



DO'S AND DON'TS

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เท่า

ตามแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามที่ โรงเรียนชกวนวิทยาสามัคคี ได้มีประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนชกวนวิทยาสามัคคี โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนชกวนวิทยาสามัคคี ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ ชัดเจน และ เป็นสากล
2. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับโรงเรียนชกวน วิทยาสามัคคีและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ
3. ทำให้เกิดรูปแบบโรงเรียนอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความเชื่อมั่น แก่ ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย
4. ให้เกิดพันธะผูกพัน ระหว่างโรงเรียนชกวนวิทยาสามัคคีและข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาของ

โรงเรียนชกวนวิทยาสามัคคีในทุกระดับ โดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้าง ระบบความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่อตนเอง ต่อ โรงเรียนผู้บังคับบัญชา ประชาชน และสังคม ตามลำดับ

5. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจ เกิดขึ้นรวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยม ร่วมสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาของ โรงเรียนชกวนวิทยาสามัคคี ทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ควบคู่ไปกับระเบียบ และกฎบังคับข้ออื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข



DO'S

- 1) แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและ ยึดถือผลประโยชน์ ของประเทศชาติเป็น สำคัญ
- 2) ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความ มั่นคงของประเทศชาติ
- 3) ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราช และอธิปไตยของชาติ ให้คงอยู่อย่างมี เกียรติภูมิ
- 4) ไม่แสดงออกในลักษณะที่เป็นการดู หหมิ่นเหยียดหยาม ทำลายสถาบันหลัก ของประเทศ หรือไม่ กระทำการ อัน เป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อ ให้เกิดความเสื่อมเสียต่อ ภาพลักษณ์ ของประเทศ
- 5) ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและ เคารพ ในความแตกต่างของการนับถือ ศาสนา
- 6) ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีล ธรรมอันดี
- 7) แสดงออกถึงความเคารพ เกิดกุณ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ส่งเสริม สนับสนุนและ มีส่วน ร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติใน โอกาสต่าง ๆ
- 8) แสดงออกถึงความเชื่อมั่น สนับสนุน ไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอัน อาจเป็นปฏิปักษ์ ต่อการ ปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระ มหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



DON'TS

- 1) ไม่ภูมิใจในชาติและไม่ยึดถือผล ประโยชน์ ของประเทศชาติเป็นสำคัญ
- 2) ดูหมิ่น เหยียดหยาม ทำลายสถาบัน หลักของประเทศ
- 3) กระทำการอันเป็นการทำลายความ มั่นคงของชาติ รวมทั้งกระทำการอัน เป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความ เสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ
- 4) กระทำการอันเป็นการทำลายเอกราช และอธิปไตยของชาติ ให้เสื่อมเสีย เกียรติภูมิ
- 5) ไม่ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และไม่เคารพในความแตกต่างของการ นับถือศาสนา
- 6) ไม่ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบ ศีลธรรมอันดี
- 7) ไม่จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ และไม่เข้าร่วมหรือขัด ขวางกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาส ต่าง ๆ
- 8) กระทำการที่เป็นปฏิปักษ์ต่อการ ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

DO'S AND DON'TS

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา

2. ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



DO'S

- 1) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา รักษาประโยชน์ของทางราชการ และพร้อมรับการตรวจสอบ
- 2) ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในงานหรือหน้าที่ของตน ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมาย และใช้ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น
- 3) มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของทางราชการ ผู้เรียน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง
- 4) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการ และจริยธรรมทางวิชาการ
- 5) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ ชุมชน และสังคม และคำนึงถึงหลักสากล ในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ในงานของตน



DON'TS

- 1) ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มุ่งแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน และหลีกเลี่ยงการตรวจสอบ
- 2) ไม่ใช้หลักกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่
- 3) ไม่รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง ไม่ยอมรับและแก้ไขในสิ่งที่ตนทำผิดพลาด
- 4) ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและจริยธรรมทางวิชาการ
- 5) ไม่มีความรับผิดชอบต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ ชุมชน และสังคม และไม่ปฏิบัติตามหลักสากลในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในงานของตน

3. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม



DO'S

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมายและตามกติกาคณะ
- 2) รับผิดชอบและยอมรับต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนปฏิบัติได้อย่างมีเหตุผลและชอบธรรม เพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ ส่วนรวมเป็นสำคัญ
- 3) กล้านำเสนอ เปิดเผย หรือรายงาน ในกรณีที่พบเห็น การกระทำผิด การทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ โดยไม่ปล่อยปละละเลย
- 4) ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งผลลัพธ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 5) กล้าเสนอความเห็น หรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่ชอบธรรม
- 6) ให้ความช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ร่วมงานที่ถูกละเมิด หรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
- 7) ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย



DON'TS

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ถูกต้องชอบธรรม ขัดต่อกฎหมายและกติกาคณะ
- 2) ไม่รับผิดชอบและไม่ยอมรับผลการกระทำของตนเอง ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการและเสียประโยชน์ส่วนรวม
- 3) ปล่อยปละละเลย ปกปิด หลีกเลี่ยง หรือไม่รายงานในกรณีที่พบเห็น การกระทำผิด การทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิด ความเสียหายแก่ทางราชการต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
- 4) ไม่ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งผลลัพธ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 5) ไม่ให้ความช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ร่วมงานที่ถูกละเมิด หรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
- 6) เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสม ในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย



DO'S AND DON'TS

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เท่า

4. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง



DO'S

- 1) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึง ความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวม
- 2) แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน
- 3) ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป
- 4) ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ชุมชนและสังคมอย่างเหมาะสม



DON'TS

- 1) เบียดบังเวลาราชการ กริพยสิน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือบุคคลใกล้ชิด
- 2) กระทำการที่ขัดกับประโยชน์ส่วนรวม หรือเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง ญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว
- 3) ไม่ให้ความร่วมมือในการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ชุมชน และสังคม

5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพ ผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา



DO'S

- 1) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์
- 2) ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า
- 3) ปฏิบัติงานโดยไม่คำนึงถึงเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก ตามตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรมและมีการติดตามผลเป็นระยะ อย่างต่อเนื่อง
- 4) มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี มีระบบ มีการทำงานเป็นทีม เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม
- 5) รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งชี้แจงหรืออธิบายเหตุผล ให้แก่ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง
- 6) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ใช้ทักษะและ สมรรถนะในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ ตามเป้าหมายอย่างมืออาชีพ
- 7) ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ข้อกำหนด ให้เหมาะสม และไม่ใช่อุปสรรคต่อการทำงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- 8) มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน ประสานงานกับทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ เพื่อให้งานบรรลุผล เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม



DON'TS

- 1) ไม่มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้ไม่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย หรือไม่ทันต่อเวลาและ สถานการณ์
- 2) ไม่คำนึงถึงหลักความคุ้มค่า ในการใช้ ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการ
- 3) ปฏิบัติงานโดยไม่คำนึงถึงเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก และไม่มีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง
- 4) ไม่ปฏิบัติตามที่ตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 5) ไม่สนใจในการพัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
- 6) ไม่รับฟังความคิดเห็น และหลีกเลี่ยงการชี้แจงหรืออธิบายเหตุผล ให้แก่ผู้เรียน ผู้รับบริการผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง
- 7) ไม่ปรับปรุง พัฒนาตนเองให้เป็น ผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและ สมรรถนะในการทำงานอย่างมืออาชีพ
- 8) ขาดความสามัคคีในการปฏิบัติงาน

DO'S AND DON'TS

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา

6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ



DO'S

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ
- 2) ให้บริการด้วยความเต็มใจ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ
- 3) ปฏิบัติต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ โดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง



DON'TS

- 1) ไม่เอาใจใส่ ช่วยเหลือ หรืออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ
- 2) มีอคติและปฏิบัติต่อผู้รับบริการโดยไม่เป็นธรรม และไม่ให้เกียรติ
- 3) ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ทำให้กระทบสิทธิ หรือเกิดความผิดพลาดแก่ผู้รับบริการ
- 4) ดุถูก เหยียดหยาม หรือเลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการ โดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง
- 5) แสดงความไม่เป็นกลางทางการเมือง ผ่านการกระทำต่างๆ ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมืองในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 6) ไม่รับฟังความคิดเห็น หรือไม่นำข้อบกพร่องของผู้รับบริการมาประกอบการพิจารณาแก้ไขข้อผิดพลาด แก้ไขปัญหารวมถึงการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน

7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



DO'S

- 1) ดำรงตนเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ น้อมนำพระบรมราโชวาทหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่
- 2) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เคารพต่อกฎหมาย และมีวินัย
- 3) เคารพ ศรัทธา และพัฒนาวิชาชีพของตนเอง ภาคภูมิใจ ในความเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อุดมด้วยกายแรงใจ ผลักดันภารกิจหลักของตนและหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ
- 4) ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม ของสังคมไทย เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมและความเป็นไทย ให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน การเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 5) มีสติสัมปชัญญะ ควบคุมอารมณ์ ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม
- 6) ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธา ของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ
- 7) หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้องค์กร หรือบริการของรัฐ เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ
- 8) ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น



DON'TS

- 1) ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี ที่ดีงามของสังคมไทย
- 2) และจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- 3) ปฏิบัติ ตนขัดต่อกฎหมายและระเบียบวินัย
- 4) ประพฤติตนไม่เหมาะสมอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่ และวิชาชีพ ประพฤติตนไม่เหมาะสม
- 5) การตัดสินใจแก้ไข โดยขาดสติสัมปชัญญะ และไม่ควบคุมอารมณ์
- 6) ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธา
- 7) กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ
- 8) กระทำการใด ๆ ที่ทำให้องค์กร หรือบริการของรัฐ เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ
- 9) ไม่ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น



DO'S AND DON'TS

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา

8. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

DO'S

- 1) ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม ต้อยค่าหรือปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือ ผู้เกี่ยวข้อง
- 2) ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง มาล้อเลียนให้เกิดความอับอาย หรือเกิดผลกระทบต่องิตใจ
- 3) ไม่ให้ร้าย ตำหนิ กลั่นแกล้ง ข่มเหง หรือรังแก ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง
- 4) ใช้กิริยาอาการและถ้อยคำสุภาพ รับฟังความคิดเห็น จากผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง ด้วยความตั้งใจ และมีเมตตาธรรม
- 5) ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำ ข่มขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมในลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ
- 6) ให้ความช่วยเหลือ ปกป้อง และคุ้มครองผู้เรียนจากภัยอันตราย ที่อาจเกิดขึ้น การล้อเลียน การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ รวมถึงการแสวงประโยชน์กับผู้เรียนในทุกรูปแบบ

DON'TS

- 1) ไม่คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพของบุคคล กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น
- 2) ดูหมิ่นเหยียดหยาม ต้อยค่าหรือปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง
- 3) ล้อเลียนความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง ให้เกิดความอับอาย หรือเกิดผลกระทบ ต่องิตใจ
- 4) ให้ร้าย ตำหนิ กลั่นแกล้ง ข่มเหง หรือรังแก ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง
- 5) ใช้กิริยาอาการและถ้อยคำหยาบคาย ไม่รับฟังความคิดเห็น จากผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง
- 6) แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมในลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ
- 7) ไม่ให้ความช่วยเหลือ ปกป้อง และคุ้มครองผู้เรียนจากภัยอันตราย ที่อาจเกิดขึ้น การล้อเลียน การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ รวมถึงการแสวงประโยชน์กับผู้เรียนในทุกรูปแบบ