



แผนการบริหารและ พัฒนาศักยภาพครูบุคคล

โรงเรียนชิตวนวิทยาสามัคคี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



โรงเรียนชิตวนวิทยาสามัคคี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนชีทวนวิทยาสามัคคี

ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนชีทวนวิทยาสามัคคี
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
สหวิทยาเขต	สหวิทยาเขตพระใหญ่เขื่องใน
รหัสโรงเรียน 10 หลัก	1034711112
รหัส SMIS 8 หลัก	34012006
รหัส OBEC 6 หลัก	711112
วันก่อตั้ง	20 พฤษภาคม 2518
ที่ตั้ง	หมู่ที่ 4 ตำบลชีทวน อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี
รหัสไปรษณีย์	34150
หมายเลขโทรศัพท์	-
Facebook	: https://www.facebook.com/ctw.ubon29
Web-site	: http://www.cwsubon.com
E-mail	: ctw.ubon29@gmail.com

เครื่องหมายและสัญลักษณ์โรงเรียน



“ แสงเทียนตั้งอยู่บนช่อบัวลอยบนสายน้ำ กรอบนอกเป็นหยดน้ำ ”

แสงเทียน หมายถึง ปัญญา

ช่อบัวลอยบนสายน้ำ หมายถึง ลูกศิษย์ทวนๆเป็นผู้ที่มีสติปัญญาเลิศเปรียบเหมือนบัวที่พ้นเหนือน้ำแล้ว

หยดน้ำหนึ่งหยด หมายถึง ความเป็นหนึ่งเดียว ความสามัคคี ความมีวิริยะ

อักษรย่อ ช.ว.ส.

พระพุทธรูปประจำโรงเรียน “พระพุทธชินะวิทยาสามัคคีมงคล”

สีประจำโรงเรียน “เหลือง - ชมพู” (คุณธรรมนำการศึกษา)

สีเหลือง หมายถึง พร้อมด้วยคุณธรรม

สีชมพู หมายถึง สีประจำผู้ก่อเกิดการศึกษาไทย (ร.5)

ปรัชญาโรงเรียน ปรัชญาการศึกษา “ การศึกษาเพื่อชีวิต ”

คติธรรม ทนโต เสฏโฐ มนุสเสสุ “ผู้ฝึกตนดีแล้ว ประเสริฐในหมู่มนุษย์”

คำขวัญประจำโรงเรียน “ มีวินัย ใฝ่ศึกษา พัฒนาดน มุ่งผลต่อชุมชน ”

อัตลักษณ์นักเรียน “ ศึกษาดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม ”

เอกลักษณ์โรงเรียน “ การใช้ทักษะชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง ”

ขนาดพื้นที่ อาคารเรียน อาคารประกอบ

1. ขนาดพื้นที่ ที่ราชพัสดุ จำนวน 46 ไร่ 3 งาน 20 ตารางวา
2. อาคารเรียน อาคารประกอบ มีดังนี้
 - 2.1 อาคารเรียน แบบ 216 ล จำนวน 1 หลัง
 - 2.2 อาคารเรียน แบบ 106 ต (พื้นไม้) จำนวน 1 หลัง (ชำรุด)
 - 2.3 อาคารโรงฝึกงาน แบบ 102/27 จำนวน 1 หลัง
 - 2.4 ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียน จำนวน 3 หลัง (ชำรุด 1 หลัง)
 - 2.5 บ้านพักครู จำนวน 6 หลัง (ชำรุดทั้งหมด)
 - 2.6 บ้านพักนักการภารโรง จำนวน 2 หลัง (ชำรุดทั้งหมด)
 - 2.7 โรงอาหาร แบบ 300 ที่ จำนวน 1 หลัง
 - 2.8 หอถังประปา แบบ 9/9 จำนวน 1 หลัง

เขตพื้นที่บริการ

มีเขตพื้นที่บริการ 2 ตำบล ได้แก่ ตำบลชีทวน และ ตำบลหัวดอน มีโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 5 โรงเรียน ได้แก่

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. โรงเรียนบ้านชีทวน | ตำบลชีทวน อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี |
| 2. โรงเรียนบ้านท่าศาลา | ตำบลชีทวน อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี |
| 3. โรงเรียนบ้านหวาง | ตำบลชีทวน อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี |
| 4. โรงเรียนบ้านหนองฮีหนองแคน | ตำบลชีทวน อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี |
| 5. โรงเรียนศรีศึกษา | ตำบลหัวดอน อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี |

สภาพปัจจุบันของโรงเรียน

โรงเรียนชีทวนวิทยาสามัคคี ตำบลชีทวน อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 14 คน เปิดทำการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษา ชั้นปีที่ 1 - 6 จำนวน 6 ห้องเรียน ประมาณการนักเรียนทั้งสิ้น 113 คน เป็นโรงเรียนสหศึกษา นักเรียนเดินทางไป - กลับ



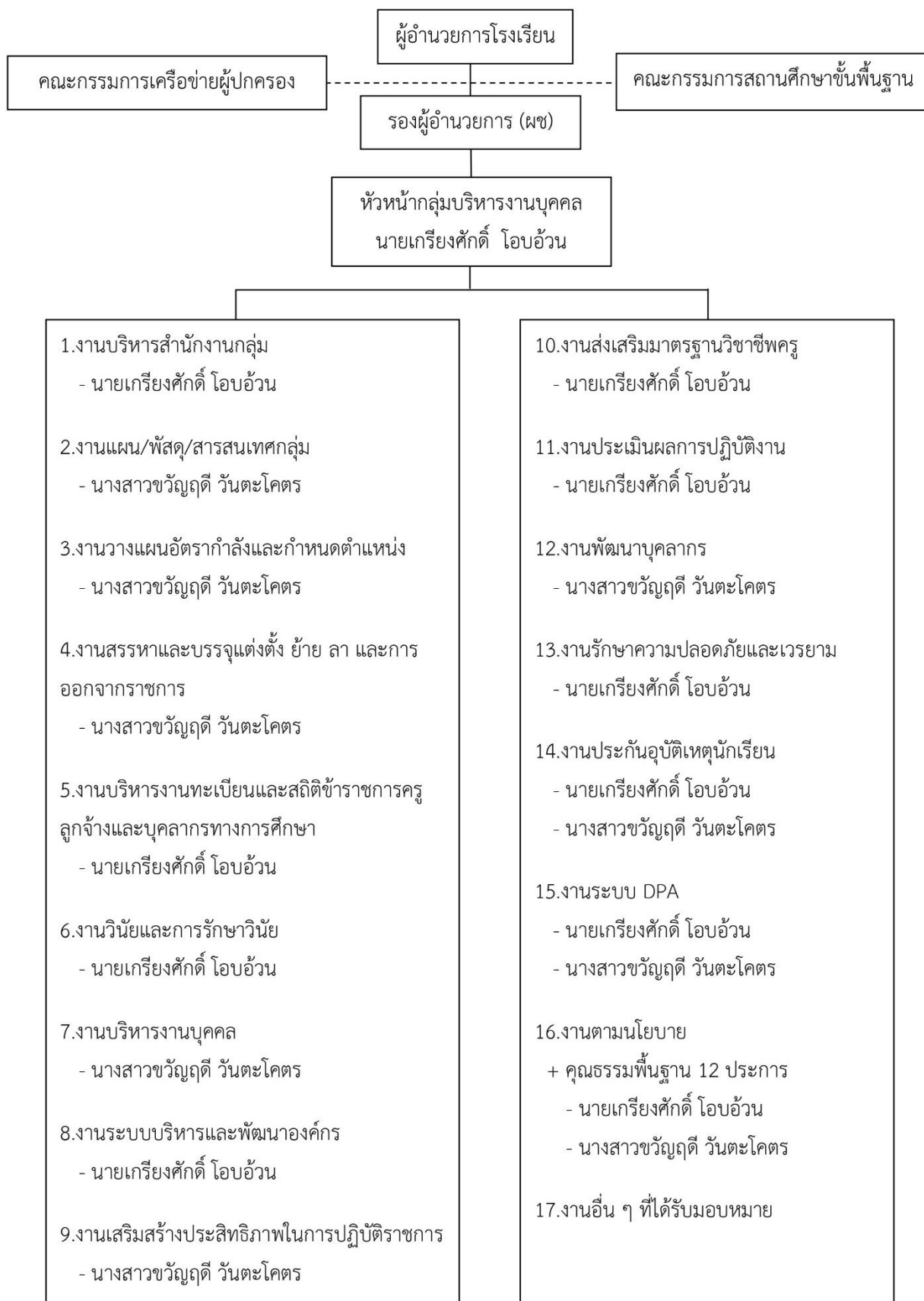
ข้อมูลการบริหารงานของโรงเรียนซีทวนวิทยาสามัคคี

อำนาจหน้าที่สถานศึกษาตามกฎหมาย

เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนซีทวนวิทยาสามัคคี มีอำนาจหน้าที่ โดยสรุปดังนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนบริบทและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
2. จัดตั้งงบประมาณ และรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา
3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของนักเรียน ชุมชน และท้องถิ่น
4. จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสมและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
5. ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
6. กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตามแผนงาน โครงการและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนา และการดำเนินการทางวินัยกับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด
7. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษารวมทั้งปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา
8. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
9. ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสร้างความสัมพันธ์กับสถานศึกษา และสถาบันอื่นในชุมชน
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในสถานศึกษาหรือตามที่ได้รับมอบหมายและตามที่กฎหมายกำหนด

โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนซีทวนวิทยาสามัคคี

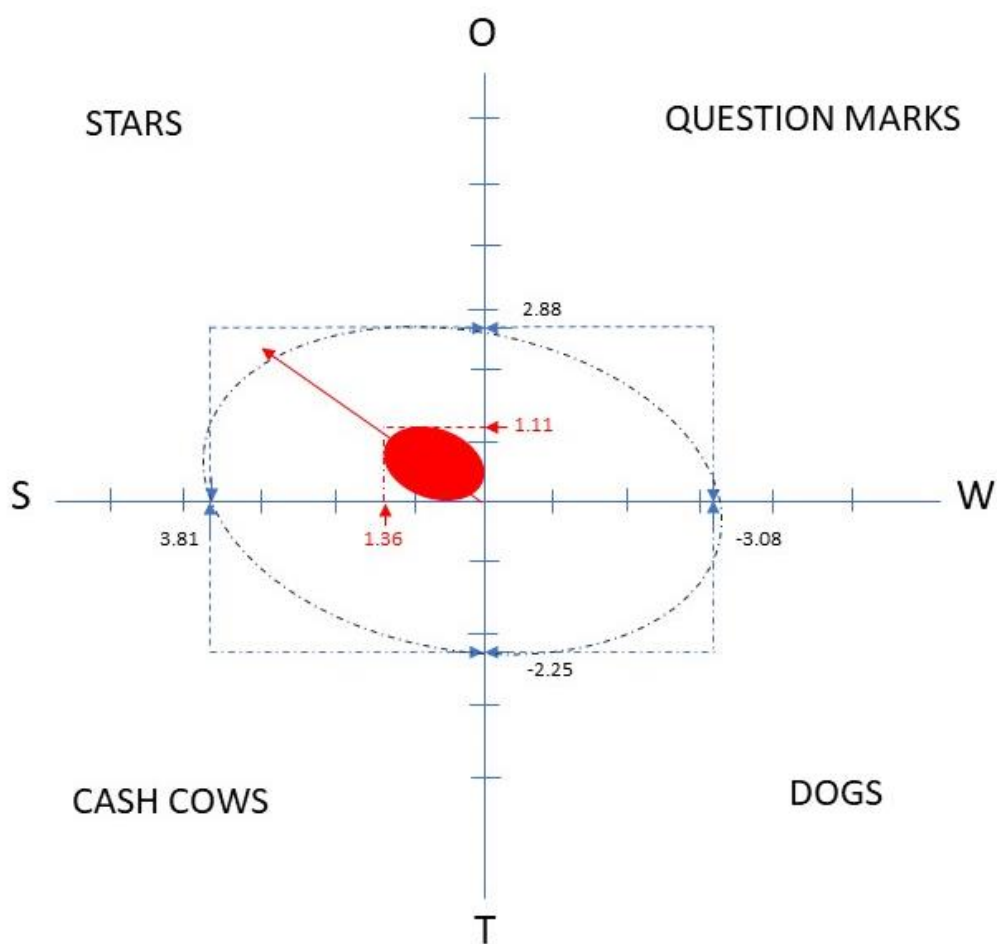


กราฟแสดงผลการประเมินสถานภาพของโรงเรียนซีทวนวิทยาสามัคคี

ผลการวิเคราะห์ SWOT

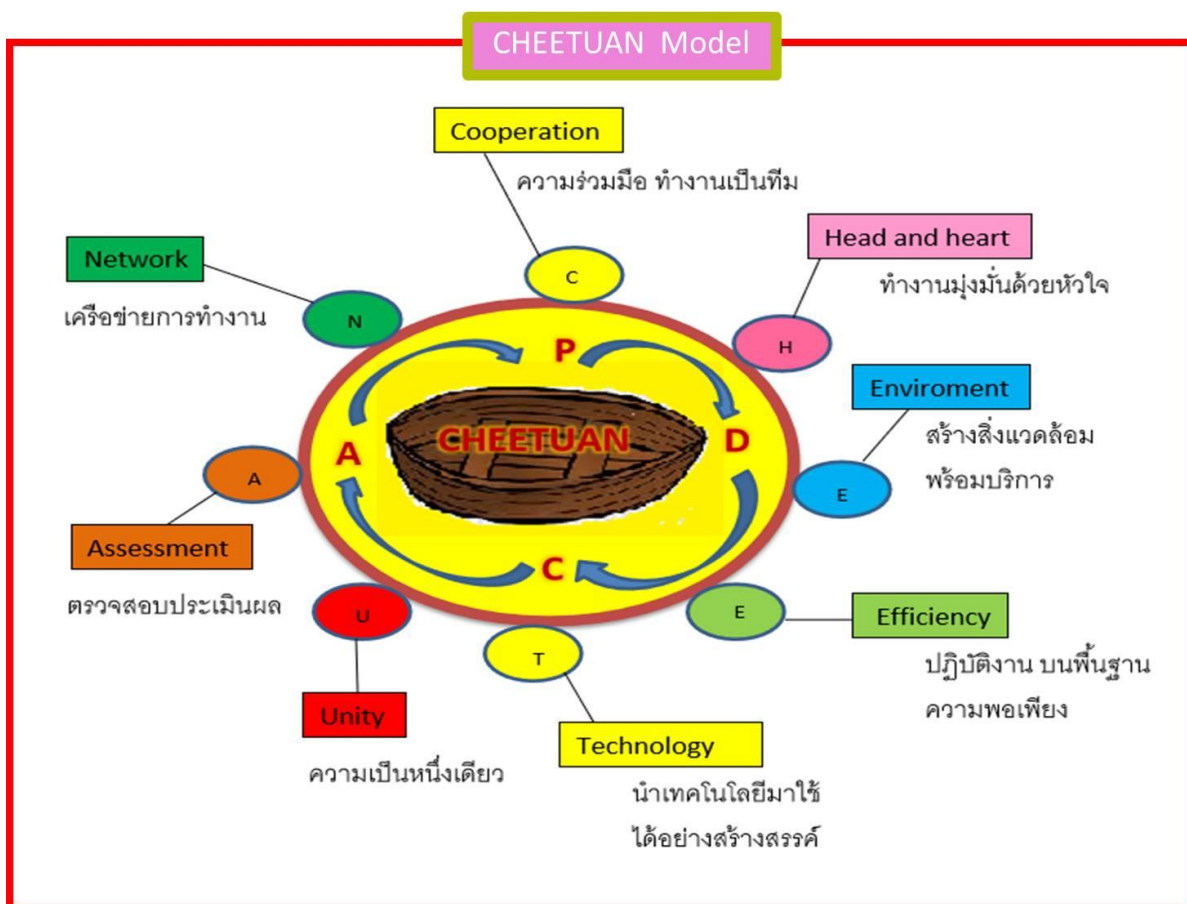
โรงเรียนซีทวนวิทยาสามัคคี ปีการศึกษา 2568

สำหรับการวางแผนกลยุทธ์ ปีการศึกษา 2567-2570



ทิศทางการพัฒนาโรงเรียนซีทวนวิทยาสามัคคี

CHEETUAN Model และวัฒนธรรมองค์กร CWS



วัฒนธรรมองค์กร CWS

- C** (Cooperation) = ความร่วมมือ
- W** (Wake) = การตื่นตัวในการทำงาน
- S** (Successful) = มีทักษะการทำงานสู่ความสำเร็จ

วิสัยทัศน์

โรงเรียนซีทวนวิทยาสามัคคี มุ่งพัฒนาความรู้คู่คุณธรรม ส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยี
เสริมขีดความสามารถด้านกีฬา รักษาสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น
น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา
2. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
4. ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา
5. ส่งเสริมและพัฒนาให้สถานศึกษามีการจัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม จัดสภาพแวดล้อมและการบริการให้ผู้เรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียน และใช้แหล่งเรียนรู้อย่างคุ้มค่า
7. จัดกิจกรรมและส่งเสริมให้ผู้เรียนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น
8. ส่งเสริมความสามารถด้านการกีฬาของนักเรียน

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา
2. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต
3. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
4. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา
5. สถานศึกษามีการจัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. สถานศึกษาจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม จัดสภาพแวดล้อมและบริการให้ผู้เรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างหลากหลายและใช้แหล่งเรียนรู้อย่างคุ้มค่า
7. สถานศึกษาจัดกิจกรรมและส่งเสริมให้ผู้เรียนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น
8. สถานศึกษามีนักเรียนที่มีความสามารถด้านการกีฬา

เป้าประสงค์

1. โรงเรียนจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานการศึกษา ระดับชาติ ระดับกระทรวง ทุกระดับ
2. นักเรียนทุกคนสามารถนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ อย่างเป็นรูปธรรม
3. นักเรียนทุกคนมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ มีระเบียบวินัย เคารพกฎกติกา ของโรงเรียน อย่างเคร่งครัด
4. บ้าน วัด โรงเรียน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
5. ครู นักเรียน ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน การ บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์โรงเรียนชีทวนวิทยาสამัคคี

- | | |
|--------------|--|
| กลยุทธ์ที่ 1 | การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการสอน การวัดและประเมินผล |
| กลยุทธ์ที่ 2 | การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีลักษณะเป็นครูมืออาชีพ |
| กลยุทธ์ที่ 3 | การพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ ทักษะด้านกีฬา |
| กลยุทธ์ที่ 4 | การพัฒนาทักษะชีวิตให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์พร้อม |
| กลยุทธ์ที่ 5 | การส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษา |
| กลยุทธ์ที่ 6 | การส่งเสริมเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา |

อัตลักษณ์สถานศึกษา

“ คีชาดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม ”

เอกลักษณ์สถานศึกษา

“ การใช้ทักษะชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง ”

การประมาณการรายจ่ายตามโครงการ/แผนงาน ปีการศึกษา 2568 กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)				รวม (บาท)
		เงินอุดหนุน	เงินพัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กลุ่มบริหารงานบุคคล	4	154,000		16,800		170,800
รวม	4	154,000		16,800		170,800

หมายเหตุ *นำเป็นรายจ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภค (85,000 บาท) และจัดจ้าง
บุคลากรที่ขาดแคลน (84,000 บาท)
** เงินสำรอง 10% สถานศึกษาเห็นชอบให้จัดสรรสำรองในโครงการสังกัด
กลุ่มบริหารทั่วไปและกลุ่มบริหารงานบุคคล (เลขอารบิกสีแดง)
** รายได้สถานศึกษา สถานศึกษาเห็นชอบให้จัดสรรในโครงการสังกัด
กลุ่มบริหารงานบุคคล (เลขอารบิกสีน้ำเงิน)

โครงการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบโครงการ สนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลำดับ	กลุ่มงาน/สาระการเรียนรู้	ชื่อโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568	แหล่งงบประมาณ (บาท)			รวม งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
			อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	อื่นๆ		
1	***กลุ่มบริหารงานบุคคล***	การสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร	฿ 15,000			฿ 15,000	นายเกรียงศักดิ์ โอบอ้วน นางสาวขวัญฤดี วันตะโคตร
2	***กลุ่มบริหารงานบุคคล***	จัดจ้างบุคลากรที่ขาดแคลน	฿ 84,000		฿ 16,800	฿ 100,800	นายเกรียงศักดิ์ โอบอ้วน นางสาวขวัญฤดี วันตะโคตร
3	***กลุ่มบริหารงานบุคคล***	ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	฿ 50,000			฿ 50,000	นายเกรียงศักดิ์ โอบอ้วน นางสาวขวัญฤดี วันตะโคตร
4	***กลุ่มบริหารงานบุคคล***	ปรับปรุงห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล	฿ 5,000			฿ 5,000	นายเกรียงศักดิ์ โอบอ้วน นางสาวขวัญฤดี วันตะโคตร

โครงการ การสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร

ผู้รับผิดชอบโครงการ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อ – สกุล 1. นายเกรียงศักดิ์ โออ้วน 2. นางสาวขวัญฤดี วันตะโคตร

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูน ประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

โครงการนี้ จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้ง เป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถหาความรู้ และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้จัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

2.2 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร ขวส.

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ครูมีคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80
- 2) มีการการจัดกิจกรรมการบำรุงขวัญ และส่งเสริมกำลังใจบุคลากร ร้อยละ 80

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) บุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณภาพ

4. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่ จัดกิจกรรม
1	จัดทำแผนการบำรุงขวัญ และส่งเสริมกำลังใจบุคลากร	16 พ.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569	โรงเรียน ชีทวนวิทยาสามัคคี
2	ปฏิบัติกิจกรรมการบำรุงขวัญ และส่งเสริมกำลังใจ บุคลากร	16 พ.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569	โรงเรียน ชีทวนวิทยาสามัคคี

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่ จัดกิจกรรม
3	ประเมินผลการจัดกิจกรรมการบำรุงขวัญ และส่งเสริมกำลังใจบุคลากร	16 พ.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569	โรงเรียน ซีทวนวิทยาสามัคคี
4	รายงานผลการจัดกิจกรรมการบำรุงขวัญ และส่งเสริมกำลังใจบุคลากร	16 พ.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569	
5	นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนากิจกรรมบำรุงขวัญ และส่งเสริมกำลังใจบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	16 พ.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569	

5. งบประมาณ

จำนวน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

งบประมาณจาก (✓) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

() อื่น ๆ ระบุ

กิจกรรม/รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณที่ใช้จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรม สร้างขวัญและกำลังใจ 1. จัดซื้อของชำร่วย/กระเช้าดอกไม้/ กระเช้าแบรนด์/และอื่น ๆ	15,000 (อุดหนุน)	-	-	15,000
รวมงบประมาณ กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ	15,000	-	-	15,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	15,000	-	-	15,000

(ถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง)

โครงการ จัดจ้างบุคลากรที่ขาดแคลน

ผู้รับผิดชอบโครงการ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อ – สกุล 1. นายเกรียงศักดิ์ โออ้วน 2. นางสาวขวัญฤดี วันตะโคตร

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนซีทวนวิทยาสามัคคี เป็นโรงเรียนมัธยมระดับตำบล เปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1 ถึง 6 และมีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่สอนไม่เพียงพอและขาดแคลน ในบางกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทำให้นักเรียนขาดโอกาสในการศึกษา เพราะไม่มีบุคลากรที่จะจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ครบทุกกลุ่มสาระฯ ซึ่งส่งผลต่อการเรียนของนักเรียนเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะการแข่งขันและการสอบวัดผลระดับสอบ เนื่องจากโรงเรียนไม่มีงบประมาณในการสรรหาบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ให้สมบูรณ์ ครบถ้วน จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรขอโรงเรียน และเป็นการแก้ปัญหาของโรงเรียนก่อนที่จะรอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานต้นสังกัด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดหาอัตรากำลังและบุคลากรในสาขาวิชาที่ทางโรงเรียนขาดแคลน
- 2.2. เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนเต็มตามศักยภาพ
- 2.3.เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสมณ์ ครบทุกระดับชั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2.4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร จัดการในสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ได้อัตรากำลังและบุคลากรเพิ่มในสาขาวิชาที่ทางโรงเรียนขาดแคลน
- 2) โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอในการจัดระบบการปติงาน ครบทุกชั้นตอน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) โรงเรียนได้พัฒนางานไปอย่างต่อเนื่อง
- 2) นักเรียนได้รับการพัฒนาครบทุกด้าน

4. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่ จัดกิจกรรม
1	การเตรียมการ - เสนอขออนุมัติโครงการ - ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	16 พ.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569	โรงเรียน ซีทวนวิทยาสามัคคี
2	การดำเนินการ	16 พ.ค. 2568 –	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่ จัดกิจกรรม
	- ศึกษาเอกสาร กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์การสรรหา บรรจุแต่งตั้งบุคลากร - ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร - ทำแบบฟอร์มการจ้าง - ดำเนินงานตามโครงการ	30 ก.ย. 2569	โรงเรียน ซีทวนวิทยาสามัคคี
3	วิธีการประเมินผล - ประเมินประเมินผลการปฏิบัติงาน - แบบสำรวจความพึงพอใจ	16 พ.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569	
4	สรุป/รายงานผล - สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ - รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	16 พ.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569	

5. งบประมาณ

จำนวน 100,800 บาท (หนึ่งแสนแปดร้อยบาทถ้วน)

งบประมาณจาก (✓) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

() อื่น ๆ ระบุ

กิจกรรม/รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณที่ใช้จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรม จัดจ้างบุคลากรที่ขาดแคลน - จัดหาอัตรากำลังและบุคลากรในสาขาวิชาที่ทางโรงเรียนขาดแคลน	84,000 (อุดหนุน) 16,800 (รายได้ สถานศึกษา)	100,800	-	-
รวมงบประมาณ กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ	100,800	100,800	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	100,800	100,800	-	-

(ถ้าจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง)

โครงการ ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อ – สกุล 1. นายเกรียงศักดิ์ โอบอ้วน 2. นางสาวขวัญฤดี วันตะโคตร

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพอีกทั้งเป็น การสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัคคีสามัคคีความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้จัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ
- 2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรในการจัดการวิจัยในชั้นเรียน
- 2.3 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ครูมีคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80
- 2) ครูจัดทำรายงานวิจัยในชั้นเรียน ร้อยละ 100
- 3) ครูได้รับการเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ร้อยละ 10

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) บุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณภาพ

4. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่จัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการเลื่อนวิทยฐานะและเลื่อนตำแหน่ง			
1	ประชุมวางแผน จัดทำโครงการนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	16 พ.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569	โรงเรียน ซีทวนวิทยาสามัคคี
2	ดำเนินโครงการส่งเสริมครูและบุคลากร	16 พ.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569	
3	ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินงาน	16 พ.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569	
4	สรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการเพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไขพัฒนาในปีต่อไป	16 พ.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569	
กิจกรรมที่ 2 ประเมินผลการปฏิบัติงานครูและบุคลากร			
1	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย จุดเน้น สภาพและความต้องการ	16 พ.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569	โรงเรียน ซีทวนวิทยาสามัคคี
2	ปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาบุคลากรผ่านระบบ Digital Technology และรูปแบบอื่น ๆ อย่างน้อย 5 รายการ	16 พ.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569	
3	ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการประเมินตามตัวชี้วัด	16 พ.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569	
4	จัดทำเอกสารการประเมินครูและบุคลากรตามตัวชี้วัด	16 พ.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569	
5	ประเมินบุคลากรของโรงเรียน ตามปฏิทินการปฏิบัติงาน	ปฏิทินการปฏิบัติงาน	
6	นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	16 พ.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569	
กิจกรรมที่ 3 ศึกษาดูงานของบุคลากร และอบรมพัฒนาครู			
1	ประชุมวางแผน จัดทำโครงการนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	16 พ.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569	โรงเรียน ซีทวนวิทยาสามัคคี
2	ดำเนินโครงการส่งเสริมครูและบุคลากรและอบรมพัฒนาครู	16 พ.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569	
3	ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานการดำเนินงาน	16 พ.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569	โรงเรียน ซีทวนวิทยาสามัคคี

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่จัดกิจกรรม
4	สรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการเพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไข พัฒนาในปีต่อไป	16 พ.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569	
กิจกรรมที่ 4 การจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ			
1	รวบรวมหลักฐานการปฏิบัติราชการของบุคลากร	16 พ.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569	โรงเรียน ซีทวนวิทยาสามัคคี
2	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ	16 พ.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569	
3	รวบรวมหลักฐานไว้เป็นระเบียบเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน	16 พ.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569	
4	ทำสถิติข้อมูลสารสนเทศและนำไปใช้ประโยชน์	16 พ.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569	
5	นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการดำเนินการ	16 พ.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569	

5. งบประมาณ

จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณจาก (✓) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

() อื่น ๆ ระบุ

กิจกรรม/รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณที่ใช้จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการเลื่อนวิทยฐานะและเลื่อนตำแหน่ง - เลื่อนวิทยฐานะและเลื่อนตำแหน่ง	-	-	-	-
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 1	45,000	45,000	-	-
กิจกรรมที่ 2 ประเมินผลการปฏิบัติงานครูและบุคลากร - จัดทำเอกสาร พัฒนางานในการประเมิน	3,000 (อุดหนุน)	-	-	3,000
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 2	3,000	-	-	3,000
กิจกรรมที่ 3 ศึกษาดูงานของบุคลากร และอบรมพัฒนาครู - อบรมเพื่อส่งเสริมเพื่อการพัฒนา	45,000 (อุดหนุน)	45,000	-	-
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 3	45,000	45,000	-	-

กิจกรรม/รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณที่ใช้จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 4 การจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ	2,000	-	-	2,000
รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 4	2,000	-	-	2,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	50,000	45,000	-	5,000

(ถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง)

โครงการ ปรับปรุงห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อ – สกุล 1. นายเกรียงศักดิ์ โออ้วน 2. นางสาวขวัญฤดี วันตะโคตร

1. หลักการและเหตุผล

โครงสร้างการบริหารงานในโรงเรียนได้กำหนดลักษณะและภาระงานไว้ชัดเจน เพื่อง่ายและสะดวกในการตรวจติดตามการปฏิบัติงาน และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยสำหรับการตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงต้องมีการจัดเก็บ ปรับปรุงให้เป็นระบบในการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อความเป็นระเบียบ เรียบร้อย
- 2.2 เพื่อความสะดวกและง่ายในการค้นหาข้อมูล

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) จัดเก็บเป็นระบบ ตรวจสอบได้และปฏิบัติงานทันตามเวลา
- 2) ลดเวลาการปฏิบัติงาน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) พัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพและสรุปรงานในรอบปีได้

4. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่ จัดกิจกรรม
1	เสนอโครงการ	16 พ.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569	โรงเรียน ซีทวนวิทยาสามัคคี
2	ขออนุมัติดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ	16 พ.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569	
3	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ปรับปรุงงาน	16 พ.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569	
4	ติดตาม/ประเมินผลรายงาน	16 พ.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569	

5. งบประมาณ

จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

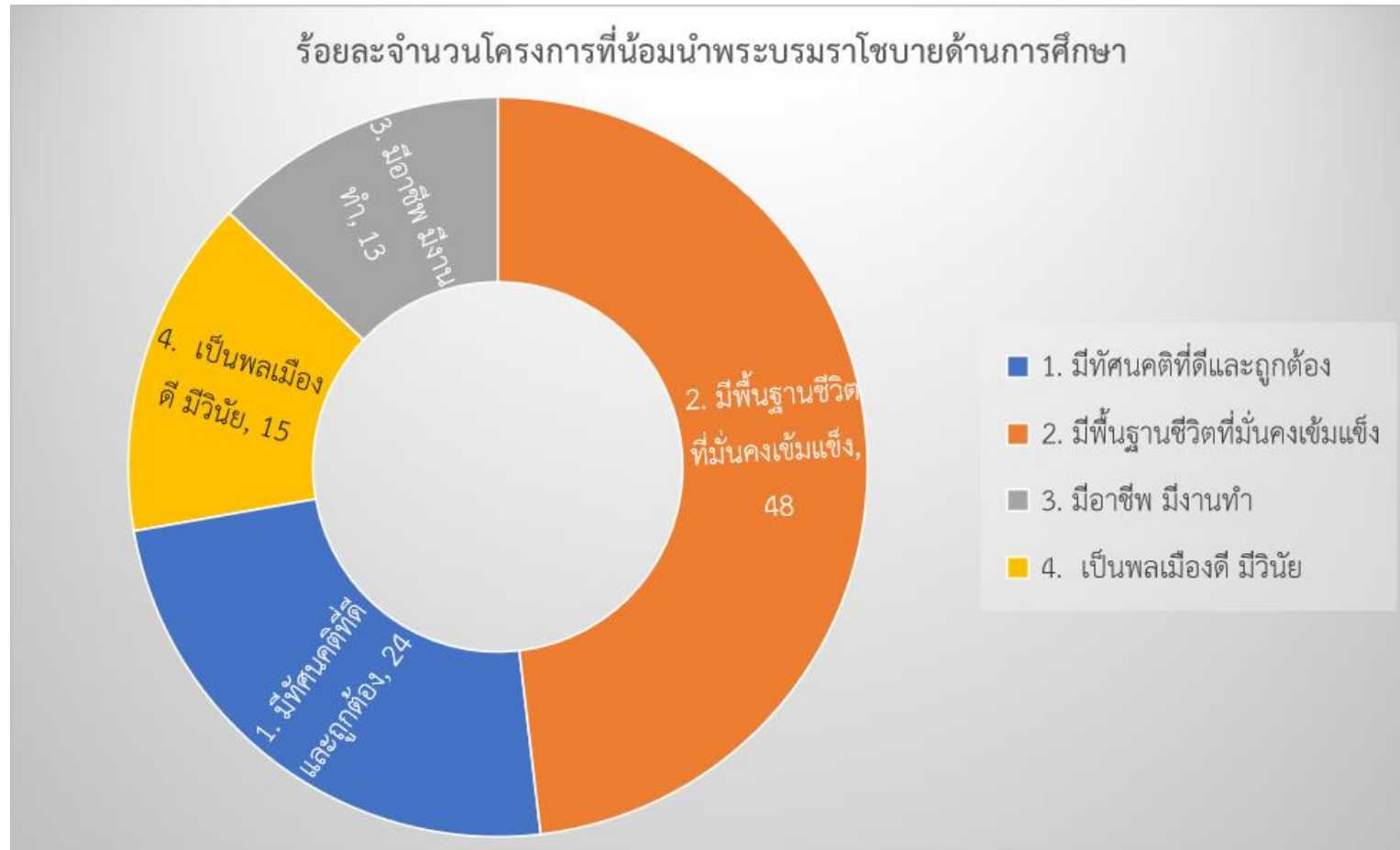
งบประมาณจาก (✓) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

() อื่น ๆ ระบุ

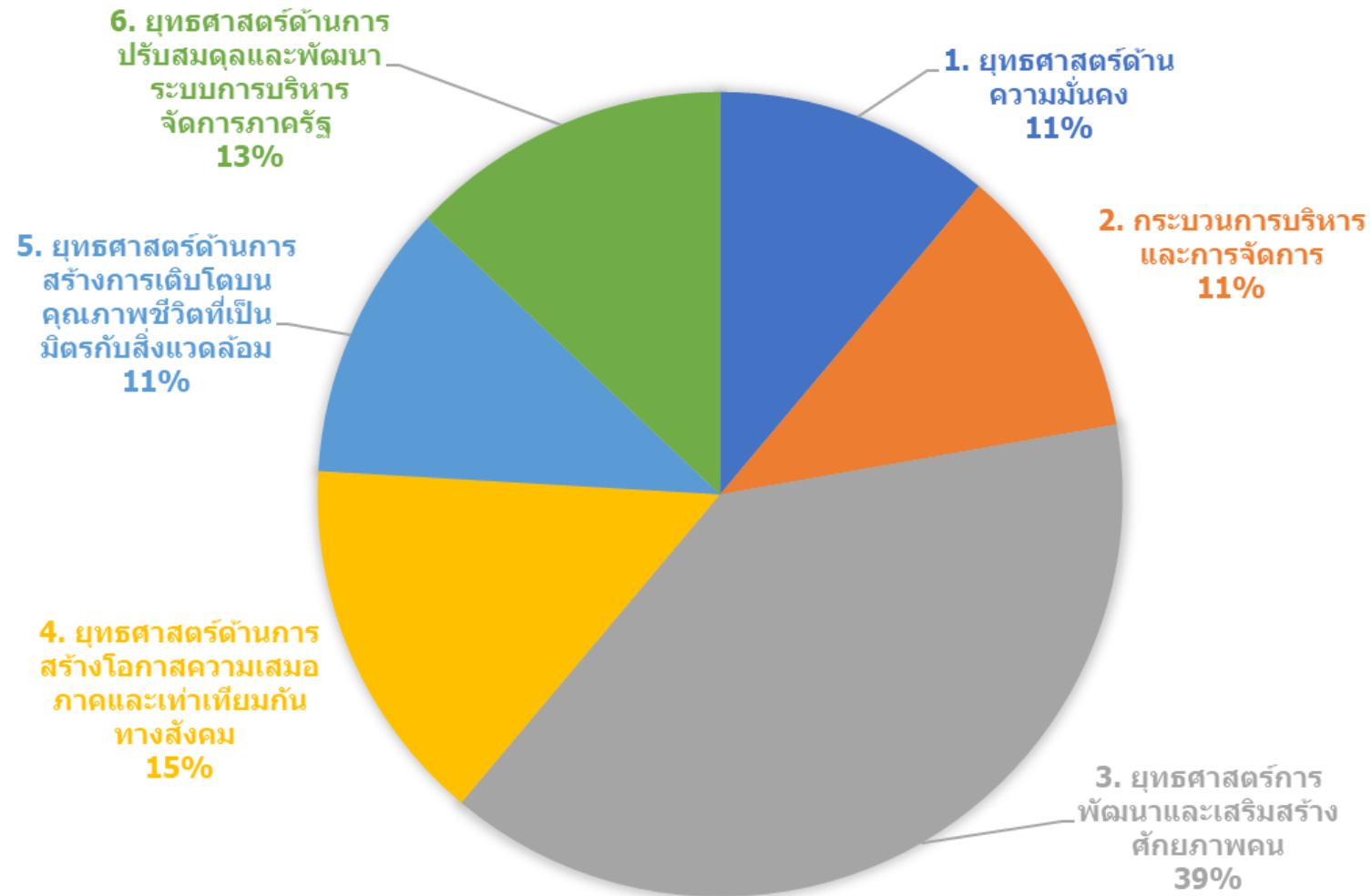
กิจกรรม/รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณที่ใช้จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรม สร้างขวัญและกำลังใจ 1. จัดซื้อของชำร่วย/กระเช้าดอกไม้/ กระเช้าแบรนด์/และอื่น ๆ	5,000 (อุดหนุน)	-	-	5,000
รวมงบประมาณ กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ	5,000	-	-	5,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	5,000	-	-	5,000

(ถวายทุกรายการตามที่จ่ายจริง)

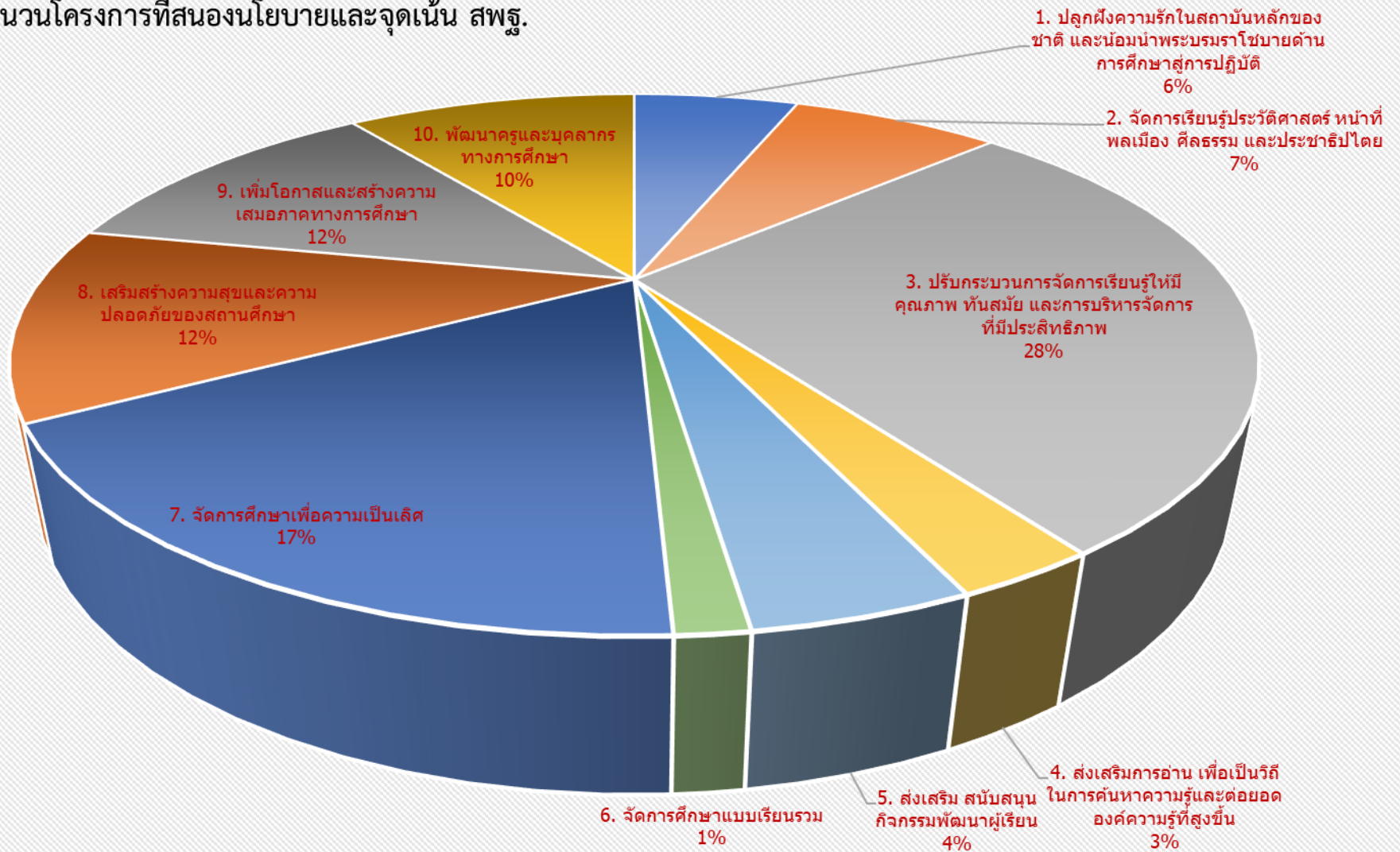
แผนภูมิสรุปจำนวนโครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและการจัดการศึกษา



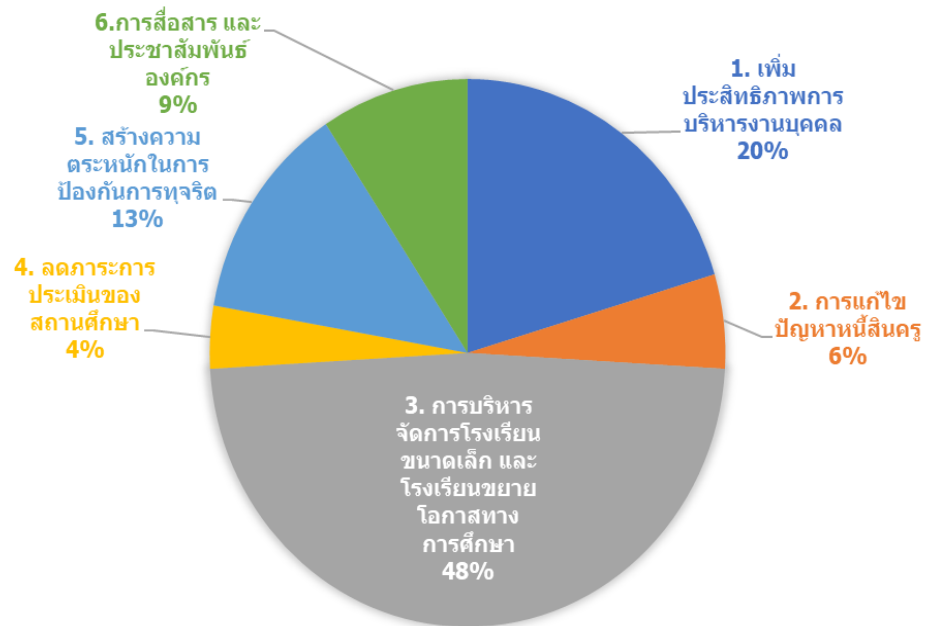
จำนวนโครงการที่สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี



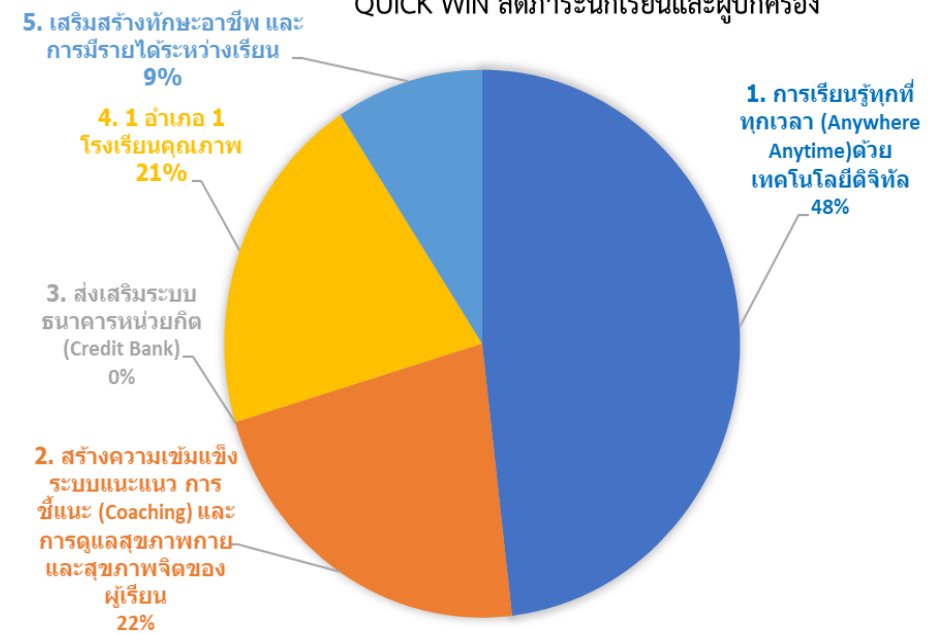
จำนวนโครงการที่สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.



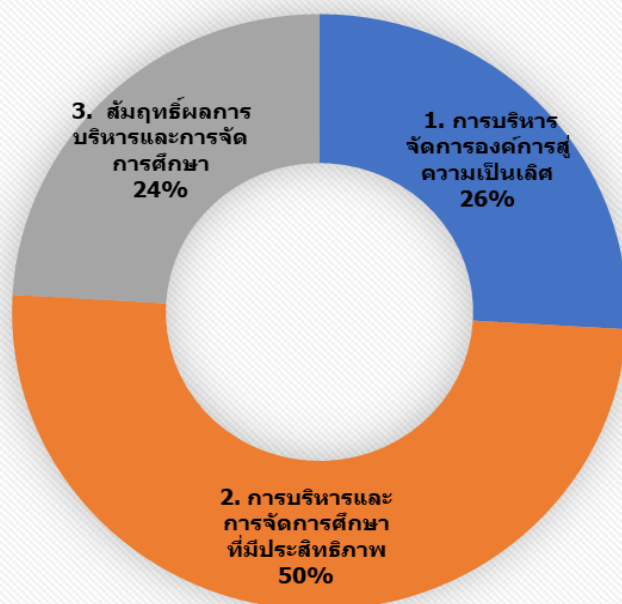
QUICK WIN ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา



QUICK WIN ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง



จำนวนโครงการที่สนองมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา



จำนวนโครงการที่สนองมาตรฐานการศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

