



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. 2565

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

## คำนำ

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ได้ดำเนินการจัดทำรายการผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2565 ขึ้น เพื่อจัดระบบการรายงานเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน สามารถนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคล เพื่อ ประโยชน์ในการกำหนดหรือพัฒนาหลักเกณฑ์ และวิธีการรักษาความเป็นธรรมและรักษามาตรฐาน การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ต่อไป

## สารบัญ

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| วัตถุประสงค์                                                              | 1  |
| ขอบเขต                                                                    | 1  |
| หัวข้อการรายงาน                                                           | 2  |
| คำสั่งโรงเรียน                                                            | 3  |
| ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์                                 | 4  |
| ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา ประจำปี 2565                                    | 5  |
| บทบาทหน้าที่ของกลุ่มงานบุคลากร                                            | 6  |
| ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ | 9  |
| ผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ในปี พ.ศ. 2565                | 10 |
| โครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                  | 11 |

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2565

### โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

#### วัตถุประสงค์

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนอง ภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระ ภายใต้ กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการ พัฒนา มี ความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าใน วิชาชีพ ซึ่งจะ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็ว และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่มีความ รับผิดชอบ ให้เกิดผล สำเร็จตามการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับ การยกย่องเชิดชู เกียรติมีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็น สำคัญ

#### ขอบเขต

การรายงานนี้เป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานการบริหารบุคคลเฉพาะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ โรงเรียน ศิลาทองพิทยาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

#### หัวข้อการรายงาน

คำสั่งโรงเรียน เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานกลุ่มบริหารงาน บุคคล พ.ศ. 2565 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ประจำปี 2565

ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา ประจำปี2565

บทบาทหน้าที่ของกลุ่มงานบุคลากร

ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ในปี พ.ศ.  
2565

ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ในปี พ.ศ. 2565

โครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### บทบาทหน้าที่ของกลุ่มงานบริหารงานบุคคล

1. กำหนดนโยบาย วางแผนงาน โครงการ กิจกรรม ของงานบริหารฝ่ายบุคคล
2. พิจารณาจัดสรรงบประมาณของฝ่ายบริหารงานบุคคลร่วมกับฝ่ายบริหารงานงบประมาณและฝ่ายบริหารงานทั่วไป
3. ควบคุมดูแล นิเทศติดตามการดำเนินงานของบุคคลกรให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ของสถานศึกษา
4. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ดียึดมั่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
5. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพของตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มีผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด
6. พิจารณาความดีความชอบและพิจารณาโทษของบุคลากร ตามระเบียบของสถานศึกษาร่วมกับ หัวหน้างานอีกสามฝ่าย
7. ส่งเสริมงานสวัสดิการ สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรของสถานศึกษา
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ภารกิจงานบุคคล

1. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง  
บทบาทและหน้าที่

1. วิเคราะห์ภารกิจ ประเมินสภาพความต้องการกำลังคน
2. จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูโดยความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. เสนอแผนต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

4. จัดทำภาระงานสำหรับครู

5. นำแผนอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่ง

## 2. การสรรหาและบรรจุตำแหน่ง

บทบาทและหน้าที่

1. การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกในกรณีจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษในตำแหน่งครู ผู้ช่วยครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่นในสถานศึกษา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ศ.จ. กำหนด

2.การบรรจุแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้เชี่ยวชาญระดับสูง

(1) ให้สถานศึกษาเสนอเหตุผลและความจำเป็นอย่างยั่งยืนต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา ไปยังกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบจาก ก.ศ.จ. จังหวัดและขออนุมัติต่อ ก.ศ.จ.

(2) เมื่อ ก.ศ.จ. อนุมัติแล้วให้สถานศึกษาดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง วิทยฐานะ และให้ได้รับเงินเดือนตามที่ ก.ศ.จ.กำหนด

## 3. งานวินัยและรักษาวินัย

บทบาทและหน้าที่

1. จัดทำโครงการ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

2. จัดทำเอกสารหลักฐาน ทะเบียนประวัติของบุคลากรภายในสถานศึกษา

3. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคมและการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์

4. ยกย่องให้กำลังใจแก่บุคลากรที่ประพฤติดี มีผลงานทางวิชาการ เผยแพร่ผลงานแก่สาธารณชน

5. เน้นการให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา

6. บันทึกและรายงานผลในกรณีที่บุคลากรไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาให้หัวหน้า งานบริหารฝ่ายบุคคลเพื่อเสนอผู้บริหารตามลำดับ

7. จัดทำแผนงานโครงการ กิจกรรม ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติของงานบริหารฝ่ายบุคคลในแต่ละปีการศึกษา

8. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในสถานศึกษาปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมเป็นไปตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

9. ส่งเสริมให้บุคลากรครุมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อนักเรียน ผู้ปกครองตลอดทั้งชุมชนในท้องถิ่น

10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### 4. งานพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

บทบาทและหน้าที่

1. พัฒนาก่อนมอบหมายหน้าที่

1.1 ปฐมนิเทศครู

1.2 แจ้งภาระงานตามมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์ การประเมินผลงาน

1.3 ติดตามประเมินผลและจัดให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2. พัฒนาระหว่างการปฏิบัติหน้าที่

2.1 ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของครู

2.2 กำหนดหลักสูตรการพัฒนา

2.3 ดำเนินการตามหลักสูตร

2.4 ประเมินผล

#### 5. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

บทบาทและหน้าที่

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การใช้สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน

2. รวบรวม และเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา



รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม ปี พ.ศ. 2565 (ภาคเรียนที่ 1/2565)

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

กิจกรรม/โครงการ/งาน งานสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรฐานวิชาชีพและ  
จรรยาบรรณวิชาชีพและงานพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

---

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการสร้างขวัญและกำลังใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสูงขึ้น
- 1.2 เพื่อส่งเสริมความรัก สัมพันธภาพที่ดี และความสามัคคีภายในองค์กรให้สูงขึ้น
- 1.3 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษาสูงขึ้น

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน
- 2) คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนได้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนาไม่น้อยกว่า 60

ชั่วโมง / ภาคเรียน

- 3) กิจกรรมตามแผนดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) การพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม อยู่ในระดับการปฏิบัติมากที่สุด
- 2) การบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยม อยู่ในระดับการปฏิบัติมาก

ที่สุด

- 3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานระดับมากถึงมากที่สุด

ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. การดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

3.1 การดำเนินงาน

☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ กำลังดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ

3.2 ระยะเวลาการ

1 พฤษภาคม 2565 – 30 กันยายน 2565 (ภาคเรียนที่ 1/2565)

☒ ตามแผนที่กำหนด ☐ เร็วกว่าแผนที่กำหนด

☐ ช้ากว่าแผนที่กำหนด เพราะ มีกิจกรรมเข้ามาตลอด

#### 4. บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

4.1 คณะครู-บุคลากรโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

#### 5. งบประมาณ

5.1 เงินอุดหนุนรายหัว 3,000 บาท

#### 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรม/โครงการ ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของงาน และรายงานผล ดังนี้

##### 6.1 ขั้นเตรียมการ

- 1) เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ
- 2) ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง

##### 6.2 ขั้นตอนดำเนินการ

- 1) กิจกรรมจัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เตรียมเอกสาร
- 2) กิจกรรมพัฒนาบุคลากร
- 3) กิจกรรมการจัดเลี้ยงรับเลี้ยงส่ง
- 4) กิจกรรมมอบเกียรติบัตรผู้มีความดีซัดแจ้ง

##### 6.3 ขั้นประเมินผล

- 1) นิเทศติดตาม ประเมิน
- 2) สรุปผลการดำเนินงาน

##### 6.4 การปรับปรุงและพัฒนากิจกรรม/โครงการ

จากผลการดำเนินงานงานสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพและงานพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาพบว่า เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เนื่องจาก คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านให้ความร่วมมือในการสร้างขวัญและกำลังใจแก่เพื่อนร่วมงานด้วยกันเป็นอย่างดี ทั้งการร่วมแสดงความยินดีกับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับตำแหน่งใหม่หรือได้รับการโยกย้ายเข้ามาในโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์โดยการเลี้ยงรับเลี้ยงส่ง ถ้าครูหรือบุคลากรทางการศึกษาได้รับการเจ็บป่วยหรือร้ายแรงถึงขั้นการสูญเสีย ทางกลุ่มบริหารงานบุคคลก็จะจัดเตรียมสิ่งของเพื่อเยี่ยมเยียนหรือนำผู้บริหารพร้อมด้วยคณะครูและบุคลากรโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์เดินทางไปสร้างขวัญและกำลังใจไปยังครูและบุคลากรทางการศึกษานั้นเช่นเดียวกัน

## 7. ผลสำเร็จ

### 3 ผลการเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ พบว่า

☒ บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด

☐ ไม่บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด

## 8. สรุปผลการประเมินโดยรวมของงาน / กิจกรรม / โครงการ (สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ)

เกณฑ์

ค่าเฉลี่ย 4.50-5.00 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.50-4.49 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.50-3.49 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับพอใช้

ค่าเฉลี่ย 1.00-2.49 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับปรับปรุง

☒ พอใจมากที่สุด

☐ พอใจมาก

☐ พอใจพอใช้

☐ ปรับปรุง

## 9. สภาพปัญหา อุปสรรคของงาน / กิจกรรม / โครงการ

บางกิจกรรมเป็นงานที่มีระยะเวลากระชั้นชิด ทำให้ครูและบุคลากรบางท่านไม่สะดวกในการร่วมกิจกรรม  
บางกิจกรรม

## 10. จุดเด่นของงาน/กิจกรรม/โครงการ

เป็นกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจให้กับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เสริมสร้างความเข้มแข็ง  
ขององค์กร สร้างความสามัคคีและการแสดงออกในทางที่ดีของบุคลากรในองค์กร

## 11. จุดด้อยของงาน/กิจกรรม/โครงการ

ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

## 12. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

ขยายเวลาในการจัดกิจกรรม หรือปรับจำนวนกิจกรรมให้เหมาะสมกับเวลาที่ได้รับการจัดสรรให้เหมาะสม  
ยิ่งขึ้น

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

( นายเดชกุล ใจหาญ )

ตำแหน่ง ครู

งานขวัญกำลังใจงานพัฒนาบุคลากร

วันที่ 26 พฤษภาคม 2565

๑ ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

เห็นไม่ขัดข้อง

ลงชื่อ

(นางสาวกฤษณา ชูรัตน์)

วันที่ 26 พฤษภาคม 2565

๑ ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

เห็นไม่ขัดข้อง

ลงชื่อ

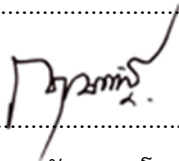
(นางสาวลำไพร เมืองคง)

วันที่ 26 พฤษภาคม 2565

☯ ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

ทราบ หนังสือที่ ๐๖๓๗๓๐๒๒

ลงชื่อ.....



( นายกฤษณ์รัฐ แสนโยธา )

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

วันที่ 26 พฤษภาคม 2565

ภาคผนวก





















## เพชรเม็ดงามกีฬาชล



**นางสาวสุดา ชาลีผาย**  
นักเรียนกีฬายกน้ำหนัก  
นักเรียนรางวัลพระราชทาน  
ประเภทกิจกรรมดีเด่น ประจำปี 2548



**นางสาวพิชุล สิต้า**  
นักเรียนชนะเลิศกีฬาสหประชาชาติ  
นักเรียนรางวัลพระราชทานลูกศิษย์  
ประเภท นักกีฬา ประจำปี 2554

**ซีไรโอลิมปิก**

การแข่งขันกีฬาริโอ 2016 ครีส์ 30 "สยามสปอร์ต" ณ กรุงเทพมหานคร ประเทศสหราชอาณาจักร



นางสาวพิชุล สิต้า  
ผลงาน : 1 เหรียญเงิน



นางสาวพิชุล สิต้า  
ผลงาน : 1 เหรียญเงิน

**ซีริ่งโอลิมปิก**



นางสาวสุดา ชาลีผาย  
ผลงาน : 1 เหรียญเงิน  
การแข่งขันกีฬาริโอ 2016 ครีส์ 31 "ไทยแลนด์" ณ กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย



นางสาวพิชุล สิต้า  
ผลงาน : 1 เหรียญเงิน  
การแข่งขันกีฬาริโอ 2016 ครีส์ 31 "ไทยแลนด์" ณ กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

**ฟุตบอลหญิงชิงแชมป์โลก**

การแข่งขันฟุตบอลหญิงชิงแชมป์โลก ปี 2015 ครีส์ 7 ณ ประเทศแคนาดา และการแข่งขันฟุตบอลหญิงชิงแชมป์โลก ปี 2019 ครีส์ 8 ณ ประเทศฝรั่งเศส





นางสาวสุดา ชาลีผาย    นางสาวพิชุล สิต้า    นางสาวสุดา ชาลีผาย

**นางสาวนพพร แสงทวี**

ผลงาน : 3 เหรียญทอง  
ในการแข่งขันกีฬานักเรียนชิงแชมป์โลก ประจำปี 2015 ครีส์ 5 ประเทศมาเลเซีย  
ผลงาน : 1 เหรียญทอง 2 เหรียญเงิน  
ในการแข่งขันกีฬานักเรียนชิงแชมป์โลก ประจำปี 2016 ณ ประเทศมาเลเซีย



**นางสาวนิภากรณ์ สอนพด**

นักกีฬาสหประชาชาติ  
ผลงาน : 1 เหรียญทอง 4 เหรียญเงิน  
การแข่งขันกีฬาสหประชาชาติ  
รายการ ISTAF Super Series 2014/2015 ณ ประเทศเกาหลีใต้

