

คู่มือการปฏิบัติงาน  
แผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มบริหารงานบุคคลและภาคีเครือข่าย

โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลังของโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนในโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของสถานศึกษาได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลังทำให้โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา สามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตข้างหน้าจะมีการใช้อัตราครูและวิชาเอกที่ขาดแคลนตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับการพัฒนาสถานศึกษาและสร้างคุณภาพของผู้เรียน ทางโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยาจึงจัดทำแผนอัตรากำลังคนขึ้น

กลุ่มบริหารงานบุคคลและภาคีเครือข่าย  
โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา

## 1. ชื่องาน แผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นข้อมูลหลักในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

2.2 เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในด้านปริมาณและความสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจ

## 3. ขอบข่าย

เป็นการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ประเมินความต้องการอัตรากำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา กำหนดอัตรากำลังของสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

## 4. คำจำกัดความ

อัตรากำลัง หมายถึง จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### 5.1 การจัดทำแผนอัตรากำลังในสถานศึกษา

#### 5.1.1 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผน ประกอบด้วย

1) นำข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC (DATA MANAGEMENT CENTER) ณ วันที่ 10 มิถุนายนของทุกปี มาจัดทำชั้นเรียนตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อคำนวณอัตรากำลังในสถานศึกษา

2) ข้อมูลการเกษียณอายุราชการหรือเกษียณก่อนกำหนดและแนวโน้ม การสูญเสียของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (รวมครูช่วยราชการและพนักงานราชการ อัตรากำลังชั่วคราว)

3) ข้อมูลวุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก และความสามารถของบุคลากร

4) จำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา

5) ความต้องการครูของสถานศึกษาตามมาตรฐานวิชาเอก (เท่าจำนวนครูที่ขาดตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด)

6) ข้อมูลพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ และเงินรายได้สถานศึกษา

5.1.2 สถานศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลครูและบุคลากรทั้งด้านปริมาณและความสามารถตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยศึกษาแนวโน้มการเพิ่มหรือลดของจำนวนบุคลากรและประชากรวัยเรียน รวมทั้งวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาประกอบการพิจารณา

5.1.3 จัดทำแผนอัตรากำลังระยะ 1 ปี 3 ปี และ/หรือ 5 ปี โดยมีรายละเอียด แสดงความต้องการทั้งในด้านปริมาณและความสามารถของบุคลากร และวิธีการดำเนินการ

5.1.4 เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ

5.1.5 ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา

#### 5.1.6 ดำเนินการปฏิบัติตามแผนอัตรากำลังโดย

- 1) สถานศึกษาจัดทำอัตรากำลังตามอำนาจของสถานศึกษา เช่น ใช้งบประมาณของสถานศึกษาหรือประสานขอความร่วมมือกับองค์กรอื่นเพื่อขอรับการสนับสนุน งบประมาณด้านการจัดจ้างบุคลากร
- 2) เสนอแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### 5.2 การจัดทำแผนอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา

5.2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้ง ด้านปริมาณและคุณภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ ดังนี้

- 1) นำข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC (DATA MANAGEMENT CENTER) ณ วันที่ 10 มิถุนายนของทุกปีมาจัดทำขึ้นเรียนตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อกำหนดอัตรากำลังในสถานศึกษา
- 2) นำข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS OBEC) มาประกอบเพื่อกำหนดอัตรากำลังในสถานศึกษา
- 3) ข้อมูลการเกษียณอายุราชการ และแนวโน้มการสูญเสียอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (รวมครูช่วยราชการ พนักงานราชการ และอัตรากำลังชั่วคราว) ในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS OBEC)
- 4) ข้อมูลวุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก
- 5) จำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา
- 6) ความต้องการครูตามมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา (เท่าจำนวนครูที่ขาดตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)

7) ข้อมูลพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ และเงินรายได้สถานศึกษา

5.2.2 วิเคราะห์ข้อมูลของสถานศึกษาจากระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS OBEC) เพื่อศึกษาแนวโน้มการเพิ่มหรือลดของจำนวนบุคลากร และประชากรวัยเรียน รวมทั้งวิเคราะห์หลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาประกอบการพิจารณา ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

5.2.3 จัดทำแผนอัตรากำลังระยะ 1 ปี 3 ปี และ/หรือ 5 ปี โดยมีรายละเอียดแสดงปริมาณงานสถานศึกษา ความต้องการการทดแทนครูที่ขาดแคลนตามเกณฑ์อัตรากำลังมาตรฐานวิชาเอกครูในสถานศึกษาและวิธีการดำเนินการตามแผน

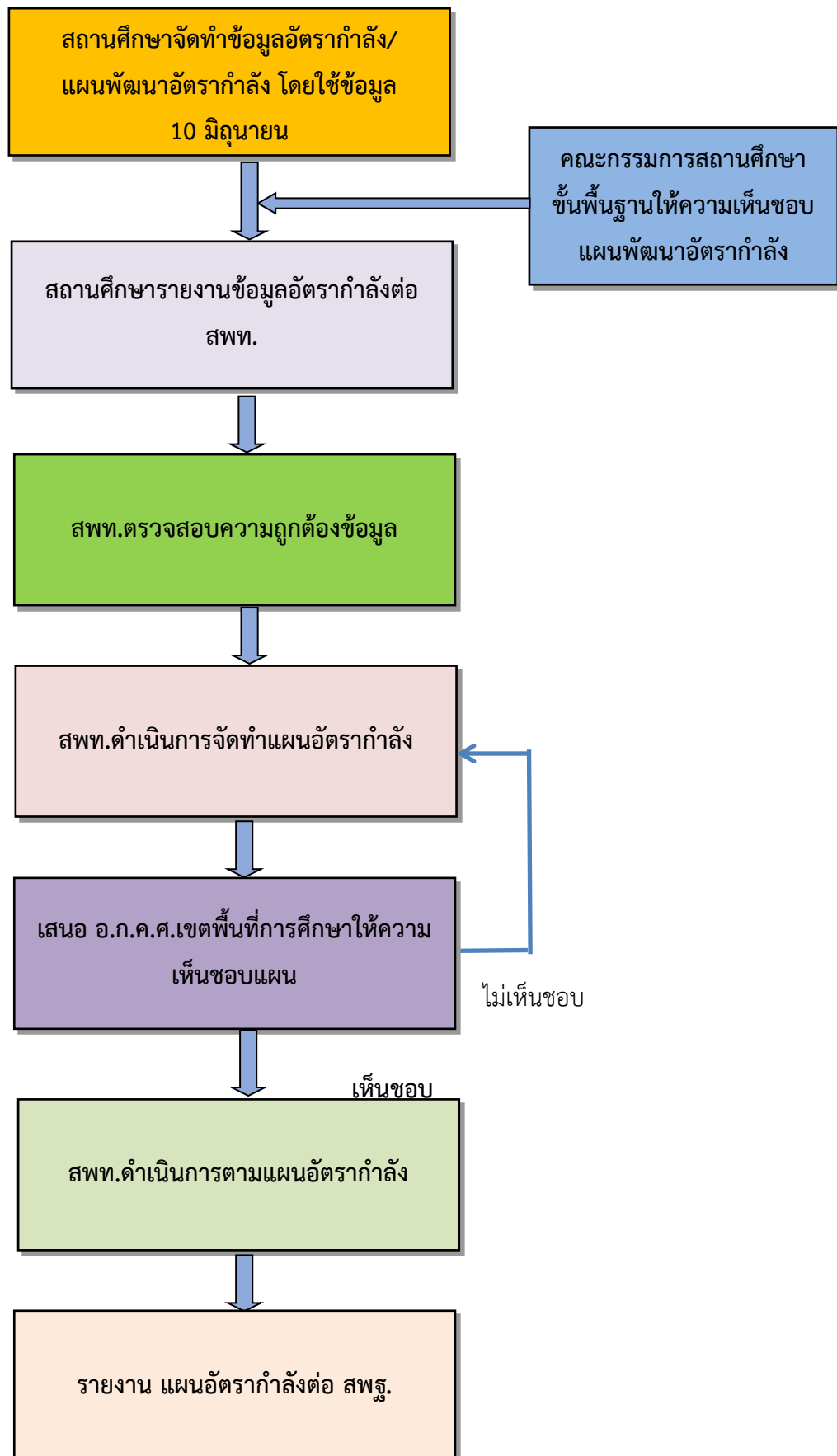
#### 5.2.4 ใช้ข้อมูลในการวางแผนอัตรากำลังในสถานศึกษา

#### 5.2.5 เสนอแผนต่อ องค์กรบุคคลผู้มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบ

#### 5.2.6 ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังโดย

- 1) ดำเนินการในส่วนที่เป็นอำนาจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เช่น การเกลี่ยอัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลังครู การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน และการพัฒนาบุคลากร การของบประมาณการจ้างครู
- 2) การเสนอความต้องการไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7.1 พระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

7.2 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/ว23 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 เรื่อง เกณฑ์อัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7.3 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/ว29 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565 เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปกระบวนการ งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง

|                                                                                        |                                                                      |                                                                                                      |                                                                                          |                                                |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|
| ชื่องาน แผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                                 |                                                                      |                                                                                                      | ส่วนราชการ โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร |                                                |          |
| ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ<br>เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด |                                                                      |                                                                                                      |                                                                                          |                                                |          |
| ลำดับที่                                                                               | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                               | รายละเอียดงาน                                                                                        | เวลาดำเนินการ                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                   | หมายเหตุ |
| 1                                                                                      | สถานศึกษาจัดทำข้อมูลอัตรากำลัง/<br>แผนพัฒนาอัตรากำลัง                | วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลัง/แผน<br>อัตรากำลัง                                                          | 30 วัน                                                                                   | กลุ่มบริหารงานบุคคล<br>โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา |          |
| 2                                                                                      | เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>ให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง | ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น<br>พื้นฐาน                                                             | 1 วัน                                                                                    | กลุ่มบริหารงานบุคคล<br>โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา |          |
| 3                                                                                      | สถานศึกษารายงานข้อมูลอัตรากำลังต่อ สพท.                              | ระบุความต้องการครูของสถานศึกษา<br>ตามมาตรฐานวิชาเอก (เท่าจำนวนครู<br>ที่ขาดตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด) | ตามกำหนดการ<br>สพท.กำหนด                                                                 | กลุ่มบริหารงานบุคคล<br>โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา |          |
| 4                                                                                      | สพท.ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลฯ                                        | สพท.ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลฯ                                                                        | ตามกำหนดการ<br>สพฐ กำหนด                                                                 | กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.ศกยส                   |          |
| 5                                                                                      | สพท.ดำเนินการจัดทำแผนอัตร่า กำลัง                                    | สพท.ดำเนินการจัดทำแผนอัตร่า<br>กำลัง                                                                 | 10 วัน                                                                                   | กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.ศกยส                   |          |

สรุปกระบวนการ งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง (ต่อ)

|                                                                                        |                                                                       |                                                                            |                                                                                          |                              |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| ชื่องาน แผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                                 |                                                                       |                                                                            | ส่วนราชการ โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร |                              |          |
| ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ<br>เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด |                                                                       |                                                                            |                                                                                          |                              |          |
| ลำดับที่                                                                               | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                | รายละเอียดงาน                                                              | เวลาดำเนินการ                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                 | หมายเหตุ |
| 6                                                                                      | เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา<br>และ ตรวจสอบ ให้ความเห็นชอบ | เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา<br>พิจารณาและตรวจสอบ ให้ความ<br>เห็นชอบแผน | 1 วัน                                                                                    | กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.ศกยส |          |
| 7                                                                                      | สพท.ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง<br>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา    | สพท.ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง<br>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ<br>ศึกษา     | ตลอดทั้งปีงบประมาณ                                                                       | กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.ศกยส |          |
| 8                                                                                      | รายงานแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและ<br>บุคลากรทางการศึกษา ต่อ สพฐ.     | รายงานแผนอัตรากำลังข้าราชการครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา ต่อ สพฐ.          |                                                                                          | กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.ศกยส |          |

