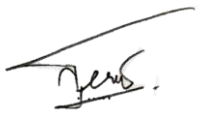
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
8.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจกนับ
8.2 จำนวนนักเรียนของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์มีจิตอาสาในการรักษาช่วยกันสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึง ปัญหาสิ่งแวดล้อม และร่วมกันดูแล แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจกนับ
8.3 จำนวนนักเรียนของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์มีภูมิรู้ภูมิธรรม มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีเพิ่มสูงขึ้น	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจกนับ
8.4 จำนวนกิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจกนับ

9. ผลที่คาดว่าจะได้

- 9.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 9.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 9.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 9.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 9.5 มีจิตสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ให้สะอาด สวยงาม น่าอยู่น่าเรียน รวมทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน
- 9.6 ปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตอาสาในการรักษาช่วยกันสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม และร่วมกันดูแล แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม
- 9.7 ส่งเสริมให้นักเรียนมีภูมิรู้ภูมิธรรม มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีเพิ่มสูงขึ้น

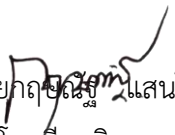


ลงชื่อ 
(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุริยันต์ แก้วพวง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกาญจน์ สุแสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ชื่องาน โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียนข้อที่ 1 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 1 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.ศกยส ข้อที่ 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการเหตุผล

โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 ตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 ซึ่งดำเนินงานตามนโยบายภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม ซึ่งมุ่งให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพอีกทั้งรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพื่อให้เยาวชนทุกคน มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข จากพระราชกระแสรับสั่งในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูรทรงพระราชทานพระบรมราโชวาท ด้านการศึกษาเพื่อสานต่อพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 ว่า การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน ดังนี้ 1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม 3. มีงานทำ-มีอาชีพ 4. เป็นพลเมืองดี เพื่อเป็นการสืบสานศาสตร์พระราชา และสนองพระราชกระแสรับสั่งของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ และพระบรมราโชวาทด้านการศึกษาของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมีนโยบายให้สถานศึกษาทำโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ขึ้น เพื่อมุ่งปลูกฝังให้ผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการปลูกฝังคุณธรรม 5 ประการ ได้แก่ 1) พอเพียง 2) กตัญญู 3) ซื่อสัตย์สุจริต 4) ความรับผิดชอบ และ 5) อุทิศตนคุณธรรม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมทางศาสนาและปรัชญา รวมถึงค่านิยมที่ดีงาม เช่น ความกตัญญู ความซื่อสัตย์สุจริต ความเมตตา กรุณา
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตามหลักธรรมที่ได้เรียนรู้ นำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และมีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตน
3. เพื่อปลูกฝังค่านิยมที่เป็นสากล เช่น ความเท่าเทียม ความยุติธรรม ความเอื้ออาทร และความร่วมมือร่วมใจ
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความมั่นใจในตนเอง มีทักษะในการเข้าสังคม และมีความคิดสร้างสรรค์
5. เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม โดยมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ทั้งครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100



2) นักเรียนร้อยละ 90 มีพฤติกรรมสอดคล้องกับคุณธรรมที่กำหนด เช่น ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมตามโครงการระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90 ทุกกิจกรรม

4. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 10,000 บาท
☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567-10 กันยายน 2568

6. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤษณา ชูรัตน์และคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	ขั้นวางแผน (Plan) -เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน -ประชุมชี้แจง มอบหมายภาระหน้าที่รับผิดชอบ	8-11 ต.ค.2567		นางสาว กฤษณา ชูรัตน์ และ คณะ
2	ขั้นปฏิบัติ (Do) ดำเนินกิจกรรม -กิจกรรมทางศาสนา -กิจกรรมค่ายคุณธรรม -กิจกรรมการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา -กิจกรรมสานสัมพันธ์ร่วมกับชุมชน -กิจกรรมการจัดทำโครงการเกี่ยวกับคุณธรรม	12 ต.ค.2567-31 ส.ค.2568	9,000	
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) วิเคราะห์ผลลัพธ์ ประเมินผลของกิจกรรมทั้ง 5 กิจกรรม	1-5 ก.ย.2568	500	
4	ปรับปรุง (Act) -ปรับปรุง: หากผลลัพธ์ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ให้ปรับปรุง แผนการดำเนินงาน -มาตรฐานใหม่: หากผลลัพธ์เป็นไปตามเป้าหมาย ให้กำหนด มาตรฐานใหม่และนำไปปฏิบัติ	6-10 ก.ย.2568	500	



8. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจกนับ
8.2 นักเรียนร้อยละ 90 มีพฤติกรรมสอดคล้องกับคุณธรรมที่กำหนด เช่น ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจกนับ
8.3 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมตามโครงการระดับดีขึ้น ร้อยละ 90 ทุกกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจกนับ	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้

- 8.1 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม
- 8.2 นักเรียนมีความสุขในการเรียนรู้และมีพัฒนาการที่ดีรอบด้าน
- 8.3 โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของชุมชน
- 8.4 สังคมมีความสุขและน่าอยู่

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกฤษณา ชูรัตน์)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

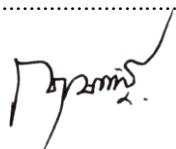
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณ์ฐ์ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์





คำสั่งโรงเรียนศิลปาทองพิทยาสรรค์

ที่ ๑๘๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กฎกระทรวง ว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๓ กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ (๒) ว่า ให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยได้กำหนด เป้าหมาย หลักการ เนื้อหา กระบวนการจัดทำ และบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่สถานศึกษาต้องคำนึง และนำไปปฏิบัติ ภายใต้การส่งเสริม สนับสนุนและร่วมพัฒนาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงาน ต้นสังกัด

เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการบริหารงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงิน อุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๒๒๗๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้จ่าย งบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายรายหัวจัดสรรให้สถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ให้ได้ ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนศิลปาทองพิทยาสรรค์ จึงได้มีการวางแผนการจัดการศึกษา โดยระดมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์จุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ปรังษยา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์การดำเนินงานของสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. นายกฤษณ์รัฐ	แสนโยธา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศิลปาทองพิทยาสรรค์			กรรมการ
๓. นายสายบุตร	พันธ์แสน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางเกียรติสุดา	สุดชาภา	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕. นายสุริยันต์	แก้วพวง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๖. นางสาวกฤษณา	ชูรัตน์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางสาวกนกวรรณ	แสนสาย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ กรรมการและเลขานุการ	

มีหน้าที่ให้การส่งเสริม สนับสนุน แนะนำ ให้คำปรึกษา ดูแล และอำนวยความสะดวกให้การจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนช่วยแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น พร้อมทั้งชี้แจง สร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา

๑) นายกฤษฎีชัย	แสนโยธา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายสายบุตร	พันธ์เสน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ

๒.๒ กลุ่มบริหารวิชาการ

๑) นางเกียรติสุดา	สุดชาภา	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวกฤษณา	ชูรัตน์	ครู	กรรมการ
๓) นางสาวกนกวรรณ	แสนสาย	ครู	กรรมการ
๔) นายนพดล	ภูพานทอง	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวจिरกัญญา	ลำเหลือ	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวสุวิมล	พันธ์สาย	ครู	กรรมการ
๗) นายเชษฐภูมิ	หมื่นแสน	ครู	กรรมการ
๘) นายปรีชา	ภาคแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙) นางกาญจนา	โทชน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๑) นางสาวกนกวรรณ	แสนสาย	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางเกียรติสุดา	สุดชาภา	ครู	กรรมการ
๓) นางสาวกฤษณา	ชูรัตน์	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวจिरกัญญา	ลำเหลือ	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวสุวิมล	พันธ์สาย	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวณิชาวีร์	บุญทศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑) นางสาวกฤษณา	ชูรัตน์	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นายปรีชา	ภาคแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑) นายสุริยันต์	แก้วพวง	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางพัชรินทร์	อรทัย	ครู	กรรมการ
๓) นางเกียรติสุดา	สุดชาภา	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวกฤษณา	ชูรัตน์	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวจिरกัญญา	ลำเหลือ	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวสุวิมล	พันธ์สาย	ครู	กรรมการ
๗) นายเชษฐภูมิ	หมื่นแสน	ครู	กรรมการ
๘) นายณกรณ์	กระโพธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙) นายปรีชา	ภาคแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐) นางสาววาลิตา	วามะลุน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๑) นางสาวสุกัญญา	บุญมาทน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๖ งานแผนงาน

๑) นางสาวกนกวรรณ	แสนสาย	หัวหน้างานแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
๒) นางสาวจिरกัญญา	ลำเหลือ	เจ้าหน้าที่งานแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษาทบทวน วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ ของโรงเรียนจาก แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ ตามกลยุทธ์ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๒. สรุปประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นำข้อมูลผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของกลุ่มงาน

๓. จัดทำแผนงาน/โครงการ ของฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน ที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ สอดคล้องนโยบายโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๔. พิจารณาเงินงบประมาณรายหัว (เงินอุดหนุน) ที่ได้รับและเงินอื่น ๆ ในงาน/โครงการต่าง ๆ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน/กลุ่มบริหารงาน อย่างเหมาะสม

๕. พิจารณาเงินงบประมาณเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ได้รับในงาน/โครงการต่าง ๆ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน/กลุ่มบริหารงาน อย่างเหมาะสม

๖. ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ที่ได้เสนอและได้รับพิจารณาไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยใช้จ่ายงบประมาณที่ได้การจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลต่อการดำเนินงานของโรงเรียน เป็นคณะกรรมการประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานของงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของโรงเรียนตามงานที่รับผิดชอบ

๓. คณะกรรมการจัดพิมพ์รูปเล่ม

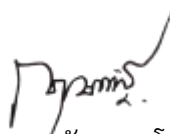
๑. นางสาวกนกวรรณ	แสนสาย	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิรกาญจน์	ลำเหลือ	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวสุวิมล	พันสาย	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวณิชาวีร์	บุญทศ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดพิมพ์ และจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของสถานศึกษา พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณชน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดกับนักเรียน โรงเรียนและทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายฤกษ์ ชาญโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



คำสั่งโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ที่ ๑๕๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา เพื่อให้มีกระบวนการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและนำผลการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ประกอบด้วยโรงเรียน

๑.๑ นายเกษณัฐ	แสนโยธา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสายบุตร	พันธ์เสน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางเกียรติสุดา	สุดชาภา	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นายสุริยันต์	แก้วพวง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๕ นางสาวกฤษณา	ชูรัตน์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๖ นางสาวกนกวรรณ	แสนสาย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงาน อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อให้ การนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

ประกอบด้วย

๒.๑ นายเกษณัฐ	แสนโยธา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสายบุตร	พันธ์เสน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางเกียรติสุดา	สุดชาภา	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๒.๔ นายสุริยันต์	แก้วพวง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๕ นางสาวกฤษณา	ชูรัตน์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๖ นางสาวกนกวรรณ	แสนสาย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗ นางสาวจิรกาญจน์	ลำเหลือ	เจ้าหน้าที่แผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดปฏิทินการนิเทศกำกับ ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

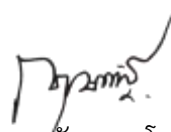
๒. ดำเนินการนิเทศกำกับ ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามปฏิทินที่กำหนด

๓. รายงานผลการนิเทศกำกับ ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดกับนักเรียนโรงเรียนและทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเกษมรัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน