

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โรงเรียนคลีกลิ่งพัฒนาพร อำเภอศิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.	ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มี	-ไม่มี	-ไม่มี
		๑.๒ ดำเนินการตามสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	-เป็นไปตามแผนฯ	-ไม่มี	-หากมีตำแหน่งว่างเนื่องจากการโอนย้ายให้ดำเนินการสรรหาโดยทันที
		๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการฯ	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	-เป็นไปตามแผนฯ	-ไม่มี	-ไม่มี
		๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	-เป็นไปตามแผนฯ	-ไม่มี	-ไม่มี
		๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มี	-ไม่มี	-ไม่มี
๒.	ด้านการพัฒนา	๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน	๔๐,๐๐๐.- (ค่าลงทะเบียน)	-เป็นไปตามแผนฯ	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมไม่ตรงสายงาน	-ควรมีการประเมินคัดเลือกบุคลากรก่อนเข้ารับการฝึกอบรม
		๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มี	-ไม่มี	-ไม่มี
		๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มี	-ไม่มี	-ไม่มี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานราชการ ถูกจ้างชั่วคราว ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- มีการประเมินตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบ ในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อน ขั้นเงินเดือน	-ไม่ใช้งบประมาณ	-เป็นไปตามแผนฯ	-ไม่มี	-ไม่มี
		๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วน ราชการ	- มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรผ่านระบบ Google form	-ไม่ใช้งบประมาณ	-เป็นไปตามแผนฯ	-บุคลากรบางท่าน ยังไม่เข้าใจในระบบ สารสนเทศและเทคโนโลยี	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมในระบบสารสนเทศ และเทคโนโลยี
๓.	ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้ บุคลากรทราบ	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มี	-ไม่มี	-ไม่มี
		๓.๒ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล บริการข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน	-ไม่ใช้งบประมาณ	-เป็นไปตามแผนฯ	-ไม่มี	-ไม่มี
		๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการ เลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการ ประเมินให้ทราบ	-ไม่ใช้งบประมาณ	-เป็นไปตามแผนฯ	-ไม่มี	-ไม่มี
		๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่าง เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ครบทุกคน	-ไม่ใช้งบประมาณ	-เป็นไปตามแผนฯ	-ไม่มี	-ไม่มี
		๓.๕ ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	-มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ที่มีผลการประเมินดีเด่น -โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน	-ไม่ใช้งบประมาณ	-เป็นไปตามแผนฯ	-ไม่มี	-ไม่มี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-ขวัญและกำลังใจ แรก ของเดือน	๒,๐๐๐ -ไม่ใช้งบประมาณ	-เป็นไปตามแผนฯ -เป็นไปตามแผนฯ	-ไม่มี -ไม่มี	-ไม่มี -ไม่มี
๔.	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการ ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้ บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผน การเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและ ป้องกันการทุจริต	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรม ของข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน - จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมาย หน้าที่ให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้ สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง -จัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ ๑,๐๐๐.-	-เป็นไปตามแผนฯ -เป็นไปตามแผนฯ -เป็นไปตามแผนฯ	-ไม่มี -ไม่มี -ไม่มี	-ไม่มี -ไม่มี -ไม่มี