



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ฝ่ายบริหารทั่วไป
โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่.....

วันที่ 25 กันยายน 2566

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ตามที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ **ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม** ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 เสร็จสิ้น เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการดังกล่าว ดังรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

คณะครูฝ่ายบริหารทั่วไป

นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	นางศศธร ผาทอง
นายวิญญู สายลุน	นางสาวชัชฎาณิชา ปอทอง
นายอาทร สกุลมา	นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม
นายนครินทร์ ศรีจันทร์	นายรัชพล วงศ์งามเถาว์

ความเห็นฝ่ายบริหาร

<p>..... ลงชื่อ..... (นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป</p>	<p>..... ลงชื่อ..... (นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ</p>
<p>..... ลงชื่อ..... (นางสาวกุลทิพา นนทพจน์) รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม</p>	<p>..... ลงชื่อ..... (นายพรศักดิ์ อุ่นใจ) ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม</p>



แบบรายงานผลโครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ / กิจกรรม ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

ลักษณะโครงการ / กิจกรรม โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน ธ.ค. 65/ พ.ค. 66 / มิ.ย. 66

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ฝ่ายบริหารทั่วไป (นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย / นายวิญญู สายลุน)

สนองกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อ 5: พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

จุดประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 11 : เพื่อพัฒนาให้มีระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดย

ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานของสพฐ.

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

การยกระดับมาตรฐานคุณภาพของโรงเรียนให้มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนมีความสุข มุ่งเน้นการสอนตามธรรมชาติ และปลูกฝังเรื่องความสะอาด ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมที่ดีจะเอื้อต่อทางการเรียนรู้ของนักเรียน บริเวณโรงเรียนเป็นเครื่องเข็ดหน้าซุตาของโรงเรียน การจัดภูมิทัศน์ในโรงเรียนให้ร่มรื่น มีต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อม ศาลาพักผ่อน ย่อมส่งผลให้นักเรียนได้รับอิทธิพลเป็นคนละเอียดอ่อน จิตใจแจ่มใส รักสวยรักงาม รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารทั่วไปจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อส่งผลให้โรงเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม

1. เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมกายภาพที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
2. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆต่อนักเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรักการทำงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3. เป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ร้อยละ 80 ของพื้นที่โรงเรียนได้รับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียน หน้าบริเวณโรงเรียน และป้ายโรงเรียน

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ในการพัฒนา ปรับปรุงสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนการสอน ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน

4. กิจกรรมที่ปฏิบัติ โครงการ/กิจกรรม

4.1 สถานที่ดำเนินโครงการ

บริเวณ อาคารเรียน อาคารประกอบ สวนหย่อม สภาพแวดล้อม โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

4.2 ลักษณะกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
Plan	- ประชุม/วางแผน/จัดทำโครงการ	ตุลาคม 2565	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นายวิญญู สายลุน
	- เสนออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นายวิญญู สายลุน
Do	การดำเนินงานตามโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์สภาพแวดล้อม - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - กิจกรรม 5 ส	ธ.ค. 65/มี.ย. 66	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นายวิญญู สายลุน
	- ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ - กิจกรรมซ่อมแซมศาลาพักผ่อน ม้านั่งพักผ่อน - กิจกรรมปลูกต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ - กิจกรรมป้ายบอกข้อมูล ฯลฯ	พ.ค. 66	
Check	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566 และ กันยายน 2566	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นายวิญญู สายลุน
Action	สรุปผล/รายงาน	มีนาคม 2566 และ กันยายน 2566	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นายวิญญู สายลุน

รายละเอียดของการใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมปีงบประมาณ 66

วัน เดือน ปี	รายการ	รายการรับ	จำนวนที่ขอเบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
ต.ค. 65	ได้รับจัดสรรงบประมาณ	30,000	-	30,000	
11 พ.ย. 65	ซื้อ ซิลิโคน ➔ ปูนหกเขียว (9 รายการ)	-	1,205	28,795	
7 ธ.ค. 65	จ้างตัดหญ้าสนามฟุตบอล	-	1,000	27,795	
6 ม.ค. 66	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด ไม้กวาด ไม้ถู ถังขยะฯ	-	8,000	19,795	
11 ม.ค. 66	สังกะสี(แทนหลังคาไม้ล้มทับ) /สกรูแปะเหล็ก/เอ็นตัดหญ้า/ก๊อกสนาม3/4	-	2,500	17,295	
6 ก.พ. 66	ได้รับอนุมัติเงินบริจาคเพื่อบริหารการจัดการศึกษา	12,000	-	29,295	
6 ก.พ. 66	ซื้อดิน 60 รถ	-	12,000	17,295	
9 มี.ค. 66	ได้รับอนุมัติเงินบริจาคเพื่อบริหารการจัดการศึกษา	12,795	-	30,090	
9 มี.ค. 66	ซื้อหินคลุก จ้างไถเกลี่ย ซื้อเสา 4*1.5	-	12,795	17,295	
เม.ย. 66	อุปกรณ์งานดูแลสวน	-	1,915	15,380	
เม.ย. 66	ป้าย vinyl / standy ผลงานครูนักเรียนระดับชาติ	-	7,440	7,940	
6 มิ.ย. 66	จัดซื้อไม้กวาดทางมะพร้าว/ที่โกยขยะ/ประตูห้องน้ำ	-	5,000	2,940	
23 มิ.ย. 66	ตัดไม้ แปรรูปไม้ ซ่อมเครื่องกรองน้ำดื่ม จ้างทำป้ายไวนิล	-	20,000	-17,060	

4.3 จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

5. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (การประเมินโครงการ)

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

1. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการรับบริการด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน

ขอบเขตของการประเมินโครงการ

1 ประชากร

ประชากร ได้แก่ – นักเรียนโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม	จำนวน 200 คน
- ครูโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม	จำนวน 30 คน
- ผู้ปกครอง	จำนวน 70 คน

2. วิธีดำเนินการ ประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบประเมินความพึงพอใจ ประเภทประเมินค่า (Rating Scale)

2.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

การประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน ได้สำรวจโดยใช้แบบสำรวจที่มีหัวข้อในการประเมิน 2 ด้านและมีคำถามปลายเปิดในส่วนท้ายของแบบสอบถาม โดยสำรวจจากนักเรียนโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม จำนวน 200 คน และคณะครูโรงเรียน โนนค้อวิทยาคม จำนวน 30 คน ผู้ปกครอง จำนวน 70 คน เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ ดังนี้

ระดับ ความพึงพอใจ	มากที่สุด	5	คะแนน
ระดับ ความพึงพอใจ	มาก	4	คะแนน
ระดับ ความพึงพอใจ	ปานกลาง	3	คะแนน
ระดับ ความพึงพอใจ	น้อย	2	คะแนน
ระดับ ความพึงพอใจ	น้อยที่สุด	1	คะแนน

การสรุปผลการประเมิน เมื่อได้ค่าเฉลี่ยของคะแนนแต่ละข้อแล้ว นำมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินผล ซึ่งมีการแปลผลตามระดับค่าเฉลี่ยจากอันตรภาคชั้น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า 4.50	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับมาก
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

กำหนดความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. ค่าเฉลี่ย (Arithmetic: \bar{X})
2. ค่าร้อยละ (Percentage: %)
3. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับบริการด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน (ผู้ตอบแบบสอบถาม 300 คน)

นักเรียนโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม	จำนวน 200 คน
- ครูโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม	จำนวน 30 คน
- ผู้ปกครอง	จำนวน 70 คน

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ ซึ่งมีความหมายของระดับความพึงพอใจ ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับคะแนน					N	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
		5	4	3	2	1				
1	การกำหนดแนวทางการวางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน หรือจัดทำผังบริเวณโรงเรียน (Master Plan)	215	55	19	11	0	300	4.58	0.77	มากที่สุด
2	สภาพอาคารมีความแข็งแรง มั่นคงปลอดภัย	152	111	26	11	0	300	4.35	0.79	มาก
3	โรงเรียนมีพื้นที่เพียงพอสำหรับการทำกิจกรรมต่างๆ	184	89	27	0	0	300	4.52	0.66	มากที่สุด
4	แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนมีความหลากหลาย	211	54	35	0	0	300	4.59	0.69	มากที่สุด
5	ห้องเรียนได้มาตรฐานมีบรรยากาศเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	182	91	27	0	0	300	4.52	0.66	มากที่สุด
6	บริเวณโรงเรียนสะอาด ระเบียบเรียบร้อย	190	84	26	0	0	300	4.55	0.65	มากที่สุด
7	มีการดูแลห้องน้ำของนักเรียนให้สะอาดและ ปลอดภัย	192	52	56	0	0	300	4.45	0.79	มาก
8	สร้างบรรยากาศการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์	204	71	25	0	0	300	4.60	0.64	มากที่สุด
9	การดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงปลอดภัยเหมาะสมพร้อมที่จะใช้ประโยชน์	201	71	28	0	0	300	4.58	0.66	มากที่สุด
10	การติดตาม ตรวจสอบการใช้ อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า เอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้	205	76	19	0	0	300	4.62	0.60	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	194	75.4	28.8	2	0	300	4.53	0.69	มากที่สุด

จากตาราง แสดงให้เห็นว่านักเรียน,ผู้ปกครองและคณะครูโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของโรงเรียนโนนค้อวิทยาคมด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน และด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง ในภาพรวมอยู่ในระดับคุณภาพ ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.53$) หรือร้อยละ 90.60

เมื่อพิจารณารายด้าน ด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศโรงเรียนพบว่าด้านที่มากที่สุดอยู่ในการติดตาม ตรวจสอบการใช้ อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า เอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.62$) ถัดมาคือ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.60$), แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนมีความหลากหลายระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.59$) การกำหนดแนวทางการวางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน หรือจัดทำผังบริเวณโรงเรียน (Master Plan) เท่ากับ การดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงปลอดภัยเหมาะสมพร้อมที่จะใช้ประโยชน์ ความพึงพอใจเท่ากัน ระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.58$) , บริเวณโรงเรียนสะอาด เรียบร้อย ปลอดภัย ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.55$), โรงเรียนมีพื้นที่เพียงพอสำหรับการทำกิจกรรมต่างๆ เท่ากับห้องเรียนได้มาตรฐานมีบรรยากาศเอื้อต่อการจัดการ เรียนการสอน ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.52$) มีการดูแลห้องน้ำของนักเรียนให้สะอาดและ ปลอดภัย ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.45$) และด้านที่น้อยที่สุดสภาพอาคารมีความแข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย ความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.35$)

ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น

ผลการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่

1. มีการกำหนดแนวทาง วางแผนการบริหารจัดการ อาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน หรือจัดทำผังบริเวณโรงเรียน (Master Plan)
2. มีการดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงปลอดภัยเหมาะสมพร้อมที่จะใช้ประโยชน์
3. มีการติดตาม ตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า เอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้
4. มีการสำรวจความพึงพอใจจากผู้รับบริการและผู้รับผิดชอบ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้รับบริการความพึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละ 90.60
5. มีการประเมินสรุปรายงาน พร้อมทั้งนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน
บรรยากาศในบริเวณโรงเรียน ด้านความสะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น สะดวก สวยงาม และเพียงพอสำหรับผู้รับบริการในประเด็น ต่อไปนี้
 1. มีการจัดบริเวณเป็นสัดส่วน
 2. มีความร่มรื่น
 3. มีการตกแต่งบริเวณสวยงาม
 4. มีสถานที่เล่นออกกำลังกายและพักผ่อน
 5. มีอากาศปลอดโปร่ง
 6. มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
 7. มีทางสัญจรเป็นระเบียบ
 8. มีรั้วหรือเครื่องหมายแสดงแนวเขต
 9. มีการใช้และบำรุงรักษาให้มีความเป็นระเบียบและปลอดภัย
 10. ไม่เป็นแหล่งมลพิษ

ปัญหา / อุปสรรค

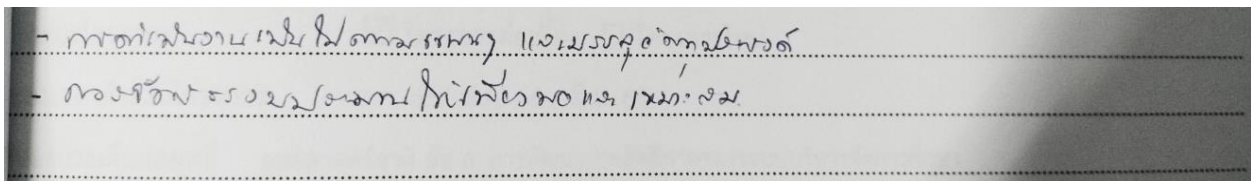
การดำเนินโครงการใช้งบประมาณเกินกว่าที่ได้รับอนุมัติ เนื่องจากเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ ฝนตกยาวนาน ต้องจัดการเรื่องการตัดต้นไม้ใหญ่เพื่อความปลอดภัย และแปรรูปต้นไม้เพื่อใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

6. งบประมาณ	30,000	บาท
	เบิกจ่าย 47,060	บาท
	คงเหลือ -17,060	บาท

7. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม

ได้มีการกำกับติดตาม การดูแลรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีต่อผู้ใช้อาคาร สถานที่อยู่เสมอ และควรปลูกจิตสำนึกสร้างความตระหนักในการรู้คุณค่าหวงแหนดูแลรักษาอาคารสถานที่สภาพแวดล้อมให้ผู้รับบริการ

8. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของฝ่ายแผนงานและงบประมาณ



ภาคผนวก



โครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ	ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
หน่วยงานรับผิดชอบ	กลุ่ม/ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย / นายวิญญู สายลุน
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ธ.ค. 65/ พ.ค. 66 / มิ.ย. 66
สนองประเด็นกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อ 5: พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ จุดประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 11 : เพื่อพัฒนาให้มีระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดย ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

1. หลักการและเหตุผล

การยกระดับมาตรฐานคุณภาพของโรงเรียนให้มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนมีความสุข มุ่งเน้นการสอนตามธรรมชาติ และปลูกฝังเรื่องความสะอาด ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมที่ดีจะเอื้อต่อทางการเรียนรู้ของนักเรียน บริเวณโรงเรียนเป็นเครื่องเชิดหน้าชูตาของโรงเรียน การจัดภูมิทัศน์ในโรงเรียนให้ร่มรื่น มีต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อม ศาลาพักผ่อน ย่อมส่งผลให้นักเรียนได้รับอิทธิพลเป็นคนละเอียดอ่อน จิตใจแจ่มใส รักสวยรักงาม รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารทั่วไปจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อส่งผลให้โรงเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
2. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆต่อนักเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรักการทำงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3. เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ร้อยละ 80 ของพื้นที่โรงเรียนได้รับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียน หน้าบริเวณโรงเรียน และป้ายโรงเรียน

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ในการพัฒนา ปรับปรุงสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนการสอน

ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน

สถานที่ดำเนินการ

บริเวณ อาคารเรียน อาคารประกอบ สวนหย่อม สภาพแวดล้อม โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

4. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
Plan	- ประชุม/วางแผน/จัดทำโครงการ	ตุลาคม 2565	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นายวิญญู สายลุน
	- เสนออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นายวิญญู สายลุน
Do	การดำเนินงานตามโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์สภาพแวดล้อม - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - กิจกรรม 5 ส	ธ.ค. 65/มี.ย. 66	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นายวิญญู สายลุน
	- ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ - กิจกรรมซ่อมแซมศาลาพักผ่อน ม้านั่งพักผ่อน - กิจกรรมปลูกต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ - กิจกรรมป้ายบอกข้อมูล ฯลฯ	พ.ค. 66	
Check	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566 และ กันยายน 2566	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นายวิญญู สายลุน
Action	สรุปผล/รายงาน	มีนาคม 2566 และ กันยายน 2566	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นายวิญญู สายลุน

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 30,000 บาท

- งบอุดหนุน 30,000 บาท

- เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้		-	-	5,000
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงซ่อมแซมศาลาไทย		-	-	5,000
กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์		-	-	20,000
รวม				30,000

6. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้รับบริการความพึงพอใจระดับมากที่สุด	สอบถาม	แบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


1. ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม เหมาะสม สะอาด สวยงาม น่าเรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน
2. นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้รับบริการความพึงพอใจระดับมาก

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิญญู สายสุน)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกุลทิวา นนทพจน์)
รองผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



คำสั่งโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ที่ 073/2566

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ภาคเรียน 1 ปีการศึกษา 2566

ด้วยโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม ได้มีการกำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความรู้ความสามารถและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 53 และมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 16/2560 เรื่อง การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ 21 มีนาคม 2560 คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค ของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ดังต่อไปนี้

ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1.1 นายพรศักดิ์ อุ่นใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวกุลทิพา นนทพจน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
1.3 นางวเรศ สาระพิชญ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.4 นางวรรณุช ศรีภา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.5 นางชนิดา ไทบุญลย์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.6 นางกาญจนา ยอดมาลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.7 นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานฝ่ายบริหารทั่วไป
- 2) อำนวยการ บริหารจัดการ ในการกำหนดนโยบาย วางแผนงาน และจัดระบบการบริหารงานของงานบริหารทั่วไป
- 3) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่โรงเรียนมอบหมาย

3. งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

3.1 นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
3.2 นางศศธร ผาทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่
3.3 นายวิญญู สายสุน	ครู ชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
3.4 นายอาทร สกุลมา	ครู	เจ้าหน้าที่
3.5 นายนครินทร์ ศรีจันทร์	ครูผู้ช่วย	เจ้าหน้าที่
3.6 นายยอดชาย เสาวเวียง	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่
3.7 นายธันวา ไชยคุณ	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่
3.8 นายอภิเดช สุวรรณรัตน์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่


หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) วางแผนงาน โครงการ กิจกรรม พัฒนางานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 2) พัฒนาล้างแวดล้อมให้สะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น สวยงาม และเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และเป็นแหล่งเรียนรู้รันท้องเรียน
- 3) จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ทำความสะอาดห้องเรียน ห้องบริการ ห้องพิเศษ ให้เพียงพอและอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้อยู่ตลอดเวลา
- 4) จัดบรรยากาศภายในอาคารเรียน ให้สวยงาม เป็นระเบียบ ประตูหน้าต่างอยู่ในสภาพดี มีป้ายบอกอาคารและห้องปฏิบัติการต่างๆ
- 5) จัดแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบให้กับห้องเรียน และกำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพ
- 6) ดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสะอาด และปลอดภัยของพื้นที่บริเวณโรงเรียน
- 7) ให้คำแนะนำ การใช้อาคารสถานที่ แก่นักเรียน รวมทั้ง การบำรุง รักษา ทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน
- 8) บริการ อำนวยความสะดวกในการใช้อาคารสถานที่แก่บุคคลภายนอก ดูแลผ้าประดับตกแต่ง รวมทั้งวัสดุอื่น ๆ จัดทำสถิติการให้บริการโดยรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- 9) นิเทศ กำกับ ติดตาม การพัฒนางานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ให้มีประสิทธิภาพ
- 10) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และดูแล การทำความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องเรียนประจำ และการทำความสะอาด บริเวณเขตพื้นที่รับผิดชอบของนักเรียน ในชั้นเรียนทุกวันทำการ
- 11) ประเมิน สรุปและรายงานผลการดำเนินงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียน
- 12) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่โรงเรียนมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ได้มอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใด ต้องรายงานให้โรงเรียนทราบ เพื่อหาทางปรับปรุง และแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

สั่ง ณ วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2566


(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ที่ 142 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม 5 ส ปีการศึกษา 2566

ด้วยโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม กำหนดกิจกรรม 5 ส ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน บุคลากร เพิ่มคุณภาพผู้เรียน โดยใช้กิจกรรม 5 ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม 5 ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากร นักเรียน ให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบ และสภาพแวดล้อมที่ดี ความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยขึ้น โรงเรียนจึงได้กำหนดจัดกิจกรรมกิจกรรม 5 ส เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

1.1 นายพรศักดิ์ อุ่นใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวกุลทิภา นนทพจน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
1.3 นางวรรณช ศรีภา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.4 นางชนิดา ไพบุญย์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.5 นางวเรศ สาระพิชญ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.6 นางกาญจนา ยอดมาลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.7 นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
1.8 นางศศธร ผาทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้การสนับสนุน แนะนำและเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดกิจกรรม 5 ส

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวชัชฎาณิชา ปอทอง	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
2.4 นายวิญญู สายลุน	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
2.5 นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
2.3 นายอาทร สกุลมา	ครู	กรรมการ
2.6 นางศศธร ผาทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1) จัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาด ได้แก่ ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดแข็ง ไม้ถูพื้น ผ้ามือบถูพื้น ฯลฯ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำความสะอาดในกิจกรรมวันทำความสะอาด

2) ประสานงานกับคุณครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้นเพื่อจัดแบ่งในการทำความสะอาดห้องเรียนและเขตพื้นที่รับผิดชอบ

3. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม

ชั้น/ห้อง	พื้นที่ปฏิบัติงาน	ครูที่ปรึกษา
ม. 1/1	ห้องเรียนอาคาร 2 เขตพื้นที่หลังอาคาร 1 ฝั่งตะวันตกหลังห้องธุรการ รอบห้องประชาสัมพันธ์	นางสาวปัทมา สีสะอาด นายธนากรณัฏ์ พรหมเสนา
ม. 1/2	ห้องเรียนอาคาร 2 เขตพื้นที่สวนด้านหลังพุทธสถาน	นายภาณุ ฮาตะสุ้ย นางสาวเบญจมาศ ชุ่มชื่น
ม. 1/3	ห้องเรียนอาคาร 2 เขตพื้นที่สวนหย่อมและ คลองน้ำหลังเสาธง	นายนครินทร์ ศรีจันทร์ นางสาวสุทธิดา ศรีสุริย์
ม. 2/1	ห้องเรียนอาคาร 2 เขตพื้นที่สวนหย่อม หน้าห้องโสตฯ	นางวรรณุช ศรีภา นายทศพร เทพนมิตร
ม. 2/2	ห้องเรียนอาคาร 2 เขตพื้นที่สวนหย่อมพุทธสถาน	นางสาวณัฐยาธิ์ ดวงแก้ว นายศิวรุต บุญเชิญ
ม. 2/3	ห้องเรียนอาคาร 2 ถนนหลังอาคาร 2 ที่จอดรถครู ที่จอดรถนักเรียน	นายประยัตต์ แดงสุข นางสาวบุญยงุช พรหมโลก
ม. 3/1	ห้องเรียนอาคาร 2 เขตพื้นที่สวนเกษตรสาธิต	นายอาทร สกุลมา นางศรีนชา เปี่ยมอ๊กโข
ม. 3/2	ห้องเรียนอาคาร 2 เขตพื้นที่รอบห้องคหกรรม เรือนเพาะชำ	นางศศธร ผาทอง นายเอกชัย พละศักดิ์
ม. 3/3	ห้องเรียนอาคาร 2 เขตพื้นที่ศาลาทรงไทย 4 หลัง และสนามบาสเก็ตบอล ลานหน้าเสาธง	นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม นางสาวประภัสสร อินตะนัย
ม. 4/1	ห้องเรียนอาคาร 1 เขตพื้นที่สนามวอลเลย์บอล ศาลาแดง 3 หลัง	นายวิญญู สายลุน
ม. 4/2	ห้องเรียนอาคาร 1 เขตพื้นที่สวนหย่อม หน้าห้องสมุด	นางชนิดา ไพบุญย์สวัสดิ์
ม. 4/3	ห้องเรียนอาคาร 1 / เขตพื้นที่หลังอาคาร 2 ครึ่งอาคารฝั่ง ตะวันออก	นางเกษร แสนเพชร นายต้นข้าว ชาวนา
ม. 5/1	ห้องเรียนอาคาร 1 เขตพื้นที่โรงจอดรถครู สวนหย่อมหน้าหอประชุม	นางกาญจนา ยอดมาลี นายสุชาติ ศรีภักดิ์
ม. 5/2	ห้องเรียนอาคาร 1 เขตพื้นที่สวนหย่อมเกาะกลางถนน ถนนเข้า-ออกโรงเรียน	นางสาวปิยะบุตร จันทร์ธรรม นายธัชพล วงศ์งามเถาว์
ม. 5/3	ห้องเรียนอาคาร 1 เขตพื้นที่สวนหย่อมหลังอาคาร 1 ตลอดแนว	นางสาวชัชฎาณิชา ป่อทอง นายกิตติพัฒน์ เทนสุนา
ม. 6/1	ห้องเรียนอาคาร 1 เขตพื้นที่หอประชุม ห้องศิลปะ	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางสาวศิริฟ้า จันทร์มุด
ม. 6/2	ห้องเรียนอาคาร 1 ศาลาพลศึกษา สนามเปตอง	นายคณิต ลีนไครก
ม. 6/3	ห้องเรียนอาคาร 1 เขตพื้นที่สวนหย่อมหน้าอาคาร 2	นางลลิตา ลีนไครก นายมนตรี วงศ์สิงห์งาม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ทำความสะอาดห้องเรียน บริเวณกันสาดหน้าและหลังอาคารเรียน ปิด กวาด ถูพื้น เช็ดพื้น เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ครู นักเรียนให้สะอาด โดยเน้นความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
2. เก็บกวาด เศษกระดาษ เศษพลาสติก อื่นๆ ตามผังบริเวณที่มอบหมายแต่ละห้อง ใส่ถุงขยะหรือรถเข็น นำไปจุดพักขยะ

4. คณะกรรมการกำกับติดตาม

4.1 นายพรศักดิ์ อุ๋นใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
4.2 นางสาวกุลทิศา นนทพจน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
4.3 นางวรรณุช ศรีภา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.4 นางชนิดา ไพบุลย์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.5 นางวเรศ สาระพิชญ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.6 นางกาญจนา ยอดมาลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.7 นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
4.8 นางศศธร ผาทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ กำกับ ติดตาม ดูแลกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งในอาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณ
เขตพื้นที่รับผิดชอบ

5. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล

5.1 นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
5.2 นายอาทร สกุลมา	ครู	กรรมการ
5.3 นายวิญญู สายลุน	ครู	กรรมการ
5.4 นางศศธร ผาทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ สรุป และประเมินผลการดำเนินงานเป็นเอกสารรูปเล่ม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารต่อไป
ขอให้ คุณครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุม ปฐกษัตริหรือ ประสานงาน วางแผน ดำเนินงาน ตั้งใจปฏิบัติ
หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด ด้วยความเรียบร้อย เสียสละ รับผิดชอบ เอาใจใส่ต่อ
หน้าที่ อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 27 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

(นายพรศักดิ์ อุ๋นใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม



บันทึกคะแนนความสะอาดห้องเรียน

วันที่

ชั้น	รายการให้คะแนน							
	การจัดโต๊ะ นักเรียน โต๊ะครู (3)	ความ สะอาดของ พื้นที่ห้อง (3)	ความสะอาด ของเพดาน (3)	เตียงขยะ (3)	ความสะอาดของ กระดาน (3)	ความสะอาด ด้านหน้าห้อง (3)	การจัดเก็บ อุปกรณ์ทำ ความสะอาด (2)	รวม (20)
ม. 1/1								
ม. 1/2								
ม. 1/3								
ม. 1/4								
ม. 2/1								
ม. 2/2								
ม. 2/3								
ม. 3/1								
ม. 3/2								
ม. 3/3								
ม. 4/1								
ม. 4/2								
ม. 4/3								
ม. 5/1								
ม. 5/2								
ม. 5/3								
ม. 6/1								
ม. 6/2								
ม. 6/3								
ม. 6/4								

การตรวจจะตรวจ 07.45 – 08.00 น.



แบบบันทึกการส่งเสริมมาตรฐานความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ โชน 1

เกณฑ์การประเมินการทำความสะอาดเขตพื้นที่

ระดับ 3 หมายถึงเขตพื้นที่สะอาด กวาดบริเวณสะอาดเรียบร้อย ไม่มีเศษถุงพลาสติก เรียบร้อย

ระดับ 2 หมายถึงมีความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย 1 อย่าง

ระดับ 1 หมายถึงมีความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย 2 อย่างขึ้นไป

ระดับ 0 หมายถึงเขตพื้นที่ไม่สะอาด ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย องค์กรประกอบด้วยรวมดูแล้วไม่เรียบร้อยไม่ผ่านเกณฑ์

วัน.....ที่เดือน.....พ.ศ.

ชั้น	ผลการประเมินการทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ					
	3	2	1	0	สรุป	หมายเหตุ
ม. 1/2						
ม. 2/2						
ม. 3/1						
ม. 3/2						
ม. 3/3						
ม. 5/1						
ม. 5/2						
ม. 6/1						

การตรวจจะตรวจ 15.35 – 15.45 น.

(ลงชื่อ)

นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



แบบบันทึกการส่งเสริมมาตรฐานความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ โชน 2

เกณฑ์การประเมินการทำความสะอาดเขตพื้นที่

ระดับ 3 หมายถึงเขตพื้นที่สะอาด กวาดบริเวณสะอาดเรียบร้อย ไม่มีเศษถุงพลาสติก เรียบร้อย

ระดับ 2 หมายถึงมีความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย 1 อย่าง

ระดับ 1 หมายถึงมีความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย 2 อย่างขึ้นไป

ระดับ 0 หมายถึงเขตพื้นที่ไม่สะอาด ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย องค์กรประกอบโดยรวมดูแล้วไม่เรียบร้อยไม่ผ่านเกณฑ์

วัน.....ที่เดือน.....พ.ศ.

ชั้น	ผลการประเมินการทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ					
	3	2	1	0	สรุป	หมายเหตุ
ม. 1/1						
ม. 1/3						
ม. 2/1						
ม. 2/3						
ม.2/4						
ม. 4/1						
ม. 4/2						
ม. 4/3						
ม. 5/3						
ม. 6/2						
ม. 6/3						

การตรวจจะตรวจ 15.35 – 15.45 น.

(ลงชื่อ)

นายอาทร สกุลมา

ครูฝ่ายบริหารทั่วไป

การทำมาความสะอาดและการตรวจเขตพื้นที่และการรายงาน



อ.บอยโนนคุณ

รายงานการตรวจเขตพื้นที่
โซนที่1
22/9/66
ม.3/3 ไม่เรียบร้อย
นอกนั้นเรียบร้อยดีครับ

4:53 PM



อ.บอยโนนคุณ



4:53 PM



HAM•twh•

รายงานผลการตรวจการทำความสะอาด
สะอาดเขตพื้นที่โซน2
(วันหยุดสัปดาห์ที่ 21 ก.ย.2566)
สะอาดเรียบร้อยดีครับ

5:39 PM



HAM•twh•



การประกวดและการมอบเกียรติบัตร

สรุปอันดับคะแนนความสะอาดเขตพื้นที่ภาคเรียนที่ 1 / 2566 เดือน ส.ค. 2566

อันดับ	ชั้น	คะแนนร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ครูที่ปรึกษา	
1	ม.1/1	100	ดีเยี่ยม	นางสาวปัทมา สีสะอาด	นายธนากรณ์ พรหมเสนา
	ม.1/2	100	ดีเยี่ยม	นางอานู ฮาตะสุ้ย	นางสาวเบญจมาศ ชุ่มชื่น
	ม.2/3	100	ดีเยี่ยม	นายประทีป แดงสุข	นางสาวปุษยบุษ พรหมโลก
	ม.2/4	100	ดีเยี่ยม	นางวเรศ สาระพิชญ์	นางระวีวรรณ ลินธพงษ์
	ม.5/3	100	ดีเยี่ยม	นางสาวรัชฎาณิช ปอทอง	นายกิตติพัฒน์ เกนสุนา
	ม.6/1	100	ดีเยี่ยม	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	นางสาวศิระฟ้า จันทมุก
2	ม.2/1	98.14	ดีเยี่ยม	นางวรรณุช ศรีภา	นายทศพร เกาพนิมิตร
	ม.6/2	98.14	ดีเยี่ยม	นายคณิต ลีนโครก	
3	ม.3/2	96.29	ดีเยี่ยม	นางศศร ผาทอง	นายเอกชัย พละศักดิ์
	ม.4/2	96.29	ดีเยี่ยม	นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์	
4	ม.4/1	94.44	ดีเยี่ยม	นายวิญญู สายสุน	
	ม.1/3	92.59	ดีเยี่ยม	นายนครินทร์ ศรีจันทร์	นางสาวสุทธิดา ศรีสุริย์
	ม.3/1	92.59	ดีเยี่ยม	นายอานร สกุลมา	นางศรินษา เปี่ยมอีกโข
5	ม.2/2	87.03	ดีมาก	นางสาวณัฐยา ควงแก้ว	นายศิวรุต บุญเจริญ
	ม.4/3	87.03	ดีมาก	นางเกษร แสนเพชร	นายต้นข้าว ขาวนา
6	ม.5/2	85.18	ดีมาก	นางสาวปิยะบุตร จันทร์ธรรม	นายรัชพล วงศ์งามเอาว์
	ม.3/3	81.48	ดีมาก	นางสาวประภัสสร อินตะนัย	นางสาวจวีวรรณ บุญเต็ม
7	ม.5/1	74.07	ดี	นางกาญจนา ออคมาลี	นายสุชาติ ศรีภักดิ์



ภาพอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม



