



คู่มือสำหรับผู้รับบริการ การเขียนแบบคำร้องขอย้ายนักเรียน

โรงเรียนบ้านพะเยีวตาสู(อส.พป.๓๗)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือสำหรับผู้รับบริการ
การเขียนแบบคำร้องขอย้ายนักเรียนโรงเรียนบ้านพะเยีวตาสู(อส.พป.๓๗)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: โรงเรียนบ้านพะเยีวตาสู(อส.พป.๓๗)
กระทรวง: กระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อกระบวนงาน : แบบคำร้องขอย้ายนักเรียน

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : โรงเรียนบ้านพะเยีวตาสู(อส.พป.๓๗)

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เปิดเสรีในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ๐ วัน

๙. ระยะเวลาที่กำหนด : ไม่มี

๑๐. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่อยู่หน่วยงาน โรงเรียนบ้านพะเยีวตาสู(อส.พป.๓๗) หมู่ ๒ ตำบลใจดี อำเภออุ้มผาง จังหวัดศรีสะเกษ/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

๑๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เหตุผลในการย้าย: นักเรียนและผู้ปกครองต้องมีเหตุผลที่เหมาะสมและชัดเจนในการขอย้ายโรงเรียน เช่นการย้ายที่อยู่, ปัญหาด้านสุขภาพ, หรือความจำเป็นอื่น ๆ

คุณสมบัติของนักเรียน: ต้องเป็นนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามที่โรงเรียนใหม่กำหนด เช่น อายุ, ระดับการศึกษา
เงื่อนไขในการพิจารณาอนุญาต

๑)ตรวจสอบเอกสาร:

ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารที่ยื่น

ตรวจสอบเหตุผลในการขอย้ายและความเหมาะสมของการย้าย

๒. พิจารณาความต้องการและสถานการณ์:

ประเมินสถานการณ์ของนักเรียน เช่น การย้ายที่อยู่, สภาพแวดล้อมทางการศึกษา, และปัญหาที่เกี่ยวข้อง

๓. การตรวจสอบจากโรงเรียนเดิม:

โรงเรียนใหม่จะขอข้อมูลจากโรงเรียนเดิมเพื่อยืนยันสถานะและข้อมูลของนักเรียน

๔. การพิจารณาของคณะกรรมการ:

โรงเรียนใหม่อาจมีคณะกรรมการที่พิจารณาการรับนักเรียนใหม่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๕. การอนุมัติหรือไม่อนุมัติ:

โรงเรียนใหม่จะตัดสินใจอนุมัติหรือไม่อนุมัติการย้ายตามข้อกำหนดและสถานการณ์

๑๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียด ของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ปกครองยื่น เอกสาร หลักฐานการ ขอย้ายนักเรียน ตามเวลา และ สถานที่ สถานศึกษา เปิดทำการ	๑ วัน	โรงเรียนบ้าน พะเยีวตาสุ (อส.พป.๓๗)	
๒)	การพิจารณา	การพิจารณา ย้ายนักเรียน	๓ – ๗ วัน	โรงเรียนบ้าน พะเยีวตาสุ (อส.พป.๓๗)	

*ระยะดำเนินการรวม ๘ วัน

๑๓. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๓.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการ เอกสารยืนยัน ตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-	-

๑

๓.๒
เอกสาร
อื่น ๆ
สำหรับยื่น

เพิ่มเติม

ที่	รายการ เอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	คำร้องขอ ย้าย	โรงเรียนบ้าน พะเยีวตาสุ (อส.พป.๓๗)	๑	-	ฉบับ	

๑๔. ค่าธรรมเนียม

***ไม่มีค่าธรรมเนียมการสมัคร