



คู่มือสำหรับผู้รับบริการ

การเขียนแบบคำร้องขอใบรับรองผลการเรียน

โรงเรียนบ้านพะเยียวตาสู(อส.ปป.๓๗)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือสำหรับผู้รับบริการ
การเขียนแบบคำร้องขอใบรับรองผลการเรียนโรงเรียนบ้านพะเยีวตาสู(อส.พป.๓๗)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: โรงเรียนบ้านพะเยีวตาสู(อส.พป.๓๗)
กระทรวง: กระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อกระบวนงาน : แบบคำร้องขอย้ายนักเรียน
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : โรงเรียนบ้านพะเยีวตาสู(อส.พป.๓๗)
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
ระเบียบการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา-
ที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน
๙. ระยะเวลาที่กำหนด : ไม่มี
๑๐. ช่องทางการให้บริการ
 ๑. สถานที่ให้บริการ ที่อยู่หน่วยงาน โรงเรียนบ้านพะเยีวตาสู(อส.พป.๓๗) หมู่ ๒ ตำบลใจดี อำเภอลำดวน จังหวัดศรีสะเกษ/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 ๒. ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
๑๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
สถานะการศึกษา : นักเรียนต้องมีสถานะการศึกษาเป็นปกติในช่วงที่ขอใบรับรอง นักเรียนต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรงที่ยังไม่มีการแก้ไข
การตรวจสอบข้อมูล : โรงเรียนจะตรวจสอบข้อมูลการศึกษาของนักเรียนว่าถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
โรงเรียนจะตรวจสอบประวัติการลงทะเบียนเรียนและการเข้าชั้นเรียนของนักเรียน
การตรวจสอบหนี้สิน : นักเรียนหรือผู้ปกครองต้องไม่มีหนี้สินค้างกับโรงเรียน เช่น ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหนังสือ หรือค่าอุปกรณ์การเรียน โรงเรียนอาจกำหนดให้ชำระค่าธรรมเนียมค้างชำระ (ถ้ามี) ก่อนจะออกใบรับรองผลการเรียน

๑๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ปกครอง/ นักเรียน ยื่น เอกสารหลักฐาน การขอใบรับรองผล การเรียนรู้ ตามเวลา และสถานที่ สถานศึกษาเปิดทำ การ	๑ วัน	โรงเรียนบ้าน พะเยียวตาสู (อส.พป.๓๗)	
๒)	การพิจารณา	การพิจารณาออก ใบรับรองผลการ เรียน	๓ – ๗ วัน	โรงเรียนบ้าน พะเยียวตาสู (อส.พป.๓๗)	

*ระยะดำเนินการรวม ๘ วัน

๑๓. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๓.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	รูปถ่ายขนาด ๓*๔ ซม.	-	๒	-	รูป	ให้เขียนชื่อหลัง รูป
๒	สำเนาทำเบียนบ้าน	-	-	๑	ฉบับ	ให้เซ็นรับรอง สำเนาถูกต้อง

๑๓.๒ เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยัน ตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	คำร้องขอใบรับรองผล การเรียนรู้	โรงเรียนบ้าน พะเยียวตาสู (อส.พป.๓๗)	๑	-	ฉบับ	

๑๔. ค่าธรรมเนียม

***ไม่มีค่าธรรมเนียมการสมัคร