



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนบ้านปราสาท
ตำบลปราสาท อำเภอบุขันธุ์ จังหวัดศรีสะเกษ



คำนำ

ด้วยโรงเรียนบ้านปราสาท ตำบลปราสาท อำเภอขุนขันธ์ จังหวัดศรีสะเกษ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3 สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ที่กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนและพัฒนาข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผลักดันให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรประสบความสำเร็จ

โรงเรียนบ้านปราสาท จึงได้จัดทำนโยบายและกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของโรงเรียน ตามแนวทาง “การพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล” โดยดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ 5 ด้าน ได้แก่ ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพและการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

โรงเรียนบ้านปราสาท ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้จนสำเร็จลุล่วง

โรงเรียนบ้านปราสาท

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ประกาศนโยบาย	ค
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนา	4
ส่วนที่ 3 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	6
ส่วนที่ 4 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (แผนงาน/โครงการ)	7
ส่วนที่ 5 ภาคผนวก	22



ประกาศโรงเรียนบ้านปราสาท
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านปราสาทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งองค์รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

โรงเรียนบ้านปราสาท จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

1. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ
2. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา
3. การย้ายของผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
4. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
5. การพัฒนาครูและบุคลากร มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท
6. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา
7. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษา
8. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นไปในตำแหน่งต่าง ๆ โดยยึดถือความรู้ความสามารถเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด
9. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด
10. การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567

(นายเดชา จันทาบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปราสาท

ส่วนที่ 1

ข้อมูลสถานศึกษา

1.ข้อมูลพื้นฐาน

1.1 ความเป็นมา (ประวัติโรงเรียน)

โรงเรียนบ้านปราสาท ตำบลปราสาท อำเภอขุขันธ์ จังหวัดศรีสะเกษ ตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2477 ที่บ้านปราสาท ใช้ชื่อว่า “โรงเรียนประชาบาลตำบลกันทรารมย์ 2” โดยนายเม้ง กองทรัพย์ และนายสุข จันทรเลิศ เป็นผู้บริจาคที่ดินจำนวน 3 ไร่ 54 ตารางวา มอบให้เป็นที่ตั้งโรงเรียนที่บ้านปราสาทโดยได้รับความร่วมมือจากประชาชนในหมู่บ้านร่วมกันบริจาคไม้และอุปกรณ์ในการก่อสร้างเป็นอาคารเรียนไม้ขนาด 1 ห้องเรียนครึ่ง จัดการเรียนการสอนจากชั้นประถมปีที่ 1 - 4 มีนายสงค์ ถนอม เป็นครูใหญ่คนแรก

ต่อมา เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2486 นายสุริย์ ญวงค์ศรี ครูใหญ่ นายเอม สิงหะ ครูผู้สอน และนายบุตดา ภาชี ผู้ใหญ่บ้านปราสาท พร้อมด้วยชาวบ้านเห็นว่า สถานที่เดิมคับแคบ ไม่สะดวกในการพัฒนาการศึกษา จึงร่วมกันจับจองที่ดินว่างเปล่าด้านทิศใต้ของหมู่บ้านปราสาท เนื้อที่ 15 ไร่ 2 งาน 83.7 ตารางวา ร่วมกันสละแรงงานตลอดทั้งวัสดุอุปกรณ์ทำการรื้อถอนอาคารหลังเดิมมาสร้างในที่ดินแปลงใหม่เป็นที่ตั้งโรงเรียนบ้านปราสาทตั้งแต่นั้นจนถึงปัจจุบัน

การพัฒนาการจัดการศึกษามีมาโดยลำดับ และเกิดการเปลี่ยนแปลงในแต่ละยุคที่สำคัญดังนี้
ตาราง 1 การเปลี่ยนแปลงการจัดการศึกษาตั้งแต่ พ.ศ.2477 จนถึงปัจจุบัน

ปี พ.ศ.	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
พ.ศ. 2477 - 2517	เปิดสอนชั้นประถมปีที่ 1 - 4 (50 ปี)
พ.ศ. 2518 - 2520	ขยายชั้นเรียนถึงชั้นประถมปีที่ 7 (2 ปี)
พ.ศ. 2521	ใช้หลักสูตรประถมศึกษา 2521 เปิดสอนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
พ.ศ. 2528	เปิดสอนชั้นเด็กเล็ก - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
พ.ศ. 2536	เปิดขยายโอกาสทางการศึกษา เปิดสอนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
พ.ศ. 2537	เปิดขยายระดับก่อนประถมศึกษา เป็นชั้นอนุบาล 1 - 2
พ.ศ. 2544	ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544
พ.ศ. 2553	ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

การปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา แบ่งเป็นยุคตามนโยบายของผู้บริหาร ดังนี้
ตาราง 2 รายชื่อผู้บริหารสถานศึกษาตั้งแต่ พ.ศ.2477 จนถึงปัจจุบัน

ยุค	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
ยุคบุกเบิก	นายสงค์ ถนอม	ครูใหญ่	15 ก.ย. 2477 - 12 มิ.ย. 2482
ยุคเปลี่ยนแปลง	นายสุริย์ ญวงค์ศรี	ครูใหญ่	13 มิ.ย.2482 - 30 พ.ย. 2504
ยุคปรับปรุง	นายสาย ภาชี	ครูใหญ่	1 มี.ค. 2505 - 19 พ.ค. 2520
ยุคฟื้นฟู	นายบุญมี มงคลสาร	ครูใหญ่	20 พ.ค. 2520 - 3 มิ.ย. 2526

ยุคตื่น	นายบุญเกิด บุชบงก์	อาจารย์ใหญ่	7 ต.ค. 2526 - 30 ก.ย. 2536
ยุคปฏิรูป	นายทำนุ ไพศาลสุวรรณ	ผู้อำนวยการ	1 ต.ค. 2536 - 23 ธ.ค. 2543
ยุคพัฒนา	นางสุพิชชา ไพศาลสุวรรณ	ผู้อำนวยการ	23 ธ.ค. 2553 - 30 ก.ย. 66
ยุคสร้างสรรค์	นายเดชา จันดาบุตร	ผู้อำนวยการ	1 ต.ค. 2566 - ปัจจุบัน

1.2 ปรัชญา อุดมการณ์ คติธรรม คำขวัญ สีประจำโรงเรียน

- ปรัชญา “การศึกษาคือการพัฒนาชีวิต”
- อุดมการณ์ “รักโรงเรียน รักการทำงาน รักถิ่นฐานมาตุภูมิ”
- คติธรรม “สุวิโซ ชเนสุโต โหติ ผู้มีความรู้ดีเยี่ยมเด่นในหมู่ชน”
- คำขวัญ “กิจกรรมเด่น เน้นคุณธรรม วัฒนธรรมล้ำค่า”
- สีประจำโรงเรียน ฟ้า - แดง (ฟ้า > คุณธรรมหรือความร่มเย็น แดง > เข้มแข็งหรืออบอุ่น)
- สัญลักษณ์ของโรงเรียน “รูปปราสาทตาเล็ง , ท้องฟ้า, ซ่อลำดวน”
- อัตลักษณ์ของโรงเรียน “วิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

1.3 สภาพปัจจุบัน

ข้อมูลนักเรียน

ตาราง 5 จำนวนนักเรียนจำแนกรายชั้นและเพศ ปีการศึกษา 2568

ชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวนห้อง
	ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล 2	11	6	17	1
อนุบาล 3	11	7	18	1
รวมอนุบาล	22	13	35	2
ประถมศึกษาปีที่ 1	12	11	23	1
ประถมศึกษาปีที่ 2	8	13	21	1
ประถมศึกษาปีที่ 3	9	11	20	1
ประถมศึกษาปีที่ 4	10	9	19	1
ประถมศึกษาปีที่ 5	12	17	29	1
ประถมศึกษาปีที่ 6	14	10	24	1
รวมประถมศึกษา	65	71	136	6
ม.1/1	17	16	33	1
ม.1/2	17	16	33	1
ม.2/1	17	16	33	1
ม.2/2	18	15	33	1
ม.3/1	12	12	24	1
ม.3/2	12	11	23	1
รวม ม.1-3	93	86	179	6
รวมทั้งสิ้น	180	170	350	14

1.4 ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปัจจุบันมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 23 คน รายละเอียด ดังนี้

ตาราง 8 รายละเอียดข้าราชการครู ปีการศึกษา 2568

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก
1	นายเดชา จันดาบุตร	ผอ.ร.ร./ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
2	นางพรพิมล แก้วธรรม	รองผอ.ร.ร./ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
3	นางฤภาภัก รัตนพันธ์	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	คหกรรมศาสตร์ทั่วไป
4	นางนวลจันทร์ จันดาบุตร	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา
5	นางยุภาพร คงปัญญา	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	สังคมศึกษา
6	นางเดชา เสี่ยงเพราะ	ครู/ชำนาญการ	ศษ.บ.	คณิตศาสตร์
7	นางสาวนิตยา ใจธรรม	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กศ.บ.	คณิตศาสตร์
8	นางสาวเมธาวี ทองพา	ครู/ชำนาญการ	วท.บ.	สถิติประยุกต์
9	นางสาวรัตนธิดา ศรีมาศ	ครู/ชำนาญการ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
10	นายชัยวัฒน์ ประโลม	ครู/ชำนาญการ	ค.บ.	เทคโนโลยีทางการศึกษา
11	นางสาวนิตยา กองทรัพย์	ครู/ชำนาญการ	ค.บ.	สังคมศึกษา
12	นางสาวทัศนีย์ สมศรี	ครู/ชำนาญการ	ค.บ.	พลศึกษา
13	นายศิธา เทญเขียว	ครู/ชำนาญการ	ค.บ.	นาฏศิลป์
14	นางสาวโสภา แผ่นทอง	ครู	ค.บ.	ประถมศึกษา
15	นางสาวสุภารัตน์ จันทเสน	ครู	ค.บ.	คณิตศาสตร์
16	นางสาวนิตดา คงยะมาศ	ครู	ค.บ.	วิทยาศาสตร์
17	นางสาวจิรพรรณ แก้วธรรม	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ปฐมวัย
18	นางสาวสุภาวดี สำเภา	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาไทย
19	นางสาวศิริญา อริยะกุลธิตี	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ

ตาราง 9 รายละเอียดบุคลากรทางการศึกษาปีการศึกษา 2568

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	วุฒิ	วิชาเอก	จ้างด้วย
1	นางสาวสุนทรีย์ สุพรรณ	ค.บ.	คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	สพป.ศก.เขต3
2	นางสาวเทวี จันทน์น	ศษ.บ.	นิเทศศาสตร์	สพป.ศก.เขต3
3	นางสาวผ่องศรี จันท์สุข	ศษ.บ.	พัฒนาสังคม	สพป.ศก.เขต3
4	นายไพ อาจสามารถ	ม.6	-	สพป.ศก.เขต3

ส่วนที่ 2

ทิศทาง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

วิสัยทัศน์ (VISION)

โรงเรียนบ้านปราสาท เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้คู่คุณธรรมตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยครูมืออาชีพ และผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

พันธกิจ

1. ส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
2. ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
3. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์

1. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ
2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และทักษะในศตวรรษที่ 21 (3R8C)
3. สถานศึกษาบริหารจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
4. สถานศึกษาบริหารจัดการศึกษาโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ
5. สถานศึกษาน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ค่านิยม

1. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เพื่อแม่และแบ่งปัน

7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
8. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย รู้จักการเคารพขนบธรรมเนียม
9. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

ยิ้มไหว้ ทักทายกัน

จุดเน้นด้านคุณภาพ

1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
 2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
 3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
 4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
 5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 6. เร่งพัฒนาการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
 7. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ
- ด้านความปลอดภัย
8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
- ด้านโอกาส
9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
- ด้านประสิทธิภาพ
10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย
 11. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
 12. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
 13. พัฒนาระบบบริหารจัดการใหม่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัดโปร่งใสและตรวจสอบได้

ส่วนที่ 4

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (แผนงาน/โครงการ)

งบประมาณโครงการฝ่ายงานบริหารบุคลากร
ประจำปีการศึกษา 2568

ที่	โครงการ	งบประมาณ 2568	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในโรงเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	5,000	นายเดชา จันทาบุตร
2	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรสู่การเป็นครูมืออาชีพ	3,680	นางนวลจันทร์ จันทาบุตร
3	โครงการทัศนศึกษาดูงานของบุคลากรนอกสถานศึกษา	49,876	นางสาวศิริกัญญา อริยะกุลฐิติ
4	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร	6,900	นางสาวศิริกัญญา อริยะกุลฐิติ
รวมทั้งสิ้น		65,456	

โครงการ	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในโรงเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สนองกลยุทธ์	1) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 2) พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้
สอดคล้อง	มาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ดังนี้ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
แผนงาน	: บริหารงานบุคคล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: โรงเรียนบ้านปราสาท
ลักษณะโครงการ :	: โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	: นายเดชา จันดาบุตร
ระยะเวลาดำเนินการ	: 16 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านปราสาท ส่งเสริมวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้บุคลากร นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อันจะเป็นผลให้เกิดความมั่นคง ยั่งยืน ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ศาสนา และวัฒนธรรม ฯลฯ ของบุคลากร นักเรียน ชุมชน สังคม ประเทศชาติและสังคมโลก ซึ่งสถานศึกษาเป็นองค์กรที่มีบทบาทสำคัญในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างวิถีชีวิตตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงแก่นักเรียนทุกคนทั้งในและนอกห้องเรียน อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา บุคลากร นักเรียน เป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม จริยธรรม การบริหารและการจัดการศึกษาเป็นกลไกสำคัญของการปฏิรูปการศึกษาในอันที่จะทำให้การปฏิรูปการศึกษาขับเคลื่อนไปได้ทั้งระบบ โดยที่โรงเรียนบ้านปราสาทมีการบริหารงานเป็น 4 กลุ่ม คือ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป ซึ่งมีการบริหารงานโดยคำนึงถึงหลักในการกระจายอำนาจ และจัดสรรอำนาจหน้าที่ในแต่ละกลุ่ม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล การบริหารในการบริการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School - Based Management) ซึ่งเป็นการกระจายอำนาจการจัดการศึกษาจากเขตพื้นที่การประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3 มายังโรงเรียน ทำให้โรงเรียนมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและมีความเป็นอิสระและคล่องในการบริหารจัดการในการตัดสินใจสั่งการเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา ทั้งด้านหลักสูตร การเงินงบประมาณการบริหารบุคคล และการบริหารทั่วไปของสถานศึกษาเอง การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน จะประสบความสำเร็จ คือ การมีข้อมูลสารสนเทศ ที่ถูกต้องชัดเจนที่จะอำนวยความสะดวกการบริหารจัดการ สื่อสารให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องได้รับรู้และเข้าใจตรงกัน จึงจำเป็นที่จะต้องนำโปรแกรมประยุกต์ การบริหารงานที่จำเป็น มาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานกลุ่มงานบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในโรงเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิผลและประสิทธิภาพการบริหารจัดการทางการศึกษา
- 2.2 เพื่อพัฒนาให้บุคลากร นักเรียนทุกคนให้มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้คณะครูมีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมทำ ร่วมประเมินผลและรับรู้ร่วมกัน โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 2.4 เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการงานด้านวิชาการ งบประมาณ งานบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปราสาททุกคน จัดกิจกรรมการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างเป็นรูปธรรม ต่อเนื่องและยั่งยืน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนทุกคนมีคุณธรรม มีวิถีการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นรูปธรรมต่อเนื่อง ยั่งยืน
- 3.2.2 สถานศึกษามีรูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมและทักษะการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่มีประสิทธิภาพ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 ประชุมจัดทำโครงการ

4.2 ขออนุมัติโครงการ

4.3 ดำเนินงานตามโครงการ

- ประชุมฝ่ายบริหารงานเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการ
- มอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินงานตามแผน
- ดำเนินงานตามโครงการ
- จัดซื้อโปรแกรมประยุกต์การบริหารงาน ติดตั้งระบบแลนภายใน
- อบรมการใช้โปรแกรมประยุกต์ให้เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการใช้โปรแกรมประยุกต์ ในการบริหารงาน
- จัดทำสารสนเทศใช้ในการบริหารจัดการ
- จัดทำแบบสรุปและรายงานผลการนิเทศ

4.4 นิเทศ / ติดตาม / ประเมินผลโครงการ

4.5 สรุป ประเมินผลตามโครงการรายงานผล

5. กิจกรรม / ระยะเวลาการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ

นำเสนอ Grant chart

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		ภาคเรียนที่ 1/2568		ภาคเรียนที่ 2/2568		ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	

1. ประชุมจัดทำโครงการ	✓				นายเดชา จันทาบุตร
2. ขออนุมัติโครงการ	✓				นายเดชา จันทาบุตร
3. ดำเนินงานตามโครงการ					
- ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์	✓				นายเดชา จันทาบุตร
- มอบหมายผู้รับผิดชอบ	✓				นายเดชา จันทาบุตร
- ดำเนินงานตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	คณะครูทุกคน
- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	✓	✓	✓	✓	คณะครูทุกคน
- จัดทำเครื่องมือการนิเทศ		✓		✓	นายเดชา จันทาบุตร
- ระบบน้ำการเกษตร		✓	✓		นายเดชา จันทาบุตร
- จัดทำแบบสรุปและรายงานผลการนิเทศ		✓		✓	นายเดชา จันทาบุตร
4. นิเทศ / ติดตาม		✓		✓	นายเดชา จันทาบุตร
5. สรุป/ประเมินผล/รายงานผล				✓	นายเดชา จันทาบุตร

6. ทรัพยากรที่ต้องการ

6.1 บุคลากร

6.1.1 ผู้บริหารและคณะครู – บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนบ้านปราสาท

6.1.2 วิทยากรภายนอก

6.2 งบประมาณ

6.2.1 งบจากหมวดเงินอุดหนุน จำนวน 5,000 บาท

7. การวัดผลประเมินผล

7.1 เครื่องมือ แบบรายงานผลการเข้าการอบรมและแบบนิเทศการเรียนการสอน

7.2 วิธีการ สังเกตพฤติกรรม รูปแบบการจัดการเรียนการสอน ความพึงพอใจของนักเรียนต่อรายวิชา/ตัวผู้สอน

7.3 สรุปการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำภาคเรียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 การบริหารจัดการโรงเรียนมีการพัฒนาที่ตอบสนองความต้องการของครู ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของนักเรียน ความพึงพอใจของบุคลากรและชุมชน

8.2 โรงเรียนมีการบริหารงานทั้ง 4 ฝ่าย เป็นไปอย่างมีระบบ มีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษา

8.3 โรงเรียนบ้านปราสาทมีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีวิถีการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งผลให้เกิดความสมดุล ยั่งยืน ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ศาสนาวัฒนธรรม วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ชุมชนพึงพอใจ

9. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

9.1 หลักความพอประมาณ

- จัดอบรมพัฒนาบุคลากรให้ตรงกับความรู้ความสามารถและพอประมาณกับงานที่ได้รับมอบหมาย
- ใช้งบประมาณอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

9.2 หลักความมีเหตุผล

- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผล การบริหารจัดการทางการศึกษา ส่งเสริมให้คณะครู บุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมประเมินผล และรับรู้ร่วมกัน

- เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงานด้านวิชาการ งบประมาณ บริหารบุคคลและบริหารงานทั่วไป

9.3 หลักภูมิคุ้มกัน

- บุคลากรโรงเรียนบ้านปราสาท มีความรู้ความสามารถ มีฐานข้อมูลในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

9.4 เจือ้นไขความรู้

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีวินัย และรักษาวินัย

9.5 เจือ้นไขคุณธรรม

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรับผิดชอบ เสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลา มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม

9.6 การเชื่อมโยงด้านสังคม

- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรัก ศรัทธา สามัคคี ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา อย่างเต็มกำลังความสามารถ

9.7 การเชื่อมโยงด้านเศรษฐกิจ

- ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนของโรงเรียนต้นแบบและบุคลากรต้นแบบตระหนัก ในการดำรงตนแบบเรียบง่าย ไม่ฟุ้งเฟ้อ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการ เรียนการสอนและการ ดำเนินชีวิตได้

9.8 การเชื่อมโยงด้านวัฒนธรรม

- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมท้องถิ่น อันดีงามให้คงอยู่ต่อไป

9.9 การเชื่อมโยงด้านสิ่งแวดล้อม

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาส่งเสริมและกระตุ้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อม บริบทภายในโรงเรียน บ้าน วัด ชุมชน และสถานที่ต่าง ๆ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายเดชา จันดาบุตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปราสาท

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางนวลจันทร์ จันดาบุตร)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านปราสาท

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารบุคลากร

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรพิมล แก้วธรรม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปราสาท

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเดชา จันดาบุตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปราสาท

โครงการ	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรสู่การเป็นครูมืออาชีพ
สนองกลยุทธ์	1) ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ทันสมัย และการบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพ 2) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้อง	มาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ดังนี้ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
แผนงาน	: บริหารงานบุคคล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: โรงเรียนบ้านปราสาท
ลักษณะโครงการ :	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ :	นางนวลจันทร์ จันดาบุตร
ระยะเวลาดำเนินการ :	16 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 52 ให้กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบ กระบวนการผลิต การพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานให้เหมาะสมกับการมีวิชาชีพชั้นสูง โดยการกำกับและประสานให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครู รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมและมีความเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 81 ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชาโดยการให้ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนาตามระเบียบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเป็นความต้องการของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือวิชาชีพ

“เศรษฐกิจพอเพียง” เป็นปรัชญาที่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงมีพระราชดำริชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยนานกว่า 30 ปี ตั้งแต่ก่อนเกิดวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจ และเมื่อภายหลังได้ทรงเน้นย้ำแนวทางการแก้ไขเพื่อให้รอดพ้นและสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เป็นปรัชญาที่ชี้แนะการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับตั้งแต่ ครอบครัว ชุมชน จนถึงระดับภาครัฐในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อก้าวให้ทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ ความพอเพียง หมายถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความจำเป็นที่ต้องมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีพอสมควรต่อการมีผลกระทบใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายใน ภายนอก ทั้งนี้จะต้องอาศัยความรู้ความรอบคอบและความระมัดระวังอย่างยิ่งในการนำวิชาการต่าง ๆ มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินการทุกขั้นตอน และขณะเดียวกันจะต้องเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของคนทั้งชาติ โดยเฉพาะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีจิตสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติปัญญา และความรอบคอบ เพื่อให้สมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

โรงเรียนบ้านปราสาท ต้องการให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษานำนโยบายหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดทำหลักสูตร แผนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลกับผู้เรียน อีกทั้งยังอบรมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ปลุกฝังให้เยาวชนของชาติเติบโตเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพของสังคม มีความเสียสละ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้ห่างไกลยาเสพติดและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาตน พัฒนางานและพัฒนาวิชาชีพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในโรงเรียนบ้านปราสาทและน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาใช้
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนางานและการจัดเก็บเอกสาร หลักฐานการทำงานอย่างเป็นระบบ
- 2.3 เพื่อปลุกฝังให้นักเรียนได้เรียนรู้ มีทักษะ นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงควบคู่คุณธรรม นำไปพัฒนาชุมชนได้
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อพัฒนาคุณภาพของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

- 3.1 ให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้ความสามารถ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปีการศึกษา
- 3.2 บุคลากรมีการจัดเก็บผลงาน หลักฐานการทำงานอย่างเป็นระบบ
- 3.3 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มรายวิชาเพิ่มขึ้น ในปีการศึกษา 2568

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 ประชุมจัดทำโครงการ
- 4.2 ขออนุมัติโครงการ
- 4.3 ดำเนินงานตามโครงการ
 - ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ต่อบุคลากรในโรงเรียนและแต่งตั้งคณะทำงาน
 - มอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินงานตามแผน
 - ดำเนินงานตามโครงการ
 - ส่งบุคลากรเข้าร่วมรับการฝึกอบรม ตามที่ราชการหรือหน่วยงานจัด
 - จัดทำเครื่องมือการนิเทศ
 - จัดทำแบบสรุปและรายงานผลการนิเทศ
- 4.4 นิเทศ / ติดตาม / ประเมินผลโครงการ
- 4.5 สรุป ประเมินผลตามโครงการรายงานผล

5. กิจกรรม / ระยะเวลาการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ

นำเสนอ Grant chart

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 1/2568		ภาคเรียนที่ 2/2568		ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	

	1	2	3	4	
1. ประชุมจัดทำโครงการ	✓				ผู้บริหาร
2. ขออนุมัติโครงการ	✓				นางนวลจันทร์
3. ดำเนินงานตามโครงการ					
- ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์	✓				นางนวลจันทร์
- มอบหมายผู้รับผิดชอบ	✓				คณะครูทุกคน
- ดำเนินงานตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	คณะครูทุกคน
- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	✓	✓	✓	✓	คณะครูทุกคน
- จัดทำเครื่องมือการนิเทศ		✓		✓	นางนวลจันทร์
- จัดทำแบบสรุปและรายงานผลการนิเทศ		✓		✓	นางนวลจันทร์
4. นิเทศ / ติดตาม		✓		✓	ผู้บริหาร
5. สรุป/ประเมินผล/รายงานผล				✓	นางนวลจันทร์

6. ทรัพยากรที่ต้องการ

6.1 บุคลากร

6.1.1 ผู้บริหารและคณะครูทุกคน

6.1.2 วิทยากรภายนอก

6.3 งบประมาณ

6.3.1 งบจากหมวดเงินอุดหนุน จำนวน 3,680 บาท

7. การวัดผลประเมินผล

7.1 รายงานผลการเข้าการอบรมพัฒนา/เกียรติบัตร

7.2 แบบนิเทศการจัดการเรียนการสอน

7.3 สังเกตพฤติกรรมการจัดการเรียนการสอน ความพึงพอใจของนักเรียนต่อรายวิชา/ผู้สอน

7.4 สรุป/รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์สูงขึ้น

8.2 บุคลากรมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

8.3 รูปแบบการจัดการเรียนการสอนพัฒนาขึ้นและคุณภาพของผู้เรียนดีขึ้น

8.4 บุคลากรมีการจัดเก็บผลงาน หลักฐานการทำงานครบทุกคน

8.5 ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ทุกคน

9. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

9.1 หลักความพอประมาณ

- จัดอบรมพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และพอประมาณกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

- ใช้งบประมาณให้พอประมาณและเพียงพอกับสถานศึกษา

9.2 หลักความมีเหตุผล

- เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านปราสาทมีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3 และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ใช้งบประมาณได้ถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา

9.3 หลักภูมิคุ้มกัน

- บุคลากรโรงเรียนบ้านปราสาทมีความรู้ความสามารถ ปลูกฝังให้นักเรียนได้เรียนรู้ มีทักษะ นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงควบคู่คุณธรรม นำไปพัฒนาชุมชนได้

9.4 เจื่อนไขความรู้

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา มีวินัย และการรักษาวินัยในวิชาชีพครู

- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

9.5 เจื่อนไขคุณธรรม

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรับผิดชอบ เสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลา มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม

9.6 การเชื่อมโยงด้านสังคม

- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรัก ศรัทธา สามัคคี ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา อย่างเต็มกำลังความสามารถ

9.7 การเชื่อมโยงด้านเศรษฐกิจ

- ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนของโรงเรียนต้นแบบและบุคลากรต้นแบบ ตระหนักในการดำรงตนแบบเรียบง่าย ไม่ฟุ้งเฟ้อ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียน การสอนและการดำเนินชีวิตได้

9.8 การเชื่อมโยงด้านวัฒนธรรม

- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมท้องถิ่น อันดีงามให้คงอยู่ตลอดไป

9.9 การเชื่อมโยงด้านสิ่งแวดล้อม

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาส่งเสริมและกระตุ้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อมบริบทภายในโรงเรียน บ้าน วัด ชุมชน และสถานที่ต่าง ๆ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางนวลจันทร์ จันดาบุตร)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านปราสาท

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางนวลจันทร์ จันดาบุตร)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านปราสาท

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารบุคลากร

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรพิมล แก้วธรรม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปราสาท

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเดชา จันดาบุตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปราสาท

โครงการ	โครงการศึกษาดูงานของครูและบุคลากรนอกสถานศึกษา
สนองนโยบายสพฐ.	1) เพื่อปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ทันสมัย และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ 2) เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้อง	มาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ดังนี้ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
แผนงาน	: งานบริหารบุคคล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: โรงเรียนบ้านปราสาท
ลักษณะของโครงการ	: โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	: นางนวลจันทร์ จันดาบุตร และ นางสาวศิริกัญญา อริยะกุลฐิติ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 16 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นหัวใจสำคัญสำหรับการสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนที่ควรเกิดขึ้นกับองค์กร สถานศึกษาเป็นหน่วยงานที่สำคัญยิ่งเพราะภารกิจคือสร้างคนที่มีคุณภาพสู่สังคม ครูในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา กระบวนการศึกษาดูงานเป็นกระบวนการหนึ่งที่ช่วยพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้มีโลกทัศน์ มีทักษะและประสบการณ์ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

โรงเรียนบ้านปราสาท ซึ่งมีบุคลากรที่มีความต้องการที่จะได้รับการพัฒนาตนเอง โดยศึกษาดูงานจากสถานศึกษา หรือแหล่งเรียนรู้ที่ประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษา ในระดับต่างๆ ที่ใกล้เคียงกับบริบทของโรงเรียนเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเอง ด้วยเหตุนี้ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อจะได้รับการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเป็นผู้มีความรู้ควบคู่คุณธรรมและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้คณะครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้แนวคิดและประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน
- 2.2 เพื่อให้คณะครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Lifelong Learning) และพัฒนาตนเองในสายงานวิชาชีพอย่างยั่งยืน
- 2.3 เพื่อให้คณะครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้รับการพัฒนางานและสามารถนำมาปรับใช้กับผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

- 3.1 คณะครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้แนวคิดและประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน

3.2 คณะครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Lifelong Learning) และการพัฒนาตนเองในสายงานวิชาชีพอย่างยั่งยืน

3.3 คณะครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้รับการพัฒนางานและสามารถนำมาปรับใช้กับผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอน

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 ประชุม จัดทำโครงการ

4.2 ขออนุมัติโครงการ

4.3 ดำเนินงานตามโครงการ

- ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน และกำหนดเวลาในการศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา
- ประชุมคณะกรรมการในการดำเนินงาน
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับยานพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง
- ดำเนินการไปศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา

4.4 นิเทศ/ติดตาม/ประเมินผลโครงการ

4.5 สรุปประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผล

6. ทรัพยากรที่ต้องการ

6.1 บุคลากร

6.1.1 คณะครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนบ้านปราสาท

6.2 งบประมาณ

6.2.1 จากหมวดเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 49,876 บาท

7. การประเมินผล

7.1 ทำแบบประเมิน แสดงความคิดเห็นจากคณะครูและบุคลากร

7.2 สัมภาษณ์คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม

7.3 ประเมินผลการดำเนินงานจากแบบประเมินความคิดเห็นจากคณะครูและบุคลากร

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 บุคลากรในโรงเรียนได้รับความรู้เพิ่มขึ้น และนำมาประยุกต์ใช้กับผู้เรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

8.2 บุคลากรได้รับความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงาน ทำให้มีเจตคติที่ดีในการพัฒนาตนเอง

8.3 บุคลากรได้รับการศึกษาดูงานที่หลากหลายและทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาผู้เรียนอยู่เสมอ

8.4 บุคลากรได้รับการผ่อนคลายจากการทำงาน

9. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

9.1 หลักการพอประมาณ

- ใช้งบประมาณให้พอติดตามศักยภาพของสถานศึกษา ไม่มากและไม่น้อยจนเกินไป

9.2 หลักความมีเหตุผล

- เพื่อให้คณะครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้รับการพัฒนาและสามารถนำมาปรับใช้กับผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอน

9.3 หลักการมีภูมิคุ้มกัน

- เตรียมพร้อมที่จะรับมือกับปัญหาที่จะเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายนอกและภายในรวมถึงเหตุการณ์ที่ไม่คาดฝัน อาทิเช่น อุบัติเหตุ เป็นต้น โดยการทำประกันชีวิตให้แก่คณะครู

9.4 เจือ้นไขความรู้

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้จากการไปศึกษาดูงานนอกสถานศึกษามาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และใช้ในกิจกรรมการจัดการเรียนรู้

9.5 เจือ้นไขคุณธรรม

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถอยู่อย่างพอเพียง มีความรับผิดชอบ และอดทน

9.6 การเชื่อมโยงด้านวัตถุ / เศรษฐกิจ

- วัสดุ อุปกรณ์ เอกสารและองค์ประกอบการดำเนินงานตามโครงการต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง

9.7 การเชื่อมโยงด้านสังคม

- สังคมมีการยอมรับ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกัน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

9.8 การเชื่อมโยงด้านสิ่งแวดล้อม

- รู้จักใช้ทรัพยากร แหล่งเรียนรู้อย่างคุ้มค่าและเหมาะสม มีจิตสำนึกในการร่วมอนุรักษ์ และเห็นความสำคัญของสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น

9.9 การเชื่อมโยงด้านวัฒนธรรม

- มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความสนใจใฝ่เรียนรู้ มีจิตสาธารณะ ซื่อสัตย์ อดทน

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศรีญญา อริยะกุลฐิติ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านปราสาท

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางนวลจันทร์ จันดาบุตร)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านปราสาท
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารบุคลากร

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพรพิมล แก้วธรรม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปราสาท

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเดชา จันดาบุตร)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปราสาท

โครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร
สนองนโยบายสพฐ.	ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ทันสมัย และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
สอดคล้อง	มาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ดังนี้ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
แผนงาน	: กลุ่มงานบริหารบุคคล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: โรงเรียนบ้านปราสาท
ลักษณะของโครงการ	: โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	: นางสาวศิริกัญญา อริยะกุลฐิติ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 16 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปราสาททุกคนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเป็นผู้มีความสำคัญที่ทำการพัฒนาการศึกษา เพื่อให้เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพแก่ตัวผู้เรียนและสถาบัน ขวัญกำลังใจของบุคลากรเป็นสิ่งที่สำคัญที่จะส่งผลให้บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพ ดังนั้น กลุ่มงานบริหารบุคคลจึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่แก่บุคลากรในโรงเรียนบ้านปราสาท

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลลัพธ์ (Outcome)

2.1.1 เพื่อให้คณะครูบุคลากรในโรงเรียนมีขวัญกำลังใจและเกิดความสุขในวิชาชีพ

2.1.2 เพื่อให้คณะครูบุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจในการทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติการสอนอย่างเต็มกำลังความสามารถ

2.2 ผลผลิต (Output)

2.2.1 โรงเรียนมีการจัดสวัสดิการด้านบุคลากรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านปราสาททุกคน

4. กิจกรรม / ระยะเวลาดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 1/2568		ภาคเรียนที่ 2/2568		ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
1. ประชุมจัดทำโครงการ	✓				นางสาวศิริกัญญา อริยะกุลฐิติ

2. ขออนุมัติโครงการ	✓				นางสาวศิริกัญญา อริยะกุลฐิติ
3. ดำเนินงานตามโครงการ -จัดอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานให้ครูและบุคลากร	✓	✓	✓	✓	นางสาวศิริกัญญา อริยะกุลฐิติ
4. นิเทศ / ติดตาม	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหาร
5. สรุป/ประเมินผล/รายงานผล				✓	นางสาวศิริกัญญา อริยะกุลฐิติ

5. งบประมาณ

5.1 เงินงบประมาณ 6,900 บาท

5.2 บุคลากร

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปราสาททุกคน

6. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด
ผลผลิต (Output) - บุคลากรตระหนักในบทบาทหน้าที่และมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
ผลลัพธ์ (Outcome) - บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติหน้าที่ - บุคลากรมีความภาคภูมิใจในวิชาชีพ	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูโรงเรียนบ้านปราสาทมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

7.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปราสาทมีจิตสำนึกและศรัทธาในวิชาชีพครู ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นและตั้งใจ

7.3 เกิดความรักความสามัคคีในองค์กร

9. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

9.1 หลักการพอประมาณ

- ใช้งบประมาณให้พอดีตามศักยภาพของสถานศึกษา ไม่มากและไม่น้อยจนเกินไป

9.2 หลักความมีเหตุผล

- เพื่อให้คณะครูและบุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจในการทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติการสอนอย่างเต็มกำลังความสามารถ

9.3 หลักการมีภูมิคุ้มกัน

- ใช้สติคิดไตร่ตรองการดำเนินโครงการบำรุงขวัญและกำลังใจ คำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

9.4 เงื่อนไขความรู้

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านปราสาท มีจิตสำนึกและศรัทธาในวิชาชีพครู ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น และตั้งใจ

9.5 เจือนไขคุณธรรม

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเกิดความรักความสามัคคีในองค์กร

9.6 การเชื่อมโยงด้านวัตถุ / เศรษฐกิจ

- วัสดุ อุปกรณ์ เอกสารและองค์ประกอบการดำเนินงานตามโครงการต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง

9.7 การเชื่อมโยงด้านสังคม

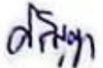
- สังคมมีการยอมรับ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันและอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

9.8 การเชื่อมโยงด้านสิ่งแวดล้อม

- รู้จักใช้ทรัพยากร แหล่งเรียนรู้อย่างคุ้มค่าและเหมาะสม มีจิตสำนึกในการร่วมอนุรักษ์และเห็นความสำคัญของสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น

9.9 การเชื่อมโยงด้านวัฒนธรรม

- มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความสามัคคี มีจิตสาธารณะ ซื่อสัตย์ อดทน

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริณญา อริยะกุลฐิติ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านปราสาท

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางนวลจันทร์ จันดาบุตร)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านปราสาท
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารบุคลากร

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพรพิมล แก้วธรรม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปราสาท

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเดชา จันดาบุตร)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปราสาท

ส่วนที่ 5

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านปราสาท

ที่ ๕๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านปราสาท สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๒ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวม ๒๔ คน มีนักเรียนรวมทั้งสิ้น ๓๕๐ คน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานและขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน สาระสำคัญประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยมีการวิเคราะห์นโยบายกลยุทธ์ จุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด โครงการ กิจกรรม และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงจากแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ โรงเรียนบ้านปราสาทจึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายเดชา จันทาบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเจตกิจ กองทรัพย์	ประธานกรรมการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ คณะกรรมการสถานศึกษา		กรรมการ
๑.๔ นางพรพิมล แก้วธรรม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕ นางเดชา เสียงเพรา	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๖ นางนวลจันทร์ จันทาบุตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ นางฤภาภักดิ์ รัตนพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำและตัดสินใจปัญหาที่เกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๑. นางพรพิมล แก้วธรรม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางฤภาภักดิ์ รัตนพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางนวลจันทร์ จันทาบุตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวนิตยา ใจธรรม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางเดชา เสียงเพรา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวเมธาวี ทองพา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวรัตนธิดา ศรีมาศ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายชัยวัฒน์ ประโลม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวทัศนีย์ สมศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการกรรมการ
๑๐. นางสาวโสภา แผ่นทอง	ครู	กรรมการ

๑๑. นางสาวนิตดา คงยะมาศ	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุนทรีย์ สุพรรณ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวเทวี จันทน์น	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุภาวดี สำเภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นางสาวนิตยา กองทรัพย์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ (งป)
๑๖. นางยุภาพร คงปัญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ (บพ)
๑๗. นางสาวศิริกัญญา อริยะกุลฐิติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ (บค)
๑๘. นายศิธา เทภูเขียว	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ (วช)
๑๙. นางสาวจิรพร แก้วธรรม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ (อบ)
๒๐. นางสาวผ่องศรี จันทร์สุข	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ
 ๒. ดำเนินงาน / รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
 ๓. รายงานสรุปผลโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา

๓. คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

๑. นายเดชา จันดาบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางพรพิมล แก้วธรรม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางนวลจันทร์ จันดาบุตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวศิริกัญญา อริยะกุลฐิติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ (บค)

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานบุคคลให้มีความสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ
 ๒. ดำเนินงาน / รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
 ๓. รายงานสรุปผลโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ขอให้ข้าราชการครูที่ได้รับการมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่และเต็มความสามารถ เพื่อให้งานเกิดผลประสบความสำเร็จ ด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ หากเกิดปัญหาให้แจ้งฝ่ายบริหารเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายเดชา จันดาบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปราสาท

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนบ้านปราสาท
ตำบลปราสาท อำเภอบัวรินทร์ จังหวัดศรีสะเกษ