



คู่มือ

การดำเนินการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๑๒๐๖.๖/ว ๓๕ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งกำหนดการสอบแข่งขันให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษทราบและดำเนินการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับผู้ดำเนินการสอบแข่งขันใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการสอบ.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะประโยชน์ต่อครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
พฤษภาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- การดำเนินการสอบแข่งขันของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ๑
 - ๑. การประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ๓
 - ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน ๔
 - ๓. การรับสมัครสอบแข่งขัน ๘
 - ๔. การดำเนินการสอบแข่งขัน ๕
 - ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข ๘
 - ๖. การประเมิน ภาค ก ๘
 - ๗. การประเมิน ภาค ข ๑๐
 - ๘. อาวุธการจ้างบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ๑๐
- ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ ๑๒
- ผู้ประสานงานการสอบแข่งขันของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕
- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบแข่งขัน
 - หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๒๗๓๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๒๗๓๖ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๗
 - หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๒๗๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๒๗๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการป้องกันและลดการทุจริตการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๗
 - หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๒๗๔๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดกลุ่มที่สอบวิชาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการออกข้อสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒๗
 - หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๖๒.๑/๒๗๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ๓๗
 - หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๖๒.๑/๒๗๖๖ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ๓๗

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

- แผนเกณฑ์มาตรฐานให้ประกอบวิชาชีพโขน โขนนาฏยนาฏราชบัณฑิตยสถาน แบบ ๑ (คส.๑๕.๑๑)	๓๔
รหัสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	๓๕
- รหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	๔๒
- แผนรายงานข้อมูลการสอบแข่งขัน (สพท. ๑ - ๕)	๔๓
- มาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขัน	๔๔
มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19)	๕๑
● หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน	
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนพิเศษ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๕๓
● แนวปฏิบัติในการรับรองคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาต่างประเทศ	
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓	๖๓
● แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติในการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกและแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต	
หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนพิเศษ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๖๖
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๖๖
● มาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย	
หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔	๖๗
● การหักเงินค่าธรรมเนียมสอบและการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ	
- หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนพิเศษ ที่ กค ๐๔๐๔๖๖/ว ๖๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔	๑๐๑
หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๔๖.๒/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔	๑๐๓
- หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนพิเศษ ที่ กค ๐๔๐๔๖.๒/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๔	๑๐๕
● ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ	
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕	๑๑๑
- ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๕๖	๑๑๓
- ว่าด้วยการปฏิบัติสำหรับผู้กำกับ การสอบ พ.ศ. ๒๕๕๖	๑๑๕
● การอำนวยความสะดวกในการสอบแข่งขันสำหรับผู้พิการ	
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๒ ๐๕/๕๐๙/๒ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖	๑๑๖
● การทำหนังสือเชิญสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างถูกต้อง	
หนังสือกรมการศาสนากระทรวงวัฒนธรรม ๒๕๖๑	๑๒๐
ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑	
- คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑/๒๕๖๕ ลง ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๒๑

• ตัวอย่างแบบฟอร์มต่าง ๆ

- ผังการจัดห้องสอบ	๓๒๖
- ใบสรุปประวัติผู้สอบ	๓๒๗
- คำร้องขออนุญาตเข้าสอบ	๓๒๘
- ใบแจ้งการรับ. ส่งข้อสอบ.และกระดาษคำตอบ.	๓๓๐
- ใบแจ้งผลการสอบของผู้เข้าสอบ.	๓๓๕
- บันทึกเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบ	๓๓๖
- ตัวอย่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ	๓๓๗
- ตัวอย่างใบสมัครสอบแข่งขันฯ	๓๔๔

**การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในครั้งนี้ เป็นการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. กำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการสอบแข่งขันและการคัดเลือก
๒. กำหนดวันและเวลาในการสอบ ภาค ก และ ภาค ข
๓. กำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสองปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก
๔. กำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนหรือมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ
๕. กำหนดกลุ่มการบริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ ภาค ก และ ภาค ข
๖. กำกับ ติดตามการดำเนินการสอบแข่งขันให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๑. บริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ ภาค ก และ ภาค ข โดย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา อาจรวมกลุ่มกับตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด สำหรับการออกข้อสอบ ให้สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพทางการศึกษา และมีประสบการณ์ในการออกข้อสอบสอบตามที่เห็นสมควร เป็นผู้ดำเนินการออกข้อสอบตามหลักสูตรที่กำหนดท้ายหลักเกณฑ์วิธีการนี้ รวมทั้งจัดส่งแบบทดสอบ ตรวจกระดาษคำตอบ และประมวลผลการสอบ
 ๒. กำหนดจำนวนตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน และกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ใช้ในการสอบแข่งขันตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ทั้งนี้ ตำแหน่งว่างที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้ง ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน ในสถานศึกษาที่มีอัตราจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เกินเกณฑ์อัตราค่าจ้างที่ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขการใช้ตำแหน่ง
๓. กำหนดวิธีการและรูปแบบในการรับสมัคร โดยอาจกำหนดให้ผู้สมัครยื่นสมัครด้วยตนเอง หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่กำหนดให้ยื่นสมัครทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดวิธีการยื่นเอกสารประกอบการตรวจคุณสมบัติด้วย

๔. ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

๕. รับสมัครสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

๖. ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบแข่งขันให้ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งการรับสมัครด้วยตนเองและทางอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภาค ก และ ภาค ข

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภาค ก และ ภาค ข โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ แยกตามประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก และประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบ ภาค ก และ ภาค ข รวมทั้งระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบและระเบียบอื่น ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ

๘. ดำเนินการจัดสอบ ภาค ก และ ภาค ข

๙. ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันที่ได้คะแนน ภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน ภาค ค และให้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมิน ภาค ค รวมทั้งกำหนดรายการและจำนวน ชุดเอกสารการประเมิน ภาค ค ที่ผู้เข้ารับการประเมินต้องจัดทำเพื่อนำเสนอ โดยประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ

๑๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ภาค ค จำนวน ๓-๕ คน ตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๒. ดำเนินการประเมิน ภาค ค ทั้งนี้ การประเมิน ภาค ค กำหนดให้ใช้ระยะเวลาประเมิน ไม่เกิน ๒๐ วันต่อผู้สมัครหนึ่งราย โดยให้ประเมิน ณ สถานที่ที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด

๑๓. ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสิน โดยเรียงลำดับที่ผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย แยกตามประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก โดยให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย ตลอดทั้งประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ

๑๔. ในการดำเนินการสอบแข่งขัน หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันเกิดความไม่เป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิก การดำเนินการได้ ทั้งนี้ การพิจารณาวินิจฉัยของผู้ดำเนินการสอบแข่งขันให้เป็นที่สุด

๑๕. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

การดำเนินการสอบแข่งขันของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

๑. การประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ภายในวันพุธที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยระบุรายละเอียด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ไว้ในประกาศรับสมัคร ดังนี้

๑) ตำแหน่งว่างที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้ง (ที่มีอัตราเงินเดือน) จำนวนคุณวุฒิพร้อมระบุอัตราเงินเดือน

๒) กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ใช้ในการสอบแข่งขัน และหรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนหรือมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

๔) วัน เวลา และสถานที่ในการสอบ ภาค ก และ ภาค ข รวมทั้งวิธีการและรูปแบบการสมัคร

๕) หลักสูติการสอบแข่งขัน ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค

๖) การประเมิน ภาค ค และระยะเวลาในการประเมิน ภาค ค

๗) ระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้สองปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๘) การสมัครสอบแข่งขันของผู้สมัคร ให้เลือกสมัครสอบได้เพียง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แห่งใดแห่งหนึ่งเท่านั้น และให้เลือกสมัครในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น หากปรากฏว่าผู้สมัครสอบแข่งขัน สมัครเกินกว่าหนึ่งแห่ง และหรือสมัครเกินกว่าหนึ่งกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก จะตัดสิทธิการสอบแข่งขันทั้งหมด

๙) เงื่อนไขกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือสั่งเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง แล้วแต่กรณี และหากตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสอบแข่งขันเป็นเอกสารที่เป็นเท็จ ผู้สมัครจะต้องถูกดำเนินการทางอาญา

๑๐) เงื่อนไขอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ กรณีผู้สมัครสอบแข่งขันที่มีคุณวุฒิในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนหรือมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ต้องกรอกแบบขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ แบบ ๓ (คส.๐๔.๑๐) โดยยื่นแบบขออนุญาตดังกล่าว พร้อมเอกสาร ในวันสมัครด้วย

๓. การรับสมัครสอบแข่งขัน

๓.๑ ให้คณะกรรมการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - วันอังคารที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ จัดทำบัตรประจำตัวผู้สอบ โดยกำหนดเลขประจำตัวผู้สอบ ตามที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ซึ่งกำหนดเลขประจำตัวผู้สอบ จำนวน ๔ หลัก ประกอบด้วย

- หลักที่ ๑ - ๓ เป็นรหัสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

- หลักที่ ๔ - ๕ เป็นรหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดสอบ ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

- หลักที่ ๖ - ๘ เป็นรหัสลำดับที่ของผู้สมัครรายกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก (อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้กำหนด)

ตัวอย่าง ผู้สมัครคนที่ ๑ ประสงค์สมัครสอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ (รหัสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คือ ๐๐๑) ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ (รหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ คือ ๐๑) ดังนั้น เลขประจำตัวผู้สอบ คือ ๐๐๑๐๑๐๐๑

๓.๓. ให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวาของผู้สมัคร ในบัตรประจำตัวผู้สอบ เพื่อตรวจสอบ กับลายพิมพ์นิ้วมือผู้เข้าสอบในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ กรณีที่มีการทุจริตการสอบ

๓.๔ การรับสมัครผู้พิการซึ่งมีคุณสมบัติ คุณวุฒิ สาขาวิชาเอก ตรงตามประกาศรับสมัคร ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้นำบัตรสอบ ไปประสานกับศูนย์การศึกษาพิเศษภายในจังหวัด ในการจัดสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับคนพิการ เช่น คนอ่านข้อสอบสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น การจัดโต๊ะ เก้าอี้ ห้องส้วม หรือทางลาดสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย

๓.๕ กรณีผู้สมัครนำหลักฐานการศึกษามาใช้สมัครสอบแข่งขัน ซึ่งหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มิได้ระบุสาขาวิชา หรือไปนกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอกที่ศึกษาไว้ ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันพิจารณา และดำเนินการนับหน่วยกิตรายวิชาที่ศึกษา ที่ตรงกับประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร จากใบรายงานผลการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ตามแนวปฏิบัติ การนับหน่วยกิต ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และตามแนวทางการพิจารณาคุณวุฒิในการสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. คำว่าที่ ๓๖๔ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๖๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓.๖ กรณีผู้สมัครสอบแข่งขันสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

๓.๗ หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติ สาขาวิชาเอก ขอให้หารือ ก.ค.ศ. โดยตรง

๔. การดำเนินการสอบแข่งขัน

๔.๑ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมและเพียงพอกับการปฏิบัติงาน โดยระบุจำนวนกรรมการและหน้าที่ที่จะปฏิบัติให้ชัดเจน เช่น

๔.๑.๑ คณะกรรมการอำนวยความสะดวก

๔.๑.๒ คณะกรรมการรับสมัครสอบ

๔.๑.๓ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

๔.๑.๔ คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ ประจำสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ และห้องมั่นคง

๔.๑.๕ คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๔.๑.๖ คณะกรรมการรับ - ส่ง ข้อสอบ/กระดาษคำตอบประจำสนามสอบ

๔.๑.๗ คณะกรรมการจัดสถานที่สอบ

๔.๑.๘ คณะกรรมการกำกับ การสอบ

๔.๑.๙ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๔.๑.๑๐ คณะกรรมการอื่น * ตามความเหมาะสม

๔.๒ กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๒.๑ จัดทำประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

๔.๒.๒ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๔.๒.๓ จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่าน ภาค ก และ ภาค ข เพื่อมีสิทธิเข้ารับการประเมิน

ภาค ค

๔.๒.๔ ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

๔.๒.๕ จัดเตรียมสถานที่สอบและตรวจสอบการเตรียมความพร้อมของสนามสอบ อาคารสอบ และห้องสอบตามแผนงาน ที่กำหนดไว้

๔.๒.๖ จัดเตรียมห้องมั่นคงสำหรับเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๔.๓ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่กำหนดว่า “ผู้เข้าสอบต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ”

หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

คณะกรรมการอำนวยความสะดวก มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่และกำชับให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง

๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ

๓. สนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ

๔. อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไป

คณะกรรมการรับสมัครสอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบการกรอกข้อมูลใบสมัคร
๒. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของหลักฐานที่แนบทุกฉบับ และเจ้าหน้าที่ลงชื่อในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของใบสมัคร และบัตรประจำตัวผู้สมัคร

๓. รวบรวมเอกสารทั้งหมด ส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

๔. จัดทำสถิติจำนวนผู้สมัคร แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เป็นรายวัน โดยบันทึกข้อมูลในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางเว็บไซต์ http://techno.obec.go.th/directors_66 ให้เป็นปัจจุบันทุกวัน

๕. แนะนำ ชี้แจง อำนวยความสะดวกในการรับสมัคร

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ มีหน้าที่ดังนี้

๑. รับเอกสารการสมัครจากคณะกรรมการรับสมัครสอบแข่งขัน
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติให้ตรงตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศรับสมัคร
๓. ลงชื่อรับรองการตรวจสอบคุณสมบัติในใบสมัคร
๔. จัดเอกสารแยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่รับสมัคร
๕. พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร เมื่อสิ้นสุดการสมัครของแต่ละวัน และหลังวันปิดรับสมัคร ให้จัดทำบัญชีสรุปจำนวนผู้มีสิทธิสอบ แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบ ประจำสนามสอบ
๒. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชาจากคณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ และเก็บรักษาเพื่อนำส่งไปยังหน่วยตรวจกระดาษคำตอบ และประมวลผลการสอบ

คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบก่อนวันสอบ ดังนี้
 - ๑) วัสดุต่าง ๆ เช่น เทปใส ดินสอชนิด 2B ชี้นิ้วไป ยางลบอ่อน กรรไกร ตลับหมึกสำหรับพิมพ์ลายนิ้วมือผู้เข้าสอบ นาฬิกาจับเวลา และเครื่องส่งสัญญาณบอกเวลา เป็นต้น
 - ๒) บัญชีรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบระหว่างกรรมการรับ - ส่งข้อสอบ/กระดาษคำตอบ กับกรรมการกลาง
 - ๓) บัญชีรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการกลางให้กรรมการเข้าทำการสอบ
 - ๔) คำร้องขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน
 - ๕) ใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน
 - ๖) บัญชีรายนามผู้ขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน
 - ๗) บัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ โดยเพิ่มช่องพิมพ์ลายนิ้วมือผู้เข้าสอบ
 - ๘) จัดทำแบบรายงานผู้เข้าสอบ - ขาดสอบ
๒. ออกใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขันในกรณีที่ผู้เข้าสอบทำบัตรหาย หรือ มีได้นำมาในวันสอบ โดยก่อนจะออกใบแทนให้พิจารณา ดังนี้

๑) ตรวจสอบบัตรอื่นที่มีรูปถ่ายติดอยู่ ซึ่งออกให้โดยหน่วยงานของรัฐว่าเป็นบุคคลคนเดียวกันกับผู้ร้องขอให้ทำใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน

๒) ทำใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขันในกรณีที่วิโมจยแล้วว่าเป็นบุคคลเดียวกันโดยประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบเป็นผู้ลงนามใบแทน

๓. ตรวจสอบข้อสอบและกระดาษคำตอบ ข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรอง จากกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ อยู่ในสภาพปกติหรือไม่ โดยตรวจตามรายการดังนี้

๑) จำนวนของข้อสอบและกระดาษคำตอบครบตามจำนวนห้อง

๒) จำนวนของข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรองให้ครบตามจำนวน

๓) รหัสวิชาของข้อสอบตรงตามตารางสอบ

๔. ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบให้กรรมการกำกับการสอบ และให้ลงลายมือชื่อรับข้อสอบและกระดาษคำตอบ ในบัญชีรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบทุกครั้ง

๕. ควบคุมเวลาในการสอบแข่งขันโดยให้สัญญาณตามที่กำหนด

๖. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากกรรมการกำกับการสอบหลังจากสิ้นสุดการสอบแต่ละวิชา โดยให้ผู้ส่งข้อสอบลงลายมือชื่อในบัญชีรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ การตรวจรับให้ตรวจสอบ ดังนี้

๑) ตรวจนับจำนวนข้อสอบ

๒) ตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ

๗. ปิดผนึกของบรรจุกระดาษคำตอบและข้อสอบต่อหน้ากรรมการกำกับการสอบที่นำมาส่ง พร้อมให้ผู้ส่งลงลายมือชื่อกำกับ นำเทปใสปิดทับลายมือชื่อนั้นอีกครั้งหนึ่ง

๘. นำข้อสอบและกระดาษคำตอบส่งมอบให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบลงลายมือชื่อรับไว้เป็นหลักฐาน

๙. รายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการอำนวยการหลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และหากจำเป็นต้องนำข้อสอบและกระดาษคำตอบไปส่งยังสนามสอบ ซึ่งอยู่ห่างไกลควรมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยติดตามไปด้วย

๒. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบ และข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรอง จากหน่วยผลิตข้อสอบ โดยตรวจสอบว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ โดยตรวจสอบ ดังนี้

๑) ตรวจนับของข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวน

๒) ตรวจนับของข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรองให้ครบตามจำนวน

๓) ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงตามตารางสอบ

๓. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบส่งมอบให้คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบพร้อมบันทึกการส่งมอบไว้เป็นหลักฐาน

๔. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชา เพื่อนำไปส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๕. เมื่อดำเนินการสอบข้อเขียนเสร็จสิ้นทุกวิชา ให้ส่งมอบข้อสอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบ/กระดาษคำตอบ และส่งมอบกระดาษคำตอบทุกวิชาให้หน่วยผลิตข้อสอบ เพื่อนำไปตรวจ

คณะกรรมการจัดสถานที่สอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดสถานที่ดำเนินการสอบแข่งขันให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มีสิทธิสอบ รวมทั้งจัดคัดกรองตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. จัดทำแผนผังสนามสอบ แสดงที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ ที่ใช้สอบและห้องสอบ โดยปิดประกาศไว้ด้านหน้าของสนามสอบ

๓. จัดโต๊ะสำหรับผู้เข้าสอบนั่งสอบ ห้องละไม่เกิน ๒๕ ที่นั่ง ตามแผนผังที่นั่งสอบ

๔. ติดบัญชีรายชื่อและเลขประจำตัวของผู้มีสิทธิสอบ ผังที่นั่งสอบ ไว้ด้านหน้าห้องสอบ

๕. ติดบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขันไว้ที่โต๊ะสอบแต่ละคน

๖. จัดโต๊ะกรรมการกำกับ การสอบให้อยู่ด้านหน้าและอยู่ด้านหลังห้องสอบ ด้านละหนึ่งชุด

๗. คัดระเบียนกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกฎปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้ด้านหน้าห้องสอบ

คณะกรรมการกำกับ การสอบ (ห้องละ ๒ คน) มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบที่ต้องรับผิดชอบ

๒. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบ พร้อมบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ ในการรับข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ถูกต้อง ดังนี้

๓) ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงกับตารางสอบ

๔) ตรวจสอบสภาพของบรรจุข้อสอบ ในกรณีที่เห็นว่าข้อสอบอยู่ในสภาพผิดปกติ ไม่ควรรับจนกว่าประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบจะลงลายมือชื่อรับผิดชอบ

๕) ลงลายมือชื่อรับข้อสอบและกระดาษคำตอบแล้วให้นำไปห้องสอบโดยพลัน

๖) ตรวจสอบว่าผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกับกับผู้สมัครสอบ โดยดูรูปถ่ายจากบัตรประจำตัวผู้สอบ และบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือลายนิ้วมือ

๗) ให้ตัวแทนผู้เข้าสอบ จำนวน ๒ คน มาตรวจสอบสภาพของบรรจุข้อสอบและลงลายมือชื่อกำกับก่อนเปิดซองข้อสอบ

๘) เปิดซองบรรจุข้อสอบโดยการตัดปากซอง

๙) ให้ผู้เข้าสอบทุกคนลงลายมือชื่อ และพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวาในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๑๐) ให้ผู้กำกับ การสอบทุกคนในแต่ละห้องสอบ ลงนามในกระดาษคำตอบทุกแผ่น โดยไม่กระทบต่อการตรวจกระดาษคำตอบ

๑๑) หากข้อสอบมีความไม่ชัดเจนทำให้เกิดข้อสงสัยแก่ผู้เข้าสอบ กรรมการกำกับ การสอบต้องรีบแจ้งกรรมการกลาง ประจำสนามสอบ เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาดังนั้น

๑๒) ตรวจสอบการลงรหัสวิชา รหัสประจำตัวผู้สมัครของผู้เข้าสอบทุกคนก่อนเก็บกระดาษคำตอบ

๑๓) เก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบกลับคืน โดยตรวจนับให้ครบถ้วน

๑๒) นำส่งของข้อสอบและกระดาษคำตอบมาให้กรรมการกลางพร้อมลงชื่อในบัญชีกำกับ และให้กรรมการกลางประจำสนามสอบตรวจนับจำนวนข้อสอบและจำนวนกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน และถูกต้องตามที่ระบุรายละเอียดไว้หน้าของข้อสอบและของกระดาษคำตอบ

๓. สอดส่อง กำกับและดูแลผู้เข้าสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๔. ปฏิบัติตามระเบียบกรมศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

๕. ตรวจสอบและป้องกันมิให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) นาฬิกาเชื่อมต่อมือถือ (Smartwatch) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสารหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๖. ควบคุม กำกับและดูแลมิให้ผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบ ในกรณีที่พบ ผู้เข้าสอบทุจริต ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) เชิญผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตออกจากห้องสอบ

๒) จัดทำบันทึกการทุจริตหรือแบบหลักฐานการทุจริต (ถ้ามี) แล้วให้ผู้เข้าสอบ ที่ทำการทุจริตลงลายมือชื่อรับทราบ ในกรณีผู้ทุจริตไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบ ให้ผู้กำกับการสอบ บันทึกข้อเท็จจริงไว้เป็นหลักฐาน

๓) รายงานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ หลังเสร็จสิ้นการสอบวิชานั้น ๆ

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข ภายในวันอังคารที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

๖. การประเมิน ภาค ค (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา)

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมิน ภาค ค

๒. กำหนดรายการและจำนวนชุดเอกสารการประเมิน ภาค ค ที่ผู้เข้ารับการประเมิน ต้องจัดทำเพื่อนำเสนอ โดยให้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ภาค ค จำนวน ๓-๕ คน ตามองค์ประกอบ ดังนี้

๓.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ คน

๓.๒ ครูที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการสอนในประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกนั้น ๆ จำนวน ๑ คน

๓.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๓ คน

ทั้งนี้ การตั้งคณะกรรมการประเมิน ภาค ค ต้องกำหนดให้มีประธานกรรมการ และเลขานุการในแต่ละคณะด้วย และคณะกรรมการประเมินต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้มีสิทธิ เข้ารับการประเมินภาค ค กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอาจตั้งคณะกรรมการประเมินมากกว่า ๕ คณะ ก็ได้

๔. ให้คณะกรรมการประเมินผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแต่งตั้ง ดำเนินการประเมิน ภาค ค ระยะเวลาประเมินไม่เกิน ๒๐ นาทีต่อผู้สมัครหนึ่งราย โดยให้ประเมิน ณ สถานที่ที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน กำหนด

๕. เอกสารหลักฐานที่มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค ตามองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ที่ได้ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร พร้อมทั้งจัดเตรียมการนำเสนอที่แสดงถึงทักษะ และศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของตนเองในวิชาที่สมัคร ในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ ตามที่ ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด

๗. การประกาศผล

๓. ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันที่ได้คะแนน ภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ เพื่อมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา เรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ ภายในวันจันทร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พร้อมทั้ง กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินภาค ค

๒. เมื่อประมวลผลคะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และภาค ค แล้ว ให้ประกาศผลการสอบแข่งขัน ตามวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ กำหนด (ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖) โดยประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ โดยให้เรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย แยกตามประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก โดยให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย ตลอดทั้งประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ

กรณีผู้สอบแข่งขันได้ ได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ค มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่ อยู่ลำดับที่ดีกว่า

๘. อายุการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ใช้ได้สองปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในคุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขา วิชาเอกเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ข้อเสนอแนะ

๑. ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอเกี่ยวกับวิธีการสอบ สถานที่สอบ เส้นทาง และพาหนะก่อนถึงวันสอบ
๒. ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือจากประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับที่หัก และช่วยเหลือผู้ที่ได้รับการร้องขอตามสมควร
๓. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ย้าย/ฝ่ายปกครอง เพื่อดูแลความปลอดภัยแก่ผู้เข้าสอบ
๔. ขอความร่วมมือกับขนส่งจังหวัด และเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อควบคุมดูแลไม่ให้รถโดยสารสามล้อ แท็กซี่ หรือรถรับจ้างอื่น ฉวยโอกาสขึ้นราคา
๕. จัดทำแผนทดสอบและห้องสอบ

สิ่งที่ไม่ควรจัดบริการ

๑. บริการแจ้งผลการสอบ
๒. จำหน่ายเอกสาร/คู่มือสอบบรรจุ
๓. จัดทบทวนวิชาเตรียมสอบ

ข้อแนะนำในการปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ

(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ควรประกาศให้ผู้เข้าสอบทราบ)

๑. ก่อนเวลาเข้าห้องสอบ

๑.๑ ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ปากกา ดินสอ 2B ยางลบ กบหรือมีดเหลาดินสอ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่ายให้เรียบร้อย

๑.๒ ต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่ของผู้สอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบของตนเอง

๑.๓ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๑.๔ ตรวจสอบชื่อและห้องสอบของตนเองจากแผนผังห้องสอบและที่นั่งสอบและรออยู่
ในบริเวณนั้น หากหาชื่อและห้องสอบของตนเองไม่พบให้รีบติดต่อกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๑.๕ ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที และห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับการสอบ

๑.๖ หากทำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบหาย ให้รีบแจ้งประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ เพื่อขอใบอนุญาตเข้าสอบ

๒. ก่อนเวลาสอบ

๒.๑ กรรมการกำกับการสอบจะเชิญผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๓๕ นาที

๒.๒ ห้ามนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) นาฬิกาเข็มข้อมือมือถือ (Smartwatch) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกย่อ พจนานุกรมหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบจะถือว่ามีความกระทำการทุจริตในการสอบและต้องยุติการสอบทันที และหากเกิดการสูญหายจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบในข้อ ๑.๑

๒.๓ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ หรือแสดงใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ต่อกรรมการกำกับการสอบ มิฉะนั้นจะมีได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒.๔ ผู้เข้าสอบต้องนั่งตามที่นั่งสอบที่กรรมการกำกับการสอบกำหนดให้

๒.๕ นั่งรอด้วยอาการสงบเรียบร้อยอย่างสุภาพชนในขณะที่ผู้เข้าสอบ ๒ คน ถูกกำหนดให้เป็นตัวแทนผู้เข้าสอบร่วมตรวจสอบสภาพของข้อสอบร่วมกับกรรมการกำกับการสอบ

๒.๖ รับแจกกระดาษคำตอบและข้อสอบจากกรรมการกำกับการสอบ หากได้รับกระดาษคำตอบที่มีรอยย่นหรือฉีกขาด ให้รีบนำไปเปลี่ยนกับกรรมการกำกับการสอบ

๒.๗ ห้ามผู้เข้าสอบทำข้อสอบก่อนมีสัญญาณให้ลงมือสอบ

๒.๘ ให้ใช้ดินสอดำ 2B หรือ 2B ขึ้นไป ระบายรหัสประจำตัวผู้เข้าสอบและรหัสวิชาสอบบนกระดาษคำตอบ

๒.๙ ตรวจทานการระบายรหัสประจำตัวผู้สมัครสอบและรหัสวิชาสอบให้ถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๒.๑๐ เชี่ยวชาญและปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับการสอบโดยเคร่งครัด

๓. ในเวลาสอบ

- ๓.๑ เริ่มเปิดข้อสอบเมื่อได้รับสัญญาณให้ลงมือสอบจากกรรมการกำกับการสอบ
- ๓.๒ ตรวจข้อสอบจำนวนข้อและหน้าของข้อสอบ ถ้ามีไม่ครบหรือหน้าใดพิมพ์ไม่ชัดเจน ให้รีบแจ้งกรรมการกำกับการสอบทันทีเพื่อเปลี่ยนฉบับใหม่
- ๓.๓ เมื่อมีคำสั่งให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อสอบจากกรรมการกำกับการสอบให้ปฏิบัติตามทันที
- ๓.๔ ลงมือทำข้อสอบโดยปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับการสอบ รวมทั้งระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ
- ๓.๕ ในกรณีที่ต้องใช้กระดาษทดหรือใช้กระดาษร่างเค้าโครงการตอบ ให้ทำในที่ว่างของหน้ากระดาษข้อสอบ
- ๓.๖ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีกิจจำเป็นห้ามลุกจากที่นั่ง ให้ยกมือขึ้นเพื่อแจ้งกรรมการกำกับการสอบ
- ๓.๗ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการกำกับการสอบ
- ๓.๘ ลงลายมือชื่อ และพิมพ์ลายนิ้วมือ ในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
- ๓.๙ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สอบหรือใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เพื่อให้กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบว่า ผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครสอบ จากการดูตัวจริงกับรูปถ่ายในบัตรและจากลายมือชื่อในบัญชีลายมือชื่อในบัตร
- ๓.๑๐ รับการตรวจการระบายรหัสเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ และการลงลายมือชื่อของผู้เข้าสอบบนกระดาษคำตอบก่อนที่กรรมการกำกับการสอบจะลงลายมือชื่อของกรรมการกำกับการสอบบนกระดาษคำตอบ
- ๓.๑๑ ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาที่กำหนดให้เริ่มสอบในวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าสอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ พิจารณาอนุญาต
- ๓.๑๒ หากกระทำการทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด ไม่ว่าจะกระทำโดยวิธีใดหรือให้บุคคลอื่นกระทำการให้ เมื่อได้สอบสวนแล้วพบว่าผิดจริงถือว่าสอบตก
- ๓.๑๓ รมัตระวังมิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นมีโอกาสคัดลอกคำตอบของตน
- ๓.๑๔ การส่งข้อสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการกำกับการสอบมาเก็บข้อสอบที่โต๊ะ โดยห้ามลุกจากที่นั่งสอบก่อนหมดเวลาสอบ
- ๓.๑๕ ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบ

๔. หลังเวลาสอบ

- ๔.๑ หากยังมีการสอบวิชาต่อไปในวันเดียวกัน ควรพักอยู่ในบริเวณสนามสอบ หรือไม่ไกลจากสนามสอบเพื่อทราบความเคลื่อนไหวของการสอบหรือกรรมการกำกับการสอบหรือกรรมการกลางประจำสนามสอบ อาจจะมีการเรียกตัวในบางกรณี
- ๔.๒ เมื่อหมดวิชาสอบในวันนั้น ควรสำรวจรายการสิ่งของที่นำมาให้ครบก่อนกลับที่พัก



ผู้ประสานงานการสอบแข่งขัน
ของ สพฐ. (ส่วนกลาง)

**ผู้ประสานงานการดำเนินการสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์
นายสุรินทร์ มีประเสริฐ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ บริหารงานบุคคลและนิติการ	๐๙-๒๕๔๕๔-๒๒๑๑๔	๐-๒๒๔๘๓ ๕๒๕๑๑
นางปัทมา จางสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานบุคคล	๐๙-๙๕๖๕๕ ๑๒๕๖๙	๐-๒๒๔๘๓ ๕๒๖๖๖ ๐-๒๒๔๘๓ ๕๒๖๖๗ ๐-๒๒๔๘๓ ๕๒๖๖๘
นางอัมพร เจริญพงษ์ทองดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	๐๙-๒๒๔๘๓ ๒๕๐๐๙	
นางอัมรินทร์ศิลป์ หงษ์พาณิชย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	๐๘-๖๒๑๐๙ ๗๒๓๙๕	
นางสาวธรรมา ไชยยิ่งการุณศิริ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๙-๔๖๔๔๐ ๓๔๒๔๔	
นายสารสิทธิ์ภัทร ภมรภูริวิรุฬห์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๐๘-๒๒๔๘๓ ๒๕๐๐๙	
นางสาวศุภกานี อิ่มระโชติ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๐๙-๙๕๖๕๕ ๐๙๓๐๐	
นายวิฑิตพงษ์ เพ็งเที่ยง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๐๘-๖๒๒๐๙ ๐๙๐๐๔	
นายสรารุณ สมสุนันท์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๐๑-๕๒๔๕๑ ๕๒๔๘๙	



bunju3@hotmail.com



เอกสารที่เกี่ยวข้อง กับการสอบแข่งขัน

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๒ ๓๓๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๙/ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการสอบแข่งขันฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยหลักเกณฑ์ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดวัน เวลา ในการสอบ ภาค ก และ ภาค ข ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงได้กำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฏฐ์ สินธุ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๓

โทร. ๐ ๒๒๘๔ ๕๖๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๒๓๓๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการสอบแข่งขันฯ จำนวน ๓ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยหลักเกณฑ์ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดวัน เวลา ในการสอบ ภาค ก และ ภาค ข ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงได้กำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยกร หิมาชาติ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๕๖๖๒

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๒๓๓๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๑๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง มาตราการป้องกันการทุจริตการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๒๓๓๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งกำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบและดำเนินการ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตหรือสื่อไปในทางไม่สุจริต เพื่อให้ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากบุคคลภายนอก อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ห้ามมิให้ผู้บัญชาการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนการณ์ใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๒. สอดส่อง กำกับ ดูแล ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบ

๓. กำหนดบุคคลในทางลับ เพื่อตรวจสอบ ติดตาม บุคคลที่มีพฤติกรรมกระทำความผิด และมิให้แต่งตั้งเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

อนึ่ง หากมีเหตุการณ์ใดที่สื่อไปในทางทุจริต ให้รายงานไปยังศูนย์ปฏิบัติการการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๘๘ ๕๖๖๐ - ๒ หรือรายงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยด่วนที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๖๘๘ ๕๖๖๐ - ๒

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๒๕๖๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง มาตราการป้องกันการทุจริตการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๒๕๖๖

ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งกำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบและดำเนินการ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต เพื่อให้ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากบุคคลภายนอก อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ห้ามนิให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นพรรคพวก จัดทำเอกสารจำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๒. สอดส่อง กำกับ คุนแล ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบ

๓. กำหนดบุคคลในทางลับ เพื่อตรวจสอบ ติดตาม บุคคลที่มีพฤติการณ์กรณีดังกล่าว และมีให้แต่งตั้งเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

อนึ่ง หากมีเหตุการณ์ใดที่ส่อไปในทางทุจริต ให้รายงานไปยังศูนย์ปฏิบัติการการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐ - ๒ หรือรายงานเลขาริกรคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยด่วนที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๓

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐ - ๒

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๒๓๕๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดกลุ่มเพื่อบริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขันฯ
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๒๓๕๕

ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๖๐๖.๖/ว ๔๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓
และที่แก้ไข ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รวชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในแต่ละกลุ่มพื้นที่การศึกษาราย จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อขรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อทราบและดำเนินการ และตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ "ข้อ ๔.๑ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.
สํานักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นผู้บริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ ภาค ก และ ภาค ข
โดย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาอาจรวมกลุ่มกันตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด..."
ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับ
การออกข้อสอบ ภาค ก และ ภาค ข ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การใช้งบประมาณเกิดความคุ้มค่าสูงสุด สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดกลุ่มเพื่อบริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ ภาค ก และ ภาค ข
ตามการกำหนดกลุ่มพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ดังนั้น จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งการกำหนดกลุ่มการบริหารจัดการ
เกี่ยวกับการออกข้อสอบ ภาค ก และ ภาค ข ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ทราบและพิจารณา
ทั้งนี้ ได้จัดส่งรายชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในแต่ละกลุ่มพื้นที่การศึกษาราย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๓

โทร. ๐ ๒๖๔๘ ๕๖๖๖

รายชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในแต่ละกลุ่มพื้นที่การศึกษา ประจำเขตตรวจราชการ

ที่	กลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
1	เขตตรวจราชการที่ 1 (กรุงเทพมหานคร พระนครศรีอยุธยา นนทบุรี) จำนวน 9 เขต	1 สทป. กรุงเทพมหานคร 2 สทผ. กรุงเทพมหานคร เขต 1 3 สทผ. กรุงเทพมหานคร เขต 2 4 สทป. พระนครศรีอยุธยา เขต 1 5 สทป. พระนครศรีอยุธยา เขต 2 6 สทผ. พระนครศรีอยุธยา 7 สทป. นนทบุรี เขต 1 8 สทป. นนทบุรี เขต 2 9 สทผ. นนทบุรี
2	เขตตรวจราชการที่ 2 (ชัยนาท ปทุมธานี ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง อุทัยธานี) จำนวน 16 เขต	1 สทป. ชัยนาท 2 สทป. ปทุมธานี เขต 1 3 สทป. ปทุมธานี เขต 2 4 สทผ. ปทุมธานี 5 สทป. ลพบุรี เขต 1 6 สทป. ลพบุรี เขต 2 7 สทผ. ลพบุรี 8 สทป. สระบุรี เขต 1 9 สทป. สระบุรี เขต 2 10 สทผ. สระบุรี 11 สทป. สิงห์บุรี 12 สทป. อ่างทอง 13 สทผ. สิงห์บุรี อ่างทอง 14 สทป. อุทัยธานี เขต 1 15 สทป. อุทัยธานี เขต 2 16 สทผ. อุทัยธานี ชัยนาท
3	เขตตรวจราชการที่ 3 (กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี นครปฐม) จำนวน 15 เขต	1 สทป. กาญจนบุรี เขต 1 2 สทป. กาญจนบุรี เขต 2 3 สทป. กาญจนบุรี เขต 3 4 สทป. กาญจนบุรี เขต 4 5 สทผ. กาญจนบุรี 6 สทป. ราชบุรี เขต 1 7 สทป. ราชบุรี เขต 2 8 สทผ. ราชบุรี 9 สทป. สุพรรณบุรี เขต 1

ที่	กลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
	เขตตรวจราชการที่ 3 (ต่อ)	10 สทป. สุพรรณบุรี เขต 2
		11 สทป. สุพรรณบุรี เขต 3
		12 สทผ. สุพรรณบุรี
		13 สทป. นครปฐม เขต 1
		14 สทป. นครปฐม เขต 2
		15 สทผ. นครปฐม
4	เขตตรวจราชการที่ 4	1 สทป. ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1
	(ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร)	2 สทป. ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2
	จำนวน 9 เขต	3 สทผ. ประจวบคีรีขันธ์
		4 สทป. เพชรบุรี เขต 1
		5 สทป. เพชรบุรี เขต 2
		6 สทผ. เพชรบุรี
		7 สทป. สมุทรสงคราม
		8 สทป. สมุทรสาคร
		9 สทผ. สมุทรสาคร สมุทรสงคราม
5	เขตตรวจราชการที่ 5	1 สทป. จุฬพร เขต 1
	(ชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง สุราษฎร์ธานี สงขลา สตูล)	2 สทป. จุฬพร เขต 2
	จำนวน 19 เขต	3 สทป. นครศรีธรรมราช เขต 1
		4 สทป. นครศรีธรรมราช เขต 2
		5 สทป. นครศรีธรรมราช เขต 3
		6 สทป. นครศรีธรรมราช เขต 4
		7 สทผ. นครศรีธรรมราช
		8 สทป. พัทลุง เขต 1
		9 สทป. พัทลุง เขต 2
		10 สทผ. พัทลุง
		11 สทป. สุราษฎร์ธานี เขต 1
		12 สทป. สุราษฎร์ธานี เขต 2
		13 สทป. สุราษฎร์ธานี เขต 3
		14 สทผ. สุราษฎร์ธานี จุฬพร
		15 สทป. สงขลา เขต 1
		16 สทป. สงขลา เขต 2
		17 สทป. สงขลา เขต 3
		18 สทป. สตูล
		19 สทผ. สงขลา สตูล

ที่	กลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
6	เขตตรวจราชการที่ 6 (กระบี่ ตรัง พังงา ภูเก็ต ระนอง) จำนวน 8 เขต	1 สทป. กระบี่
		2 สทป. ตรัง เขต 1
		3 สทป. ตรัง เขต 2
		4 สทพ. ตรัง กระบี่
		5 สทป. พังงา
		6 สทป. ภูเก็ต
		7 สทป. ระนอง
		8 สทพ. พังงา ภูเก็ต ระนอง
7	เขตตรวจราชการที่ 7 (นราธิวาส ปัตตานี ยะลา) จำนวน 12 เขต	1 สทป. นราธิวาส เขต 1
		2 สทป. นราธิวาส เขต 2
		3 สทป. นราธิวาส เขต 3
		4 สทพ. นราธิวาส
		5 สทป. ปัตตานี เขต 1
		6 สทป. ปัตตานี เขต 2
		7 สทป. ปัตตานี เขต 3
		8 สทพ. ปัตตานี
		9 สทป. ยะลา เขต 1
		10 สทป. ยะลา เขต 2
		11 สทป. ยะลา เขต 3
		12 สทพ. ยะลา
8	เขตตรวจราชการที่ 8 (ยะลา ปัตตานี ยะลา) จำนวน 12 เขต	1 สทป. ยะลา เขต 1
		2 สทป. ยะลา เขต 2
		3 สทพ. ยะลา
		4 สทป. ปัตตานี เขต 1
		5 สทป. ปัตตานี เขต 2
		6 สทพ. ปัตตานี
		7 สทป. ยะลา เขต 1
		8 สทป. ยะลา เขต 2
		9 สทป. ยะลา เขต 3
		10 สทป. ยะลา เขต 4
		11 สทป. ยะลา เขต 5
		12 สทพ. ยะลา
9	เขตตรวจราชการที่ 9 (จันทบุรี ตราด ปราจีนบุรี นครนายก สระแก้ว) จำนวน 11 เขต	1 สทป. จันทบุรี เขต 1
		2 สทป. จันทบุรี เขต 2
		3 สทป. ตราด
		4 สทพ. จันทบุรี ตราด

ที่	กลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
	เขตตรวจราชการที่ 9 (ต่อ)	5 สพป. ปราจีนบุรี เขต 1
		6 สพป. ปราจีนบุรี เขต 2
		7 สพป. นครนายก
		8 สพม. ปราจีนบุรี นครนายก
		9 สพป. สระแก้ว เขต 1
		10 สพป. สระแก้ว เขต 2
		11 สพม. สระแก้ว
10	เขตตรวจราชการที่ 10	1 สพป. บึงกาฬ
	(บึงกาฬ เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี)	2 สพม. บึงกาฬ
	จำนวน 16 เขต	3 สพป. เลย เขต 1
		4 สพป. เลย เขต 2
		5 สพป. เลย เขต 3
		6 สพป. หนองบัวลำภู เขต 1
		7 สพป. หนองบัวลำภู เขต 2
		8 สพม. เลย หนองบัวลำภู
		9 สพป. หนองคาย เขต 1
		10 สพป. หนองคาย เขต 2
		11 สพม. หนองคาย
		12 สพป. อุดรธานี เขต 1
		13 สพป. อุดรธานี เขต 2
		14 สพป. อุดรธานี เขต 3
		15 สพป. อุดรธานี เขต 4
		16 สพม. อุดรธานี
11	เขตตรวจราชการที่ 11	1 สพป. นครพนม เขต 1
	(นครพนม มุกดาหาร สกลนคร)	2 สพป. นครพนม เขต 2
	จำนวน 9 เขต	3 สพม. นครพนม
		4 สพป. มุกดาหาร
		5 สพม. มุกดาหาร
		6 สพป. สกลนคร เขต 1
		7 สพป. สกลนคร เขต 2
		8 สพป. สกลนคร เขต 3
		9 สพม. สกลนคร
12	เขตตรวจราชการที่ 12	1 สพป. กาฬสินธุ์ เขต 1
	(กาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด)	2 สพป. กาฬสินธุ์ เขต 2
	จำนวน 18 เขต	3 สพป. กาฬสินธุ์ เขต 3
		4 สพม. กาฬสินธุ์

ที่	กลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
	เขตตรวจราชการที่ 12 (ต่อ)	5 สพป. ขอนแก่น เขต 1
		6 สพป. ขอนแก่น เขต 2
		7 สพป. ขอนแก่น เขต 3
		8 สพป. ขอนแก่น เขต 4
		9 สพป. ขอนแก่น เขต 5
		10 สพม. ขอนแก่น
		11 สพป. มหาสารคาม เขต 1
		12 สพป. มหาสารคาม เขต 2
		13 สพป. มหาสารคาม เขต 3
		14 สพม. มหาสารคาม
		15 สพป. ร้อยเอ็ด เขต 1
		16 สพป. ร้อยเอ็ด เขต 2
		17 สพป. ร้อยเอ็ด เขต 3
		18 สพม. ร้อยเอ็ด
13	เขตตรวจราชการที่ 13	1 สพป. ชัยภูมิ เขต 1
	(ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์)	2 สพป. ชัยภูมิ เขต 2
	จำนวน 21 เขต	3 สพป. ชัยภูมิ เขต 3
		4 สพม. ชัยภูมิ
		5 สพป. นครราชสีมา เขต 1
		6 สพป. นครราชสีมา เขต 2
		7 สพป. นครราชสีมา เขต 3
		8 สพป. นครราชสีมา เขต 4
		9 สพป. นครราชสีมา เขต 5
		10 สพป. นครราชสีมา เขต 6
		11 สพป. นครราชสีมา เขต 7
		12 สพม. นครราชสีมา
		13 สพป. บุรีรัมย์ เขต 1
		14 สพป. บุรีรัมย์ เขต 2
		15 สพป. บุรีรัมย์ เขต 3
		16 สพป. บุรีรัมย์ เขต 4
		17 สพม. บุรีรัมย์
		18 สพป. สุรินทร์ เขต 1
		19 สพป. สุรินทร์ เขต 2
		20 สพป. สุรินทร์ เขต 3
		21 สพม. สุรินทร์

ที่	กลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
14	เขตตรวจราชการที่ 14	1 สพป. ยโสธร เขต 1
	(ยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี)	2 สพป. ยโสธร เขต 2
	จำนวน 14 เขต	3 สพป. ศรีสะเกษ เขต 1
		4 สพป. ศรีสะเกษ เขต 2
		5 สพป. ศรีสะเกษ เขต 3
		6 สพป. ศรีสะเกษ เขต 4
		7 สพม. ศรีสะเกษ ยโสธร
		8 สพป. อำนาจเจริญ
		9 สพป. อุบลราชธานี เขต 1
		10 สพป. อุบลราชธานี เขต 2
		11 สพป. อุบลราชธานี เขต 3
		12 สพป. อุบลราชธานี เขต 4
		13 สพป. อุบลราชธานี เขต 5
		14 สพม. อุบลราชธานี อำนาจเจริญ
15	เขตตรวจราชการที่ 15	1 สพป. เชียงใหม่ เขต 1
	(เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน)	2 สพป. เชียงใหม่ เขต 2
	จำนวน 16 เขต	3 สพป. เชียงใหม่ เขต 3
		4 สพป. เชียงใหม่ เขต 4
		5 สพป. เชียงใหม่ เขต 5
		6 สพป. เชียงใหม่ เขต 6
		7 สพม. เชียงใหม่
		8 สพป. แม่ฮ่องสอน เขต 1
		9 สพป. แม่ฮ่องสอน เขต 2
		10 สพม. แม่ฮ่องสอน
		11 สพป. ลำปาง เขต 1
		12 สพป. ลำปาง เขต 2
		13 สพป. ลำปาง เขต 3
		14 สพป. ลำพูน เขต 1
		15 สพป. ลำพูน เขต 2
		16 สพม. ลำปาง ลำพูน
16	เขตตรวจราชการที่ 16	1 สพป. เชียงราย เขต 1
	(เชียงราย ปะเยา พะเยาแพร่)	2 สพป. เชียงราย เขต 2
	จำนวน 14 เขต	3 สพป. เชียงราย เขต 3
		4 สพป. เชียงราย เขต 4
		5 สพม. เชียงราย
		6 สพป. น่าน เขต 1

ที่	กลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
	เขตตรวจราชการที่ 16 (ต่อ)	7 สทป. น่าน เขต 2
		8 สทผ. น่าน
		9 สทป. พะเยา เขต 1
		10 สทป. พะเยา เขต 2
		11 สทผ. พะเยา
		12 สทป. แม่ฮ่องสอน เขต 1
		13 สทป. แม่ฮ่องสอน เขต 2
		14 สทผ. แม่ฮ่องสอน
17	เขตตรวจราชการที่ 17	1 สทป. ตาก เขต 1
	(ตาก พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์)	2 สทป. ตาก เขต 2
	จำนวน 16 เขต	3 สทผ. ตาก
		4 สทป. พิษณุโลก เขต 1
		5 สทป. พิษณุโลก เขต 2
		6 สทป. พิษณุโลก เขต 3
		7 สทป. อุตรดิตถ์ เขต 1
		8 สทป. อุตรดิตถ์ เขต 2
		9 สทผ. พิษณุโลก อุตรดิตถ์
		10 สทป. เพชรบูรณ์ เขต 1
		11 สทป. เพชรบูรณ์ เขต 2
		12 สทป. เพชรบูรณ์ เขต 3
		13 สทผ. เพชรบูรณ์
		14 สทป. สุโขทัย เขต 1
		15 สทป. สุโขทัย เขต 2
		16 สทผ. สุโขทัย
18	เขตตรวจราชการที่ 18	1 สทป. กำแพงเพชร เขต 1
	(กำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร)	2 สทป. กำแพงเพชร เขต 2
	จำนวน 10 เขต	3 สทผ. กำแพงเพชร
		4 สทป. นครสวรรค์ เขต 1
		5 สทป. นครสวรรค์ เขต 2
		6 สทป. นครสวรรค์ เขต 3
		7 สทผ. นครสวรรค์
		8 สทป. พิจิตร เขต 1
		9 สทป. พิจิตร เขต 2
		10 สทผ. พิจิตร
19	เขตบริหารงานการศึกษาพิเศษ	1 สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

**กำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันพุธที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒. รับสมัคร	วันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม - วันอังคารที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข	ภายในวันอังคารที่ ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๔. ประเมินจากผลสอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	วันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ วันอาทิตย์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน ภาค ก และ ภาค ข เพื่อมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค	ภายในวันจันทร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๖. ประเมินจากการสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมงาน และการนำเสนอที่แสดงถึงทักษะและศักยภาพ ด้านการจัดการเรียนการสอน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	ตามวันและเวลาที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สศศ. กำหนด (ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖)
๗. ประกาศผลการสอบแข่งขัน	

หมายเหตุ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๒๖ ๐๒๑๖.๖/๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖



ตารางสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖			
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	ความสามารถในการคิดวิเคราะห์	๓๐๐ คะแนน	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ทักษะภาษาอังกฤษ	๕๐ คะแนน	
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี	๕๐ คะแนน	

ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖			
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน (วิชาเอก)	๓๐๐ คะแนน	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน	๗๕ คะแนน	
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	๒๕ คะแนน	



กขส



กลุ่มบริหารทั่วไป กขส.
เลขที่ 5895
ณ วันที่ 0 มี.ค. 2566
นางสาว รุสลากร งามนวล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
155/7
วันที่ 25 ธ.ค. 2565
หน้า

ที่ ศธ ๕๔๐๒.๒/ 038

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๑๓๘๖ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอทราบว่าหลักฐานที่ใช้ในการประกอบวิชาชีพครูปัจจุบัน ที่สามารถใช้เป็นหลักฐานในการสมัครสอบแข่งขันและการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีกี่ประเภท ประเภทใดบ้าง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าการขอใบอนุญาตและหลักฐานอื่นเพื่อใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู คุรุสภาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งปัจจุบันหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู มี ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ใบอนุญาต ได้มี ใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูขั้นต้น และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูขั้นสูง

๒. หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ประเภทครู)

๓. หนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ

สำหรับภาวพิจารณาว่า หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูประเภทใดสามารถใช้เป็นหลักฐานในการสมัครสอบแข่งขันและคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วยได้นั้น คุรุสภาไม่มีอำนาจในการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลรตี ทุมมาพันธ์)
รองเลขาธิการคุรุสภา ปฏิบัติการแทน
เลขาธิการคุรุสภา

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๓๐๔ ๔๘๔๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๖ ๐๐๕๐

Email: sujitra_sud@ksp.or.th

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๕๓๐๙.๔/ ๒๔๑



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๐๐๔/๔๗๕
ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๒. ตัวอย่างหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สาขาเทคโนโลยี
ระยะเวลา ๙๐ วัน

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กับบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ และขอให้กำหนดขอบเขตการใช้หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เฉพาะตามเจตนาในการออกหนังสืออนุญาต ดังกล่าว เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการสมัครสอบแข่งขัน ความละเอียดแจ้งแล้ว บัดนี้

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ขอตอบประเด็นดังกล่าว ดังนี้

๑. การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กับบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษนั้น จะนำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๘ ต่อไป

๒. หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ อนุญาตให้ด้วยวัตถุประสงค์ ๒ ประการคือ

๒.๑ เพื่อแก้ไขปัญหาของสถานศึกษาที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่สามารถรับผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูเข้าปฏิบัติการสอนตามที่กฎหมายกำหนดได้ แต่จำเป็นต้องรับบุคคลที่ไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เข้ามาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อไม่ให้กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา ได้แก่ ครูอัตราจ้าง พนักงานราชการครู ครูโรงเรียนเอกชน

๒.๒ เพื่อเป็นหลักฐานให้สถานศึกษารับบุคคลเข้าประกอบวิชาชีพครูได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย และบุคคลที่สถานศึกษารับเข้าปฏิบัติการสอนสามารถปฏิบัติการสอนได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย เช่นกัน หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จึงเป็นการอนุญาตเฉพาะบุคคลเฉพาะสถานศึกษาที่ขออนุญาตเป็นการชั่วคราวเท่านั้น และเป็นเอกสารของสถานศึกษา มิได้อนุญาตเป็น

/การทั่วไป ...

การทั่วไปอย่างถาวร เมื่อผู้ยื่นคำขอหรือผู้ยื่นคำขอการศึกษาให้ถือว่า การอนุญาตดังกล่าวสิ้นสุดลงและหนังสืออนุญาตฯ ดังกล่าวไม่ใช่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ซึ่งต่างจากใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอนที่สามารถใช้ได้เป็นการทั่วไป

๓. เพื่อแก้ไขปัญหาคณาจารย์สาขาขาดแคลนด้านอาชีวศึกษาและด้านการศึกษาระดับพื้นฐาน คณะกรรมการคุรุสภาได้กำหนดแนวทางดำเนินการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ให้แก่สาขาวิชาขาดแคลน โดยมีให้จัดทำกับพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๖ และสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้จัดส่งหนังสือ จัดประชุมชี้แจง และประสานความเข้าใจกับหน่วยงานผู้ใช้ครู หน่วยงานผลิตหน่วยงานควบคุม ในเรื่องดังกล่าวมา สรุปพอสังเขปดังนี้

๓.๑. คณะกรรมการคุรุสภานุมัติ เป็นหลักการให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาออกหนังสืออนุญาตให้ปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษา ๔ ปี โดยใช้หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สาขาขาดแคลน ที่มีอายุ ๔๐ วัน เพื่อใช้สมัครสอบครูผู้ช่วย

๓.๒. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน รับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ๕ ปีก่อน หากไม่มีผู้มาสมัครตามเวลาที่กำหนด ให้ขยายเวลารับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษา ๔ ปี สาขาขาดแคลน

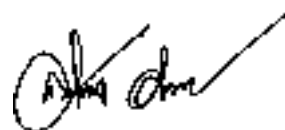
๓.๓. เมื่อผ่านการสอบคัดเลือกและมีการบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย ให้หน่วยงานหรือสถานศึกษา ขอหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่มีอายุ ๒ ปี ตามมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ ก.ศ.ศ. กำหนด

๓.๔. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน ประสานความร่วมมือสถาบันผลิต เพื่อร่วมผลิตบัณฑิตหลักสูตร ๔ ปี สาขาขาดแคลนและสถาบันผลิต จัดหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้

สรุป เจตนารมณ์ของหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สาขาขาดแคลนที่มีอายุ ๔๐ วัน ใช้ในการสมัครสอบครูผู้ช่วยได้ และหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่มีอายุ ๒ ปี จึงไม่ใช่เอกสารที่ใช้ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรินทร์ อันทริกา)

รองเลขาธิการคุรุสภา ปฏิบัติการแทน
เลขาธิการคุรุสภา

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๑๘๕๕ - ๐ ๒๒๘๒๓๓๕๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๔๓๓๘ - ๐ ๒๒๘๐ ๐๐๕๐

แบบขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน เลขาธิการสภากา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ก.น.

ตำบล/แขวง..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... (ของผู้ยื่นคำขอ)

มีความประสงค์จะให้หน่วยงานต้นสังกัดขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ขออนุญาต เป็นครั้งที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3

วุฒิทางการศึกษา

☐ วุฒิปริญญาตรี

ชื่อปริญญา/หลักสูตร..... สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA).....

☐ วุฒิปริญญาโท

ชื่อปริญญา/หลักสูตร..... สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA).....

☐ วุฒิปริญญาเอก

ชื่อปริญญา/หลักสูตร..... สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA).....

□ คุณสมบัติอื่นๆ ที่เทียบเท่าปริญญาตรี/ปริญญาทางการศึกษา

ชื่อปริญญา/หลักสูตร.....สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA).....

เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เนื่องจากหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันฯ
ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตาม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.6/ว 14 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 กำหนดให้
ผู้สมัครสอบแข่งขันที่มีคุณวุฒิในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนและมีความจำเป็นต่อการจัดการ
เรียนการสอนเป็นพิเศษ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จะต้องมิใช่ใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ตุลาการออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ก่อนการบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จึงทำให้ผู้ที่มีคุณวุฒิในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือ
สาขาวิชาเอกดังกล่าว สมัครสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้

ดังนั้น จึงขอให้ตุลาการพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาได้ และจะพัฒนาตนเอง
ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ตุลาการกำหนด เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต่อไป

ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

1. ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา
2. ☐ ใบรายงานผลการเรียน
3. ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
5. ☐ หลักฐานอื่นๆ (โปรดระบุ).....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ผู้ขอปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ขอแจ้งประวัติ ดังนี้

1. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย
2. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย
3. เคยต้องโทษจำคุกในคดี ☐ ไม่เคย ☐ เคย (ระบุ)

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....ผู้ขอปฏิบัติการสอน

(.....)

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

1. โปรดกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้อง ครบถ้วนโดยละเอียดจนความเข้าใจจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
2. ชื่อ - นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้ ลำนำหน้าชื่อ หากมียศหรือฐานันดรศักดิ์นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
3. กรณีแจ้งประวัติของผู้ยื่นขอ ต้องกรอกแบบคำขอตามแบบ 1 (คส.09.10) โดยตอบคำถามให้ครบทุกข้อ (ไม่ปล่อยเว้นว่าง)
4. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ตามข้อ 6 เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
5. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอที่ถ่ายสำเนา ต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ/หน้า

รหัสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ที่	สพท./สศศ.	รหัส
1	สพป. กระบี่	001
2	สพป. กรุงเทพมหานคร	002
3	สพป. กาญจนบุรี เขต 1	003
4	สพป. กาญจนบุรี เขต 2	004
5	สพป. กาญจนบุรี เขต 3	005
6	สพป. กาญจนบุรี เขต 4	006
7	สพป. กาฬสินธุ์ เขต 1	007
8	สพป. กาฬสินธุ์ เขต 2	008
9	สพป. กาฬสินธุ์ เขต 3	009
10	สพป. กำแพงเพชร เขต 1	010
11	สพป. กำแพงเพชร เขต 2	011
12	สพป. ขอนแก่น เขต 1	012
13	สพป. ขอนแก่น เขต 2	013
14	สพป. ขอนแก่น เขต 3	014
15	สพป. ขอนแก่น เขต 4	015
16	สพป. ขอนแก่น เขต 5	016
17	สพป. จันทบุรี เขต 1	017
18	สพป. จันทบุรี เขต 2	018
19	สพป. ฉะเชิงเทรา เขต 1	019
20	สพป. ฉะเชิงเทรา เขต 2	020
21	สพป. ชลบุรี เขต 1	021
22	สพป. ชลบุรี เขต 2	022
23	สพป. ชลบุรี เขต 3	023
24	สพป. ชัยนาท	024
25	สพป. ชัยภูมิ เขต 1	025
26	สพป. ชัยภูมิ เขต 2	026
27	สพป. ชัยภูมิ เขต 3	027
28	สพป. ชุมพร เขต 1	028
29	สพป. ชุมพร เขต 2	029

ที่	สพท./สศศ.	รหัส
30	สพป. เชียงราย เขต 1	030
31	สพป. เชียงราย เขต 2	031
32	สพป. เชียงราย เขต 3	032
33	สพป. เชียงราย เขต 4	033
34	สพป. เชียงใหม่ เขต 1	034
35	สพป. เชียงใหม่ เขต 2	035
36	สพป. เชียงใหม่ เขต 3	036
37	สพป. เชียงใหม่ เขต 4	037
38	สพป. เชียงใหม่ เขต 5	038
39	สพป. เชียงใหม่ เขต 6	039
40	สพป. ตรัง เขต 1	040
41	สพป. ตรัง เขต 2	041
42	สพป. ตรวต	042
43	สพป. ตาก เขต 1	043
44	สพป. ตาก เขต 2	044
45	สพป. นครนายก	045
46	สพป. นครปฐม เขต 1	046
47	สพป. นครปฐม เขต 2	047
48	สพป. นครพนม เขต 1	048
49	สพป. นครพนม เขต 2	049
50	สพป. นครราชสีมา เขต 1	050
51	สพป. นครราชสีมา เขต 2	051
52	สพป. นครราชสีมา เขต 3	052
53	สพป. นครราชสีมา เขต 4	053
54	สพป. นครราชสีมา เขต 5	054
55	สพป. นครราชสีมา เขต 6	055
56	สพป. นครราชสีมา เขต 7	056
57	สพป. นครศรีธรรมราช เขต 1	057
58	สพป. นครศรีธรรมราช เขต 2	058

รหัสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ที่	สพท./สศค.	รหัส
59	สพป. นครศรีธรรมราช เขต 3	059
60	สพป. นครศรีธรรมราช เขต 4	060
61	สพป. นครสวรรค์ เขต 1	061
62	สพป. นครสวรรค์ เขต 2	062
63	สพป. นครสวรรค์ เขต 3	063
64	สพป. นนทบุรี เขต 1	064
65	สพป. นนทบุรี เขต 2	065
66	สพป. นราธิวาส เขต 1	066
67	สพป. นราธิวาส เขต 2	067
68	สพป. นราธิวาส เขต 3	068
69	สพป. น่าน เขต 1	069
70	สพป. น่าน เขต 2	070
71	สพป. บึงกาฬ	071
72	สพป. บุรีรัมย์ เขต 1	072
73	สพป. บุรีรัมย์ เขต 2	073
74	สพป. บุรีรัมย์ เขต 3	074
75	สพป. บุรีรัมย์ เขต 4	075
76	สพป. ปทุมธานี เขต 1	076
77	สพป. ปทุมธานี เขต 2	077
78	สพป. ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1	078
79	สพป. ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2	079
80	สพป. ปราจีนบุรี เขต 1	080
81	สพป. ปราจีนบุรี เขต 2	081
82	สพป. ปัตตานี เขต 1	082
83	สพป. ปัตตานี เขต 2	083
84	สพป. ปัตตานี เขต 3	084
85	สพป. พระนครศรีอยุธยา เขต 1	085
86	สพป. พระนครศรีอยุธยา เขต 2	086
87	สพป. พะเยา เขต 1	087

ที่	สพท./สศค.	รหัส
88	สพป. พะเยา เขต 2	088
89	สพป. พังงา	089
90	สพป. พัทลุง เขต 1	090
91	สพป. พัทลุง เขต 2	091
92	สพป. พิจิตร เขต 1	092
93	สพป. พิจิตร เขต 2	093
94	สพป. พิษณุโลก เขต 1	094
95	สพป. พิษณุโลก เขต 2	095
96	สพป. พิษณุโลก เขต 3	096
97	สพป. เพชรบุรี เขต 1	097
98	สพป. เพชรบุรี เขต 2	098
99	สพป. เพชรบูรณ์ เขต 1	099
100	สพป. เพชรบูรณ์ เขต 2	100
101	สพป. เพชรบูรณ์ เขต 3	101
102	สพป.แพร่ เขต 1	102
103	สพป.แพร่ เขต 2	103
104	สพป. ภูเก็ต	104
105	สพป. มหาสารคาม เขต 1	105
106	สพป. มหาสารคาม เขต 2	106
107	สพป. มหาสารคาม เขต 3	107
108	สพป. มุกดาหาร	108
109	สพป. แม่ฮ่องสอน เขต 1	109
110	สพป. แม่ฮ่องสอน เขต 2	110
111	สพป. ยโสธร เขต 1	111
112	สพป. ยโสธร เขต 2	112
113	สพป. ยะลา เขต 1	113
114	สพป. ยะลา เขต 2	114
115	สพป. ยะลา เขต 3	115
116	สพป. ร้อยเอ็ด เขต 1	116

รหัสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ที่	สพท./สศค.	รหัส
117	สพป. ร้อยเอ็ด เขต 2	117
118	สพป. ร้อยเอ็ด เขต 3	118
119	สพป. ระนอง	119
120	สพป. ระยอง เขต 1	120
121	สพป. ระยอง เขต 2	121
122	สพป. ราชบุรี เขต 1	122
123	สพป. ราชบุรี เขต 2	123
124	สพป. ลพบุรี เขต 1	124
125	สพป. ลพบุรี เขต 2	125
126	สพป. ลำปาง เขต 1	126
127	สพป. ลำปาง เขต 2	127
128	สพป. ลำปาง เขต 3	128
129	สพป. ลำพูน เขต 1	129
130	สพป. ลำพูน เขต 2	130
131	สพป. เลย เขต 1	131
132	สพป. เลย เขต 2	132
133	สพป. เลย เขต 3	133
134	สพป. ศรีสะเกษ เขต 1	134
135	สพป. ศรีสะเกษ เขต 2	135
136	สพป. ศรีสะเกษ เขต 3	136
137	สพป. ศรีสะเกษ เขต 4	137
138	สพป. สกลนคร เขต 1	138
139	สพป. สกลนคร เขต 2	139
140	สพป. สกลนคร เขต 3	140
141	สพป. สงขลา เขต 1	141
142	สพป. สงขลา เขต 2	142
143	สพป. สงขลา เขต 3	143
144	สพป. สตูล	144
145	สพป. สมุทรปราการ เขต 1	145

ที่	สพท./สศค.	รหัส
146	สพป. สมุทรปราการ เขต 2	146
147	สพป. สมุทรสงคราม	147
148	สพป. สมุทรสาคร	148
149	สพป. สระแก้ว เขต 1	149
150	สพป. สระแก้ว เขต 2	150
151	สพป. สระบุรี เขต 1	151
152	สพป. สระบุรี เขต 2	152
153	สพป. สิงห์บุรี	153
154	สพป. สุโขทัย เขต 1	154
155	สพป. สุโขทัย เขต 2	155
156	สพป. สุพรรณบุรี เขต 1	156
157	สพป. สุพรรณบุรี เขต 2	157
158	สพป. สุพรรณบุรี เขต 3	158
159	สพป. สุราษฎร์ธานี เขต 1	159
160	สพป. สุราษฎร์ธานี เขต 2	160
161	สพป. สุราษฎร์ธานี เขต 3	161
162	สพป. สุรินทร์ เขต 1	162
163	สพป. สุรินทร์ เขต 2	163
164	สพป. สุรินทร์ เขต 3	164
165	สพป. หนองคาย เขต 1	165
166	สพป. หนองคาย เขต 2	166
167	สพป. หนองบัวลำภู เขต 1	167
168	สพป. หนองบัวลำภู เขต 2	168
169	สพป. อ่างทอง	169
170	สพป. อำนาจเจริญ	170
171	สพป. อุตรดิตถ์ เขต 1	171
172	สพป. อุตรดิตถ์ เขต 2	172
173	สพป. อุตรดิตถ์ เขต 3	173
174	สพป. อุตรดิตถ์ เขต 4	174

รหัสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

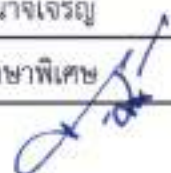
ที่	สพท./สศศ.	รหัส
175	สพป. อุตรดิตถ์ เขต 1	175
176	สพป. อุตรดิตถ์ เขต 2	176
177	สพป. อุทัยธานี เขต 1	177
178	สพป. อุทัยธานี เขต 2	178
179	สพป. อุบลราชธานี เขต 1	179
180	สพป. อุบลราชธานี เขต 2	180
181	สพป. อุบลราชธานี เขต 3	181
182	สพป. อุบลราชธานี เขต 4	182
183	สพป. อุบลราชธานี เขต 5	183
184	สพม. กรุงเทพมหานคร เขต 1	184
185	สพม. กรุงเทพมหานคร เขต 2	185
186	สพม. กาญจนบุรี	186
187	สพม. กำแพงเพชร	187
188	สพม. กำแพงเพชร	188
189	สพม. ขอนแก่น	189
190	สพม. จันทบุรี ทราย	190
191	สพม. ฉะเชิงเทรา	191
192	สพม. ชลบุรี ระยอง	192
193	สพม. ชัยภูมิ	193
194	สพม. เชียงราย	194
195	สพม. เชียงใหม่	195
196	สพม. ตรัง กระบี่	196
197	สพม. ตาก	197
198	สพม. นครปฐม	198
199	สพม. นครพนม	199
200	สพม. นครราชสีมา	200
201	สพม. นครศรีธรรมราช	201
202	สพม. นครสวรรค์	202
203	สพม. นนทบุรี	203

ที่	สพท./สศศ.	รหัส
204	สพม. นราธิวาส	204
205	สพม. น่าน	205
206	สพม. บึงกาฬ	206
207	สพม. บุรีรัมย์	207
208	สพม. ปทุมธานี	208
209	สพม. ประจวบคีรีขันธ์	209
210	สพม. ปราจีนบุรี นครนายก	210
211	สพม. ปัตตานี	211
212	สพม. พระนครศรีอยุธยา	212
213	สพม. พะเยา	213
214	สพม. พังงา ภูเก็ต ระนอง	214
215	สพม. พัทลุง	215
216	สพม. พิจิตร	216
217	สพม. พิษณุโลก อุตรดิตถ์	217
218	สพม. เพชรบุรี	218
219	สพม. เพชรบูรณ์	219
220	สพม.แพร่	220
221	สพม. มหาสารคาม	221
222	สพม. มุกดาหาร	222
223	สพม. แม่ฮ่องสอน	223
224	สพม. ยะลา	224
225	สพม. ร้อยเอ็ด	225
226	สพม. ราชบุรี	226
227	สพม. ลพบุรี	227
228	สพม. ลำปาง ลำพูน	228
229	สพม. เลย หนองบัวลำภู	229
230	สพม. ศรีสะเกษ ยโสธร	230
231	สพม. สกลนคร	231
232	สพม. สงขลา สตูล	232

รหัสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ที่	สพท./สศศ.	รหัส
233	สพม. สมุทรปราการ	233
234	สพม. สมุทรสาคร สมุทรสงคราม	234
235	สพม. สระแก้ว	235
236	สพม. สระบุรี	236
237	สพม. สิงห์บุรี อ่างทอง	237
238	สพม. สุโขทัย	238
239	สพม. สุพรรณบุรี	239

ที่	สพท./สศศ.	รหัส
240	สพม. สุราษฎร์ธานี ชุมพร	240
241	สพม. สุรินทร์	241
242	สพม. หนองคาย	242
243	สพม. อุตรธานี	243
244	สพม. อุทัยธานี ชัยนาท	244
245	สพม. อุบลราชธานี อำนาจเจริญ	245
246	สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	246



รหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

ที่	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	รหัส
1	คณิตศาสตร์	01
2	ภาษาไทย	02
3	ภาษาอังกฤษ	03
4	ภาษาฝรั่งเศส	04
5	ภาษาเยอรมัน	05
6	ภาษาสเปน	06
7	ภาษาจีน	07
8	ภาษาญี่ปุ่น	08
9	ภาษาเกาหลี	09
10	ภาษาพม่า	10
11	ภาษาเขมร	11
12	ภาษาเวียดนาม	12
13	วิทยาศาสตร์	13
14	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	14
15	ฟิสิกส์	15
16	เคมี	16
17	ชีววิทยา	17
18	สังคมศึกษา	18
19	พุทธศาสนา	19
20	ประวัติศาสตร์	20
21	ภูมิศาสตร์	21
22	สุขศึกษา	22
23	พลศึกษา	23
24	ดนตรี/ดนตรีศึกษา	24
25	ดนตรีไทย	25
26	ดนตรีสากล	26
27	นาฏศิลป์	27
28	ดุริยางคศิลป์/ดุริยางคศาสตร์	28
29	อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมศิลป์	29
30	ศิลปะ/ศิลปศึกษา	30
31	ทัศนศิลป์	31

ที่	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	รหัส
32	คอมพิวเตอร์	32
33	เทคโนโลยีสารสนเทศ	33
34	เกษตร/เกษตรกรรม/เกษตรศาสตร์	34
35	คหกรรม/คหกรรมศาสตร์	35
36	ประถมศึกษา/การประถมศึกษา	36
37	ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา	37
38	จิตวิทยาและการแนะแนว/แนะแนว	38
39	บรรณารักษ์	39
40	การเงิน/การบัญชี	40
41	วัดผลและประเมินผลการศึกษา	41
42	โสตทัศนศึกษา	42
43	การศึกษาพิเศษ	43
44	การพยาบาล	44
45	กายภาพบำบัด	45
46	กิจกรรมบำบัด	46
47	จิตวิทยาคลินิก	47
48	พหุจนศึกษา	48
49	อรรถบำบัด	49
50	อิสลามศึกษา	50
51	แพทย์แผนไทย	51
52	อุตสาหกรรม (ก่อสร้าง)	52
53	อุตสาหกรรม (โลหะ)	53
54	อุตสาหกรรม (ไฟฟ้า)	54
55	อุตสาหกรรม (สถาปัตยกรรม)	55
56	สถาปัตยกรรมและการออกแบบ	56
57	ผ้าและเครื่องแต่งกาย,ออกแบบผลิตภัณฑ์	57
58	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	58
59	บริหารธุรกิจ (การตลาด)	59
60	นิติศาสตร์	60
61	วิศวกรรมโยธา	61
62	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	62

วัน เวลา และสถานที่ประเมินภาค ค ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนผู้เข้ารับการประเมิน	วัน เวลา ในการประเมิน	สถานที่ประเมิน	ที่ตั้ง
รวม					

หมายเหตุ ส่งไฟล์ทาง e-mail bunju3@hotmail.com ภายในวันที่ 3 กรกฎาคม 2566

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง

สพจ. 5

สรุปจำนวนผู้สอบแข่งขันได้ ในสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนผู้สอบแข่งขันได้	หมายเหตุ
			
			
			
			
			
			
			
			
			
	รวม		

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ ส่งไฟล์ทาง e-mail : bunyu3@hotmail.com ภายในวันที่ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

**มาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็น
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

ก่อนสอบ

๑. สอดส่อง กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบแข่งขัน โดยอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขัน ทั้งนี้ อาจกำหนดบุคคลในทางลับเพื่อตรวจสอบในกรณีดังกล่าวด้วย

๒. จัดประชุมกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน คณะต่างๆ เพื่อชี้แจงซักซ้อมขั้นตอนในการดำเนินการ เพื่อสร้างความเข้าใจ และปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะกรรมการกำกับการสอบ ควรกำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง รอบคอบ รัดกุม เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนสำคัญ ในการตรวจสอบการทุจริตในการสอบ

๓. ห้ามมิให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและบุคลากรในสังกัดกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสารจำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบ โดยอาจกำหนดบุคคลในทางลับเพื่อตรวจสอบในกรณีดังกล่าวด้วย และห้ามมิให้แต่งตั้งบุคคลที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการจัดกวดวิชา หรือสถานศึกษาที่จัดกวดวิชาเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการสอบแข่งขันอย่างเด็ดขาด

๔. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อร่วมกันตรวจสอบและป้องกันการทุจริต

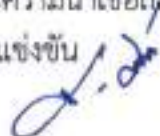
๕. ตรวจสอบผู้ที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมิน ภาค ค มิให้เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือเกี่ยวข้องกับผู้เข้าสอบ

๖. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการสอบ เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหารชั้นสัญญาบัตร ดูแลสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ สนามสอบ หรือการจัดให้มีเครื่องมือตรวจจับสัญญาณหรือการตัดสัญญาณโทรศัพท์และเครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ ในวันสอบ

๗. จัดเตรียมสถานที่รับฝากสิ่งของสำหรับผู้เข้าสอบ และจัดสถานที่สำหรับผู้ติดตามผู้เข้าสอบ

๘. ควรเปิดช่องทางรับฟังการแจ้งข้อมูล เบาะแส อย่างกว้างขวาง และการหาข่าวในทางลับ เพื่อเฝ้าระวังและหรือระงับเหตุได้ทันที

๙. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไป และผู้เข้าสอบได้เข้าใจ และรับทราบข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้องเพื่อสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของส่วนราชการ และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีผู้แอบอ้างแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบแข่งขัน



๑๐. ควรติดตั้งกล้องวงจรปิด เพื่อตรวจสอบความเคลื่อนไหว ซึ่งอาจติดตั้งไว้ในจุดที่สำคัญ เช่น สถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ ห้องสอบ ฯลฯ กรณีหากมีเหตุการณ์ผิดปกติสามารถตรวจสอบเหตุการณ์ดังกล่าวย้อนหลังได้

๑๑. การรับสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ให้พิจารณาด้วยความรอบคอบ รัดกุม

๑๒. การตรวจสอบผู้สมัคร ควรตรวจสอบจากรูปถ่ายของผู้สมัคร บัตรประจำตัวสอบ บัตรประจำตัวประชาชน และกำหนดให้ผู้สมัครพิมพ์ลายนิ้วมือบนบัตรประจำตัวผู้สอบ หรืออาจให้มีการบันทึกภาพผู้สมัครสอบเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

๑๓. การเก็บรักษาข้อสอบ ควรจัดหาสถานที่และห้องมั่นคงในการเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ มีกรรมการดูแลประจำสถานที่ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ ควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหาร ร่วมเป็นกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๑๔. พิจารณาดังตั้งกรรมการกลางในการรับ - ส่งข้อสอบ/กระดาษคำตอบ ให้มีจำนวนที่เพียงพอ และเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันตามกำหนดเวลาสอบ

๑๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ ควรคัดเลือกผู้ที่มีความรับผิดชอบสูง และไม่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการจัดกวดวิชา

๑๖. พิจารณาดังตั้งกรรมการประจำอาคารที่สอบในแต่ละชั้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่กรรมการกำกับการสอบและผู้เข้าสอบ

ระหว่างสอบ

๑. กำหนดบุคคลเป็นทางลับ ให้สดับดับฟัง สังเกตสถานการณ์ และรายงานให้ประธาน คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบทราบ

๒. กำหนดจุดรับรายงานเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

๓. ควรมีการบันทึกภาพผู้เข้าสอบ

๔. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหาร ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำสนามสอบ

๕. ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) นาฬิกาเชื่อมต่อมือถือ (Smartwatch) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสารหรือกระดาษ สิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบ

๖. ควรจัดให้มีเครื่องดักจับสัญญาณโทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ และอาจห้ามมิให้ผู้เข้าสอบสวมเสื้อคลุม รองเท้า ถุงเท้า เข้าห้องสอบ

๗. การตรวจสอบผู้เข้าสอบ ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวผู้สอบ ควบคู่กับ บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และให้ผู้เข้าสอบพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวาในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อป้องกันและตรวจสอบกรณีการปลอมตัวเข้าสอบแทน

๘. ควรจัดให้มีการตรวจสอบการพกพาอุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ของผู้เข้าสอบ

๙. ศึกษาจุดล่อแหลมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๑๐. การดำเนินการทุกขั้นตอน ต้องกระชับ รัดกุม และควรให้มีผู้เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น


/หลังสอบ...

หลังสอบ

๑. ให้นำจำนวนข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้าสอบ
๒. ระมัดระวังมิให้ผู้เข้าสอบนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ



มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดสอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ในวันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ และภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สถานที่สอบตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กำหนด นั้น

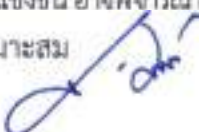
เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในวันสอบ ดังนี้

๑. ให้ผู้เข้าสอบทุกคน ต้องสวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์หรือหน้ากากผ้า
๒. เตรียมสถานที่เพื่อให้ผู้เข้าสอบรอก่อนเข้าสอบ
๓. กำหนดจุดคัดกรอง ก่อนเข้าตัวอาคาร
๔. จัดหาเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย
๕. มีจุดบริการเจลล้างมือ ทุกจุดทางเข้า
๖. ทำความสะอาดและพ่นยาฆ่าเชื้อ สถานที่สอบ โต๊ะเก้าอี้ และภายในอาคารสถานที่จัดสอบ ก่อน

และหลังการสอบ

๗. จัดห้องสอบสำหรับผู้ป่วย “กลุ่มเสี่ยง”
๘. ผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน อาจพิจารณาการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

(COVID-19) เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม





หลักเกณฑ์และวิธีการ สอบแข่งขัน



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๕



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม ๕๐๓๐๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือที่อ้างถึง เฉพาะสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันฯ ที่กำหนดใหม่ ตามข้อ ๒ แทน

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ การใดที่อยู่ระหว่างการทำตามหนังสือที่อ้างถึง ก่อนหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

๒/๕/๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ประจักษ์ เจริญธรรม)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๘๘, ๐ ๒๒๘๐ ๓๓๐๔ - ๔ ต่อ ๑๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

**หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖)**

โดยที่มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๔/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำหรับแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้ จากเดิมที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของ กศจ. ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๘ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ใช้สำหรับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“ผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี

“อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี

๓. ผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓.๒ มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๓.๓ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ไม่หลังวันรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้ายและยังไม่หมดอายุ



เว้นแต่ ผู้สมัครสอบแข่งขันที่มีคุณวุฒิในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ขาดแคลนหรือมีความจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด จะต้องมิใช่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ก่อนบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

กรณีผู้สมัครสอบแข่งขันซึ่งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ แล้ว ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจ สั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สมัครสอบแข่งขันและยินยอมให้ย้ายหรือโอนเมื่อสอบแข่งขันได้ โดยให้บรรจุและแต่งตั้ง ในตำแหน่งครูผู้ช่วยและรับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ทั้งนี้ ในวันสมัครสอบแข่งขัน ผู้สมัครต้องรับรองตนเองด้วยว่าในวันบรรจุและแต่งตั้งไม่ติดเงื่อนไขอื่นใด ที่หน่วยงานหรือส่วนราชการที่ตนสังกัดอยู่เดิมกำหนด

๔. การสอบแข่งขันแบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ ภาค ก ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ และ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา ตามหลักสูตรที่กำหนดท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

ทั้งนี้ การประเมิน ภาค ค กำหนดให้ใช้ระยะเวลาประเมินไม่เกิน ๒๐ นาทีต่อผู้เข้ารับการประเมินหนึ่งราย

๕. เกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ ผู้สอบแข่งขัน ต้องได้คะแนนใน ภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค โดยให้ประกาศรายชื่อเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ

๕.๒ ผู้สอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนน ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค แต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ โดยให้ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

กรณีผู้สอบแข่งขันได้ ได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ค มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ใน ลำดับที่ดีกว่า

๖. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ กำหนดกรอบระยะเวลาไว้ไม่เกินสองปี นับแต่วันที่ ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเก็บอันยกเลิก

ทั้งนี้ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้กำหนดระยะเวลา การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ และให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันประกาศระยะเวลาขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ไว้ในประกาศรับสมัครด้วย



๗ การสมัครสอบแข่งขันของผู้สมัคร ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ กรณีที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการสอบแข่งขันพร้อมกัน ให้ผู้สมัครสอบแข่งขันเลือกสมัครได้เพียง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แห่งใดแห่งหนึ่งเท่านั้น และให้เลือกสมัครในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น หากปรากฏว่าผู้สมัครสอบแข่งขันสมัครเกินกว่าหนึ่งแห่ง และหรือสมัครเกินกว่าหนึ่งกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก จะตัดสิทธิการสอบแข่งขันทั้งหมด

ทั้งนี้ ให้ยื่นสมัครตามรูปแบบและวิธีการที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด พร้อมค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

๗.๒ เตรียมจัดทำรายละเอียดการประเมิน ภาค ก ตามองค์ประกอบตามหัวข้อที่ได้รับไว้ใน ประกาศรับสมัคร พร้อมทั้งจัดเตรียมการนำเสนอที่แสดงถึงทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน ของตนเองในสาขาวิชาที่สมัคร ในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ ตามที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด

๘ การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ กำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการสอบแข่งขันและการคัดเลือก

๘.๒ กำหนดวัน เวลา ในการสอบ ภาค ก และ ภาค ข

๘.๓ กำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้มีระยะเวลาที่เหมาะสม โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสองปี

๘.๔ กำกับ ติดตามการดำเนินการสอบแข่งขันให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๙ การดำเนินการของผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ให้ดำเนินการดังนี้

๙.๑ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นผู้บริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ ภาค ก และ ภาค ข โดย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา อาจรวมกลุ่มกันตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด สำหรับการออกข้อสอบ ให้สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพทางการศึกษาและมีประสบการณ์ ในการออกข้อสอบตามที่เห็นสมควร เป็นผู้ดำเนินการออกข้อสอบตามหลักสูตรที่กำหนดท้ายหลักเกณฑ์ วิธีการนี้ รวมทั้งจัดส่งข้อสอบ ตรวจสอบรายละเอียดและประมวลผลการสอบ

๙.๒ กำหนดจำนวนตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน และกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขา วิชาเอก ที่ใช้ในการสอบแข่งขัน ตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ ตำแหน่งว่างที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้ง ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน ในสถานศึกษาที่มีอัตราค่าจ้างราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เกินเกณฑ์อัตราค่าจ้างที่ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขการใช้ตำแหน่ง

๙.๓ กำหนดวิธีการและรูปแบบในการรับสมัคร โดยอาจกำหนดให้ผู้สมัครยื่นสมัคร ด้วยตนเองหรือทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่กำหนดให้ผู้สมัครทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน กำหนดวิธีการยื่นเอกสารประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติด้วย



๔.๔ ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยระบุรายละเอียดดังนี้

๔.๔.๑ ตำแหน่งว่างที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้ง ตามข้อ ๔.๒ จำนวนคุณสมบัติพร้อมระบุ
อัตราเงินเดือน

๔.๔.๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน ตามข้อ ๓

๔.๔.๓ วัน เวลา และสถานที่ในการสอบ ภาค ก และ ภาค ข รวมทั้งวิธีการและรูปแบบ
การรับสมัคร

๔.๔.๔ หลักสูตรการสอบแข่งขัน ภาค ก ภาค ข องค์ประกอบการประเมิน ภาค ค
รวมทั้งเกณฑ์การตัดสิน

๔.๔.๕ ระยะเวลาในการประเมิน ภาค ค ตามข้อ ๔ วรรคสอง

๔.๔.๖ ระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๔.๔.๗ เจื่อนใจกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
ตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง
ดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือสั่งเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วย
วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง แล้วแต่กรณี และหากตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสอบแข่งขัน
เป็นเอกสารที่เป็นเท็จ ผู้สมัครจะต้องถูกดำเนินการทางอาญา

๔.๔.๘ เจื่อนใจอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือผู้ดำเนินการ
สอบแข่งขันกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

ทั้งนี้ ให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย และส่งประกาศรับสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือ
ทางอินเทอร์เน็ตไปยังส่วนราชการ และหน่วยงานที่เห็นสมควร ตลอดจนทั้งประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต
หรือทางสื่อต่าง ๆ

๔.๕ รับสมัครสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

๔.๖ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบแข่งขันให้ถูกต้องตามประกาศ
รับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งการรับสมัครด้วยตนเองและทางอิเล็กทรอนิกส์
ก่อนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข

ทั้งนี้ อาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร
สอบแข่งขัน รวมทั้งดำเนินการอื่นตามความจำเป็น โดยในแต่ละวันให้จัดทำสถิติผู้สมัครแยกตามคุณวุฒิ
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ประกาศไว้ในที่เปิดเผย และหรือทางอินเทอร์เน็ต

๔.๗ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข โดยเรียงตามลำดับและประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบ ภาค ก และภาค ข รวมทั้ง
ระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบและระเบียบอื่น ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันทางอินเทอร์เน็ต
หรือทางสื่อต่าง ๆ



๔.๘ ดำเนินการจัดสอบ ภาค ก และ ภาค ข

๔.๙ ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันที่ได้คะแนน ภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ พร้อมทั้ง กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน ภาค ค และให้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ

๔.๑๐ เมื่อทราบจำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค ตามข้อ ๔.๙ แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑๐.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมิน ภาค ค รวมทั้งกำหนดรายการ และจำนวนชุดเอกสารการประเมิน ภาค ค ที่ผู้เข้ารับการประเมินต้องจัดทำเพื่อนำเสนอ โดยประกาศให้ทราบโดยทั่วกันทางอินเทอร์เน็ตหรือทางสื่อต่าง ๆ

๔.๑๐.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ภาค ค จำนวน ๓ - ๕ คน ตามองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ คน

๒) ครูที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกนั้น ๆ จำนวน ๑ คน

๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๓ คน

ทั้งนี้ การตั้งคณะกรรมการประเมิน ภาค ค ต้องกำหนดให้มีประธาน กรรมการ และเลขานุการในแต่ละคณะด้วย และคณะกรรมการประเมินต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอาจตั้งคณะกรรมการประเมินมากกว่า ๑ คณะ ก็ได้

๔.๑๑ ดำเนินการประเมิน ภาค ค โดยให้คณะกรรมการประเมินที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแต่งตั้ง ดำเนินการประเมิน ภาค ค ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๔ วรรคสอง โดยให้ประเมิน ณ สถานที่ที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด

๔.๑๒ ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสิน ข้อ ๕.๒ โดยเรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก โดยให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย ตลอดจนทั้งประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ตหรือทางสื่อต่าง ๆ

ทั้งนี้ ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันพิจารณาแต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ การสอบแข่งขันได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม หรือมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการสอบแข่งขัน ได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

๓๐. การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้และการบรรจุและแต่งตั้ง

๓๐.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี เรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง โดยทำหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้โดยตรง เป็นรายบุคคลตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามที่อยู่ที่พักอยู่ในเอกสารการสมัคร โดยแจ้งกำหนดวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าเจ็ดวันแต่ไม่เกินสิบวัน นับแต่วันประกาศลงทะเบียนของหน่วยงานต้นทาง โดยให้แจ้งรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) วัน เวลา และสถานที่รายงานตัว

๒) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว



- ๓) ลำดับที่ที่ผู้สอบแข่งขันได้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
- ๔) ที่ตั้งของสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
- ๕) วันที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
- ๖) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๓๐.๒ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ที่ยังไม่หมดอายุ โดยให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และรับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย ตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ตามจำนวนตำแหน่งว่าง และตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยอนุมัติของ อ.ก.ค.ศ. ระดับพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี และให้ส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. หน่วยงานละ ๑ ชุดภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

๓๑. การยกเลิกผู้สอบแข่งขันได้รายชื่อโดยออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะยกเลิกได้เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๓๑.๑ ได้รับบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
- ๓๑.๒ ขอสละสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง
- ๓๑.๓ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด
- ๓๑.๔ ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

กรณีผู้สอบแข่งขันได้รายชื่อถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี ตามข้อ ๓๑.๓ และ ๓๑.๔ ไปแล้ว ถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิกและมีเหตุผลอันสมควร และผู้ดำเนินการสอบแข่งขันวินิจฉัยแล้วว่า เป็นเหตุอันสมควร อาจอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ตามลำดับที่เดิมอีกครั้งได้

๓๒. การนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓๓. การดำเนินการสอบแข่งขันให้ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หากปรากฏว่า มีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการดำเนินการในครั้งนั้นได้ ทั้งนี้ การพิจารณาวินิจฉัยของผู้ดำเนินการสอบแข่งขันให้เป็นที่สุด

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการหรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาหรือวินิจฉัย



หลักสูตรการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(แบบหักหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศส ๐๒๐๖.๖/๑๕ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการ
สอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจ
ในการอ่านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ

๑.๒ การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม ได้แก่ การตีความความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ
หรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์
หรือแบบจำลองต่าง ๆ

๑.๓ การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหา
ทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล

๒. ทักษะภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน
แบบปรนัย เพื่อวัดความเข้าใจในหลักการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสม
ทั้งในเชิงความหมาย และบริบท แสดงถึงความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การวัดความสามารถ
ด้านการอ่าน โดยทดสอบการทำความเข้าใจในสาระของข้อความหรือบทความ และการวัดความสามารถ
ด้านการเขียนภาษาอังกฤษ ในระดับเบื้องต้น

๓. ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบ
โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เพื่อวัดความรู้ที่เป็นพื้นฐานของการเป็นข้าราชการที่ดี ได้แก่ ระเบียบ
บริหารราชการแผ่นดิน หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หน้าที่และความรับผิดชอบ
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน) ให้ทดสอบ
โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก สังคม และแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๒ จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์
และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๑.๓ หลักสูตร ศาสตร์การสอน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้

๑.๔ การวัดประเมินผลการเรียนรู้และการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๑.๕ การออกแบบและการดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา



๒. มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอบ (วิชาเอก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๓. ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๓.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

- ๑) รัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน
- ๒) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ
- ๓) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
- ๔) กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๕) กฎหมายว่าด้วยสภามหาวิทยาลัยและบุคลากรทางการศึกษา
- ๖) กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- ๗) กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก
- ๘) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาปฐมวัย

๓.๒ แนวทางการปฏิรูปการศึกษา ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

- ๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- ๒) แผนการศึกษาแห่งชาติ
- ๓) นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยมีองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

๑. คุณลักษณะส่วนบุคคล (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ให้ประเมินจากการสัมภาษณ์ ดังนี้

- ๑.๑ บุคลิกลักษณะ ท่วงท่า
- ๑.๒ วัณนิภาวะทางอารมณ์และกรณีปัญหาการแก้ปัญหา
- ๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ความเป็นครู

๒. การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ให้ประเมินจากแฟ้มสะสมงาน ดังนี้

- ๒.๑ ประวัติการศึกษา
- ๒.๒ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา
- ๒.๓ การเข้ามถึงชุมชน และการมีจิตสาธารณะ

๓. ความสามารถด้านการสอน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินจากข้อมูลนำเสนอที่ผู้สมัครผู้ทรงคุณวุฒิและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของตนเองในสาขาวิชาที่สมัครในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ ตามที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด





แนวปฏิบัติในการรับรองคุณวุฒิ
ของผู้สำเร็จการศึกษาต่างประเทศ



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว.๓



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ ๑๓๐๔ (สนร.)/๒๒๒ ลงวันที่ ๓๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

๒. แบบคำขอรับรองคุณวุฒิฯ และตัวอย่างหนังสือที่เกี่ยวข้อ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งแนวปฏิบัติในการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ สำหรับแนวทางการรับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ดำเนินการตามที่ ก.ค. กำหนดไว้เดิม ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกแนวปฏิบัติ และแนวทางที่กำหนดไว้เดิม ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒

๒. กำหนดแนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ใหม่ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพร พิเศษ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๓๓๐๔ - ๙ ต่อ ๓๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศช ๐๒๐๖.๒/รช ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองคุณวุฒิเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่ควรได้รับ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่ควรได้รับไว้ ดังนี้

๓. คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ต้องเป็นคุณวุฒิที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. การเสนอให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิ กระทำได้ใน ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑ กรณีการรับรองคุณวุฒิเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอรับรองคุณวุฒิจัดส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์

๒.๒ กรณีการรับรองคุณวุฒิของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อปรับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น หรือเพื่อปรับคุณวุฒิและอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือเพื่อบันทึกลงในทะเบียนประวัติข้าราชการ ให้ส่วนราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะนำคุณวุฒิไปใช้ จัดส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ.

๓. เอกสารหลักฐานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณารับรองคุณวุฒิของ ก.ค.ศ. มีดังนี้

๓.๑ สำเนาหนังสือที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (เดิม) หรือทบวงมหาวิทยาลัย (เดิม) ได้ระบุผลการเทียบคุณวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศ

๓.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

โดยเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับกรณีที่เอกสารเป็นภาษาอื่น ๆ นอกจกษาภาษาอังกฤษ หรือเป็นศัพท์เทคนิค ต้องมีเอกสารฉบับแปลซึ่งแปลโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตในการแปลด้วย



- ๒ -

๔. การรับรองคุณวุฒิของ ก.ค.ศ. เป็นการรับรองเฉพาะราย โดยมีผลการรับรองคุณวุฒิไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ การรับรองคุณวุฒิดังกล่าว ไม่รวมถึงการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา และการตรวจสอบการอนุญาตให้ลาศึกษาตามระเบียบของทางราชการสำหรับผู้ที่เข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นอำนาจของผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๕. อัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งมิใช่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิดังกล่าวได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้าราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแนวปฏิบัติที่กำหนดนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

อนึ่ง การรับรองคุณวุฒิและการให้ได้รับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

การดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่าน

๑. กรณีคำขอรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการของสำนักงาน ก.ค.ศ. อยู่ก่อนหรือในวันที่แนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่มีผลใช้บังคับ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. นำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิ จากเอกสารหลักฐานตามแนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่ ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

๒. กรณีคำขอรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานการศึกษา อยู่ก่อนหรือในวันที่แนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานการศึกษา ส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามแนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่ ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ถึงส่วนราชการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิต่อไป

๓. กรณีผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งนำคุณวุฒิจากต่างประเทศมาสมัครสอบแข่งขัน และได้รับการประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ไว้กับ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ให้หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามแนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่ ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ของทุกราย เสนอส่วนราชการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิต่อไป

ทั้งนี้ การรับรองคุณวุฒิดังกล่าว ไม่รวมถึงการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา และการตรวจสอบการอนุญาตให้ลาศึกษาตามระเบียบของทางราชการสำหรับผู้ที่เข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นอำนาจของผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แบบคำขอรับรองคุณวุฒิ สำหรับคุณวุฒิต่างประเทศ

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การขอรับรองคุณวุฒิต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เลขประจำตัวบัตรประชาชน

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

☐ ผู้ประสงค์สมัครสอบแข่งขันคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา☐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ขอใช้ ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิจากต่างประเทศ

ระดับ ☐ ปริญญาตรี ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

ชื่อปริญญา.....สาขาวิชา.....

ประเภทหลักสูตร ☐ Full Time ☐ Part Time ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

จาก มหาวิทยาลัย/สถาบัน

ประเทศ.....ระยะเวลาการศึกษาจำนวน.....ปี.....เดือน

เพื่อ ☐ บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา☐ เพื่อปรับปรุงคุณวุฒิเพิ่มขึ้น หรือเพื่อปรับปรุงคุณวุฒิและอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น
หรือเพื่อยืนยันผลลงในทะเบียนประวัติข้าราชการข้าพเจ้าได้จัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมรับรองสำเนาตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้☐ ๑. สำเนานั่งสือที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (เดิม) หรือทบวงมหาวิทยาลัย (เดิม) ได้ระบุผลการเทียบคุณวุฒิการศึกษา
จากต่างประเทศ☐ ๒. สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)☐ ๓. เอกสารฉบับแปล สำหรับกรณีที่เอกสารเป็นภาษาอื่น ๆ นอกจากภาษาอังกฤษ หรือ
เป็นศัพท์เทคนิค ซึ่งแปลโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตในการแปล (ถ้ามี)

- ๒ -

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้อความข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่เสนอขอให้ ภ.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิ เป็นข้อความหรือเอกสารที่เ็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีให้ดำเนินการทางวินัยและหรือทางอาญากับข้าพเจ้า อนึ่ง หากสำนักงาน ภ.ค.ศ. ต้องการเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายการข้างต้น ข้าพเจ้าจะส่งให้ภายใน ๓๕ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ภ.ค.ศ. หรือจากส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษา แล้วแต่กรณี หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้ายังไม่สามารถจัดหาเอกสารส่งให้ได้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่ประสงค์ให้ ภ.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคำเ็นการรับรองคุณวุฒิดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอรับรองคุณวุฒิ
(.....)

แบบฟอร์มหนังสือสอบถามการสำเร็จการศึกษาไปยังสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ



Ref. จรธรมภการ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
ศึกษาธิการ
Ministry of Education
Bangkok, Thailand รหัสไปรษณีย์

ฉบับที่ ๒๒๒ B.E. ๒๕๖๓ (๒๐๒๐)

Subject: Request for verification of academic credentials

Attachments: 1) A letter of consent from สำนักวิชา โรงเรียนราชบัณฑิตยสถาน

2) A copy of degree certificate

3) A copy of transcript

Dear Sir/Madam,

โรงเรียนราชบัณฑิตยสถาน (Rajabhat) is an organization in the Ministry of Education, Thailand, responsible for ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถสูง. As we are currently recruiting individuals to fill vacancies in the organization, สำนักวิชา โรงเรียนราชบัณฑิตยสถาน has applied for employment with us. However, the regulations of Teacher Civil Servant and Educational Personnel Act states that the academic credentials of applicant must be examined and verified by institution where applicants graduated from.

In this regard, โรงเรียนราชบัณฑิตยสถาน would appreciate if you could confirm and verify academic credentials of สำนักวิชา โรงเรียนราชบัณฑิตยสถาน. The following information required;

1. The study programme;
2. Completion of all requirements for graduation;
3. The date of degree completion

Please send the requested information firstly by email to สำนักวิชาโรงเรียนราชบัณฑิตยสถาน, followed by an official letter to the above address.

Enclosed please find a letter of consent from สำนักวิชา โรงเรียนราชบัณฑิตยสถาน to disclose the requested information and other relevant documents for your further cooperation.

Your kind assistance in this matter is greatly appreciated.

Yours sincerely,

(คำนำหน้าชื่อ โรงเรียนราชบัณฑิตยสถาน)

สำนักวิชาโรงเรียนราชบัณฑิตยสถาน

ได้ให้สัตยาบันในความถูกต้อง

สำนักวิชาโรงเรียนราชบัณฑิตยสถาน

สำนักวิชาโรงเรียนราชบัณฑิตยสถาน

Tel. หมายเลขโทรศัพท์ของสำนักวิชาโรงเรียนราชบัณฑิตยสถาน

Fax. หมายเลขโทรสารของสำนักวิชาโรงเรียนราชบัณฑิตยสถาน

Email: อีเมลของสำนักวิชาโรงเรียนราชบัณฑิตยสถาน

หมายเหตุ: แบบฟอร์มนี้สามารถปรับข้อความได้ตามความเหมาะสม

แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาไปยังสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

Letter of Consent for Credentials Verification

Office of the Registrar

Date: _____

To whom it may concern,

I hereby authorize the release of my academic records and other related information to _____ The following data is provided as a reference for your office.

Name: _____
(Indicate name under which degree received)

Institution Attended: _____

Student ID: _____

Field of Study: _____

Degree or Certificate or Diploma received: _____

Dates of Attendance: From: _____ To: _____
(DD/MM/YY) (DD/MM/YY)

Date of Graduation: _____
(DD/MM/YY)

Thank you for your kind cooperation.

Faithfully yours,

()

หมายเหตุ: แบบฟอร์มนี้สามารถปรับข้อความได้ตามความเหมาะสม



แนวทางการพิจารณาคุณวุฒิ
ในการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก
และแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๕๖



สำนักงาน ก.ศ.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๕๐๓๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ศ.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ศ.ศ. ได้แจ้งแนวปฏิบัติกรับสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น เนื่องจากปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนโดยใช้ชื่อหลักสูตรที่มีความหลากหลายและแตกต่างกันในแต่ละสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งอาจทำให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ไม่สามารถประกาศรับสมัครโดยระบุสาขาวิชาไม่เฉพาะวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ได้ครอบคลุมหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาเปิดสอนทั้งหมด ดังนั้น เพื่อมิให้เกิดข้อสงสัยของผู้สำเร็จการศึกษา จึงขอชี้แจงแนวทางการพิจารณาคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ดังนี้

"ในกรณีที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ศ.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกไม่ครอบคลุมชื่อสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอน แต่มีความเกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียง หรือคล้ายคลึงกัน เช่น กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ศ.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ประกาศรับสมัครกลุ่มคอมพิวเตอร์ โดยระบุสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แต่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการศึกษา ซึ่งมีความใกล้เคียงกับสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร กรณีดังกล่าว ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ศ.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยคุณสมบัติของผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ผลการพิจารณาเป็นประการใดให้เป็นที่สุด"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์ประวิต เอศวรรณ

เลขาธิการ ก.ศ.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๐๔๙๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔-๕ (ต่อ ๓๓๘)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๔๓



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๖
 ๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
 ๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่สี่ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต
 ๒. ตัวอย่างการนับหน่วยกิต

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๓ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณวุฒิ ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณวุฒิ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๓
 ๒. กำหนดแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ในการนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดทำกรณีตัวอย่างการนับหน่วยกิต เพื่อประกอบการพิจารณา ดำเนินการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

๒/๑๐๗

(รองศาสตราจารย์ประวิทย์ เขตรวรรณ์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๘๐, ๐ ๒๒๘๐ ๔๓๐๔-๕ ต่อ ๑๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๔๓



สิ่งที่ส่งมาด้วย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศช ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

กรณีผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย นำหลักฐานการศึกษามาใช้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ซึ่งหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มีได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอกที่ศึกษาไว้

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดเงื่อนไขการบริหารงานบุคคล โดยมีมติกำหนดแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต โดยให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก พิจารณาและดำเนินการนับหน่วยกิตรายวิชาที่ศึกษา ที่ตรงกับประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร จากใบรายงานผลการศึกษา หรือระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ดังนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ให้นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ให้นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ทั้งนี้ การพิจารณานับหน่วยกิตของผู้ดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกของสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้เป็นที่สุด สำหรับการตรวจสอบคุณสมบัติ ก.ค.ศ. รับรอง ให้ตรวจสอบจากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. www.olepc.go.th



กรณีตัวอย่างการนับหน่วยกิต

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

บัญชีรายสัปดาห์ประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัครตอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

รหัสวิชา	ประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	จำนวน ตำแหน่งว่าง
๐๓	๑. กลุ่มวิชาภาษาจีน ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้ ๑.๑ ภาษาจีน ๑.๒ การแปลและการล่ามภาษาจีน ๑.๓ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๑.๔ การสอนภาษาจีนเป็นภาษาที่สอง ๑.๕ ภาษาจีนธุรกิจ - สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตาม ชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๑.๑-๑.๕	๕
๐๒	๒. กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้ ๒.๑ สังคมศึกษา ๒.๒ สังคมวิทยา ๒.๓ การสอนสังคมศึกษา ๒.๔ การสอนสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๒.๕ สังคมศาสตร์ ๒.๖ มานุษยวิทยา ๒.๗ วัฒนธรรมศึกษา ๒.๘ จริยศึกษา ๒.๙ ศพุทธศาสนา ๒.๑๐ ประวัติศาสตร์ ๒.๑๑ การสอนประวัติศาสตร์ ๒.๑๒ ภูมิศาสตร์ ๒.๑๓ การสอนภูมิศาสตร์ ๒.๑๔ ปรัชญาและศาสนา ๒.๑๕ การพัฒนาชุมชน ๒.๑๖ นิติศาสตร์ ๒.๑๗ รัฐประศาสนศาสตร์ ๒.๑๘ การบริหารและการปกครองท้องถิ่น - สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตาม ชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๒.๑-๒.๑๘	๒๓



รหัสวิชา	ประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	จำนวน ตำแหน่งว่าง
๐๓	๓. กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้ ๓.๓ คอมพิวเตอร์ ๓.๖ วิทยาการคอมพิวเตอร์ ๓.๓ ธุรกิจคอมพิวเตอร์ ๓.๔ คอมพิวเตอร์ศึกษา ๓.๕ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ๓.๖ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ๓.๗ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๘ เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา - สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตาม ชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๓.๓-๓.๘	๖
๐๔	๔. กลุ่มวิชาการเงินและการธนาคาร ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้ ๔.๑ การเงินและการธนาคาร ๔.๒ เศรษฐศาสตร์ ๔.๓ เศรษฐศาสตร์เกษตร - สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตาม ชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๔.๓-๔.๓	๓
๐๕	๕. กลุ่มวิชาบัญชี ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้ ๕.๑ การจัดการทั่วไป (การบัญชี) ๕.๒ การบริหารธุรกิจ (การบัญชี) ๕.๓ การบัญชี ๕.๔ บัญชีการเงิน ๕.๕ ธุรกิจศึกษา (การบัญชี) - สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตาม ชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๕.๓-๕.๕	๓

หมายเหตุ ๑. บัญชีฯ นี้เป็นเพียงกรณีตัวอย่าง มิใช่รูปแบบการประกาศรับสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก
๒. คุณสมบัติที่ใช้ในการสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกฯ ต้องเป็นคุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรองแล้ว
โดยสามารถตรวจสอบจากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. www.otepec.go.th



คำอธิบาย

๑. ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาคุณวุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี) ไม่ระบุสาขาวิชา จากมหาวิทยาลัย ก
๒. ก.ศ.ศ. รับรองคุณวุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัย ก แล้ว
๓. บัญชีรายละเอียดประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร สอบแข่งขันหรือคัดเลือก รหัสวิชา ๐๕ กลุ่มวิชาบัญชี ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ๕.๑ การจัดการทั่วไป (การบัญชี) ๕.๒ การบริหารธุรกิจ (การบัญชี) ๕.๓ การบัญชี ๕.๔ บัญชีการเงิน และ ๕.๕ ธุรกิจศึกษา (การบัญชี)
๔. แผนปฏิบัติการนับหน่วยกิต กำหนดว่า "ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ให้นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต"

กรณีนี้ คุณวุฒิที่ผู้สมัครนำมาใช้สมัคร มิได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอก จึงต้องตรวจนับหน่วยกิตจากใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ว่า ได้ศึกษารายวิชาที่ตรงกับกลุ่มวิชาบัญชีที่ประกาศรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หรือไม่ ซึ่งหากนับได้ก็ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิตรงตามกลุ่มวิชาบัญชีที่ประกาศรับสมัคร



ตัวอย่างที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษาคณะนิติบริหารธุรกิจบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง) ไม่ได้ระบุสาขาวิชา จากมหาวิทยาลัย ข คณะนิติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร และคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู จากมหาวิทยาลัย ค สมัครสอบในกลุ่มวิชาการเงินและการธนาคาร

มหาวิทยาลัย ข

ชั้นเรียน

รหัสชั้นเรียน

ระดับการศึกษาเดิม : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ใบคุณวุฒิเดิม

คุณวุฒิเดิม

ชื่อ : นางสาวกัญญา

นามสกุล : —

ชื่อผู้ดูแล : นางสาวกัญญา (น.ก.)

ใบกำกับงาน

ใบกำกับงาน

ภาค 1 ปีการศึกษา 2537

ACC 100 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3	B+
ECN 101 เศรษฐศาสตร์มหภาค	3	B+
STO 121 คณิตศาสตร์ 1	3	B+
MAF 101 คณิตศาสตร์เชิงเรขาคณิต	3	B
MCT 101 คณิตศาสตร์เชิงพีชคณิต	3	B+
SOC 101 สังคมวิทยา	3	B+

(18, 3.31)

ภาค 2 ปีการศึกษา 2537

ACC 201 คณิตศาสตร์เชิงพีชคณิต	3	B+
ICS 110 คอมพิวเตอร์และโครงสร้างของคอมพิวเตอร์	3	B
STO 201 คณิตศาสตร์ 2	3	B+
STO 321 คณิตศาสตร์เชิงพีชคณิต	3	B
MAF 201 คณิตศาสตร์เชิงเรขาคณิต	3	C+
TEL 101 เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	A

(33, 3.33)

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2537

STO 212 คณิตศาสตร์เชิงพีชคณิต	3	C+
STO 322 คณิตศาสตร์เชิงเรขาคณิต	3	B
STO 323 คณิตศาสตร์เชิงพีชคณิต	3	D

(45, 3.10)

ภาค 2 ปีการศึกษา 2538

STO 214 คณิตศาสตร์ 2	3	C+
STO 312 คณิตศาสตร์ 3	3	C
STO 323 คณิตศาสตร์ 3	3	C+
STO 324 คณิตศาสตร์เชิงพีชคณิต	3	A
STO 327 คณิตศาสตร์เชิงพีชคณิต	3	B
STO 421 คณิตศาสตร์เชิงพีชคณิต	3	B

MAF 222 คณิตศาสตร์ 3 | A |

(30, 3.04)

ภาค 3 ปีการศึกษา 2538

STO 420 คณิตศาสตร์เชิงพีชคณิต	3	C
STO 422 คณิตศาสตร์ 1	3	D
STO 423 คณิตศาสตร์เชิงพีชคณิต	3	B+
STO 424 คณิตศาสตร์เชิงพีชคณิต	3	A
STO 428 คณิตศาสตร์เชิงพีชคณิต	3	B+
STO 429 คณิตศาสตร์เชิงพีชคณิต	3	B+
SEC 421 คณิตศาสตร์เชิงพีชคณิต	3	A

(34, 3.05)

รวมทั้งหมด = 55

ค่าเฉลี่ยรวม = 3.06



คำอธิบาย

๑. ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาคณะนิติบริหารธุรกิจบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง) ไม่ระบุสาขาวิชา จากมหาวิทยาลัย ข คณะนิติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชากรมเงินและการธนาคาร และคุณสมบัติประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู จากมหาวิทยาลัย ค
๒. ก.ค.ศ. รับรองคุณสมบัติบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัย ข และคุณสมบัติประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู มหาวิทยาลัย ค แล้ว
๓. บัญชีรายละเอียดคะแนนวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร สอบแข่งขันหรือคัดเลือก รหัสวิชา ๐๔ กลุ่มวิชาการเงินและการธนาคาร ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ๔.๑ การเงินและการธนาคาร ๔.๒ เศรษฐศาสตร์ และ ๔.๓ เศรษฐศาสตร์เกษตร
๔. แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต กำหนดว่า “ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ให้นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕๐ หน่วยกิต”

กรณีนี้ คุณสมบัติของผู้สมัครนำมาใช้สมัครในระดับปริญญาตรี มีได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอก จึงต้องตรวจนับหน่วยกิตจากใบรายงานผลการศึกษาหรือระเบียบแสดงผล การศึกษา (Transcript) ว่า ได้ศึกษารายวิชาที่ตรงกับกลุ่มวิชาการเงินและการธนาคาร ที่ประกาศรับสมัคร หรือไม่ ดังนี้

- ๑) นับหน่วยกิตจากใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ในระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ว่า ได้ศึกษารายวิชาที่ตรงกับกลุ่มวิชาการเงินและการธนาคาร ที่ประกาศรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และ
- ๒) นับหน่วยกิตจากระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ในระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า) ว่า ได้ศึกษารายวิชาที่ตรงกับกลุ่มวิชาการเงิน และการธนาคาร ที่ประกาศรับสมัคร ไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต

หากนับ ข้อ ๑) และ ๒) รวมกันแล้วได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ หน่วยกิต ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้มี คุณสมบัติตรงตามกลุ่มวิชาการเงินและการธนาคาร ที่ประกาศรับสมัคร

ทั้งนี้ การนับหน่วยกิต นับจากใบรายงานผลการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี หรือระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง และระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เท่านั้น ไม่นำคุณสมบัติระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา มานับหน่วยกิต



• উদ্ভিদ

กรณีหลักฐานการศึกษาระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอก ตรงกับประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร ไม่ต้องนับหน่วยกิต

ตัวอย่างที่ ๑ ผู้สำเร็จการศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี) สาขาวิชา
คอมพิวเตอร์ศึกษา จากมหาวิทยาลัย ง สมัครสอบในตำแหน่งวิชาคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัย ง

[illegible]

- คำอธิบาย**
๑. ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาคณะนิติศาสตรบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา จากมหาวิทยาลัย ง
 ๒. ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา มหาวิทยาลัย ง แล้ว
 ๓. บัญชีรายชื่อเขตประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร สอบแข่งขันหรือคัดเลือก รหัสวิชา ๑๓ กลุ่มที่ ๓ กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย สาขาวิชาโปรแกรมวิชาและสาขาวิชาเอก ชั้น ๓.๔ คอมพิวเตอร์ศึกษา
- ดังนั้น ผู้สมัครจึงเป็นผู้มีคุณวุฒิตามกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ที่ประกาศรับสมัคร

ไม่ต้องแนบบันทึก



-๓๒-

- คำอธิบาย**
๑. ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาคุณวุฒิการศึกษาบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี)
สาขาวิชาสังคมศึกษา จากมหาวิทยาลัย จ
 ๒. ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา มหาวิทยาลัย จ แล้ว
 ๓. บัญชีรายละเอียดประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศ
รับสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก รหัสวิชา ๑๒ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ประกอบด้วย
สาขาวิชาโปรแกรมวิชา/แผนกวิชา/วิชาเอก ข้อ ๒.๓ สังคมศึกษา
ดังนั้น ผู้สมัครจึงเป็นผู้มีคุณวุฒิตตรงตามกลุ่มวิชาสังคมศึกษาที่ประกาศรับสมัคร

ไม่ต้องนับหน่วยกิต



ตัวอย่างที่ ๓ ผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรี สาขาวิชา Teaching Chinese as a Second Language
จาก A University สมัครสอบในกลุ่มวิชาภาษาจีน

A UNIVERSITY

(ENGLISH TRANSLATION)

NAME (姓名) SCHOOL CODE
DATE OF BIRTH (日期) SEX (性别) Male
MAJOR (专业) Teaching Chinese as a Second Language SCHOOLING (学制) 4 Years
DURATION OF SCHOOL (在校时间)

COURSE (课程)	HOURS (学时)	CREDITS (学分)	MARKS (分数)	
			1 st SEM.	2 nd SEM.
First Year(September2008-July2009) (第一年)				
Modern Chinese Phonetics(现代汉语语音)	72	3	88	
Reading and Writing(一)阅读与写作 1-2)	108	8	86	88
Advanced Speaking in Chinese1-2(汉语高级口语 1-2)	72	6	83	84
Modern Chinese Grammar1-2(现代汉语语法 1-2)	144	12	80	74
Introduction to Linguistics(语言学概论)	72	6		85
Chinese cultural history(中国文史知识)	36	3		73
Selective Reading (古文选读)	36	3		84
Ancient Chinese Literary History(中国古代文学史2)	72	6		73
Second Year(September2009-July2010) (第二年)				
The birth of modern China(现代汉语基础)	72	6	82	
Classical Chinese(一)古代汉语 1-2)	144	12	83	75
Chinese Grammar(现代汉语)	36	3	80	
Beijing Opera knowledge and appreciation (京剧知识与欣赏)	36	3	88	
Overview of the second language teaching (第二语言教学概论)	36	3	77	
Language and Culture(语言与文化)	18	1.5		72
Chinese language proficiency test project (汉语水平考试系列专题)	36	3		88
Third Year(September2010-July2011) (第三年)				
Ancient Chinese Literary History(中国古代文学史3)	36	3	61	
Chinese History (中国历史)	36	3	82	



Series project of Teaching Chinese as a Second Language (對外汉语教学系列专题)	38	3	87	
Foreign Chinese teaching methods 1-2 (对外汉语教学方案 1-2)	72	6	81	80
Principles of Pedagogy (教育学原理)	38	3		86
Chinese and foreign cultural exchanges (中外文化交流史)	36	3	69	
Calligraphy 2 (书法 2)	36	3		85
Calligraphy 4 (书法 4)	38	3		85
The tradition of oral popular music (民间的说唱音乐)	38	3		88
Chinese syntax analysis method (汉语语法分析方法)	36	3	78	
Modern Chinese phonetic topics (现代汉语语音专题)	38	3		87
Lecture Series of the Chinese Painting and Calligraphy (中国书画系列讲座)	38	2	85	
Teaching Practice (教学实习)	18	2		pass
Fourth Year (September 2011-July 2012) (第四学年)				
Educational Psychology (教育心理学)	38	3	84	
General Psychology (普通心理学)	38	3	87	
Calligraphy 1 (书法 1)	30	3	80	
Chinese ancient poetry project (中国古代诗歌专题)	36	3	81	
Graduation thesis (毕业论文)		4		good

Note: System I (examination): one Hundred Scores (Less Than 60 Fail)

System II: A: A-; B+: B; B-; C+; C; C-; F

Grade System: 90-100=A; 85-89=B+; 80-84=B; 75-79=B-; 70-74=C+; 65-69=C; 60-64=C-; 55-59=D; 50-54=E; 45-49=F

A+=3.8; A=3.5; B+=3.2; B=3.0; B-=2.7; C+=2.5; C=2.3; C-=2.0; D=1.8; E=1.5; F=1.0

GPA 3.04

คำอธิบาย

- ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาคณะครูระดับปริญญาตรี สาขาวิชา Teaching Chinese as a Second Language จาก A University
 - ก.ศ.ศ. รับรองคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา Teaching Chinese as a Second Language จาก A University ของผู้สมัครแล้ว
 - บัญชีรายชื่อและเอกสารประกอบวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสหวิชา นอก ที่ประกาศรับสมัคร สอบแข่งขันหรือคัดเลือก รหัสวิชา ๑๑ กลุ่มวิชาภาษาจีน ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ที่ ๑.๔ การสอนภาษาจีนเป็นภาษาที่สอง
- ดังนั้น ผู้สมัครจึงเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามกลุ่มวิชาภาษาจีนที่ประกาศรับสมัคร ไม่ต้องนำใบนวกัด



กรณีหลักฐานการศึกษา ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแผนกวิชา หรือวิชาเอก ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร

ตัวอย่าง ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิ Bachelor of Economic วิชาเอก International Economic and Trade
จาก B University สมัครสอบในกลุ่มวิชาภาษาจีน

B UNIVERSITY

TRANSCRIPT OF ACADEMIC RECORD

Student ID No.				Date Issued:			
Name in Full	Thailand			Major	International Economics and Trade		
Nationality	Fantasy			Date of Admission			
Sex				Date of Graduation			
Date of Birth				Degree Conferred	Bachelor of Economics		
Course Title	Credits	Grade	Course Title	Credits	Grade		
Fall 2008			Fall 2010				
Intensive Chinese Reading (I)	6	85	Introduction to China-Economy	2	84		
Oral Chinese Development (I)	4	81	Public Finance	2	80		
Business Chinese Reading and Writing (I)	4	82	Risk Management and Insurance	3	87		
General Culture of China	2	80	International Trade	3	88		
Spring 2009			Chinese FDI Policies	2	89		
Intensive Chinese Reading (II)	6	84	International Tax	3	85		
Oral Chinese Development (II)	4	84	Spring 2011				
Business Chinese Reading and Writing (II)	4	84	Principles of International Trade	3	82		
Financial Mathematics	4	82	World Trade Organization	2	77		
Microeconomics	3	81	Economic and Business Research and Writing	11	80		
Fall 2009			International Commercial Law	4	81		
Modern Chinese (III)	4	84	International Project Contracting	2	85		
Oral Chinese Development (III)	2	83	Fall 2011				
Business Chinese Reading and Writing (III)	4	83	Business Conditions and Forecasts	2	88		
Selected Readings in Chinese Newspapers and Periodicals	2	88	Franchising	2	80		
Macroeconomics	3	82	An Introduction to Electronic Business	2	81		
Money and Banking	3	83	Multinational Corporations	2	100		
The Special Topic of Chinese Culture	2	84	Spring 2012				
Commodity Science	2	79	Thesis Writing	12	Good		
Principles of Management	3	88	Specialty Practice	14	Excellent		
Hong Kong, Macao and Taiwan	2	78	Total required credits	148			
Spring 2010			Total finished credits	148			
Financial Accounting	4	90					
Modern Chinese (IV)	2	85					
Oral Chinese Development (IV)	2	84					
Business Chinese Reading and Writing (IV)	2	80					
International Finance	3	83					
History of Chinese Foreign Trade	2	82					
Introduction to Chinese Foreign Trade	3	81					
Applied Statistics	3	83					
Introduction to Marketing	2	78					

ข้ออธิบาย

๑. ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาคุณวุฒิตะดับปริญญาตรี Bachelor of Economic วิชาเอก International Economic and Trade จาก B University
๒. ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิตะดับปริญญาตรี Bachelor of Economic วิชาเอก International Economic and Trade จาก B University ของผู้สมัครแล้ว
๓. บัณฑิตวิทยาลัยประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก รหัสวิชา ๐๑ กลุ่มวิชาภาษาจีน ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชาวิชาเอก ๑.๑ ภาษาจีน ๑.๒ การแปลและการล่ามภาษาจีน ๑.๓ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๑.๔ การสอนภาษาจีนเป็นภาษาที่สอง และ ๑.๕ ภาษาจีนธุรกิจ
๔. แนวปฏิบัติการรับหน่วยกิต ระบุว่า “กรณีผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย นำหลักฐานการศึกษามาใช้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ซึ่งหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมิได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอกที่ศึกษาไว้ให้ กศจ. หรือ ข.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพิจารณาและดำเนินการนับหน่วยกิตรายวิชาที่ศึกษา ที่ตรงกับประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร จากใบรายงานผลการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript)”

กรณีนี้ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ของผู้สมัคร ระบุวิชาเอก International Economic and Trade ซึ่งไม่ตรงกับกลุ่มวิชาภาษาจีนที่ประกาศรับสมัคร ดังนั้น จึงไม่สามารถรับรองในกลุ่มวิชาภาษาจีนได้ และไม่ต้องดำเนินการนับหน่วยกิต





มาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
 ๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๕๓๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓
 ๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๕๓๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓
 ๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๓ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๔
 ๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๔
 ๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
 ๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
 ๘. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ๒. การให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน ให้ทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งต่อมาได้มีการปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสืออ้างถึง ๒๔ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๘

๒. กำหนดมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และการให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

๓. กำหนดบทเฉพาะกาลในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ดังนี้

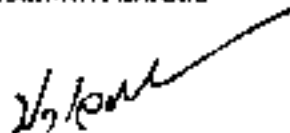
๓.๑ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อยู่ก่อนวันที่มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะนี้ใช้บังคับ ให้ใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะเดิม ได้อีกเพียง ๑ ครั้ง ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

๓.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา อยู่ก่อนวันที่มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะนี้ใช้บังคับ ให้ใช้มาตรฐาน ตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะเดิม และให้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งที่กำหนด ให้มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานและเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาในมาตรฐานตำแหน่งและ มาตรฐานวิทยฐานะเดิม จนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งเป็นการเฉพาะราย

ทั้งนี้ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ความหนังสือที่อ้างถึง ๑๘ ก่อนมาตรฐานตำแหน่งและ มาตรฐานวิทยฐานะนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ประวิต เอวารวณ)

ศึกษาธิการภาค ๓/สำนักงานศึกษาธิการภาค 2 วิทยาเขตภาคเหนือ

เขตการศึกษา ก.ค.ศ.

การพิจารณาตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๘

มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔)

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และมาตรฐานตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบรรทัดฐานทุกตำแหน่ง ทุกวิทยฐานะ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

อาศัยตามความในมาตรา ๕๔ (๔) และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่ ให้เหมาะสม เพื่อยกระดับคุณภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในอันที่จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ดีขึ้น ไว้ดังนี้

ประเภท ผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา

สายงาน การสอน

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ครู

ชื่อวิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ครูชำนาญการพิเศษ

ครูเชี่ยวชาญ

ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

สายงาน บริหารสถานศึกษา

ชื่อตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ชื่อวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการ

รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการชำนาญการ

ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ



สาขางาน บริหารการศึกษา

- ชื่อตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ชื่อวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ
- ชื่อตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
- ชื่อวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญพิเศษ
- ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
- ชื่อวิทยฐานะ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอบำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญพิเศษ

ประเภท บุคลากรทางการศึกษาอื่น

สาขางาน พิเศษการศึกษา

- ชื่อตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ
- ชื่อวิทยฐานะ ศึกษาพิเศษชำนาญการ
ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ
ศึกษาพิเศษเชี่ยวชาญ
ศึกษาพิเศษเชี่ยวชาญพิเศษ



มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ประเภท ผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา

สายงาน การสอน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานการสอน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย

ครู

ชื่อวิทยฐานะ

ครูชำนาญการ

ครูชำนาญการพิเศษ

ครูเชี่ยวชาญ

ครูเชี่ยวชาญพิเศษ



มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพการเรียนรู้และพัฒนาร่วมกัน

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม



ก.ค.ศ. กำหนดไว้ใน ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หลักฐานที่คุรุสภายกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตร ที่รับผิดชอบ
๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในตำแหน่ง





การหักเงินค่าธรรมเนียมสอบ
และการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.3/ค. 62



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๑๑ สิงหาคม 2549

เรื่อง การหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคล
เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงิน
ค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2548 นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับดังกล่าวให้เหมาะสม
สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน โดยกำหนดข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงิน
ค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 อนุญาตให้ส่วนราชการ
ที่ดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของส่วนราชการนั้น
หักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันที่ได้รับในแต่ละครั้ง ไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
สอบแข่งขันในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการและไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้
หรือตั้งงบประมาณไว้แต่ไม่เพียงพอ ได้ตามที่จ่ายจริง สำหรับการใช้จ่ายเงินดังกล่าว ให้จ่ายได้เฉพาะ
รายจ่ายที่จำเป็นและประหยัด โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พ.อ. ร.

(นายสันติ รุ่งริช)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

กรมบัญชีกลาง

ที่ประชุมการแทน มีส่วนเกี่ยวข้องการใช้จ่ายและหนี้สิน

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. 0 2273 9682

www.egd.go.th

(สำเนา)

ข้อบังคับกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 5 แห่งข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 5 ส่วนราชการใดดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของส่วนราชการนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันที่ได้รับในแต่ละครั้ง ไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการและไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ หรือตั้งงบประมาณไว้แต่ไม่เพียงพอ เพื่ค่าใช้จ่ายจริง

ห้ามมิให้นำเงินที่หักไว้ตามวรรคหนึ่งไปใช้จ่ายก่อนนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากตามข้อ 6"

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 แห่งข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 7 การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน ให้ใช้จ่ายได้เฉพาะรายจ่ายที่จำเป็นและประหยัด โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด"

ประกาศ ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) ศานิต ว่างน้อย

(นายศานิต ว่างน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

รักษาราชการแทน รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวรัตนภาวดี โดเมญงพร)

นักวิชาการคลัง 6



ที่ กค 0409.6/อ .40

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

13 พฤษภาคม 2549

เรื่อง การปรับปรุงบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549

เรียน

ข้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัญชีหมายเลข 2 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549 และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน
กรรมการสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย
หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ตามบัญชีหมายเลข 2 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549 ยังไม่ครบถ้วน จึงเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราดังกล่าว เพื่อให้ส่วนราชการ
เบิกจ่ายเป็นไปโดยถูกต้อง โดยยกเลิกบัญชีหมายเลข 2 เดิม และให้ ใช้บัญชีหมายเลข 2 นี้แทน
และให้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2549 ซึ่งเป็นวันที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549 ใช้บังคับเป็นต้นไป ปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา กอปร) รัฐมนตรีว่าการคลัง

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและงานอื่น

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2271-1494

โทรสาร 0-2273-9609

www.ogd.go.th

บัญชีหมายเลข 2

เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน
การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
ข้อ 1 การสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล 1.1 ในกรณีที่มีกรรมการไม่เกิน 3 คน ให้กรรมการคนหนึ่งได้รับเงินค่าตอบแทน	ไม่เกิน 8 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
1.2 ในกรณีที่มีกรรมการเกินกว่า 3 คน ให้เฉลี่ยจ่ายเงินให้แก่กรรมการภายในวงเงิน ที่กรรมการ 3 คนจะพึงได้รับ	-
ข้อ 2 การทดสอบการปฏิบัติงาน ให้กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทน	ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
ข้อ 3 การสอบตามข้อ 1 และข้อ 2 ครึ่งใด กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนไม่ถึง 300 บาท ให้ได้รับ 300 บาท	-
ข้อ 4 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้ได้รับ เงินค่าตอบแทน ดังนี้	
4.1 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ	ไม่เกิน 100 บาทต่อวัน
4.2 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ	ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน
4.3 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ	ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน
4.4 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ	ไม่เกิน 400 บาทต่อวัน

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.6/0-30



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 เขตม. 10400

๑๕ ม.ย. ๒๕๔๙ 2549

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการ ผู้บัญชาการ ผู้บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534 เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนตราสารเป็นไปโดยเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติได้โดยสะดวกและคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงเห็นควรยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังที่อ้างถึง และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549 ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ดร. ธ.

(นายชาติ รุ่งเรือง)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2271-1494

โทรสาร 0-2273-8809

www.cgd.go.th



ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ
ของกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบเพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์
ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 53 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในมาตรา 21(1) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545
กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการ
การสอบ พ.ศ. 2534

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"บุคลากรภาครัฐ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วย
ระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการ
ฝ่ายยุติการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายยุติการ ข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการ
ฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร
พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำและให้หมายความรวมถึงบุคลากรภาครัฐ
ที่เรียกชื่อเป็นองอาจอื่น เว้นแต่ ลูกจ้างที่มีลักษณะเป็นการจ้างชั่วคราว

"การสอบ" หมายความว่า การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก
บุคลากรภาครัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายหรือระเบียบของบุคลากรภาครัฐ
แต่ละประเภท

"การสอบรับทุน" หมายความว่า การสอบแข่งขันหรือคัดเลือกเพื่อรับทุน
รัฐบาลไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ

"กรรมการ" หมายความว่า ผู้ซึ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแต่งตั้ง
ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ต้องมีผู้ใช้ที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการ
การสอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

"เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ" หมายความว่า ผู้ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้ง
ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการสอบ แต่ไม่หมายความรวมถึงผู้ที่มาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการสอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

ข้อ 5 กรรมการมีหน้าที่ดำเนินการสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
ในกฎหมายนี้หรือระเบียบของบุคลากรภาครัฐแต่ละประเภท

ข้อ 6 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบจากเงินงบประมาณ
งบดำเนินงานหรืองบอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

6.1 การสอบข้อเขียน ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 1

6.2 การสอบสัมภาษณ์หรือการประเมินบุคคล การทดสอบภาคปฏิบัติงาน
การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 2

6.3 การสอบรับทุน ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 3

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบที่ได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้แล้ว
ให้งดเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือค่าตอบแทนอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน
ในช่วงเวลาเดียวกัน

ข้อ 8 การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงิน
ตามระเบียบของทางราชการไว้เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ 9 วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน
ระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 10 กรณีส่วนราชการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบตามหลักเกณฑ์
และอัตราของระเบียบเดิมและหรือตามที่ได้รับอนุมัติหลักการจากกระทรวงการคลังและมีระยะเวลา
คาบเกี่ยวถึงวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบเดิม
และหรือตามหลักการจากกระทรวงการคลังต่อไปจนเสร็จสิ้นการสอบในครั้งนั้น

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. 2549

(นายทนง พิทยะ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีหมายเลข 1
เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบข้อเขียน

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
ข้อ 1 ข้อสอบแบบปรนัย 1.1 ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบได้รับเงินค่าตอบแทนเฉพาะข้อสอบที่ได้รับเลือก 1.2 ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจกระดาษคำตอบ ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา 1.3 กรณีตรวจกระดาษคำตอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ใช้บริการของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ข้อ 2 ข้อสอบแบบอัตนัย ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบ ได้รับเงินค่าตอบแทนเฉพาะข้อสอบที่ได้รับเลือกเป็นรายวิชา ข้อ 3 การสอบวิชาใดมีการออกข้อสอบทั้งแบบปรนัยและแบบอัตนัยรวมกัน ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบแบบปรนัยตามอัตราข้อ 1 และแบบอัตนัยในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราข้อ 2 ข้อ 4 การสอบครั้งใด กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนไม่ถึง 300 บาท ให้ได้รับ 300 บาท	ไม่เกิน 50 บาทต่อหนึ่งข้อ ไม่เกิน 4 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 35 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน - -

บัญชีหมายเลข 2

เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคล
การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
ข้อ 1 การสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล 1.1 ในกรณีที่มีกรรมการไม่เกิน 3 คน ให้กรรมการคนหนึ่งได้รับเงินค่าตอบแทน เป็นรายวิชา	ไม่เกิน 8 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
1.2 ในกรณีที่มีกรรมการเกินกว่า 3 คน ให้เฉลี่ยจ่ายเงินให้แก่กรรมการภายในวงเงิน ที่กรรมการ 3 คนจะพึงได้รับ	-
ข้อ 2 การทดสอบการปฏิบัติงาน ให้กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทน เป็นรายวิชา	ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
ข้อ 3 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้ได้รับ เงินค่าตอบแทน ดังนี้	
3.1 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ	ไม่เกิน 100 บาทต่อวัน
3.2 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ	ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน
3.3 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ	ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน
3.4 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ	ไม่เกิน 400 บาทต่อวัน

บัญชีหมายเลข 3
เงินค่าตอบแทนกรรมการการสอบรับทุน

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
ข้อ 1 การสอบข้อเขียน	
1.1 การสอบแบบปรนัย	
1.1.1 กรรมการที่ทำหน้าที่ ออกข้อสอบ	ไม่เกิน 50 บาทต่อหนึ่งข้อ
1.1.2 กรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจ กระดาษคำตอบได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา	ไม่เกิน 5 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
1.1.3 กรณีตรวจกระดาษคำตอบ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ให้บริการรอง ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ	ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง
1.2 การสอบแบบอัตนัย กรรมการ ผู้ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบ ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา	ไม่เกิน 35 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
ข้อ 2 การสอบสัมภาษณ์ กรรมการได้รับ เงินค่าตอบแทน	ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
ข้อ 3 การสอบวิชาใดมีการออกข้อสอบ ทั้งแบบปรนัยและแบบอัตนัยรวมกันให้เบิก จ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ ที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบ แบบปรนัยตามข้อ 1.1 และแบบอัตนัยในอัตรา กึ่งหนึ่งของอัตราตาม ข้อ 1.2	
ข้อ 4 การสอบครึ่งใด กรรมการผู้ใดได้รับ เงินค่าตอบแทนตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ไม่ถึง 1,000 บาทให้ได้รับค่าตอบแทน 1,000 บาท	



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ





ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”
๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
๓. ให้ยกเลิกความใน ๔.๑๐ ของข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๔.๑๐ ต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์สุชาติ ชวดำรงเวช)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่ากฤษฎีกากระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติ ของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้เข้าสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในต้นราชการ และสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายรวมถึงผู้เข้าสอบในสถานศึกษาที่อยู่ใน กำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ การแต่งกาย ถ้าเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาคือต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน หรือนักศึกษาแล้วแต่กรณี ถ้าเป็นผู้สมัครสอบต้องแต่งให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๔.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบให้ทราบว่าสถานที่สอบ อยู่ ณ ที่ใด ห้องใด

๔.๓ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือ สอบวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในคอนเซ็ปของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าห้อง สอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็น ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต

๔.๔ ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต

๔.๕ ไม่นำเอกสาร เครื่องอิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องสื่อสารใด ๆ เข้าไป

ในห้องสอบ

-๒-

๔.๖ มั่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไปได้

๔.๗ ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการตอบและคำสั่งของผู้กำกับการสอบโดย

ไม่ทุจริตในการสอบ

๔.๘ มีให้ผู้เข้าสอบคนอื่นคัดลอกคำตอบของตน รวมทั้งไม่พูดคุยกับผู้ใด

ในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีเหตุความจำเป็นให้แจ้งกับผู้กำกับการสอบ

๔.๙ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๔.๑๐ ผู้ใดสอบเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องสอบ และไม่
กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบ
ก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

๔.๑๑ ไม่นำกระดาษสำหรับเขียนคำตอบที่ผู้กำกับการสอบแจกให้ออก

ไปจากห้องสอบ

ข้อ ๕ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๔ หรือพยายามกระทำการทุจริต
ในการสอบวิชาใด ให้ผู้กำกับการสอบว่ากล่าวตักเตือน

ถ้าการกระทำดังกล่าวในวรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง เมื่อได้สอบสวนแล้ว
ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบมีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบวิชานั้น
หรือสั่งไม่ตรวจคำตอบวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบไม่ผ่านเฉพาะวิชาที่ได้

ข้อ ๖ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้ว
ให้ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบ สั่งไม่ตรวจคำตอบและถือว่าผู้นั้นสอบไม่ผ่าน
วิชานั้นในการสอบคราวนั้น

ข้อ ๗ ในกรณีทุจริตในการสอบด้วยวิธีคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยตัวกัน
ให้ต้นนิมิตฐานไว้ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้ตนตอบกันกระทำการทุจริต

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๔



(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘**

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายการศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้มีหน้าที่กำกับการสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการและสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่กำกับการสอบในสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการด้วย ยกเว้นสถานอุดมศึกษาของรัฐและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้กำกับการสอบ ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร หากไม่สามารถปฏิบัติได้ด้วยเหตุผลใด ๆ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

๔.๒ กำกับการสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ไม่ขี้อายคำถามใด ๆ ในข้อสอบแก่ผู้เข้าสอบ

๔.๓ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบ รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้กำกับการสอบไม่สมบูรณ์

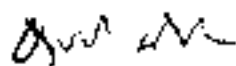
๔.๔ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามแบบที่ส่วนราชการ หรือสถานศึกษากำหนด หากผู้กำกับการสอบไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาความผิดและลงโทษตามควรแก่กรณี

- ๒๙ -

ข้อ ๕ ผู้กำกับการสอบ มีความประมาทเลินเล่อ หรือจงใจ ละเว้น หรือรู้เห็นแล้วไม่ปฏิบัติ ตามหน้าที่ หรือไม่รายงานข้อผิดพลาดเป็นเหตุให้มีการทุจริตในการสอบเกิดขึ้น ถือว่าเป็นการประพฤติดังผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายชาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

การอำนวยความสะดวก
ในการสอบแข่งขัน
สำหรับผู้พิการ



ที่ ศธ 1305/ 4082

สำนักงาน ก.ค.
กระทรวงศึกษาธิการ

9 กันยายน 2542

เรื่อง การอำนวยความสะดวกในการสอบแข่งขันสำหรับผู้พิการ

เรียน ประธาน อ.ก.ค.สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

คำสั่งให้ลงนามในเอกสาร	6093
วันที่รับทราบ	9/9/42
วันที่ลงนาม	
ลงนามโดย	ดร....
ตำแหน่ง	...

ตามที่ ก.ค. ได้มอบหมายให้ อ.ก.ค.กรม หรือ อ.ก.ค. จังหวัด จัดสอบแข่งขันและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการ โดยจะพิจารณาขอหมายให้ดำเนินการในแต่ละปีนั้น ปรากฏว่า ก.ค. ได้รับการร้องเรียนจากผู้สมัครซึ่งเป็นผู้พิการว่า มีปัญหาหลายประการคือไม่สะดวกในการเดินทางไปสมัครในต่างจังหวัด ไม่ได้รับการบริการที่เหมาะสมแก่ความสามารถและบางแห่งก็ไม่ยอมรับใบสมัครของผู้พิการ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการ ก.ค. จึงมีมติให้ อ.ก.ค.กรม หรือ อ.ก.ค.จังหวัด เป็นผู้จัดสอบและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางพนิกา สิมปทยอม)

เลขาธิการ ก.ค.

กองวิชาการบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาบุคคล

โทร. 2802940

โทรสาร 2801093



การห้ามพระภิกษุสามเณร
เรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน
หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์



ที่ น.ว. ๔๔/๒๕๐๑

กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีผ่านบริหาร

๒๑ มิถุนายน ๒๕๐๑

เรื่อง พระราชบัญญัติสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ

เรียน เจ้าพนักงานคณะรัฐมนตรีผ่านบริหารเมือง

ควมสมใจพระวันรัช สังฆนายก ได้มีมติขอแจ้งให้นายกรัฐมนตรีว่า
ตามที่สำนักงาน ก.ท. ได้บรรจุมติ ก.ท. ไปยังกระทรวงมหาดไทยต่าง ๆ ว่า พระราชบัญญัติ
มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการได้นั้น เป็นการชักจูงประกาศของคณะสงฆ์ ซึ่งขอ
ในส่วนกลาง ก.ท. พิจารณา ซึ่ง ก.ท. มีมติว่า การที่ทางคณะสงฆ์จะได้นำประกาศใน
พระราชบัญญัติที่จะสมัครสอบเข้ารับราชการอาศักราชก่อน มติของ ก.ท. นี้ ย่อม
ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมากแก่ฝ่ายพุทธจักร คณะสงฆ์คณะนี้เห็นว่า คำแนะนำ
ของ ก.ท. ซึ่งได้นำประกาศแก่พระภิกษุสามเณรที่จะสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ
อาศักราชเอื้ออำนวยแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ถ้าในองค์การรับสมัครเสียเลยจึงจะโดยสมัครประสงค์
จึงขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา กับขอความอุปถัมภ์ช่วยว่า ถ้ามีเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
ภิกษุสามเณรพระภิกษุหรือไม่ว่าปฏิบัติกันแล้ว ขอให้แจ้งให้ทางคณะสงฆ์ทราบโดยด่วน

กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีผ่านบริหารได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

๑. เห็นความเหมาะสมแต่เพียง ๑ สังฆนายก ในการที่ผ่านสารจักร
การจะได้นำประกาศและส่งเสริมฝ่ายพุทธจักร ในการบริหารพระศาสนาโดยทุกวิถีทาง
เพื่อให้พระพุทธานุภาพดำรงคงอยู่ด้วยดี แก่ ก.ท. อันเป็นเหตุแห่งเรื่องนี้เป็นการ
ไม่ชอบรับรู้อย่างเรียบจบถึงขั้นทางฝ่ายคณะสงฆ์ เป็นการไม่ประสานส่งเสริม จึงเห็น
สมควรแก้ไข

๒. ระเบียบข้อบังคับทางคณะสงฆ์นั้นเป็นฝ่ายพุทธจักรนั้น ฝ่ายอาณาจักร
คือ รัฐบาลจำเป็นต้องรู้และเข้าใจกันไว้ก่อนให้เป็นไปโดยปกติ คือ ขวบป้องกันไม่ให้
มีผู้ประสงค์เป็นทุกวิถีทาง จึงจะเป็นการชอบและจักได้ชื่อว่า เป็นผู้อุปถัมภ์พระพุทธศาสนา
ศาสนาของพุทธบริษัท ทั้งนี้ เพราะทางฝ่ายคณะสงฆ์ท่านไม่มีเกรงใจที่จะป้องกันรักษา
คือไม่มีเจ้าหน้าที่ไว้คอยสำรวจตรวจตราได้ดังนี้

๓. ตามมติของสังฆนายกซึ่งขอความอุปถัมภ์รัฐบาลในเรื่องนี้ เห็นควร
ให้ความอุปถัมภ์ของประการคือ

๑. การที่พระภิกษุสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการหรืองานอาชีพ
ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับราชการ ทางราชการรับสมัคร เพราะแม้จะไม่มีการอุปถัมภ์
แต่มีประกาศของคณะสงฆ์ท่าน ซึ่งเป็นการอุปถัมภ์การส่งเสริมคณะสงฆ์

- ๒ -

๒. ทางราชการจะสั่งการใด ๆ อันเกี่ยวกับความปฏิบัติงานของ
 ศึกษาศาสตร์และศิลป ในทางต่อไปยังคณะสงฆ์ (เช่น การจัดการศึกษา) ก่อน

คณะรัฐมนตรีโดยประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๐๑ คงมี
 ให้พิจารณาคำขอของกรมธรรมการและรัฐมนตรีฝ่ายบริหารเสนอ และอนุมัติให้ถือใน
 หลักปฏิบัติงานต่อไป

จึงขอเรียนมา เพื่อขอเป็นหลักปฏิบัติงานต่อไป คงแจ้งให้จังหวัดทราบ
 คำนวณแล้ว.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(หลวงชำนาญการ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

กองกลาง.

แถลงการณ์คณะสงฆ์ เล่มที่ ๑๐๙ ตอนที่ ๔๐ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑



คำสั่งมหาเถรสมาคม

ที่ ๑/๒๕๖๔

เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน
หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งมหาเถรสมาคมกรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ให้เหมาะสมและเป็นประโยชน์แก่คณะสงฆ์ยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ คีรี แห่งพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ มหาเถรสมาคมจึงออกคำสั่งไว้ดังนี้

ข้อ ๑ คำสั่งมหาเถรสมาคมนี้เรียกว่า “คำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ คำสั่งมหาเถรสมาคมนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในแถลงการณ์คณะสงฆ์เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ตั้งแต่วันใช้คำสั่งมหาเถรสมาคมนี้ ให้ยกเลิกคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีวะ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๔

ข้อ ๔ ห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการ หรือทำงานในหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรณีพระภิกษุสามเณรเข้ารับคัดเลือกเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

แถลงการณ์คณะสงฆ์ เล่มที่ ๑๐๘ ตอนที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ หน้า ๒

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย สำนักงานแม่กองบาลีสนามหลวง สำนักงาน-แม่กองธรรมสนามหลวง สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญ-ศึกษา หรือศูนย์พระปริยัตินิตยเทศก์แห่งคณะสงฆ์ และตำแหน่งอื่นที่กำหนดไว้สำหรับพระภิกษุสามเณรเป็นการเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติการศึกษา-พระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๕ ห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก เพื่อรับทุนการศึกษาจากหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรณีพระภิกษุสามเณรเข้ารับคัดเลือกเพื่อรับทุนการศึกษาจากหน่วยงานของรัฐ หรือจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในสาขาพระพุทธศาสนา ปรัชญา ภาษาบาลีสันสกฤต และสาขาอื่นที่เป็นประโยชน์แก่การศึกษาและการเผยแผ่พระพุทธศาสนา ที่ได้กำหนดไว้เป็นทุนการศึกษาสำหรับพระภิกษุสามเณรเป็นการเฉพาะ หรือเป็นทุนการศึกษาที่จัดสรรเพื่อวัตถุประสงค์ในการเกื้อหนุนพระพุทธศาสนา

ข้อ ๖ ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาอย่างคฤหัสถ์ เว้นแต่เข้าศึกษาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีทางการศึกษา หรือวิชาอื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจะมีเงื่อนไขประการใดหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ เฉพาะเพื่อประโยชน์แก่การเผยแผ่พระพุทธศาสนาหรือเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย-มหามกุฏราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย หรือสถานศึกษาอื่นใดที่จัดการศึกษาโดยคณะสงฆ์

ข้อ ๗ พระภิกษุสามเณรรูปใดฝ่าฝืนคำสั่งมหาเถรสมาคมนี้

(๑) ถ้ามิได้เป็นพระสังฆาธิการ ให้เจ้าอาวาสเจ้าสังกัดสั่งพระภิกษุสามเณรรูปนั้นให้เลิกการกระทำเช่นนั้นเสีย หากดื้อเถื่อนแล้วยังฝ่าฝืนอีก ให้จัดการให้พระภิกษุสามเณรรูปนั้นออกไปเสียจากวัด และบันทึกเหตุที่ให้ออกไปนั้นในหนังสือสุทธิตี แล้วรายงานตามลำดับชั้นจนถึงเจ้าคณะ-จังหวัดเจ้าสังกัดทราบ

แถลงการณ์คณะสงฆ์ เล่มที่ ๑๐๙ ตอนที่ ๑๐ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๓

(๒) ถ้าเป็นพระสังฆาธิการ ให้เจ้าคณะเจ้าสังฆิกัดพิจารณา
ลงโทษ ฐานละเมิดจริยาพระสังฆาธิการ ตามควรแก่กรณี แต่ถ้าพระสังฆาธิการ
ได้กระทำความผิดในเขตจังหวัดที่ตนมิได้สังกัดอยู่ให้เจ้าคณะในเขตที่ความผิด
นั้นเกิดขึ้น แจ้งแก่เจ้าคณะเจ้าสังฆิกัดของผู้กระทำความผิด เพื่อดำเนินการ
ดังกล่าวแล้วใน (๑) โดยแยกการแจ้งดังนี้

(ก) ในกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งแก่เจ้าคณะกรุงเทพมหานคร

(ข) ในจังหวัดอื่น ให้แจ้งแก่เจ้าคณะจังหวัดผ่านเจ้าคณะภาค

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ)

สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก

ประธานกรรมการมหาเถรสมาคม

แถลงการณ์คณะสงฆ์ เล่มที่ ๑๐๙ ตอนที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ หน้า ๔

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้คำสั่งมหาเถรสมาคม กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจาก คำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ ได้ประกาศใช้เป็นเวลานานพอสมควรแล้ว ภายหลังจากนั้นได้มีบทบัญญัติของกฎหมายฉบับที่ทางราชการได้ตราขึ้นเพื่ออุปถัมภ์บำรุงการศึกษาพระพุทธศาสนา เช่น พระราชบัญญัติเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยสงฆ์ทั้งสองแห่ง เมื่อพุทธศักราช ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ การศึกษาพระพุทธศาสนาตามกฎหมายเหล่านั้นต้องอาศัยพระภิกษุสามเณรผู้มีความรู้ความสามารถร่วมเป็นกำลังสำคัญทั้งในชั้นวิชาการและการบริหารจัดการศึกษา อีกทั้งคำนึงถึงมาตรฐานการจัดการศึกษาอันเทียบเคียงได้กับสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศด้วย จึงเห็นสมควรปรับปรุงคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

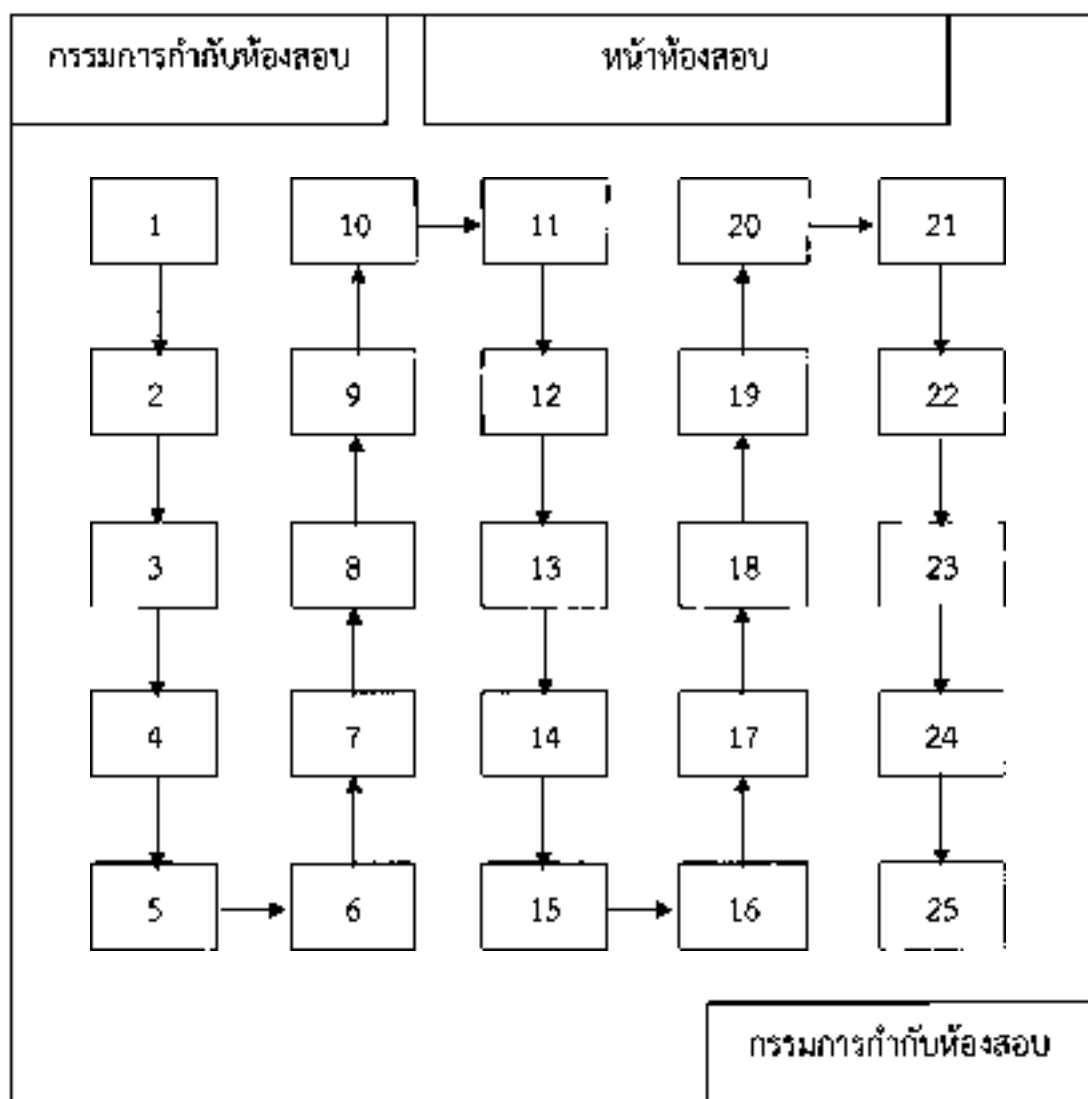


ตัวอย่างแบบฟอร์มต่าง ๆ



(ตัวอย่าง)

ผังการจัดห้องสอบ



หมายเหตุ จำนวนที่นั่งสอบให้ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของห้องสอบ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึง
 มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
 (COVID - 19) ภายใต้แนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

ตัวอย่างบัตรประจำตัวผู้สอบ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566

บัตรประจำตัวผู้สอบ ตำแหน่งครูผู้ช่วย (สำหรับเจ้าหน้าที่) อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา..... เลขประจำตัวสอบ กลุ่มวิชา ที่สมัครสอบ.....รหัสวิชา..... ชื่อ-ชื่อสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน (.....) (.....) เจ้าหน้าที่ออกบัตร.....ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ..... ให้แสดงบัตรประจำตัวนี้ทุกครั้งที่เข้าสอบ	ติดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) ติดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) ติดรูปถ่าย นิ้วหัวแม่มือ ด้านขวา ติดรูปถ่าย นิ้วหัวแม่มือ ด้านขวา ประทับตรา	บัตรประจำตัวผู้สอบ ตำแหน่งครูผู้ช่วย (สำหรับผู้สมัคร) อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา..... เลขประจำตัวสอบ กลุ่มวิชา ที่สมัครสอบ.....รหัสวิชา..... ชื่อ-ชื่อสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน (.....) (.....) ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ.....เจ้าหน้าที่ออกบัตร..... ให้แสดงบัตรประจำตัวนี้ทุกครั้งที่เข้าสอบ
--	---	---

บัตรประจำตัวผู้สอบ ตำแหน่งครูผู้ช่วย (สำหรับเจ้าหน้าที่) อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา..... เลขประจำตัวสอบ กลุ่มวิชา ที่สมัครสอบ.....รหัสวิชา..... ชื่อ-ชื่อสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน (.....) (.....) เจ้าหน้าที่ออกบัตร.....ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ..... ให้แสดงบัตรประจำตัวนี้ทุกครั้งที่เข้าสอบ	ติดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) ติดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 5 เดือน) ติดรูปถ่าย นิ้วหัวแม่มือ ด้านขวา ติดรูปถ่าย นิ้วหัวแม่มือ ด้านขวา ประทับตรา	บัตรประจำตัวผู้สอบ ตำแหน่งครูผู้ช่วย (สำหรับผู้สมัคร) อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา..... เลขประจำตัวสอบ กลุ่มวิชา ที่สมัครสอบ.....รหัสวิชา..... ชื่อ-ชื่อสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน (.....) (.....) ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ.....เจ้าหน้าที่ออกบัตร..... ให้แสดงบัตรประจำตัวนี้ทุกครั้งที่เข้าสอบ
--	---	---

หมายเหตุ ให้ใช้ตัวเลขเป็นเลขอารบิก

(ตัวอย่าง)

คำร้องขออนุญาตเข้าสอบ สำหรับผู้ที่ไม่นำบัตรประจำตัวผู้สอบมาแสดง

เรียน ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

เลขประจำตัวสอบ.....สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปี พ.ศ. 2566 กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก..... ห้องสอบที่.....
ไม่ได้นำบัตรประจำตัวผู้สอบมา

จึงขออนุญาตเข้าสอบ

(ลงชื่อ) (ผู้เข้าสอบ)

(.....)

...../...../.....

(อีกตามแบบเส้นขั้ว)

.....

(ตราส่วนราชการ)

ใบอนุญาตเข้าสอบ สำหรับผู้ที่ไม่นำบัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขันมาแสดง

เรียน หัวหน้ากรรมการกำกับการสอบ ห้องสอบที่.....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว)

เลขประจำตัวสอบ.....สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปี พ.ศ. 2566 กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก..... ห้องสอบที่.....
ไม่ได้นำบัตรประจำตัวผู้สอบมา และอนุญาตให้เข้าสอบในครั้งนี้ได้

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

(ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับหน่วยผลิตข้อสอบส่งให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ)

บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566

สถานที่

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบสำหรับผู้เข้าสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566

หน่วยสอบ

สนามสอบ

จำนวน วิชา

ภาค ก ☐ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ จำนวน กล้อง/ซอง

☐ ทักษะภาษาอังกฤษ จำนวน กล้อง/ซอง

☐ ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี จำนวน กล้อง/ซอง

ภาค ข ☐ มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน จำนวน กล้อง/ซอง

☐ มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน จำนวน กล้อง/ซอง

☐ ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา
จำนวน กล้อง/ซอง

อยู่ในสภาพ

.....
.....

หน่วยผลิตข้อสอบ

คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ
ประจำสนามสอบ

(ลงชื่อ)ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ) ประธานผู้รับมอบ
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการผู้รับมอบ
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการผู้รับมอบ
(.....)

(ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับคณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบ/กระดาษคำตอบประจำสนามสอบส่งให้คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ)

บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566

สถานที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบสำหรับผู้เข้าสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566

หน่วยสอบ

สนามสอบ

จำนวน วิชา

ภาค ก	☐	ความสามารถในการคิดวิเคราะห์	จำนวน	กล่อง/ซอง
	☐	ทักษะภาษาอังกฤษ	จำนวน	กล่อง/ซอง
	☐	ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี	จำนวน	กล่อง/ซอง

ภาค ข	☐	มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน	จำนวน	กล่อง/ซอง
	☐	มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน	จำนวน	กล่อง/ซอง
	☐	ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	จำนวน	กล่อง/ซอง

อยู่ในสภาพ

คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ
ประจำสนามสอบ

คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

(ลงชื่อ) ประธานผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) ประธานผู้รับมอบ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) กรรมการผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) กรรมการผู้รับมอบ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) กรรมการผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) กรรมการผู้รับมอบ
(.....) (.....)

(ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบส่งให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ)

บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566

สถานที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบสำหรับผู้เข้าสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566 ที่ดำเนินการสอบเสร็จแล้ว

หน่วยสอบ

สนามสอบ

จำนวน วิชา

ภาค ก	☐ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์	จำนวน	กล่อง/ซอง
	☐ ทักษะภาษาอังกฤษ	จำนวน	กล่อง/ซอง
	☐ ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี	จำนวน	กล่อง/ซอง

ภาค ข	☐ มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน	จำนวน	กล่อง/ซอง
	☐ มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอบ	จำนวน	กล่อง/ซอง
	☐ ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	จำนวน	กล่อง/ซอง

อยู่ในสภาพ

.....
.....

คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ
ประจำสนามสอบ

(ลงชื่อ) ประธานผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) ประธานผู้รับมอบ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) กรรมการผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) กรรมการผู้รับมอบ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) กรรมการผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) กรรมการผู้รับมอบ
(.....) (.....)

(ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับคณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบส่งให้หน่วยผลิตข้อสอบ)

บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566

สถานที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ส่งกระดาษคำตอบหรือกระดาษคำตอบและข้อสอบ
สำหรับผู้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566 ที่ดำเนินการสอบเสร็จแล้ว
หน่วยสอบ

สนามสอบ

จำนวน วิชา

ภาค ก ☐ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ จำนวน กล้อง/ซอง
☐ ทักษะภาษาอังกฤษ จำนวน กล้อง/ซอง
☐ ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี จำนวน กล้อง/ซอง

ภาค ข ☐ มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน จำนวน กล้อง/ซอง
☐ มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน จำนวน กล้อง/ซอง
☐ ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา
 จำนวน กล้อง/ซอง

อยู่ในสภาพ

.....

คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

หน่วยผลิตข้อสอบ

ประจำสนามสอบ

(ลงชื่อ) ประธานผู้ส่งมอบ
 (.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบ
 (.....)

(ลงชื่อ) กรรมการผู้ส่งมอบ
 (.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบ
 (.....)

(ลงชื่อ) กรรมการผู้ส่งมอบ
 (.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบ
 (.....)

(ตัวอย่าง)

บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

(ระหว่างคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบกับคณะกรรมการกำกับการสอบ)

หน่วยสอบ สนามสอบ

วิชา รหัสวิชา

สอบวันที่ เวลาสอบ น.

ห้องสอบที่	ข้อสอบและกระดาษคำตอบ (ก่อนสอบ)		ข้อสอบและกระดาษคำตอบ (หลังสอบ)	
	ผู้ส่งมอบ	ผู้รับมอบ	ผู้ส่งมอบ	ผู้รับมอบ
1				
2				
3				
4				
5				
ฯลฯ				

บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566

อ.ภ.ค.ศ.สศศ./อ.ภ.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา.....

สถานที่สอบ.....

ห้องสอบที่.....

ชื่อวิชาสอบ.....

รหัสวิชา.....

วันที่สอบ เดือน พ.ศ. 2566

เวลาสอบ.....

เลขประจำตัวสอบ (ตั้งแต่..... ถึง.....)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	พิมพ์ลายนิ้ว หัวแม่มือด้านขวา	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566

กศจ./อ.ก.ค.ศ.ศคส.

สถานที่สอบ

ห้องสอบที่

ชื่อวิชาสอบ

รหัสวิชา

วันที่สอบ เดือน พ.ศ. 2566

เวลาสอบ

เลขประจำตัวสอบ (ตั้งแต่ ถึง

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวา	หมายเหตุ
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

หมายเหตุ พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวา

จำนวนผู้มีสิทธิเข้าสอบ คน จำนวนผู้เข้าสอบจริง คน จำนวนผู้ขาดสอบ

ผู้ควบคุมสอบ ได้แก่ เลขประจำตัวสอบ

.....

.....

(ลงชื่อ) หัวหน้ากรรมการกำกับการสอบ

(นาย/นาง/นางสาว) (ชื่อ - ชื่อสกุล ตัวบรรจง)

(ลงชื่อ) กรรมการกำกับการสอบ

(นาย/นาง/นางสาว) (ชื่อ - ชื่อสกุล ตัวบรรจง)

(ตัวอย่าง)

ห้องสอบที่

บันทึกเหตุการณ์การกำกับการสอบ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566

กศจ./อ.ก.ค.ศ.สต.

สนามสอบ

วิชา

สอบวันที่

รหัสวิชา

เวลา น.

ขอรายงานเหตุการณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) หัวหน้ากรรมการกำกับการสอบ

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการกำกับการสอบ

(.....)



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยดำเนินการตามมาตรา ๓๔ (๔)
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ประกอบกับ ข้อ ๘ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐
หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และหนังสือสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๒๐๐๔/..... ลงวันที่
โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา..... ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖ (หนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม) จึงประกาศรับสมัคร
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร

ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่ม วิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ

เอกสารแนบท้าย ๑ ได้ไว้ได้รับอัตราเงิน ดังนี้

- ๑.๑ อันดับครูผู้ช่วย ชั้น ๑๕,๐๕๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี)
- ๑.๒ อันดับครูผู้ช่วย ชั้น ๑๖,๘๐๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี
ที่ได้รับวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพที่มีหลักสูตรจบการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี)
- ๑.๓ อันดับครูผู้ช่วย ชั้น ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี)
- ๑.๔ อันดับครูผู้ช่วย ชั้น ๑๗,๖๕๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๖ ปี)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค
ตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

/(๖) ไม่เป็น

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบแข่งขันราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางบรรณารักษศาสตร์หรือศึกษาศาสตร์ ที่ ก.ค.ศ. รับรอง เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษายังต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย

กรณีที่ผู้สมัครนำหลักฐานการศึกษามาใช้สมัครสอบแข่งขันฯ ที่มิได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอกที่ศึกษาไว้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่ ๒๔ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/คธ ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒.๓ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ไม่หลังวันรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้ายและยังไม่หมดอายุ และในวันบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้ สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ต้องยังไม่หมดอายุ

ยกเว้น ผู้สมัครสอบแข่งขันที่มีคุณสมบัติในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนหรือ มีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จะต้องมิใช่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ก่อนบรรจุและ แต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๒.๔ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามภิกษุ สามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคงเหลือ สืบ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดรับสมัครสอบแข่งขัน ตั้งแต่วันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม - วันอังคารที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในเวลาราชการ โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ

๔. การยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้ยื่นสมัคร

(ตามรูปแบบและวิธีการที่ อ.บ.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาหรือ อ.บ.ค.ศ. สำนักงานบริหารงาน
การศึกษาพิเศษกำหนด).....

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ ดังนี้

๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิ และสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอกที่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยผู้สมัครสอบต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติปริญญาบัตรไม่หลังวันรับสมัครสอบแข่งขัน วันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิ ต้องระบุชื่อปริญญาบัตรและสาขาวิชาเอกไว้ชัดเจน โดยต้องระบุด้วยว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้ว อยู่ระหว่างรอการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย” โดยต้องมีได้รับอนุมัติปริญญาบัตรไม่หลังวันรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย

๕.๒ สำเนาประกาศนียบัตรใบพัดที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายในครึ่งตัวและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๓ นิ้ว x ๓.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕.๗ สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕.๘ ใบรับรองแพทย์ออกโดยสภากาชาดของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๕.๙ หนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สมัครสอบแข่งขันและยินยอมให้ย้ายหรือโอนเมื่อสอบแข่งขันได้ โดยให้บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วย และรับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วยตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน สำหรับผู้สมัครสอบแข่งขันซึ่งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๕.๑๐ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติงานที่สอน

๕.๑๑ แบบขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามแบบ ๓ (คส.๐๔.๑๐) สำหรับผู้สมัครสอบแข่งขันที่มีคุณวุฒิในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน หรือมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๖. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๖.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

๖.๒ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบ เนื่องจากมีการทุจริตเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน โดยจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแก่ผู้สมัครสอบ เฉพาะผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต

๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ
ภาค ก และ ภาค ข ในวันที่ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ที่ตั้ง และทางเว็บไซต์

๔. วัน เวลา และสถานที่สอบ

ตารางสอบ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป, (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖			
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	ความสามารถในการคิดวิเคราะห์	๑๐๐ คะแนน	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ทักษะภาษาอังกฤษ	๕๐ คะแนน	
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี	๕๐ คะแนน	

ตารางสอบ ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖			
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาที่สอน (วิชาเอก)	๑๐๐ คะแนน	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน	๓๕ คะแนน	
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปรับปรุงการศึกษา	๒๕ คะแนน	

สำหรับสถานที่สอบข้อเขียน ภาค ก และ ภาค ข จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อ
ผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข

๕. หลักสูตรการสอบแข่งขัน

หลักสูตรการสอบแข่งขันฯ ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด งดการนับท้าย ๒

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ
การประเมิน ภาค ค โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ พร้อมวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน ภาค ค
ภายในวันที่ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และทางเว็บไซต์

๗. การประเมิน ภาค ค

๗.๑ การประเมิน ภาค ค กำหนดให้ใช้ระยะเวลาประเมินไม่เกิน ๒๐ นาทีต่อผู้เข้ารับ
การประเมินหนึ่งราย

๗.๒ รายละเอียดการประเมิน ภาค ค (หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๗.๒. ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด) หรือ
ภาค ก หรือ ภาค ข ส่วนนี้ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบพิเศษ (กคศน.)

๓๒. เกณฑ์การตัดสิน

๓๒.๑ ผู้สอบแข่งขัน ต้องได้คะแนน ภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค โดยประกาศรายชื่อเรียงตามเลขประจำตัวสอบ

๓๒.๒ ผู้สอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนน ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปน้อย แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

กรณีผู้สอบแข่งขันได้ ได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ค มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๓๓. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ภายในวันที่ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ตั้ง และทางเว็บไซต์

ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ มีกำหนดสองปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกเดิมอีกครั้งใหม่ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๓๔. การเรียกตัวและการบรรจุและแต่งตั้ง

๓๔.๑ ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยให้ผู้สอบแข่งขันได้เลือกบรรจุในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ผู้สอบแข่งขันได้ ได้รับการขึ้นบัญชีไว้

๓๔.๒ ปริญญาบัตร ใบแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ต้องผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันรับสมัครสอบแข่งขันในครั้งสุดท้าย

๓๔.๓ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ต้องยังไม่หมดอายุ

๓๔.๔ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศสอบแข่งขัน หากผู้สมัครสอบแข่งขันได้รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะไม่ได้รับการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๓๔.๕ การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง จะทำหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้โดยตรงเป็นรายบุคคลตาม ลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร โดยกำหนดวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าเจ็ดวันแต่ไม่เกินสิบวัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง

๓๔.๖ ผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สมัครสอบแข่งขัน และยินยอมให้ย้ายหรือโอนเมื่อสอบแข่งขันได้ โดยให้บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วยและรับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขันนี้ ทั้งนี้ การย้ายหรือโอนเมื่อสอบแข่งขันได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๔.๓ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เมื่อได้รับหนังสือส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สถานศึกษาแห่งใดแล้ว ต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาในหนังสือส่งตัวนั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิในการบรรจุ

๑๕. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้สอบแข่งขันได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว

๑๕.๒ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๕.๓ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด

๑๕.๔ ผู้นั้นไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

๑๕.๕ กรณีผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตาม ข้อ ๑๔.๑ และ ๑๔.๔ ไปแล้ว ถ้าผู้นั้นยังไม่ยกเลิกและมีเหตุผลอันสมควร อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา..... อาจอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ตามลำดับที่เดิมอีกครั้งได้

๑๕.๖ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครสอบเป็นข้าราชการครูสมมติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับจ้างบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ทั่วไป หากผู้ใดได้ใบการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกทรัพย์สินใดๆ ไม่ได้ และหากตรวจสอบพบว่าผู้สมัครสอบ กรอกข้อมูลหรือแสดงเอกสารหลักฐานการสมัครอันเป็นเท็จ จะต้องถูกดำเนินการทางอาญา

๑๕.๗ การดำเนินการสอนแข่งขัน หากปรากฏว่า มีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา..... จะพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการสอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(.....)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา.....

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น (เขียนตัวบรรจงด้วยปากกาถูกเส้น)



ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน
6 เดือน)

ใบสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566
อ.ก.ค.ศ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สมัครสอบกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก..... รหัสกลุ่มวิชา.....

เรียน ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566 วุฒิปริญญาตรี ☐ 4 ปี ☐ 4 ปี และประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ☐ 5 ปี ☐ 6 ปี จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
2. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี..... เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)

2.1 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....

2.2 บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ถ้ามี)..... เลขที่..... สังกัด.....

วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....

3. ประเภทความพิการ (กรณีผู้สมัครเป็นผู้พิการ)

- | | |
|--|---|
| ☐ พิการทางการมองเห็น | ☐ พิการทางการได้ยิน |
| ☐ พิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย | ☐ พิการทางจิตใจ หรือพฤติกรรม |
| ☐ พิการทางการเรียนรู้ | ☐ พิการทางสติปัญญา |
| ☐ พิการทางออทิสติก | |

4. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครระดับปริญญาตรี (ระบุด้วยย่อ)..... สาขาวิชาเอก.....
สถาบันการศึกษา..... จังหวัด.....

สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

วุฒិการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....

/5. อาชีพปัจจุบัน...

- 2 -

5. อาชีพปัจจุบัน ☐ ลูกจ้างในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ☐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
☐ ข้าราชการประเภทอื่น ☐ พนักงานส่วนท้องถิ่น
☐ อื่น ๆ

สถานที่ทำงาน/ปฏิบัติงาน.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทร.....

6. สถานที่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

7. หลักฐานประกอบการสมัคร โดยผู้สมัครต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง แนบพร้อมกับใบสมัคร รวม.....แผ่น

7.1 หลักฐานการสมัคร จำนวน.....แผ่น ประกอบด้วย

- | | |
|---|---|
| ☐ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ | ☐ สำเนาใบระเบียนผลการเรียน (Transcript) |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ | ☐ สำเนาทะเบียนสมรสใบสำคัญการสมรส(ถ้ามี) |
| ☐ สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | ☐ ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ) |
| ☐ หนังสืออนุญาตให้สมัครสอบ (กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นสมัครสอบ) | |
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ (ถ้ามี) | |
| ☐ อื่น ๆ ถ้ามี (ระบุ)..... | |

7.2 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

☐ ใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู เลขที่..... ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 ใช้ได้จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

☐ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่..... ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 ใช้ได้จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

☐ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูขั้นต้น เลขที่..... ออกให้ ณ วันที่.....
 เดือน..... พ.ศ. ใช้ได้จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

☐ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูขั้นสูง เลขที่..... ออกให้ ณ วันที่.....
 เดือน..... พ.ศ. ใช้ได้จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

☐ (อื่น ๆ ที่กำหนดให้ใช้สมัครสอบ).....

7.3 กรณีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนหรือมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ และไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ให้ยื่นแบบขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามแบบ 1 (คส.09.10) พร้อมใบสมัคร

☐ แบบขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามแบบ 1 (คส.09.10) พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสอบแข่งขันครั้งนี้ และจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... (.....)/...../..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเลขที่.....เลขที่..... (.....)/...../..... ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติอื่นตามประกาศแล้ว ปรากฏว่า () มีสิทธิสอบแข่งขัน () ไม่มีสิทธิสอบแข่งขัน เนื่องจาก..... (.....)/...../..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

หมายเหตุ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ อาจพิจารณาปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566 (แบบทำแบบประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประกาศ ณ วันที่

ที่	รหัสกลุ่มวิชา	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนอัตราว่าง	หมายเหตุ
1	01	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ 1. คณิตศาสตร์ 2..... ...		
2	02	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกภาษาไทย 1. 2.		
3		กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก.....		



สำนักงานพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ