แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งานแผนงาน
กลุ่มบริหารงบประมาณ
(1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดกลยุทธ์และแนวทางการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีกรอบในการดำเนินงาน ที่สอดรับและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566) ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของโรงเรียน ให้เกิดความชัดเจนและเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบาย กลยุทธ์และจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษยโสธร มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน วิสัยทัศน์ พันธกิจและจุดเน้นของโรงเรียน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาคุณภาพเยาวชนของชาติให้ดีขึ้นอย่างรอบด้าน

แผนปฏิบัติการเล่มนี้จะเป็นแนวทางในการดำเนินงานของโรงเรียน ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์และเหตุการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาอย่างแท้จริง

ขอบพระคุณคณะทำงาน บุคลากรทุกท่าน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้เอาใจใส่การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และกำหนดขั้นตอนกิจกรรมต่างๆที่สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการที่วางไว้เป็นอย่างดี จนแผนปฏิบัติการเล่มนี้เสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ทุกประการ

นายกฤษณัฐ แสนโยธา
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

บันทึกความเห็นชอบและการมีส่วนร่วม
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า นายบุญเมือง บุญทศ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ พร้อมด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 มีมติร่วมกันว่าเป็นแผนปฏิบัติการ ที่ตอบสนองต่อการพัฒนาโรงเรียนและคุณภาพของนักเรียนโดยแท้จริง จึงอนุมัติใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังกล่าวได้

(นายบุญเมือง บุญทศ)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ เล่มนี้ นักเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดทำ

ธนวัฒน์ ทองเฟื่อง

(นายธนวัฒน์ ทองเฟื่อง)
ประธานคณะกรรมการสภานักเรียน
โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
บันทึกความเห็นชอบและการมีส่วนร่วม	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
เหตุผลและความจำเป็น	1
นโยบายที่เกี่ยวข้อง	1
ทิศทางแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2574	1
จุดเน้นนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการทั้ง 6 ด้าน ซึ่งสอดรับกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2574)	5
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	6
กลยุทธ์ จุดเน้นการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	11
มาตรฐานการศึกษาของชาติ	12
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน	14
ประวัติโรงเรียน	14
ข้อมูลอาคารเรียนและอาคารประกอบรวมทั้งงบประมาณที่ได้รับ	15
ปรัชญา คติพจน์ สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน สีประจำโรงเรียน	28
แผนผังโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์	29
ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชน	31
แผนผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์	33
ข้อมูลจำนวนนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์	34
ข้อมูลบุคลากรโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์	35
ผลงานดีเด่นและความภาคภูมิใจของโรงเรียน	37
ส่วนที่ 3 ทิศทางของสถานศึกษา	39
วิสัยทัศน์ (Vision)	39
พันธกิจ (Mission)	39
เป้าประสงค์ (Goal)	39
จุดเน้นของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์	39
กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์	40

ส่วนที่ 4 สรุปรายละเอียดแผนงานของงาน/โครงการและงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566... 49
รายละเอียดประมาณการงบประมาณ..... 49
รายละเอียดการจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566..... 50
แผนการใช้งบประมาณตามแผนงานของ งาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ถัวจ่ายทุกโครงการ) จำแนกตามกลุ่มบริหารงาน..... 51
ความสอดคล้องแผนงานของงาน/โครงการกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลยุทธ์โรงเรียน และกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
จำแนกตามกลุ่มบริหารงาน..... 56
แผนงาน งาน/โครงการ กลุ่มบริหารวิชาการ..... 59
งานการบริหารวิชาการ..... 60
งานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน..... 64
งานพัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนทางด้านวิชาการ..... 68
งานวัดผลและประเมินผลการเรียน..... 72
งานทะเบียนนักเรียน..... 76
งานแนะแนวและทุนการศึกษา..... 80
งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา..... 84
งานห้องสมุดโรงเรียน..... 88
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย)..... 91
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์)..... 95
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์)..... 99
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)..... 102
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษา สุขศึกษา)..... 106
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ)..... 110
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้งานอาชีพ)..... 114
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ)..... 118
งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน..... 122
งานบริหารและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา..... 126
งานนิเทศภายในงานวิชาการ..... 130
งานนโยบายกลยุทธ์ จุดเน้น..... 133
งานประเมินผลการดำเนินการกลุ่มบริหารวิชาการ..... 137
งานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน..... 141
โครงการศูนย์บ่มเพาะอาชีพวิถีพอเพียง..... 145

โครงการพัฒนากิจกรรมการสอนโดยสะเต็มศึกษา..... 150
โครงการโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน)..... 154
โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา..... 157
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน..... 161
โครงการ ICT เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21..... 165
โครงการส่งเสริมและพัฒนาการสอนเสริมนักเรียนอ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง..... 170
โครงการนักเรียนทัศนศึกษาเปิดโลกทัศน์สู่วิถีไทย..... 173
โครงการพัฒนาศักยพภาพของผู้เรียน(ลูกเสือ/ยุวกาชาด/นักศึกษาวิชาทหาร)..... 177
โครงการพัฒนาศักยภาพด้านกีฬา..... 181
โครงการเข้าค่ายเพื่อยกระดับความรู้พื้นฐานด้านดนตรีพื้นเมือง..... 185
แผนงาน งาน/โครงการ กลุ่มบริหารงบประมาณ..... 188
งานการบริหารงบประมาณ..... 189
งานแผนงาน..... 193
งานการเงินและบัญชี..... 196
งานพัสดุและสินทรัพย์..... 200
งานตรวจสอบภายใน..... 203
งานควบคุมภายใน..... 206
งานกองทุน สวัสดิการ (กองทุนพาแลง)..... 209
งานปฏิคม..... 212
งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงบประมาณ..... 215
แผนงาน งาน/โครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล..... 218
การวางแผนอัตรากำลัง..... 219
การสรรหา บรรจุแต่งตั้งและการย้าย..... 222
งานการเลื่อนขั้นเงินเดือน..... 226
งานการลา วินัย การลงโทษและการออกจากราชการ..... 229
งานทะเบียนประวัติ วิทยฐานะ และการประเมินผลงาน..... 233
งานสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ
และจรรยาบรรณวิชาชีพและงานพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา..... 236
งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงานบุคคล..... 239
โครงการพัฒนาบุคลากรการศึกษา 242
แผนงาน งาน/โครงการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป..... 245
งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป..... 246

งานกิจการนักเรียน..... 249
งานกิจกรรมวันสำคัญและกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร..... 252
งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน..... 255
งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม..... 258
งานส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน..... 261
งานส่งเสริมประชาธิปไตย(สภานักเรียน)..... 265
งานยานพาหนะและจราจรในโรงเรียน..... 268
งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์ในโรงเรียน..... 271
งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และงานธนาคารความดี..... 275
งานประชาสัมพันธ์..... 278
งานอนามัยโรงเรียน..... 281
งานโภชนาการ..... 284
งานโสตทัศนูปกรณ์..... 287
งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน..... 290
งานสหกรณ์โรงเรียน..... 293
งานชุมชนและภาคีเครือข่าย..... 296
งานนักการภารโรง..... 299
งานอาคารสถานที่และบริเวณ..... 303
งานบริการสาธารณะ..... 307
งานวงดนตรี วงดนตรีลูกทุ่ง และวงดนตรีโปงลาง..... 310
งานกิจกรรม TO BE NUMBER ONE..... 313
งานธุรการ..... 316
งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงานทั่วไป..... 319
โครงการธนาคารขยะโรงเรียน..... 322
โครงการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง..... 326
โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข..... 329
โครงการโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ..... 333
โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร..... 337
โครงการสภาเพื่อนพ้องชวนพี่น้องเข้าวัด..... 341
โครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา..... 346
โครงการควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 350

ภาคผนวก

ส่วนที่ 1
บทนำ

1. เหตุผลและความจำเป็น

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 3 บ้านหนองทองหลาง ตำบลหนองหิน อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบลหนองหิน ที่ดินในการจัดตั้งโรงเรียน ได้รับบริจาคจากชาวบ้านที่บริจาคให้หลวงพ่อพระครูสุมนสารคุณ เจ้าคณะตำบลหนองหิน และเจ้าอาวาสวัดป่าหนองไคร้ เพื่อเตรียมจัดตั้งเป็นสถานที่ของทางราชการ ได้รับอนุมัติให้จัดตั้ง เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2539 ซึ่งก่อนหน้านั้นเป็นสาขาโรงเรียนยโสธรพิทยาสรรค์ ตั้งอยู่ถนน ร.พ.ช.สายคำเกิด–ยางเดี่ยว หลักกิโลเมตรที่ 9 ตำบลหนองหิน อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ เป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่บริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน จึงจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยวิเคราะห์ความสอดคล้องกับนโยบาย ด้านการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ แผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาเพื่อเป็นกรอบทิศทางการดำเนินงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีระสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

2. นโยบายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินโยบายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดบทบัญญัติในหมวดต่างๆทั้งในเรื่องความมุ่งหมายและหลักการ สิทธิ และหน้าที่ทางการศึกษา ระบบการศึกษา แนวการจัดการศึกษา การบริหารจัดการศึกษา มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ทรัพยากรครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา การลงทุนเพื่อการศึกษา และเทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งบทบัญญัติดังกล่าว ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงการศึกษาไทยทั้งระบบ

3. ทิศทางแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2574

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2574 เป็นแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาระยะยาว เพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำไปเป็นกรอบและแนวทางการจัดการศึกษา และการเรียนรู้สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัย ตั้งแต่แรกเกิดจนตาย ภายใต้บริบทเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศและของโลกที่เป็นพลวัตร และขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ ภายใต้สังคมแห่งปัญญา สังคมแห่งการเรียนรู้ และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้พลเมืองสามารถเรียนรู้ และแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

โดยมีเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษา 5 ประการ ได้แก่ 1) การเข้าถึง 2) ความเท่าเทียม 3) คุณภาพ 4) ประสิทธิภาพ และ 5) การตอบโจทย์บริบทที่เปลี่ยนแปลง

วิสัยทัศน์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ(Vision)

ให้ความสำคัญกับการสร้างระบบการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นกลไกหลักของการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของทุนมนุษย์และรองรับการศึกษา การเรียนรู้และความท้าทายที่เป็นพลวัตของโลกศตวรรษที่ 21

จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา (Goals)

การศึกษาเป็นเครื่องมือ/กลไกในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความเป็นพลเมือง 4 (เป็นคนดี มีวินัย เป็นพลเมืองที่ดีและมีคุณภาพของสังคม ประเทศ และของโลก) มีทักษะ ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ (สามารถเรียนรู้ได้ตามความถนัดความสนใจ) และดำรงชีวิตในสังคมอย่างเป็นสุข (มีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้ รวมทั้งสามารถปรับตัวและดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคมพหุวัฒนธรรมที่เป็นพลวัตในโลกศตวรรษที่ 21 ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

ความคาดหวังของแผนการศึกษาแห่งชาติ(Aspiration)

■ ลดความแตกต่างในคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระหว่างสถานศึกษา

- สถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนสามารถจัดการศึกษาที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่ามาตรฐานขั้นต่ำที่รัฐกำหนด

- สถานศึกษามีความเชี่ยวชาญและความเป็นเลิศในการผลิตและพัฒนากำลังคนที่สนองตอบความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ รวมทั้งความท้าทายที่เป็นพลวัตของโลกศตวรรษที่ 21

■ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

- ประชากรทุกคนที่อยู่ในวัยเรียนได้รับการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน เพื่อพัฒนาขีดความสามารถให้เต็มตามศักยภาพที่มีอยู่ในตัวตนของแต่ละบุคคล

- ประชากรที่อยู่ในกำลังแรงงานได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ ผ่านระบบการทดสอบ วัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้(Learning Outcome) ทั้งการเรียนรู้จากการศึกษาในระบบโรงเรียน การศึกษานอกระบบโรงเรียน การศึกษาตามอัธยาศัยและประสบการณ์จากการทำงาน ผ่านการสะสมหน่วยการเรียน และการเทียบโอน เพื่อยกระดับคุณวุฒิตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

■ กระจายอำนาจและความรับผิดชอบไปสู่สถานศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

- สถานศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน มีศักยภาพและความพร้อมสามารถเปลี่ยนสถานะเป็นสถานศึกษานิติบุคคลในกำกับ เพื่อความเป็นอิสระคล่องตัว และรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

- สถานศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน แต่ขาดศักยภาพและความพร้อม ได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนสถานะเป็นสถานศึกษานิติบุคคลในกำกับ เพื่อความเป็นอิสระคล่องตัว และรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

■ เพิ่มประสิทธิภาพและลดความสูญเปล่าของการบริหารจัดการ เพื่อรองรับการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ภายใต้การกำกับของรัฐ

- ลดบทบาท อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและขนาดของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จากการเป็นผู้จัดการศึกษาเป็นหลักมาเป็นผู้กำกับนโยบาย แผน มาตรฐาน ส่งเสริม สนับสนุน ติดตามประเมินผล ควบคู่กับการกระจายอำนาจการจัดการศึกษาไปสู่สถานศึกษา

- ควบรวมสถานศึกษาที่มีขนาดและจำนวนผู้เรียนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน และไม่อยู่ในสภาพและสถานะของความเป็นโรงเรียน มีครูไม่ครบชั้น ไม่ได้คุณภาพมาตรฐานและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ เพื่อให้มีจำนวนและขนาดสถานศึกษาที่เหมาะสม ภายใต้บริบทของโครงสร้างประชากรที่ลดลงอย่างต่อเนื่องในอีก 30 ปีข้างหน้า โดยเปลี่ยนสถานภาพเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนตามความต้องการจำเป็น

- ส่งเสริมสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาผลิตบัณฑิตในคณะ/สาขาวิชาที่สถาบันมีความเชี่ยวชาญเพื่อความเป็นเลิศ หรือเป็นความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ และลดการผลิตบัณฑิตในคณะ/สาขาวิชาที่เกินความต้องการของตลาดแรงงาน

- ควบรวมสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้มีจำนวนและขนาดที่เหมาะสมกับการผลิตกำลังคนเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศในอนาคต

■ สร้างการมีส่วนร่วมในการระดมทุนและการสนองทุนเพื่อการศึกษาจากทุกภาคส่วนของสังคม

- ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนของสังคมที่มีศักยภาพและความพร้อม เข้ามามีส่วนร่วมในการระดมทุนและสนองทุนเพื่อการศึกษาโดยเฉพาะสถานประกอบการ สถาบัน/องค์กรต่าง ๆ ในสังคม และผู้เรียน

เป้าหมายสุดท้ายของแผนการศึกษาแห่งชาติ(Ends)

■ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สามารถเป็นกลไกในการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของทุนมนุษย์(Productivity) ที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ เพื่อให้ประเทศสามารถก้าวข้ามกับดับของประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้วอย่างยั่งยืน ภายใต้พลวัตของโลกศตวรรษที่ 21

■ ประชากรทุกช่วงวัยสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาและการเรียนรู้จากระบบการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นหลากหลาย และสนองตอบความต้องการของผู้เรียน เพื่อยกระดับชนชั้นของสังคม ภายใต้ระบบเศรษฐกิจฐานความรู้(Knowledge Based Economy) ที่เอื้อต่อการสร้างสังคมแห่งปัญญาและการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่ประชาชนสามารถแสวงหาความรู้และเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

■ ผู้เรียนแต่ละระดับการศึกษา ได้รับการพัฒนาขีดความสามารถเต็มตามศักยภาพที่มีอยู่ในตัวตนของแต่ละบุคคล และมีคุณลักษณะนิสัย/พฤติกรรมที่พึงประสงค์มีองค์ความรู้ที่สำคัญและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งทักษะการดำรงชีวิต และทักษะ ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ

■ ภาคการศึกษามีทรัพยากรและทุนที่เพียงพอสำหรับการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานจากการมีส่วนร่วมในการระดมทุนและสนองทุนเพื่อการศึกษาจากทุกภาคส่วนของสังคม ผ่านการเสียภาษีตามสิทธิและหน้าที่ของพลเมือง การบริจาค และการร่วมรับภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษา

■ สถานศึกษามีระบบการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ด้วยคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล สามารถให้บริการการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของบริบทเชิงพื้นที่ ระดับประเทศและระดับภูมิภาค ในฐานะที่เป็นศูนย์กลางของการบริการด้านการศึกษาในภูมิภาคอาเซียน (Hub for Education) และเป็นภาคเศรษฐกิจหนึ่งของระบบเศรษฐกิจของประเทศและของภูมิภาคที่สร้างรายได้ให้กับประเทศไทย

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนาการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2574 ดังนี

1.ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนาด้านการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการศึกษาด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ ภายใต้สังคมแห่งปัญญา สังคมแห่งการเรียนรู้ และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้พลเมืองสามารถเรียนรู้ และแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

2. ยุทธศาสตร์/การพัฒนาด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการระดับสถานศึกษา

3. ยุทธศาสตร์/การพัฒนาด้านการกระจายอำนาจไปสู่สถานศึกษา

4 .ยุทธศาสตร์/การพัฒนาด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนของสังคม

5. ยุทธศาสตร์การปรับระบบและกลไกการบริหารงานบุคคล

6 .ยุทธศาสตร์การปฏิรูประบบทรัพยากรและการเงินเพื่อการศึกษา

7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาหลักสูตรกระบวนการจัดการเรียนการสอนการวัดและประเมินผลผู้เรียน

8. ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนเพื่อสนองตอบตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ (สถาบันอาชีวศึกษา/สถาบันอุดมศึกษา)

9. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

4. จุดเน้นนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการทั้ง 6 ด้าน ซึ่งสอดรับกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579)

1. การเรียนการสอน เพื่อความปรองดอง ความสามัคคี โดยใช้รูปแบบ Active Learning (ความมั่นคง) โดยจะต้องดำเนินงานและกิจกรรมสำคัญ อาทิ การสร้างความปรองดองและสมานฉันท์, ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้, เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ, สร้างภูมิคุ้มกันและพัฒนาทักษะชีวิต เป็นต้น

2. สร้างความสามารถในการแข่งขัน พัฒนากำลังคนให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน (การผลิตพัฒนากำลังคน และสร้างความสามารถในการแข่งขัน) โดยจะต้องดำเนินงานและกิจกรรมสำคัญ อาทิ จัดการศึกษาเพื่อความเชี่ยวชาญ/เป็นเลิศเฉพาะด้าน, Echo English Vocational, ผลิตกำลังคนด้านอาชีวะ, ประสานพลังประชารัฐด้านการศึกษา, พัฒนาครูแกนนำด้านการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (Boot Camp) เป็นต้น

3. พัฒนาหลักสูตร ผลิต และพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา (การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน) โดยจะต้องดำเนินงานและกิจกรรมสำคัญ อาทิ จัดการศึกษาเด็กปฐมวัย (อนุบาล 1-3), วางแผนให้ผล PISA สูงขึ้น, ประเมินผล O-NET วิชาสังคม วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์, เพิ่มวิชาภูมิศาสตร์ ICT และ Design and Technology, ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม, รณรงค์ “เกลียดการโกง”, ผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (สพฐ. สอศ.), พัฒนาและอบรมครูเชื่อมโยงกับการได้รับวิทยฐานะ เป็นต้น

4. บริหารสถานศึกษา เพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล (การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา) โดยจะต้องดำเนินงานและกิจกรรมสำคัญ อาทิ โครงการโรงเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือและพัฒนาเป็นพิเศษอย่างเร่งด่วน (ICU : Intensive Care Unit), เสริมสร้างคุณภาพสถานศึกษาขนาดเล็กให้ได้มาตรฐาน, จัดการศึกษาสำหรับกลุ่มที่มีความต้องการพิเศษ, พัฒนาการศึกษาในพื้นที่พิเศษ, ขับเคลื่อนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา เป็นต้น

5. สร้างความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม พร้อมตระหนักในการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตประชาชนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) โดยจะต้องดำเนินงานและกิจกรรมสำคัญ อาทิ พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศผลกระทบภัยธรรมชาติและภัยพิบัติ, ปลูกจิตสำนึก/นิสัยอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ, ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น

6. ปรับปรุงโครงสร้างและการบริหารจัดการศึกษา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา (การพัฒนาระบบและการบริหารจัดการ) โดยจะต้องดำเนินงานและกิจกรรมสำคัญ อาทิ ปรับปรุง

แก้ไข ระเบียบและกฎหมายการศึกษา, เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา, ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา เป็นต้น

5. สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ศึกษาวิเคราะห์บริบทที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) นโยบายรัฐบาล นโยบายความมั่นคงแห่งชาติพ.ศ. 2558-2564 (ร่าง) แผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2560-2579 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ จุดเน้นนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนา การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน อำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผลวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มากำหนดสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำหรับการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565) ดังนี้

วิสัยทัศน์

การศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศไทย มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย

พันธกิจ

1.ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ

2.ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

3.พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วม เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบ ต่อคุณภาพการศึกษาและบูรณาการการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์

1. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย และมีคุณภาพ

2. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงมีคุณภาพ และเสมอภาค

3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตรงตามสายงาน และมีวัฒนธรรมการทำงาน ที่ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และสถานศึกษา มีประสิทธิภาพและเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล

5. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เน้นการทำงานแบบบูรณาการ มีเครือข่ายการบริหารจัดการ บริหารแบบมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา กระจายอำนาจและ ความ รับผิดชอบสู่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

6. พื้นที่พิเศษ ได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาที่ เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

7. หน่วยงานทุกระดับพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีและระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัด การศึกษาอย่างมีประสิทธภาพ

โดยมียุทธศาสตร์ในการดำเนินงานดังนี้

ยุทธศาสตรที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

1. เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลัก และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1.1 น้อมนำแนวพระราชดำริสืบสานพระราชปณิธานและพระบรมราโชบายด้านการศึกษา หรือ “ศาสตร์พระราชา” มาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

1.2 ปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย ความสามัคคีสมานฉันท์สันติวิธีต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1.3 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ผ่านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ประวัติศาสตร์และความเป็นพลเมือง

2. ปลูกฝังผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

2.2 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกบภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ เช่น อาชญากรรม และความรุนแรงในรูปแบบต่างๆ สิ่งเสพติด ภัยพิบัติจากธรรมชาติ ภัยจากโรคอุบัติใหม่ ภัยจากไซเบอร์ฯลฯ

3. พัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนในเขตพนที่พิเศษให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

3.1 เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

3.2 เขตระเบียงเศรษฐกิจ

3.3 เขตสามเหลี่ยมมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

3.4 เขตพื้นทชายแดน

3.5 เขตเศรษฐกิจพิเศษ

ฯลฯ

ยุทธศาสตรที่ 2 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และสงเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

1. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพด้วยการปรับหลักสูตร การวัดและประเมินผลที่เหมาะสม

1.1 ปรับปรุงหลักสูตรในระดับปฐมวัยและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ และจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตร ตามความจำเป็นและความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม

1.2 ส่งเสริมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศคู่ค้า และภาษาอาเซียนอย่างน้อย 1 ภาษา

1.3 พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลทุกระดับ ให้มีคุณภาพและมาตรฐานนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ

2. พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้

2.1 พัฒนาผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา ให้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา ให้มีความพร้อมเข้าสู่การเรียนในระดับที่สูงขึ้น

2.2 ส่งเสริมสนับสนุนใหผู้เรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ ตามช่วงวัย

2.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน

2.4 ส่งเสรมการจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) เน้นทักษะกระบวนการ ให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์คิดแก้ปัญหา และคิดสร้างสรรค์ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน

2.5 ส่งเสรมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2.6 ปลูกฝังทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์และจิตวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย

2.7 สนับสนุนการผลิต จัดหาและใช้สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีนวัตกรรม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลายรวมทั้งการพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาในการจัดการเรียนรู้ได้ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

2.8 ส่งเสรมการจัดหลักสูตรทักษะอาชีพ ควบคู่ไปกับวิชาสามัญ เช่น ทวิศึกษา (Dual Education) , หลักสูตรระยะสั้น

2.9 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ) ให้เต็มตามศักยภาพด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

2.10 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอย่างเข้มแข็งต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

3. สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

3.1 ยกระดับผลการประเมินระดับนานาชาติตามโครงการ PISA (Programme for International Student Assessment)

3.2 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในด้านต่างๆ

3.3 ส่งเสรมการเรียนรู้เชิงบูรณาการแบบสหวิทยาการ เช่น สะเต็มศึกษา (Science Technology Engineering and Mathematics Education : STEM Education) เพื่อพัฒนากระบวนการคิดและการสร้างสรรคนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม สอดคล้องกับประเทศไทย 4.0

4. ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

4.1 ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา

4.2 ส่งเสรมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้การวัดและประเมินผล โดยเน้นให้มีการวิจัยในชั้นเรียน

ยุทธศาสตรที่ 3 ด้านการส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น

1.1 TEPE Online (Teachers and Educational Personals Enhancement Based on Mission and Functional Areas as Majors)

1.2 ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC)

1.3 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning)

ฯลฯ

2. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 การกำหนดแผนอัตรากำลัง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การประเมินและการพัฒนา

2.2 การสร้างแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการทำงาน

ยุทธศาสตรที่ 4 ด้านโอกาสความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบรการทางการศึกษา

1. เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

1.1 ส่งเสรมประชากรวัยเรียนทุกคนให้ได้รับโอกาสในการเข้ารับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเสมอภาค

1.2 สร้างความเข้มแข็งของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระบบส่งเสริมความประพฤตินักเรียน ระบบคุ้มครองนักเรียน และการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม

2. ลดความเหลื่อมลาทางการศึกษา

2.1 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการศึกษาที่เหมาะสม สำหรับเด็กด้อยโอกาส ที่ไม่อยู่ในทะเบียนราษฎร เช่น เด็กไร้สัญชาติเด็กพลัดถิ่น เด็กต่างด้าว เด็กไทยที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น

2.2 ส่งเสรมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการจัดการศึกษาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างทั่วถึง เช่น การพัฒนาคุณภาพศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance learning information technology : DLIT) , การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance Learning Television : DLTV) ฯลฯ

ยุทธศาสตรที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. จัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต

1.1 ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และน้อมนำแนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต

1.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกบการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสงแวดล้อม

1.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

1. พฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

1.1 พัฒนาระบบการวางแผน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

1.2 พัฒนาระบบงบประมาณและการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการศึกษา ที่มีมาตรฐานเชื่อมโยงและเข้าถึงได้

1.4 สร้างความเข้มแข็ง และยกระดับคุณภาพสถานศึกษาตามบริบทของพื้นที่ เช่น โรงเรียนที่ประสบปัญหาวิกฤตทางการศึกษา (ICU), โรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน) , โรงเรียนคุณธรรม, โรงเรียนห้องเรียนกีฬา, โรงเรียนมาตรฐานสากล ฯลฯ

1.5 ส่งเสริมระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้เข้มแข็ง

1.6 ยกย่องเชิดชูเกียรติสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สถานศึกษา และองค์คณะบุคคล ที่มีผลงานเชิงประจักษ์

2. สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

2.1 ส่งเสริมการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน (Area-base Management), รูปแบบการบริหารแบบกระจายอำนาจ “CLUSTERs” เป็นต้น

2.2 เขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนบูรณาการจัดการศึกษาร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานศึกษาธิการภาค

2.3 สร้างความเข้มแข็งในการยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบเครือข่าย เช่น เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ สหวิทยาเขต กลุ่มโรงเรียนฯลฯ

2.4 ส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนด้วยพลังประชารัฐอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน

3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

3.1 ส่งเสริม สนับสนุนผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และสาธารณชน ให้มีความรู้ความเข้าใจ สร้างความตระหนักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกำกับดูแล ตลอดจนการส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

3.2 ประสานสถาบันหรือหน่วยงานทางการศึกษาให้คัดเลือกผู้เรียนเข้าศึกษาต่อด้วยวิธีการที่หลากหลาย

6. กลยุทธ์ จุดเน้นการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

จุดเน้น

1.มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลโดยพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน O–NETทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้นร้อยละ 5

2.ส่งเสริมให้สถานศึกษาเตรียมความพร้อมนักเรียน ม.3 และ ม.6 ให้มีความพร้อมก่อนเข้าสอบ O-NET

3. การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียน การสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการประเมินผลการสอบนานาชาติ (PISA)

4. รณรงค์ส่งเสริมให้นักเรียนปลอดจากการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ในปี พ.ศ. 2566

5.มุ่งเน้นลดอัตราการออกกลางคันลดการจบไม่พร้อมรุ่น ลด 0 ร มส และ มผ

6.พัฒนาศักยภาพผู้เรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศอาเซียนและภาษาต่างประ เทศอื่นๆ ได้

7.จัดระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกความเป็นชาติไทยและวิถีตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

จุดเน้น

1. ปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

กลยุทธ์ที่ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและลดความเหลื่อมล้ำผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพ

จุดเน้น

1.เร่งรัดให้ประชากรในวัยเรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.ส่งเสริมการจัดการศึกษาทางเลือก การศึกษานอกระบบ

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

จุดเน้น

1.พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

จุดเน้น

1.โรงเรียนมีการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง ครบ 8 องค์ประกอบ

2.พัฒนาระบบการนิเทศภายใน กำกับ ติดตามความก้าวหน้าของสถานศึกษา

3.มุ่งให้สถานศึกษามีการวางแผนการพัฒนางานอย่างเป็นระบบ

7. มาตรฐานการศึกษาของชาติ

มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ มี 3 มาตรฐาน 11 ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์ทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลก คนไทยเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

1.1 กำลังกาย กำลังใจที่สมบูรณ์

1.2 ความรู้และทักษะที่จำเป็นและเพียงพอในการดำรงชีวิตและการพัฒนาสังคม

1.3 ทักษะการเรียนรู้และการปรับตัว

1.4 ทักษะทางสังคม

1.5 คุณธรรม จิตสาธารณะ และจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย และพลโลก

มาตรฐานที่ 2 แนวการจัดการศึกษาจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญและการบริหารโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน

2.1 การจัดหลักสูตรการเรียนรู้และสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

2.2 มีการพัฒนาผู้บริหาร ครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาอย่าง เป็นระบบมีคุณภาพ

2.3 มีการบริหารจัดการที่ใช้สถานศึกษาเป็นฐาน

มาตรฐานที่ 3 แนวการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้/สังคมแห่ง ความรู้ การสร้างวิถีการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้ให้เข็มแข็ง

3.1 การบริการวิชาการและสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้/สังคมแห่งความรู้

3.2 การศึกษาวิจัย สร้างเสริม สนับสนุนแหล่งการเรียนรู้ และกลไกการเรียนรู้

3.3 การสร้างและการจัดการความรู้ในทุกระดับทุกมิติของสังคม

ส่วนที่ 2
ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 3 บ้านหนองทองหลาง ตำบลหนองหิน อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบลหนองหิน ที่ดินในการจัดตั้งโรงเรียน ได้รับบริจาคจากชาวบ้านที่บริจาคให้หลวงพ่อพระครูสุมนสารคุณ เจ้าคณะตำบลหนองหิน (ธ) และเจ้าอาวาสวัดป่าหนองไคร้ เพื่อเตรียมจัดตั้งเป็นสถานที่ของทางราชการ ขณะนี้ที่ดินแปลงนี้ของโรงเรียนได้โอนให้กับราชพัสดุ กรมธนารักษ์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในระยะแรกของการตั้งโรงเรียน พื้นที่ตำบลหนองหิน ตำบลหนองเป็ด ไม่มีโรงเรียนมัธยมศึกษา และโรงเรียนขยายโอกาส รองรับนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จึงเป็นสาเหตุให้อัตราการเรียนต่อต่ำมาก คือไม่ถึง 12% ประกอบกับอยู่ห่างไกลจากโรงเรียนมัธยมศึกษาอื่น ๆ การคมนาคมก็ไม่สะดวก ทำให้นักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ย้ายถิ่นเข้าไปทำงานในเมืองใหญ่ เมื่อโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ตั้งขึ้น อัตราการเรียนต่อจึงสูงขึ้น

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ได้รับอนุมัติให้จัดตั้ง เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2539 ซึ่งก่อนหน้านั้นเป็นสาขาโรงเรียนยโสธรพิทยาสรรค์ ตั้งอยู่ถนน ร.พ.ช. สายคำเกิด – ยางเดี่ยว หลักกิโลเมตรที่ 9 ตำบลหนองหิน อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร (ใกล้วัดป่าหนองไคร้) เป็นที่ดินของนายสงวน สายหยุด นายเปลี่ยน คูณสุข นางสีปจัน พรานป่า บริจาคที่ดิน 35 ไร่ 2 งาน 14 ตารางวา ผ่านหลวงพ่อพระครูสุมนสารคุณ เจ้าอาวาสวัดป่าหนองไคร้ ให้เป็นที่ตั้งโรงเรียน หลวงพ่อพระครูสุมนสารคุณ กำนันเจริญ แสวงผล ผู้ใหญ่บ้านได้พาประชาชนชาวบ้านช่วยกันสร้างอาคารเรียนชั่วคราว 1 หลัง โดยมีนายประยงค์ แก่นลา มาเป็นผู้ประสานงานในการสร้างและบริหาร

ปี พ.ศ.2537 เปิดทำการสอนปีแรก มีนักเรียน 63 คน

ปี พ.ศ.2538 เปิดทำการสอนปีที่ 2 มีนักเรียน 169 คน

และสร้างอาคารเรียนชั่วคราวเพิ่มอีก 1 หลัง

ปี พ.ศ.2539 เปิดทำการสอนปีที่ 3 มีนักเรียน 314 คน

30 เมษายน 2539 จัดตั้งเป็นโรงเรียนเอกเทศภายใต้ชื่อ “โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์”

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
1	นายวิทย์ ส่งศรีโรจน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนยโสธรพิทยาสรรค์ รักษาการครูใหญ่	2539
2	นายประยงค์ แก่นลา	ครูใหญ่,อาจารย์ใหญ่,ผู้อำนวยการ	2539 – 2550
3	นายเรียง จันทร์แจ้ง	ผู้อำนวยการ	2550 – 2552
4	นายสังขตะ มรรคญาณ	รักษาการผู้อำนวยการ	2552 – 2553

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
5	นายวิวัฒนา ไชยา	ผู้อำนวยการ	2553 – 2554
6	นายอัชราวุธ บุปผาชาติ	ผู้อำนวยการ	2554 – 2557
7	นายจงมิตร ศรีไชย	ผู้อำนวยการ	2557 – 2561
8	นายทรงธรรม ทองประทุม	ผู้อำนวยการ	2561 – 2562
9	นายอุทัย สุภาพัฒน์	ผู้อำนวยการ	2562 – 2565
10	นายกฤษณัฐ แสนโยธา	ผู้อำนวยการ	2565-ปัจจุบัน

ข้อมูลอาคารเรียนและอาคารประกอบรวมทั้งงบประมาณที่ได้รับดังนี้

ปี 2539

1. อาคารเรียน ก จำนวน 1 หลัง (มีห้องเรียน 3 ห้อง ห้องโสตทัศนูปกรณ์ 1 ห้อง ห้องบริหาร (วิชาการ , ธุรการ ,บริการ , ห้องประชุม) ห้องคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 1 ห้อง และห้องประกันคุณภาพ 1 ห้อง

2. อาคารเรียน ข จำนวน 1 หลัง (ใช้เป็นห้องเรียน รวม 4 ห้อง)
3. อาคารเรียน ค จำนวน 1 หลัง (โรงฝึกงาน)
4. บ้านพักครูแบบ 205 จำนวน 1 หลัง
5. บ้านพักภารโรง / 39 จำนวน 1 หลัง
6. ห้องน้ำห้องส้วมแบบ 6 ที่ จำนวน 1 หลัง
7. ถังเก็บน้ำฝน (ฝ 33) จำนวน 1 ชุด
8. สนามบาสเกตบอล จำนวน 1 สนาม
9. สนานวอลเลย์บอล จำนวน 1 สนาม
10. สนามตะกร้อจำนวน จำนวน 1 สนาม

ปี 2540 โรงเรียนเข้าโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม (รพชส.)

ปี 2541 โรงเรียนได้รับงบประมาณ 253,400 บาท เพื่อก่อสร้าง

ห้องน้ำห้องส้วมแบบ 6 ที่ จำนวน 1 หลัง
ถังเก็บน้ำฝน (ฝ 33) จำนวน 1 ชุด
เสาธงโรงเรียน จำนวน 1 ชุด
ครุภัณฑ์การศึกษา รวม 459,100 บาท
ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ยาว 440 เมตร ราคา 900,000 บาท

ปี 2542

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ราคา 600,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน ราคา 97,000 บาท

ปี 2543

ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กยาว 113 เมตร ราคา 220,000 บาท

เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องอัดสำเนา ราคารวม 97,000 บาท

ปี 2544

วัสดุวิทยาศาสตร์ ม.ปลาย ราคา 50,000 บาท

โต๊ะเก้าอี้นักเรียนเดี่ยว จำนวน 50 ชุด ราคา 34,000 บาท

ครุภัณฑ์ประกอบห้องสมุด 1 ชุด ราคา 64,100 บาท

โรงอาหารแบบ 300 ที่นั่ง จำนวน 1 หลัง ราคา 1,894,000 บาท

ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก 23 เมตร (เงินเหลือจ่ายและเงินคืนเสาเข็ม)ราคา 34,580 บาท

ปี 2545

- อาคารเรียนกึ่งถาวร จำนวน 1 หลัง ราคา 1,080,000 บาท (จัดทำเป็นห้องสมุด และห้องเรียน 3 ห้อง)
- ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนยุวเกษตรซินเจนทาในการส่งเสริมอาชีพเกษตรจำนวน 50,000 บาท
- ถนนคอนกรีตบริเวณ หน้าอาคารเรียนกึ่งถาวร และเชื่อมต่ออาคารมูลค่า 200,000 บาท

งบประมาณที่โรงเรียนได้รับในปี พ.ศ.2546

- ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนยุวเกษตรซินเจนทา ในการส่งเสริมอาชีพเกษตร จำนวน 30,000 บาท
- โรงอาหาร แบบ 300 ที่ จำนวน 1 หลัง

งบประมาณที่โรงเรียนจัดหาเพิ่มเติม

- บ้านพักครูจำนวน 4 หลัง วงเงิน 200,000 บาท
- ถนนคอนกรีตหน้าบ้านพักเชื่อมต่อจากหน้าอาคารกึ่งถาวร

งบประมาณที่โรงเรียนได้รับในปี พ.ศ.2547

- อาคารเรียน แบบ 108 ล งบประมาณ 4,580,000 บาท
- ชุมชนสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นเงิน 200,000 บาท

งบประมาณที่โรงเรียนได้รับในปี พ.ศ.2548

- จากการระดมทรัพยากรเพื่อหารายได้ในการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดโรงเรียน
- ระดมทรัพยากรในการก่อตั้งกองทุนมูลนิธิเพื่อการศึกษานักเรียนยากจน

งบประมาณที่โรงเรียนได้รับในปี พ.ศ.2549

- จากการระดมทรัพยากรเพื่อหารายได้ในการจัดซื้อวัสดุเพื่อการศึกษา

งบประมาณที่โรงเรียนได้รับในปี พ.ศ. 2550

- จากการระดมทรัพยากรเพื่อหารายได้ในการจัดซื้อวัสดุเพื่อการศึกษา

งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2551

- ครุภัณฑ์โลหะ จำนวนเงิน 79,000 บาท

งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2552

- จากผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครูและชุมชนร่วมกันบริจาคเงินจำนวน 45,000 บาท เพื่อก่อสร้างรั้วหน้าโรงเรียน และด้านข้างที่ติดกับ องค์การบริหารส่วนตำบล ตำบลหนองหิน
- ส้วมแบบ สปช. 605/45 4 ที่ จำนวน 2 หลัง ได้รับงบประมาณจำนวน 410,000 บาท จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (หลังที่ 1 ราคา 200,000 บาท หลังที่ 2 ราคา 210,000 บาท)
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน จำนวน 1 ชุด (21 เครื่อง) จำนวน 558,150 บาทจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2553

- อาคารเรียน สปช. 102/26 (3 ห้อง) จำนวน 1,040,000 บาท จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (งบปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง SP 2)
- งบซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ จำนวน 190,000 บาท จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (งบปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง SP 2)
- งบซ่อมแซมบ้านพักครู จำนวน 79,800 บาท จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (งบปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง SP 2)

งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2558

- คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน 39,100 บาท
- คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน 156,000 บาท
- โต๊ะ – เก้าอี้นักเรียน 40 ชุด
- ปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียน จำนวน 150,000 บาท
- ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร จำนวน 140,500 บาท
- งบเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ จาก นายสุวรรณ ธิบูรณ์บุญ จำนวน 10,000 บาท
- งบเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ จาก พระครูอรัญเขต คณารักษ์ (บริจาคถมดิน ทำถนนคอนกรีตในสวนป่า) จำนวน 44,000 บาท
- งบเงินผ้าป่าสามัคคีศิษย์เก่าโรงเรียน จำนวน 135,749 บาท

- งบเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ จาก หลวงปู่บุญมี ปริปุณโณ บริจาคสร้างห้องประชุมอาคารศิลาธรรม จำนวน 1,600,000 บาท

งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2559

1. เงินสนับสนุนจากภายนอก

ที่	ประเภท/ผู้บริจาคหรือให้การสนับสนุน	จำนวน (บาท)
1.1	ทุนการศึกษา	6,000
	1) นายมนตรี แจ่มศรี ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนศรีฐานกระจายศึกษา	5,000
	2) น.ส. อุไรพร ดำรงค์ศิริ ตำแหน่งศึกษานิเทศน์	1,000
1.2	บริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	74,000
	1) นายมนตรี แจ่มศรี ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนศรีฐานกระจายศึกษา	6,000
	2) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน (กองทุนประกันสุขภาพ)	18,000
	3) นายณัฐวุฒิ ใบบัว (สมทบทำสนามกีฬาของโรงเรียน)	2,000
	4) พระครูอรัญเขตคณารักษ์ (สมทบการจัดซื้อรถหกล้อของโรงเรียน)	30,000
	5) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย (เพื่อการดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ)	10,000
	6) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28 (โครงการลูกเสือต้านยาเสพติด)	8,000
1.3	รายได้สถานศึกษา	13,500
	1) นายเสรี วงศ์ละคร	5,000
	2) การศึกษานอกระบบ จังหวัดยโสธร	2,000
	3) การศึกษานอกระบบ จังหวัดยโสธร	1,000
	4) การศึกษานอกระบบ จังหวัดยโสธร	1,000
	5) การศึกษานอกระบบ จังหวัดยโสธร	1,000
	6) องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร	3,000
	7) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน	500

2. งบบริจาค

ที่	ผู้บริจาคหรือผู้ให้การสนับสนุน / รายละเอียดของสิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่บริจาคหรือสนับสนุน	
1	**พระครูสุมน สารคุณ (หลวงปู่ประสาร)**	
	1.1 กลองสองหน้า จำนวน 1 ชุด	1.8 ฉาบใหญ่ 1 ตัว 1,500 บาท
	1.2 กลองทอมบ้า จำนวน 1 ชุด	1.9 ฉาบเล็ก 1 ตัว 500 บาท
	1.3 ฉิ่ง จำนวน 1 ชุด	1.10 กลองทาง 4 ตัว พร้อมขาตั้ง 8,500 บาท
	1.4 ฉาบ จำนวน 1 ชุด	1.11 กลองรำมะนาดอีสาน 1 ตัว 2,500 บาท
	1.5 โปงลาง 1 ผืน 12,000 บาท	1.12 ปี่ภูไท 4,000 บาท
	1.6 แคนลิ้นเงิน 1 เต้า 1,500 บาท	1.13 พิณไฟฟ้า 8,000 บาท
	1.7 โหวด 1 ตัว 200 บาท	1.14 เบสไฟฟ้า 7,500 บาท
2	**พระครูปัญญา วรกิตจาพร (หลวงปู่ผดุง)**	
	2.1 คอมพิวเตอร์ Notebook acer จำนวน 2 เครื่อง	
	2.2 คอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน 1 เครื่อง	
	2.3 คอมพิวเตอร์ PC จำนวน 3 เครื่อง	
3	**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28**	
	3.1 คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (DLIT) และระบบปฏิบัติการ 7 ชุด เป็นเงิน 190,780 บาท	
4	**กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน**	
	4.1 หลอด LED ขนาด 1,200 มิลลิเมตรพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน 203 หลอด เป็นเงิน 101,500 บาท	
	4.2 หลอด LED ขนาด 600 มิลลิเมตรพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน 22 หลอด เป็นเงิน 9,9000 บาท	

3. วัสดุ ครุภัณฑ์ โรงเรียนจากเงินงบประมาณของโรงเรียน

ที่	รายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์ จากเงินงบประมาณของโรงเรียน
1	ปั๊มหอยโข่งมิตซูบิชิ 2 x 1.5 นิ้ว 5,402 บาท
2	ปั๊มหอบโข่ง ECO 2 x 2 นิ้ว 5,826 บาท
3	ปั๊มซับเมอร์ส 11/4 นิ้ว 1.5 10 ใบ FK 18,308 บาท
4	กล้องวงจรปิด Watashi WAI 4 ตัว
5	เครื่องสำรองไฟ UPS 85 VA 1 ตัว
6	โทรทัศน์ LED 19 ALTV-1905 ราคาเครื่องละ 2,990 บาท จำนวน 2 เครื่อง

งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2562

1. รายได้สถานศึกษา (ข้อมูล ณ 30 สิงหาคม 2562)

ที่	ประเภท/ผู้บริจาคหรือให้การสนับสนุน	จำนวน (บาท)
1.1	ค่าเช่าสถานที่ ห้องคอม จาก กศน.ยโสธร	1,000
1.2	ค่าเช่าสถานที่ อบรมโครงการส่งเสริมการสานตะกร้าพลาสติก	3,000
1.3	ค่าสมทบบำรุงโรงอาหารจากร้านค้า	8,100
1.4	ดอกเบี้ยจากบัญชีเงินรายได้	48
1.5	ค่าเช่าสถานที่จัดอบรม สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จ.ยโสธร	3,000
1.6	ค่าเช่าสถานที่จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการกำจัดขยะครบวงจร	1,500
1.7	ค่าบำรุงสถานที่ขายสินค้าจากรถไอศกรีม	1,000
1.8	ค่าเช่าสถานที่ อบรมโครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรง อบต.หนองหิน	3,500
1.9	ดอกเบี้ยจากบัญชีเงินรายได้ฯ	136
1.10	ค่าเช่าสถานที่ จาก กศน.ยโสธร	1,000

2. สมทบค่าไฟฟ้า

ที่	ประเภท/ผู้บริจาคหรือให้การสนับสนุน	จำนวน (บาท)
2.1	ค่าไฟฟ้าสหกรณ์โรงเรียน	300
2.2	ค่าไฟฟ้าโรงอาหาร	300
2.3	ค่าไฟฟ้าสหกรณ์โรงเรียน	900
2.4	ค่าไฟฟ้าบ้านพักครู	500

3. เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์

ที่	ประเภท/ผู้บริจาคหรือให้การสนับสนุน	จำนวน (บาท)
3.1	ผ้าป่าจากศิษย์เก่าศิลาทองพิทยาสรรค์	103,446
3.2	ผ้าป่าจาก ผอ.ทองใจ กิ่งมิ่งแฮ	500
3.3	ผ้าป่า นายเกียรติสุนทร พลเยี่ยม	500
3.4	ผ้าป่า นายสงกรานต์ เวฬุวนารักษ์	3,299
3.5	ค่ายางรถตู้โรงเรียนจาก นายพิพัฒน์ พันธ์พรหม	3,600
3.6	ทุนการศึกษาจาก คุณครูนันทนา บุญโสภา	3,000

3.7	สมทบสร้างโรงจอดรถโดย นายมูล มีจอม	1,000
3.8	สมทบสร้างโรงจอดรถโย นางประมวล แสวงผล	2,000
3.9	ทุนการศึกษาให้นักเรียนมีคะแนน O-NET ม.3 และ ม.6 วิชาภาษาไทย	1,200
3.10	ค่ากิจกรรมสะเต็มศึกษา จากพระครูปัญญาวรกิจจาภรณ์	7,000
3.11	เงินบริจาคจาก นายศิริพงษ์ เสลวาปีนุสรณ์	1,000

4. วัสดุ ครุภัณฑ์ โรงเรียนจากเงินงบประมาณของโรงเรียน

ที่	รายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์ จากเงินงบประมาณของโรงเรียน
1	เครื่อง Visualizer GL-210 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 9,900 บาท
2	เครื่องตัดหญ้า 4 จังหวะ จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 12,000 บาท
3	เครื่องแต่งกิ่ง จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 5,500 บาท
4	ชุดสว่านกระแทก จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 2,490 บาท

5. สิ่งก่อสร้าง

ที่	รายละเอียดของสิ่งก่อสร้าง
1	โรงจอดรถนักเรียน จำนวน 1 หลัง งบบริจาคจำนวน 192,506 บาท

6. วัสดุ ครุภัณฑ์ โรงเรียนจากโครงการโรงเรียนประชารัฐ

บริจาคโดย บ. ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ที่	รายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์ จากเงินงบประมาณของโรงเรียน
1	ชุดจานแดง TRUE Vision
2	TVS Settop Box HD : HD-H10S (MPEG 4) +SMC
3	ชุดตู้แดง (Know Down)
4	Modulator (ขั้นต่ำ 5 Channel in 1) S/N : 1299161002697
5	MATV Distribution Amplifier S/N : 1199161002844
6	โทรทัศน์ LED TV ขนาด 43 นิ้ว ยี่ห้อ TCL จำนวน 15 เครื่อง
7	Microphone Mixer + preamp Mixer
8	ไมโครโฟนคออ่อน
9	Vedio HD Camera ยี่ห้อ RICH HD880
10	ขาตั้งกล้อง

11	ชุดคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC Desktop + LED Desktop) ยี่ห้อ DELL จำนวน 15 ชุด
12	ลำโพง Speaker 600 watt จำนวน 15 ตัว
13	โต๊ะคอมพิวเตอร์ 16 ชุด
14	เครื่องสำรองไฟฟ้า UPS 1000 VA/600 W S/N : 1611150609A1406
15	Switch 5 port 10/100 S/N : 000369
16	Switch 5 port 10/100 S/N : 000361
17	Switch 5 port 10/100 S/N : 000371
18	Switch 8 port 10/100 S/N : R3UO1G9018901

งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2563

1. รายได้สถานศึกษา (ข้อมูล ณ 30 กรกฎาคม 2563)

ที่	ประเภท/ผู้บริจาคหรือให้การสนับสนุน	จำนวน (บาท)
1.1	ค่าสมทบบำรุงโรงอาหารจากร้านค้า (1/2563 , 2/2563)	12,860
1.2	ดอกเบี้ยจากบัญชีเงินรายได้	564.72
1.3	ค่าบำรุงการศึกษา (1/2563 , 2/2563)	261,000

2. เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์

ที่	ประเภท/ผู้บริจาคหรือให้การสนับสนุน	จำนวน (บาท)
3.1	ทุนการศึกษา จากนางจุดา ไพสาสวรภัทร	3,000
3.2	ทุนการศึกษา จากนางสาวลำเจียก สังข์เสน	1,000
3.3	ทุนการศึกษา จากนางโคตรเพชร มีโพธิ์	1,000
3.4	ทุนการศึกษา จากนายอนุชา อุ่นตา	600
3.5	ทุนการศึกษา จากนางสาวบังอร มงคลคำ	600
3.6	ทุนการศึกษา จากนางเกียรติสุดา สุดชาฎา	600
3.7	ทุนการศึกษา จากนายสุวรรณ ธิบูรณ์บุญและนางสาวมยุรี มีแก้ว	1,082

3. วัสดุ ครุภัณฑ์ โรงเรียนจากเงินงบประมาณของโรงเรียน

ที่	รายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์ จากเงินงบประมาณของโรงเรียน
1	เครื่องตัดหญ้า จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 2,590 บาท
2	เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 9,750 บาท
3	เครื่องเทอร์โมมิเตอร์วัดไข้ จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 4,600 บาท
4	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน ธรรมดา จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 4,200 บาท
5	ลำโพงขยายเสียงเคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 990 บาท

4. งบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

ที่	รายละเอียดของงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง
1	งบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรม จำนวน 250,000 บาท
2	งบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างอื่นสำหรับโรงเรียนที่ประสบภัยธรรมชาติ จำนวน 32,000 บาท

งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2564

1. รายได้สถานศึกษา (ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2564)

ที่	ประเภท/ผู้บริจาคหรือให้การสนับสนุน	จำนวน (บาท)
1.1	ค่าสมทบบำรุงโรงอาหารจากร้านค้า (2/2563 , 1/2564)	12,860
1.2	ดอกเบี้ยจากบัญชีเงินรายได้	564.72
1.3	ค่าบำรุงการศึกษา (2/2563 , 1/2564)	261,000

2. เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์

ที่	ประเภท/ผู้บริจาคหรือให้การสนับสนุน	จำนวน (บาท)
2.1	ทุนการศึกษา จากพระครูอรัญเขต คณารักษ์	60,000
2.2	ทุนการศึกษา จากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยโสธร	1,000
2.3	ทุนการศึกษา จากนางสาวบังอร มงคลคำ	2,000
2.4	ทุนการศึกษา จากนายสุวรรณ ธิบูรณ์	1,000

3. วัสดุ ครุภัณฑ์ โรงเรียนจากเงินงบประมาณของโรงเรียน

ที่	รายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์ จากเงินงบประมาณของโรงเรียน	จำนวน (บาท)
3.1	เครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย 2 เครื่อง	5,400
3.2	เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแบบสแกนฝ่ามือ 2 เครื่อง	2,800
3.3	เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแบบยิงหน้าผาก 2 เครื่อง	1,360
3.4	เครื่องโปรเจคเตอร์ Acer X1237 Wi	15,600
3.5	วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องดนตรี	13,840

4. วัสดุ ครุภัณฑ์ โรงเรียนจากการบริจาค

ที่	รายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์ จากเงินงบประมาณของโรงเรียน	จำนวน (บาท)
4.1	เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง จากพระครูปัญญาวรกิจจาภรณ์	
4.2	เก้าพลาสติกสีขาว จำนวน 200 ตัว จากพระมหาธานี ญาณวิสุทโธ	25,000

5. อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา งบประมาณ 198,000 บาท โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)
5.1	กล้องจุลทรรศน์ชนิดกระบอกตาคู่	3	8500
5.2	กล้องจุลทรรศน์แบบสเตอริโอ	1	10,565
5.3	เครื่องชั่งไฟฟ้า ละเอียด 0.01 กรัม	1	4,486
5.4	แบบจำลองระบบย่อยอาหารขนาดใหญ่	1	3,127
5.5	เครื่องคนสารละลายด้วยแม่เหล็ก	1	4,215
5.6	แผ่นร้อน (hot plate)	1	3,264
5.7	เครื่องวัดอุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์	2	258
5.8	เครื่องวัด pH แบบ ปากกา	2	1,052
5.9	เครื่องวัดความเข้มแสง	1	2,000
5.10	ชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้าอย่างง่าย AC/DC	2	1,450
5.11	ชุดทดลองแม่เหล็กไฟฟ้า	5	1,400
5.12	เครื่องเคาะสัญญาณเวลา	5	300
5.13	รถทดลองกลศาสตร์	6	200
5.14	ชุดขดลวดเหนี่ยวนำ	2	2,000

5.15	ชุดทดลองวัดแรงตึงผิวของเหลว	6	427
5.16	หลอดไฟ 2.5 โวลต์	2	34
5.17	กล้องถ่ายภาพดิจิตัลแบบ SLR	1	18,448
5.18	เครื่องฉายภาพสามมิติ	1	7,735
5.19	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA	1	11,350
5.20	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	1	2,050
5.21	ตู้เก็บสารเคมี	2	8,380
5.22	Active Board พร้อมเครื่องโปรเจคเตอร์ แบบ Short throw	1	66,650

งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2565

1. รายได้สถานศึกษา (ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2565)

ที่	ประเภท/ผู้บริจาคหรือให้การสนับสนุน	จำนวน (บาท)
1.1	ค่าสมทบบำรุงโรงอาหารจากร้านค้า (2/2564 , 1/2565)	13,540
1.2	ดอกเบี้ยจากบัญชีเงินรายได้	354.71
1.3	ค่าบำรุงการศึกษา (2/2564 , 1/2565)	244,800

2. เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์

ที่	ประเภท/ผู้บริจาคหรือให้การสนับสนุน	จำนวน (บาท)
2.1	ทุนการศึกษา จากนางเครือมาศ ศรีวะรมย์	1,000
2.2	ทุนการศึกษา จากคุณพิศาล เตชะวิภาค	1,000
2.3	ทุนการศึกษา จากดร.ศรีสุวรรณ เกียรติสุรนนท์	1,000
2.4	ทุนการศึกษา จากท่านเรวัติ แก่นภักดี	1,000
2.5	ทุนการศึกษา จากท่านไพรฑูรย์ โชติชัยพงษ์	1,000
2.6	ทุนการศึกษา จากท่านทวีศักดิ์ สุรนารถ	1,000
2.7	ทุนการศึกษา จากสุรพล เพ็งพันธ์	1,000
2.8	ทุนการศึกษา จากคุณศุภกนก์ธีร์ อนุศรี	1,000
2.9	ทุนการศึกษา จากคุณนิตินัย กำเนิดกาญจน์	1,000
2.10	ทุนการศึกษา จากคุณประสพโชค แสงพันธ์	1,000
2.11	ทุนการศึกษา จากคุณกานต์ นามบุตร	1,000

ที่	ประเภท/ผู้บริจาคหรือให้การสนับสนุน	จำนวน (บาท)
2.12	ทุนการศึกษา จากคุณอุดร วรรณโคตร	1,000
2.13	ทุนการศึกษา จากคุณเจริญทรัพย์ กองทอง	1,000
2.14	ทุนการศึกษา จากคุณบุญเลิศ จูงพันธ์	1,000
2.15	ทุนการศึกษา จากคุณพีรยุทธ สะอิ้งทอง	1,000
2.16	ทุนการศึกษา จากสมาคมผู้นิยมพระเครื่องพระบูชาไทย จังหวัดอำนาจเจริญ	1,000
2.17	ทุนการศึกษา จากนายทวิชัย สุดชาฎา	1,000
2.18	ทุนการศึกษา จาก นางสาวมยุรี มีแก้ว	1,000
2.19	ทุนการศึกษา จากนางสาวกฤษณา ชูรัตน์	1,000
2.20	ทุนสนับสนุนการแข่งขันกีฬา จากพระครูปัญญ่วรกิจจาภรณ์	20,000
2.21	ทุนการศึกษา จากนางบังอร มงคลคำ	1,000
2.22	ทุนการศึกษา จากนางวราภรณ์ ค้าคล่อง	1,000
2.23	ทุนการศึกษา จากนายสุรสิทธิ์ กองสินแก้ว	500
2.24	ทุนการศึกษา จากนางสาวลำไพร เมืองคง	1,000
2.25	ทุนการศึกษา จากนางสาวพรรณี บุญหนุน	1,000

3. วัสดุ ครุภัณฑ์ โรงเรียนจากเงินงบประมาณของโรงเรียน

ที่	รายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์ จากเงินงบประมาณของโรงเรียน	จำนวน (บาท)
3.1	เครื่องยนต์ Honda	6900
3.2	ตู้เก็บเอกสาร	5500
3.3	เก้าอี้ผู้บริหาร	3290
3.4	เครื่องวัดอุณหภูมิแบบขาตั้ง จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 1,250 บาท	2500
3.5	เครื่องวัดอุณหภูมิแบบขาตั้งชนิดมีหัวจ่ายเจล จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 1,250 บาท	3300
3.6	เครื่องพ่นแอลกอฮอล์	1250
3.7	เครื่องปริ้นเตอร์ Brother DCP-240W	4800
3.8	เครื่องปริ้นเตอร์ Brother DCP-t220	4990
3.9	เครื่องเจีย	1440
3.10	เครื่องตัดหญ้า	7000
3.11	เครื่องปริ้นเตอร์ Canon G2020	4690

4. อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา งบประมาณ 399,000 บาท

โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
4.1	เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน พร้อมชุดโปรแกรมปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำนักงาน แบบที่ 2	2	33800	67600
4.2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค เพื่อการเรียนการสอน พร้อมชุดโปรแกรมปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำนักงาน แบบที่ 2	2	25800	51600
4.3	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ	2	19900	39800
4.4	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,500 ANSI Lumens	1	27900	27900
4.5	จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 100 นิ้ว	1	12900	12900
4.6	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความเอียดจอภาพ 3,840x2,160 พิกเซล ขนาด 65 นิ้ว	1	30000	30000
4.7	เครื่องขยายเสียงพร้อมลำโพง	2	9350	18700
4.8	Interactive Board 65" พร้อมขาตั้ง สำหรับห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	1	112000	112000
4.9	ชั้นวางของ 4 ชั้น มีบานปิด 2 ชั้นล่าง	3	4798	14394
4.10	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	1	5700	5700
4.11	โต๊ะครู	2	4000	8000
4.12	เก้าอี้ครู	2	1350	2700
4.13	ชุดแผ่นแทนแกรม	3	547	1641
4.14	ชุดแป้นหมุนความน่าจะเป็น	1	950	950
4.15	ชุดลูกเต๋า	1	1585	1585
4.16	ชุดทฤษฎีพีทาโกรัส	1	750	750
4.17	ชุดรูปทรงเรขาคณิต	2	430	860
4.18	ชุดเครื่องมือเรขาคณิต	1	1080	1080
4.19	ชุดกระดานเปอร์เซนต์	1	840	840

ปรัชญา คติพจน์ สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน สีประจำโรงเรียน

ปรัชญาของโรงเรียน

"ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ เสียสละ สุขภาพดี มีวินัย ใฝ่รู้ สู้งาน ประสานชุมชน"

คติพจน์ประจำโรงเรียน

"อัตตะนา โจททะยัตตานัง" จงเตือนตน ด้วยตนเอง

สีประจำโรงเรียน

"น้ำเงิน-ขาว"

น้ำเงิน หมายถึง พระมหากษัตริย์ เพราะโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ตั้งขึ้นในปีกาญจนาภิเษก (พ.ศ. 2539)

ขาว หมายถึง พระพุทธศาสนา หรือความบริสุทธิ์ หรือหมายถึงหลวงพ่อพระครูสุมนสารคุณ ซึ่งเป็นผู้ผลักดันในการก่อสร้างและอุปถัมภ์โรงเรียน

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

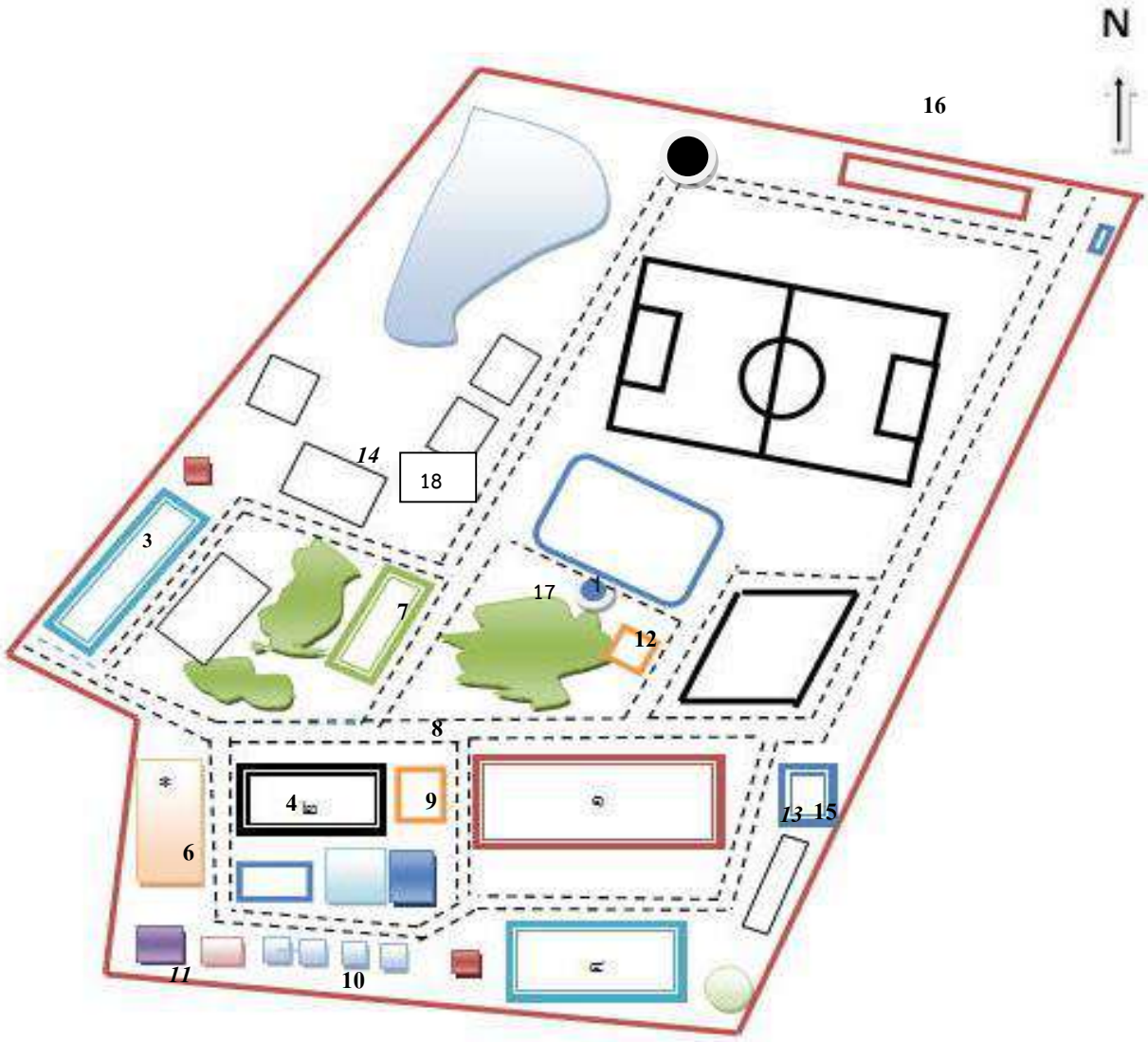
คือ ต้น ปาริชาด (ต้นทองหลาง) ซึ่งเป็นต้นไม้ประจำกรมสามัญศึกษา และเป็นต้นไม้ที่มีชื่อพ้องกับหมู่บ้านหนองทองหลาง ซึ่งเป็นหมู่บ้านที่ตั้งและมีส่วนช่วยในการพัฒนาโรงเรียน

ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน

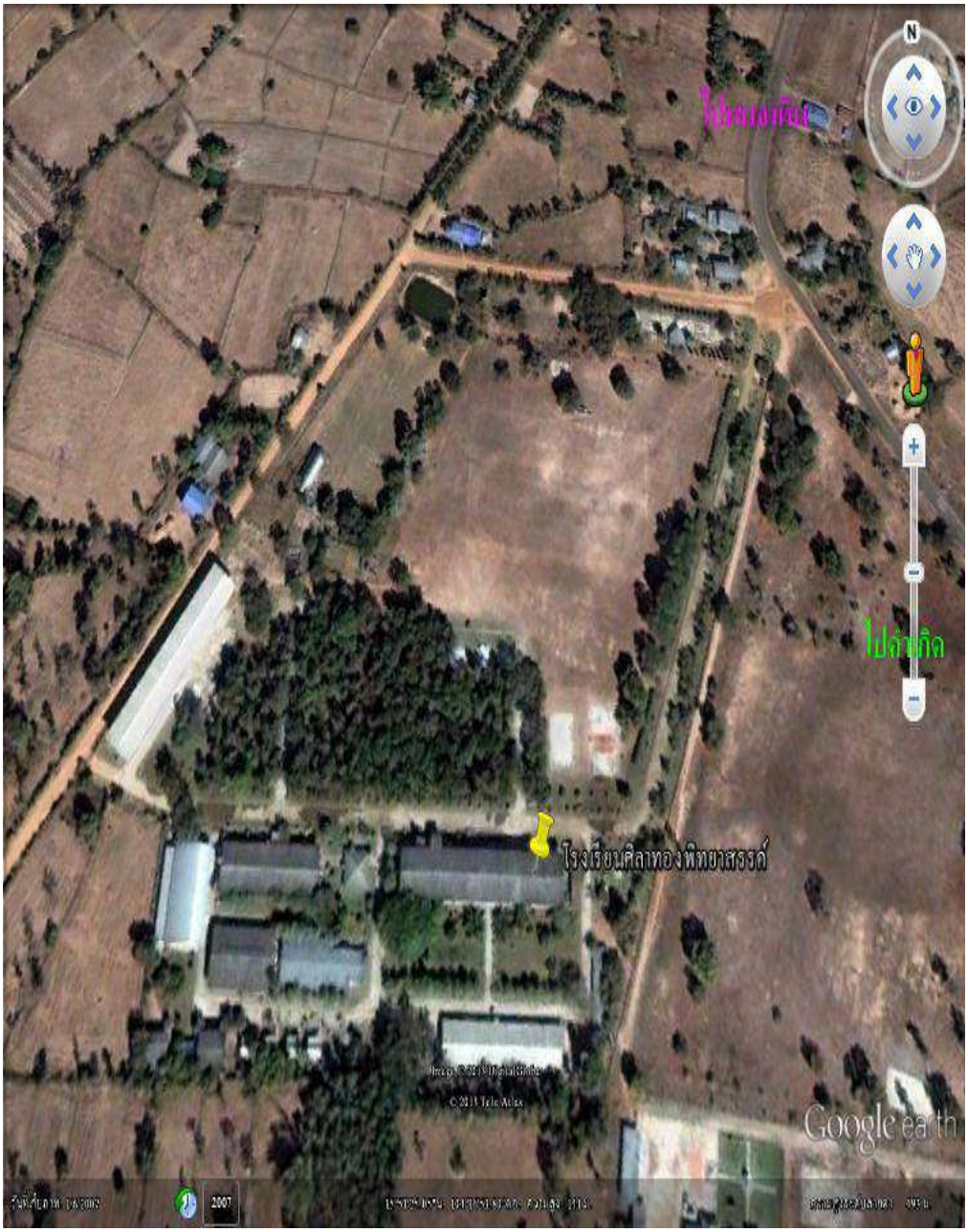
อัตลักษณ์ของนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ : จิตอาสา

เอกลักษณ์โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ : สถานศึกษาพอเพียง

แผนผังโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์



1.อาคารศิลาทอง
2.อาคารปาริชาติ
3.อาคารศิลาธรรม
4. โรงฝึกงาน
5.อาคารไทรทอง
6.โรงอาหาร
7.อาคารตักศิลา
8.เรือนเกียรติยศ
9.สหกรณ์โรงเรียน
10. บ้านพักครู จำนวน 5 หลัง
11. บ้านพักนักการภารโรง
12. ประชาสัมพันธ์
13. โรงรถ
14. โรงเลี้ยงสัตว์และแปลงเกษตร
15. สวนผู้อุปถัมภ์โรงเรียน
16. โรงจอดรถนักเรียน
17. สวนป่าลานคุณธรรม
18. ประปาโรงเรียน



จาก Google Earth

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชน

ลักษณะของชุมชน ขนาดของชุมชนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์มี 2 ตำบล ด้วยกัน คือ ตำบลหนองหินและตำบลหนองเป็ด

ข้อมูลตำบลหนองหิน

หมู่ที่	ชื่อบ้าน	จำนวนประชากร			จำนวนครัวเรือน
		ชาย	หญิง	รวม	
1	บ้านหนองหิน	417	442	859	318
2	บ้านหนองบก	214	196	410	124
3	บ้านหนองทองหลาง	310	330	640	239
4	บ้านหนองบ่อ	310	272	582	243
5	บ้านโนนกุง	112	100	212	64
6	บ้านหนองหงอก	207	239	446	147
7	บ้านหนองหิน	303	313	616	307
8	บ้านโนนอุดม	76	89	165	56
9	บ้านหนองหงอก	273	273	546	169
รวม		2,222	2,254	4,476	1,667

ข้อมูลตำบลหนองเป็ด

หมู่ที่	ชื่อบ้าน	จำนวนประชากร			จำนวนครัวเรือน
		ชาย	หญิง	รวม	
1	บ้านโต่งโต้น	291	266	557	158
2	บ้านโนนสวาท	135	127	262	95
3	บ้านโนนค้อ	123	132	255	87
4	บ้านหนองเป็ด	382	417	799	231
5	บ้านยางเดี่ยว	287	283	570	196
6	บ้านหนองเป็ด	206	190	396	131
7	บ้านหนองถ่ม	319	306	625	196
8	บ้านหนองถ่ม	202	191	393	127
9	บ้านยางเดี่ยว	240	239	479	154
รวม		2,185	2,151	4,336	1,375

หมายเหตุ ข้อมูลจำนวนประชากรจากทะเบียนบ้าน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ข้อมูล ณ เดือน กันยายน พ.ศ.2565

ลักษณะภูมิประเทศของชุมชน มีสภาพทางกายภาพเป็นที่ราบสูง สลับเป็นที่ราบลุ่ม คุณภาพดินส่วนใหญ่เป็นดินทราย ดินร่วนปนทราย ดินจืด มีโรงเรียนประถมศึกษา 9 โรงเรียน มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 7 แห่ง มีวัด/สำนักสงฆ์ 8 แห่ง มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล 2 แห่ง

สภาพเศรษฐกิจของชุมชน นั้นประชากรมีอาชีพหลักคือ ทำนา ทำไร่ อาชีพรองได้แก่ ทำอุตสาหกรรมครัวเรือน และมีบางส่วนรับราชการ ค้าขาย รับจ้าง

หน่วยธุรกิจของชุมชน ประกอบด้วย ปั๊มน้ำมันและก๊าซ 15 แห่ง โรงสีขนาดเล็ก 13 แห่ง ร้านค้าส่วนตัว 74 แห่ง ร้านค้าชุมชน/กลุ่ม 65 แห่ง ร้านซ่อมมอเตอร์ไซด์ 13 แห่ง ร้านตัดผม 5 แห่ง โรงปั่นนุ่น 4 หลัง ร้านอินเตอร์เน็ต 3 แห่ง โรงหล่อเสาปูน 1 แห่ง บ้านเช่า 2 แห่ง

การคมนาคม ถนนเชื่อมระหว่างหมู่บ้านเป็นถนนลาดยางสลับกับถนนลูกรัง และถนนภายในหมู่บ้านเป็นถนนลูกรัง มีถนนลาดยางและถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นบางส่วน สภาพการคมนาคมเป็นทางบกพาหนะใช้รถยนต์โดยสารประจำทาง ใช้รถยนต์ส่วนตัว

การสื่อสาร มีโทรศัพท์สาธารณะ มีโทรศัพท์มือถือเป็นส่วนมาก

การไฟฟ้า ชุมชนมีไฟฟ้าใช้คิดเป็น 99 %

แหล่งน้ำธรรมชาติของชุมชน มีลำน้ำ ลำห้วย จำนวน 18 สาย บึง หนอง จำนวน 115 แห่ง

แหล่งน้ำที่ชุมชนสร้างขึ้น มีฝาย 6 แห่ง บ่อน้ำตื้น 65 แห่ง บ่อโยก 80 แห่ง ประปาหมู่บ้าน 10 แห่ง บ่อบาดาล 20 แห่ง โรงเรียนจะให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมของชุมชนทุกกิจกรรม

ความเข้มเข็งของชุมชน ชุมชนมีการรวมกลุ่มของประชาชนเพื่อหารายได้เสริมโดยการประกอบอาชีพเย็บที่นอน ทำหมอนขิด เบาะรองนั่ง จักสานกระติบข้าว กระด้ง โรงปั่นนุ่น โรงหล่อเสาปูน นอกจากนี้ประชาชนยังรวมกลุ่มกันเพื่อพัฒนาชุมชนโดยการ จัดตั้งเป็นกลุ่มลูกเสือชาวบ้าน กองหนุนเพื่อความมั่นคงแห่งชาติ สมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรม อาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน ไทยอาสาป้องกันชาติ คณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้าน อาสาสมัครรักษาความสงบประจำหมู่บ้าน คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

แผนผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์
ผู้อำนวยการโรงเรียน
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มบริหารงานวิชาการ
- งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ
- งานบริหารและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- งานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- งานพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ
- งานทะเบียนนักเรียน
- งานวัดผล และประเมินผลการเรียน
- งานนิเทศภายใน
- งานส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ
- งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- งานห้องสมุด
- งานกลุ่มสาระการเรียนรู้
- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- งานโครงการพิเศษ
- งานประเมินผลการดำเนินการกลุ่ม
กลุ่มบริหารงานบุคคล
- งานวางแผนอัตรากำลัง
- งานสรรหา บรรจุแต่งตั้งและงานย้าย
- งานเลื่อนขั้นเงินเดือน
- งาน การลา วินัยและการลงโทษ
- งานทะเบียนประวัติ วิทยฐานะและการประเมินผลงาน
- งานขวัญและกำลังใจ มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพและงานพัฒนาบุคลากร
กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและสินทรัพย์
- งานแผนงานและสารสนเทศ
- งานตรวจสอบภายใน
- งานควบคุมภายใน
- งานประเมินผลการดำเนินการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
กลุ่มบริหารงานทั่วไป
- งานกิจกรรมวันสำคัญและกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
- งานส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
- งานส่งเสริมประชาธิปไตย(สภานักเรียน)
- งานยานพาหนะและจราจรในโรงเรียน
- งานครูที่ปรึกษาและระดับชั้น
- งานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์
- งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และงานธนาคารความดี
- งานชุมชนและภาคีเครือข่าย
- งานกิจกรรม TO BE NUMBER ONE
- งานกิจการนักเรียน
- งานประชาสัมพันธ์
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานโภชนาการ
- งานโสตทัศนูปกรณ์
- งานสหกรณ์โรงเรียน
- งานธนาคารขยะโรงเรียน
- งาน SBM
- งานนักการภารโรง
- งานอาคารสถานที่
- งานกองทุนสวัสดิการ
- งานปฏิคม
- งานธุรการ

ข้อมูลจำนวนนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ตาราง แสดงข้อมูลนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ปีการศึกษา 2562 – 2564

ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน/จำนวนห้อง /ปี					
	2562		2563		2564	
	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน
มัธยมศึกษาปีที่ 1	52	2	40	2	46	2
มัธยมศึกษาปีที่ 2	48	2	49	2	43	2
มัธยมศึกษาปีที่ 3	52	2	48	2	45	2
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	152	6	137	6	134	6
มัธยมศึกษาปีที่ 4	21	1	28	1	33	1
มัธยมศึกษาปีที่ 5	28	1	19	1	28	1
มัธยมศึกษาปีที่ 6	32	1	29	1	19	1
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	81	3	76	3	80	3
รวมทั้งสิ้น	**233**	**9**	**213**	**9**	**214**	**9**

ตาราง แสดงจำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้น เพศ และห้องเรียน ของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ปีการศึกษา 2565 (ข้อมูล 10 มิถุนายน 2565)

ชั้น	จำนวนนักเรียน		รวม	ห้องเรียน
	ชาย	หญิง		
มัธยมศึกษาปีที่ 1	20	21	41	2
มัธยมศึกษาปีที่ 2	26	24	50	2
มัธยมศึกษาปีที่ 3	20	23	43	2
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	**66**	**68**	**134**	**6**
มัธยมศึกษาปีที่ 4	10	20	30	1
มัธยมศึกษาปีที่ 5	11	21	31	1
มัธยมศึกษาปีที่ 6	11	16	27	1
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	**32**	**57**	**88**	**3**
รวมทั้งสิ้น	**98**	**116**	**222**	**9**

ข้อมูลบุคลากรโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ตาราง แสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2565 (ข้อมูล ณ 30 พฤศจิกายน 2565)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
ตำแหน่ง	**ชาย**	**หญิง**	**รวม**
ผู้อำนวยการโรงเรียน	1	-	1
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	-	1	1
ครู ชำนาญการพิเศษ	1	2	3
ครู ชำนาญการ	1	5	6
ครู ไม่มีวิทยฐานะ	3	2	5
ครูผู้ช่วย ไม่มีวิทยฐานะ		1	1
พนักงานราชการ	1	1	2
ครูอัตราจ้าง	1	-	1
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1
รวมบุคลากรครู	**8**	**13**	**21**
ช่างปูน 4	1	-	1
ลูกจ้างชั่วคราว	3	-	3
รวม	**4**	**-**	**4**
รวมทั้งสิ้น	**12**	**13**	**25**

ตาราง แสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามเพศ ระดับวุฒิการศึกษา ปีการศึกษา 2565

ตำแหน่ง	จำนวน(คน)								รวม
	ชาย				หญิง				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ผู้อำนวยการ	-	-	1	-	-	-	-	-	**1**
รองผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	-	1	-	**1**
ครูชำนาญการพิเศษ	-	-	1	-	-	-	2	-	**3**
ครูชำนาญการ	-	1	-	-	-	1	4	-	**6**
ครู	-	2	1	-	-	2		-	**5**
ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	1	-	-	**1**
ครูอัตราจ้าง	-	1	-	-	-	-		-	**1**

พนักงานราชการ	-	1	-	-	-	1	-	-	**2**
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-	-	-	1	-	-	**1**
ช่างปูน 4	1	-	-	-	-	-	-	-	**1**
ยาม	1	-	-	-	-	-	-	-	**1**
ลูกจ้างชั่วคราว	2	-	-	-	-	-	-	-	**2**
รวม	**4**	**5**	**3**	**-**	**-**	**6**	**7**	-	**25**

ตาราง แสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2565

รายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากร	วุฒิการศึกษา				
	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	รวม
1. ฝ่ายบริหาร		2	-	-	**2**
2. ครูฝ่ายปฏิบัติการ		8	10		**18**
กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	-	3	1	-	**4**
กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	-	-	2	-	**2**
กลุ่มสาระภาษาไทย	-	1	1	-	**2**
กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	-	1	2	-	**3**
กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ	-	1	1	-	**2**
กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลานามัย	-	-	2*	-	**2**
กลุ่มสาระศิลปะ	-	-	1	-	**1**
กลุ่มสาระการงานอาชีพฯ	-	2	-	-	**2**
3. ครูฝ่ายสนับสนุนการสอน	-	-	1	-	**1**
รวม	-	10	11	-	**21**

หมายเหตุ 1. * มีบุคลากรที่เป็นครูอัตราจ้าง

2. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูต่อนักเรียนและห้องเรียน

ครู : นักเรียน = 1 : 11

ครู : ห้องเรียน = 2 : 1

ผลงานดีเด่นและความภาคภูมิใจของโรงเรียน

1. โรงเรียนพระราชทานขนาดเล็ก ปี พ.ศ.2543 ปี พ.ศ.2547
2. โรงเรียนคุณธรรมชั้นนำ ปี พ.ศ. 2550
3. โรงเรียนนำร่องการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 เริ่มใช้ปีการศึกษา 2551
4. โรงเรียนต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง พ.ศ. 2552
5. โรงเรียนดีศรีตำบล พ.ศ. 2557
6. โรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข พ.ศ. 2557
7. โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร พ.ศ. 2558
8. เป็นโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ รุ่น 7 พ.ศ. 2559
9. รางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดีเด่น ระดับเหรียญเงิน จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ปีการศึกษา 2559
10. เป็นสถานศึกษาที่มีผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาเป็นลำดับที่ 1 ของกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็ก ในภาคเรียน 1/2559 ภาคเรียน 2/2559 และภาคเรียน 1/2560
11. รางวัลระดับเหรียญทอง การประกวดนวัตกรรม ด้านการบริการจัดการ ภายใต้สถานการณ์ COVID 19 ประจำปีการศึกษา 2563 ประเภทสถานศึกษาขนาดเล็ก โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 โรงเรียน 1 นวัตกรรม) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 28
12. รางวัลระดับเหรียญเงิน การประกวดนวัตกรรม ด้านการจัดการเรียนการสอน ภายใต้สถานการณ์ COVID 19 ประจำปีการศึกษา 2563 ประเภทสถานศึกษาขนาดเล็ก โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 โรงเรียน 1 นวัตกรรม) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 28
13. รางวัลระดับเหรียญทอง การประกวด 1 โรงเรียน 1 นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ประจำปี 2563 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 28
14. ตัวแทนภาคตะวันออกเฉียงเหนือเข้ารอบ 40 ทีม การประกวดแข่งขัน “KidBright AI Bot Tournament” จัดโดยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ และ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ เมื่อปีพุทธศักราช 2564
15. โดยมีผลการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา 2564 ประเภทสถานศึกษาขนาดเล็ก ระดับ ดีเด่น
16. มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสถานศึกษาออนไลน์ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565 ระดับคะแนน 99.15 ผลประเมินในระดับ AA

17. นางเกียรติสุดา สุดชาฎา ได้รับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (Obec Awards) รางวัลเหรียญเงิน ครูผู้สอนยอดเยียม Active Teacher ระดับมัธยมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ระดับชาติ ปีการศึกษา 2565
18. นายอนุวัฒน์ ชัยพงษ์ ได้รับรางวัลเข้าร่วม ประกวดทรงคุณค่า สพฐ. (Obec Awards) รางวัลเหรียญเงิน ครูผู้สอนยอดเยียม Active Teacher ระดับมัธยมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ระดับชาติ ปีการศึกษา 2565
19. เด็กชายธรรพ์ธร ชูรัตน์ เป็นผู้สอบได้อันดับที่ 10 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 การแข่งขันวัดความสามารถทางคณิตศาสตร์ ครั้งที่ 29 ประจำปีการศึกษา 2565
20. เด็กชายธรรพ์ธร ชูรัตน์ และเด็กหญิงพิมพิศา สิงหาศรี ได้รับรางวัล อันดับที่ 8 ระดับเหรียญทอง การแข่งขันต่อสมการคณิตศาสตร์ A-MATH รายการ B.W. A-MATH CHALLENGE ประจำปี พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 3

ทิศทางของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision)

ผู้เรียนมีคุณธรรม นำความรู้ มุ่งสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล บนพื้นฐานการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน

2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

3. ส่งเสริมคุณลักษณะการใช้วิถีชีวิตพอเพียงในการเรียนรู้และการทำงานของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน

4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์ ปลอดสิ่งเสพติด

5. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วมด้วยพลังประชารัฐ เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษา และบูรณาการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์ (Goal)

1. ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

2. ผู้เรียนทุกคนเป็นคนดี อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

3. ผู้เรียนทุกคนมีพัฒนาการทางร่างกาย จิตใจ และการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามวัย

4. ผู้เรียนทุกคนมีคุณลักษณะการใช้วิถีชีวิตพอเพียงในการเรียนรู้

5. ผู้เรียนทุกคนมีทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำอย่างน้อยคนละ 1 อาชีพ

6. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะตามตามสายงาน และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

7. สถานศึกษาเน้นการทำงานแบบบูรณาการ มีเครือข่ายการบริหารจัดการ บริหารแบบมีส่วนร่วมจากทุกส่วนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

จุดเน้นของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

1. จุดเน้นด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

2. จุดเน้นด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. จุดเน้นด้าน ICT เพื่อการศึกษา

4. จุดเน้นด้านการบริหารจัดการ

4.1 บริหารจัดการโดยมุ่งเน้นการกระจายอำนาจ การสร้างเครือข่าย และรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน

1) มีรูปแบบการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) มีการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

3) พัฒนาระบบ กำกับ ติดตาม และประเมินผล เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

4.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

1) ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา

2) ส่งเสริมการระดมทรัพยากรในการจัดการศึกษา

3) รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วน และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเพื่อปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษา

5. จุดเน้นด้านการทดสอบ การประเมิน การประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

1. เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และแนวทางวิถีพุทธ

2. เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

3. สร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

4. พัฒนาส่งเสริมให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีศักยภาพ และคุณภาพตามมาตรฐาน วิชาชีพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.1 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และทักษะในการสื่อสารของครู ให้มีสมรรถนะด้านการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู การเป็นครูมืออาชีพ และยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพ

5. กระจายอำนาจและความรับผิดชอบการบริหารจัดการศึกษา

6. ส่งเสริมเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และแนวทางวิถีพุทธ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
เชิงปริมาณ 1. นักเรียนทุกคนได้เข้ารับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา 2. นักเรียนทุกคนได้เข้ารับการปลูกฝังด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ 3. นักเรียนทุกคนได้เข้ารับการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 4. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ 5. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ตามช่วงวัย 6. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียน	1.จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา 2. จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการปลูกฝังด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ 3. จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 4. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ 5. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ตามช่วงวัย 6. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียน	1. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร 2. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ 3. โครงการธนาคารขยะโรงเรียน 4. โครงการศูนย์บ่มเพาะอาชีพวิถีพอเพียง 5. โครงการส่งเสริมและพัฒนาการสอนเสริมนักเรียนอ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง 6. กิจกรรมแนะแนวการศึกษา 7. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8. โครงการพัฒนากิจกรรมการสอนโดยสะเต็มศึกษา 9. กิจกรรมงานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน 10. โครงการนักเรียนทัศนศึกษาเปิดโลกทัศน์สู่วิถีไทย 11. โครงการ ICT เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 12. โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข 13. โครงการศูนย์เยาวชนต้นแบบโรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข วิถีพอเพียง	- คำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ - เอกสารหลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานโครงการ - แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ - แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ - ผลงานนักเรียน - ผลการสัมภาษณ์/สังเกต - ภาพถ่าย

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
เชิงคุณภาพ 1. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรระดับคุณภาพดีมาก 2. ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพในระดับคุณภาพดีเยี่ยม 3.ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ระดับคุณภาพดีเยี่ยม 4.ผู้เรียนมีทักษะในแสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องระดับคุณภาพดีเยี่ยม 5. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตระดับคุณภาพดีเยี่ยม 6. นักเรียนมีความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียนอย่างน้อย 1 ภาษา ระดับคุณภาพดี	7. ระดับคุณภาพของผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร 8.ระดับคุณภาพของผู้เรียนที่มีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ 9. ระดับคุณภาพของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ 10. ระดับคุณภาพของผู้เรียนที่มีทักษะในแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 11. ระดับคุณภาพของผู้เรียนที่มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต 12. ระดับคุณภาพของผู้เรียนที่มีความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียนอย่างน้อย 1 ภาษา	14. กิจกรรม TO BE NUMBER ONE 15. วงดนตรีลูกทุ่งและวงดนตรีโปงลาง 16. กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา 17. กิจกรรมเสริมสร้างความมั่นคงของชาติและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ 18. กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย 19. กิจกรรมเข้าค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม 20. กิจกรรมอบรมระเบียบวินัย คุณธรรมจริยธรรม 21. กิจกรรมแก้ไขและช่วยเหลือนักเรียนที่มีพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์โดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา และใช้หลักการเสริมแรง และการลงโทษอย่างเหมาะสมกับแต่ละบุคคล 22. กิจกรรมสนทนาภาษาอังกฤษ 23. กิจกรรมอาเซียนศึกษา	

กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
เชิงประมาณ 1. สถานศึกษามีหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้รับการปรับปรุงในแต่ละปีการศึกษา จำนวน 1 เล่ม 2. สถานศึกษามีคู่มือวิธีการวัดและประเมินผล ที่ได้รับการปรับปรุงในแต่ละปีการศึกษาจำนวน 1 เล่ม 3. สถานศึกษามีศูนย์รวมสื่อให้ครูสามารถยืมไปใช้ในการจัดการเรียนรู้จำนวน 1 ศูนย์ **เชิงคุณภาพ** 1. สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตร ความจำเป็นและความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่นและสังคม อยู่ในระดับคุณภาพดีมาก 2. คณะครูใช้สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลาย อยู่ในระดับคุณภาพดีมาก	1. จำนวนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้รับการปรับปรุงในแต่ละปีการศึกษา 2. จำนวนคู่มือวิธีการวัดและประเมินผล ที่ได้รับการปรับปรุงในแต่ละปีการศึกษา 3. จำนวนศูนย์รวมสื่อให้ครูสามารถยืมไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ 4. ระดับคุณภาพการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตร ความจำเป็นและความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่นและสังคม 5. ระดับคุณภาพการใช้สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลายของคณะครู 6. ระดับคุณภาพการวัดและประเมินผลผู้เรียนให้มีคุณภาพตามศักยภาพเป็นรายบุคคล	1. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนการใช้หลักสูตรสถานศึกษา 2. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนการใช้คู่มือวิธีการวัดและประเมินผล 3. การนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 4. การจัดตั้งและพัฒนาศูนย์สื่อการเรียนรู้ของโรงเรียน 5. การรายงานผลการใช้สื่อเพื่อการเรียนการสอน 6. กิจกรรมจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 7. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในโรงเรียน หรือระหว่างภาคีเครือข่าย	- คำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ - เอกสารหลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - ผลงานนักเรียน - ผลการสัมภาษณ์/สังเกต - ภาพถ่าย

กลยุทธ์ที่ 3 สร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
เชิงปริมาณ 1. จัดประชุมผู้ปกครองและตัวแทนชุมชนเพื่อสร้างความเข้าใจและความตระหนักในวิธีการพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2. เผยแพร่กิจกรรมวิธีการพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และผลการดำเนินงาน อย่างน้อย 3 วิธีการ 3. สถานศึกษาจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับชุมชน หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ/เอกชนที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลและร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน อย่างน้อย 5 หน่วยงาน**เชิงคุณภาพ** 1. ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และสาธารณชนเข้าใจและตระหนักในวิธีการพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในระดับคุณภาพมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 90 2. ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการกำกับดูแล และร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับคุณภาพดีมาก	1. จำนวนครั้งการประชุมผู้ปกครองและตัวแทนชุมชนเพื่อสร้างความเข้าใจและความตระหนักในวิธีการพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ในแต่ละภาคเรียน 2. จำนวนวิธีการเผยแพร่กิจกรรมวิธีการพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และผลการดำเนินงาน 3. จำนวนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับชุมชน หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ/เอกชนที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลและร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 4. ร้อยละความคิดเห็นผู้ปกครอง ชุมชน สังคมและสาธารณชนที่เข้าใจและตระหนักในวิธีการพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในระดับคุณภาพมากถึงมากที่สุด 5. ระดับคุณภาพของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการกำกับดูแล และร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1. จัดประชุมผู้ปกครองและตัวแทนชุมชน 2. กิจกรรมประชาสัมพันธ์วิธีการพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และผลการดำเนินงาน 3. การประสานความร่วมมือ ในการกำกับดูแลและร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยการจัดทำบันทึกข้อตกลง 4. ประสานความร่วมมือผู้นำรุ่นใหม่ หรือผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆเข้าร่วมพัฒนาโรงเรียน 5. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้ปกครองและตัวแทนชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และภาคีเครือข่าย	- คำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ - เอกสารหลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - แบบรายงานผลกรดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) - บันทึกการประชุม - รายงานการสำรวจความคิดเห็น - รายงานประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา - ผลงานนักเรียน - ผลการสัมภาษณ์/สังเกต - ภาพถ่าย

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาส่งเสริมให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีศักยภาพ และคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
เชิงปริมาณ 1. ครูทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพอย่างน้อยปีการศึกษาละ 20 ชั่วโมง 2. ครูทุกคนใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยในการเรียนการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ 3. ครูทุกคนสามารถใช้ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติหน้าที่ **เชิงคุณภาพ** 1. ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมระดับคุณภาพดีเยี่ยม 2. ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่นระดับคุณภาพดีเยี่ยม 3. ครูมีกระบวนการตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพระดับคุณภาพดีเยี่ยม	1.จำนวนครูที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพอย่างน้อยปีการศึกษาละ 20 ชั่วโมง 2.จำนวนครูที่ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่ทันสมัยในการเรียนการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ 3. จำนวนครูที่สามารถใช้ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติหน้าที่ 4. ระดับคุณภาพครูจัดกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม 5. ระดับคุณภาพครูจัดกระบวนการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น 6. ระดับคุณภาพครูมีกระบวนการตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	1. กิจกรรมสนับสนุนครูและบุคลากรเข้าร่วมการอบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการ/ประชุม/ประชุมเชิงปฏิบัติทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา 2. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในโรงเรียน 3. กิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ 4. กิจกรรมยกระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษของครูและบุคลากร 5. การศึกษาดูงาน 6. โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาด้านสะเต็มศึกษา 7. กิจกรรมนิเทศ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 8. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ 9.กิจกรรมจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 10. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในโรงเรียน หรือระหว่างภาคีเครือข่าย	- คำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ - เอกสารหลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - ทะเบียนสื่อการเรียนรู้ - รายงานการใช้นวตกรรม - วิจัยในชั้นเรียน - แบบบันทึกการนิเทศการจัดการเรียนการสอน - ผลงานนักเรียน - ผลการสัมภาษณ์/สังเกต - ภาพถ่าย

กลยุทธ์ที่ 5 กระจายอำนาจและความรับผิดชอบการบริหารจัดการศึกษา

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
เชิงปริมาณ 1. สถานศึกษากำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรอย่างชัดเจน ครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษาบ เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติครบทุกภาระงานของสถานศึกษา 2. สถานศึกษามีการทบทวนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 3. มีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการครอบคลุม 4 ด้าน - คุณภาพของผู้เรียน - ครูและบุคลากร - การบริหารงบประมาณและทรัพยากรเพื่อการศึกษา - การจัดสภาพแวดล้อมและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 4. ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ทุก	1. จำนวนภาระงานตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษาที่มีการกำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน 2. จำนวนครั้งการทบทวนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา 3. จำนวนด้านความครอบคลุมข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ 4. จำนวนโปรแกรมระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่ได้รับการปรับให้เป็นปัจจุบัน ทันต่อเหตุการณ์ 5. จำนวนแผนงานของกิจกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการได้บรรลุผล 6. ระดับคุณภาพการประเมินกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา 7. ร้อยละของการใช้งบประมาณ บุคลากร วัสดุ	1. กิจกรรม SBM การบริหารโรงเรียนเป็นฐาน 2. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา 3.โครงการโรงเรียนประชารัฐ 4. โครงการโรงเรียนดีศรีตำบล 5.โครงการพัฒนาระบบบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน 6.โครงการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 7. กิจกรรมนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 8. กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน	- คำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ - เอกสารหลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - แบบบันทึกการนิเทศการจัดการเรียนการสอน - ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ - ผลงานนักเรียน - ผลการสัมภาษณ์/สังเกต/สำรวจ - ภาพถ่าย

โปรแกรมได้รับการปรับให้เป็นปัจจุบัน ทันต่อเหตุการณ์ 5. แผนงานของกิจกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดสามารถดำเนินการได้บรรลุผลสำเร็จทุกแผนงาน **เชิงคุณภาพ** 6. ผลการประเมินกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาอยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม 7. มีการกำหนดการใช้งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือและเวลาอย่างประหยัดและคุ้มค่า ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการและกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม	อุปกรณ์ เครื่องมือ และเวลาอย่างประหยัด และคุ้มค่า บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการและกิจกรรมอย่างสำเร็จมีประสิทธิภาพ		

กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมหลัก	แหล่งข้อมูล
เชิงปริมาณ 1. สถานศึกษามีเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษารอบด้านนรูปแบบโรงเรียนประชารัฐ อย่างน้อย 5 หน่วยงาน 2. สถานศึกษามีเครือข่ายการส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ อย่างน้อย 5 หน่วยงาน 3. สถานศึกษามีเครือข่ายส่งเสริมสุขภาพปลอดสารเสพติด อย่างน้อย 5 หน่วยงาน 4. สถานศึกษามีเครือข่ายโรงเรียนวิถีพุทธ อย่างน้อย 5 หน่วยงาน **เชิงคุณภาพ** 1. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน อยู่ในระดับดีเยี่ยม 2.การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทชุมขนและท้องถิ่น อยู่ในระดับดีเยี่ยม	1. จำนวนหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษารอบด้านนรูปแบบโรงเรียนประชารัฐ 2. จำนวนหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายการส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ 3. จำนวนหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายส่งเสริมสุขภาพปลอดสารเสพติด 4. จำนวนหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายโรงเรียนวิถีพุทธ 6. ระดับคุณภาพของการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน 7. ระดับคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทชุมขนและท้องถิ่น	1. ประสานความร่วมมือกับชุมชน ผู้ปกครอง ภาคเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน ในด้าน - การพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ - ทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ - ส่งเสริมสุขภาพ ปลอดสารเสพติด 2.โครงการโรงเรียนประชารัฐ 3. โครงการโรงเรียนดีศรีตำบล 4. โครงการศูนย์เยาวชนต้นแบบโรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข วิถีพอเพียง 5. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร 6. โครงการศูนย์บ่มเพาะอาชีพวิถีพอเพียง 7. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ	- คำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ - เอกสารหลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - แบบรายงานผลกรดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - แบบบันทึกการนิเทศการจัดการเรียนการสอน - ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ - ผลงานนักเรียน - ผลการสัมภาษณ์/สังเกต/สำรวจ - ภาพถ่าย

ส่วนที่ 4
สรุปรายละเอียดแผนงานของ งาน/โครงการ และงบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายละเอียดประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จำนวนนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์
ปีงบประมาณ 2566 (ข้อมูลนักเรียนภาคเรียน 1 ปีการศึกษา 2565)

จำนวนระดับชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน (คน)
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1	2	40
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2	2	50
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3	2	43
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	**6**	**133**
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4	1	31
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 5	1	31
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6	1	27
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	**3**	**89**
รวมทั้งสิ้น	**9**	**222**

รายละเอียดงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว

(ประมาณการตามจำนวนนักเรียนใกล้เคียงปีการศึกษา 2565) ที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ 2566

ที่	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	<u>เงินอุดหนุนรายหัว (จำนวน 222 คน)</u> <u>ภาคเรียนที่ 1/2563</u> ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (133x3,570) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (89x3,876) Top up (222x1,000)	 474,810 344,964 222,000	
รวม		**1,041,774 บาท**	

รายละเอียดงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว : งบเรียนฟรี 15 ปี
ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(ประมาณการตามจำนวนนักเรียนใกล้เคียงปีการศึกษา 2565) ที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ 2566

ที่	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ภาคเรียนที่ 1/2565 (จำนวน 222 คน)		
	- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (133x897)	119,301	
	- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (89x969)	86,241	
รวม		**205,542 บาท**	

หมายเหตุ ❶ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย

1. กิจกรรมวิชาการ
2. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม /ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์
3. กิจกรรมทัศนศึกษา
4. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
5. การจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ทั้งนี้ ในการวางแผนกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต้องให้คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วม และ พิจารณาโดยที่ผลการพิจารณาต้องไม่เป็นการรอนสิทธิ์ของเด็กยากจน เด็กที่มีความต้องการพิเศษ และเด็กด้อยโอกาส ที่พึงจะได้รับ โดยการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมให้ครอบคลุม ตามนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ตามคู่มือบริหารจัดการเวลาเรียน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” โดยวางแผนดำเนินการในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และสามารถใช้งบประมาณ งบเงินอุดหนุน ในรายการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

รายละเอียดงบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา

(ประมาณการตามจำนวนนักเรียนใกล้เคียงปีการศึกษา 2565) ที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ 2566

ที่	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินค่าบำรุงการศึกษา (จำนวน 222 คน)		
	ภาคเรียนที่ 2/2565 (222.x600)	133,200	
	ภาคเรียนที่ 1/2566 (222.x600)	133,200	
2	ค่าเช่าพื้นที่ขายอาหาร/ปี	10,000	
รวม		**276,400 บาท**	

รายละเอียดการจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566

รายการ	จำนวนเงิน	หน่วย
เงินอุดหนุน	**1,041,774**	**บาท**
1. งบบุคลากร : ค่าจ้างนักการภารโรง		
1.1 ค่าจ้างนักการ จำนวน 2 คน = (7,400 + (7,700 x 11)) x 2	184,200	บาท
1.2 ค่าจ้างยาม จำนวน 1 คน = 4,100 + (4,300 x 11)	52,500	บาท
2. เงินประกันสังคมสมทบส่วนของนายจ้าง ร้อยละ 3 = 594 x 3 = 1,782 ร้อยละ 5 = 605 x 9 = 5,445	7,227	บาท
3. สมทบกองทุนทดแทน	1,000	บาท
4. งบดำเนินการค่าสาธารณูปโภค		
4.1 ค่าไฟฟ้า (12x17,000)	204,000	บาท
4.2 ค่าน้ำมันรถตู้และน้ำมันเครื่องตัดหญ้า (12x9,000)	108,000	บาท
5. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (11x2,400)	26,400	บาท
6. ค่าซ่อมบำรุงรถตู้ /ซ่อมแซมทั่วไป	50,000	บาท
7. งบประมาณเพื่อการไปราชการคณะครู-บุคลากร	124,413	บาท
รวม 7 รายการ	756,640	บาท
8. งบเพื่อการบริหาร		
8.1 บริหารวิชาการ (60%)	171,080	บาท
8.2 บริหารงบประมาณ (5%)	14,257	บาท
8.3 บริหารงานบุคคล (5%)	14,257	บาท
8.4 บริหารงานทั่วไป (20%)	57,027	บาท
8.5 งบสำรองจ่าย (10%)	28,513	บาท
รวมงบเพื่อการบริหาร	285,134	บาท
รวมเงินอุดหนุน	1,041,774	บาท
เงินรายได้สถานศึกษา		
1. ค่าโทรศัพท์และอินเตอร์เน็ต (ใช้งบค่าบำรุงการศึกษา) (4,000x12)	48,000	บาท
2. ค่าเช่าคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา	237,540	บาท
รวมเงินรายได้สถานศึกษา	285,540	บาท
รวมเงินอุดหนุนและเงินรายได้สถานศึกษา	**1,327,314**	**บาท**

แผนการใช้งบประมาณตามแผนงานของ งาน/โครงการ
ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ถัวจ่ายทุกโครงการ) จำแนกตามกลุ่มบริหารงาน

1. กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี	
1	งานการบริหารวิชาการ	55,480	0	ครูธรรมรัฐ
2	งานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	800	0	ครูเอ็มอร
3	งานพัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนทางด้านวิชาการ	30,000	0	ครูเอ็มอร
4	งานวัดผลและประเมินผลการเรียน	1,000	0	ครูอนุวัฒน์
5	งานทะเบียนนักเรียน	1,700	0	ครูกาญจนา
6	งานแนะแนวและทุนการศึกษา	6,000	0	ครูมยุรี
7	งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	3,000	0	ครูกฤษณา
8	งานห้องสมุด	1,000	0	ครูเดชากุล
9	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	4,000	0	ครูอนุวัฒน์
10	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	5,000	0	ครูจิรกาญจน์
11	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	12,000	0	ครูสุริยันต์
12	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาฯ	4,000	0	ครูกฤษณา
13	กลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษา สุขศึกษา	10,000	0	ครูนพดล
14	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	4,000	0	ครูเดชากุล
15	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	12,500	0	ครูเกียรติสุดา
16	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	6,500	0	ครูนิยม
17	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,000	0	ครูเกียรติสุดา
18	งานบริหารและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1,000	0	ครูเกียรติสุดา
19	งานนิเทศภายในงานวิชาการ	300	0	ครูเอ็มอร
20	งานนโยบายกลยุทธ์ จุดเน้น	2,000	0	ครูเกียรติสุดา
21	งานประเมินผลการดำเนินการกลุ่มบริหารวิชาการ	300	0	ครูกาญจนา
22	งานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	500	0	ครูกนกวรรณ
23	โครงการศูนย์บ่มเพาะอาชีพวิถีพอเพียง	6,000	0	ครูมยุรี
24	โครงการพัฒนากิจกรรมการสอนโดยสะเต็มศึกษา	2,000	0	ครูเอ็มอร
25	โครงการโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน)	0	0	ครูธรรมรัฐ

ที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี	
26	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	500	0	ครูกฤษณา
27	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	500	32,942	ครูอนุวัฒน์
28	โครงการ ICT เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ศตวรรษที่21	0	20,000	ครูกาญจนา
29	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการสอนเสริมนักเรียนอ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง	0	3,000	ครูอนุวัฒน์
30	โครงการนักเรียนทัศนศึกษาเปิดโลกทัศน์สู่วิถีไทย	0	70,000	ครูเอ็มอร
31	โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนลูกเสือ/ยุวกาชาด	0	39,600	ครูเกียรติสุดา
32	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านกีฬา	0	10,000	ครู นพดล
33	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านดนตรี	0	10,000	ครู เดชากุล
รวมทั้งสิ้น		**171,080**	**185,542**	

2. กลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี	
1	งานการบริหารงบประมาณ	12,757	0	ครูกนกวรรณ
2	งานแผนงาน	1,500	0	ครูกนกวรรณ
3	งานการเงิน/บัญชี	0	0	ครูนิยม
4	งานพัสดุและสินทรัพย์	0	0	ครูสุวิมล
5	งานตรวจสอบภายใน	0	0	ครูเกียรติสุดา
6	งานควบคุมภายใน	0	0	ครูกฤษณา
7	งานกองทุน สวัสดิการ(กองทุนพาแลง)	0	0	ครูมยุรี
8	งานปฏิคม	0	0	ครูภคพร
9	งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงบประมาณ	0	0	ครูจิรกาญจน์
	รวม	**14,257**	0	

3. กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี	
1	การวางแผนอัตรากำลัง	0	0	ครูกฤษณา
2	การสรรหา บรรจุแต่งตั้งและการย้าย	0	0	ครูเดชากุล
3	การเลื่อนขั้นเงินเดือน	2,500	0	ครูกฤษณา
4	การลา วินัย การลงโทษและการออกจากราชการ	0	0	ครูเดชากุล
5	งานทะเบียนประวัติ วิทยฐานะ และการประเมินผลงาน	5,000	0	ครูกฤษณา
6	งานขวัญและกำลังใจ มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ และงานพัฒนาบุคคลากร	1,757	0	ครูเดชากุล
7	งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงานบุคคล	0	0	ครูกฤษณา
8	โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	5,000	0	ครูเดชากุล
	รวมทั้งสิ้น	**14,257**	0	ครูกฤษณา

4. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี	
1	สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	5,800	0	ครูสิริกาญจน์
2	งานกิจการนักเรียน	600	0	ครูเกรียง
3	งานกิจกรรมวันสำคัญและกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร	1,500	0	ครูกฤษณา
4	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	2,500	0	ครูมยุรี
5	งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม	500	0	ครูเกรียง
6	งานส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน	400	0	ครูสิริกาญจน์
7	งานส่งเสริมประชาธิปไตย (สภานักเรียน)	1,000	0	ครูสุกัญยา
8	งานยานพาหนะและจราจรในโรงเรียน	400	0	ครูปรีชา
9	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์ในโรงเรียน	400	0	ครูเกรียง
10	งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และงานธนาคารความดี	1,500	0	ครูสุริยันต์

ที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี	
11	งานประชาสัมพันธ์	400	0	ครูเกียรติสุดา
12	งานอนามัยโรงเรียน	1,000	0	ครูนพดล
13	งานโภชนาการ	400	0	ครูสิริกาญจน์
14	งานโสตทัศนูปกรณ์	400	0	ครูเกรียง
15	งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	600	0	ครูสิริกาญจน์
16	งานสหกรณ์โรงเรียน	1,000	0	ครูสิริกาญจน์
17	งานชุมชนและภาคีเครือข่าย	400	0	ครูมยุรี
18	งานนักการภารโรง	0	0	ครูสุริยันต์
19	งานอาคารสถานที่และบริเวณ	30,000	0	ครูสุริยันต์
20	งานบริการสาธารณะ	400	0	ครูสุริยันต์
21	งานดนตรี วงดนตรีลูกทุ่งและวงดนตรีโปงลาง	400	0	ครูเดชากุล
22	งานกิจกรรม TO BE NUMBER ONE	400	0	ครูสุวิมล
23	งานธุรการ	1,000	0	ครูวาลิตา
24	งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงานทั่วไป	600	0	ครูสิริกาญจน์
25	โครงการธนาคารขยะโรงเรียน	1,000	0	ครูสิริกาญจน์
26	โครงการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	400	0	ครูมยุรี
27	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข	400	0	ครูเกรียง
28	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ	400	0	ครูกฤษณา
29	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร	400	0	ครูนพดล
30	โครงงานสภาเพื่อนพ้องชวนพี่-น้องเข้าวัด	2,827	0	ครูสุกัญยา
31	โครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา	0	20,000	ครูสุริยันต์
32	โครงการควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019(COVID-19)	0		ครูนพดล
	รวมทั้งสิ้น	57,027	20,000	

ความสอดคล้องแผนงานของงาน/โครงการ กับ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลยุทธ์โรงเรียนและกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

1. กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	งาน/โครงการ	มาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐาน สพฐ.	กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ สพม.28
1	งานการบริหารวิชาการ	2	2	5	5
2	งานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	3	3	2	1
3	งานพัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนทางด้านวิชาการ	1	1	2	1
4	งานวัดผลและประเมินผลการเรียน	3	3	2	1
5	งานทะเบียนนักเรียน	2	2	2	3
6	งานแนะแนวและทุนการศึกษา	1	1	1	3
7	งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	4	4	5	5
8	งานห้องสมุด	1	1	1	1
9	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	1	1	2	1
10	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	1	1	2	1
11	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	1	1	2	1
12	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาฯ	1	1	2	1
13	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษา สุขศึกษา	1	1	2	1
14	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	1	1	2	1
15	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1	1	2	1
16	งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	1	1	2	1
17	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1	1	2	2
18	งานบริหารและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	3	3	2	1
19	งานนิเทศภายในงานวิชาการ	2	2	5	5
20	งานนโยบายกลยุทธ์ จุดเน้น	4	4	5	5
21	งานประเมินผลการดำเนินการกลุ่มบริหารวิชาการ	3	3	5	5
22	งานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	1	1	1	1
23	โครงการศูนย์บ่มเพาะอาชีพวิถีพอเพียง	1	1	1	1
24	โครงการพัฒนากิจกรรมการสอนโดยสะเต็มศึกษา	1 , 3	1 , 3	4	4
25	โครงการโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน)	2	2	6	5
26	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	4	4	5	5
27	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1	1	1	1
28	โครงการ ICT เพื่มศักยภาพการเรียนรู้ศตวรรษที่21	1	1	1	1
29	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการสอนเสริม	1	1	1	1
	นักเรียนอ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง				
30	โครงการนักเรียนทัศนศึกษาเปิดโลกทัศน์สู่วิถีไทย	1	1	1	1
31	โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนลูกเสือ/ยุวกาชาด	1	1	1	1

2. กลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	มาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐาน สพฐ.	กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ สพม.28
1	งานการบริหารงบประมาณ	2	2	5	5
2	งานแผนงานและสารสนเทศ	2	2	5	5
3	งานการเงิน/บัญชี	2	2	5	5
4	งานพัสดุและสินทรัพย์	2	2	5	5
5	งานตรวจสอบภายใน	2	2	5	5
6	งานควบคุมภายใน	2	2	5	5
7	งานกองทุน สวัสดิการ(กองทุนพาแลง)	2	2	4	4
8	งานปฏิคม	2	2	5	5
9	งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงบประมาณ	2	2	5	5
10	โครงการพัฒนาระบบบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน	4	4	5	5

3. กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	งาน/โครงการ	มาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐาน สพฐ.	กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ สพม.28
1	การวางแผนอัตรากำลัง	2	2	4	4
2	การสรรหา บรรจุแต่งตั้งและการย้าย	2	2	4	4
3	การเลื่อนขั้นเงินเดือน	2	2	4	4
4	การลา วินัย การลงโทษและการออกจากราชการ	2	2	4	4
5	งานทะเบียนประวัติ วิทยฐานะ และการประเมินผลงาน	2	2	4	4
6	งานขวัญและกำลังใจ มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณ	2	2	4	4
	วิชาชีพ และงานพัฒนาบุคคลากร				
7	งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงานบุคคล	2	2	5	5
8	งานธุรการ	2	2	5	5
9	โครงการพัฒนาบุคคลทางการศึกษา	2	2	4	4

4. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	งาน	มาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐาน สพฐ.	กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ สพม.28
1	สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	2	2	5	5
2	งานกิจการนักเรียน	1	1	1	2
3	งานกิจกรรมวันสำคัญและกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร	1	1	1	2
4	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1	1	1	1
5	งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม	1	1	1	2
6	งานส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน	1	1	1	2
7	งานส่งเสริมประชาธิปไตย(สภานักเรียน)	1	1	1	2
8	งานยานพาหนะและจราจรในโรงเรียน	2	2	5	5
9	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์ในโรงเรียน	1	1	1	2
10	งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และงานธนาคารความดี	1	1	1	2
11	งานประชาสัมพันธ์	2	2	3	5
12	งานอนามัยโรงเรียน	1	1	1	1
13	งานโภชนาการ	1	1	1	1
14	งานโสตทัศนูปกรณ์	2	2	5	5
15	งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4	4	3	5
16	งานสหกรณ์โรงเรียน	2	2	1	5
17	งานชุมชนและภาคีเครือข่าย	2	2	6	5
18	งาน SBM การบริหารโรงเรียนเป็นฐาน	4	4	5	5
19	งานนักการภารโรง	2	2	5	5
20	งานอาคารสถานที่และบริเวณ	2	2	5	5
21	งานบริการสาธารณะ	2	2	5	5
22	งานดนตรี วงดนตรีลูกทุ่งและวงดนตรีโปงลาง	1	1	1	1
23	งานกิจกรรม TO BE NUMBER ONE	1	1	1	1
24	งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงานทั่วไป	2	2	5	5
25	โครงการธนาคารขยะโรงเรียน	1	1	1	1
26	โครงการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	2	2	3	2
27	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข	1	1	1	2
28	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ	1	1	1	2
29	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร	1	1	1	2
30	โครงงานสภาเพื่อนพ้องชวนพี่-น้องเข้าวัด	1	1	1	2
31	โครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา	1	1	1	2

แผนงาน งาน/โครงการ
กลุ่มบริหารวิชาการ

ชื่อโครงการ งานการบริหารวิชาการ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2,3 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1,3 **สนองกับนโยบาย สพม.ศก.ยส.ข้อที่** 2

ลักษณะโครงการ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1) เพื่อให้การดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการเป็นไปอย่างเรียบร้อยและรวดเร็ว

1. 2 ส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน

1.3 ให้บริการทางวิชาการ ด้านสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีครูและบุคคลากรในการพัฒนาการเรียนการสอน

1.4 ประสานความร่วมมือครูและบุคคลากรเพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ

1.5 บริหารและจัดการงานในฝ่ายวิชาการให้เกิดความมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) คณะครูทุกคน มีด้านสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนการสอน

2) มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนางานฝ่ายบริหารวิชาการครบพร้อมใช้งาน

3) นักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมทางวิชาการ และได้แสดงออกทางด้านวิชาการ

2.2 ด้านคุณภาพ

1) คณะครูทุกคน มีด้านสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนการสอนร้อยละ 90

2) มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนางานฝ่ายบริหารวิชาการครบถ้วนอย่างน้อยร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 55,480 บาท

☐งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565– 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)

และ 1 พฤษภาคม 2565 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางเอ็มอร ฝากเชียงซา และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	3-5 ต.ค. 65	-	นางเอ็มอร
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	10-12 ต.ค. 65	-	ฝากเชียงซา และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กำหนดผู้รับผิดชอบบริหารงาน และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค.66	-	
	2.จัดงานสารบรรณของฝ่ายวิชาการ ลงทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง รายงานข้อมูลและผลการดำเนินงานวิชาการ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ		
	3.พัฒนาสำนักงานให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ และเป็นศูนย์พัฒนาวิชาชีพครู	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	5,480	
	4. เสริมสร้างความร่วมมือของครู ผู้ปกครอง ร่วมกันพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	- - -	
	5. พัฒนาและจัดหาวัสดุสำนักงาน ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้ครูและบุคคลากร	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	50,000	
3	**ขั้นสรุปผล**	27-28 เม.ย. 65 และ	-	
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	25-29 ก.ย. 66	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป			

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน ระดับดี ถึง ดีมาก ร้อยละ 85	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 ดำเนินกิจกรรมของงานดำเนินการได้ครบทุกเรื่อง	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสอบถาม
7.3 ผู้รับบริการพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูล ข่าวสาร และเอกสารทางวิชาการร้อยละ 85	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.4 ให้บริการทางวิชาการ ด้านสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยี	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7. ส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.ประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 การพัฒนางานฝ่ายบริหารวิชาการมีคุณภาพมากขึ้น

8.2 คณะครูทุกคน มีด้านสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนการสอนมากข้น

8.3 นักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมทางวิชาการ และได้แสดงออกทางด้านวิชาการมากขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นายธรรมรัฐ สันทา) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ **งานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน**

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2,3 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 2

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2,3 **สนองกับนโยบาย สพม.ศก.ยส.ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. 2 เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

1.3 เพื่อให้ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา

1.4 เพื่อให้ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

1.5เพื่อให้ครูให้คำแนะนำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิต

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญเพิ่มขึ้น

2) ครูผู้สอนทำการวิเคราะห์ผู้เรียนก่อนจะวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ร้อยละ 80 ของครูผู้สอน

3) ครูเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลายยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ได้อย่างน้อย 5 วิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของครูผู้สอน

4) มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ครูผู้สอนทำการวิเคราะห์ผู้เรียนก่อนจะวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูผู้สอน

2) ครูเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลายยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

3) ครู มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3. งบประมาณ ☑เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 800 บาท

☐งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2564– 30 เมษายน 2565 (ภาคเรียนที่ 2/2566)

และ 1 พฤษภาคม 2565 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางเอ็มอร ฝากเชียงซา และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	3-5 ต.ค. 65	-	นางเอ็มอร
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	10-12 ต.ค. 65	-	ฝากเชียงซา และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กำหนดผู้รับผิดชอบบริหารงาน และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้เหมาะสมกับธรรมชาติละความต้องการของผู้เรียน นักเรียนรู้จักคิดวิเคราะห์สังเคราะห์แก้ปัญหา สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง รู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสม	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	800	
	3. เอกสาร / สื่อ ที่ครูจัดทำมีความสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	4. ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง 5ผู้เรียนมีผลงานหลากหลาย	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	1 มี. ค -27 มี. ค 66	-	

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน ระดับดี ถึง ดีมาก ร้อยละ 85	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 ดำเนินกิจกรรมของงานดำเนินการได้ครบทุกเรื่อง	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสอบถาม
7.3 ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญเพิ่มขึ้น	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.4 ครูผู้สอนทำการวิเคราะห์ผู้เรียนก่อนจะวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูผู้สอน	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
7.5 ครูเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลายยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น ตรวจสอบผลงานนักเรียน	แบบสังเกต แบบสอบถาม
7.6. ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น ตรวจสอบผลงานนักเรียน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญเพิ่มขึ้น

8.2 ครูเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลายยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

8.3 นักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมทางวิชาการ และได้แสดงออกทางด้านวิชาการมากขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางเอ็มอร ฝากเชียงซา) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

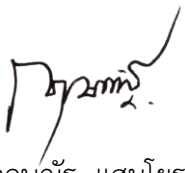
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

งาน งานพัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนทางด้านวิชาการ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 2

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับนโยบาย สพม.ศก.ยส. ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมทางด้านงานวิชาการของครูให้มีประสิทธิภาพ

1.2 เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

1.3 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกจัดกิจกรรมส่งเสริมงานด้านวิชาการและบรรยากาศทางวิชาการในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) คณะครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียนครบทุกคนในแต่ละภาคเรียน

2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2) สถานศึกษาระบบสารสนเทศทางวิชาการที่ทันสมัย ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และสะดวกต่อการใช้งาน ระดับคุณภาพ ดี

3) สถานศึกษามีบรรยากาศทางวิชาการ เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนและผู้สนใจ ระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 30,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2565 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ 1 พฤษภาคม 2565 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางเอ็มอร ฝากเชียงซา และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	3-5 ต.ค. 65	-	นางเอ็มอร ฝากเชียงซา และคณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	10-12 ต.ค. 65	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมจัดเก็บและให้บริการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางด้านวิชาการจากภายในและภายนอกสถานศึกษา	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3. กิจกรรมส่งเสริมและติดตามการทำวิจัยในชั้นเรียนของคณะครู	ทุกวันที่ 1-5 ของเดือน	1,000	
	4. กิจกรรมส่งเสริมการจัดทำนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้	พ.ย.65 , ม.ค.66 , มี.ค. 66 มิ.ย. 66 , ส.ค. 66 , ก.ย. 66	1,000	
	5. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และบรรยากาศทางวิชาการ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	15,000	
	6. กิจกรรม open house ประจำปีการศึกษา 2566	มี.ค. 66	13,00	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	25-29 เม.ย. 65 และ 28-29 ก.ย. 66	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับดีถึงดีมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 ครูทุกคนส่งรายงานวิจัยในชั้นเรียน	วิเคราะห์เอกสาร/สำรวจความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้เชี่ยวชาญ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสำรวจ
7.3 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน ครอบคลุมด้าน - นักเรียน - ครู - หลักสูตรสถานศึกษา - ผลดำเนินการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านต่างๆ	วิเคราะห์เอกสาร/สำรวจระบบสารสนเทศ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสำรวจ
7.4 สถานศึกษาจัดกิจกรรมส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการโดยความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาครบทุกกิจกรรมที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/สำรวจความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้เชี่ยวชาญ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสำรวจ
7.5 ครูจำนวนอย่างน้อยร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้วยตนเองหรือโดยสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ 20 ชั่วโมง	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
7.6 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 กระบวนการจัดการเรียนรู้มีคุณภาพ

8.6 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนองาน

(นางเอ็มอร ฝากเชียงซา)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานวัดผลและประเมินผลการเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 3 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 2

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 3 **สนองกับนโยบาย สพม.ศก.ยส. ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ส่งเสริมการวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายอย่างมีคุณภาพ

1.2 เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์ ร้อยละ 87

2) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ได้รับการทดสอบการศึกษาระดับชาติร้อยละ 50

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2) ครูมีการวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายร้อยละ 98

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายอนุวัฒน์ ชัยพงษ์ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-5 ต.ค. 65	-	นายอนุวัฒน์
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	18 ต.ค. 65	-	ชัยพงษ์ และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. จัดเตรียม จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน	ต.ค. 65 , พ.ค. 66	1,000	
	2. สำรวจสอบวัดผลกลางภาค	5– 7 ม.ค. 66, ก.ค. 66	-	
	3. สอบวัดผลกลางภาค	4 – 5 ก.พ. 66, ก.ค.66	-	
	4. สอนเสริม เตรียมสอบ O-NET	1 ต.ค 65 – 26 มี.ค. 66	-	
	5. สำรวจสอบวัดผลปลายภาค	1 – 5 มี.ค. 66, ก.ย. 66	-	
	6. สอบวัดผลปลายภาค	7 – 9 เม.ย. 66, ก.ย. 66	-	
	ขั้นสรุปผล			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	27-30 เม.ย. 66 และ 28-30 ก.ย. 66	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับดีถึงดีมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 จำนวนครูผู้สอนทุกคนมีแผนการวัดผลประเมินผล	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
7.3 จำนวนครูมีแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
7.4 จำนวนครูสามารถใช้โปรแกรมการวัดผลประเมินผล	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
7.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระที่เป็นไปตามเกณฑ์	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.6 จำนวนนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการทดสอบการศึกษาระดับชาติ	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
7.7 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 กระบวนการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ

8.6 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นายอนุวัฒน์ ชัยพงษ์) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

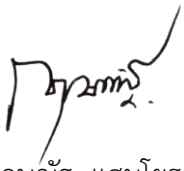
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานทะเบียนนักเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 2

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับนโยบาย สพม.ศก ยส. ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียนของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ

1.2 เพื่อพัฒนาระบบการรายงานผลงานทะเบียนให้ทันเวลาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 เพื่อรองรับการย้ายเข้า-ย้ายออกของนักเรียน

1.4 เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศและการทำบัตรนักเรียน การทำใบประกาศสำหรับนักเรียนที่จบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) ดำเนินการย้ายเข้า-ออกของนักเรียนเป็นปัจจุบันและทันต่อเวลาครบทุกรายที่แจ้งความประสงค์

2) การส่งข้อมูล และการรายงานข้อมูลตามขอบข่ายงานทะเบียนทันตามกำหนดเวลาทุกรายการ

3) การจัดทำและให้บริการเอกสารหลักฐานตามขอบข่ายงานทะเบียนทุกภาระงาน

4) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษามีความสำเร็จอยู่ในระดับดีเยี่ยม (ระดับ 5) ร้อยละ 80 ขึ้นไป

2) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,700 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางกาญจนา โทขันธ์และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-5 ต.ค. 65	-	นางกาญจนา
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	11 ต.ค. 65	-	โทขันธ์ และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อการดำเนินงานทะเบียนนักเรียน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	1,700	
	2. กิจกรรมการติดต่อและประสานงานกับครูผู้สอนในข้อมูลนักเรียน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3. กิจกรรมการรับเอกสารในการรับนักเรียนเข้าออก-ให้เป็นปัจจุบัน มีการลงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	4. กิจกรรมรองรับการขอเอกสารทางการศึกษาของนักเรียนและผู้ปกครองที่มาติดต่อดำเนินการ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	5. กิจกรรมการจัดส่งข้อมูล GPA ตามวันและเวลาที่ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	6. กิจกรรมการเตรียมข้อมูล หลักสูตรสำหรับการจัดทำในระบบคอมพิวเตอร์	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	7. กิจกรรมการตรวจสอบวุฒิทางการศึกษา สำหรับสถาบันการศึกษาที่นักเรียนไปศึกษาต่อ/เข้าทำงาน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	19-23 เม.ย. 66 และ 27-30 ก.ย. 66	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับดีถึงดีมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา มีความสำเร็จอยู่ในระดับดีเยี่ยม (ระดับ 5) ร้อยละ 80 ขึ้นไป	วิเคราะห์เอกสาร/สำรวจ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสำรวจ
7.3 จำนวนการดำเนินการย้ายเข้า-ออกของนักเรียนที่เป็นปัจจุบันและทันต่อเวลา	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 จำนวนการส่งข้อมูลและการรายงานข้อมูลตามขอบข่ายงานทะเบียนที่ทันตามกำหนดเวลา	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.5 จำนวนการจัดทำและให้บริการเอกสารหลักฐานตามขอบข่ายงานทะเบียน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.6 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมายครบ	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 กระบวนการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ

8.6 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกาญจนา โทขันธ์) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานแนะแนวและทุนการศึกษา

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1,3 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1,3 **สนองกับนโยบาย สพม.ศก.ยส. ข้อที่** 2

ลักษณะโครงการ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้การดำเนินงานแนะแนวกลุ่มบริหารวิชาการเป็นไปอย่างเรียบร้อยและรวดเร็ว

1.2 เพื่อให้นักเรียนรู้จักตนเอง ตลอด จนเข้าใจบุคคลและสภาพแวดล้อม สามารถตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมและเพื่อให้นักเรียนได้รับคำแนะนำและมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาเพิ่มมากขึ้น

1.3 เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความถนัด ความสามารถ และความสนใจ มีโอกาสก้าวหน้า พัฒนาประสบการณ์ และปรับปรุงตนเอง ทุกด้านตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

1.4 เพื่อช่วยให้นักเรียนมีภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) คณะครูทุกคน มีข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนในความรับผิดชอบทุกคน เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เหมาะสมกับผู้เรียน

2) นักเรียนทุกคนได้รับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เกี่ยวกับการศึกษา /การประกอบด้วยเทคนิควิธีที่หลากหลาย

3) การมอบทุนการศึกษาสามารถทำได้ครบคิดเป็นร้อยละ 100 ตามจำนวนทุนที่ได้รับการจัดสรร/แจ้งความประสงค์

2.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนชั้น ม.1 – 6 ได้รับบริการในกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1.1) บริการศึกษารวบรวมข้อมูล (Individual Inventory Service)ด้วยวิธีการหลากหลาย

1.2) บริการสารสนเทศ (Information Service)ด้วยกิจกรรมการประชุมและการจัดป้ายนิเทศ

1.3) บริการให้การปรึกษา (Counseling Service)นักเรียนเป็นรายกลุ่ม และรายบุคคล

1.4) บริการจัดวางตัวบุคคล (Placement Service)

1.5) บริการติดตามผล (Follow-up Service) นักเรียนที่ได้รับบริการไปแล้ว

2) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 6,000 บาท

☐งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565– 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)

และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 256 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวมยุรี มีแก้ว และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	9-10 ต.ค. 65	-	นางสาวมยุรี
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	25-28 ต.ค. 65	-	มีแก้ว และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1.กิจกรรมจัดทำแฟ้มสะสมงาน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2.กิจกรรมแนะแนวสัญจร	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3.กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	มี.ค. 66	6,000	
	4.กิจกรรมติดตามนักเรียนที่จบการศึกษา	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	5.กิจกรรมอบรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	6.กิจกรรมติวเข้ม/เรียนต่อ	ธ.ค. 65 , และ ม.ค. – มี.ค. 66	-	
	8. กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะชีวิต	มี.ค. 66 , พ.ค. 66	-	
	9. กิจกรรมมอบทุนการศึกษา	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	10. พัฒนาและจัดหาสื่อการจัดการเรียนรู้	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2.สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	27-31 มี.ค. 66 และ 25-29 ก.ย. 66	-	

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน ระดับดีถึงดีมาก ร้อยละ 85	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 ดำเนินกิจกรรมของงานดำเนินการได้ครบทุกเรื่อง	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสอบถาม
7.3 ผู้รับบริการพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และเอกสารทางวิชาการร้อยละ 85	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.4 จำนวนครูที่มีข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนในความรับผิดชอบทุกคน เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เหมาะสมกับผู้เรียน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.5 จำนวนการมอบทุนการศึกษา ตามจำนวนทุนที่ได้รับการจัดสรร/แจ้งความประสงค์	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.6 จำนวนนักเรียนที่ได้รับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เกี่ยวกับการศึกษา /การประกอบด้วยเทคนิควิธีที่หลากหลาย	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 นักเรียนได้รู้จักตนเองในทุกด้านเกิดความเข้าใจตนเอง เข้าใจปัญหา ที่ตนประสบอยู่ ตลอดจนเข้าใจบุคคลและสภาพแวดล้อม สามารถตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

8.2 นักเรียนได้รับคำแนะนำและมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาเพิ่มมากขึ้น

8.3 นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความถนัด ความสามารถ และความสนใจ มีโอกาสก้าวหน้า พัฒนาประสบการณ์ และปรับปรุงตนเอง ทุกด้านตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

8.4 นักเรียนมีภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวมยุรี มีแก้ว) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

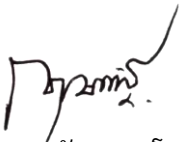
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับนโยบาย สพม.ศก.ยส. ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมและผดุงระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

1.2 เพื่อสนับสนุนและพัฒนาการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

1.3 เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับดีมาก-ระดับดีเยี่ยมร้อยละ 90

2) ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับดีมาก-ระดับดีเยี่ยมร้อยละ 90

3) ผลการประเมินความพึงพอใจต่อระบบประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน อยู่ในระดับมาก –ระดับมากที่สุด ร้อยละ 90

4) ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามตามค่าเป้าหมายความสำเร็จร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 3,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-5 ต.ค. 65	-	นางสาว
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	6-9 ต.ค. 65	-	กฤษณา ชูรัตน์ และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1.กิจกรรมทบทวนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	มี.ค. 66	-	
	2.กิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา 8 ขั้นตอนตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา	-	
	3.กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน	ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา	1,000	
	4.กิจกรรมการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มี.ค. 66	1,500	
	5. กิจกรรมการจัดทำรายงานประจำปี	มี.ค. – เม.ย. 66	500	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	19-23 เม.ย. 66 และ 27-30 ก.ย. 66	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับดีมาก-ระดับดีเยี่ยมร้อยละ 90 ขึ้นไป	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.2 ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมิน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับดีมาก-ระดับดีเยี่ยมร้อยละ 90 ขึ้นไป	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.3 ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามตามค่าเป้าหมายความสำเร็จ	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.4 ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.5 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

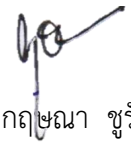
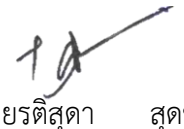
8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เสนองาน ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวกฤษณา ชูรัตน์) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

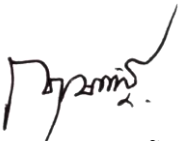
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานห้องสมุดโรงเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 3 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 3 **สนองกับนโยบาย สพม.ศก.ยส. ข้อที่** 3

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร โดยมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

1.2 ส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุดโดยกระตุ้นและส่งเสริมให้นักเรียน อ่าน ดู ฟัง จากทรัพยากรสารสนเทศ และสื่อที่หลากหลาย

1.3 เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งสืบค้น ศึกษาหาความรู้ของครู นักเรียน บุคลากร และชุมชนในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างพอเพียงต่อผู้ใช้บริการ

1.4 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารการจัดการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย เพื่อใช้ในการสืบค้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านตามแผนงานห้องสมุด

2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

3) ห้องสมุดโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ได้รับการพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของโรงเรียนและให้บริการแก่นักเรียน ครู ผู้บริหาร บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชน จำนวน 1 แหล่งเรียนรู้

2.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่าง ๆ รอบตัวระดับดีขึ้นไป อย่างน้อยร้อยละ 95

2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 95 ขึ้นไป

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายเดชากุล ใจหาญ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	2-6 ต.ค. 65	-	นายเดชากุล
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	12 ต.ค. 65	-	ใจหาญ และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมจัดเก็บและให้บริการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารจากภายในและภายนอกสถานศึกษา	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3. กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน	ทุกวันที่ 1-5 ของเดือน	800	
	- กิจกรรมอ่านเอาเรื่อง	พ.ย.65 , ม.ค.66 , มี.ค. 66		
	- กิจกรรมตะกร้าหนังสือ	มิ.ย. 66 , ส.ค. 66 , ก.ย. 66		
	- บันทึกรักการอ่าน			
	4. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และบรรยากาศทางวิชาการ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	200	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	19-23 เม.ย. 66 และ 28-30 ก.ย. 66	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละ 90 ขึ้นไปของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสอบถาม
7.2 ร้อยละ 90 ขึ้นไปนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีนิสัยรักการอ่านการเขียน	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ สัมภาษณ์
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบ แจงนับ
7.4 ร้อยละของความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน / สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน สืบค้นข้อมูลด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน

(นายเดชากุล ใจหาญ) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย)

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน	**ข้อที่**	1,3	**สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน**	**ข้อที่**	2
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.	**ข้อที่**	**1,3**	**สนองกับนโยบาย สพม.ศก.ยส.**	**ข้อที่**	1,2
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่		☑ ต่อเนื่อง		

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

1.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความสามารถทางด้านภาษาไทยตามความถนัดและความสนใจ

1.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักคิดอย่างเป็นระบบและนำความรู้ทางด้านภาษาไทยไปพัฒนาคุณภาพชีวิตได้

1.4 เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

1.5 เพื่อส่งเสริมการสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิชาภาษาไทย

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอทุกรายวิชา

2) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำของสถานศึกษา ร้อยละ 80

3) คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ร้อยละ 100

4) นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้ภาษาไทย

5) กิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

2) นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 4,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ....-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายอนุวัฒน์ ชัยพงษ์ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ** 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	 1-5 ต.ค. 65 18 ต.ค. 65	 - -	นายอนุวัฒน์ ชัยพงษ์ และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม)** 1.กิจกรรมจัดนิทรรศการทางวิชาการภาษาไทย 2.กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ 3.กิจกรรมพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนรู้ 4.กิจกรรมการสอนซ่อม/สอนเสริม 5. กิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านภาษาไทย 6. กิจกรรมวันสุนทรภู่ 7. กิจกรรมวันภาษาไทย	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มิ.ย. 66 ก.ค. 66	 - - 4,000 - - - -	นายอนุวัฒน์ ชัยพงษ์ และคณะ
3	**ขั้นประเมินผล** 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 26-30 เม.ย. 66 และ 27-30 ก.ย. 66	 - -	นายอนุวัฒน์ ชัยพงษ์ และคณะ

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมวันภาษาไทย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.4 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำของสถานศึกษา ร้อยละ 75	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.5 จำนวนครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอทุกรายวิชา	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.6 จำนวนครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้	นิเทศติดตาม/สัมภาษณ์	แบบนิเทศติดตาม/แบบสัมภาษณ์
7.7จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.8 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นายอนุวัฒน์ ชัยพงษ์) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

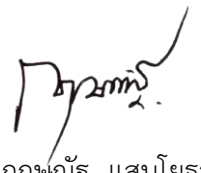
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์)

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1,3 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 2

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1,3 **สนองกับนโยบาย สพม.ศกยส ข้อที่** 1,2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

1.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์ตามความถนัดและความสนใจ

1.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักคิดอย่างเป็นระบบและนำความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตได้

1.4 เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

1.5 เพื่อส่งเสริมการสร้างบรรยากาศให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ 70

2) คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ร้อยละ 100

3) นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้คณิตศาสตร์

4) กิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80

2) นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 5,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนานักเรียน จำนวน ....-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวจิรกาญจน์ ลำเหลือ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-5 ต.ค. 65	-	นางสาวจิร
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	6-9 ต.ค. 65	-	กาญจน์ ลำเหลือและคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1.กิจกรรมจัดนิทรรศการทางวิชาการคณิตศาสตร์	มี.ค. 6 , ส.ค. 66	-	
	2.กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3.กิจกรรมพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนรู้	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	3,000	
	4.กิจกรรมการสอนซ่อม/สอนเสริม	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	5. กิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	2,000	
	6.กิจกรรมบัญชีครัวเรือนในวิถีวัยเรียน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	7. กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	26-30 เม.ย. 66 และ 27-30 ก.ย. 66		

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.2 อัตราการติด 0 , ร , มส และ มผ ไม่เกินร้อยละ 5	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.3 จำนวนคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ที่ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้	นิเทศติดตาม/สัมภาษณ์	แบบนิเทศติดตาม/แบบสัมภาษณ์
7.4 ค่าร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายมีความพึงพอใจระดับดีถึงดีมาก	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.5 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้คณิตศาสตร์	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.6 จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.7 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

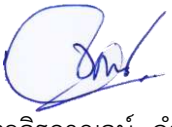
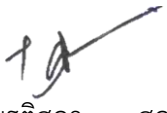
8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

8.6 นักเรียนมีศักยภาพในการเรียนรู้คณิตศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถบูรณาการใช้กับวิถีชีวิตตนเองได้

ลงชื่อ  ผู้เสนองาน ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวจิรกาญจน์ ลำเหลือ) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์)

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน	**ข้อที่**	1,3	**สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน**	**ข้อที่**	2
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.	**ข้อที่**	**1,3**	**สนองกับนโยบาย สพม.ศก.ยส.**	**ข้อที่**	1,2
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่		☑ ต่อเนื่อง		

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

1.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์ตามความถนัดและความสนใจ

1.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักคิดอย่างเป็นระบบและนำความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตได้

1.4 เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

1.5 เพื่อส่งเสริมการสร้างบรรยากาศให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์มีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอทุกรายวิชา

2) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำของสถานศึกษา ร้อยละ 80

3) นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์

4) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ครูมีสื่อการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีคุณภาพสำหรับจัดประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์ให้ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์สูงขึ้น

2) นักเรียนได้แสดงออกถึงความคิด ความสามารถอย่างสร้างสรรค์ทางวิทยาศาสตร์ในกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ระดับคุณภาพดีถึงดีเยี่ยม ร้อยละ 80

3) นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพศักยภาพทางด้านวิทยาศาสตร์ และมีเจคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ ระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 12,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ...-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)

และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายสุริยันต์ แก้วพวง และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ** - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	 ต.ค. - พ.ย. 65 ต.ค. - พ.ย. 65 ต.ค. - พ.ย. 65	 - - -	 นายสุริยันต์ แก้วพวง และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม)** - กิจกรรมการจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ - กิจกรรมการศึกษาดูงานวันวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการ	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ส.ค. 66 ส.ค. 66 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	 4,000 4,000- - 4,000	 นายสุริยันต์ แก้วพวง และคณะ
3	**3. ขั้นประเมินผล** 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 26-30 เม.ย. 66 และ 27-30 ก.ย. 66	 - -	 นายสุริยันต์ แก้วพวง และคณะ

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	รายงานผล	แบบรายงานผล
2. ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก ร้อยละ 80	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำของสถานศึกษา ร้อยละ 80	ทดสอบ	แบบทดสอบ

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ

8.6 นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อใช้แก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวันอย่างเป็นระบบ

8.7 ครูมีสื่อการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีคุณภาพสำหรับจัดประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์ให้ผู้เรียน

8.8 นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์มากยิ่งขึ้นและมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน

(นายสุริยันต์ แก้วพวง) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)
ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ
สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1,3 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 2
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1,3 **สนองกับนโยบาย สพม.ศก.ยส. ข้อที่** 1,2
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

1.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความสามารถทางด้านสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมตามความถนัดและความสนใจ

1.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักคิดอย่างเป็นระบบและนำความรู้ทางด้านสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตได้

1.4 เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

1.5 เพื่อส่งเสริมการสร้างบรรยากาศให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ 85

2) คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมทุกคน ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดการเรียนรู้

3) นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้ด้านสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

4) กิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80

2) นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 4,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนานักเรียน จำนวน ....- ..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-5 ต.ค. 2565	-	นางสาว
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	6-9 ต.ค. 2565	-	กฤษณา ชูรัตน์ และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1.กิจกรรมจัดนิทรรศการทางวิชาการสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	มี.ค. 66 , ส.ค. 66	1,000	
	2.กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3.กิจกรรมพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนรู้	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	1,000	
	4.กิจกรรมการสอนซ่อม/สอนเสริม	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	5. กิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	2,000	
	6. กิจกรรมงามอย่างไทยในความเป็นสากล	พฤษภาคม 2566	-	
	7.กิจกรรมสวดมนต์ทำนองสรภัญญะ	มิถุนายน-กรกฎาคม 2566	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ		
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	26-30 เม.ย. 66 และ 27-30 ก.ย. 66		

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.2 อัตราการติด 0 , ร , มส และ มผ ไม่เกิน ร้อยละ 5	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.3 จำนวนคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้	นิเทศติดตาม/สัมภาษณ์	แบบนิเทศติดตาม/แบบสัมภาษณ์
7.4 ค่าร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายมีความพึงพอใจระดับดีถึงดีมาก	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.5 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ร้อยละ 85	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.6 จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.7 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

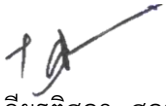
8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

8.6 นักเรียนมีศักยภาพในการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถบูรณาการใช้กับวิถีชีวิตตนเองได้

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวกฤษณา ชูรัตน์) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

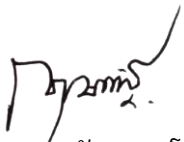
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา)

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1,3 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 2

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1,3 **สนองกับนโยบาย สพม.ศก.ยส. ข้อที่** 1,2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

1.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความสามารถทางด้านสุขศึกษาและพลศึกษาตามความถนัดและความสนใจ

1.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักคิดอย่างเป็นระบบและนำความรู้ทางด้านสุขศึกษาและพลศึกษาไปพัฒนาคุณภาพชีวิตได้

1.4 เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

1.5 เพื่อส่งเสริมการสร้างบรรยากาศให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ 80

2) คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ร้อยละ 100

3) นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

4) กิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80

2) นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 10,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนานักเรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายนพดล ภูพานทอง และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	3-7 ต.ค. 65	-	นายนพดล
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	10-12 ต.ค. 65	-	ภูพานทอง และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1.กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2.กิจกรรมพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนรู้	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	3,500	
	3. กิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านพลศึกษา สุขศึกษา	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	4.กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนต้านยาเสพติด ประจำปีการศึกษา 2565	พ.ย. – ธ.ค. 65	6,500	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	26-30 เม.ย. 66 และ 27-30 ก.ย. 66	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.2 อัตราการติด 0 , ร , มส และ มผ ไม่เกิน ร้อยละ 5	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.3 จำนวนคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาที่ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้	นิเทศติดตาม/สัมภาษณ์	แบบนิเทศติดตาม/แบบสัมภาษณ์
7.4 ค่าร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับดีถึงดีมาก	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.5 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.6 จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.7 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

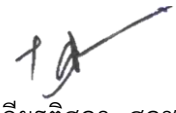
8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

8.6 นักเรียนมีศักยภาพในการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถบูรณาการใช้กับวิถีชีวิตตนเองได้

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน

(นายนพดล ภูพานทอง) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน : งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ)

ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1,3 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 2

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1,3 **สนองกับนโยบาย สพม.ศก.ยส. ข้อที่** 1,2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

1.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความสามารถทางด้านศิลปะ(ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์) ตามความถนัดและความสนใจ

1.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักคิดอย่างเป็นระบบและนำความรู้ทางด้านศิลปะ(ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์) ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตได้

1.4 เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

1.5 เพื่อส่งเสริมการสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิชาศิลปะ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ 90

2) คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ร้อยละ 100

3) นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้ศิลปะ

4) กิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

2) นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 95

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 4,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565) และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายเดชากุล ใจหาญ

6. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ** 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	 2-6 ต.ค. 65 9-12 ต.ค. 65	 - -	นายเดชากุล ใจหาญ และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม)** 1.กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ 2.กิจกรรมพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนรู้ 3.กิจกรรมการสอนซ่อม/สอนเสริม 4. กิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านศิลปะ 5. กิจกรรมนิทรรศการวัน ART SHOW “ นาฏยะ ดนตรี ศิลป์ 2566 ”	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 1 พ.ค. 66 ถึง 16 ส.ค. 66	 - 1,000 - 2,000 1,000	นายเดชากุล ใจหาญ และคณะ
3	**ขั้นประเมินผล** 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 26-30 เม.ย. 66 และ 27-30 ก.ย. 66	 - -	นายเดชากุล ใจหาญ และคณะ

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.2 อัตราการติด 0 , ร , มส และ มผ ไม่เกินร้อยละ 5	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.3 จำนวนคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะที่ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้	นิเทศติดตาม/สัมภาษณ์	แบบนิเทศติดตาม/แบบสัมภาษณ์
7.4 ค่าร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย ที่มีความพึงพอใจระดับดีถึงดีมาก	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.5 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้ศิลปะ	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.6 จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.7 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

8.6 นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สร้างผลงานด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ ตามจินตนาการ มีเจตคติที่ดีและมีสุนทรียภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นายเดชากุล ใจหาญ) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้งานอาชีพ)

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1,3 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 2

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1,3 **สนองกับนโยบาย สพม.ศก.ยส. ข้อที่** 1,2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

1.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความสามารถทางด้านการงานอาชีพตามความถนัดและความสนใจ

1.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักคิดอย่างเป็นระบบและนำความรู้ด้านการงานอาชีพไปพัฒนาคุณภาพชีวิตได้

1.4 เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

1.5 เพื่อส่งเสริมการสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิชาการงานอาชีพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ 90

2) คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ร้อยละ 100

3) นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้การงานอาชีพ

4) กิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80

2) นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 12,500 บาท

☐งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ....-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	3-7 ต.ค. 65	-	นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	10-12 ต.ค. 65	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1.กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2.กิจกรรมพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนรู้	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ		
	- งานเกษตร		500	
	- งานประดิษฐ์		500	
	- งานช่าง		500	
	- งานธุรกิจ		500	
	- งานบ้าน		3,000	
	3. กิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านการงานอาชีพ	ธ.ค. 65, ก.ย. 66	3,000	
	4.กิจกรรมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งภายใน/นอกสถานศึกษา	3-28 เม.ย. 66	-	
3	5. กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์จัดเก็บเครื่องมือและสื่อการเรียนรู้	1-31 ส.ค. 66	4,000	
	6. กิจกรรมเชิญวิทยากรในท้องถิ่นสาธิตอาชีพ	1-11 ก.ย. 66	500	
	ขั้นสรุปผล			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ		
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	24-28 เม.ย. 66 และ 25-29 ก.ย. 66		

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับดีถึงดีมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.2 สถานศึกษามีสื่อการจัดประสบการณ์เรียนรู้เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
7.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ 90	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.3 คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ 80	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.5 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้การงานอาชีพ	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.6 จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.7 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 ครูจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.6 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางเกียรติสุดา สุดชาฎา) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

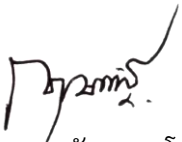
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ)

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1,3 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 2

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1,3 **สนองกับนโยบาย สพม.ศก.ยส. ข้อที่** 1,2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

1.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศตามความถนัดและความสนใจ

1.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักคิดอย่างเป็นระบบและนำความรู้ทางด้านภาษาต่างประเทศไปพัฒนาคุณภาพชีวิตได้

1.4 เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

1.5 เพื่อส่งเสริมการสร้างบรรยากาศให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิชาภาษาต่างประเทศ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดร้อยละ 75

2) คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ร้อยละ 100

3) นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

4) กิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80

2) นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 6,500 บาท

☐งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ....-..... บาท

4. ระยะเวลา ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 2/ 2565 ระยะเวลา 1 ต.ค. 65 – 15 มี.ค. 66)

ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 1/ 2566 ระยะเวลา 1 เม.ย. 66 – 15 ก.ย. 66)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวนิยม ภาเรือง และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	3-7 ต.ค. 65	-	น.ส.นิยม
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	11-12 ต.ค. 65	-	ภาเรือง และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมจัดนิทรรศการทางวิชาการภาษาต่างประเทศ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การแข่งขันทักษะต่างๆของนักเรียน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3. กิจกรรมส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	4. กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	5. กิจกรรมพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนรู้	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	2,500	
	6. กิจกรรมการสอนซ่อม/สอนเสริม	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	7. กิจกรรมวันคริสต์มาส	23 ธ.ค. 65	4,000	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา	-	
	2.สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป	24-28 เม.ย. 66 และ 25-29 ก.ย. 66	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.2 อัตราการติด 0 , ร , มส และ มผ ไม่เกินร้อยละ 5	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.3 จำนวนคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้	นิเทศติดตาม/สัมภาษณ์	แบบนิเทศติดตาม/แบบสัมภาษณ์
7.4 ค่าร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายมีความพึงพอใจระดับดีถึงดีมาก	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.5 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.6 จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.7 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

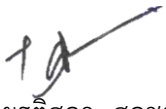
8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 ครูจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.6 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวนิยม ภาเรือง) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

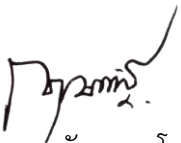
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน : 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน** : ข้อที่ 2

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. : 2 **สนองกับนโยบาย สพม.ศก.ยส.** : ข้อที่ 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

.....

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
2. เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำให้แก่นักเรียน กล้าคิด กล้าทำ และ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง
3. เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่สังคมส่วนรวม และเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมและอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข

2. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1) นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงานครบทุกคน

2) กิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

2) นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

3) นักเรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผลระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 95

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565) และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผดชอบ นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ

6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ			
1. ประชุมปรึกษาบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	5- 7 ต.ค. 65	-	นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ
2. สำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ	5- 7 ต.ค. 65	-	
3. กำหนดกิจกรรมและวิธีดำเนินการ	11- 14 ต.ค. 65	-	
4. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	24- 28 ต.ค. 65	-	
2. ขั้นดำเนินการ			
1.กิจกรรมพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนรู้ กิจกรรมแนะแนว	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ
2. กิจกรรมพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนรู้ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี , กิจกรรมยุวกาชาด และกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.)	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3. กิจกรรมชุมนุม	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
4. กิจกรรมตลาดนัดผลงานของนักเรียนกิจกรรมชุมนุม/ชมรมวิชาการ	มี.ค. 66, ก.ย. 66	1,000	
5. กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี/ยุวกาชาด	ธ.ค. 65	-	
3. ขั้นสรุปผล			
1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ
2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป	24-28 เม.ย. 66 และ 25-29 ก.ย. 66	-	

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ค่าร้อยละของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน ระดับดีถึงดีมาก	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ค่าร้อยละของนักเรียนที่เป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.5 ค่าร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผลระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์
2. นักเรียนมีทักษะในการจัดการ การทำงาน สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมในปัจจุบันและอนาคต
3. นักเรียนเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
4. นักเรียนเป็นคนดี เก่ง และมีความสุข ได้ด้วยกิจกรรมนักเรียน
5. สถานศึกษามีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางเกียรติสุดา สุดชาฎา) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานบริหารและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 2

อดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สอดคล้องกับนโยบาย สพม.ศก.ยส. ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1) เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น

2) เพื่อให้หลักสูตรสถานศึกษามีกิจกรรมที่หลากหลายสามารถเลือกเรียนได้ตามความสนใจ

3) เพื่อให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) มีหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) จำนวน 1 เล่ม และเอกสารประกอบหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) จำนวน 9 เล่ม

2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) มีหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) ที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น

2) มีหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) ที่มีกิจกรรมที่หลากหลายผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความสนใจ

3) มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1) ประชุมคณะทำงาน วางแผนปฏิบัติงาน	1- 5 ต.ค. 65	-	นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ
	2) ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	6- 8 ต.ค. 65	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1) ดำเนินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565	1 ต.ค. 65 – เม.ย. 66	-	
	2) นิเทศ กำกับ ติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3) ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร บทความหรือผลงานทางวิชาการด้านการบริหารและพัฒนาหลักสูตร	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	4) วิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษา ประเมินหลักสูตร	1–15 มี.ค. 66	-	
	5) พัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหลักสูตรการศึกษาฯ	16 – 31 มี.ค. 66	-	
	6) จัดทำหลักสูตรการศึกษาฯ ปีการศึกษา 2566	เม.ย. 66	1,000	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1) นิเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2) สรุปผลการดำเนินงาน เขียนรายงานผลเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงในภาคเรียนและปีต่อไป	24-28 เม.ย. 66 และ 25-29 ก.ย. 66	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก ร้อยละ 90	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 จำนวนหลักสูตรการศึกษาฯที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมินการใช้หลักสูตร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมินการใช้หลักสูตร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนหลักสูตรสถานศึกษาที่มีกิจกรรมหลากหลายนักเรียนเลือกเรียนได้ตามความสนใจ	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมินการใช้หลักสูตร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมินการใช้หลักสูตร/แบบแจงนับ
7.4 จำนวนหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) ที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมินการใช้หลักสูตร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมินการใช้หลักสูตร/แบบแจงนับ
7.5 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8.5 กระบวนการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางเกียรติสุดา สุดชาฎา) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานนิเทศภายในงานวิชาการ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 5

อดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สอดคล้องกับนโยบาย สพม.ศก.ยส. ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อพัฒนาครูผู้สอน โดยเฉพาะครูบรรจุใหม่ให้มีสมรรถนะในสายงาน ครอบคลุมตามตัวชี้วัดอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสมกับผู้เรียน

1.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานของครูผู้สอนเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา สอดคล้องหลักสูตรโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ วิสัยทัศน์โรงเรียน

1.3 ผู้ปกครอง และนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) ครูโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ จำนวน 19 คนได้รับการนิเทศการสอน

2) เพื่อให้ครูพัฒนางานด้านการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2.2 ด้านคุณภาพ

1)ครูโรงเรียนวัดอินทารามไดรับการนิเทศครบทุกคน

2)เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอนภายในโรงเรียน

3) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

3. งบประมาณ ☑เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 300 บาท

☐งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565– 30 เมษายน 2565 (ภาคเรียนที่ 2/2565)

และ 1 พฤษภาคม 2565 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางเอ็มอร ฝากเชียงซา และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	3-4 ต.ค. 65	-	นางเอ็มอร
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	10-11 ต.ค. 65	-	ฝากเชียงซา และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กำหนดผู้รับผิดชอบบริหารงาน และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค.65	-	
	2. จัดทำคู่มือการนิเทศภายในโรงเรียน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	300	
	3. กำหนดปฏิทินการนิเทศ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	4. จัดระบบการนิเทศทุกระดับ ประชุมคณะกรรมการนิเทศเพื่อปรึกษาหารือ วิธีการนิเทศ และเรื่องที่ต้องการนิเทศ วัตถุประสงค์ที่ใช้ในการนิเทศกับคุณครูต่างกลุ่มต่างวิทยฐานะ เช่น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลการจัดการเรียนการสอน ฯลฯ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	5.สรุปการนิเทศเป็นรายบุคคล			
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	พ.ย. 65 – ก.ย. 66	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ก.ย. 66	-	

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน ระดับดี ถึง ดีมาก ร้อยละ 85	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 ดำเนินกิจกรรมของงานดำเนินการได้ครบทุกเรื่อง	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
7.3 คุณภาพด้านการเรียนการสอนสูงขึ้น	ตรวจสอบเอกสาร สอบถาม สัมภาษณ์ ทดสอบ	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1ครูจะใช้เทคนิคการสอนแบบใหม่ มีการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาสูงขึ้น

8.2 ครูใช้สื่อและสร้างสื่อมากขึ้น

8.3 ผลการเรียนของนักเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มประสบการณ์ และมีคุณลักษณะตามหลักสูตรกำหนด

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางเอ็มอร ฝากเชียงซา) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานนโยบายกลยุทธ์ จุดเน้น

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับนโยบาย สพม.ศก.ยส. ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินบริหารจัดการศึกษาให้สอดคล้อง สนองนโยบายกลยุทธ์ จุดเน้น ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

1.2 เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรของโรงเรียนนำนโยบายกลยุทธ์ จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงและพัฒนางานให้เข้าสู่มาตรฐานการปฏิบัติงานตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100

2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผลการประเมิน ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการปฏิบัตงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2560 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562) ของโรงเรียนอยู่ในระดับมากที่สุด

2) ผลการประเมิน ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น มาตรการ เป้าหมายและตัวชี้วัดการบริการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร อยู่ในระดับมากที่สุด

3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 2,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลา 5 ตุลาคม 2565 – 28 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ 16 พฤษภาคม 2566 – 29 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	5-7 ต.ค. 65	-	นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	11-14 ต.ค. 65	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1.กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบข้อมูลการดำเนินงานตามแนวทางมาตรฐานมัธยมศึกษา พ.ศ. 2560 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562) และสนองต่อนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น มาตรการและตัวชี้วัดการบริหารจัดการศึกษาของ สพม. ศก.ยส.	ก.พ. 66	-	
	2.กิจกรรมประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางมาตรฐานมัธยมศึกษา พ.ศ. 2560 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562) และสนองต่อนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น มาตรการและตัวชี้วัดการบริหารจัดการศึกษาของ สพม.ศก.ยส.	มี.ค. 66	1,500	
	3.กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อการดำเนินงาน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	500	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	24-28 เม.ย. 66 และ 25-29 ก.ย. 66	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ระดับคุณภาพผลการประเมินการนำนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น และมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2560 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562) สู่การปฏิบัติได้ครบทุกภาระงานและผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ ดีมาก	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.2 ระดับคุณภาพผลการประเมิน ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2560 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562) ของโรงเรียน	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.3 ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก ร้อยละ 85	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.4 จำนวนคณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.5 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางเกียรติสุดา สุดชาฎา) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานประเมินผลการดำเนินการกลุ่มบริหารวิชาการ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับนโยบาย สพม.ศก ยส. ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) มีเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการ ครอบคลุมทุกภาระงาน
2) งานในสังกัดกลุ่มบริหารวิชาการได้รับการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานทุกงาน
3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) การดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการมุ่งเน้นการพัฒนางานด้วยวิธีการที่หลากหลาย ร้อยละ 95
2) ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ ร้อยละ 97
3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 300 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ 1 พฤษภาคม 2565 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางกาญจนา โทขันธ์ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-5 ต.ค. 65	-	นางกาญจนา
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	6-8 ต.ค. 65	-	โทขันธ์ และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมศึกษาผลการดำเนินการที่ผ่านมาของกลุ่มบริหารวิชาการ	ธ.ค. 65	-	
	2. กิจกรรมจัดทำและพัฒนาเครื่องมือสำหรับการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการ	ม.ค. – ก.พ. 66	-	
	3. กิจกรรมนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	มี.ค. 66 และ ก.ย. 66	300.-	
	4. กิจกรรมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ	ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	26-29 เม.ย. 66 และ 27-30 ก.ย. 66	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนภาระงานของกลุ่มบริหารวิชาการ ที่มีเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงาน	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถามความคิดเห็น	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 จำนวนงานในสังกัดกลุ่มบริหารวิชาการที่ได้รับการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ร้อยละของการดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการที่มุ่งเน้นการพัฒนางานด้วยวิธีการที่หลากหลาย	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.5 ค่าร้อยละของผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.6 ค่าร้อยละของมีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	สอบถามความคิดเห็น/สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

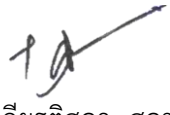
8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาตามภารกิจของกลุ่มงานที่ทันสมัย สะท้อนภาพผลการปฏิบัติงานตามสภาพจริง และเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน

(นางกาญจนา โทขันธ์) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

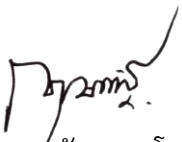
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 **สนองกับนโยบาย สพม.ศกยส. ข้อที่** 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้นักเรียนแต่ละระดับได้มีส่วนร่วมในการดูแลพื้นที่รับผิดชอบตามโรงการเรียนรู้ ดูแลสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

1.2 เพื่อให้นักเรียนได้ใช้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับพรรณไม้ในโรงเรียน

1.3 เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเป็นโครงการตามพระราชดำริในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

1.4 เพื่อให้นักเรียนรักและภาคภูมิใจโรงเรียน

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนและคณะครูได้เข้าร่วมกิจกรรมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ดูแลสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

2) นักเรียนจิตสำนึกในคุณค่าของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช รักและภาคภูมิใจในโรงเรียน

3) นักเรียนมีผลการประเมินตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 95

4) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกนกวรรณ แสนสาย และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1. ชี้แจงและเชิญชวนให้บุคลากรต่าง ๆ ในโรงเรียน เห็นความสำคัญของการจัดทำสวน พฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	1-5 ต.ค. 65	-	นางสาวกนกวรรณ แสนสาย และคณะ
	2. วางแผนการปฏิบัติงานในรอบปี	6 – 8 ต.ค. 65	-	
	3. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและจัดประชุม	26 - 29 ต.ค. 65	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1.กิจกรรมศึกษาและสำรวจพันธุกรรมพืชในโรงเรียน	พ.ย. 65 และ มิ.ย. 66	-	
	2.กิจกรรมจัดทำแผนผังพันธุกรรมพืช	ธ.ค. 65 และ ก.ค. 66	-	
	3.กิจกรรมจัดทำตัวอย่างพืช	ธ.ค. 65 และ มิ.ย. 66	-	
	4.กิจกรรมปลูกพืชท้องถิ่นและพืชหายาก	ม.ค. 66 และ ส.ค. 66	-	
	5.กิจกรรมจัดทำทะเบียนพืช และ ป้ายชื่อ	ธ.ค. 65 ถึง 29 ม.ค. 66	-	
	6.กิจกรรมจัดทำสมุดบันทึกข้อมูลพรรณไม้	2 พ.ย. 65 และ ก.ย. 66	-	
	7. กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	500	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	26-29 เม.ย. 66 และ 27-30 ก.ย. 65	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ค่าร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายที่มีความพึงพอใจระดับดีถึงดีมาก	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 จำนวนนักเรียนและคณะครูได้เข้าร่วมกิจกรรมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 ระดับคุณภาพผลการประเมินนักเรียนจิตสำนึกในคุณค่าของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช รักและภาคภูมิใจในโรงเรียน	ประเมิน/สอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนและคณะครูและชุมชน	แบบประเมิน/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.4 ค่าร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการประเมินตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.5 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 เกิดความร่วมมือร่วมใจกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ครู นักเรียน ผู้ปกครอง

8.2 เป็นแหล่งข้อมูลพืชพรรณและภูมิปัญญาท้องถิ่น และสถานที่ให้ความรู้แก่นักเรียน และบุคคลทั่วไป

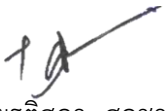
8.3 สร้างสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่ร่มรื่น ที่จะทำการศึกษาเล่าเรียนตามธรรมชาติ ไม่จำเจอยู่เพียงในห้องและช่วยเสริมสร้างความสนุกสนานในการเรียนรู้

8.4 นักเรียน เยาวชน จะมีจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์พืชพรรณทั้งพืชพรรณท้องถิ่นและพืชทั่วๆไป ก่อให้เกิดการพัฒนาทางจิตใจควบคู่ไปกับการเรียนรู้ ทำให้มีจิตใจที่อ่อนโยน มีสมาธิในการเรียนการทำงานมากขึ้น

8.5 การรวบรวมข้อมูลความรู้ การศึกษาค้นคว้า ก่อให้เกิดผู้เชี่ยวชาญระดับท้องถิ่น

8.6 รู้จักพืชพรรณต่างๆ รู้ถึงคุณค่า ประโยชน์ของพันธุ์ไม้แต่ละชนิดว่ามีคุณประโยชน์ที่หลากหลาย ไม่ได้มีเพียงประดับ หรือให้ความสวยงามเพียงอย่างเดียว

8.7 นักเรียนจะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดี เพราะผ่านการขัดเกลาด้วยธรรมชาติ และมีความรู้สึกรักและหวงแหนต้นไม้พันธุ์ไม้ ช่วยกันปกป้องรักษา เพราะต้นไม้เป็นสิ่งที่ช่วยให้สภาพอากาศบริสุทธิ์

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

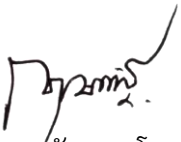
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ โครงการศูนย์บ่มเพาะอาชีพวิถีพอเพียง

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 **สนองกับนโยบาย สพม.ศก.ยส. ข้อที่** 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

จากปีงบประมาณ 2565 ที่ผ่านจากการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนดีศรีตำบล โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งผลให้โรงเรียนมีภาพความสำเร็จเป็น “โรงเรียนน่าอยู่ ครูดี นักเรียนมีคุณภาพ ชุมชนร่วมใจ ใช้ประโยชน์ร่วมกัน” นั้นคือ เป็นที่ยอมรับจากสาธารณชนว่ามีความเข้มแข็งด้านวิชาการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดนตรี กีฬาและศิลปะ เป็นแบบอย่างของสถานศึกษาอื่นๆได้ โดยเฉพาะด้านสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่มีความพร้อม และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สามารถพัฒนาต่อยอดเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านต่างๆ เพื่อชุมชนได้โดยเฉพาะด้านอาชีพ นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีสำนึกความเป็นไทย มีความรู้และทักษะพื้นฐานด้านอาชีพ มีความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์ระดับสูง และมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ในด้านสามารถพัฒนาศักยภาพให้เป็นต้นแบบเป็นด้านต่างๆ เช่น ดนตรี กีฬา ศิลปะ งานอาชีพ การรณรงค์ต่อต้านอบายมุข การพนัน และการทะเลาะวาทในโรงเรียน หรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น ขณะเดียวกันมีข้อมูลสำคัญที่น่าสนใจ กล่าวคือ นักเรียนบางส่วนเมื่อจบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย แล้วไม่สามารถศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นได้ทันที เพราะสภาพทางเศรษฐกิจของครอบครัวที่ไม่เอื้ออำนวย นักเรียนเหล่านี้จึงไปทำงานในระดับแรงงานหรือลูกจ้างเป็นส่วนใหญ่ แต่มีบางส่วนสามารถนำความรู้ความสามารถด้านทักษะอาชีพที่ได้รับการพัฒนาจากโรงเรียนไปประกอบอาชีพจนประสบความสำเร็จ สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการที่กำหนดให้โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำเพื่อพัฒนาทักษะด้านงานอาชีพให้กับนักเรียน จัดการศึกษาเพื่องานอาชีพที่ส่งเสริมให้นักเรียนเลือกอาชีพตามกลุ่มสนใจจับเป็นโครงงานอาชีพ ผู้เรียนมองเห็นภาพอนาคตเพื่อการมีงานทำตรงตามศักยภาพของผู้เรียนและพื้นที่ได้ แต่พบว่าการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำภายในโรงเรียนยังทำเป็นเพียงกิจกรรมทั่วไปในกลุ่มวิชางานอาชีพ หรือกิจกรรมชุมนุมเท่านั้น นักเรียนยังไม่ได้รับการเรียนรู้อาชีพครบวงจร

ดังนั้นเพื่อให้โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามความมุ่งหวังของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หลักการ ทฤษฎี นโยบายของภาครัฐหรือหน่วยงานต้นสังกัดที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ส่งเสริมให้สถานศึกษา ผู้เรียน คณะครูและบุคลากร ผู้ปกครองและชุมชนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในวิถีชีวิตประจำวันหรือการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้จริง ดำรงเกียรติไว้ซึ่ง “โรงเรียนดีศรีตำบล” เป็นโรงเรียนคุณภาพในท้องถิ่นที่เป็นต้นแบบหรือศูนย์สาธิตการให้บริการ

ทางการศึกษาที่มีคุณภาพ ตลอดจนเป็นศูนย์รวมและแหล่งเรียนรู้ของชุมชน โรงเรียนจึงได้จัดทำ **“โครงการพัฒนาทักษะอาชีพนักเรียนด้วยการบ่มเพาะอาชีพวิถีพอเพียง”** เพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษามาตรฐานและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำให้นักเรียนหรือชุมชนหรือนักเรียนในโรงเรียนเครือข่าย สามารถเข้าถึงการฝึกทักษะอาชีพแบบครบวงจร นำไปสู่การมีงานทำสร้างรายได้ระหว่างเรียนหรือหลังจบการศึกษา ภายใต้บรรยากาศที่ส่งเสริมสนับสนุนที่มีอิสรภาพ สร้างสรรค์การพัฒนาความรู้ ความอยากรู้อยากเห็น กระบวนการเรียนรู้จะเกิดอย่างมีพลัง การให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเห็นผลงานของตนเอง ทำให้มีความหมายและสร้างความพึงพอใจเป็นแรงจูงใจที่ดี ปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก ค่านิยมที่ดีงาม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาท สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ความรอบคอบและคุณธรรมประกอบการวางแผนการตัดสินใจการกระทำเพื่อให้เยาวชนได้เรียนรู้บทบาทที่พึงประสงค์ สามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามกรอบศีลธรรมที่ดีงามของสังคมไทย ตลอดการดำรงอยู่อย่างพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2.2 เพื่อฝึกทักษะอาชีพแบบครบวงจรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียนตามความถนัดและความสนใจ

2.3 เพื่อสร้างโอกาสการหารายได้ระหว่างเรียนให้กับนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณงาน

3.1.1 โรงเรียนจัดกิจกรรมฝึกทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำให้นักเรียนอย่างน้อย 1คน ต่อ 1 อาชีพ ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความรู้และทักษะพื้นฐานด้านอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก ค่านิยมที่ดีงาม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาท สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ ความรอบคอบและคุณธรรมประกอบการวางแผนการตัดสินใจการกระทำเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้บทบาทที่พึงประสงค์ สามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามกรอบศีลธรรมที่ดีงามของสังคมไทย ตลอดการดำรงอยู่อย่างพอเพียง

3.2.2 นักเรียนสามารถประกอบอาชีพมีรายได้ระหว่างเรียนและนำอาชีพไปประกอบอาชีพหลังจากการจบการศึกษา

4. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 6,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

5. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)

และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวมยุรี มีแก้ว และคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-5 ต.ค. 65	-	นางสาวมยุรี
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	6-8 ต.ค. 65	-	มีแก้ว และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1.กิจกรรมสำรวจความสนใจและความถนัดทางทักษะอาชีพ เพื่อมองเห็นเส้นทางชีวิตในอนาคต เพื่อวางแผนเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีคุณภาพ	พ.ย. 65	-	
	2.กิจกรรมฝึกอบรมบ่มเพาะอาชีพตามวิถีพอเพียง ○ การเขียนแผนธุรกิจ ○ อาชีพร้านเสริมสวย ○ อาชีพทำขนมเพื่อการจัดอาหารว่าง ○ อาชีพการผลิตเครื่องดื่ม ○ การเลี้ยงจิ้งหรีด ○ อาชีพการขายสินค้าออนไลน์ ○ อาชีพผลิตไม้ประดับ ○ อาชีพผลิตภัณฑ์จากผ้าลายขิด ○ อาชีพแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	6,000	
	3. กิจกรรมศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ในชุมชน	ม.ค. 66	-	
	4. กิจกรรมคัดสรรผลิตภัณฑ์งานอาชีพเพื่อการมีงานทำของนักเรียน เป็น “ผลงานอาชีพคัดสรรระดับโรงเรียน”	ก.พ. 66 และ ก.ย. 66	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา	-	
	2.สรุปผล/เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับเพื่อพัฒนาปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป	24-28 เม.ย. 66 และ 25-29 ก.ย. 66	-	

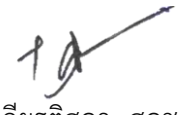
8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1. นักเรียนได้รับการฝึกทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำให้อย่างน้อย 1คน ต่อ 1อาชีพ	1.ตรวจสอบผลการดำเนินงานหลักฐานร่องรอย 2. สัมภาษณ์	1.แบบกำกับติดตามการปฏิบัติงาน และโครงการ 2. แบบสัมภาษณ์
2. นักเรียนร้อยละ 85 มีประสบการณ์ในการหารายได้ระหว่างเรียน	1.ตรวจสอบผลการดำเนินงานหลักฐานร่องรอย 2. สัมภาษณ์	1.แบบกำกับติดตามการปฏิบัติงาน และโครงการ 2. แบบสัมภาษณ์
3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการระดับมากถึงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 90	1. ประเมินความพึงพอใจ	1. แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความรู้และทักษะพื้นฐานด้านอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก ค่านิยมที่ดีงาม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาท สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ ความรอบคอบและคุณธรรมประกอบการวางแผนการตัดสินใจการกระทำเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้บทบาทที่พึงประสงค์ สามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามกรอบศีลธรรมที่ดีงามของสังคมไทย ตลอดการดำรงอยู่อย่างพอเพียง

9.2 นักเรียนสามารถประกอบอาชีพมีรายได้ระหว่างเรียนและนำอาชีพไปประกอบอาชีพหลังจากการจบการศึกษาได้

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวมยุรี มีแก้ว) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

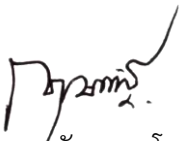
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนากิจกรรมการสอนโดยสะเต็มศึกษา

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 3 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 4

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 3 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก.ยส. ข้อที่** 4

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกำลังพัฒนาโครงการสะเต็มศึกษาหรือ “STEM” ซึ่งย่อมาจาก Science Technology Engineering and Mathematics Education โดยมีแนวคิดมาจากหลายประเทศ ที่พยายามพัฒนาแนวทางการเรียนการสอนวิชาดังกล่าวโดยทำให้เกิดการบูรณาการของการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การคิดแก้ปัญหาและการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ในชีวิตประจำวันและการทำงาน ซึ่งเน้นเชื่อมโยงการเรียนการสอนให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน และผสานความรู้เข้ากับวิชาอื่นๆ โดยไม่แยกออกเป็นรายวิชา มีการเรียนรู้ทำโครงงานจากสถานการณ์ปัญหาในชีวิตจริง (Project based Learning) เน้นเรื่องความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจสังคม ซึ่งนักเรียนไม่เข้าใจบทเรียนอย่างแท้จริง เป็นการเรียนแบบท่องจำ ทำข้อสอบเพื่อให้ผ่าน เมื่อผ่านไปอีกภาคการศึกษาหนึ่ง เกิดปัญหาลืมบทเรียนที่จบไปแล้ว อาจเป็นเพราะนักเรียนไม่เข้าใจว่า บทเรียนนั้นนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตจริงได้อย่างไร จึงทำให้นักเรียนไม่สามารถเชื่อมต่อความรู้ได้ STEM จึงเป็นแนวทางการส่งเสริมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ แบบใหม่ ภายใต้เทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจะทำให้การเรียนมีความสนุก ดึงดูดความสนใจของนักเรียน และเข้ากับสิ่งที่จะพบในอนาคตด้วย ซึ่งจะทำให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น และมีเหตุผล ดังนั้นจึงได้มีการพัฒนาหลักสูตร สื่อการเรียนการสอนต้นแบบ และพัฒนาครู STEM รวมถึงแนวทางในการสนับสนุนห้องปฏิบัติการและการให้ทุนการศึกษา ตลอดจนประสานความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมในเรื่อง การฝึกงาน และแหล่งงานรองรับ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันตามยุทธศาสตร์ประเทศ และเป็นการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในอนาคต

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและรองรับการเปลี่ยนแปลงที่กำลังเกิดขึ้น ปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาครูและจัดทำสื่อแนวการสอนด้านความมีเหตุผลให้กับครูผู้สอนได้นำไปใช้เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่สามารถอยู่ในสังคมปัจจุบันได้อย่างเป็นสุข

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาครูผู้สอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ การงานและเทคโนโลยี รวมถึงอีก 5 กลุ่มสาระ ให้มีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนว STEM

2.2 เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้านความมีเหตุผลให้กับคณะครูทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) อบรมครูวิทยากรแกนนำตามแนว STEM ร้อยละ 100

2) ขยายผลการอบรม โดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามแนว STEM แก่คณะครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระ สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 70

3.2 ด้านคุณภาพ

1) คณะครู สามารถจัดการเรียนการสอนตามแนว STEM ได้อย่างมีคุณภาพในระดับคุณภาพดี

2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 95 ขึ้นไป

4. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 2,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

5. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2565 (ภาคเรียนที่ 2/2565) และ 1 พฤษภาคม 2565 – 30 กันยายน 256 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นางเอ็มอร ฝากเชียงซา และคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ** 1. ขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 65	-	นางเอ็มอร ฝากเชียงซา และคณะ
	2. ชี้แจงบุคลากรต่าง ๆ ในโรงเรียน เห็นความสำคัญของการจัดการเรียนรู้แบบสะเต็ม	ต.ค. 65	-	
	3. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	ต.ค. 65	-	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
2	**ขั้นดำเนินการ** 1. อบรมครูแกนนำการจัดการเรียนรู้ตามแนว STEM ด้านแผนการจัดการเรียนรู้ 2. ขยายผลการจัดการเรียนการสอนตามแนว STEM ให้กับครู 3. จัดกิจกรรม การเรียนรู้บูรณาการ แบบ STEM โดยกิจกรรมการแข่งขันจรวดขวดน้ำในระดับม.1-ม.6 4. ศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนด้านความมีเหตุผลของครู	ม.ค. 66 ม.ค. 66 พ.ค. 66 ส.ค. 66	- - 2,000 -	นางเอ็มอร ฝากเชียงซา และคณะ
3	**ขั้นสรุปผล** 1. นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ม.ค. – ก.ย. 66	- -	

8. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
จำนวนครูวิทยากรแกนนำตามแนว STEM	สำรวจ / แจงนับ	แบบสำรวจ/แบบแจงนับ
จำนวนครูที่เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามแนว STEM	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ/ สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจงนับ/ แบบสัมภาษณ์
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้	วิเคราะห์เอกสาร / สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร / แบบสัมภาษณ์
ระดับคุณภาพการประเมินครูด้านการจัดการเรียนการสอนตามแนว STEM	ประเมิน / วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน / แบบวิเคราะห์เอกสาร
ร้อยละผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่พึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน / สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้

9.1 ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนว STEM อย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการนำความรู้ไปใช้แก้ปัญหา ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

9.2 เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพตามเป้าหมายในทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เกี่ยวกับการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา

9.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

9.4 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเอ็มอร ฝากเชียงซา) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน)

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 6

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก.ยส. ข้อที่** 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี “1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ” ซึ่งเป็นนโยบายที่สอดรับกับคำกล่าวที่ว่า “จะไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” โดยมุ่งเน้นการพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามบริบทของตนเอง สร้างโอกาสให้นักเรียนในพื้นที่ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่เกิดความเท่าเทียมและครอบคลุมทั่วประเทศ เพื่อลดความเลื่อมล้ำด้านการศึกษาของประเทศ โดยมีโรงเรียนเป็นศูนย์กลางของชุมชน เป็นต้นแบบโรงเรียนที่มีคุณภาพ นั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการได้นำนโยบายจากนายกรัฐมนตรีมาดำเนินการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน) ให้บรรลุตามเป้าหมาย เป็นรูปธรรมและมีความยั่งยืนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม เพื่อลดความเลื่อมล้ำด้านการจัดการศึกษาของประเทศต่อไป ในการนี้สำนักงานเขตพื้นการศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ได้ดำเนินการคัดเลือกโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน) ระดับมัธยมศึกษา และประกาศให้สาธารณชนรับทราบเรียบร้อยแล้ว

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ได้เป็น 1 ใน 2 โรงเรียนในจังหวัดยโสธร ที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยการดำเนินงานจะต้องมีการพัฒนาตามโครงสร้างการดำเนินงาน 10 ด้าน ด้วยเหตุนี้ ในปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์จึงจัดทำ “โครงการโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน)” เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการบริหารจัดการ และเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาตามแนวทาง “โครงการโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน)”

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการ และยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ตามโครงการโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน)ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อสนับสนุนการระดมทรัพยากรจากบุคคล นิติบุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาที่สนับสนุน ตามโครงการโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน)

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ทุกคนเข้าร่วมโครงการ

2) นักเรียนของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ทุกคนเข้าร่วมโครงการ

3) กิจกรรมตามแผนงาน ดำเนินการบรรลุเป้าหมาย 3 กิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

1) โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์มีการพัฒนาตามโครงการโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน)ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

2) มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 95 ขึ้นไป

4. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน - บาท

☐ เงินบริจาคนอกงบประมาณ

☑ ไม่ใช้งบประมาณ

5. ระยะเวลา ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

6. ผู้รับผิดชอบ นายธรรมรัฐ สันทา และคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1. ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงานวางแผนการดำเนินการ ตามโครงการโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน)	1-5 ต.ค. 65	-	นายธรรมรัฐ สันทา และคณะ
	2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	6-8 ต.ค. 65	-	นายธรรมรัฐ สันทา และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ ครูผู้สอนและผู้นำชุมชนที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ตามโครงการโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน)	มี.ค. 66	-	นายธรรมรัฐ สันทา และคณะ
	2. อบรม ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้ความรู้และแนวทางในการดำเนินงานบริหารสถานศึกษาตามโครงการโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน)	มิ.ย. 66	-	นายธรรมรัฐ สันทา และคณะ
	3. ดำเนินการบริการจัดการศึกษาโดยหลักเกณฑ์โครงการโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน)	พ.ค. 66	-	นายธรรมรัฐ สันทา และคณะ
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1. นิเทศติดตาม ประเมิน	ก.พ.66 ถึง มิ.ย.66	-	นายธรรมรัฐ สันทา และคณะ
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ก.ย. 66	-	

8. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. จำนวนผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ/แบบสัมภาษณ์
2. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ/แบบสัมภาษณ์
3. จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ประสบความสำเร็จบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
4. ผลการประเมินการพัฒนาตามโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	ประเมิน/วิเคราะห์เอกสาร/สังเกต	แบบประเมิน/แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสังเกต
5. ร้อยละผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่พึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน / สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์
6. พฤติกรรมชุมชนในการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาโรงเรียนตามโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	สังเกตพฤติกรรม/สัมภาษณ์	แบบสังเกตพฤติกรรม/แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจ ร่วมวางแผนและบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ตามโครงการโรงเรียนประชารัฐ

9.2 โรงเรียนมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายธรรมรัฐ สันทา)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวลำไพร เมืองคง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 4 **สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน** ข้อที่ 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 4 **สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.ศก.ยส.** ข้อที่ 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

ระบบประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 จึงกำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำหนดให้ออกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้เกิดการนำสู่ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ปัจจุบันได้มีการประกาศกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 และสืบเนื่องจากผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา และการนิเทศ กำกับ ติดตามคุณภาพการศึกษา

ในปีงบประมาณ 2565 ที่ผ่านมาประสบความสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ และได้รับการยอมรับจากหน่วยงานต้นสังกัดทุกระดับให้มีผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม ส่งผลให้เสริมสร้างระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ เกิดความเข้มแข็งตามแนวคิด หลักการ กฎกระทรวงดังกล่าว และวิธีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัดและการประเมินคุณภาพภายนอกรอบห้าจาก สมศ. จึงเห็นควรจัดโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ให้เกิดความต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2565 อันจะนำสู่การการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

2.2 เพื่อพัฒนาการประเมิน ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ของสถานศึกษา

2.3 เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัดและการประเมินคุณภาพภายนอกรอบห้าจาก สมศ. ของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1ด้านปริมาณ

1) คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ96

2) นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 93

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

1) ผลการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ตามแนวคิด หลักการ กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 อยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

2) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการระดับมากขึ้นไป ร้อยละ95

4. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

5. ระยะเวลา 22 มีนาคม 2566 – 15 กรกฎาคม 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-5 ต.ค. 2565	-	นางสาวกฤษณา
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	6-8 ต.ค. 2565	-	ชูรัตน์ และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสู่การรับการประเมิน นิเทศ ติดตามประกันคุณภาพภายใน ครั้งที่ 1 จาก สพม.ศรีสะเกษ ยโสธร	2-30 พ.ย.2565	250	
	2. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ นิเทศ งานประกันคุณภาพภายใน เพื่อตรวจสอบและรับรองผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาครั้งที่ 1	1-30 ธ.ค. 2565	-	

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
	3. การประชุมเตรียมความพร้อมรับการนิเทศ ติดตาม ประกันคุณภาพภายในจากสพม. ศรีสะเกษ ยโสธร ครั้งที่ 2	29-30 มี.ค. 2566	250 -	นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ
	4. ประชุมเตรียมความพร้อมรับการประเมินรอบที่ห้า จาก สมศ.	เม.ย. 2566	-	
	5. ศึกษาข้อมูลสารสนเทศของปีงบประมาณและผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา	เม.ย. 2566	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1. นิเทศติดตาม ประเมิน	เม.ย. 2566	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	เม.ย. 2566	-	

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ค่าร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถาม
2. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการอยู่ในระดับมาก ถึงระดับมากที่สุด ร้อยละ 85	ประเมินความพึงพอใจ/สัมภาษณ์	แบบประเมินความพึงพอใจ/แบบสัมภาษณ์
3. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด	ประเมินการจัดกิจกรรม/วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมินการจัดกิจกรรม/แบบวิเคราะห์เอกสาร
4. ระดับคุณภาพผลการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ตามแนวคิด หลักการ กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561	ประเมิน/สัมภาษณ์/วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบวิเคราะห์เอกสาร

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.2 ระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ มีความเข้มแข็งตามแนวคิดหลักการ กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 และมีวิธีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันมีความพร้อมรับ การประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัดและการประเมินคุณภาพภายนอกรอบห้าจาก สมศ.

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกฤษณา ชูรัตน์) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้สู่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน** ข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 **สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.ศก.ยส.** ข้อที่ 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

จากผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564 และผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ด้านพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่ผ่านมาของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ พบว่า การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามแนวทางโรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน) โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงส่งผลให้ นักเรียนมีคุณภาพ นั้นคือ ผู้เรียนมีมีสุขภาวะทีดีและมีสุนทรียภาพ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีความโดดเด่นในด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดนตรี กีฬาและศิลปะ เป็นแบบอย่างของสถานศึกษาอื่นๆได้ มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต ได้เรียนรู้การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในวิถีชีวิตประจำวัน

แต่ในขณะเดียวกันกลับพบปัญหาว่า ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนายกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นในโดยเฉพาะผลการทดสอบระดับชาติใน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และวิทยาศาสตร์ และส่งเสริมในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

สาเหตุของสภาพปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น เกิดขึ้นจาก

1. นักเรียนขาดความสนใจใฝ่เรียนรู้ ไม่รักการอ่าน
2. นักเรียนขาดแรงบันดาลใจในการตั้งเป้าหมายในชีวิต จึงทำให้บางส่วนไม่สนใจการเรียน
3. โรงเรียนขาดแคลนครูในบางกลุ่มสาระการเรียนรู้
4. การจัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่โรงเรียนจัดขึ้นขาดความหลากหลาย ไม่เร้าความสนใจนักเรียน ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมน้อยเกินไป ด้วยขาดงบประมาณในการสนับสนุนให้จัดหาวิทยากรที่มีความชำนาญในการแนะนำนักเรียนทำแบบทดสอบระดับชาติ
5. การย้าย การลาออกของบุคลากรส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนขาดความต่อเนื่อง
6. การวัดผลประเมินผลผู้เรียนตามปกติยึดตามสภาพที่แท้จริง ในระหว่างเรียนและขณะปฏิบัติกิจกรรม การวัดและประเมินที่เป็นแบบทดสอบของครูไม่สอดคล้องกับแบบทดสอบระดับชาติ ซึ่งต้องใช้ทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ ครูยังไม่มีความชำนาญในการออกข้อสอบวัดและประเมินผลในลักษณะนี้
7. นักเรียนขาดแบบอย่างที่ดีของบุคคลในชุมชนที่ประสบความสำเร็จจากการเรียน ยกเว้นอาชีพครู

8. นักเรียนบางคนขาดเรียนบ่อย เนื่องจากผู้ปกครองให้ช่วยงานด้านเกษตรกรรมหรืออาชีพของครอบครัว ช่วยดูแลครอบครัวเช่น ปู่ ย่า ตา ยายหรือญาติๆเมื่อผู้ปกครองต้องไปทำงานต่างจังหวัดส่งผลให้การเรียนไม่ต่อเนื่อง

9. สภาพปัญหาด้านครอบครัวของนักเรียนไม่ดี อยู่กับปู่ ย่า ตา ยาย ผู้ปกครองขาดความสนใจ เอาใจใส่ในการติดตาม สภาพปัญหาและความก้าวหน้าทางการเรียนของนักเรียน อีกทั้งยังไม่สามารถที่จะช่วยแนะนำช่วยสอนในประเด็นที่นักเรียนพบปัญหาในขณะที่อยู่ที่บ้านได้

แนวทางแก้ไขปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น มีดังนี้ จัดค่ายทบทวนความรู้ให้นักเรียนในระดับ ม.3 และ ม.6 ในปีการศึกษา 2565 โดยจัดหาผู้ที่มีความผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการวัดและประเมินผลแบบทดสอบระดับชาติ ใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วิทยาศาสตร์ และภาษาไทย มาเป็นวิทยากรในค่ายแล้วใช้กระบวนการถอดบทเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นเครื่องมือในการสรุปองค์ความรู้ของนักเรียน จัดกิจกรรมทดสอบ pre O-NET จัดกิจกรรมปรับความรู้พื้นฐานนักเรียนระดับ ม.1 และ ม.4 และจัดกิจกรรมสอนซ่อม/เสริม เพื่อเตรียมพร้อมในการวัดผลระดับโรงเรียน ระดับเขต และระดับชาติ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

2.2 เพื่อพัฒนาสมรรถภาพการเรียนรู้ของนักเรียนใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก

2.3 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการ

2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 95 ขึ้นไป

2) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลักตามเกณฑ์เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 3

3) นักเรียนระดับ ม.3 และ ม.6 มีผลทดสอบระดับชาติตามเกณฑ์เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 5

4. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน - บาท

☑ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 30,000 บาท

5. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

6. คณะผู้รับผิดชอบ นายอนุวัฒน์ ชัยพงษ์ และคณะ

7. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียม**			
	1.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางโครงการ	4 ต.ค. 65	-	นายอนุวัฒน์
	1.2 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการ	8 ต.ค. 65	-	ชัยพงษ์
			-	และคณะ
	1.3 ประชุมคณะดำเนินงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน	3 พ.ย. 65		
2	**ขั้นดำเนินการกิจกรรม**			
	2.1 กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพด้านการเรียน			
	1) สอนเสริมเติมความรู้ เตรียมสอบ O-NET ระดับ ม.3 และ ม.6	ม.ค. – มี.ค. 66	23,680	นายอนุวัฒน์ ชัยพงษ์
	2) กิจกรรมปรับความรู้พื้นฐานนักเรียนระดับ ม.1 และ ม.4	พ.ค. 66	-	และคณะ
	2.2 กิจกรรมทดสอบ pre O-NET ระดับ ม.3 และ ม.6	ต.ค. 65 – มี.ค. 66	-	
	2.3 กิจกรรมการสอนซ่อม/เสริม เพื่อเตรียมพร้อมในการวัดผลระดับโรงเรียน ระดับเขต และระดับชาติ	ต.ค. 65 – มี.ค. 66	-	
	2.4 กิจกรรมส่งเสริมการทดสอบ O-NET ดังนี้			
	- ม.3 (25 คน)	12 ก.พ. 66	2,000	
	- ม.6 (27 คน)	25-26 ก.พ. 66	4,320	
3	**ขั้นสรุป**			
	3.1 ประเมินผลกิจกรรมกิจกรรม	ต.ค. 65 – ส.ค. 66	-	นายอนุวัฒน์
	3.2 สรุปผลและจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส.ค. 66		ชัยพงษ์ และคณะ

หมายเหตุ * หมายถึง เป็นกิจกรรมที่ใช้เงินงบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

8. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
1. ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลักตามเกณฑ์เพิ่มขึ้น	วิเคราะห์เอกสาร/ทดสอบ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบทดสอบ
2. ร้อยละของนักเรียนม.3 และ ม.6 มีผลทดสอบระดับชาติตามเกณฑ์เพิ่มขึ้น	วิเคราะห์เอกสาร/ทดสอบ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบทดสอบ
3. ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมินความพึงพอใจ/ สัมภาษณ์	แบบประเมินความพึงพอใจ/ แบบสัมภาษณ์
4. จำนวนของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจงนับ
5.จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/สังเกต	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาสมรรถภาพการเรียนรู้

9.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอนุวัฒน์ ชัยพงษ์) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ ICT เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 2

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก.ยส. ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจธรรมชาติและเทคโนโลยีที่มนุษย์สร้างขึ้นในการอำนวยความสะดวกสบายต่อชีวิตประจำวัน พัฒนาวิธีคิดทั้งความคิดเป็นเหตุเป็นผล คิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์วิจารณ์ มีทักษะการค้นคว้าหาความรู้และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ซึ่งปัญหาหนึ่งของเยาวชนของชาติในปัจจุบันคือ ขาดการพัฒนากระบวนการคิด ไม่สามารถเชื่อมโยงความรู้เข้ากับสภาพจริงในชีวิตประจำวัน ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศ การสร้างคนรุ่นใหม่ในอนาคตของชาติจึงต้องมุ่งให้คนมีความสามารถในการคิดครูซึ่งเปรียบเสมือนผู้ปั้นสมองของชาติมีส่วนสำคัญในการช่วยพัฒนาการเรียนรู้สร้างสติปัญญาเพื่อให้เยาวชนบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จัดกิจกรรม จัดทำสื่อการเรียนการสอน อย่างหลากหลายและเหมาะสมจะช่วยให้ครูสามารถสอนเยาวชนให้เข้าใจและช่วยพัฒนากระบวนการคิดได้เป็นอย่างมาก

จากปีงบประมาณ 2565 ที่ผ่านมา โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน ตามเกณฑ์มาตรฐานห้องเรียน และห้องเรียนศูนย์บริการ ICT ระดับสถานศึกษาเพื่อเป็นมาตรฐานในการพัฒนาห้องเรียน และศูนย์บริการ ICT เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอนตามหลักคิด “สื่อ ICT เข้าถึงห้องเรียน” ด้วยการใช้โปรแกรมบริหารสื่อโรงเรียนและบูรณาการการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ ตามโครงการจัดการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์พกพา(One Tablet Per Child) ให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนการบริหารจัดการรายงานผลการปฏิบัติงานข้อมูลข่าวสารและความก้าวหน้าด้านต่างๆของโรงเรียนผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อนำเสนอภาพความสำเร็จของโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรมซึ่งเป็นกิจกรรมสำคัญของโครงการในกระบวนการพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียน และให้บริการ ICT แก่ชุมชน

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์จึงได้จัดทำโครงการ ICT เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 โดยพัฒนากิจกรรมตามโครงการเดิมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและเพิ่มกิจกรรมใหม่เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการเรียนรู้นักเรียนตามแนวทางการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้เข้มแข็ง เป็นศูนย์ให้บริการด้าน ICT แก่ชุมชนที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความตระหนักในคุณค่าความสำคัญของสื่อ ICT ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียน รวมทั้งเผยแพร่ แลกเปลี่ยนความคิด ผลงานสื่อเพื่อนการพัฒนาและปรับปรุง

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงานได้อย่างมีคุณภาพ

2.3 เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานห้องเรียน และศูนย์บริการ ICT ระดับสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) ครูทุกคนสามารถใช้/พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน

2) ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรครูตามเกณฑ์มาตรฐานห้องเรียน และศูนย์บริการ ICT ระดับสถานศึกษา จำนวน 1 ศูนย์

3) นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และมีทักษะที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองระดับคุณภาพดีขึ้นไป ร้อยละ 95

2) มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

4. งบประมาณ ☐ จากเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน - บาท

☑ จากเงินงบเรียนฟรี 15 ปี จำนวน 20,000 บาท

5. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)

และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นางกาญจนา โทขันธ์ และคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-5 ต.ค 65	-	นางกาญจนา
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	6-8 ต.ค 65	-	โทขันธ์ และคณะ
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	12 – 16 ต.ค 65	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมพัฒนาสื่อ ICT เพื่อการเรียนรู้	ก.พ. 66 และ มิ.ย.66	-	
	2. กิจกรรมพัฒนาศูนย์บริการ ICT	ก.พ. 66 และ มิ.ย.66	-	
	3. กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) สู่ศตวรรษที่ 21	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	20,000*	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	มี.ค.66 , มิ.ย.66 และ ก.ย.66	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	26-29 เม.ย. 66 และ 26-30 ก.ย. 66	-	

หมายเหตุ * หมายถึง เป็นกิจกรรมที่ใช้เงินงบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

8. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. จำนวนครูที่สามารถใช้/พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน	นิเทศการสอน/แจงนับ	แบบนิเทศการสอน/แบบแจงนับ
2. จำนวนศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรครูตามเกณฑ์มาตรฐานห้องเรียน และศูนย์บริการ ICT ระดับสถานศึกษา	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
3. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
4. ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงานระดับดีขึ้นไป	ประเมิน / สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
5. ค่าร้อยละของจำนวนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	ประเมิน / สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้

9.1 คณะครูและบุคลากรได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนของผู้เรียน

9.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาสมรรถภาพการเรียนรู้ด้าน ICT

9.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

9.4 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกาญจนา โทขันธ์) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

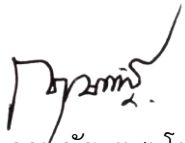
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการสอนเสริมนักเรียนอ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก.ยส. ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

จากปีงบประมาณ 2565 ที่ผ่านมา พบว่า นักเรียนมีปัญหาเรื่องการอ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง เขียนคำภาษาไทยผิด การเรียงรูปประโยคไม่ถูกต้อง ทำให้ข้อความที่เขียนไม่สามารถสื่อความหมายได้ การจะพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆนั้น ต้องการพัฒนาผู้เรียนให้เริ่มจากสอนให้อ่านออกเขียนได้เป็นอันดับแรก จึงจะสามารถเรียนรู้ในรายวิชาอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นโครงการพัฒนาการสอนเสริมนักเรียนอ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่องนั้นเป็นโครงการหนึ่งซึ่งสามารถช่วยแก้ปัญหานักเรียนกลุ่มนี้ได้ โดยอ้างอิงได้จากผลการดำเนินการของโครงการในปีงบประมาณ 2565 ผลปรากฏว่านักเรียนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษามีความสามารถด้านการอ่านและการเขียนอยู่ในระดับดีขึ้นและเพื่อให้การเรียนการสอนบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงได้เล็งเห็นความสำคัญของโครงการนี้จึงได้นำโครงการนี้มารองรับเพื่อดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในปีการศึกษา 2565 เพื่อพัฒนากลุ่มนักเรียนที่ยังมีปัญหาในการอ่านไม่คล่องและเขียนไม่ถูกสำหรับนักเรียนกลุ่มใหม่ที่จะรับเข้าศึกษาต่อที่โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ในปีการศึกษา 2566 ให้สามารถอ่านและเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ได้จนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการเรียนในรายวิชาอื่นๆ และนำไปใช้ในการศึกษาต่อในชั้นที่สูงขึ้นได้อย่างมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านออกเขียนได้และอ่านคล่อง เขียนคล่องของนักเรียน ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ มีนิสัยรักการอ่าน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่อ่านไม่คล่อง - เขียนไม่คล่องทุกคนได้รับการพัฒนา

3.2 ด้านคุณภาพ

1) ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่องมีพัฒนาการด้านการอ่านการเขียน

2) ร้อยละ 90 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ มีนิสัยรักการอ่าน

4. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน - บาท

☑ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 3,000 บาท

5. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

6. คณะผู้รับผิดชอบ นายอนุวัฒน์ ชัยพงษ์ และคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.1 ประชุมครูที่สอนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และวางแผนการทำงานทำงาน	1 ต.ค. 2565	-	นายอนุวัฒน์ ชัยพงษ์
	1.2 เสนอขออนุมัติดำเนินการ	4 ต.ค. 2565	-	และคณะ
	1.3 ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการ	7-8 ต.ค. 65	-	
2	ดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง **ขั้นดำเนินการ**			
	2.1 กิจกรรมวัดความสามารถการอ่านการเขียนนักเรียน	1-30 พ.ย. 65	3,000	
	2.2 กิจกรรมอ่านออกได้ง่ายนิดเดียว	1-31 ธ.ค. 65	-	
	2.3กิจกรรมอ่านคล่องต้องฝึกฝน	4-31 ม.ค. 66	-	
	2.4กิจกรรมเขียนได้คล่องต้องลองเขียน	1-18 ก.พ. 66	-	
	2.5กิจกรรมเขียนสวยด้วยมือเรา	21 ก.พ. 66 ถึง 4 มี.ค.66	-	
	2.6กิจกรรมรายงานผล (สพม.ศก.ยส.)	30 ต.ค. 65 ถึง 14 มี.ค. 66	-	
	2.7กิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่านให้คล่อง เขียนให้คล่อง	17-31 พ.ค. 66 ถึง 15 ก.ย. 66		
3	**ขั้นประเมินผล สรุปและรายงาน**			
	3.1 ทดสอบประเมินผลการอ่าน การเขียน	7 – 11 มี.ค. 66	-	
	3.2 สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ก.ย. 66	-	
	3.4 เก็บผลการประเมินเป็นข้อมูลวิเคราะห์เพื่อประกอบการวางแผนครั้งต่อไป	มี.ค.66 และ ก.ย. 66	-	

8. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 ร้อยละ 90 ขึ้นไปของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะอ่านคล่อง เขียนคล่อง	วิเคราะห์เอกสาร/ สอบถาม	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสอบถาม
8.2 ร้อยละ 90 ขึ้นไปของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีนิสัยรักการอ่านการเขียน	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
8.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.4 ร้อยละของความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน / สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้

9.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

9.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

9.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอนุวัฒน์ ชัยพงษ์) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นยกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ นักเรียนทัศนศึกษาเปิดโลกทัศน์สู่วิถีไทย

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก.ยส. ข้อที่** 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

.....

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยเจตนารมณ์ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” คณะรัฐมนตรีได้มีนโยบายเร่งด่วนที่จะลดภาระค่าครองชีพให้กับประชาชนข้อ 1.3.1 ว่า “ให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี โดยสนับสนุนตำราหลักให้แก่สถานศึกษา จัดให้มีชุดนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนฟรี และสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้ปกครอง” ซึ่งกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่กำหนดให้สถานศึกษาจัดในส่วนที่เป็นกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม และส่วนของการทัศนศึกษานั้นเป็นกิจกรรมศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน และเพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการจัดกิจกรรมทั้งกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม และการทัศนศึกษาปีละ 1 ครั้ง

จากปีงบประมาณ 2565 ที่ผ่านมา พบว่า โครงการนักเรียนทัศนศึกษาเปิดโลกทัศน์สู่วิถีไทย ได้ดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ โดยจัดกิจกรรมแบบระวังเนื่องในการเกิดสถานการณ์โรคติดต่อโควิด ดังนั้นในปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์จึงได้จัดทำกิจกรรมนำนักเรียนทัศนศึกษาขึ้น เพื่อตอบสนองนโยบายเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ โดยในปีงบประมาณนี้ได้เน้นการทัศนศึกษาที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้วิถีไทยในภูมิภาคของตนเอง โดยการจัดทำ “โครงการนักเรียนทัศนศึกษาเปิดโลกทัศน์สู่วิถีไทย” ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีการพัฒนาตนเอง และมีประสบการณ์ตรง สามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์และมีวิสัยทัศน์ที่ดียิ่งขึ้น

2.2 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามหลัก และเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมไทยช่วยกันสืบสาน และอนุรักษ์แหล่งเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ รักษาประเพณี และวัฒนธรรมไทยให้คงไว้

2.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถนำสิ่งที่เกิดจากการเรียนรู้ไปประยุกต์ในดำรงชีวิตประจำวัน และอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมตามแนวปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

2) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 98

2) นักเรียนมีคุณลักษณะในการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ในระดับดีขึ้นไปร้อยละ 90

3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 95 ขึ้นไป

4. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน .....-..... บาท

☑ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 70,000 บาท

5. ระยะเวลาดำเนินการ 16 พฤษภาคม 2566 – 28 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ

7. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-4 ต.ค 65	-	นางเกียรติสุดา
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	6-8 ต.ค 65	-	สุดชาฎา และคณะ
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	15 – 18 ต.ค 65	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมนำนักเรียนระดับ ม. 1-6 ทัศนศึกษาเปิดโลกทัศน์สู่วิถีไทย	16 – 30 มิ.ย. 66	70,000*	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	1 – 30 มิ.ย. 66	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	1 – 31 ก.ค. 66	-	

หมายเหตุ * หมายถึง เป็นกิจกรรมที่ใช้เงินงบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. จำนวนนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
2. จำนวนคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
3. ค่าร้อยละที่นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สังเกต	แบบประเมิน/แบบสังเกต
4. ค่าร้อยละที่นักเรียนมีคุณลักษณะในการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ในระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สังเกต	แบบประเมิน/แบบสังเกต
5. ค่าร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีสติรู้ทัน มีปัญญารู้คิด มีสมรรถนะและมีคุณธรรม รับผิดชอบต่อครอบครัว ประเทศชาติ และเป็นพลเมืองดีของโลก

9.2 นักเรียนได้รับโอกาสและการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

9.3 ผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับบริการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเกียรติสุดา สุดชาฎา) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพของผู้เรียน(ลูกเสือ/ยุวกาชาด/นักศึกษาวิชาทหาร/ชุมนุม/แนะแนว)

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก.ยส. ข้อที่** 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

.....

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยเจตนารมณ์ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” คณะรัฐมนตรีได้มีนโยบายเร่งด่วนที่จะลดภาระค่าครองชีพให้กับประชาชนข้อ 1.3.1 ว่า “ให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี โดยสนับสนุนตำราหลักให้แก่สถานศึกษา จัดให้มีชุดนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนฟรี และสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้ปกครอง” ซึ่งกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่กำหนดให้สถานศึกษาจัดในส่วนที่เป็นกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม และส่วนของการทัศนศึกษานั้นเป็นกิจกรรมศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน และเพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการจัดกิจกรรมทั้งกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม และการทัศนศึกษาปีละ 1 ครั้ง

จากปีงบประมาณที่ผ่านมา พบว่า การพัฒนาศัพยภาพผู้เรียน (ลูกเสือ/ยุวกาชาด/นักศึกษาวิชาทหาร/ชุมนุม/แนะแนว) ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เป็นการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้รู้จักคิด รู้จักทำ รู้จักการปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีวินัยในสังคม และยังเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ เน้นการสร้างโอกาสทางการศึกษา

ดังนั้นในปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ลูกเสือ/ยุวกาชาด/นักศึกษาวิชาทหาร) เพื่อตอบสนองนโยบายเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ โดยในปีงบประมาณนี้ได้เน้นการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้รู้จักคิด รู้จักทำ รู้จักการปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีวินัยในสังคม ช่วยเหลือสังคม ให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และยังเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ เน้นการสร้างโอกาสทางการศึกษา โดยการจัดทำ “โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีการพัฒนาตนเอง และมีประสบการณ์ตรง สามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์และมีวิสัยทัศน์ที่ดียิ่งขึ้น

2.2 เพื่อให้นักเรียนรู้จักคิด รู้จักทำ รู้จักการปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีวินัยในสังคม ช่วยเหลือสังคม

2.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถนำสิ่งที่เกิดจากการเรียนรู้ไปประยุกต์ในดำรงชีวิตประจำวัน และอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมตามแนวปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

2) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนพัฒนาตนเอง และมีประสบการณ์ตรง สามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์และมีวิสัยทัศน์ที่ดียิ่งขึ้น ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 98

2) นักเรียนรู้จักคิด รู้จักทำ รู้จักการปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีวินัยในสังคม ช่วยเหลือสังคม บนความแตกต่างและหลากหลาย ในระดับดีขึ้นไปร้อยละ 90

3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 95 ขึ้นไป

4. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน .....-..... บาท

☑ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 50,000 บาท

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

6. คณะผู้รับผิดชอบ นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ

7. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	3-7 ต.ค 2565	-	นางเกียรติสุดา
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	11-14 ต.ค 2565	-	สุดชาฎา และคณะ
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	24 – 28 ต.ค 2565	-	

7. วิธีดำเนินการ(ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. จัดกิจกรรมอบรมและนำฝึกภาคสนามของนักศึกษาวิชาทหาร	ตลอดปีการศึกษา	2,800*	นายสุริยันต์ แก้วพวง
	2. จัดกิจกรรมอบรมลูกเสือ/ยุวกาชาด เกี่ยวกับจิตอาสา/ต้านภัยยาเสพติด / ส่งเสริมประชาธิปไตย	28 ธ.ค 2565	8,000*	นายนพดล ภูพานทอง และคณะ
	3. จัดกิจกรรมเดินทางไกล และอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ/ยุวกาชาด	29 - 30 ธ.ค 2565	20,000*	
	4. จัดกิจกรรมประเมินผลกิจกรรมชุมนุม	10 มี.ค 2566	4,400*	นางเกียรติสุดา สุดชาฎา
	5. จัดกิจกรรมแนะแนว	1-31 ก.พ. 2566	4,400*	นางสาวมยุรี มีแก้ว
3	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ต.ค. 65 – ม.ค. 66	-	นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ม.ค. 66	-	

หมายเหตุ * หมายถึง เป็นกิจกรรมที่ใช้เงินงบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. จำนวนนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
2. จำนวนคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
3. ค่าร้อยละที่นักเรียนพัฒนาตนเอง และมีประสบการณ์ตรง สามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์และมีวิสัยทัศน์ที่ดียิ่งขึ้น ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สังเกต	แบบประเมิน/แบบสังเกต

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
4. ค่าร้อยละที่นักเรียนรู้จักคิด รู้จักทำ รู้จักการปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีวินัยในสังคม ช่วยเหลือสังคม บนความแตกต่างและหลากหลาย ในระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สังเกต	แบบประเมิน/แบบสังเกต
5. ค่าร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีสติรู้ทัน มีปัญญารู้คิด มีสมรรถนะและมีคุณธรรม รับผิดชอบต่อครอบครัว ประเทศชาติ และเป็นพลเมืองดีของโลก

9.2 นักเรียนได้รับโอกาสและการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

9.3 ผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับบริการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

9.4 นักเรียนได้พัฒนาตนเอง และมีประสบการณ์ตรง สามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีวิสัยทัศน์ที่ดียิ่งขึ้น ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 98

9.5 นักเรียนรู้จักคิด รู้จักทำ รู้จักการปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีวินัยในสังคม ช่วยเหลือสังคม บนความแตกต่างและหลากหลาย ในระดับดีขึ้นไปร้อยละ 90

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเกียรติสุดา สุดชาฎา) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวลำไพร เมืองคง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนด้านกีฬา

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 **สนองกับนโยบาย สพม.ศก.ยส. ข้อที่** 2

ลักษณะโครงการ ☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

.....

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยเจตนารมณ์ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” คณะรัฐมนตรีได้มีนโยบายเร่งด่วนที่จะลดภาระค่าครองชีพให้กับประชาชนข้อ 1.3.1 ว่า “ให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี โดยสนับสนุนตำราหลักให้แก่สถานศึกษา จัดให้มีชุดนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนฟรี และสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้ปกครอง” ซึ่งในการพัฒนาผู้เรียนนอกจากพัฒนาทางด้านสติปัญญาแล้ว ยังต้องมีการพัฒนาทางด้านร่างกายของผู้เรียนให้มีความแข็งแรง สมบูรณ์ ดังนั้นการพัฒนาทางด้านกีฬา ก็เป็นอีกอย่างหนึ่งที่จะส่งเสริมและสนับสนับสนุนให้ผู้เรียนมีร่างกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ พัฒนาไปตามช่วงวัย นอกจากนี้ยังเป็นการได้ฝึกเรียนรู้การเล่นกีฬาประเภทต่างๆ ให้กับผู้เรียนตามความสนใจ

ดังนั้นในปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยพภาพของผู้เรียนด้านกีฬา เพื่อตอบสนองนโยบายเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ โดยในปีงบประมาณนี้ได้เน้นการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้รู้จักคิด รู้จักทำ รู้จักการปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีวินัยในสังคม ช่วยเหลือสังคม ให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และยังเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ เน้นการสร้างโอกาสทางการศึกษา โดยการจัดทำ “โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านกีฬา” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีการพัฒนาตนเอง และมีประสบการณ์ตรง สามารถในการเล่นกีฬาที่ดียิ่งขึ้น

2.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถนำสิ่งที่เกิดจากการเรียนรู้ไปประยุกต์ในดำรงชีวิตประจำวัน และอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมตามแนวปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

2) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนพัฒนาตนเอง และมีประสบการณ์ตรง ด้านกีฬาดียิ่งขึ้น ร้อยละ 95

2) นักเรียนรู้จักคิด รู้จักทำ รู้จักการปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีวินัยในสังคม ช่วยเหลือสังคม บนความแตกต่างและหลากหลาย ในระดับดีขึ้นไปร้อยละ 90

3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 95 ขึ้นไป

4. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน .....-..... บาท

☑ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 10,000 บาท

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565 และ 1/2566)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นายนพดล ภูพานทอง และคณะ

7. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	4-5 ต.ค 2565	-	นายนพดล
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	10-11 ต.ค 2565	-	ภูพานทอง และคณะ
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	15 – 16 ต.ค 2565	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. จัดกิจกรรมค่ายกีฬาและกรีฑา (ตะกร้อ/ฟุตซอล/กรีฑาประเภทลู่และลาน)	1 พ.ย 2565 – 31 ส.ค. 2566	5,000*	นายนพดล ภูพานทอง และคณะ
	2. การส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกีฬา สพม. ศก.ยส. เกมส์ กีฬานักเรียนนักศึกษา กีฬา สพฐ. และกีฬาเยาวชนแห่งชาติ	1 พ.ย 2565 – 30 ก.ย. 2566	5,000	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ก.ย. 2566	-	นายนพดล
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป		-	ภูพานทอง และคณะ

หมายเหตุ * หมายถึง เป็นกิจกรรมที่ใช้เงินงบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. จำนวนนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
2. จำนวนคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
3. ค่าร้อยละที่นักเรียนพัฒนาตนเอง และมีประสบการณ์ตรง ด้านกีฬาดียิ่งขึ้น	ประเมิน/สังเกต	แบบประเมิน/แบบสังเกต
4. ค่าร้อยละที่นักเรียนรู้จักคิด รู้จักทำ รู้จักการปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีวินัยในสังคม ช่วยเหลือสังคม บนความแตกต่างและหลากหลาย ในระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สังเกต	แบบประเมิน/แบบสังเกต
5. ค่าร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีสติรู้ทัน มีปัญญารู้คิด มีสมรรถนะและมีคุณธรรม รับผิดชอบต่อครอบครัว ประเทศชาติ และเป็นพลเมืองดีของโลก

9.2 ผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับบริการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

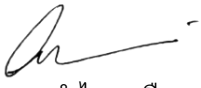
9.3 นักเรียนได้พัฒนาตนเอง และมีประสบการณ์ตรงด้านกีฬาดียิ่งขึ้น ร้อยละ 95

9.4 นักเรียนรู้จักคิด รู้จักทำ รู้จักการปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีวินัยในสังคม ช่วยเหลือสังคม บนความแตกต่างและหลากหลาย ในระดับดีขึ้นไปร้อยละ 90

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนพดล ภูพานทอง) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

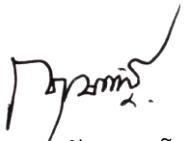
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ เข้าค่ายวิชาการเพื่อยกระดับความรู้พื้นฐานด้านดนตรีพื้นเมือง

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ (กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ)

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1,3 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 2

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1,3 **สนองกับนโยบาย สพม. ศกยส ข้อที่** 1,2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ เป็นหน่วยงานทางการศึกษา มีภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการ 1 ระดับ คือ และการศึกษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้ดำเนินการตามแนวทาง และนโยบายการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ได้มาตรฐาน ตามกำหนดของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และส่งเสริมให้นักเรียนมีความพร้อมและมีความรู้ได้เต็มศักยภาพทุกด้าน ดังนั้นโรงเรียนจึงจัดโครงการค่ายวิชาการเพื่อยกระดับความรู้พื้นฐานด้านดนตรีพื้นเมืองเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะความสามารถด้านดนตรีพื้นเมืองของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Outputs)

1) เพื่อให้นักเรียนได้เพิ่มศักยภาพทางการเรียนด้านศิลปะ (ดนตรีพื้นเมือง)

2) เพื่อให้ครูได้เพิ่มศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 จำนวน 30 คน มีความรู้พื้นฐานด้านดนตรีพื้นเมือง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 จำนวน 30 คน มีความรู้พื้นฐานด้านดนตรีพื้นเมือง

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีความรู้พื้นฐานด้านดนตรีพื้นเมืองมากขึ้น

2) นักเรียนมีศักยภาพทางด้านการเรียนศิลปะ (ดนตรีพื้นเมือง) มากขึ้น

3) ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจ ในผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

4. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน - บาท

☑ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 10,000 บาท

5. ระยะเวลา 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นายเดชากุล ใจหาญ และคณะ

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	สำรวจความต้องการ / ขออนุมัติโครงการ	1 – 8 มิ.ย. 2566	-	นายเดชากุล ใจหาญ และคณะ
2	ศึกษารายละเอียดและรวบรวมข้อมูล	19 – 23 มิ.ย. 2566	-	
3	แต่งตั้งคณะกรรมการ	29 ส.ค. 2566	-	
4	จัดประชุมคณะกรรมการเตรียมวางแผนการดำเนินงาน	30– 31 ส.ค. 2566	-	
5	ดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด - กิจกรรมค่ายวิชาการเพื่อยกระดับความรู้พื้นฐานด้านดนตรีพื้นเมือง	2-3 ก.ย. 2566	10,000.-	
6	นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	4-6 ก.ย. 2566	-	
7	สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	18– 22 ก.ย. 2566	-	

8. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ตามวัตถุประสงค์)	วิธีการประเมิน/ เครื่องมือ	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) - เพื่อให้นักเรียนได้เพิ่มศักยภาพทางการเรียนด้านศิลปะ (ดนตรีพื้นเมือง) - เพื่อให้ครูได้เพิ่มศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ	การสังเกต การประเมินตามสภาพจริง	แบบสังเกต แบบประเมินตามสภาพจริง
ผลลัพธ์ (Outcomes) - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 จำนวน 30 คน มีความรู้พื้นฐานด้านดนตรีพื้นเมือง	การสังเกต	แบบสังเกต

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 จำนวน 30 คน มีความรู้พื้นฐานด้านการแสดงมากขึ้น

9.2 นักเรียนมีศักยภาพทางด้านการเรียนศิลปะ (ดนตรีพื้นเมือง) มากขึ้น

9.3 ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจ ในผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเดชากุล ใจหาญ) (นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

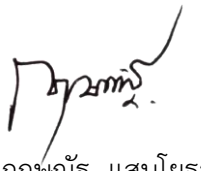
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

แผนงาน งาน/โครงการ
กลุ่มบริหารงบประมาณ

ชื่องาน งานการบริหารงบประมาณ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน	**ข้อที่**	2	**สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน**	**ข้อที่**	5
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.	**ข้อที่**	2	**นโยบาย สพม.ศกยส.**	**ข้อที่**	1
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่		☑ ต่อเนื่อง		

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณ ให้สอดคล้องกับนโยบายของสถานศึกษา

1.2 เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการการใช้งบประมาณของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

1.3 เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการการใช้งบประมาณของสถานศึกษาสะดวก รวดเร็ว อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) กลุ่มบริหารงานงบประมาณมีพรรณนางานครบทุกงาน

2) การดำเนินการงานสำนักงานสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2) ผู้บริหาร ครู นักเรียน และชุมชนได้รับทราบข้อมูล สารสนเทศ และเอกสารประชาสัมพันธ์ด้านงบประมาณที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ระดับมากที่สุด

3) การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานข้างนอก และโต้ตอบหนังสือราชการมีประสิทธิภาพผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพดีเยี่ยม

4) กลุ่มงานมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงานที่ทันสมัย และสะดวกเหมาะกับการใช้งาน คณะทำงานพึงพอใจใน ระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 12,757 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกนกวรรณ แสนสาย และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ** 1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายการปฏิบัติงาน	 ต.ค. - พ.ย. 65 ต.ค. - พ.ย. 65 ต.ค. - พ.ย. 65	 - - -	 นางสาวกนกวรรณ แสนสาย และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ** 1.กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน 2.กิจกรรมจัดทำเครื่องมือการบริหารงบประมาณ 3.กิจกรรมจัดประชุมเชิง/อบรมเชิงปฏิบัติการ 4. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ 5. กิจกรรมปรับปรุง ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	 พ.ย. 65 ธ.ค. 65 ม.ค. 66 ก.พ. 66 ต.ค. 65 – ก.ย. 66	 12,757 - - 	 นางสาวกนกวรรณ แสนสาย และคณะ
3	**ขั้นประเมินผล** - กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดาเนินงาน	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 66 และ ก.ย. 66 มี.ค. 66 และ ก.ย. 66		นางสาวกนกวรรณ แสนสาย และคณะ

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
7.1 จำนวนงานของกลุ่มบริหารงบประมาณที่มีพรรณนางาน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 ค่าร้อยละของงานธุรการกลุ่มบริหารงบประมาณที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ค่าร้อยละของมีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	สำรวจความคิดเห็น/สัมภาษณ์	แบบสำรวจความคิดเห็น/แบบสัมภาษณ์
7.5 ระดับคุณภาพที่ผู้บริหาร ครู นักเรียน และชุมชนได้รับทราบข้อมูล สารสนเทศ และเอกสารประชาสัมพันธ์ด้านงบประมาณที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	สำรวจความคิดเห็น / สัมภาษณ์/สังเกต	แบบสำรวจความคิดเห็น / แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต
7.6 ระดับคุณภาพการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานข้างนอก และโต้ตอบหนังสือราชการมีประสิทธิภาพผ่านเกณฑ์การประเมิน	สำรวจความคิดเห็น / สัมภาษณ์/สังเกต	แบบสำรวจความคิดเห็น / แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต
7.7 ระดับความพึงพอใจของคณะทำงานต่อการมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงานที่ทันสมัย และสะดวกเหมาะกับการใช้งานของกลุ่มงาน	สำรวจความคิดเห็น / สัมภาษณ์/สังเกต	แบบสำรวจความคิดเห็น / แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ

8.6 สถานศึกษาปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณสอดคล้องกับนโยบายได้อย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนองาน

(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย)

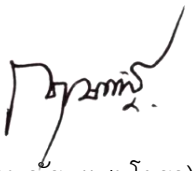
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณ์ฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานแผนงาน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน	**ข้อที่**	2	**สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน**	**ข้อที่**	5
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.	**ข้อที่**	2	**นโยบาย สพม.ศกยส.**	**ข้อที่**	1
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่		☑ ต่อเนื่อง		

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมสถานศึกษามีแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาครอบคลุมด้านผู้เรียน ครูและบุคลากร สารสนเทศและสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ดี ให้มีความเหมาะสม

1.2 เพื่อส่งเสริมสถานศึกษาให้ดำเนินงานคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาครอบคลุมด้านผู้เรียน ครูและบุคลากร สารสนเทศและสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ดี มีประสิทธิผลสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ใช้ในการดำเนินงานภายในโรงเรียน 6 เล่ม

2) มีรายงาน/การประเมินงานแผนงานโครงการในปีงบประมาณ 2566 ภาคเรียนละ 10 เล่ม

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับมากถึงมากที่สุดไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2) ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและมีเครือข่ายความร่วมมือในการร่วมรับผิดชอบต่อผล การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3) กระบวนการบริหารและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา อยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565) และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกนกวรรณ แสนสาย และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ** 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	 ต.ค. - พ.ย. 65 ต.ค. - พ.ย. 65 ต.ค. - พ.ย. 65	 - -	นางสาวกนกวรรณ แสนสายและคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ** 1.กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 3.กิจกรรมนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนงานในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 4. กิจกรรมจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	 ต.ค. 65 ต.ค. 65 มี.ค. 66 และ ก.ย. 66 ต.ค. 65 – ก.ย. 66	 - 1,500 - -	นางสาวกนกวรรณ แสนสายและคณะ
3	**ขั้นประเมินผล** 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 66 และ ก.ย. 66 มี.ค. 66 และ ก.ย. 66	 - -	นางสาวกนกวรรณ แสนสายและคณะ

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
7.1 จำนวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566	วิเคราะห์เอกสาร / แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร / แบบแจงนับ
7.2 จำนวนรายงาน/การประเมินงานแผนงานโครงการในปีงบประมาณ 2566	วิเคราะห์เอกสาร / แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร / แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร / แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร / แบบแจงนับ

7.4 ค่าร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับมากถึงมากที่สุด	สำรวจความคิดเห็น/สัมภาษณ์/สังเกต	แบบสำรวจความคิดเห็น/แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต
7.5 ระดับคุณภาพของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและมีเครือข่ายความร่วมมือในการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	ประเมิน / สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต
7.6 ระดับคุณภาพของกระบวนการบริหารและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	ประเมิน / สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ

8.6 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษามีคุณภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน
(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวลำไพร เมืองคง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน
(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานการเงินและบัญชี

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **นโยบาย สพม.ศกยส. ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2.2 เพื่อส่งเสริมการควบคุม ป้องกันและกำกับติดตามดูแลการใช้จ่ายเงินทุกประเภทให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2.3 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2.4 เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการอย่างมีคุณภาพสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) สถานศึกษามีคู่มือปฏิบัติงานด้านงานการเงินและบัญชีครบทุกด้าน

2) สถานศึกษามีการจัดทำเอกสารการเงินและบัญชีครบทุกเรื่องในปีงบประมาณ 2566

3) ดำเนินการจัดทำหลักฐานเอกสารทางการเงิน ถูกต้องตามระเบียบ ทันเวลา ร้อยละ 100

4) กิจกรรมตามแผนงาน ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) การบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินทุกประเภทของโรงเรียนหลักฐาน การเงินและการบัญชีที่กำหนดอยู่ในระดับปฏิบัติมากที่สุด

2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3) กระบวนการบริหารและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา อยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน .....-.... บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-.... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวนิยม ภาเรือง และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ** 1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายการปฏิบัติงาน	 ต.ค. - พ.ย. 65 ต.ค. - พ.ย. 65 ต.ค. - พ.ย. 65	 - - -	นางสาวนิยม ภาเรือง และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม)** 1.กิจกรรมจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน 2. กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี 3. กิจกรรมจัดวางระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียน 4.กิจกรรมมีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ 5.กิจกรรมดำเนินการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ 6. กิจกรรมให้บริการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการการเงินและบัญชี	 พ.ย. 65 ธ.ค. 65 ม.ค. 66 ก.พ. 66 ต.ค. 64 – ก.ย. 66	 - - - - - -	นางสาวนิยม ภาเรือง และ นางสาวจิรกาญจน์ ลำเหลือ
3	**ขั้นประเมินผล** 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 66 และ ก.ย. 66 มี.ค. 66 และ ก.ย. 66	 - -	นางสาวจิรกาญจน์ ลำเหลือ และคณะ

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนภาระงานด้านงานการเงินและบัญชีที่มีคู่มือการปฏิบัติงาน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจงนับ
7.2 จำนวนเอกสารการเงินและบัญชีในปีงบประมาณ 2561 ที่ได้จัดทำให้เป็นปัจจุบันด้วยความถูกต้อง	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจงนับ
7.3 ค่าร้อยละของจำนวนหลักฐานเอกสารการเงินและบัญชีในปีงบประมาณ 2561 ที่ถูกต้องตามระเบียบทันเวลา	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจงนับ
7.4 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสัมภาษณ์
7.5 ระดับการปฏิบัติ การบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินทุกประเภทของโรงเรียนหลักฐาน การเงินและการบัญชีที่กำหนด	ประเมิน / สัมภาษณ์/ วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.6 ค่าร้อยละของมีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับมากถึงมากที่สุด	สำรวจความคิดเห็น / สัมภาษณ์/	แบบสำรวจความคิดเห็น / แบบสัมภาษณ์/
7.7 ระดับคุณภาพกระบวนการบริหารและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	ประเมิน / สัมภาษณ์/ วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบวิเคราะห์เอกสาร

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ

8.6 สถานศึกษามีระบบการบริหารด้านงานการเงินและบัญชีเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน
(นางสาวนิยม ภาเรือง)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวลำไพร เมืองคง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน
(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานพัสดุและสินทรัพย์

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน	**ข้อที่**	2	**สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน**	**ข้อที่**	5
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.	**ข้อที่**	2	**นโยบาย สพม.ศกยส.**	**ข้อที่**	1
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่		☑ ต่อเนื่อง		

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่พัสดุและสินทรัพย์ให้มีความรู้เรื่องการพัสดุและการจัดทำแผนปฏิบัติการพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการสูงขึ้น

1.2 เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินการพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษาให้ถูกต้องเป็นตามระเบียบของทางราชการสูงขึ้น

1.3 เพื่อส่งเสริมการดำเนินการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษาเป็นไปอย่างเรียบร้อยประสิทธิภาพสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) โรงเรียนมีคู่มือปฏิบัติงานด้านงานพัสดุครบทุกด้าน

2) โรงเรียนมีการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างครบทุกเรื่องที่มีการการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2566

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม พ.ศ.2560 (ปรับปรุง พ.ศ.2562) อยู่ในระดับปฏิบัติมากที่สุด

2) กระบวนการบริหารและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา อยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3) ความพึงพอใจของผู้มารับบริการในงานพัสดุและสินทรัพย์อยู่ในเกณฑ์ดีถึงดีมาก ร้อยละ 90 ขึ้นไป

3. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน .....-..... บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวสุวิมล พันสาย และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ** - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	 ต.ค. - พ.ย. 65 ต.ค. - พ.ย. 65 ต.ค. - พ.ย. 65	 - - -	นางสาวสุวิมล พันสาย และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม)** - จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดหาวัสดุของสถานศึกษา - จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง - ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ - ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ - จำหน่ายครุภัณฑ์ - ประชุม/อบรมเชิงปฏิบัติการ	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค.- เม.ย. 66	 - - - - - - -	นางสาวสุวิมล พันสาย และคณะ
3	**ขั้นประเมินผล** 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 66 และ ก.ย. 66	 - -	นางสาวสุวิมล พันสาย และคณะ

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนภาระงานที่ด้านงานพัสดุที่มีคู่มือปฏิบัติงาน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 จำนวนเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการเรียบร้อยในปีงบประมาณ 2566	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.4 ระดับการปฏิบัติ การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม พ.ศ.2560	ประเมิน / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์ / แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.5 ระดับคุณภาพกระบวนการบริหารและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	ประเมิน / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์ / แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.6 ค่าร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการในงานพัสดุและสินทรัพย์อยู่ในเกณฑ์ดีถึงดีมาก	ประเมิน / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์ / แบบวิเคราะห์เอกสาร

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ

8.6 งานพัสดุของโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

8.7 กระบวนการบริหารและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน
(นางสาวสุวิมล พันสาย)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวลำไพร เมืองคง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน
(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานตรวจสอบภายใน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน	**ข้อที่**	2	**สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน**	**ข้อที่**	5
สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.	**ข้อที่**	2	**นโยบาย สพม.ศกยส.**	**ข้อที่**	1
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่		☑ ต่อเนื่อง		

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อพัฒนาการตรวจสอบภายในของสถานศึกษาให้เข้มแข็งเพิ่มขึ้น

1.2 เพื่อส่งเสริมแนวทางในการการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) ดำเนินกิจกรรมตรวจสอบภายในปีงบประมาณ 2566 ให้แล้วเสร็จเป็นปัจจุบัน ครบทุกงาน

2) กิจกรรมตามแผนงาน ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) การดำเนินการตรวจสอบภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม พ.ศ.2560 (ปรับปรุง พ.ศ.2562) อยู่ในระดับปฏิบัติมากที่สุด

2) ผู้มีเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานในระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน .....-..... บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางเกียรติสุดา สุดชาฎาและคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสงบประมาณ	ต.ค. - พ.ย. 65	-	นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ
	2.ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 65	-	
	3. มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 65	-	
2	**ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม)**			
	1. จัดทำเครื่องมือการตรวจสอบภายใน	พ.ย. 65 ธ.ค. 65	- -	นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ
	2. ตรวจสอบการใช้เงินตามแผนงาน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3. ตรวจสอบการเงินและบัญชี	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	4. ตรวจสอบพัสดุและสินทรัพย์	ม.ค. 2566 และ ส.ค. 2566		
	5. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	6. รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน	มี.ค. 66 และ ก.ย. 66	-	
3	**ขั้นประเมินผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	มี.ค. 66 และ ก.ย. 66	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนภาระงานปีงบประมาณ 2566 ที่ได้รับการตรวจสอบภายในแล้วเสร็จเป็นปัจจุบัน	วิเคราะห์เอกสาร / แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร / แบบแจงนับ
7.2 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร / แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร / แบบแจงนับ
7.3 ระดับปฏิบัติของการตรวจสอบภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม พ.ศ.2560	ประเมิน / วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
7.4 ร้อยละของผู้มีเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานในระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน / วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ

8.6 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษามีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ ผู้เสนองาน
(นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวลำไพร เมืองคง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน
(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานควบคุมภายใน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน **ข้อที่** 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน** **ข้อที่** 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. **ข้อที่** 2 **นโยบาย สพม.ศกยส.** **ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการควบคุมภายในของสถานศึกษา

1.2 เพื่อส่งเสริมให้การบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษามีความโปร่งใส ตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) ดำเนินกิจกรรมควบคุมภายในปีงบประมาณ 2566 ครบทุกกลุ่มงาน

2) กิจกรรมตามแผนงาน ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) การควบคุมภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม พ.ศ.2560 (ปรับปรุง พ.ศ. 2562) อยู่ในระดับปฏิบัติมากที่สุด

2) ผู้มีเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานในระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

3. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน .....-..... บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ** 1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสงบประมาณ 2.ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายการปฏิบัติงาน	 ต.ค. - พ.ย. 65 ต.ค. - พ.ย. 65 ต.ค. - พ.ย. 65	 - - -	 นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม)** 1. กิจกรรมจัดทำเครื่องมือการควบคุมภายใน 2.กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินความเสี่ยง 3. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการควบคุมภายใน 4. กิจกรรมรายงานผลการดำเนินการควบคุมภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน	 พ.ย. 65 ธ.ค. 65 ม.ค. 66 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ก.พ. 66	 - - - - -	 นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ
3	**ขั้นประเมินผล** 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 66 และ ก.ย. 66	 - -	 นางสาวภคพร ผงทองและคณะ

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนภาระงานปีงบประมาณ 2566 ที่ได้รับการควบคุมภายในแล้วเสร็จเป็นปัจจุบัน	วิเคราะห์เอกสาร / แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร / แบบแจงนับ
7.2 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร / แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร / แบบแจงนับ
7.3 ระดับปฏิบัติของการควบคุมภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม พ.ศ.2560	ประเมิน / วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
7.4 ร้อยละของผู้มีเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานในระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน / วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ

8.6 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษามีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนองาน
(นางสาวกฤษณา ชูรัตน์)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวลำไพร เมืองคง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน
(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานกองทุน สวัสดิการ (กองทุนพาแลง)

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 4

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **นโยบาย สพม.ศกยส. ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อพัฒนากระบวนการจัดสวัสดิการของกองทุนพาแลงให้แก่บุคลากรในโรงเรียนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

1.2 เพื่อส่งเสริมให้การบริหารจัดกองทุนพาแลงมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนยากจนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ได้รับความช่วยเหลือจากกองทุน ร้อยละ 100

2) บุคลากรในโรงเรียนได้รับสวัสดิการกู้ยืม ร้อยละ 60

3) กิจกรรมตามแผนงาน ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้มีเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานในระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน .....-..... บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)

และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวมยุรี มีแก้วและคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			นางสาวมยุรี มีแก้วและคณะ
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 65	-	
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. - พ.ย. 65	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1.กิจกรรมจัดสวัสดิการเงินกองทุนเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนในโรงเรียน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2.กิจกรรมจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศงานกองทุนสวัสดิการฯอย่างเป็นระบบ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3. กิจกรรมจัดบริการเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการคณะครูและบุคลากร	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	มี.ค. 66 และ ก.ย. 66	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนยากจนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ที่ได้รับความช่วยเหลือจากกองทุน	แจงนับ / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบแจงนับ / แบบสัมภาษณ์ / แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.2 จำนวนบุคลากรในโรงเรียนที่ได้รับสวัสดิการกู้ยืม	แจงนับ / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบแจงนับ / แบบสัมภาษณ์ / แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงาน ที่ดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	แจงนับ / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบแจงนับ / แบบสัมภาษณ์ / แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.4 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ

8.6 กองทุนพาแลงมีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการกองทุน

8.7 นักเรียนยากจนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ได้รับการสนับสนุนด้านทุนการศึกษาอย่างทั่วถึง

8.8 คณะครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ ผู้เสนองาน
(นางสาวมยุรี มีแก้ว)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวลำไพร เมืองคง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน
(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานปฏิคม

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **นโยบาย สพม.ศกยส. ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ปฏิคมของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

1.2 เพื่อสนับสนุนการทำนุบำรุงอุปกรณ์เครื่องใช้ของงานปฏิคมให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) งานที่ต้องการให้จัดปฏิคมรับรองแขกหรือผู้เกี่ยวข้องในงาน ได้รับการบริการครบทุกงาน

2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้มีเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานในระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

3. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน .....-..... บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)

และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกนกวรรณ แสนสาย และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมงาน**			
	1. สำรวจสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ วิเคราะห์ ทำโครงการนำเสนอคณะครู ฝ่ายบริหาร และกรรมการสถานศึกษา	1 – 5 ต.ค. 65	-	นางสาวกนกวรรณ แสนสาย และคณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	6 – 30 ต.ค. 65	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. จัดซื้ออาหารว่างและเครื่องดื่มตามโอกาส	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อการดำเนินงานปฏิคม	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	มี.ค. 66 และ ก.ย. 66	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนงานที่ต้องการให้จัดปฏิคมรับรองแขกหรือผู้เกี่ยวข้องในงานได้รับการบริการ	แจงนับ / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบแจงนับ / แบบสัมภาษณ์ / แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.2 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	แจงนับ / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบแจงนับ / แบบสัมภาษณ์ / แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.3 ร้อยละของผู้มีเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานในระดับมากถึงมากที่สุด	สอบถามความคิดเห็น/ สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/ แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ

8.6 งานปฏิคมสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวกนกวรรณ แสนสาย) (นางสาวกนกวรรณ แสนสาย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงบประมาณ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **นโยบาย สพม.ศกยส. ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) มีเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงบประมาณ ครอบคลุมทุกภาระงาน
2) งานในสังกัดกลุ่มบริหารงบประมาณได้รับการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานทุกงาน
3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) การดำเนินงานกลุ่มบริหารงบประมาณมุ่งเน้นการพัฒนางานด้วยวิธีการที่หลากหลาย ร้อยละ 95
2) ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ ร้อยละ 90
3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน .....-..... บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวจิรกาญจน์ ลำเหลือ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
	ขั้นเตรียมการ			
	1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสงบประมาณ	ต.ค. - พ.ย. 2565	-	นางสาวจิรกาญจน์ ลำเหลือ และคณะ
	2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 2565	-	
	3. มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 2565	-	
	ขั้นดำเนินการ			
	1.กิจกรรมจัดทำเครื่องมือการประเมิน นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินการบริหารงบประมาณ	ธ.ค. 2565	-	
	2. กิจกรรมการประเมิน นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินการบริหารงบประมาณ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3. กิจกรรมรายงานผลการดำเนินการประเมิน นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินการบริหารงบประมาณ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	4. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการประเมิน นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินการบริหารงบประมาณ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	ขั้นสรุปผล			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	มี.ค. 66 และ ก.ย. 66	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนภาระงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ ที่มีเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงาน	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถามความคิดเห็น	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสอบถามความคิดเห็น

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.2 จำนวนงานในสังกัดกลุ่มบริหารงบประมาณที่ได้รับการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ร้อยละของการดำเนินงานกลุ่มบริหารงบประมาณที่มุ่งเน้นการพัฒนางานด้วยวิธีการที่หลากหลาย	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.5 ค่าร้อยละของผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.6 ค่าร้อยละของมีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	สอบถามความคิดเห็น/สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.4 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาตามภารกิจของกลุ่มงานที่ทันสมัย สะท้อนภาพผลการปฏิบัติงานตามสภาพจริง และเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวจิรกาญจน์ ลำเหลือ) (นางสาวกนวรรณ แสนสาย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

แผนงาน งาน/โครงการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่องาน การวางแผนอัตรากำลัง

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 4

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 4

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมการวางแผนอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

1.2 เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการวางแผนอัตรากำลังให้มีประสิทธิผลสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน

2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 90

2) การวางแผนอัตรากำลังมีผลการประเมินตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2552 ระดับการปฏิบัติมากที่สุด

3. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน - บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-.... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤษณา ชูรัตน์

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ** 1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	 3 – 7 ต.ค. 65 10 – 11 ต.ค. 65	 - -	 น.ส.กฤษณา ชูรัตน์ และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ** 1.กิจกรรมวิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา 2.กิจกรรมจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา 3.กิจกรรมจัดทำรายงานงบวันลาบุคลากรในแต่ละเดือน	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	 - - -	 น.ส.กฤษณา ชูรัตน์ และคณะ
3	**ขั้นประเมินผล** 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 66 และ ก.ย. 66	 - -	 น.ส.กฤษณา ชูรัตน์ และคณะ

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์ /แบบแจงนับ
7.2 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์ /แบบแจงนับ
7.3 ค่าร้อยละของมีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึง	สอบถามความคิดเห็น/	แบบสอบถามความคิดเห็น/

พอใจในระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 90	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
7.4 ระดับการปฏิบัติ ตามเกณฑ์การประเมินการวางแผนอัตรากำลังตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2552	ประเมิน / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน /แบบ สัมภาษณ์ /แบบวิเคราะห์เอกสาร

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 การบริหารงานบุคคลมีคุณภาพ เสริมสร้างสมรรถนะตรงตามสายงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวกฤษณา ชูรัตน์) (นางสาวกฤษณา ชูรัตน์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน การสรรหา บรรจุแต่งตั้งและการย้าย

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 4

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 4

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมการสรรหา บรรจุแต่งตั้งและการย้าย ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

1.2 เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการสรรหา บรรจุแต่งตั้งและการย้ายให้มีประสิทธิผลสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจรรมตามแผนงาน

2) ดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย บรรลุผลสำเร็จและทันตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) การบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา ปี พ.ศ.2552 ได้ระดับการปฏิบัติมากที่สุด

2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน - บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-.... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2565 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ** 1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	 1 – 15 ต.ค. 65 16 – 20 ต.ค. 65	 - -	นายเดชากุล ใจหาญ และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ** 1.กิจกรรมเสนอความจำเป็นเพื่อขอความเห็นจาก หน่วยงานต้นสังกัด สรรหาและบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษา 2. กิจกรรมดำเนินการเกี่ยวกับการโอนย้าย ของข้าราชการและครูและบุคลากรทางการศึกษา 3. กิจกรรมดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ 4. กิจกรรมบริการเอกสารและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง และการย้าย	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	 - - - -	นายเดชากุล ใจหาญ และคณะ
3	**ขั้นประเมินผล** 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 66 และ ก.ย. 65	 - -	นายเดชากุล ใจหาญ และคณะ

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์ /แบบแจงนับ
7.2 จำนวนภารกิจเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย ที่บรรลุผลสำเร็จและทันตามเวลาที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์ /แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์ /แบบแจงนับ
7.4 ระดับการปฏิบัติ ตามเกณฑ์การประเมินการบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2552	ประเมิน / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน /แบบ สัมภาษณ์ /แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.5 ค่าร้อยละของมีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 90	สอบถามความคิดเห็น/ สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/ แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

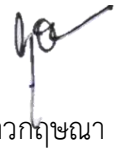
8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 การบริหารงานบุคคลมีคุณภาพ เสริมสร้างสมรรถนะคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตรงตามสายงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน

(นายเดชากุล ใจหาญ) (นางสาวกฤษณา ชูรัตน์)

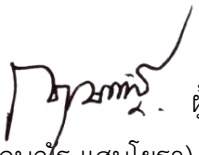
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 4

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 4

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพระบบการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

1.2 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานบุคคลของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน

2) ดำเนินงานเลื่อนขั้นเงินเดือนของครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ บรรลุผลสำเร็จและทันตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

3) ดำเนินงานจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศ ของข้าราชการครูและบุคคลากรครบทุกคน

4) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ระดับการปฏิบัติมากที่สุด

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 2,500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-.... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ** 1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	 1 – 12 ต.ค. 65 25 – 31 ต.ค. 65	 - -	นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ** 1.กิจกรรมจัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเตรียมเอกสาร 2.กิจกรรมจัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลบุคลากร 3. กิจกรรมปรับปรุงแก้ไขทำเนียบบุคลากร 4. กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้างและการเลื่อนขั้นค่าตอบแทน	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ธ.ค. 65 และ มิ.ย. 66 มี.ค. 66 และ ก.ย. 66	 700 300 1,500 -	นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ
3	**ขั้นประเมินผล** 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 66 และ ก.ย. 66	 - -	นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์ /แบบแจงนับ
7.2 ค่าร้อยละของการดำเนินงานเลื่อนขั้นเงินเดือนของครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการที่บรรลุผลสำเร็จตามเวลาที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์ /แบบแจงนับ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.3 จำนวนข้าราชการครูและบุคคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศ	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์ /แบบแจงนับ
7.4 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์ /แบบแจงนับ
7.5 ค่าร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	สอบถามความคิดเห็น/ สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/ แบบสัมภาษณ์
7.6 ระดับการปฏิบัติของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา	ประเมิน / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน /แบบ สัมภาษณ์ /แบบวิเคราะห์เอกสาร

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 การบริหารงานบุคคลมีคุณภาพ เสริมสร้างสมรรถนะคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตรงตามสายงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวกฤษณา ชูรัตน์) (นางสาวกฤษณา ชูรัตน์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานการลา วินัย การลงโทษและการออกจากราชการ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 4

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 4

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น

1.2 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศการมาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาทุกคนปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับระเบียบการลา

2) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาทุกคนปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับลงโทษทางวินัย การร้องทุกข์และการออกจากราชการ

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับของสังคมในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน - บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-.... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายเดชากุล ใจหาญ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ** 1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	 1 – 12 ต.ค. 65 25 – 31 ต.ค. 65	 - -	 นายเดชากุล ใจหาญ และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ** 1.กิจกรรมจัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเตรียมเอกสาร 2.กิจกรรมจัดทำเอกสารหลักฐานข้อมูลการลาทุกประเภทของข้าราชการครู พนักงานราชการ และบุคลากรทางการศึกษา 3. กิจกรรมเสริมสร้างและป้องกันการผิดวินัยของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน 4. กิจกรรมดำเนินการสอบสวนวินัยกรณีที่มีการกระทำผิดวินัย 5. กิจกรรมการจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	 - - - - -	 นายเดชากุล ใจหาญ และคณะ
3	**ขั้นประเมินผล** 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 66 และ ก.ย. 66	 - -	นายเดชากุล ใจหาญ และคณะ

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับระเบียบการลา	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสัมภาษณ์ /แบบแจงนับ
7.2 จำนวนผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับลงโทษทางวินัย การร้องทุกข์และการออกจากราชการ	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์ /แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/ สัมภาษณ์/ แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสัมภาษณ์ /แบบแจงนับ
7.4 ค่าร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	สอบถามความคิดเห็น / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบสอบถามความคิดเห็น / แบบสัมภาษณ์ / แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.5 ระดับคุณภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับของสังคม	ประเมิน / สัมภาษณ์ / วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน /แบบ สัมภาษณ์ /แบบวิเคราะห์เอกสาร

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 การบริหารงานบุคคลมีคุณภาพ เสริมสร้างสมรรถนะคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตรงตามสายงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

ลงชื่อ ผู้เสนองาน

(นายเดชากุล ใจหาญ)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวกฤษณา ชูรัตน์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานทะเบียนประวัติ วิทยฐานะ และการประเมินผลงาน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 4

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 4

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพระบบการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

1.2 เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สูงขึ้น

1.2 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ การจัดทำบัญชีรายชื่อ และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสราภรณ์ของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน

2) มีทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนครบ 100 %

3) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนที่มีคุณสมบัติ มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ หรือปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ได้รับการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

4) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยมอยู่ในระดับการปฏิบัติมากที่สุด

2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับระดับมากถึงมากที่สุดไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 5,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-.... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ** 1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	 1 – 12 ต.ค. 65 25 – 31 ต.ค. 65	 - -	นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ** 1.กิจกรรมจัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเตรียมเอกสาร 2.กิจกรรมจัดทำเอกสารหลักฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ การจัดทำบัญชีรายชื่อและการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสราภรณ์ 3. กิจกรรมการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู 4. กิจกรรมการปรับเปลี่ยนตำแหน่งและเปลี่ยนระดับของลูกจ้างประจำ	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	 1,000 - 4,000 -	นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ
3	**ขั้นประเมินผล** 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 66 และ ก.ย. 66	 - -	นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์ / แบบแจงนับ
7.2 ค่าร้อยละของทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจงนับ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.3 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่มีคุณสมบัติ มีหรือเลื่อนวิทยฐานะหรือปรับเปลี่ยน ตำแหน่ง ได้รับการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์ / แบบแจงนับ
7.4 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินการบรรลุเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/ แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจงนับ
7.5 ระดับการปฏิบัติการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม	ประเมิน/สัมภาษณ์/วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.6 ค่าร้อยละมีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับมากถึงมากที่สุด	สอบถามความคิดเห็น/สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 การบริหารงานบุคคลมีคุณภาพ เสริมสร้างสมรรถนะคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตรงตามสายงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวกฤษณา ชูรัตน์) (นางสาวกฤษณา ชูรัตน์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพและงานพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อกลุ่มงาน งานบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 4

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 4

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการสร้างขวัญและกำลังใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสูงขึ้น

1.2 เพื่อส่งเสริมความรัก สัมพันธภาพที่ดี และความสามัคคีภายในองค์กรให้สูงขึ้น

1.3 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษาสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน

2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนได้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา ไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง/ภาคเรียน

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) การพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม อยู่ในระดับการปฏิบัติมากที่สุด

2) การบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม อยู่ในระดับการปฏิบัติมากที่สุด

3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,757 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-.... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2565 (ภาคเรียนที่ 2/2565) และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ** 1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	 1 – 12 ต.ค. 65 25 – 31 ต.ค. 65	 - -	 นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ** 1.กิจกรรมจัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเตรียมเอกสาร 2.กิจกรรมพัฒนาบุคลากร 3. กิจกรรมจัดงานเลี้ยงรับเลี้ยงส่ง 4. กิจกรรมมอบเกียรติบัตรผู้มีความดีปรากฏ ชัดแจ้ง	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	 - - 1,757 -	 นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ
3	**ขั้นประเมินผล** 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค. 66 และ ก.ย. 66	 - -	 นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์ /แบบแจงนับ
7.2 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรได้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนาไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง/ภาคเรียน	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์ / แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินการบรรลุเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/ แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจงนับ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.4 ระดับการปฏิบัติของการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม	ประเมิน/สัมภาษณ์/วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.5 ระดับการปฏิบัติของการบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม	ประเมิน/สัมภาษณ์/วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.6 ค่าร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับระดับมากถึงมากที่สุด	สอบถามความคิดเห็น/สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 การบริหารงานบุคคลมีคุณภาพ เสริมสร้างสมรรถนะคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตรงตามสายงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวกฤษณา ชูรัตน์) (นางสาวกฤษณา ชูรัตน์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงานบุคคล

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) มีเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ครอบคลุมทุกภาระงาน
2) งานในสังกัดกลุ่มบริหารงานบุคคลได้รับการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานทุกงาน
3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) การดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคลมุ่งเน้นการพัฒนางานด้วยวิธีการที่หลากหลาย ร้อยละ 95
2) ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ ร้อยละ 97
3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน - บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-.... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	3-7 ต.ค. 65	-	นางสาว
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	25-31 ต.ค. 65	-	กฤษณา ชูรัตน์ และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมศึกษาผลการดำเนินการที่ผ่านมาของกลุ่มบริหารงานบุคคล	ธ.ค. 65	-	
	2. กิจกรรมจัดทำและพัฒนาเครื่องมือสำหรับการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	ม.ค. – ก.พ. 66	-	
	3. กิจกรรมนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	มี.ค. 66 และ ก.ย. 66	-	
	4. กิจกรรมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล	ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	24-28 เม.ย. 66 และ 25-29 ก.ย. 66	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนภาระงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล ที่มีเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงาน	วิเคราะห์เอกสาร/สอบถามความคิดเห็น	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 จำนวนงานในสังกัดกลุ่มบริหารงานบุคคล ที่ได้รับการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ร้อยละของการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคลที่มุ่งเน้นการพัฒนางานด้วยวิธีการที่หลากหลาย	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.5 ค่าร้อยละของผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.6 ค่าร้อยละของมีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับมากถึงมากที่สุด	สอบถามความคิดเห็น/สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาตามภารกิจของกลุ่มงานที่ทันสมัย สะท้อนภาพผลการปฏิบัติงานตามสภาพจริง และเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน
(นางสาวกฤษณา ชูรัตน์)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวกฤษณา ชูรัตน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวลำไพร เมืองคง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน
(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อกลุ่มงาน งานบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 4

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 4

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของ สถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็ฯต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้เห็นความสำคัญจึงจัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นการเสริมสร้างให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ สร้างความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากรในองค์กร

2.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

2.3 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้นไป มีความสามัคคี และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น

3) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้รับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี

3.1 ด้านคุณภาพ

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีกำลังใจในการปฏิบัติงานในระดับดีขึ้นไป มีความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลการทำงานนะดับดีเด่นขึ้นไป

3) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานและมีวิทยฐานะสูงขึ้น

4. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 5,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-.... บาท

5. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2563 – 30 เมษายน 2564 (ภาคเรียนที่ 2/2563)

และ 1 พฤษภาคม 2564 – 30 กันยายน 2564 (ภาคเรียนที่ 1/2564)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาววาลิตา วามะลุน และคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ	1 – 15 ต.ค. 65	-	นายเดชากุล ใจหาญ และคณะ
	2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	25 – 31 ต.ค. 65	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			นายเดชากุล ใจหาญ และคณะ
	1.กิจกรรม สร้างขวัญกำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติ	เม.ย. 66		
	2.กิจกรรม พัฒนาครูด้านวิชาการและเทคโนโลยี	ต.ค. 65 และ พ.ค 66	4,000	
	3. ศึกษาดูงาน	เม.ย 66	1,000	
3	**ขั้นประเมินผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	พ.ค. 66	-	นายเดชากุล ใจหาญ และคณะ
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	มิ.ย. 66	-	

8. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
8.1 ครูได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ ตั้งแต่ระดับเขต ถึงระดับประเทศ		
8.2 จำนวนครูที่มีการพัฒนาตนเองจนทำให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น	สัมภาษณ์/นิเทศติดตาม/แจงนับ	เอกสารประเมินวิทยฐาน
8.3 จำนวนครูได้รับการอบรมพัฒนาตนเอไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี	รายงานการอบรม/นิเทศ	สรุปรายงานการอบรม/นิเทศ/ข้อมูลสถิต
8.4 จำนวนคนเข้าร่วมศึกษาดูงาน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.5 ร้อยละของความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน / สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้

9.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากรในองค์กร

9.2 ครูและบุคลกรทางการศึกษาพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

9.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

9.4 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.5 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเดชากุล ใจหาญ) (นางสาวกฤษณา ชูรัตน์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

แผนงาน งาน/โครงการ
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ชื่องาน งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 5

สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1เพื่อให้การดำเนินงานข้อมูลสารสนเทศกลุ่มบริหารงานทั่วไปเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว

1.2เพื่อให้การดำเนินงานสารบรรณของกลุ่มบริหารงานทั่วไปมีประสิทธิภาพ

1.3จัดให้บริการเอกสาร ข้อมูล แบบฟอร์มเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปแก่คณะครู นักเรียนและชุมชนได้สะดวกรวดเร็ว ทันเวลา

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) กลุ่มบริหารงานทั่วไปมีพรรณนางานครบทุกงาน
2) การดำเนินการงานธุรการสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100
3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
2) ผู้บริหาร ครู นักเรียน และชุมชนได้รับทราบข้อมูล สารสนเทศ และเอกสารประชาสัมพันธ์ด้านบริหารงานทั่วไปที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
3) การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานข้างนอก และโต้ตอบหนังสือราชการมีประสิทธิภาพผ่านเกณฑ์การประเมินระดับดีเยี่ยม
4) กลุ่มงานมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงานที่ทันสมัย และสะดวกเหมาะกับการใช้งาน คณะทำงานพึงพอใจในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 5,800 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม2565– 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2564)
และ 1 พฤษภาคม 2566– 30กันยายน2566(ภาคเรียนที่ 1/2565)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวสิริกาญจน์ ดวงสวัสดิ์ และคณะ

6. การดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
ขั้นเตรียมการ			
1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	5-6 ต.ค. 2565	-	นางสาวสิริกาญจน์ ดวงสวัสดิ์ และคณะ
2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	10-11 ต.ค. 2565	-	
ขั้นดำเนินการ			
1. กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	5,800	
2. กิจกรรมจัดทำและเผยแพร่พรรณนางาน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3. กิจกรรมงานธุรการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
4. กิจกรรมจัดทำและให้บริการแบบฟอร์มและเอกสารทางด้านการบริหารงานทั่วไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
ขั้นสรุปผล			
1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	25-30 เม.ย. 2566 และ 25-30 ก.ย. 2566	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนพรรณนางานตามภาระงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไป	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 ร้อยละของการดำเนินการงานธุรการที่สำเร็จ	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	สัมภาษณ์/สอบถามความคิดเห็น	แบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามความคิดเห็น

การประเมิน (ต่อ)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.5 ระดับคุณภาพที่ผู้บริหาร ครู นักเรียน และชุมชนได้รับทราบข้อมูล สารสนเทศ และเอกสารประชาสัมพันธ์ด้านบริหารงานทั่วไปที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	สัมภาษณ์/ประเมิน	แบบสัมภาษณ์/แบบประเมิน
7.6 ระดับคุณภาพของการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานข้างนอก และโต้ตอบหนังสือราชการมีประสิทธิภาพ	สัมภาษณ์/ประเมิน	แบบสัมภาษณ์/แบบประเมิน
7.7 ระดับคุณภาพความพึงพอใจของกลุ่มงานมีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงานที่ทันสมัย และสะดวกเหมาะกับการใช้งาน คณะทำงาน	สัมภาษณ์/ประเมินความพึงพอใจ	แบบสัมภาษณ์/แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ

ลงชื่อ ผู้เสนองาน
(นางสาวสิริกาญจน์ ดวงสวัสดิ์)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน
(นายสุริยันต์ แก้วพวง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวลำไพร เมืองคง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน
(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานกิจการนักเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1เพื่อให้การดำเนินงานข้อมูลสารสนเทศของงานกิจการนักเรียนเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว

1.2เพื่อให้การดำเนินงานสารบรรณของงานกิจการนักเรียนทั่วไปมีประสิทธิภาพ

1.3จัดให้บริการเอกสาร ข้อมูล แบบฟอร์มเกี่ยวกับการดำเนินการของงานกิจการนักเรียนแก่คณะครู นักเรียนและชุมชน ได้สะดวกรวดเร็ว ทันเวลา

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) งานกิจการนักเรียนมีพรรณนางานครบทุกงาน

2) การดำเนินการงานธุรการสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2) ผู้บริหาร ครู นักเรียน และชุมชนได้รับทราบข้อมูล สารสนเทศ และเอกสารประชาสัมพันธ์ด้านงานกิจการนักเรียนที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

3) การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานข้างนอก และโต้ตอบหนังสือราชการมีประสิทธิภาพผ่านเกณฑ์การประเมินระดับดีเยี่ยม

4) คณะทำงานมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงานที่ทันสมัย และสะดวกเหมาะกับการใช้งาน คณะทำงานพึงพอใจในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 600 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565– 30 เมษายน2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ1 พฤษภาคม 2566–30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายเกรียง ลาดี และคณะ

6. การดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
ขั้นเตรียมการ			
1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	5-6 ต.ค. 2565	-	นายเกรียง ลาดี
2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	10-11 ต.ค. 2565	-	และคณะ
ขั้นดำเนินการ			
1. กิจกรรมจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อการดำเนินงานของงานกิจการนักเรียน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ		
2. กิจกรรมจัดทำและเผยแพร่พรรณนางาน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	600	
3. กิจกรรมงานธุรการงานกิจการนักเรียน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ		
4. กิจกรรมจัดทำและให้บริการแบบฟอร์มและเอกสารงานกิจการนักเรียน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
		-	
ขั้นสรุปผล		-	
1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ		
2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	25-30 เม.ย. 2566 และ 25-30 ก.ย. 2566	-	
		-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนพรรณนางานตามภาระงานของงานกิจการนักเรียน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 ร้อยละของการดำเนินการงานธุรการที่สำเร็จ	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	สัมภาษณ์/สอบถามความคิดเห็น	แบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามความคิดเห็น

7.5 ระดับคุณภาพที่ผู้บริหาร ครู นักเรียน และชุมชนได้รับทราบข้อมูล สารสนเทศ และเอกสารประชาสัมพันธ์ด้านบริหารงานทั่วไปที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	สัมภาษณ์/ประเมิน	แบบสัมภาษณ์/แบบประเมิน
7.6 ระดับคุณภาพของการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานข้างนอก และโต้ตอบหนังสือราชการมีประสิทธิภาพ	สัมภาษณ์/ประเมิน	แบบสัมภาษณ์/แบบประเมิน
7.7 ระดับคุณภาพความพึงพอใจของกลุ่มงานมีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงานที่ทันสมัย และสะดวกเหมาะกับการใช้งาน คณะทำงาน	สัมภาษณ์/ประเมินความพึงพอใจ	แบบสัมภาษณ์/แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน

(นายเกรียง ลาดี) (นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานกิจกรรมวันสำคัญและกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 2

ลักษณะโครงการ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเสริมสร้างการสืบสานประเพณี วัฒนธรรมของคนไทย และบอกวันสำคัญประจำชาติไทยได้

1.2 เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติตนของนักเรียนในวันสำคัญต่างๆได้ถูกต้อง และเหมาะสม

1.3 เพื่อเสริมสร้างชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ เช่น วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ วันปิยมหาราช วันสำคัญ ทางศาสนา

1.4 เพื่อส่งเสริมความเจริญและความมั่นคงของประเทศชาติให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย เลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตย

1.5 เพื่อเสริมสร้างผู้เรียนได้ร่วมกันอนุรักษ์เอกลักษณ์ไทยและวัฒนธรรมไทย จากการใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่นำมาบูรณาการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีพัฒนาการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม

2) ผู้ปกครองชุมชน จำนวน 9 หมู่บ้านได้เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ร้อยละ 80

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 95

2) นักเรียนผ่านการประเมินค่านิยม 12 ประการ ร้อยละ 95

3) นักเรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และวันสำคัญประจำชาติไทยในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 98

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565–30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	5-6 ต.ค. 2565	-	นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	10-11 ต.ค. 2565	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	500	
	2. กิจกรรมเสริมสร้างความมั่นคงของชาติและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	500	
	3. กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	500	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2.สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป	25-30 มีนาคม 2566 และ 25-30 กันยายน 2566	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 จำนวนหมู่บ้านที่ส่งตัวแทนชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ	สัมภาษณ์/แจงนับ	แบบสัมภาษณ์/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์

7.5 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินค่านิยม 12 ประการ	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
7.6 ร้อยละของนักเรียนที่ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และวันสำคัญประจำชาติไทยในระดับดีขึ้นไป	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

8.2 นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวกฤษณา ชูรัตน์) (นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.2 เพื่อนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1)คณะครูและนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม

2)นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร้อยละ 100

3)กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2) ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาคระดับดีขึ้นไปร้อยละ 100

3) ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีผลการประเมินคุณภาพ ระดับดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 2,500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566(ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566(ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวมยุรี มีแก้วและคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	5-6 ต.ค. 2565	-	นางสาวมยุรี
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	10-11 ต.ค. 2565	-	มีแก้ว และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวนและพัฒนาความเข้มแข็งของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	มิ.ย. 2566	-	
	2. การเยี่ยมบ้านนักเรียน	มิ.ย. 2566	-	
	3. การประชุมผู้ปกครอง	พ.ย. 2565	2,500	
	4. งานสารสนเทศตามระบบการดูแลฯ	ตลอดภาคเรียน/	-	
	5. งานสวัสดิการบริการจัดทำประกันชีวิตหมู่ให้กับนักเรียน	ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/	-	
3	**ขั้นสรุปผล**	ปีงบประมาณ		
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ ปีงบประมาณ	- -	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป	25-30 มีนาคม 2566 และ 25-30 กันยายน 2566		

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละของจำนวนคณะครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจงนับ
7.2 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจงนับ

7.4 ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.5 ร้อยละของครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิต ด้วยความเสมอภาคระดับดีขึ้นไป	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
7.6 ระดับคุณภาพผลการประเมินระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	วิเคราะห์เอกสาร/ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8.6สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เป็นระบบและมีคุณภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน
(นางสาวมยุรี มีแก้ว)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน
(นายสุริยันต์ แก้วพวง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวลำไพร เมืองคง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน
(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.2 เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

1.3เพื่อเสริมสร้างนักเรียนให้มีภูมิรู้ภูมิธรรมมีเหตุมีผลมีภูมิคุ้มกันที่ดี

1.4 เพื่อเสริมสร้างนักเรียนมีค่านิยมที่ดี และสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

1)นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100

2)กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 95

2) นักเรียนผ่านการประเมินค่านิยม 12 ประการ ร้อยละ 95

3) นักเรียนมีคุณลักษณะของการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 95

4) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมตามโครงการระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 400 บาท

☐งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม2565–30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)

และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายเกรียง ลาดี และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	5-6 ต.ค. 2565	-	นายเกรียง ลาดี และคณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	10-11 ต.ค. 2565	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่	พ.ค. 2566	500	
	2. กิจกรรมเข้าค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม มุทิตาจิตพระครูปัญญา วรกิจจาภรณ์	พ.ค. 2566	-	
	3. กิจกรรมไหว้ครู	มิ.ย. 2566	-	
	4. กิจกรรมอบรมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	5. กิจกรรมสอบธรรมก้าวหน้า	ก.ค.-พ.ย. 2566	-	
	6. กิจกรรมสอบธรรมสนามหลวง	ส.ค.-ธ.ค. 2566	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน			
	2.สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 25-30 มี.ค. 2566 และ 25-30 ก.ย. 2566	- -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์

7.4 ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณลักษณะของการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.5 ร้อยละของมีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมตามโครงการระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน

(นายเกรียง ลาดี) (นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และรู้รักสามัคคีในการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสูงขึ้น

1.2 เพื่อส่งเสริมการนิเทศ กำกับ และดูแลพฤติกรรมนักเรียนให้เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

1.3 เพื่อแก้ไขปัญหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

1.4 เพื่อให้ครู ผู้ปกครอง และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมพฤติกรรมของนักเรียนให้เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพิ่มขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1)นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100

2) นักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ได้รับการแก้ไขพฤติกรรมร้อยละ 100

3) ครู ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนร้อยละ 95

4) ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมพฤติกรรมของนักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ร้อยละ 95

5) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 97

2) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 400 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 –30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวสิริกาญจน์ ดวงสวัสดิ์

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
	ขั้นเตรียมการ			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	5-6 ต.ค. 2565	-	นางสาวสิริกาญจน์ ดวงสวัสดิ์ และคณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	10-11 ต.ค. 2565	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมกำหนดมาตรการ กฎ ระเบียบ ให้นักเรียนได้ปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม	พ.ค. 2566	400	
	2. กิจกรรมแก้ไขและช่วยเหลือนักเรียนที่มีพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์โดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา และใช้หลักการเสริมแรง และการลงโทษอย่างเหมาะสมกับแต่ละบุคคล	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3. กิจกรรมส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขเกี่ยวกับพฤติกรรมการแต่งกายของนักเรียนให้เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	4. กิจกรรมส่งเสริม และกำกับติดตามพฤติกรรมนักเรียนโดยครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2.สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป	25-30 มี.ค. 2566 และ 25-30 ก.ย. 2566	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ค่าร้อยละของนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์/แบบแจงนับ
7.2 ค่าร้อยละของนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ได้รับการแก้ไขพฤติกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์/แบบแจงนับ
7.3 ค่าร้อยละของครู ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์/แบบแจงนับ
7.4 ค่าร้อยละของผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมพฤติกรรมของนักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์/แบบแจงนับ
7.5 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์/แบบแจงนับ
7.6 ค่าร้อยละของนักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาณษ์/สังเกต	แบบประเมิน/แบบสัมภาณษ์/แบบสังเกต
7.7 ค่าร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายมีความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุด	สอบถามความคิดเห็น/สัมภาษณ์/สังเกต	แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 นักเรียนมีพฤติกรรมที่เหมาะสม

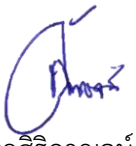
8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

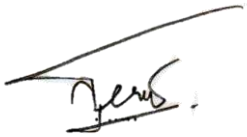
8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 ครูจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.6 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนองาน

(นางสาวสิริกาญจน์ ดวงสวัสดิ์)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

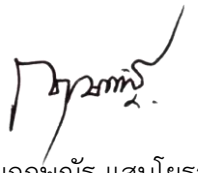
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานส่งเสริมประชาธิปไตย(สภานักเรียน)

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์ สพม. ศก ยส ข้อที่** 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศภายในโรงเรียนได้รู้จัก มีความรู้ความเข้าใจ มีประสบการณ์ มีส่วนร่วมกิจกรรมในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

1.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ และมีส่วนร่วมกิจกรรมในการดูแลปกครองภายในโรงเรียน ตามระบอบประชาธิปไตย

1.3 เพื่อให้นักเรียนได้เคารพรักษาในสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพของตนเองและของผู้อื่น

1.4 เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำ และผู้ตามในระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง

1.5 เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและมีประสบการณ์ในการร่วมทำงานเป็นหมู่คณะ โดยยอมรับความ

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ร้อยละ 100 มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรม

2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 95

2) นักเรียนผ่านการประเมินค่านิยม 12 ประการ ร้อยละ 95

3) นักเรียนมีคุณลักษณะของการเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 95

4) นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่นใน ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 97

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-.....บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ1 พฤษภาคม 2566– 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2566)

5. คณะผู้รับผดชอบ นางสาวสุกัญยา บุญมาทน และคณะ

6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ			
1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประชาธิปไตย เพื่อจัดทำแผนงานและรายละเอียด เพื่อขออนุมัติใช้งบประมาณ	ต.ค. 2565	-	นางสาวกองกานต์ แก้วแกมคำ และคณะ
2. สำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ	ต.ค. 2565	-	
3. กำหนดกิจกรรมและวิธีดำเนินการ	ต.ค. 2565	-	
4. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	ต.ค. 2565	-	
ขั้นดำเนินการ			
1.กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน	1 -30 มิถุนายน 2566	1,000	นางสาวสุกัญยา บุญมาทน และคณะ
2. กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระวันศุกร์	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3. กิจกรรมนั่งสมาธิเพื่อพิชิตการเรียนรู้	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
4. กิจกรรมสภาเพื่อนพ้องชวนพี่น้องเข้าวัด	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
5. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ประชาธิปไตยกับชีวิตสู่เยาวชน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
6. ตลาดนัดผลงานของสภานักเรียน	มี.ค. 2566	-	
ขั้นสรุปผล			
1. นิเทศติดตาม ประเมินผล	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	นางสาวสุกัญยา บุญมาทน และคณะ และคณะ
2. ประเมินผลการดำเนินงาน สรุป/เขียนรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป	25-30 มี.ค. 2566 และ 25-30 ก.ย. 2566	-	

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

7.3 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.4 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินค่านิยม 12 ประการ	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.5 ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณลักษณะของการเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.6 ร้อยละนักเรียนที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่นใน ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 นักเรียนมีภาวะการเป็นผู้นำผู้ตามตลอดจนสามารถรู้จักการทำงานอย่างเป็นระบบหมู่และเป็นคณะรู้จักการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตยและตามหลักธรรมมาภิบาล เพื่อการบริหารองค์กรนักเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนองาน
(นางสาวสุกัญยา บุญมาทน)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน
(นายสุริยันต์ แก้วพวง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวลำไพร เมืองคง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน
(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานยานพาหนะและจราจรในโรงเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 5

สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์สพม.ศก ยส ข้อที่** 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุน ส่งเสริมการให้บริการยานพาหนะแก่นักเรียนและบุคลากร

1.2 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน

1.3 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมอื่นๆของโรงเรียน

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนได้รับการบริการตามที่ได้รับอนุญาตเมื่อมีงานราชการหรือความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะทุกครั้ง

2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนทุกคนได้รับการบริการได้รับอนุญาตเมื่อมีงานราชการหรือความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะทุกครั้ง

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 เชิงคุณภาพ

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 400 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรีย จำนวน .....-...บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565– 30 เมษายน2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน2566 (ภาคเรียนที่ 2/2566)

5. คณะผู้รับผดชอบ นายปรีชา ภาคแก้ว และคณะ

6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ			
1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	5-6 ต.ค. 2565	-	นายปรีชา ภาคแก้ว และคณะ
2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	10-11 มี.ค. 2565	-	
ขั้นดำเนินการ			
1.กิจกรรมซ่อม/บำรุง ยานพาหนะ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	นายปรีชา ภาคแก้ว และคณะ
2. กิจกรรมให้บริการยานพาหนะ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3. กิจกรรมจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านยานพาหนะของโรงเรียน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
ขั้นสรุปผล			
1. นิเทศติดตาม ประเมินผล	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	นายปรีชา ภาคแก้ว และคณะ
2. ประเมินผลการดำเนินงาน สรุป/เขียนรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป	25-30 มี.ค. 2566 และ 25-30 ก.ย. 2566	-	

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนครั้งที่ให้บริการแก่นักเรียนเมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้บริการเวลามีงานราชการหรือความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะ	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

7.2 จำนวนครั้งที่ให้บริการแก่คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรของโรงเรียน เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้บริการเวลามีงานราชการหรือความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะ	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมาย	ประเมิน/วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน/แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.4 ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 โรงเรียนมียานพาหนะในสภาพดี สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยสำหรับให้บริการนักเรียน ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน

8.6 ยานพาหนะภายในโรงเรียนได้รับการบำรุงซ่อมแซมให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

ลงชื่อ ผู้เสนองาน
(นายปรีชา ภาคแก้ว)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน
(นายสุริยันต์ แก้วพวง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวลำไพร เมืองคง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน
(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์ในโรงเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้เด็กและเยาวชนได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการติดสารเสพติด การมีพฤติกรรมเสี่ยงทางเพศ และการตั้งครรภ์ไม่พร้อม

1.2 เพื่อสร้างความตระหนักให้เด็กและเยาวชน ได้รับรู้ถึงมหันตภัยของยาเสพติด และรู้จักการป้องกัน

1.3 เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องเพศศึกษา และพัฒนาการของตนเองเมื่อย่างเข้าสู่วัยรุ่น

1.4 เพื่อสร้างความภาคภูมิใจในตนเองของเด็กและเยาวชน และมีทักษะในการปฏิเสธต่อพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการดำรงชีวิต

1.5 เพื่อป้องกันการตั้งครรภ์ที่ไม่พร้อมของเด็กและเยาวชนต่อไป

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100

2) คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 เชิงคุณภาพ

1) ร้อยละ 90 ของนักเรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

2) นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 95

3) ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ผู้นำทางศาสนา มีจิตสำนึกในการดูแลลูกหลานไม่ให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

4) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมตามโครงการระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 400 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ....-..... บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565– 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายเกรียง ลาดี และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 2565	-	นายเกรียง ลาดี และคณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. - พ.ย. 2565	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องเพศศึกษา	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	400	
	2. กิจกรรมรณรงค์ป้องกันการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3. กิจกรรมรณรงค์การป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดเอดส์	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	25-30 มี.ค. 2566 และ 25-30 ก.ย. 2566	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 จำนวนคณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

7.4 ร้อยละของนักเรียนที่สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาษณ์/วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.5 ร้อยละของนักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ประเมิน/สัมภาษณ์/วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.6 ร้อยละของผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ผู้นำทางศาสนา มีจิตสำนึกในการดูแลลูกหลานไม่ให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาษณ์/วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.7 ร้อยละของมีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมตามโครงการระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาษณ์/วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบวิเคราะห์เอกสาร

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 นักเรียน ครูและบุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา รู้จักเสียสละ ไม่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุขและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

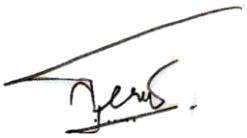
8.6 นักเรียน มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องโรคเอดส์ รู้จักป้องกันตนเอง ไม่มีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร

8.7 สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการมีระบบดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

8.8 ชุมชน หน่วยงาน องค์กรได้ทราบความเคลื่อนไหว ความสำเร็จในด้านต่างๆ ของโรงเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนองาน

(นายเกรียง ลาดี)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และงานธนาคารความดี

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ. ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อพัฒนาความสามารถและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับนักเรียนให้สอดคล้องกับแนวยุทธศาสตร์

1.2 เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ควบคู่คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์

1.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมตามกรอบของประเพณีไทยและภายใต้ระเบียบวินัยของโรงเรียนอย่างมีคุณภาพ

1.4 เพื่อพัฒนาสถานที่เก็บรวบรวมเอกสารการทำความดีของนักเรียนให้มีคุณภาพ

1.5 เพื่อส่งเสริมการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับรางวัลเกียรติคุณเชิดชูเกียรติ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100

2) คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 95

2) นักเรียนผ่านการประเมินค่านิยม 12 ประการร้อยละ 95

3) การเก็บรวบรวมเอกสารการทำความดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจในระดับดีเยี่ยม

4) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,500 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565– 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายสุริยันต์ แก้วพวง และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-5 ต.ค. 2565	-	นายสุริยันต์ แก้วพวง และคณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	6 - 14 ต.ค. 2565	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1.จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. กิจกรรมธนาคารความดี	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	25-30 เม.ย. 2566 และ 25-30 ก.ย. 2566	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละของจำนวนนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 จำนวนคณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ร้อยละของจำนวนของนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.5 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ผ่านการประเมินค่านิยม 12 ประการ	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์
7.6 ระดับคุณภาพความพึงพอใจต่อการเก็บรวบรวมเอกสารการทำความดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.7 ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน/สัมภาษณ์	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน
(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน
(นายสุริยันต์ แก้วพวง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวลำไพร เมืองคง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน
(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานประชาสัมพันธ์

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 3

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อพัฒนาการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม เรื่องราวต่างๆ เหตุการณ์ปัจจุบันที่มีประโยชน์ และมีสาระจากภายในและภายนอกโรงเรียนให้บุคลากรได้รับรู้ในรูปแบบต่างๆให้มีประสิทธิผล

1.2 เพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของโรงเรียนไปยังสถาบัน องค์กร หน่วยงาน ชุมชน รับทราบความความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลง ความสำเร็จของโรงเรียน สามารถสร้างภาพพจน์ ความเลื่อมใส และทรรศนะคติที่ดี เกิดประโยชน์แก่โรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 เพื่อพัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์ดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

1)นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100

2) คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 เชิงคุณภาพ

1) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

2) การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของโรงเรียน อยู่ในระดับดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 400 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)

และ1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางเกียรติสุดา สุดชาฎา และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 2565	-	นางเกียรติสุดา สุดชาฎาและคณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. - พ.ย. 2565	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. ดำเนินการขอจดโดเมนเนม .ac.th	10 ม.ค. – 10 ก.พ. 2566	-	
	2. จัดตารางเวลาในการดำเนินการประชาสัมพันธ์และกำหนดเวลาการใช้ห้องประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน จัดรายการเสียงตาม	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3. จัดทำข่าวสั้นประจำวัน แจ้งหรือรายงานความเคลื่อนไหวต่างๆ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	4. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	5. จัดทำโครงการอบรมนักเรียนประชาสัมพันธ์จำนวน 4 ครั้ง	ม.ค. - มี.ค. 2565	400	
	6. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ■เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ ■วารสารประชาสัมพันธ์	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	25-30 เม.ย. 2566 และ 25-30 ก.ย. 2566	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 จำนวนคณะครูและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ร้อยละของจำนวนผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน /สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน /แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต
7.5 ระดับคุณภาพของการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของโรงเรียน	ประเมิน /สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน /แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของโรงเรียนไปยังสถาบัน องค์กร หน่วยงาน ชุมชนรับทราบความความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลง ความสำเร็จของโรงเรียน สามารถสร้างภาพพจน์ ความเลื่อมใส และทรรศนะคติที่ดี เกิดประโยชน์แก่โรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน
(นางเกียรติสุดา สุดชาฎา)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน
(นายสุริยันต์ แก้วพวง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวลำไพร เมืองคง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน
(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานอนามัยโรงเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่**1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ.ข้อที่ 1**สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน

1.2 เพื่อพัฒนาการให้บริการด้านเวชภัณฑ์กับนักเรียนและบุคลากรที่เจ็บป่วย

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

1)นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100

2) คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ ระดับคุณภาพดีขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 97

2) นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน อยู่ในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99

3) นักเรียนมีการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัยอุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ อยู่ในระดับดีขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

4) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)

และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายนพดล ภูพานทอง และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-5 ต.ค. 2565	-	นายนพดล ภูพานทอง และคณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	6 - 14 ต.ค. 2565	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมจัดซื้อยาเวชภัณฑ์และวัสดุสำหรับการพยาบาลผู้ป่วย	ต.ค.2565 และ พ.ค. 2566	1,000	
	2. รณรงค์ป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3. ตรวจสุขภาพประจำปีบุคลากร	ธ.ค.2565 และ ส.ค. 2566	-	
	4. ตรวจสุขภาพนักเรียน	ต.ค.2566 และ พ.ค. 2566	-	
	5. จัดป้ายนิเทศเกี่ยวกับสุขภาพและเกร็ดน่ารู้	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	6.จัดทำบัตรบันทึกสุขภาพนักเรียน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	25-30 เม.ย. 2566 และ 25-30 ก.ย. 2566	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 จำนวนคณะครูและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ร้อยละของจำนวนนักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอระดับคุณภาพดีขึ้นไป	ประเมิน /สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน /แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต

7.5 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน อยู่ในระดับดีขึ้นไป	ประเมิน /สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน /แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต
7.6 ร้อยละของจำนวนนักเรียนมีการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงโรค ภัยอุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ อยู่ในระดับดีขึ้นไป	ประเมิน /สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน /แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต
7.7 ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน /สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน /แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นายนพดล ภูพานทอง) (นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานโภชนาการ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานข้อมูลสารสนเทศงานโภชนาการเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว

1.2เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานโภชนาการมีประสิทธิภาพ

1.3เพื่อส่งเสริมการให้บริการเอกสาร ข้อมูล แบบฟอร์มเกี่ยวกับงานโภชนาการแก่แม่ค้าโรงอาหาร คณะครู นักเรียนและชุมชนได้สะดวก รวดเร็ว ทันเวลา

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1)นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ100

2) คณะผู้จำหน่ายอาหารในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2) นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ ระดับคุณภาพดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 97

3) นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน อยู่ในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 400 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ...-.... บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)

และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวสิริกาญจน์ ดวงสวัสดิ์ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 2565	-	นางสาวสิริกาญจน์ ดวงสวัสดิ์ และคณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. - พ.ย. 2565	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1.กิจกรรมจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานโภชนาการ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	400	
	2.กิจกรรมจัดป้ายนิเทศเผยแพร่ความรู้ด้านโภชนาการ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ		
	1. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน		-	
	2. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	25-30 เม.ย. 2566 และ	-	
	3. รายงานผลการดำเนินงาน	25-30 ก.ย. 2566		

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 จำนวนคณะผู้จำหน่ายอาหารในโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ร้อยละของนักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ ระดับคุณภาพดีขึ้นไป	ประเมิน /สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน /แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต
7.5 ร้อยละของนักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน อยู่ในระดับดีขึ้นไป	ประเมิน /สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน /แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต
7.6 ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	ประเมิน /สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน /แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการงานโภชนาการทีมีประสิทธิภาพ

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการงานโภชนาการที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3มีการพัฒนาคุณภาพการจัดการงานโภชนาการที่เพียงพอและสะดวก รวดเร็ว

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 ผู้เรียนมีสุขภาวะทีดี

ลงชื่อ ผู้เสนองาน
(นางสาวสิริกาญจน์ ดวงสัสดิ์)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน
(นายสุริยันต์ แก้วพวง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวลำไพร เมืองคง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน
(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานโสตทัศนูปกรณ์

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อพัฒนางานโสตทัศนศึกษาให้มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย

1.2 เพื่อสนับสนุนครู บุคลากรและนักเรียนให้ได้รับประโยชน์จากการใช้โสตทัศนูปกรณ์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

1.3 เพื่อสนับสนุนให้มีชุดระบบเครื่องมืออุปกรณ์โสตฯ ที่มีประสิทธิภาพที่พร้อมใช้งาน

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

1) การให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ครบทุกตามการแจ้งความประสงค์

2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 เชิงคุณภาพ

1) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 400 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)

และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายเกรียง ลาดี และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-5 ต.ค. 2565	-	นายเกรียง
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	6 - 14 ต.ค. 2565	-	ลาดี และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1.กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานโสตฯ	10 ม.ค. – 10 ก.พ. 2566	400	
	2.กิจกรรมให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3.กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพการณ์ที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	25-30 เม.ย. 2566 และ 25-30 ก.ย. 2566	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนการให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ตามการแจ้งความประสงค์	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 ร้อยละของจำนวนผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน/สัมภาษณ์/สังเกตุ	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกตุ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 งานโสตทัศนศึกษามีความพร้อมและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน

(นายเกรียง ลาดี) (นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 4 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 3

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 4 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับคณะกรรมการสถานศึกษา

1.2 เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

1.3 เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการกำกับ ติดตาม ดูแล และขับเคลื่อน การดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

2) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) คณะกรรมการสถานศึกษามีเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียน ระดับคุณภาพดีเยี่ยม

2) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา ระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3) คณะกรรมการสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ระดับคุณภาพดีขึ้นไป ร้อยละ 95

4) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 600 บาท

☐งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)

และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวสิริกาญจน์ ดวงสวัสดิ์ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-5 ต.ค. 2565	-	นางสาวสิริ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	6 - 14 ต.ค. 2565	-	กาญจน์ ดวงสวัสดิ์ และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	ธ.ค. 2565 และ ก.พ.2566	-	
	2. กิจกรรมอบรมความรู้บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา	ธ.ค. 2565 และ มิ.ย.2566	600	
	3. จัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ระหว่างคณะครู-คณะกรรมการสถานศึกษาในวันปีใหม่	ตลาดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2.สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	25-30 มีนาคม 2566 และ 25-30 กันยายน 2566	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนของคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 จำนวนของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 ระดับคุณภาพของคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียน	ประเมิน/สัมภาษณ์/สังเกตุ	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกตุ
7.4 ระดับคุณภาพของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา	ประเมิน/สัมภาษณ์/สังเกตุ	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกตุ

7.5 ร้อยละของจำนวนคณะกรรมการสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ระดับคุณภาพดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาษณ์/สังเกตุ	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกตุ
7.6 ร้อยละของจำนวนผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับระดับมากถึงมากที่สุด	ประเมิน/สัมภาษณ์/สังเกตุ	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกตุ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรู้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด มีการกำกับติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน
(นางสาวสิริกาญจน์ ดวงสวัสดิ์)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน
(นายสุริยันต์ แก้วพวง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวลำไพร เมืองคง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน
(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานสหกรณ์โรงเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสนับสนุนการจำหน่ายสินค้าให้กับ คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรและนักเรียน ตลอดจนบุคคลทั่วไปในรูปแบบสหกรณ์

1.2 เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมของงานสหกรณ์โรงเรียนให้มีคุณภาพ

1.3 เพื่อส่งเสริมการบูรณาการระบบสหกรณ์กับวิถีชีวิตประจำวันให้เป็นไปอย่างเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100

2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 เชิงคุณภาพ

1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร และนักเรียน มีความรู้ความเข้าใจและสามารถบูรณาการระบบสหกรณ์กับวิถีชีวิตประจำวันได้ระดับคุณภาพดีขึ้นไป ร้อยละ 95

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ...-..... บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)

และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวสิริกาญจน์ ดวงสวัสดิ์ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
	ขั้นเตรียมการ			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 2565	-	น.ส.สิริกาญจน์
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. - พ.ย. 2565	-	ดวงสวัสดิ์ และคณะ
	ขั้นดำเนินการ			
	1.กิจกรรมจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานสหกรณ์	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. กิจกรรมเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เรื่องระบบสหกรณ์	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	ขั้นสรุปผล			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ		
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	25-30 มี.ค. 2566 และ 25-30 ก.ย. 2566	- -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	ประเมิน/สอบถามความคิดเห็น	แบบประเมิน/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.5 ร้อยละของคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรและนักเรียน มีความรู้ความเข้าใจและสามารถบูรณาการระบบสหกรณ์กับวิถีชีวิตประจำวันได้ระดับคุณภาพดีขึ้นไป	ประเมิน/สอบถามความคิดเห็น	แบบประเมิน/แบบสอบถามความคิดเห็น

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวสิริกาญจน์ ดวงสวัสดิ์) (นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานชุมชนและภาคีเครือข่าย

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 6

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย

1.2 เพื่อส่งเสริมการให้บริการชุมชนในด้านวิชาการ ด้านวัสดุอุปกรณ์และด้านอาคารสถานที่

1.3 เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน

1.4 เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของนักเรียน

1.5 เพื่อส่งเสริมการร่วมกิจกรรมกับชุมชน ในด้านการสืบทอดประเพณีอันดีงามของไทย

1.6 เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของงานชุมชนและภาคีเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชนในเขตพื้นที่บริการเข้าร่วมกิจกรรมครบทุกชุมชน

2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

3) ผู้ปกครอง ชุมชนและภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาครบทุกด้าน

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2) กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่ายมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3) สถานศึกษามีสื่อการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของงานชุมชนและภาคีเครือข่ายอย่างเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้ อยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 400 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)

และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวมยุรี มีแก้วและคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 2565	-	นางสาวมยุรี
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. - พ.ย. 2565	-	มีแก้ว และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1.กิจกรรมสำรวจข้อมูลพื้นฐานชุมชน	1 ต.ค.2565 –30 เม.ย. 2566	-	
	2.กิจกรรมประสานงาน/ร่วมงานชุมชน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	400	
	3.กิจกรรมจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศงานชุมชนและภาคีเครือข่ายอย่างเป็นระบบ	1 พ.ค.2565 – 30 ก.ย. 2565	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป	25-30 มี.ค. 2565 และ 25-30 ก.ย. 2565	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนชุมชนในเขตพื้นที่บริการที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์/แบบแจงนับ
7.2 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนด้านในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ผู้ปกครอง ชุมชนและภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วม	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์/แบบแจงนับ
7.4 ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป	ประเมิน / สัมภาษณ์/สังเกตุ	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกตุ
7.5 ระดับคุณภาพกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่ายมีประสิทธิภาพ	ประเมิน / สัมภาษณ์/สังเกตุ	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกตุ

7.6 ระดับคุณภาพที่สถานศึกษามีสื่อการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของงานชุมชนและภาคีเครือข่ายอย่างเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้	ประเมิน / สัมภาษณ์/สังเกตุ	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกตุ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวมยุรี มีแก้ว) (นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานนักการภารโรง

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของนักการภารโรงและลูกจ้างประจำให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

1.2 เพื่อส่งเสริม พัฒนา ความรู้ ความสามารถของนักการภารโรงและลูกจ้างประจำให้สูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) นักการภารโรงและลูกจ้างประจำโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ จำนวน 4 คนเข้าร่วมกิจกรรม

2) มีระบบข้อมูล ข่าวสาร และสารสนเทศนักการภารโรงและลูกจ้างประจำครบทุกด้าน (ข้อมูลพื้นฐานรายบุคคล ภาระงาน การพัฒนาตนเองตามสมรรถนะ ผลการปฏิบัติงาน)

2.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2) ระบบการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักการภารโรงและลูกจ้างประจำอยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3) สถานศึกษาระบบสารสนเทศนักการภารโรงและลูกจ้างประจำที่ทันสมัย ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และสะดวกต่อการใช้งานระดับคุณภาพดีเยี่ยม

4) นักการภารโรงและลูกจ้างประจำมีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเยี่ยมทุกคน

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน .....-..... บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)

และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายสุริยันต์ แก้วพวง และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-5 ต.ค. 2565	-	นายสุริยันต์
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	14 ต.ค. 2565	-	แก้วพวง และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมจัดเก็บและให้บริการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศนักการภารโรงและลูกจ้างประจำ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	นายสุริยันต์ แก้วพวง
	2. การมอบหมายการปฏิบัติงานและบันทึกการทำงานของนักการภารโรงและลูกจ้างประจำ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	และคณะ
	3. การควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของนักการภารโรงและลูกจ้างประจำ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	4. กิจกรรมส่งเสริม พัฒนา ความรู้ความสามารถของนักการภารโรงและลูกจ้างประจำ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	5. การจัดซื้อจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของนักการภารโรงและลูกจ้างประจำ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	25-30 มี.ค. 2566 และ 25-30 ก.ย. 2566	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักการภารโรงและลูกจ้างประจำโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ที่เข้าร่วมกิจกรรม	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 จำนวนด้านของข้อมูล ข่าวสาร และสารสนเทศนักการภารโรงและลูกจ้างประจำ	วิเคราะห์เอกสาร/สำรวจระบบสารสนเทศ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสำรวจ
7.3 ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป	สัมภาษณ์/สอบถามความคิดเห็น	แบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.4 ระดับคุณภาพของระบบการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักการภารโรงและลูกจ้างประจำ	ประเมิน/สอบถามความคิดเห็น	แบบประเมิน/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.5 ระดับคุณภาพของระบบสารสนเทศนักการภารโรงและลูกจ้างประจำที่ทันสมัย ข้อมูลเป็นปัจจุบันและสะดวกต่อการใช้งาน	ประเมิน/สอบถามความคิดเห็น	แบบประเมิน/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.6 จำนวนนักการภารโรงและลูกจ้างประจำที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเยี่ยม	สัมภาษณ์/สอบถามความคิดเห็น/สังเกตุ	แบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสังเกตุ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

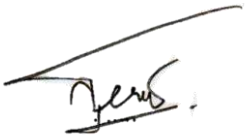
8.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

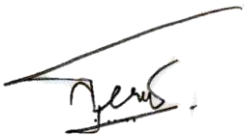
8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 สถานศึกษามีบรรยากาศและบริบทบริเวณภายในโรงเรียน เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนและผู้สนใจ

ลงชื่อ  ผู้เสนองาน

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

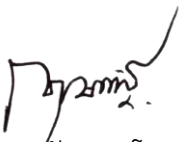
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานอาคารสถานที่และบริเวณ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อพัฒนาโรงเรียน อาคารเรียน และสถานที่ภายในโรงเรียน ให้สะอาดสวยงามและเป็นระเบียบ

1.2 เพื่อสนับสนุนการดูแลรักษาอาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัยและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

1.3 เพื่อส่งเสริมสถานศึกษามีบรรยากาศและบริบทบริเวณภายในโรงเรียน เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) ร้อยละ 100 ของอาคารเรียน อาคารประกอบ แหล่งเรียนรู้และสถานที่ภายในโรงเรียนได้รับการบำรุงดูแล รักษาหรือซ่อมแซม

2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร และนักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม

3) หน่วยงานหรือชุมชนที่แจ้งความประสงค์ขอใช้บริการอาคารสถานที่ได้รับการบริการทุกครั้ง

4) จำนวนกิจกรรมตามแผนงานทุกกิจกรรมดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

2.2 ด้านคุณภาพ

1) การดูแลรักษาอาคารสถานที่ อาคารเรียน สาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนอยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัยและใช้งานได้ อยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

2) การใช้อาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนเกิดความคุ้มค่า และเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ อยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 30,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)

และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายสุริยันต์ แก้วพวง และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-5 ต.ค. 2565	-	นายสุริยันต์
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	14 – 20 ต.ค.2565	-	แก้วพวง และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมพัฒนาโรงเรียน อาคารเรียน และสถานที่ภายในโรงเรียนให้สะอาด สวยงามและเป็นระเบียบ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. กำหนดแนวปฏิบัติการใช้อาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3. จัดบรรยากาศภายในโรงเรียน อาคารเรียน และอาคารประกอบให้สวยงาม สะอาด ร่มรื่น	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	4. จัดหาอุปกรณ์ ดูแลรักษา อาคารสถานที่ สาธารณูปโภค ให้ปลอดภัยและใช้งานได้	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	30,000	
	5. การประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ในการขอใช้สถานที่ อาคาร ครุภัณฑ์	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	25-30 มี.ค. 2566 และ 25-30 ก.ย. 2566	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละของอาคารเรียน อาคารประกอบ แหล่งเรียนรู้และสถานที่ภายในโรงเรียนได้รับการบำรุงดูแล รักษาหรือซ่อมแซม	สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 จำนวนของคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรและนักเรียนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/สำรวจระบบสารสนเทศ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสำรวจ
7.3 จำนวนการให้บริการต่อหน่วยงานหรือชุมชนที่แจ้งความประสงค์ขอใช้บริการอาคารสถานที่	สัมภาษณ์/สอบถามความคิดเห็น	แบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.4 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	ประเมิน/สอบถามความคิดเห็น	แบบประเมิน/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.5 ระดับคุณภาพของการดูแลรักษาอาคารสถานที่อาคารเรียน สาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนอยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัยและใช้งานได้	ประเมิน/สอบถามความคิดเห็น	แบบประเมิน/แบบสอบถามความคิดเห็น
7.6 ระดับคุณภาพของการใช้อาคารสถานที่สาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนเกิดความคุ้มค่า และเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้	สัมภาษณ์/สอบถามความคิดเห็น/สังเกตุ	แบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสังเกตุ

8. ผลที่คาดว่าจะได้

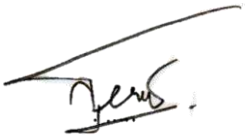
8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

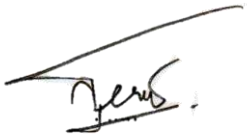
8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 สถานศึกษามีบรรยากาศและบริบทบริเวณภายในโรงเรียน เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนและผู้สนใจ

ลงชื่อ  ผู้เสนองาน

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

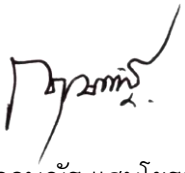
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานบริการสาธารณะ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานบริการสาธารณะให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียนให้มีคุณภาพ

1.2 เพื่อสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนการช่วยเหลือชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพ

1.3 เพื่อสนับสนุนการประสานงานกับนักการภารโรง ลูกจ้างประจำ และงานอาคารสถานที่ในการบริการสาธารณะ ให้เกิดประสิทธิภาพ

1.4 เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของงานบริการสาธารณะให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) มีจุดให้บริการสาธารณะของโรงเรียน 1 จุด

2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) กระบวนการสร้างงานบริการสาธารณะมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

2) สถานศึกษามีสื่อการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของงานบริการสาธารณะเป็นระบบอยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 400 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)

และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายสุริยันต์ แก้วพวง และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-5 ต.ค. 2565	-	นายสุริยันต์
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	14 – 20 ต.ค. 2565	-	แก้วพวง และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมพัฒนาจุดให้บริการงานสาธารณะของโรงเรียน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	400	
	2.กิจกรรมประสานงาน/ร่วมงานชุมชน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	3.กิจกรรมจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศงานบริการสาธารณะอย่างเป็นระบบ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	25-30 มี.ค. 2566 และ 25-30 ก.ย. 2566	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนจุดให้บริการสาธารณะของโรงเรียน	แจงนับ / สำรวจ	แบบแจงนับ / แบบสำรวจ
7.2 ระดับคุณภาพกระบวนการสร้างงานบริการสาธารณะมีประสิทธิภาพ	ประเมิน / สัมภาษณ์/ วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.3 ระดับคุณภาพของสื่อการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของงานบริการสาธารณะเป็นระบบ	ประเมิน / สัมภาษณ์/ วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.4 ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป	สัมภาษณ์ / สอบถามความคิดเห็น	แบบสัมภาษณ์ / แบบสอบถามความคิดเห็น
7.5 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/ แจงนับ/สังเกตุ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ/แบบสังเกตุ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน
(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน
(นายสุริยันต์ แก้วพวง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน
(นางสาวลำไพร เมืองคง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน
(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานวงดนตรี วงดนตรีลูกทุ่ง และวงดนตรีโปงลาง

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

.....

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมการทำกิจกรรมวงดนตรีลูกทุ่งและศิลปะการแสดงของโรงเรียนในด้านต่างๆให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

1.2 เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ เห็นคุณค่า และความสำคัญของงานด้านศิลปวัฒนธรรมแก่นักเรียนให้สูงขึ้น

1.3 เพื่อส่งเสริมสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี / นาฏศิลป์ ของนักเรียนให้มีคุณภาพสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1) นักเรียนร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80 ขึ้นไปเข้าร่วมกิจกรรม

2) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี / นาฏศิลป์ ตามจินตนาการ ระดับดีขึ้นไปร้อยละ 95

2) นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม ระดับดีขึ้นไปร้อยละ 95

3) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 400 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ....-.... บาท

4. 4. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)

และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นายเดชากุล ใจหาญ และคณะ

6. วิธีดำเนินการ

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1. ประชุมปรึกษาบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	1-5 ต.ค. 2565	-	นายเดชากุล ใจหาญ และคณะ
	2. สำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการ และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	6 – 15 ต.ค. 2565	-	
	3. กำหนดกิจกรรมและวิธีดำเนินการ	16-20 ต.ค. 2565	-	
	4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	21 – 25 ต.ค. 2565	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์ ซ่อมบำรุงเครื่องดนตรี ที่ชำรุด	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	400	
	2. กิจกรรมเผยแพร่การแสดงของวงดนตรีในโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานอื่น	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	25-30 มี.ค. 2566 และ 25-30 ก.ย. 2566	-	

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร / แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร / แบบแจงนับ
7.2 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร / แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร / แบบแจงนับ
7.3 ร้อยละของนักเรียนที่เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน / สัมภาษณ์ /สังเกตุ	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์ / แบบสังเกตุ
7.4 ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป	สอบถามความคิดเห็น/สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 ผู้เรียนมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี / นาฏศิลป์

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นายเดชากุล ใจหาญ) (นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานกิจกรรม TO BE NUMBER ONE

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ. ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มนักเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

1.2 เพื่อสนับสนุนให้นักเรียน จัดกิจกรรมสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง

1.3 เพื่อสร้างเครือข่ายและพัฒนาทักษะในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100

2) คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 เชิงคุณภาพ

1) ร้อยละ 90 ของนักเรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

2) นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 95

3) นักเรียนกล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์ และชุมชนเห็นประโยชน์ของการทำกิจกรรม ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

4) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมตามโครงการระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 400 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ....-..... บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)

และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวสุวิมล พันสาย และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 2565	-	นางสาวสุวิมล พันสาย และคณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. - พ.ย. 2565	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมแสดงความสามารถทางด้านดนตรี กีฬา และอื่น	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	400	
	2. กิจกรรมศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น(TO BE NUMBER ONE FRIEND CONER)	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน			
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ 25-30 มี.ค. 2566 และ 25-30 ก.ย. 2566	- -	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.2 จำนวนคณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ร้อยละของนักเรียนที่สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาษณ์/วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.5 ร้อยละของนักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ประเมิน/สัมภาษณ์/วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบวิเคราะห์เอกสาร

7.6 ร้อยละของนักเรียนกล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์ และชุมชนเห็นประโยชน์ของการทำกิจกรรม ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาษณ์/วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบวิเคราะห์เอกสาร
7.7 ร้อยละของมีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมตามโครงการระดับดีขึ้นไป	ประเมิน/สัมภาษณ์/วิเคราะห์เอกสาร	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบวิเคราะห์เอกสาร

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 นักเรียน ครูและบุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา รู้จักเสียสละ ไม่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุขและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

8.6 สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการมีระบบดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

8.7 นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวสุวิมล พันสาย) (นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณ์ฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานธุรการ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศกยส. ข้อที่** 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสนับสนุนข้อมูลข่าวสารที่จะอำนวยความสะดวกของการบริหารจัดการและดำเนินภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับการบริหารเอกสาร ให้การติดต่อประสานงานราชการเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็วเป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

1.2 เพื่อส่งเสริมการอำนวยความสะดวก การสนับสนุนด้านงานธุรการและสารบรรณให้บุคลากรภายในโรงเรียนได้รับเพิ่มขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) งานสารบรรณได้รับหนังสือ และลงทะเบียนเพื่อเสนอต่อผู้บริหารตามกำหนดเวลาร้อยละ 100
2) มีบัญชีสืบค้นหนังสือราชการ/ลงทะเบียนภายใน 2 นาที ต่อ 1 ฉบับ
3) การเวียนจ่ายหนังสือทั้งภายในและภายนอก ทันเวลา ร้อยละ 100 จากจำนวนหนังสือต่อวัน
4) มีการจัดเก็บหนังสือให้เป็นหมวดหมู่ และเป็นปัจจุบัน มีระบบสามารถค้นหาได้รวดเร็ว ภายใน 10 นาที
5) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) การวางแผนงานธุรการตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา อยู่ในระดับการปฏิบัติมากที่สุด
2) การบริหารงานธุรการตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา อยู่ในระดับการปฏิบัติมากที่สุด
3) การบริหารงานสารบรรณตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา อยู่ในระดับการปฏิบัติมากที่สุด
4) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-.... บาท

4. ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาววาลิตา วามะลุน

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ
	ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มงานธุรการ
	ขั้นดำเนินการ -กิจกรรมจัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเตรียมเอกสาร -กิจกรรมจัดเก็บข้อมูล -กิจกรรมการรับส่งเอกสารของทางราชการ -กิจกรรมการลงทะเบียนรับหนังสือ	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มงานธุรการ
	ขั้นสรุปผล - กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดาเนินงาน - รายงานผลการดาเนินงาน	**ตุลาคม 2565-และ เมษายน 2566**	กลุ่มงานธุรการ

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑ .ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	**สำรวจผู้เข้าร่วมกิจกรรม**	**แบบสำรวจ**
๒. ความพึงพอใจของการดำเนินงาน	**ประเมินความพึงพอใจ**	**แบบประเมินความพึงพอใจ**

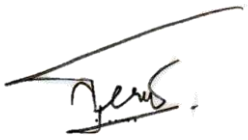
8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

ลงชื่อ ผู้เสนองาน ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาววาลิตา วามะลุน) (นายสุริยันต์ แก้วพวง)

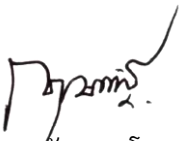
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่องาน งานประเมินผลการดำเนินการบริหารงานทั่วไป

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 5

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 5

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมการประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปด้วยวิธีการที่หลากหลายอย่างมีคุณภาพ

1.2 เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ด้านการบริหารงานทั่วไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกจัดกิจกรรมส่งเสริมงานด้านบริหารทั่วไปและบรรยากาศในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

1) มีเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป ครอบคลุมทุกภาระงาน

2) งานในสังกัดกลุ่มบริหารงานทั่วไปได้รับการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานทุกงาน

3) กิจกรรมตามแผนงานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายครบทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

1) การดำเนินงานกลุ่มบริหารงานทั่วไปมุ่งเน้นการพัฒนางานด้วยวิธีการที่หลากหลายร้อยละ 95

2) ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ ร้อยละ 85

3) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 600 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....-.....บาท

4. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)

และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

5. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวสิริกาญจน์ ดวงสวัสดิ์ และคณะ

6. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1-5 ต.ค. 2565	-	น.ส.สิริกาญจน์ ดวงสวัสดิ์ และคณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	14 ต.ค. 2565	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมการประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารทั่วไป	ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา	600	
	2. จัดทำเอกสารประเมินผลการดำเนินงาน	ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา	-	
3	**ขั้นสรุปผล**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	25-30 เม.ย. 2566 25-30 ก.ย. 2566	-	

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.1 จำนวนภาระงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไป ที่มีเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงาน	วิเคราะห์เอกสาร/ สอบถามความคิดเห็น	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบสอบถามความคิดเห็น
7.2 จำนวนงานในสังกัดกลุ่มบริหารงานทั่วไป ที่ได้รับการนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.3 จำนวนกิจกรรมตามแผนงานที่ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
7.4 ร้อยละของการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานทั่วไปที่มุ่งเน้นการพัฒนางานด้วยวิธีการที่หลากหลาย	วิเคราะห์เอกสาร/ ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน
7.5 ค่าร้อยละของผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์	วิเคราะห์เอกสาร/ ประเมิน	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบประเมิน

7.6 ค่าร้อยละของมีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับดีถึงดีมาก	สอบถามความคิดเห็น/สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้

8.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

8.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

8.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

8.5 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาตามภารกิจของกลุ่มงานที่ทันสมัย สะท้อนภาพผลการปฏิบัติงานตามสภาพจริง และเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนองาน ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวสิริกาญจน์ ดวงสวัสดิ์) (นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบงาน

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติงาน

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ โครงการธนาคารขยะโรงเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสภาพแวดล้อมของโลกเสื่อมโทรมลงมาก เนื่องจากมนุษย์เราขาดความรับผิดชอบและมีความเห็นแก่ตัวมากยิ่งขึ้นจนไม่คำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดตามมา สำหรับประเทศไทยขยะเป็นปัญหาสำคัญประการหนึ่งของประเทศที่ส่งผลกระทบต่อความเสื่อมโทรมของสภาพแวดล้อมในประเทศไทย แม้รัฐบาลจะมีพื้นที่ที่จัดไว้เพื่อรองรับขยะแต่ก็ไม่เพียงพอกับปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว สร้างปัญหาเป็นอย่างมากทั้งทางด้านทัศนวิสัย กลิ่น ความสะอาด ฯลฯ เกิดเป็นปัญหาขยะ ถึงแม้ว่าในปีหนึ่งๆ ประเทศจะต้องเสียงบประมาณเป็นจำนวนมากไปกับการจัดการและแก้ไขปัญหาด้านขยะ แต่ผลลัพธ์ที่ได้ก็ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ เนื่องจากรัฐบาลยังมีการบริหารการจัดการขยะยังไม่ดีเท่าที่ควร ประกอบกับประชาชนในประเทศเองก็ยังขาดจิตสำนึกในการทิ้งขยะให้เป็นที่ การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง รวมทั้งขาดความรู้เกี่ยวกับการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ เพราะพอได้ยินคำว่า “ ขยะ ” หลายๆ คนก็ไม่สนใจ ละเลยและไม่เห็นคุณค่า

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์เล็งเห็นความสำคัญของการนำขยะมาคัดแยกอย่างถูกวิธีเพื่อนำกลับมาหมุนเวียนเข้ากระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่ได้อีกครั้ง อันจะนำไปสู่การประหยัดทรัพยากรและเงินงบประมาณแผ่นดินได้เป็นจำนวนมาก รวมทั้งปริมาณขยะก็จะจำนวนลงได้มาก ส่งผลดีทั้งต่อสิ่งแวดล้อม ต่อนักเรียน และต่อชุมชนต่อไป

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์จึงได้จัดทำโครงการ“โครงการธนาคารขยะโรงเรียน” ขึ้นมาเพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการรักษาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน พร้อมทั้งสนับสนุนให้นักเรียนเกิดตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมโดยผ่านการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนรู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น

2.2 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการกำจัดขยะ การรีไซเคิลขยะ และการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีสูงขึ้น

2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้เรื่องแนวทางในการปฏิบัติตนเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องขยะอย่างถูกวิธีสูงขึ้น

2.4 เพื่อส่งเสริมนักเรียนสร้างสิ่งที่ดีและเป็นประโยชน์ต่อชุมชนเพิ่มมากขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการทุกคน

2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ

3) มีจุดรับซื้อขยะภายในโรงเรียน 1 จุด

4) มีจุดคัดแยกขยะอันตรายภายในโรงเรียน 1 จุด

5) มีนักเรียนแกนนำจำนวน 15 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

1) ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมในระดับดีขึ้นไป

2) ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง และแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน มีความสะอาด ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมร่มรื่น อยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

3) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

4. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 1,000 บาท

☑ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ...-.... บาท

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)

และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นายปรีชา ภาคแก้วและคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1. ประชุมครูที่สอนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และวางแผนการทำงานทำงาน	20 ต.ค. 2565	-	นายปรีชา ภาคแก้ว และคณะ
	2. เสนอขออนุมัติดำเนินการ	21 ต.ค. 2565	-	
	3. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	22-25 ต.ค. 2565	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมการจัดซื้อขยะ	ตลอดปีงบประมาณ	400	
	2. กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำ	20-25 ม.ค. 2566	-	
	3. กิจกรรมสร้างจุดคัดแยกขยะในโรงเรียน	10 - 20 พ.ย. 2565	-	
	4. กิจกรรมตาวิเศษ	ตลอดปีงบประมาณ	-	

3	**ขั้นประเมินผล สรุปและรายงาน** 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค.2566 และ ก.ย. 2566	- -	นายปรีชา ภาคแก้ว และคณะ

8. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
8.2 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
8.3 จำนวนจุดรับซื้อขยะภายในโรงเรียน	สำรวจ/แจงนับ	แบบสำรวจ/แบบแจงนับ
8.4 จำนวนจุดคัดแยกขยะอันตรายภายในโรงเรียน	สำรวจ/แจงนับ	แบบสำรวจ/แบบแจงนับ
8.5 จำนวนนักเรียนแกนนำ	สัมภาษณ์ / แจงนับ	แบบสัมภาษณ์ / แบบแจงนับ
8.6 ร้อยละของนักเรียนที่ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมในระดับดีขึ้นไป	ประเมิน / สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์
8.7 ระดับคุณภาพของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง และแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน มีความสะอาด ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมร่มรื่น	ประเมิน /สำรวจ	แบบประเมิน / แบบสำรวจ
8.8 ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป	สอบถามความคิดเห็น/สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้

9.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

9.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

9.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.5 นักเรียนรู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสิริกาญจน์ ดวงสวัสดิ์) (นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ โครงการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 3

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นหลักคิดและหลักปฏิบัติในการดำเนินชีวิตที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานแก่ปวงชนชาวไทย ทรงเน้นย้ำแนวทางการพัฒนาอย่างเป็นขั้นตอนบนแนวคิดพึ่งตนเอง เพื่อให้เกิดความพอมี พอกิน พอใช้ และมีความสุข โดยใช้หลักพอประมาณ คำนึงถึงความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตระหนักถึงการพัฒนาที่สมดุล เพื่อความเจริญก้าวหน้าที่มั่นคงและยั่งยืน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้อัญเชิญหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นหลักในการพัฒนาคนให้ดี มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเองได้ มีคุณธรรมกำกับความรู้เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินชีวิต

ในปีงบประมาณ 2560 ที่ผ่านมา โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายทุกกิจกรรม ดังนั้นในปีงบประมาณ 2561 ทางโรงเรียนจึงจัดให้มี “โครงการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ขึ้นเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการเสริมสร้างศักยภาพการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแก่ผู้เรียน โดยการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับวิถีชีวิตในวัยเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

2.2 เพื่อประกวดสื่อเสริมประสบการณ์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการทุกคน

2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ

3) กิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

1) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร และนักเรียนมีคุณลักษณะของการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90

2) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

4. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 400 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ...-.... บาท

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)

และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวมยุรี มีแก้วและคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	20 ต.ค. 2565	-	น.ส.มยุรี มีแก้ว และคณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	22-25 ต.ค. 2565	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมพัฒนาฐานการเรียนรู้	20-25 ม.ค. 2566	400	
	2. กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ ข้อมูล และข่าวสารเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นประเมินผล สรุปและรายงาน**		-	
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค.2566 และ ก.ย. 2566	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป			

8. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
8.2 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์

8.3 จำนวนกิจกรรมตามโครงการที่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/สำรวจ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์/แบบสำรวจ
8.4 ร้อยละของคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร และนักเรียนมีคุณลักษณะของการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับดีขึ้นไป	ประเมิน / สัมภาษณ์	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์
8.5 ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป	สอบถามความคิดเห็น/สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้

9.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

9.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

9.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.5 คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร แลนักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีรอบด้านตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวมยุรี มีแก้ว) (นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 2

ลักษณะโครงการ ☐ใหม่ ☑ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งด้านการสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวก ในเชิงลบก็มีปรากฏการณ์เช่นกัน เป็นต้นว่า ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่างๆ ปัญหาครอบครัวที่เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ ภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกคน โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครู อาจารย์เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ให้เติบโตงดงามและเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม

การพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาที่สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข นอกจากดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม การพนัน หนีเรียน ทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรม เป็นปัญหาสังคมที่ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ ต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไขไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยง

จากปีงบประมาณ 2560 ที่ผ่านมา การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ได้ดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวคิดและหลักการของ “4 ประสาน 2 ค้ำ” ซึ่ง 4 ประสาน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนครู/อาจารย์ ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนนักเรียน/นักศึกษา และส่วนของ 2 ค้ำ เดิมเป็นผู้แทนชุมชนแต่พื้นที่เสี่ยงเพิ่มมากขึ้น ประสบความสำเร็จ ดังนั้นในปีงบประมาณ 2561 จึงจัดทำโครงการ “สถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข” ต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณนี้ได้กำหนดให้มีบุคลากรสำคัญที่จะเข้ามาช่วยสถานศึกษาในการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว ได้แก่ ตำรวจ พระสงฆ์ ซึ่งอยู่ในบริเวณท้องถิ่นและชุมชน เพื่อช่วยสถานศึกษาให้มีมาตรการป้องกันและการป้องปรามติดตามผู้จำหน่ายและผู้เสพและมาตรการความปลอดภัย เป็นการเพิ่มความมั่นใจให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาสีขาวในการต่อสู้กับปัญหายาเสพติดและแหล่งอบายมุขรอบสถานศึกษา ดังนั้นเพื่อให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืนจึงให้มีการดำเนินงาน 5 มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษา

มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการ และกลยุทธ์ 4 ต้อง 2 ไม่ คือ ต้องมียุทธศาสตร์ ต้องมีแผนงาน ต้องมีระบบข้อมูล ต้องมีเครือข่าย และ 2 ไม่ คือ ไม่ปกปิดข้อมูล ไม่ไล่ออก เป็นแนวทางการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

2.2 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขนอกสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

2.3 เพื่อพัฒนาสถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่สถานศึกษาอื่นๆในการนำไปพัฒนาและสร้างระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบายมุข ปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการทุกคน

2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ

3) ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำทางศาสนา ในพื้นที่บริการทุกชุมชนให้การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

4) กิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

1) ร้อยละ 90 ของนักเรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

2) นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 95

3) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

4. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 400 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ...-.... บาท

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)

และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นายเกรียง ลาดี และคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	20 ต.ค. 2565	-	นายเกรียงลาดี และคณะ
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	22-25 ต.ค. 2565	-	
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	400	
	2. กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ ข้อมูล และข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอบายมุข ปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษา	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
3	**ขั้นประเมินผล สรุปและรายงาน**		-	
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	มี.ค.2566 และ ก.ย. 2566		

8. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
8.2 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
8.3 จำนวนชุมชนในเขตพื้นที่บริการที่มีตัวแทนผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำทางศาสนา ให้การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงาน โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/สำรวจ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์/แบบสำรวจ
8.4 จำนวนกิจกรรมตามโครงการที่บรรลุตามเป้าหมาย	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์/สำรวจ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์/แบบสำรวจ

8.5 ร้อยละของนักเรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ	ประเมิน/สัมภาษณ์/สังเกตุ	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกตุ
8.6 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ประเมิน/สัมภาษณ์/สังเกตุ	แบบประเมิน/แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกตุ
8.7 ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอในระดับมากขึ้นไป	สอบถามความคิดเห็น/สัมภาษณ์	แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้

9.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

9.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

9.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.5 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา รู้จักเสียสละ ไม่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุขและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

9.6 สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการมีระบบดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกรียง ลาดี) (นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวิถีพุทธมีจุดเน้นอยู่ที่การพัฒนาตามหลักไตรสิกขา ที่เป็นการศึกษาพัฒนา 3 ด้านอย่างบูรณาการ คือ ด้านศีล จะพัฒนาพฤติกรรมไม่ให้เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น ตลอดจนสิ่งแวดล้อม ด้านสมาธิ จะพัฒนาให้มีจิตใจที่เข้มแข็ง และมีสุขภาพดี มีความสุขสงบ ด้านปัญญาเป็นการพัฒนาความรู้ที่เข้าใจและเท่าทันโลก และชีวิต ซึ่งหลักไตรสิกขาจะส่งผลให้ผู้ที่ได้รับการศึกษาพัฒนาสู่การมีชีวิตที่ดีงาม มีความสุขและดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสมทำให้มีชีวิตที่สันติสุขได้ อันเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้เกิดสันติภาพในสังคม การศึกษาแนววิถีพุทธมีความเหมาะสมกับสังคมไทยเป็นอย่างยิ่ง เพราะวิถีชีวิตแบบไทย มีพระพุทธศาสนาเป็นรากฐานและพื้นฐานในวิถีชีวิตและจิตใจ ในปัจจุบันประชากรไทยร้อยละ 95 นับถือพระพุทธศาสนา

จากปีงบประมาณ 2560 ที่ผ่านมา โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ได้รับการประเมินโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ และได้รับรางวัลโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำรุ่นที่ 7 เนื่องจากโรงเรียนได้นำหลักธรรมสำคัญ ในพระพุทธศาสนามาเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาโรงเรียน เริ่มจากให้นักเรียนนำหลักธรรม มาบูรณาการในชีวิตประจำวัน เพื่อพัฒนาการกิน อยู่ ดู ฟัง เป็น โดยผ่านกระบวนการทางวัฒนธรรม แสวงหาปัญญาและวัฒนธรรมเมตตา

ดังนั้นในปีงบประมาณ 2562 โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ จึงได้จัดทำโครงการ โรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำขึ้น เพื่อส่งเสริมการบูรณาการ การจัดการศึกษาตามแนววิถีพุทธในวิถีชีวิต อันจะนำนักเรียนสู่การพัฒนาตนเองให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข พร้อมทั้งเสริมสร้างให้โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านพระพุทธศาสนาให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างบูรณาการหลักไตรสิกขาสู่การจัดการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องเพิ่มขึ้น

2.2 เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติจริงที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมและวิถีชีวิตอย่างต่อเนื่อง

2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีภูมิรู้ภูมิธรรม มีเหตุมีผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีเพิ่มสูงขึ้น

2.4 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างวัด บ้าน โรงเรียน และชุมชน เป็นแบบอย่างทางศีลธรรมแก่เยาวชนได้สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการทุกคน

2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ

3) ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำทางศาสนา ในพื้นที่บริการทุกชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ

4) กิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

1) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีทางศีลธรรม ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100

2) คณะผู้บริหารและคณะครูนำหลักไตรสิกขาบูรณาการในกิจกรรมการเรียนการสอนและการพัฒนานักเรียนให้เกิดการเรียนรู้และนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100

3) นักเรียนนำหลักไตรสิกขามาใช้ให้เกิดประโยชน์ในกระบวนการเรียนรู้และนำไปปรับใช้ในชีวิตได้อย่างเหมาะสม ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 97

4. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 400 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)

และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ** 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	 20 ต.ค. 2565 22-25 ต.ค. 65	 - -	นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ

2	ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรมสมาธิตอนบ่าย 2. กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระประจำสัปดาห์ 3. กิจกรรมน้องไหว้พี่-พี่รับไหว้น้อง 4. กิจกรรมธนาคารความดี 5. กิจกรรมงานกฐินสามัคคี(วัดป่าหนองไคร้) 6. กิจกรรมค่ายคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ 7. กิจกรรมประกวดสวดมนต์ทำนองสรภัญญะ 8. กิจกรรมครอบครัวธรรมะ	 ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ ต.ค.2565 พ.ค.2566 พ.ค. 2564 – มิ.ย.2566 พ.ค. 2564– มิ.ย.2566	 250 - - - - - - -	
3	**ขั้นประเมินผล สรุปและรายงาน** 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ มี.ค.2566 และ ก.ย. 2566	- -	นางสาวกฤษณา ชูรัตน์ และคณะ

8. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
8.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.2 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.3 จำนวนชุมชนในพื้นที่บริการที่มีตัวแทนผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำทางศาสนา มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.4 จำนวนกิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.5 ร้อยละของคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีทางศีลธรรม ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน / สัมภาษณ์/ สังเกต	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต

8.6 ร้อยละของคณะผู้บริหารและคณะครูนำหลักไตรสิกขาบูรณาการในกิจกรรมการเรียนการสอนและการพัฒนานักเรียนให้เกิดการเรียนรู้และนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน / สัมภาษณ์/ สังเกต	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต
8.7 ร้อยละของนักเรียนนำหลักไตรสิกขามาใช้ให้เกิดประโยชน์ในกระบวนการเรียนรู้และนำไปปรับใช้ในชีวิตได้อย่างเหมาะสม ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน / สัมภาษณ์/ สังเกต	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต
8.4 จำนวนกิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ

9. ผลที่คาดว่าจะได้

9.1สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.2สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

9.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

9.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.5 คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร และนักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีรอบด้านตามหลักไตรสิกขา

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกฤษณา ชูรัตน์) (นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมสุขภาพของนักเรียนนับได้ว่ามีความสำคัญ และมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะการที่บุคคลหนึ่งๆมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีนั้นจะสามารถส่งผลให้บุคคลนั้นๆประกอบกิจกรรมต่างๆได้อย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จ ซึ่งจะมีองค์ประกอบหลายด้านด้วยกันทั้งในด้านการอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี และสวยงาม การให้ความรู้ที่ถูกต้องในเรื่องสุขภาพ การรับประทานอาหารที่ดีมีประโยชน์ การออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

ในปีงบประมาณ 2561 ที่ผ่านมานั้น กิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นในโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพประกอบด้วย กิจกรรมเด็กไทยทำได้ อาหารปลอดภัย ห้องส้วมถูกสุขลักษณะ เด็กไทยฟันดี ซึ่งเป็นงานในส่วนที่กลุ่มงานอนามัยโรงเรียนได้รับผิดชอบดำเนินการ พบว่าประสบความสำเร็จบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ทุกกิจกรรม

ในปีงบประมาณ 2562 โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ยังมีนโยบายให้การบริการทางด้านสาธารณสุข แก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรงทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ อันจะส่งผลให้นักเรียนสามารถศึกษาเล่าเรียนได้อย่างเต็มที่ ตามสติปัญญาและความสามารถของตน พร้อมที่จะได้เติบโตเป็นบุคคลที่มีคุณภาพในอนาคตต่อไปในภายหน้า ดังนั้นงานอนามัยโรงเรียน จึงจัด “โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร” ขึ้นอย่างต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพัฒนาการจัดบริการทางด้านสาธารณสุขที่เหมาะสมและจำเป็นสำหรับนักเรียน บุคลากรในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนและบุคลากรให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจของนักเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น

2.2 เพื่อพัฒนาการให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและจ่ายยาสามัญประจำบ้านตามอาการแก่ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น

2.3 เพื่อส่งเสริมการดูแลสิ่งแวดล้อมให้ถูกสุขาภิบาลสะอาดและปลอดภัยจากอุบัติเหตุและน่าอยู่ น่าใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการทุกคน

2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ

3) ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่บริการทุกชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ

4) กิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

1) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนมีสุขภาวะที่ดี ระดับดีขึ้นไปร้อยละ 100

2) นักเรียนมีสุขภาวะที่ดี ระดับดีขึ้นไปร้อยละ 97

3) ผลการประเมินความพึงพอใจของครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต่อการดำเนินการโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด

4. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 400 บาท

☐ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ...-..... บาท

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นายนพดล ภูพานทอง และคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	20 ต.ค. 2565	-	นายนพดล
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการ	22-25 ต.ค. 2565		ภูพานทอง
	ดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง		-	และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1. กิจกรรมสุขบัญญัติ 10 ประการ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. กิจกรรมแก้ไขปัญหานักเรียนที่มีภาวะ	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	400	
	โภชนาการ			
3	**ขั้นประเมินผล สรุปและรายงาน**			
	1.นิเทศติดตาม ประเมิน	ตลอดภาคเรียน/ปีงบประมาณ	-	
	2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบ	มี.ค.2566 และ	-	
	ตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปี	ก.ย. 2566		
	ต่อไป			

8. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
8.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.2 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.3 จำนวนชุมชนในพื้นที่บริการที่มีตัวแทนผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น หน่วยงานสาธารณสุข มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.4 จำนวนกิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.5 ร้อยละของคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนมีสุขภาวะที่ดี ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน / สัมภาษณ์/ สังเกต	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต
8.6 ร้อยละของนักเรียนมีสุขภาวะที่ดี ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน / สัมภาษณ์/ สังเกต	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต
8.7 ระดับความพึงพอใจของ ครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต่อการดำเนินการ โครงการ	ประเมิน / สัมภาษณ์/ สังเกต	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้

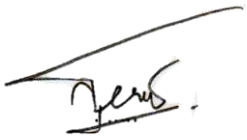
9.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

9.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

9.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.5 คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร และนักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนพดล ภูพานทอง) (นายสุริยันต์ แก้วพวง)

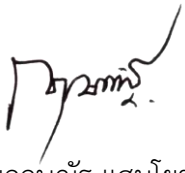
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ โครงการสภาเพื่อนพ้องชวนพี่น้องเข้าวัด

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

จากสภาพสังคมปัจจุบัน พบว่าเยาวชนขาดคุณธรรม- จริยธรรม เนื่องจากได้รับอิทธิพลจากตะวันตกและสภาพแวดล้อมทั่วไป สังเกตได้จากเหตุการณ์รุนแรงที่มักเกิดขึ้นทุกที่ ปัญหาต่างๆ มากมายและเกิดขึ้นทุกวัน ซึ่งต่างจากสังคมในอดีตเป็นสังคมที่มีความซื่อสัตย์ เสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และที่สำคัญ คือ การนำหลักธรรมคำสอนทางพุทธศาสนามาใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้เป็นคนดี มีศีลธรรม มีพฤติกรรมไม่ให้เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น ตลอดจนสิ่งแวดล้อม มีสมาธิพัฒนาให้มีจิตใจที่เข้มแข็ง และมีสุขภาพดี มีความสุขสงบ มีปัญญาเป็นการพัฒนาความรู้ที่เข้าใจและเท่าทันโลกและชีวิต ส่งผลให้ผู้ที่ได้รับพัฒนาสู่การมีชีวิตที่ดีงาม มีความสุขและดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสมทำให้มีชีวิตที่สันติสุขได้

จากปีงบประมาณที่ผ่านมา โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ได้นำเดินการร่วมกับชุมชนในกิจการถวายสังฆทานของตำบลหนองเป็ด หนองหิน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยม 12 ประการ พร้อมด้วยการพัฒนาคุณภาพด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และแนวทางวิถีพุทธ

ดังนั้นในปีงบประมาณ 2562 โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ จึงได้จัดทำโครงการสภาเพื่อนพ้องชวนพี่-น้องเข้าวัด เพื่อส่งเสริมพระพุทธศาสนา ปลูกฝังกุศลธรรมในจิตใจ ในเทศกาลเข้าพรรษา และอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีไทยที่ดีงามให้คงไว้ และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยม 12 ประการ พร้อมด้วยการพัฒนาคุณภาพด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และแนวทางวิถีพุทธ อันจะนำนักเรียนสู่การพัฒนาตนเองให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข พร้อมทั้งเสริมสร้างให้ “บวร” เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านพระพุทธศาสนาให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.2 เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

2.2 เพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณีไทย ให้คงไว้

2.4 เพื่อให้สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง มีภูมิรู้ภูมิธรรม มีเหตุมีผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี

2.5 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างวัด บ้าน โรงเรียน และชุมชน เป็นแบบอย่างทางศีลธรรมแก่เยาวชน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการทุกคน

2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ

3) ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำทางศาสนา ในพื้นที่บริการทุกชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ

4) กิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

1) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีทางศีลธรรม ระดับดีขึ้นไปร้อยละ 100

2) นักเรียนเกิดการเรียนรู้และนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง มีภูมิรู้ภูมิธรรม มีเหตุมีผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี ระดับดีขึ้นไปร้อยละ 100

3) ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างวัด บ้าน โรงเรียน และชุมชน เป็นแบบอย่างทางศีลธรรม แก่เยาวชนได้อย่างเหมาะสม ระดับดีขึ้นไปร้อยละ 100

4. งบประมาณ ☑ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 2,827 บาท

☐งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน .....-..... บาท

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)

และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นางสาวสุกัญยา บุญมาทน และคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ**			
	1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน	1 ก.ค. 2566	-	นางสาว
	2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	3 - 6 ก.ค. 2566	-	สุกัญยา บุญมาทน และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ**			
	1 ถวายภัตตาหาร สังฆทาน และบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดป่าโนนค้อ(ร่วมงานสังฆทานสัญจร)	ก.ค. 2566	2,827	น.ส.สุกัญยา บุญมาทน และสภานักเรียน
	2 ถวายภัตตาหาร สังฆทาน และบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดป่าหนองไคร้ (ร่วมงานสังฆทานสัญจร)	ก.ค. 2566		
	3 ถวายภัตตาหาร สังฆทาน และบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดบ้านหนองบาก	ส.ค. 2566		
	4 ถวายภัตตาหาร สังฆทาน และบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดป่าราษฎรบำรุง (วัดป่าบ้านหนองเป็ด) (ร่วมงานสังฆทานสัญจร)	ส.ค. 2566		
	5 ถวายภัตตาหาร สังฆทาน และบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดป่าศิลาอาสน์ (วัดป่าบ้านหนองหิน) (ร่วมงานสังฆทานสัญจร)	ส.ค. 2566		
	6 ถวายภัตตาหาร สังฆทาน และบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดป่าบ้านหนองแสง และวัดบ้านหนองหงอก	ส.ค. 2566		
	7 ถวายภัตตาหาร สังฆทาน และบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดบ้านหนองบ่อ และวัดบ้านโต่งโต้น	ก.ย. 2566		
	8 ถวายภัตตาหาร สังฆทาน และบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดบ้านหนองเป็ด (ร่วมงานสังฆทานสัญจร)	ก.ย. 2566		
	9 ถวายภัตตาหาร สังฆทาน และบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดป่าหนองบก (ร่วมงานสังฆทานสัญจร)	ก.ย. 2566		

3	**ขั้นประเมินผล สรุปและรายงาน** 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	20 – 30 ส.ค. 2566 18 – 25 ก.ย. 2566	-	นางสาวสุกัญยา บุญมาทน และคณะ

8. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
8.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.2 จำนวนคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.3 จำนวนชุมชนในพื้นที่บริการที่มีตัวแทนผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำทางศาสนา มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.4 จำนวนกิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบแจงนับ
8.5 ร้อยละของคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีทางศีลธรรมระดับดีขึ้นไป	ประเมิน / สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต
8.6 ร้อยละของนักเรียนเกิดการเรียนรู้และนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง มีภูมิรู้ภูมิธรรม มีเหตุมีผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน / สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต
8.7 ร้อยละของส่งเสริมความร่วมมือระหว่างวัด บ้าน โรงเรียน และชุมชน เป็นแบบอย่างทางศีลธรรม แก่เยาวชนได้อย่างเหมาะสม ระดับดีขึ้นไป	ประเมิน / สัมภาษณ์/สังเกต	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้

9.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

9.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

9.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

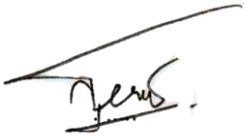
9.5 นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ มีจิตสำนึกที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรม

9.6 นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

9.7 นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ อนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณีไทย ให้คงไว้

9.8 นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง มีภูมิรู้ภูมิธรรม มีเหตุมีผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี

9.9 นักเรียนโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างวัด บ้าน โรงเรียน และชุมชน เป็นแบบอย่างทางศีลธรรมแก่เยาวชน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุกัญยา บุญมาทน)

(นายสุริยันต์ แก้วพวง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา

ชื่อกลุ่มงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศก ยส ข้อที่** 2

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสภาพปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นทั่วไปส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของมนุษย์ ดังนั้น สิ่งแวดล้อมจึงเป็นสิ่งที่ทุกคนต้องหันมาพิจารณาให้ความสนใจ ตระหนักถึงภัยที่จะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมงานอาคารสถานที่ โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ มองเห็นความสำคัญในการจัดการสิ่งแวดล้อมพร้อมทั้งการปรับภูมิทัศน์ในโรงเรียน และห้องเรียน เพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดความพร้อม ในทุก ๆ ด้าน สิ่งแวดล้อมก็เป็นปัจจัยหนึ่งที่ช่วยกระตุ้นพัฒนาการ ให้เด็กเกิดความพร้อม และช่วยส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่ดี เพื่อโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์น่าอยู่ น่ามอง น่าเรียน จึงจัดทำโครงการสวนสวยโรงเรียนงาม(พัฒนาสภาพแวดล้อม/ภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน) ขึ้น

จากปีงบประมาณ 2565 ที่ผ่านมา โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ จัดทำขึ้นโดยการร่วมมือร่วมใจกันของนักเรียนช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน สร้างจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อม ปลูกจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับชุมชน สังคม ตลอดจนรู้และเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหาสิ่งแวดล้อมและแนวทางในการแก้ไขอย่างถูกวิธีโดยการลงมือปฏิบัติในกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสนุกสนาน ควบคู่ไปกับการให้ความรู้ในการรักษาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้มีความสวยงาม น่าอยู่ น่ามอง น่าเรียน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่างๆ ต่อไป

ดังนั้นในปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา เพื่อจัดสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ให้สะอาด สวยงาม น่าอยู่ น่าเรียน รวมทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน พร้อมทั้งปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตอาสาในการรักษาช่วยกันสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม และร่วมกันแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ยังส่งเสริมให้โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ให้สะอาด สวยงาม น่าอยู่ น่าเรียน รวมทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน

2.2. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตอาสาในการรักษาช่วยกันสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม และร่วมกันดูแล แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีภูมิรู้ภูมิธรรม มีเหตุมีผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีเพิ่มสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการทุกคน

2) กิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์มีจิตอาสาในการรักษาช่วยกันสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม และร่วมกันดูแล แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100

2) นักเรียนของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์มีภูมิรู้ภูมิธรรม มีเหตุมีผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีเพิ่มสูงขึ้น ระดับดีขึ้นไปร้อยละ 100

4. งบประมาณ ☑ งบเรียนฟรี 15 ปี ประเภทค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 20,000 บาท

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นายสุริยันต์ แก้วพวง และคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ** 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	 20 ต.ค. 2565 22-25 ต.ค. 65	 - -	นายสุริยันต์ แก้วพวง และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ** 1. กิจกรรมเขตพื้นที่ที่รัก 2. กิจกรรมประกวดเขตพื้นที่ 3. กิจกรรมจิตอาสารักษ์โรงเรียน 4. กิจกรรมวันรักษ์ความสะอาด 5. กิจกรรมปลูกป่าวันสำคัญ	 พ.ย. 2565 – มี.ค. 2566 พ.ค. – ส.ค. 2566 มิ.ย. 2566 4 ธ.ค. 2566 5 ธ.ค. 2565, 28 ก.ค. 2566 , 12 ส.ค. 2566	 20,000 - - - -	
3	**ขั้นประเมินผล สรุปและรายงาน** 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	 มี.ค.2566 และ ส.ค.2566 ก.ย. 2566	 - -	

8. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
8.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจงนับ
8.2 จำนวนนักเรียนของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์มีจิตอาสาในการรักษาช่วยกันสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึง ปัญหาสิ่งแวดล้อม และร่วมกันดูแล แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจงนับ
8.3 จำนวนนักเรียนของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์มีภูมิรู้ภูมิธรรม มีเหตุมีผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีเพิ่มสูงขึ้น	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจงนับ
8.4 จำนวนกิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/แจงนับ	แบบวิเคราะห์เอกสาร/ แบบแจงนับ

9. ผลที่คาดว่าจะได้

9.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

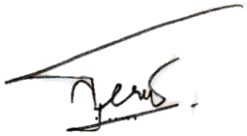
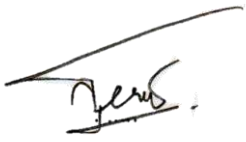
9.3 มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

9.4 มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา

9.5 มีจัดสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ให้สะอาด สวยงาม น่าอยู่ น่าเรียน รวมทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน

9.6 ปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตอาสาในการรักษาช่วยกันสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม และร่วมกันดูแล แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

9.7 ส่งเสริมให้นักเรียนมีภูมิรู้ภูมิธรรม มีเหตุมีผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีเพิ่มสูงขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุริยันต์ แก้วพวง) (นายสุริยันต์ แก้วพวง)

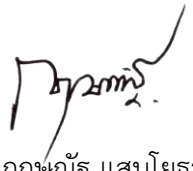
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ชื่อโครงการ โครงการควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)

ชื่อกลุ่มงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่** 1

สอดคล้องกับมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 **สนองกับกลยุทธ์ สพม.ศกยส. ข้อที่** 1

ลักษณะโครงการ ☐ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งสถานการณ์ในประเทศไทย การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ทั้งนี้ การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ จำเป็นต้องมีการดำเนินการให้ความรู้ คำแนะนำ การดูแลเฝ้าระวังป้องกันตนเองให้กับนักเรียนและผู้มาติดต่อ ตามมาตรการแก้ไขสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกรมอนามัยและกระทรวงมหาดไทย ให้ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคในวงกว้าง โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งย่อมาจาก“Coronavirus disease 2019” เป็นตระกูลเดียวกับโรคซาร์ส ที่ระบาดเมื่อปี 2545 ทำให้เกิดโรคทางเดินหายใจอักเสบเฉียบพลันปอดอักเสบและมีภาวะแทรกซ้อน พบแหล่งกำเนิดจากเมืองอู่ฮั่น มลฑลหู่เป่ย ประเทศจีน จากที่มีผู้ป่วยมีอาการคล้ายปอดอักเสบและไข้หวัดใหญ่เป็นจำนวนมาก จึงมีการเก็บตัวอย่างของคนไข้เหล่านี้ไปถอดรหัสพันธุกรรมและได้ว่าเป็นเชื้อไวรัสโคโรนา ซึ่งเป็นสายพันธุ์ที่ 7 ที่ถูกค้นพบ เป็นตระกูลเดียวกับโรคซาร์ส (SARS) และเมอร์ส (MERS) ดังนั้น โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์จึงได้จัดทำโครงการควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรคโควิด-19 (COVID-19) เพื่อควบคุมเฝ้าระวังและป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ตั้งรับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้ทันต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อทำการตรวจคัดกรองโรคและเฝ้าระวังควบคุม การป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID19)

2.2 เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา (COVID-19)

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการทุกคน

2) กิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์มีการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อเฝ้าระวังควบคุมการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสไวรัสโคโรนา 2019 (COVID19) ให้กับนักเรียน ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100

2) นักเรียนของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตนตามแนวทางการป้องกันควบคุมการระบาดได้มีภูมิคุ้มกันที่ดีเพิ่มสูงขึ้น ระดับดี ขึ้นไปร้อยละ 100

4. งบประมาณ ☑ เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน 2,942 บาท

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 เมษายน 2566 (ภาคเรียนที่ 2/2565)
และ 1 พฤษภาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 (ภาคเรียนที่ 1/2566)

6. คณะผู้รับผิดชอบ นายนพดล ภูพานทอง และคณะ

7. การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1	**ขั้นเตรียมการ** 1.ประชุมคณะทำงานวางแผนปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	 25 ต.ค. 2565 26-28 ต.ค. 2565	 - -	นายนพดล ภูพานทอง และคณะ
2	**ขั้นดำเนินการ** 1. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการดำเนินงานควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรคโควิด-19 (COVID-19) 2. กิจกรรมการตรวจคัดกรองโรคและเฝ้าระวังควบคุม การป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID19) 3. กิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจแนวปฏิบัติการป้องกันควบคุมการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID19)	 ต.ค. 2565 – มี.ค. 2566 พ.ย. 2565 – มี.ค. 2566 พ.ย. 2565 – มี.ค. 2566	 2,942 - -	

3	**ขั้นประเมินผล สรุปและรายงาน** 1.นิเทศติดตาม ประเมิน 2. สรุปผล /เขียนรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงในภาคเรียน/ ปีต่อไป	 มี.ค.2566 และ ส.ค.2566 ก.ย. 2566	 - -	

8. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
8.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
8.2 จำนวนนักเรียนของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์มีการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังโรคโควิด-19 เพื่อเฝ้าระวังควบคุมการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID19)	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
8.3 จำนวนนักเรียนของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตนตามแนวทางการป้องกันควบคุมการระบาด และมีภูมิคุ้มกันที่ดีเพิ่มสูงขึ้น	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์
8.4 จำนวนกิจกรรมตามโครงการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	วิเคราะห์เอกสาร/สัมภาษณ์	แบบวิเคราะห์เอกสาร/แบบสัมภาษณ์

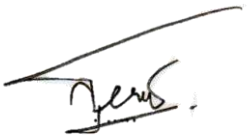
9. ผลที่คาดว่าจะได้

9.1 สถานศึกษามีการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังโรคโควิด-19 เพื่อเฝ้าระวังควบคุมการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID19) ให้กับนักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและผู้มาติดต่อราชการ

9.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

9.3 ลดความตื่นตระหนักของประชาชนและสร้างความพร้อมในการเผชิญกับการแพร่ระบาดของโรค

9.4 นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตนตามแนวทางการป้องกันควบคุมการระบาดได้

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนพดล ภูพานทอง) (นายสุริยันต์ แก้วพวง)

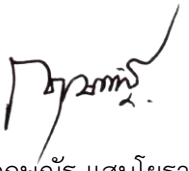
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวลำไพร เมืองคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ภาคผนวก

คำสั่งโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ที่ ๑๗๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กฎกระทรวง ว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ในราชกิจจานุเษกษา ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๓ กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ (๒) ว่า ให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยได้กำหนดเป้าหมาย หลักการ เนื้อหา กระบวนการจัดทำ และบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่สถานศึกษาต้องคำนึงและนำไปปฏิบัติ ภายใต้การส่งเสริม สนับสนุนและร่วมพัฒนาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด

เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการบริหารงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๒๒๗๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายรายหัวจัดสรรให้สถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ จึงได้มีการวางแผนการจัดการศึกษา โดยระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์จุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์การดำเนินงานของสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. <u>คณะกรรมการที่ปรึกษา</u> ประกอบด้วย

๑. นายอุทัย สุภาพัฒน์		ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์			กรรมการ
๓. นางสาวลำไพร	เมืองคง	รองอำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางสาวมยุรี	มีแก้ว	ผู้ช่วยอำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นางเกียรติสุดา	สุดชาฎา	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๖. นายสุริยันต์	แก้วพวง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๗. นางสาวกฤษณา	ชูรัตน์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นางสาวกนกวรรณ	แสนสาย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวจิรกาญจน์	ลำเหลือ	เจ้าหน้าที่งานแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้การส่งเสริม สนับสนุน แนะนำ ให้คำปรึกษา ดูแล และอำนวยความสะดวกให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนช่วยแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น พร้อมทั้งชี้แจง สร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. <u>คณะกรรมการดำเนินงาน</u>

<u>๒.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา</u>

๑) นายอุทัย	สุภาพัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวลำไพร	เมืองคง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ

<u>๒.๒ กลุ่มบริหารวิชาการ</u>

๑) นางเกียรติสุดา	สุดชาฎา	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวมยุรี	มีแก้ว	ครู	กรรมการ
๓) นายสุริยันต์	แก้วพวง	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวกฤษณา	ชูรัตน์ครู	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวนิยม	ภาเรือง	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวกนกวรรณ	แสนสาย	ครู	กรรมการ
๗) นายนพดล	ภูพานทอง	ครู	กรรมการ
๘) นางสาวภคพร	ผงทอง	ครู	กรรมการ
๙) นางเอ็มอร	ฝากเชียงซา	ครู	กรรมการ
๑๐) นายอนุวัฒน์	ชัยพงษ์	ครู	กรรมการ
๑๑) นางสาวจิรกาญจน์	ลำเหลือ	ครู	กรรมการ
๑๒) นายเดชากุล	ใจหาญ	ครู	กรรมการ
๑๓) นายธรรมรัฐ	สันทา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๔) นางกาญจนา	โทขันธ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

<u>๒.๓ กลุ่มบริหารงบประมาณ</u>

๑) นางสาวกนกวรรณ	แสนสาย	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวนิยม	ภาเรือง	ครู	กรรมการ
๓) นางสาวมยุรี	มีแก้ว	ครู	กรรมการ
๔) นางเกียรติสุดา	สุดชาฎา	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวกฤษณา	ชูรัตน์	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวจิรกาญจน์	ลำเหลือ	ครู	กรรมการ
๗) นางสาวสุวิมล	พันสาย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

<u>๒.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล</u>

๑) นางสาวกฤษณา	ชูรัตน์	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นายเดชากุล	ใจหาญ	ครู	กรรมการ
๓) นางสาวภคพร	ผงทอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

<u>๒.๕ กลุ่มบริหารงานทั่วไป</u>

๑) นายสุริยันต์	แก้วพวง	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นายเกรียง	ลาดี	ครู	กรรมการ
๓) นางสาวมยุรี	มีแก้ว	ครู	กรรมการ
๔) นางเกียรติสุดา	สุดชาฎา	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวกฤษณา	ชูรัตน์	ครู	กรรมการ
๖) นายนพดล	ภูพานทอง	ครู	กรรมการ
๗) นายเดชากุล	ใจหาญ	ครู	กรรมการ
๘) นางสาวสุวิมล	พันสาย	ครู	กรรมการ

๙) นางสาวสุกัญยา บุญมาทน ครูผู้ช่วย กรรมการ
๑๐) นายปรีชา ภาคแก้ว ครูอัตราจ้าง กรรมการ
๑๑) นางสาววาลิตา วามะลุน เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ
๑๒) นางสาวสิริกาญจน์ ดวงสวัสดิ์ พนักงานราชการ กรรมการและเลขานุการ

๒.๖ งานแผนงาน

๑) นางสาวกนกวรรณ แสนสาย หัวหน้างานแผนงาน กรรมการและเลขานุการ
๒) นางสาวจิรกาญจน์ ลำเหลือ เจ้าหน้าที่งานแผนงาน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษาทบทวน วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ ของโรงเรียนจากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ ตามกลยุทธ์ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๒. สรุปประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นำข้อมูลผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของกลุ่มงาน

๓. จัดทำแผนงาน/โครงการ ของฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน ที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ สอดคล้องนโยบายโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔. พิจารณาเงินงบประมาณรายหัว (เงินอุดหนุน) ที่ได้รับและเงินอื่น ๆ ในงาน/โครงการต่าง ๆ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน/กลุ่มบริหารงาน อย่างเหมาะสม

๕. พิจารณาเงินงบประมาณเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (งบเรียนฟรี ๑๕ ปี) ที่ได้รับในงาน/โครงการต่าง ๆ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน/กลุ่มบริหารงาน อย่างเหมาะสม

๖. ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ที่ได้เสนอและได้รับพิจารณาไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้จ่ายงบประมาณที่ได้การจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลต่อการดำเนินงานของโรงเรียน เป็นคณะกรรมการประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานของงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนตามงานที่รับผิดชอบ

๓. <u>คณะกรรมการจัดพิมพ์รูปเล่ม</u>

๑. นางสาวกนกวรรณ แสนสายครู ครู ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิยม ภาเรือง ครู กรรมการ
๓. นางสาวสุวิมล พันสาย ครู กรรมการ
๔. นางสาวจิรกาญจน์ ลำเหลือ ครู กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดพิมพ์ และจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสถานศึกษา พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณชน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดกับนักเรียน โรงเรียนและทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอุทัย สุภาพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕
วัน จันทร์ ที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมอำนวยการ โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

****

ประธานในที่ประชุม นายบุญเมือง บุญทศ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญเมือง บุญทศ	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๒	นายคามิน บุตรแก่นทราย	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนศิษย์เก่า	
๓	ร.ต.ท.สัมฤทธิ์ บุญทศ	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๔	นายสันติ เชื้อบัณฑิต	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน	
๕	นายคำพูล ทั่งทอง	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๖	นายเสถียร เตาแก้ว	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนองค์กรชุมชน	
๗	นายสุริยันต์ แก้วพวง	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนครู	
๘	พระมหาธานี ญาณวิสุทโธ	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนพระภิษุสงฆ์	
๙	นายกฤษณัฐ แสนโยธา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกนกวรรณ แสนสาย ครู
๒. นางสาวสิริกาญจน์ ดวงสวัสดิ์ พนักงานราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา

๑.๒ หลักเกณฑ์ในการเสนอแผนงาน/โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาเพื่อถขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

- ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างแผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๓ ปี (๒๕๖๖-๒๕๖๘) เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับบริบทโรงเรียนที่เปลี่ยนแปลงไป อาทิ การเปลี่ยนแปลงนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ การเตรียมความพร้อมสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ ศูนย์บ่มเพาะอาชีพ เป็นต้น

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้ประกาศใช้แผนกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๓ ปี (๒๕๖๖-๒๕๖๘) ตามที่เสนอ

๔.๒ การจัดทำแผนงาน/โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสนอของบประมาณไปที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ประชุม มีมติสรุปกรอบแผนการดำเนินการเตรียมความพร้อมสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล และโครงการพัฒนาด้านการจัดการสิ่งแวดล้มภายในโรงเรียน พร้อมมีมติเห็นชอบให้ปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๓ ปี (๒๕๖๖-๒๕๖๘) และการพัฒนาด้านการจัดการสิ่งแวดล้มภายในโรงเรียน ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

๔.๓ พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ และ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ โดยปรับให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ และโครงการพัฒนาด้านการจัดการสิ่งแวดล้มภายในโรงเรียน

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ ผู้จดบันทึกการประชุม
(นางสาวสิริกาญจน์ ดวงสวัสดิ์)

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายกฤษณัฐ แสนโยธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ลงชื่อ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายบุญเมือง บุญทศ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘