



ศิริราชพยาบาล

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

คู่มือการเบิกจ่าย เงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล

งานการเงินกลุ่มบริหารงบประมาณ



โรงเรียนศิริราชพยาบาล
อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร



เบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

ชื่องาน การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบถึงระบบเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับระบบสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ
3. เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการที่รัฐจัดสรรให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ

ขอบเขตของงาน

ระบบสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลข้าราชการอ้างอิงตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ รวมถึงหนังสือเวียนต่างๆที่เกี่ยวข้อง

คำจำกัดความ

“สวัสดิการ” คือผลประโยชน์ที่รัฐให้ ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลง เพิ่ม ลด ได้ตามความเหมาะสมซึ่งอยู่บนสถานะการเงินการคลังของประเทศไทยในขณะนั้น เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าศึกษาบุตร เป็นต้น คำว่า “สวัสดิการ” จะต่างกับ “ค่าตอบแทน” ตรงที่ สวัสดิการทุกคนต้องได้สิทธิเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการระดับสูงหรือระดับล่าง แต่ค่าตอบแทนไม่จำเป็นต้องเท่าเทียม เพราะเดือตร้อนไม่เท่ากัน เช่น ค่าเช่าบ้าน ข้าราชการระดับสูงจะได้ค่าเช่าบ้านมากกว่าข้าราชการระดับล่าง “ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรักษาพยาบาล ดังต่อไปนี้

(๑) ค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ ค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์ ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน

ค่าน้ำยาหรือค่าอาหารเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่นๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค

(๒) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซมอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ดัง

กล่าว

(๓) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมแพทย์พิเศษ ค่าจ้างผู้พยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่น ทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ

(๔) ค่าตรวจครรภ์ ค่าคลอดบุตรและการดูแลหลังคลอดบุตร

(๕) ค่าห้องและค่าอาหาร ตลอดระยะเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

(๖) ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรค

(๗) ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ

(๘) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นแก่การรักษาพยาบาลตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

“ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า

(1) ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำจากเงินงบประมาณ รายจ่าย งบบุคลากรของกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจซึ่งอยู่ในระหว่าง รับการศึกษาอบรมในสถานศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำ

(2) ลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้างที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย และสัญญาจ้างนั้นมีระเบียบเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลไว้

(3) ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพตามกฎหมายว่าด้วย บำเหน็จ บำนาญข้าราชการหรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ และทหารกองหนุน มีเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด

วิธีการขั้นตอนปฏิบัติงาน / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ผู้รับสวัสดิการกรอกแบบฟอร์มใบเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๑)
๒. ดำเนินตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๓. ทักข้อมูลลงในทะเบียนคุม จัดทำเอกสารในการวางเบิกใบหน้าแบบ ๗๒๒๒ และ แบบ ๗๒๐๑
๔. ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติในใบเบิกฯ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
๕. ส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาศรีสะเกษ โสธร

วิธีการขั้นตอนปฏิบัติงาน / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ชื่องาน การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล

Flow Chart การปฏิบัติงาน	วิธีการขั้นตอนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
<pre> graph TD A[ผู้รับสวัสดิการ กรอกแบบฟอร์มใบเบิกสวัสดิการ] --> B{ } B -- ถูกต้อง --> C[ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร] B -- ไม่ถูกต้อง --> A C --> D[จัดทำทะเบียนคุมเอกสารขอเบิกและเอกสารหน้าใบสำคัญ] D --> E[เสนอผู้มีอำนาจลงนาม] E --> F[ส่งเอกสารเบิกจ่ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาศรีสะเกษ โสธร] </pre>	- แบบฟอร์มใบเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๑) ให้ผู้รับ กรอกข้อมูล	๑๐ นาที
	- ดำเนินตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๓๐ นาที
	- บันทึกข้อมูลลงในทะเบียนคุม - จัดทำเอกสารในการวางเบิกใบหน้าแบบ ๗๒๒๒ และ แบบ ๗๒๐๑	๒๐ นาที
	- ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติในใบเบิกฯ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ	๑ วัน
	- ส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลไปยังสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาศรีสะเกษ โสธร	๑ วัน

แบบฟอร์มที่ใช้

๑. ใบเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (แบบ๗๑๓๑)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๑๘

๒. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓

๓. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๔. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

๕. หลักเกณฑ์การเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินวิกฤตและเจ็บป่วยฉุกเฉินเร่งด่วน (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๒๒.๒/ว ๔๖ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๕)

๕. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลด้วยวิธีการทางแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก (หนังสือกระทรวงการคลัง ที่กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๔)

๗. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าพาหนะส่งต่อผู้ป่วย (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๒๒.๒/ว ๗๖ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕) การเบิกจ่ายค่ายาเกลือโคซามินซิลเฟต (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๒๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕) ซ้อมความเข้าใจ กรณีการเบิกจ่ายาประเภทวิตามิน(หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่กค ๐๔๒๒.๒/ว ๗๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕) ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๑๗/ว ๗๗ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘)การปรับปรุงแก้ไขประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค (เพิ่มเติม) (หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๒๒.๒/ว ๒๔๙ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓) หลักเกณฑ์การเบิกค่า รักษาพยาบาลส่วนที่ขาดจากสัญญาประกันภัยกรณีใช้หลักฐานการรับเงิน (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓) พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑ หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓) หนังสือเวียนและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล



งานการเงินกลุ่มบริหารงบประมาณ

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕ วิธี

๑

ผู้รับสวัสดิการกรอกแบบฟอร์มใบเบิกสวัสดิการ
เกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๑)

ระยะเวลา ๒๐ นาที

ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์ม
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลา ๓๐ นาที

๒

๓

ทักข้อมูลลงในทะเบียนคุม จัดทำเอกสารในการวาง
เบิกใบหน้างบแบบ ๗๒๒๒ และ แบบ ๗๒๐๑

ระยะเวลา ๒๐ นาที

ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติในใบเบิกฯ ตามหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่าย
เงิน สวัสดิการ

ระยะเวลา ๑ วัน

๔

๕

ส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่า
รักษาพยาบาลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

ระยะเวลา ๑ วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภท
ตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘
๒. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕

