



ประกาศโรงเรียนคสิกลิ่งพัฒนาร

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

งานพัสดุ โรงเรียนคสิกลิ่งพัฒนาร ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมยศ พิมณวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคสิกลิ่งพัฒนาร

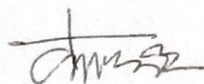
รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
งานพัสดุ โรงเรียนคัลลิ่งพัฒนาทร วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๕๑๑๗๔๗๕๔๐๘	จ้างซ่อมแซมอาคาร 216ล (หลังคาทรง ไทย) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๔๘๙,๐๐๐	๒๔ พ.ย. ๒๕๖๕

แผนการจัดหาโครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น
โรงเรียนคลีกล้วยพัฒนาพร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

รายการดำเนินงาน	วันที่	ผู้ปฏิบัติ
รับหนังสือแจ้งจัดสรร	๑๗ พ.ย. ๖๕	เจ้าหน้าที่
ตรวจสอบรายการงบประมาณที่ได้รับ	๑๗ พ.ย. ๖๕	เจ้าหน้าที่
เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง	๑๗-๑๘ พ.ย. ๖๕	เจ้าหน้าที่
คณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะและราคากลาง	๑๘-๒๑ พ.ย. ๖๕	คณะกรรมการกำหนด ราคากลาง
เสนอผู้อำนวยการ(ผู้มีอำนาจ)อนุมัติราคากลางตามแบบ บก.๐๑	๒๑ พ.ย. ๖๕	คณะกรรมการกำหนด ราคากลาง และเจ้าหน้าที่ พัสดุ
จัดทำรายงานขอซื้อ/จ้าง ตามข้อ ๒๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ ตาม ข้อ ๒๕	๒๑-๒๓ พ.ย. ๖๕	เจ้าหน้าที่
จัดทำ หนังสือเชิญให้เสนอราคา	๒๓ พ.ย. ๖๕	เจ้าหน้าที่
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	๒๔ พ.ย. ๖๕	เจ้าหน้าที่
ขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง จากผู้เสนอราคา	๒๕ พ.ย. ๖๕	เจ้าหน้าที่
ทำหนังสือแจ้งผู้ชนะ	๒๕ พ.ย. ๖๕	เจ้าหน้าที่
ทำหนังสือแจ้งให้ทำสัญญา	๒๕ พ.ย. ๖๕	เจ้าหน้าที่
ส่งสำเนาสัญญาเพื่อให้ สพม.ศกยสจัดทำ PO ก่อหนี้ผูกพัน ในระบบ GFMS	๒๘ พ.ย. ๖๕	เจ้าหน้าที่
ส่งเอกสารเบิกจ่ายเงิน ภายใน ๕ วันทำการจากวันตรวจรับฯ ตาม ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษา เงินและการนำเงิน ส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘(๑) หากส่งเอกสารเบิกจ่ายเงิน เกินกว่าระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด (๕ วันทำการ) ให้ชี้แจงเหตุผล ประกอบการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง	ภายใน ๕ วันทำการ จากวันตรวจรับฯ	เจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ การเงิน

หมายเหตุ ให้รายงานข้อมูลการดำเนินงานเป็นประจำทุกสิ้นเดือน จนกว่าจะเบิกจ่ายงวดสุดท้าย



(นายสมยศ พิมณวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลีกล้วยพัฒนาพร