

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาสวัสดิการรถรับส่งนักเรียน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ฝ่ายบริหารทั่วไป
โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่.....

วันที่ 25 กันยายน 2566

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ตามที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ พัฒนาสวัสดิการรถรับส่งนักเรียน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 เสร็จสิ้น เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการดังกล่าว ดังรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

คณะครูฝ่ายบริหารทั่วไป

นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง
นายวิญญู สายลุน นางสาวซัชญาณิช ปอทอง
นายอาทร สกุลมา นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม
นายนครินทร์ ศรีจันทร์ นายธัชพล วงศ์งามเถาว์

ความเห็นฝ่ายบริหาร

<p>..... ลงชื่อ..... (นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป</p>	<p>..... ลงชื่อ..... (นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ</p>
<p>..... ลงชื่อ..... (นางสาวกุลทิพา นนทพจน์) รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม</p>	<p>..... ลงชื่อ..... (นายพรศักดิ์ อุ่นใจ) ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม</p>



แบบรายงานผลโครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการพัฒนาสวัสดิการรรับส่งนักเรียน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปี (ทุกสิ้นเดือน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย / นางศศธร ผาทอง

หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่ม/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองประเด็นกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อ 5: พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

จุดประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 4 : เพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตสร้างภูมิคุ้มกันตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

อ้างถึงการบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน(เงินอุดหนุนรายหัว)

ลักษณะการใช้งบประมาณ การใช้งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ใช้ในลักษณะ 3 ประเภท งบรายจ่าย ดังนี้

1. งบบุคลากร

1.1 ค่าจ้างชั่วคราว เช่น ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน พนักงานขับรถ เป็นต้น

2. งบดำเนินงาน

2.1 ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น เป็นต้น

2.2 ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้างซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่ง

เรียนรู้ เป็นต้น

2.3 ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เป็นต้น

2.4 ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

3. งบลงทุน

3.1 ค่าครุภัณฑ์ เช่น จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร

3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รាយจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงที่ดินและ หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจัดสวน ค่าถมดิน ถนน รั้ว สะพาน บ่อน้ำ เป็นต้น

ทั้งนี้ กรณีงบลงทุนและงบดำเนินงาน สามารถดำเนินการได้เพิ่มเติมตามหนังสือของสำนัก งบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 51 ลงวันที่ 20 มกราคม 2548 เรื่อง หลักการจำแนกประเภท รាយจ่าย ตามงบประมาณ ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 33 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว 68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2. วัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม

1. เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ให้นักเรียนทุกคนมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อควบคุม ดูแลให้รถรับส่งนักเรียน มีสภาพใช้งานดี และพนักงานขับรถปฏิบัติตามระเบียบเพื่อความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนโนนค้อวิทยาคมทุกคนที่ใช้บริการรถรับ-ส่งได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในเรื่องยานพาหนะ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับสวัสดิการความปลอดภัย ในการเดินทางโดยรถรับ-ส่งนักเรียน
2. ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ ครู นักเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจภาพรวมระดับมาก

4. กิจกรรมที่ปฏิบัติ โครงการ/กิจกรรม

รายละเอียดของการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการพัฒนาสวัสดิการรถรับ ส่งนักเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. กิจกรรมคัดเลือกผู้ประกอบการรถรับ-ส่งนักเรียน	273,156	-	273,156	-
2. กิจกรรมประชุมผู้ประกอบการรถรับส่งนักเรียน เพื่อให้ ความรู้ ระเบียบ ข้อกำหนดการบริการรถรับส่งนักเรียน				
3. กิจกรรมสนับสนุนค่ายานพาหนะให้กับนักเรียนที่ใช้ บริการรถรับ-ส่งนักเรียน				

5. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (การประเมินโครงการ)

การติดตามและประเมินผลครั้งนี้ ได้ใช้เครื่องมือเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ สำหรับผู้ประกอบการ ผู้ปกครองนักเรียน จากเครื่องมือดังกล่าว ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล ในประเด็นต่อไปนี้

1. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 300 คน คิดเป็น ร้อยละ 53.57 ของจำนวนนักเรียน
2. ถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ ไว้เป็นหลักฐาน
3. พิจารณาการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ โดยการสังเกตแล้วประเมินผลตามแบบประเมินที่จัดไว้

นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาทำการวิเคราะห์ แผลผลและเขียนรายงาน กรณีที่ข้อมูลเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า จะหาค่าเฉลี่ยแล้วนำไปเทียบกับเกณฑ์การแปลความหมาย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	4.51 – 5.00	แปลความหมายว่ามากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51 – 4.50	แปลความหมายว่ามาก
ค่าเฉลี่ย	2.51 – 3.50	แปลความหมายว่าปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51 – 2.50	แปลความหมายว่าน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.50	แปลความหมายว่าน้อยที่สุด

4.1 ผลของการประเมิน ดังปรากฏในตาราง

ข้อ	รายการ	ระดับคะแนน					N	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1				
ด้านการบริหารจัดการ										
1	การจัดสวัสดิการรถรับส่งนักเรียนสอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น	170	115	15	0	0	300	4.52	0.59	มากที่สุด
2	การรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	221	54	25	0	0	300	4.65	0.63	มากที่สุด
3	การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และเอกชน เพื่อพัฒนางาน	186	87	27	0	0	300	4.53	0.66	มากที่สุด
เฉลี่ย								4.57	0.65	มากที่สุด
ด้านการรับบริการรถรับ-ส่งนักเรียน										
4	ประสิทธิภาพในการขับรถ	175	98	25	2	0	300	4.49	0.68	มาก
5	มีมารยาทในการขับรถ	89	126	85	0	0	300	4.01	0.76	มาก
6	บริการด้วยความสุภาพ	110	168	22	0	0	300	4.29	0.59	มาก
7	ความมีน้ำใจกับผู้ใช้บริการ	112	128	60	0	0	300	4.17	0.74	มาก
8	การตรงต่อเวลา	115	105	80	0	0	300	4.12	0.80	มาก
9	การแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย	174	67	59	0	0	300	4.38	0.79	มาก
เฉลี่ย								4.24	0.65	มาก

จากตาราง ผลการประเมินพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการงานสวัสดิการและการรับบริการรถรับ-ส่งนักเรียน
โรงเรียนโนนค้อวิทยาคมอยู่ในระดับมาก โดยระดับความพึงพอใจ เฉลี่ย 4.40 คิดเป็นร้อยละ 88.00

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ อันดับแรกได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ
ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.57$) คิดเป็นร้อยละ 91.41 และ อันดับรอง ด้านการรับบริการรถรับ-ส่งนักเรียน ความ
พึงพอใจระดับมาก ($\bar{X} = 4.24$) คิดเป็นร้อยละ 84.80

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ขอให้มีการจัดสวัสดิการสนับสนุนรถรับส่งนักเรียนต่อไป

ปัญหา / อุปสรรค

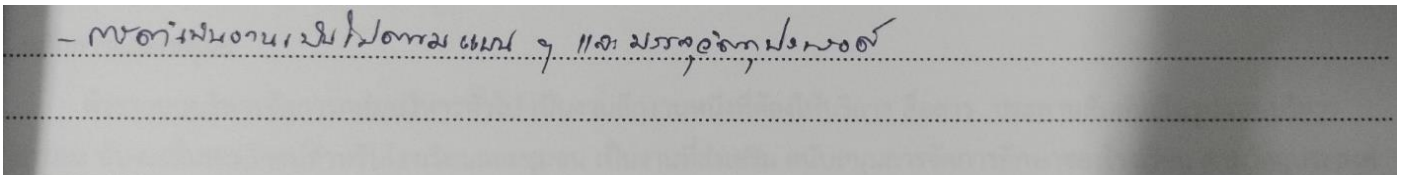
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงแพงตามสภาพเศรษฐกิจ

6. งบประมาณ	273,156	บาท	
	เบิกจ่าย	233,666	บาท
	คงเหลือ	39,490	บาท

7. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม

โครงการนี้ได้ดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ เป็นโครงการที่สามารถช่วยแบ่งเบาภาระผู้ปกครองได้ส่วนหนึ่ง

8. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของฝ่ายแผนงานและงบประมาณ



ภาคผนวก



โครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ	พัฒนางานสวัสดิการรับ-ส่งนักเรียน
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
หน่วยงานรับผิดชอบ	กลุ่ม/ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย / นางศศธร ผาทอง
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตลอดปี (ทุกสิ้นเดือน)

สนองประเด็นกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อ 5: พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

จุดประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 11 : เพื่อพัฒนาให้มีระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ

การจัดการเรียนรู้โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

1. หลักการและเหตุผล

อ้างถึงการบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน(เงินอุดหนุนรายหัว)

ลักษณะการใช้งบประมาณ การใช้งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ใช้ในลักษณะ 3 ประเภท งบรายจ่าย ดังนี้

1. งบบุคลากร

1.1 ค่าจ้างชั่วคราว เช่น ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน พนักงานขับรถ เป็นต้น

2. งบดำเนินงาน

2.1 ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น เป็นต้น

2.2 ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้างซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น

2.3 ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เป็นต้น

2.4 ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

3. งบลงทุน

3.1 ค่าครุภัณฑ์ เช่น จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร

3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงที่ดินและ หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจัดสวน ค่าถมดิน

ถนน รั้ว สะพาน บ่อน้ำ เป็นต้น

ทั้งนี้ กรณีงบประมาณและงบดำเนินงาน สามารถดำเนินการได้เพิ่มเติมตามหนังสือของสำนัก งบประมาณ ส่วนที่ 51 ลงวันที่ 20 มกราคม 2548 เรื่อง หลักการจำแนกประเภท รายจ่าย ตามงบประมาณ ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 33 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหนังสือ ส่วนที่ 51 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ให้นักเรียนทุกคนมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อควบคุม ดูแลให้รถรับส่งนักเรียน มีสภาพใช้งานดี และพนักงานขับรถปฏิบัติตามระเบียบเพื่อความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนโนนค้อวิทยาคมทุกคนที่ใช้บริการรถรับ-ส่งได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในเรื่องยานพาหนะ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับสวัสดิการความปลอดภัย ในการเดินทางโดยรถรับ-ส่งนักเรียน
2. ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ ครู นักเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจภาพรวมระดับมาก

4. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (plan) 1.1 ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ 1.3 วางแผนการดำเนินงาน	ตุลาคม 2565	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 กิจกรรมคัดเลือกผู้ประกอบการรถรับ-ส่งนักเรียน 2.2 กิจกรรมประชุมผู้ประกอบการรถรับส่งนักเรียน เพื่อให้ความรู้ ระเบียบ ข้อกฎหมายการบริการรถรับส่งนักเรียน 2.3 กิจกรรมสนับสนุนค่ายานพาหนะให้กับนักเรียนที่ใช้บริการรถรับ-ส่งนักเรียน	พฤศจิกายน 2565 - กันยายน 2566 (ดำเนินการทุกสิ้นเดือน)	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง นางสาวอารดา สายทอง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 สรุป ประเมินความสำเร็จของกิจกรรม	กันยายน 2566	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรูปเล่ม	กันยายน 2566	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 273,156 บาท

- งบอุดหนุนรายหัว 273,156 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมสนับสนุนค่ายานพาหนะให้กับนักเรียนที่ใช้บริการรถรับ-ส่งนักเรียน	273,156	-	273,156	-

ประมาณการสนับสนุนสวัสดิการค่ารถรับส่งนักเรียนปีงบประมาณ 2566


ค่าใช้จ่ายต่อวัน

1. รถนายพิสิทธิ์ วันละ 162 บาท
 2. รถนายอาจทวี วันละ 240 บาท
 3. รถนายไพโรบูรณ์ วันละ 240 บาท
 4. รถนายบัวทอง วันละ 240 บาท
 5. รถนายสุรพงษ์ วันละ 162 บาท
 6. รถนายภาณุเดช วันละ 282 บาท
- รวมจ่าย วันละ 1,326 บาท


ที่	เดือน	ค่าใช้จ่ายต่อวัน*วันทำการ	รวม
1	พ.ย. 65	1,326*23	30,498
2	ธ.ค. 65	1,326*20	26,520
3	ม.ค. 66	1,326*20	26,520
4	ก.พ. 66	1,326*19	25,194
5	มี.ค. 66	1,326*23	30,498
เม.ย. 66 ปิดเทอม			ครึ่งปีงบประมาณแรก 139,230
6	พ.ค. 66	1,326*20	26,520
7	มิ.ย. 66	1,326*21	27,846
8	ก.ค. 66	1,326*16	21,216
9	ส.ค. 66	1,326*22	29,172
10	ก.ย. 66	1,326*22	29,172
ต.ค. 66 ปิดเทอม			ครึ่งปีงบฯหลัง 133,926
รวม			273,156


6. การประเมินผล


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
ผลผลิต นักเรียนได้รับสนับสนุนค่าใช้จ่าย และ สวัสดิการความปลอดภัย ในการเดินทางโดยรถ รับ-ส่งนักเรียน	รายงานผล	แบบรายงานโครงการ
ผลลัพธ์ ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ ครู นักเรียน ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจภาพรวมระดับ มาก	สอบถาม	แบบสอบถาม

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
 (นางศศธร ผาทอง)
 ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์)
 หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวกุลทิพา นนทพจน์)
 รองผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
 ผู้อนุมัติโครงการ



คำสั่งโรงเรียนโพนค้อวิทยาคม

ที่ 073/2566

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ภาคเรียน 1 ปีการศึกษา 2566

ด้วยโรงเรียนโพนค้อวิทยาคม ได้มีการกำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความรู้ความสามารถและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 53 และมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 16/2560 เรื่อง การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ 21 มีนาคม 2560 คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 19 /2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค ของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ดังต่อไปนี้

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1.1 นายพรศักดิ์ อุ่นใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวกุลทิวา นนทพงษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
1.3 นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.4 นางวรงค์ สาระพิชญ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.5 นางวรรณุช ศรีภา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.6 นางกาญจนา ยอดมาลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.7 นางชนิดา ไพบุลย์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- 2) ยำนวยการ บริหารจัดการ ในการกำหนดนโยบาย วางแผนงาน และจัดระบบการบริหารงานของงานแผนงานและงบประมาณ
- 3) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่โรงเรียนมอบหมาย

12. งานรอรรับ ส่งนักเรียน

12.1 นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย

ครู ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้างาน

12.2 นางศศอร ผาทอง

ครู ชำนาญการพิเศษ

เจ้าหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) จัดทำระเบียบการบริการรอรรับ-ส่งนักเรียนของโรงเรียน
- 2) คัดเลือกผู้ที่จะมาเป็นผู้เข้าร่วมประกอบการการเดินทางรอรรับ-ส่งนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา
- 3) ควบคุมการตรวจสภาพรอรรับ-ส่งนักเรียนทุกคัน ให้ใช้งานได้ดี และปลอดภัย เป็นประจำทุกปี
- 4) ควบคุม ดูแล ให้รอรรับ-ส่งนักเรียนทุกคัน ปฏิบัติตามระเบียบ เพื่อความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- 5) สำรองและรับสมัครนักเรียน ที่ต้องการใช้บริการรอรรับ-ส่งนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา
- 6) จัดประชุมผู้ประกอบการรอรรับ-ส่งนักเรียน เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 7) ประเมิน สรุป และรายงานผลการดำเนินงานรอรรับ-ส่งนักเรียน ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียน
- 8) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่โรงเรียนมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ได้มอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใด ต้องรายงานให้โรงเรียนทราบ เพื่อหาทางปรับปรุง และแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

สั่ง ณ วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ภาพประกอบการประชุมผู้ประกอบการรับส่งนักเรียนร่วมกับภาคีเครือข่ายสถานศึกษา



ภาพประกอบการดูแลการใช้บริการรถรับส่งนักเรียนของครูเวรประจำวัน

