



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



โรงเรียนคลังพัฒนา
อำเภอศิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เป็นแผนการบริหารงานที่ใช้เป็นข้อบ่งชี้ในการทำงานที่ทำให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนได้ศึกษากฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจน แนวปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนจะได้นำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียนและกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไป อย่างราบรื่น โรงเรียน ไกรภักดีวิทยาคม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลเล่มนี้จะเป็น ประโยชน์ ในการ ปฏิบัติการของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนต่อไป

ส่วนที่ ๑

บทนำและข้อมูลพื้นฐาน

๑. บทนำ

การบริหารงานในหน่วยงานหรือองค์กร เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กรนั้น ประกอบด้วยการบริหารทรัพยากรที่สำคัญ ๔ อย่าง คือ คน เงิน วัสดุสิ่งของ และวิธีการจัดการ และในบรรดาทรัพยากรทั้ง ๔ อย่างนี้ ทรัพยากรคน (human resources) ถือเป็นเรื่องที่สำคัญที่สุด เพราะถ้าหากองค์กรหรือหน่วยงานมีคนเพียงพอ คนมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับ หน้าที่การงาน และมีการจัดการที่ดีแล้ว โอกาสที่จะทำให้งานได้รับผลดีประสบความสำเร็จมีประสิทธิภาพสูง ย่อมง่ายขึ้นเป็นอันมาก จึงเห็นได้ว่าคนหรือบุคลากรมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ในการบริหารองค์กร หรือหน่วยงาน ให้บรรลุสู่จุดหมาย ดังนั้น ผู้บริหารขององค์กรทุกองค์กรควรต้องเข้าใจถึงงานบริหารงานบุคลากรอย่างถ่องแท้เข้าใจปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับบุคลากรในหน่วยงาน และถ้าผู้บริหารองค์กรขาดความรู้ความสามารถในการบริหารบุคลากรแล้ว การพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ก้าวหน้าสู่จุดหมายย่อมไม่เกิดขึ้นซึ่งปัญหาสำคัญที่ทำให้องค์กรขาด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่วนใหญ่เกิดจากบุคลากรในหน่วยงานนั้นขาดการวางแผนในการพัฒนาบุคลากรที่ดีในการปฏิบัติงาน และการวางแผนการพัฒนาบุคลากรที่ดีในหน่วยงานก็มีหลายรูปแบบตัวอย่าง เช่น การจัดอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน การส่งเสริมสุขภาพบุคลากร และการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรลักษณะอื่น

โรงเรียนซึ่งถือได้ว่าเป็นองค์กรหรือหน่วยงานของราชการหน่วยงานหนึ่งที่มีเป้าหมายในการพัฒนาหน่วยงานอย่างชัดเจน มีการบริหารทรัพยากร ต้องการความเจริญก้าวหน้าเช่นเดียวกับองค์กรอื่นโดยมีข้าราชการที่ประกอบด้วย ครู อาจารย์เป็นบุคลากรที่สำคัญยิ่งที่จะนำพาองค์กรให้ไปสู่ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการทำให้ครู อาจารย์ได้รับการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ จะส่งผลให้ครูมีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการทำงาน ทำงานได้อย่างเต็มความสามารถ ไม่เฉื่อยชา โรงเรียนสามารถพัฒนาก้าวหน้าทัดเทียมกับโรงเรียน อื่น ๆ ผู้บริหารโรงเรียน จึงจำเป็นต้องมีการวางแผนพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาโดยการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อครู อาจารย์จะได้รับการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ซึ่งจะก่อประโยชน์ให้เกิดกับทางราชการอย่างคุ้มค่า

กระบวนการวางแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ มักพบปัญหาขาดความรู้ทางหลักวิชาเกี่ยวกับการวางแผนการพัฒนา ขาดข้อมูลที่จำเป็น ขาดต้นแบบของแผนพัฒนาบุคลากรที่มีองค์ประกอบเหมาะสมสำหรับการนำไปใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหาร และกระบวนการวางแผนพัฒนาบุคลากรยังไม่ได้เกิดจากการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนอย่างพอเพียง จึงสมควรสร้างแผนพัฒนาบุคลากรขึ้นเพื่อให้สถานศึกษานำไปประยุกต์ใช้ ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนคลีกล้วยพัฒนาทร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธรจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำรูปแบบแผนพัฒนาบุคลากรขึ้นตามกรอบแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนำ เสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างรูปแบบการวางแผนพัฒนาบุคลากรสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนไกรภักดีวิทยาคม ให้สอดคล้องกับภารกิจ/เป้าหมาย และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
๒. เพื่อใช้วางแผนในการบริหารงานของโรงเรียนไกรภักดีวิทยาคมอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อกำหนดกลไกในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาบุคลากรให้ส่งผลต่อการตัดสินใจในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

๒. ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อโรงเรียนคสิกลิ่งพัฒนาร ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๖ หมู่ ๗ ตำบลคสิกลิ่ง อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดศรีสะเกษ รหัสไปรษณีย์ ๓๓๑๖๐ โทรศัพท์ ๐-๔๕-๖๖๘-๒๖๔ โทรสาร ๐-๔๕๒๓-๒๐๕๗

E-mail : kleeekingkp@gmail.com

Website : <http://www.kleeeking.ac.th>

Facebook : <https://www.facebook.com/kleeekingpat> สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

๑.๒ เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

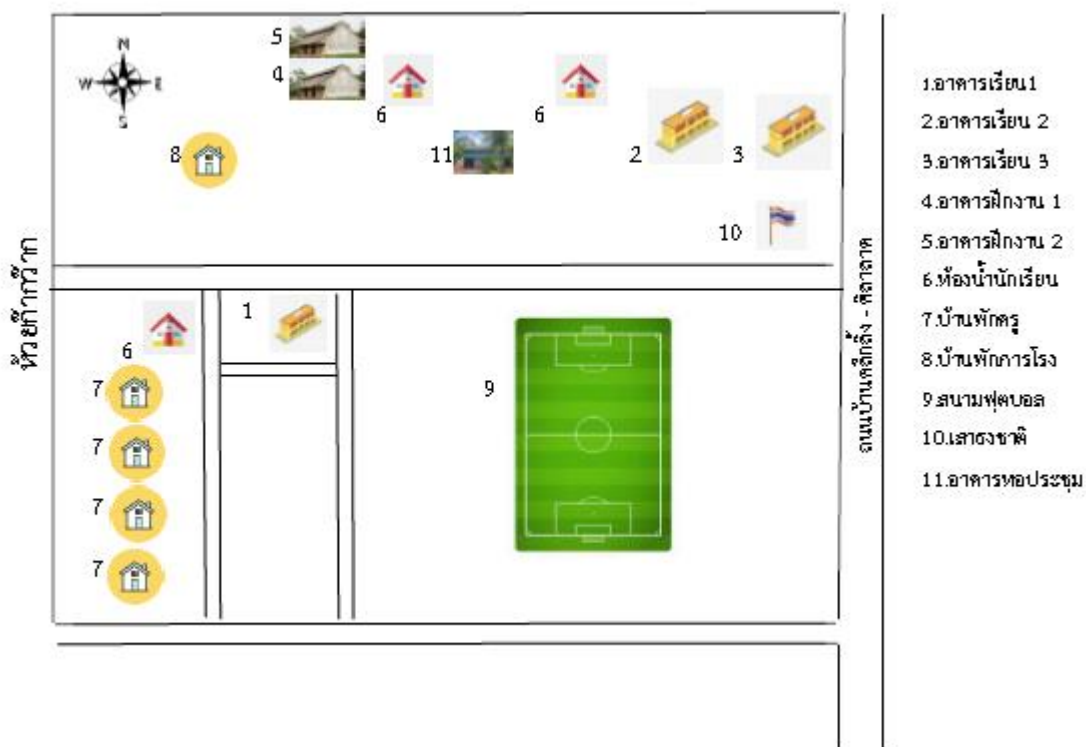
๒. ข้อมูลด้านบริหาร

๒.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน นายสมยศ พิมณวงศ์ วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท

๒.๒ รองผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวเพียว แก้วตา วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท

๓. แผนที่และแผนผังโรงเรียน

แผนผังโรงเรียนคสิกลิ่งพัฒนาร อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดศรีสะเกษ



๔. ข้อมูลนักเรียน

ปัจจุบันโรงเรียนมีจำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอนดังนี้

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
ม.๑	๒	๒๘	๒๐	๔๘
ม.๒	๑	๒๐	๑๒	๓๒
ม.๓	๑	๑๘	๖	๒๔
รวม ม. ต้น	๔	๖๖	๓๘	๑๐๔
ม.๔	๑	๙	๑๒	๒๑
ม.๕	๑	๑๘	๒๐	๓๘
ม.๖	๑	๑๒	๙	๒๒
รวม ม. ป്രาย	๓	๓๙	๔๑	๘๐
รวมทั้งหมด	๗	๑๐๕	๗๙	๑๘๔

๕. ข้อมูลบุคลากร

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร		
		ชาย	หญิง	รวม
๑	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
๒	รองผู้อำนวยการ	-	-	-
๓	ครูชำนาญการพิเศษ	๒	๔	๖
๔	ครูชำนาญการ	๒	๑	๓
๕	ครู คศ.๑	-	๑	๑
๖	ครูผู้ช่วย	-	๑	๑
๗	พนักงานราชการ	๑	-	๑
๘	ครูอัตราจ้าง(ต่างชาติ)	-	-	-
๙	ครูอัตราจ้าง	๑	๒	๓
๑๐	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-
๑๑	นักการภารโรง	๑	-	๑
๑๒	พนักงานทำความสะอาด(แม่บ้าน)	-	-	-
รวม		๘	๑๐	๑๘

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาบุคลากร

๑. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์

วิสัยทัศน์

โรงเรียนคสกลิ่งพัฒนาร จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน มีคุณธรรมนำความรู้ มีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา พัฒนาครูสู่มืออาชีพ ชุมชนมีส่วนร่วม โฉนดนามนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

พันธกิจ

๑. พัฒนาผู้เรียนให้ได้รับการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. พัฒนาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมนำความรู้
๓. ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ มีประสิทธิภาพ เป็นครูมืออาชีพ
๔. พัฒนาสถานศึกษา และระบบบริหารให้มีคุณภาพ โดยชุมชนมีส่วนร่วม
๕. พัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะด้านการสื่อสารและใช้เทคโนโลยี
๖. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการทำงานตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๙๘ มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์
๓. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีทักษะด้านการสื่อสารและใช้เทคโนโลยี
๔. ผู้เรียนร้อยละ ๙๑ มีทักษะการทำงาน ดำรงชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. ครูทุกคนได้รับการพัฒนาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมงต่อปี
๖. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพโดยชุมชนมีส่วนร่วม
๗. โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ยั่งยืน

๒. ปฏิทินการปฏิบัติงาน และแผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
พ.ค. ๒๕๖๘	ประชุมครูและบุคลากรก่อนเปิดภาคเรียน ประชุมงานบุคคล ออกคำสั่งการปฏิบัติงานสอนและงานอื่น ๆ ทำสัญญาจ้างครู ประชุมครูและบุคลากรประจำเดือน	คณะครูและงานบุคคล	
มิ.ย. ๒๕๖๘	ประชุมครูและบุคลากรประจำเดือน กรอกข้อมูลบุคลากร รายงานอัตรากำลัง รับการนิเทศภายใน	คณะครูและงานบุคคล	
ก.ค. ๒๕๖๘	ประชุมครูและบุคลากรประจำเดือน รับการนิเทศจากสททวิทยาเขต	คณะครูและงานบุคคล	
ส.ค. ๒๕๖๘	ประชุมครูและบุคลากรประจำเดือน ขอย้ายครั้งที่ ๒	คณะครูและงานบุคคล	
ก.ย. ๒๕๖๘	ประชุมครูและบุคลากรประจำเดือน ประเมินความพึงพอใจ รับการนิเทศจาก สพมศก.ยส สรุปวันลา ส่งบัญชีนับตัว ประเมินความดีความชอบ ส่งเอกสารความดีความชอบ จัดงานเกษียณอายุราชการ	คณะครูและงานบุคคล	
ต.ค. ๒๕๖๘	รับคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ปรับปรุงแฟ้มประวัติ ประชุมครูและบุคลากรก่อนเปิดภาคเรียน ประชุมครูและบุคลากรงานบุคคล	คณะครูและงานบุคคล	

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
พ.ย. ๒๕๖๘	ปรับปรุงแฟ้มประวัติ สำรวจรายชื่อครูเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ส่งข้อมูลกำลังคนภาครัฐ ประชุมกรรมการสถานศึกษา ประชุมผู้ปกครองครั้งที่ ๒ รับการนิเทศภายใน ประชุมครูและบุคลากรประจำเดือนพฤศจิกายน รับการนิเทศจากสหวิทยาเขต	คณะครูและงานบุคคล	
ธ.ค. ๒๕๖๘	จัดกิจกรรมวันพ่อ คุมสอบ GAT PAT กีฬา ส่งรายชื่อครูดีเด่นรับรางวัลวันครู ประชุมครูและบุคลากรประจำเดือน ประชุมครูและบุคลากรงานบุคคล จัดกิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	คณะครูและงานบุคคล	
ม.ค. ๒๕๖๙	คัดเลือกครูดีเด่นรับรางวัลเนื่องในวันครูปีหน้า ร่วมกิจกรรมวันครู (รับรางวัลครูดีเด่น หนึ่งแสนครูดี) ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ประชุมครูและบุคลากรประจำเดือน	คณะครูและงานบุคคล	
ก.พ. ๒๕๖๙	คณะครูยื่นคำร้องขอย้ายครั้งที่ ๑ รวบรวมคำร้องส่งเขต สพมศก.ยส ประชุมประจำเดือน	คณะครูและงานบุคคล	
มี.ค. ๒๕๖๙	ประเมินความพึงพอใจ รับการนิเทศจาก สพมศก.ยส รายงานสรุปลง จัดทำบัญชีนับตัวข้าราชการ ประเมินงานพิจารณาความดีความชอบ ส่งเอกสารความดีความชอบ ประชุมงานบุคคล ประชุมประจำเดือนคณะครู ประเมินครูอัตราจ้าง	คณะครูและงานบุคคล	

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
เม.ย. ๒๕๖๙	รับคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ปรับปรุงแฟ้มประวัติ รับสมัคร สอบนักเรียน ม.๑ และ ม.๔ สอบคัดเลือกนักเรียน ม.๑ และ ม.๔ มอบตัว และรับรายงานตัว	คณะครูและงานบุคคล	

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนคลีลิ่งพัฒนาทรสตรงกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจใน การบริหารงานบุคลากรของโรงเรียนบรรลุผลสำเร็จครอบคลุมทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ทั้งในส่วนของ บุคลากรฝ่ายวิชาการและฝ่ายสนับสนุน โดยมีจำนวนที่เพียงพอ มีคุณภาพเหมาะสม มีสัดส่วนคุณวุฒิและ ตำแหน่งทางวิชาการอยู่ในระดับที่ได้มาตรฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด รวมทั้งการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของ โรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนจึงได้กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรไว้ดังนี้

วางแผนพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับภารกิจ

๑. วางแผน ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้อยู่ในระดับที่ได้มาตรฐานตามที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
๒. วางแผน ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม เพื่อความก้าวหน้า ตามตำแหน่งงาน (Career Path) หรือวิชาชีพที่ครองอยู่
๓. ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดอบรม/เข้าร่วมอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในสายงาน และที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตนเอง
๔. จัดระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพและดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อประกอบการพิจารณา การเลื่อนขึ้นเงินเดือน
๕. ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ที่เอื้อต่อการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
๖. ส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิต และสวัสดิการที่ดีอันจะนำไปสู่ความจงรักภักดีต่อองค์กร

๓. สมรรถนะที่ต้องการสำหรับบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ

การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพและคุณภาพการปฏิบัติงานนั้น ควรประกอบด้วยองค์ประกอบ ๓ ประการ ได้แก่

๑. ความรู้ (Knowledge) คือ ความสามารถอธิบายเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างถูกต้อง ชัดเจน
๒. ทักษะ (Skill) คือ ความสามารถในการปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้เกิดผลลัพธ์อันพึงประสงค์

๓. อุปนิสัยในการทำงาน (Attribute) คือ รูปแบบการแสดงออกหรือพฤติกรรมของบุคคลที่สอดคล้อง กับงานที่ปฏิบัติอยู่ ซึ่งการแสดงออกอันพึงประสงค์ได้นั้น ขึ้นอยู่กับปัจจัย ๓ ประการคือ ค่านิยม แนวโน้มการ แสดงออก และแรงจูงใจ โรงเรียนกำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competencies) ของบุคลากรแต่ละกลุ่ม ไว้ดังนี้

๑. สมรรถนะหลักที่ต้องการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

- ความรู้ความสามารถในงาน
- ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารจัดการสารสนเทศได้
- การใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้
- ความสามารถในการวางแผนและการวิเคราะห์งานที่ได้รับมอบหมาย
- การมีจรรยาบรรณวิชาชีพ
- การเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

๒. สมรรถนะหลักที่ต้องการสำหรับบุคลากรสายวิชาการ

- ความรู้ความสามารถในวิชาที่สอน
- การใช้สารสนเทศเพื่อการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ความสามารถในการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- ทักษะในการทำวิจัย
- การใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้
- การประยุกต์ใช้ตัวเลข
- ทักษะการแก้ปัญหา
- การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- การทำงานกับคนที่หลากหลาย/การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น
- การมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓. สมรรถนะที่ต้องการสำหรับผู้บริหาร

- ความสามารถในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน อย่างเหมาะสม
- ภาวะผู้นำและความสามารถในการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ความสามารถในการตัดสินใจ บนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง
- การมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

ส่วนที่ ๓

ข้อมูลอัตราค่าจ้างราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

แบบ บค.๑ แบบรายงานปริมาณงานสถานศึกษา

แบบ บค.๒ แบบรายงานประวัติ ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ครู ตาม จ.๑๘)

แบบ บค.๔ แบบรายงานประวัติ ข้อมูลลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และอัตราจ้าง (ในงบประมาณ) แบบ บค.

๕ แบบรายงานข้อมูลบุคลากรในสถานศึกษา จำแนกตามวิชาที่สอน (ครู ตาม จ.๑๘)

แบบ บค.๗ แบบรายงานความต้องการครูวิชาเอกของสถานศึกษาในหมวดวิชาที่ขาดแคลน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บค.๘ แบบสรุปจำนวนบุคลากรในสถานศึกษา จำแนกรายวิชาที่สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บค.๙ แบบสรุปปริมาณงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๔

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

[illegible]

ภาคผนวก

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| ๑. นายนพรัตน์ ชูศรีพัฒน์ | หัวหน้างานบริหารงานบุคคล |
| ๒. นางปราณี เวียงเหล็ก | กรรมการ |
| ๓. นางสาวชฎา เวียงเหล็ก | กรรมการและเลขานุการ |