



โครงการ	การส่งเสริมพัฒนาระบบงานการเงินและการบัญชี
แผนงาน/งาน	แผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานจัดการศึกษามัธยมศึกษา
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานอำนวยการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางธัญญธร สุ่มงคล และ นางนาคยา จันทักษ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
สอดคล้องกับนโยบาย	- นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเด็นกลยุทธ์ที่ 10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานผู้บริหารการศึกษาผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์นำนโยบายสู่การปฏิบัติและมีทักษะในการบริหาร สถานการณ์ ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมิน
คุณภาพมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวดที่ 8 ซึ่งกล่าวถึง ทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา มาตรา 48 ให้มีการระดมทรัพยากร และการลงทุนด้านงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินทั้งของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้ในการจัดการศึกษา และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ให้การจัดการศึกษาด้านการบริหารและการจัดการศึกษา มาตรฐานที่ 18 สถานศึกษามีความร่วมมือกันระหว่างบ้าน องค์กรทางศาสนา สถาบันทางวิชาการ และองค์กรภาครัฐ และเอกชน เพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ในชุมชน

โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อยซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินและการบัญชี การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ แต่จากการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาพบว่าครูมีหน้าที่หลักคืองานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน งานการเงินและบัญชีเป็นงานพิเศษที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดทำหลังเวลาราชการทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบันและเจ้าหน้าที่ขาดความมั่นใจ อีกทั้งการปฏิบัติงานต้องติดต่อประสานงานกันระหว่างเจ้าหน้าที่ธุรการและงานบริหารอื่น ๆ ในหน่วยงาน เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยงานการเงิน การบัญชีและการระดมค่าบำรุงการศึกษาให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงานให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อตรวจสอบระบบงานการเงินและการบัญชีของโรงเรียนให้ดำเนินการอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- 2.2 เพื่อระดมเงินบำรุงการศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบสามารถตรวจสอบได้
- 2.3 เพื่อพัฒนาระบบงานการเงินและการบัญชีของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ระบบงานการเงินและการบัญชีของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ในระดับดี
- 3.1.2 การระดมค่าบำรุงการศึกษาถูกต้องตามระเบียบสามารถตรวจสอบได้ในระดับดี
- 3.1.2 ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระดับดี

3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยามีการระดมเงินบำรุงการศึกษา มีระบบงานการเงินและการบัญชีเป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) 1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ 2. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา 3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ 4. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	ต.ค. 67	กลุ่มบริหารงาน อำนวยการ
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน	ต.ค. 67	นางธัญญธร สุ่มงคล และคณะ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. ดำเนินงานตามโครงการฯ 2.1 กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี - งานตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ-จ่าย - งานระดมเงินบำรุงการศึกษา - งานตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ - งานซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์	ตลอด ปีการศึกษา ต.ค. 67 ตลอด ปีการศึกษา	นางธัญญธร สุ่มงคลและ คณะ นางธัญญธร สุ่มงคล และคณะ นางธัญญธร สุ่มงคล และคณะ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตาม การ ดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวก ในการ ดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระ งานที่โครงการฯ กำหนด	ตลอด ปีการศึกษา	นางธัญญธร สุ่มงคล และคณะ
ขั้นประเมินและรายงานผล (A) 4.4.1 สรุปประเมินโครงการ 4.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอ ฝ่ายบริหาร	ก.ย. 68 ก.ย. 68	นางธัญญธร สุ่มงคล และคณะ

5. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

- 5.1 ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา
- 5.2 คณะครูโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา
- 5.3 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

7. สถานที่

โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา

8. งบประมาณในการดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- ค่าปริ้นเตอร์ และหมึก เครื่องละ 4,500 บาท หมึก ชุดละ 1,000 บาท	10,000	ต.ค. 67	กลุ่มบริหารงาน อำนวยการ
รวมงบประมาณ เงินงบประมาณ	10,000	-	
รวมทั้งสิ้น	10,000		

9. การประเมินผลการดำเนินงาน

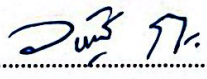
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. ระบบงานการเงินและการบัญชีของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ในระดับดี ● กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงินและการบัญชี - งานตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ-จ่าย - งานระดมเงินบำรุงการศึกษา - งานตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ - งานซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ 2. ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานธุรการ การเงินและการบัญชีได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบันถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระดับดี ● กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงิน - งานตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ-จ่าย - งานระดมเงินบำรุงการศึกษา - งานตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ - งานซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์	ประเมินผล สังเกต สัมภาษณ์	แบบประเมินผล แบบสังเกต แบบสำรวจ
ด้านคุณภาพ โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยามีระบบงานการเงินและการบัญชีถูกต้อง เป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้	ประเมินผล	แบบประเมินผล

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยามีการระดมเงินบำรุงการศึกษา มีระบบงานการเงินและการบัญชีเป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางธัญญธร สุ่มงคล)
เจ้าหน้าที่บัญชี

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนัตยา จันทรักษ์)
หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวชिरาภรณ์ กิ่งคำ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอารียา แสงนิล)
หัวหน้างานนโยบาย แผนงานและประกันฯ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณนทวัชร นนทศิลา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันดี พรหมมา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา