

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์
ตำบลหนองหิน อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยง มาตาการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ฉบับนี้ จะเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการ และบุคลากรผู้สนใจได้ไม่มากนักน้อย

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

สารบัญ

หน้า
คำนำ
สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- หลักการและเหตุผล ๑
- วัตถุประสงค์ ๑

ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ๓
- ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ๕
- ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต.. ๗

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ภาคผนวก

- ภาพประกอบในการดำเนินกิจกรรม ๑๒
- ประกาศโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑๓

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหา ประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของ ผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาส ในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ จึงมีความจำเป็นต้องประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมในรอบปี เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามภารกิจงานหลัก ในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลในการให้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อัตราจ้าง ชุมชนและ ผู้ปกครอง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดจากผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดประกอบกับเพื่อให้เป็นตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและมาตรการในเชิงรุกให้เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้นตามแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๓) และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ในเชิงรุกเพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมสุจริตและแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๒. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมายให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมถูกกฎหมายโปร่งใสและตรวจสอบได้
๓. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

ส่วนที่ ๒
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ในการปฏิบัติงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ๒ ประเด็น คือ ๑) การจัดซื้อจัดจ้าง และ ๒) การบริหารงานบุคคลโดยวิเราะห์ความเสี่ยงการ ทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงอาศัยขั้นตอนหลักในการประเมิน ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
๓. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

การประเมินความเสี่ยง โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ได้ดำเนินการ กำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ ด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนน ทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน

๑.เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสีย (Likelihood)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

๒. เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆครั้ง

๓.เกณฑ์วัดระดับของความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk)

ระดับของความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณา จัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

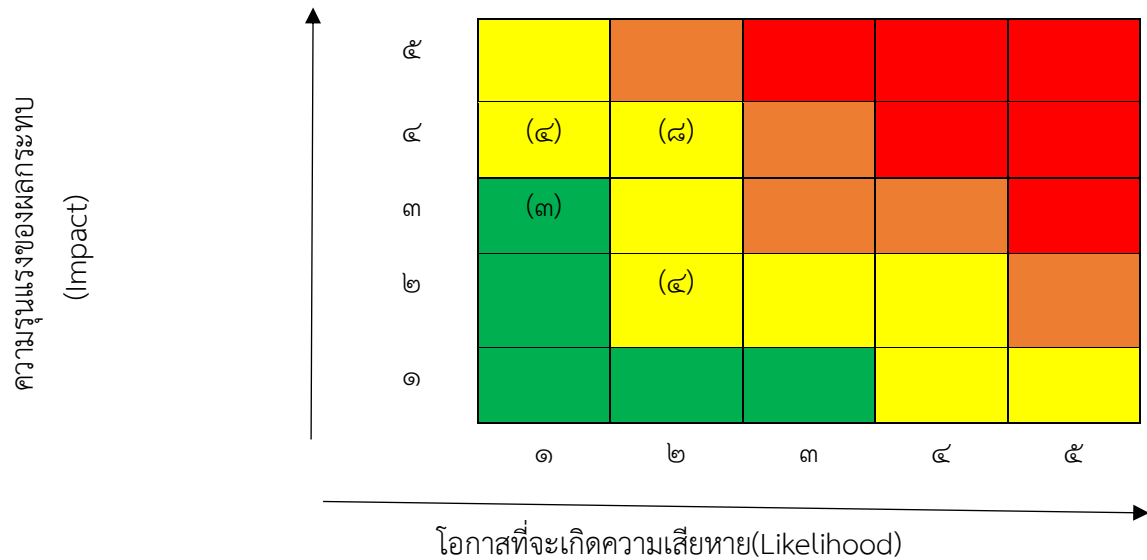
ระดับความเสี่ยง= โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับสามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่งดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ตารางระดับความเสี่ยง



ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ออกเป็น ๒ ด้าน คือ ๑) ด้านการทุจริตที่เกิดจากบุคคล และ ๒) ด้านการทุจริตที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ด้านการทุจริตที่เกิดจากบุคคล

- ๑) การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว
- ๒) ใช้เวลาราชการ / เบียดบังเวลาราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- ๓) การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. ด้านการทุจริตที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑) การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
- ๒) การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ๓) การจัดจ้างค่าอาหาร ของโครงการ

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับของความเสียง ดังนี้

ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุความเสี่ยง (Risk Factor)	Likeihood โอกาส	Impact ผลกระทบ	Risk Score ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	บุคคล	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	๒	๒	๔	(๓)

ที่	แหล่ง ความ เสี่ยง	เหตุความเสี่ยง (Risk Factor)	Likeihood โอกาส	Impact ผลกระทบ	Risk Score ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง
		ใช้เวลาราชการ/เบียดบังเวลาราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว	๑	๔	๔	(๓)
		การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะก่อน/หลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่ จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	๒	๒	๔	(๓)
๒	การ จัดซื้อ จัดจ้าง	การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๒	๔	๘	(๓)
		การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	๒	๒	๔	(๓)
		การจัดจ้างค่าอาหารของโครงการ	๑	๓	๓	(๔)

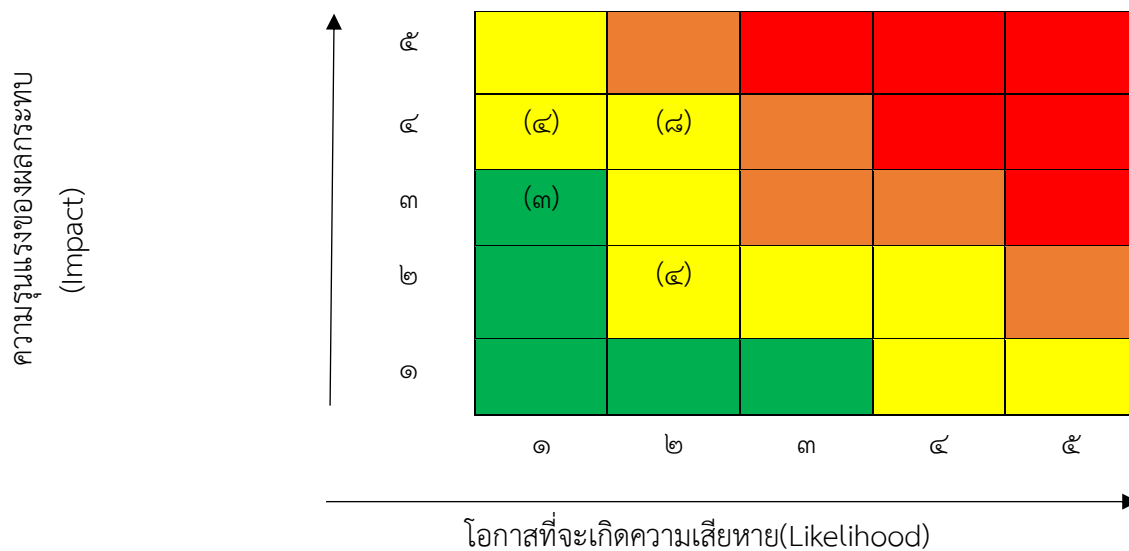
****หมายเหตุ****

L = โอกาสจะเกิดการทุจริต(Likelihood)

I = ผลกระทบ (Impact)

RS = ระดับความเสี่ยง (Rike Score)

ตารางระดับของความเสี่ยงการทุจริตของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

จากการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ จึงได้นำมากำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการทุจริตดังตารางต่อไปนี้

[illegible]

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Rike Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการในการบริหารจัดการความ เสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส๒			ไตรมาส๒			ไตรมาส๒			
	L	I	RS		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย	
๒.ด้านการทุจริตที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง														
-การจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน	๒	๔	๘	กำหนดให้มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือนและรายปี										กลุ่มงบ ประมาณ
-การเบิกค่าพาหนะ/ ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	๒	๒	๔	๑.มอบนโยบายในการเบิกค่าพาหนะ/ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒.จัดทำมาตรการประหยัดในการเบิกค่า พาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของโรงเรียน										การเงิน
-การจัดจ้างค่าอาหาร ของโครงการ	๑	๓	๓	๑.จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติในการ เบิกจ่ายเงินโดยเพิ่มจำนวนผู้เืมจาก ๑ เป็น ๒ คน ๒.จัดทำมาตรการประหยัดในการเบิก ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันของ หน่วยงาน										การเงิน

ส่วนที่ ๓

ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ผลจากการวิเคราะห์เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงอันอาจเกิดการทุจริต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ พบว่า โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ มีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงต่อการทุจริตจำนวน ๖ เรื่อง ได้แก่

๑. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๒. ใช้เวลาราชการ / เบียดบังเวลาราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
๓. การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๔. การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
๕. การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๖. การจัดจ้างค่าอาหาร ของโครงการ

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงดังกล่าว โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ จึงได้ดำเนินการตามมาตรการและแผนในการจัดการความเสี่ยง โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการและผลการดำเนินงานดังนี้

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินการ
	L	I	RS		
-นำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ส่วนตัว	๒	๒	๔	๑) สร้างความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ ส่วนตนเองผลประโยชน์ส่วนรวม ๒) มอบนโยบายการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ภายในองค์กร ให้กับบุคลากร ทุกคน	บุคลากรภายในโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ มีความรู้ความเข้าใจ เรื่องผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เพิ่มขึ้น คิดเป็น ร้อยละ ๘๘ และจากการสังเกต พบว่า บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติได้จริง โดยไม่กระทำการใดที่ เป็นการทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งผลให้ โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ไม่เกิดการร้องเรียนใดๆเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ
-- ใช้เวลาราชการ / เบียดบังเวลาราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์ ส่วนตน	๓	๔	๔	๑) สร้างความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ ส่วนตนเองผลประโยชน์ส่วนรวม ๒) มอบนโยบายให้กับบุคลากรทุกคน ๓) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริตใน หน่วยงาน	บุคลากรภายในโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม คิดเป็น ร้อยละ ๘๗ และจากการสังเกต พบว่า บุคลากรสามารถ นำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติได้จริง บุคลากรมีค่านิยมในการ ต่อต้านการทุจริตทุก รูปแบบ ไม่กระทำการใดที่เป็นการทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งผลให้โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ไม่เกิดการร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินการ
	L	I	RS		
- การรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด ในขณะ ก่อน/หลังการปฏิบัติ หน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิด การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๒	๒	๔	๑) จัดทำประกาศและมอบนโยบายงด รับของขวัญ/ของกำนัลภายในองค์กร ให้กับบุคลากรทุกคน ๒) จัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกจิตสำนึกงด รับ ของขวัญ/ของกำนัลภายในองค์กร ๓) จัดทำป้ายเชิงสัญลักษณ์ในการไม่ รับของขวัญและของกำนัล No Gift Policy ๔) จัดกิจกรรมมอบป้าย งดรับ ของขวัญ No Gift Policy ให้กับกลุ่มงาน	บุคลากรภายในโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจและมีจิตสำนึกในการงดรับของขวัญ NoGift Policy ทุกชนิด คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ บุคลากร มีค่านิยมในการต่อต้านการ ทุจริตทุก และเกิดผลดังนี้ ๑. บุคลากรปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคร่งครัดตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่ กำหนด ๒. บุคลากรรู้จักแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลูก จิตสำนึกใน ด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน รวมถึงมีการ ถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ๓. บุคลากรไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม ๔. บุคลากรมุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม รวดเร็ว เต็มใจ ถูกต้อง ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานบุคลากร เป็นแบบอย่างที่ดี แก่ผู้ปฏิบัติงาน องค์กร และสังคมทั้งการ ครองตน ครองคน และครองงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และต่อต้านการทุจริตทุก รูปแบบและการ รักษาประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
-การจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน	๒	๔	๘	กำหนดให้มีรายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างรายเดือนรายปี	โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปีเพื่อ ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด และไม่พบ เรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการ
-การเบิกค่าพาหนะ/ ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	๒	๒	๔	๑.มอบนโยบายในการเบิกค่าพาหนะ/ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒.จัดทำมาตรการประหยัดในการเบิก ค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	จากการดำเนินงานผลปรากฏว่า บุคลากรในสังกัด เบิกจ่ายงบประมาณ ค่าใช้จ่ายใน การไปราชการตามระเบียบ อย่างถูกต้อง และ ผลจากการจัดทำมาตรการประหยัด พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการเดินทางไปราชการลดลงเกิดความประหยัดให้กับราชการ อย่างมาก และหน่วยงานยังมีมาตรการและ ข้อกำหนดในการเดินทางไปราชการที่บัง ใช้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินการ
	L	I	RS		
-การจัดจ้างค่าอาหาร ของโครงการ	๑	๓	๓	๑.จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติใน การเบิกจ่ายเงินโดยเพิ่มจำนวนผู้ยืม จาก ๑ เป็น ๒ คน ๒.จัดทำมาตรการประหยัดในการเบิก ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันของ หน่วยงาน	๑) จากการดำเนินงานผลปรากฏว่าบุคลากรในสังกัด เบิกจ่ายงบประมาณ ค่าอาหาร ของโครงการตามระเบียบ อย่างถูกต้อง เป็นไปตามมาตรการประหยัดของหน่วยงาน ๒) หน่วยงานมีแนวทางและมาตรการประหยัดในการเบิกค่าอาหารว่างและอาหาร กลางวัน ของหน่วยงาน ส่งผลให้สามารถประหยัดงบประมาณของทางราชการได้เป็น จำนวนมาก

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้รับรองข้อมูล

(นายกฤษณ์ฐ์ แสนโยธา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ภาคผนวก

ภาพประกอบในการดำเนินกิจกรรมตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง



ภาพประกอบในการดำเนินกิจกรรมตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

