



# ◆ รายงานโครงการรับสมัครนักเรียน ม.1 และ ม.4 ◆

## ปีการศึกษา 2566



**ฝ่ายวิชาการ**

**โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม**

**สำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ**

## รายงานโครงการ

ชื่อโครงการ	พัฒนาและดำเนินงานวิชาการ
ชื่อกิจกรรม	รับสมัครนักเรียน ม.1 และ ม.4
หน่วยงานรับผิดชอบ	ฝ่ายวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางกาญจนา ยอดมาลี, นายมนตรี วงศ์สิงห์งาม
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่	5
สนองประเด็นกลยุทธ์	ข้อที่ 1

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร และโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการรับนักเรียนเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา จึงได้กำหนดให้มีโครงการรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ในปีการศึกษา 2566 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้ามาเรียนในโรงเรียน เป็นหน้าที่หนึ่งของการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนที่ต้องดำเนินการให้เป็นระบบ เพื่อให้ชุมชนได้รับทราบการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง การคัดเลือกนักเรียนที่มีความพร้อมส่งเสริมให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและและใกล้เคียงกัน การสร้างความเข้าใจของบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการสัมภาษณ์ การสร้างแบบวัดและประเมินผลนักเรียนจึงต้องสอดคล้องกันและเข้าใจในกฎระเบียบร่วมกัน จึงจะส่งผลให้ได้นักเรียนที่มีคุณภาพอย่างแท้จริง การรับสมัครนักเรียนใหม่ของโรงเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 จึงมีความสำคัญต่อการพัฒนา นักเรียนในโรงเรียนอย่างเป็นระบบตามหลักสูตรสถานศึกษา

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำเอกสารงานทะเบียน และงานรับนักเรียน เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ
2. เพื่อพัฒนาระบบงานรับนักเรียน สู่ระบบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ
3. เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานรับนักเรียนของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้อย่างเหมาะสมและทั่วถึง
4. เพื่อให้มีการรายงานข้อมูลงานรับนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม

#### 1. ด้านปริมาณ

1. มีนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 120 คน และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 120 คน

2. โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการจำนวน 13 แห่ง ได้รับบริการข้อมูลสำหรับการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566

#### 2. ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนจากโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับบริการข้อมูลการศึกษาต่ออย่างมีคุณภาพ

2. โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการด้านทะเบียนแก่หน่วยงานต้นสังกัดอย่างมีคุณภาพตรงตามเวลาที่กำหนด

### 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
รับสมัครนักเรียน ม.1 และ ม.4 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. เปิดรับสมัครนักเรียน ม.1 และ ม.4 3. สรุปและรายงานผล	20 พฤศจิกายน 2565 24 - 28 มีนาคม 2566 29 มีนาคม 2566	นายมนตรี วงศ์สิงห์งาม

### 5. งบประมาณ

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
รับสมัครนักเรียน ม.1 และ ม.4 <b>ค่าใช้จ่าย</b> 1. ค่าเอกสารรับสมัครนักเรียน 2. วัสดุอุปกรณ์	2,000	-	-	2,000

### 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. เพื่อให้การจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานเป็นไปตาม พระราชบัญญัติการศึกษาขั้น พื้นฐาน 2. เพื่อให้รับนักเรียนในเขต บริการได้ครบ 100 % ทุกคน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

## 7. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนในเขตบริการของโรงเรียนโนนค้อวิทยาคมที่อยู่ในเกณฑ์ทุกคนได้เข้าเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษา

## 8. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (การประเมินโครงการ)

การติดตามและประเมินผลครั้งนี้ ได้ใช้เครื่องมือเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ สำหรับให้นักเรียนเป็นผู้ตอบ

จากเครื่องมือดังกล่าว ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล ในประเด็นต่อไปนี้

1. จำนวนนักเรียนที่ตอบแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ จำนวน 190 คน จากทั้งหมดจำนวน 230 คน คิดเป็น ร้อยละ 82.60 ของนักเรียนที่สมัครเรียน

2. ถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆ ไว้เป็นหลักฐาน

3. พิจารณาการมาสมัครเรียน โดยการสังเกตแล้วประเมินผลตามแบบประเมินที่จัดไว้

นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาทำการวิเคราะห์ แผลผลและเขียนรายงาน กรณีที่ข้อมูลเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า จะหาค่าเฉลี่ยแล้วนำไปเทียบกับเกณฑ์การแปลความหมาย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	4.51 – 5.00	แปลความหมายว่า	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51 – 4.50	แปลความหมายว่า	มาก
ค่าเฉลี่ย	2.51 – 3.50	แปลความหมายว่า	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51 – 2.50	แปลความหมายว่า	น้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.50	แปลความหมายว่า	น้อยที่สุด

### 8.1 ผลของการประเมิน ดังปรากฏในตาราง

ตารางแสดงแบบประเมินความพึงพอใจการรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา 2566

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	SD	ระดับคุณภาพ
1. ประกาศ/คำสั่งมีความชัดเจน ครบถ้วน	4.44	88.84	0.65	มาก
2. มีการวางแผนประสานงานอย่างเป็นระบบ	4.42	88.42	0.66	มาก
3. มีการคัดกรองและจัดการทางด้านสาธารณสุขที่ดี	4.41	88.11	0.69	มาก
4. การอำนวยความสะดวกทางด้านสถานที่และจราจร	4.53	90.53	0.61	มากที่สุด
5. การจัดการสถานที่สอบและมอบตัวที่เหมาะสม	4.57	91.37	0.63	มากที่สุด
6. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.55	91.05	0.60	มากที่สุด
<b>เฉลี่ยรวม</b>	<b>4.49</b>	<b>89.72</b>	<b>0.64</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง ผลประเมินความพึงพอใจการรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา 2566 ผลปรากฏว่ามี ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 4.49 คิดเป็นร้อยละ 89.72 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.64

**9. ปัญหา / อุปสรรค**

1. นักเรียนที่มาสมัครเรียนนำเอกสารหลักฐานการสมัครมาไม่ครบตามที่กำหนด ส่งผลให้การจัดเก็บเอกสารหลักฐานเป็นไปด้วยความไม่เรียบร้อย
2. เนื่องด้วยสถานที่รายงานตัวและมอบตัวค่อนข้างคับแคบทำให้เกิดความแออัด

**10. ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม**

-

**11. ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นของงานแผนงานและงบประมาณ**

.....

.....

.....

## ภาคผนวก

1. โครงการที่ได้รับการอนุมัติ
2. คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่การรับสมัครนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบความรู้พื้นฐาน ชั้นม.1 และ ม.4
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมรายงานตัวและมอบตัว ชั้นม.1 และ ม.4  
โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม ปีการศึกษา 2566
5. แบบประเมินความพึงพอใจ
6. ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ อาจเพิ่มเติมหัวข้ออื่นๆ ได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะของโครงการได้



โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566  
โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ	พัฒนาและดำเนินงานวิชาการ
ชื่อกิจกรรม	1. พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อลดปัญหา 0, ร, มส, มผ. 2. ดิวเข้ม O – NET ม.3 , ม.6 3. สอบ O – NET ม.3 , ม.6 4. ปฐมนิเทศนักเรียน ม.1 และ ม.4 5. รับสมัครนักเรียน ม.1 และ ม.4
หน่วยงานรับผิดชอบ	ฝ่ายวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายทศพร เทพนิมิตร 2. นางสาวชลิตา สงไสย
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	พฤศจิกายน 2565 – มีนาคม 2566
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่	1 , 2 , 3 , 4 และ 5
สนองประเด็นกลยุทธ์	ข้อที่ 1

### 1. หลักการและเหตุผล

ในการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะต้องเป็นไปตามความมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คู่คุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ซึ่งต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตาม ธรรมชาติและเต็มศักยภาพ และต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา ซึ่งบทบาทหน้าที่ของฝ่ายวิชาการถือว่าเป็นหน่วยงานหลักของโรงเรียน ดังที่ ไพบุลย์ แก้วใส (2545:11) กล่าวว่า การบริหารงานในสถานศึกษานั้น จะต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารงานวิชาการเป็นอันดับแรก เพราะงานวิชาการเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อมุ่งพัฒนาศักยภาพให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา ตลอดจนให้เป็นที่ยอมรับและสร้างความมั่นใจแก่ชุมชน ผู้ปกครองที่ได้ส่งบุตรหลานเข้ามาเรียน สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร มีนโยบายเร่งรัดและต้องพัฒนายกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้นเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และเกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์ การเรียนรู้อย่าง มีเหตุผลเป็นการเรียนรู้ตลอดชีวิต

จากการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาระดับชาติ พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร มีผลสัมฤทธิ์การเรียนต่ำกว่าเป้าหมาย และจากการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม พบว่า ยังมีจำนวนนักเรียนเป็นจำนวนมากที่มีผลการเรียน 0 ร มส และ มผ. ทำให้จำนวนนักเรียนที่ไม่จบการศึกษาตามหลักสูตรในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีจำนวนเพิ่มขึ้น ทั้งยังส่งผลต่อจำนวนนักเรียนที่มาสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ปัญหาดังกล่าวมาฝ่ายวิชาการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม จึงได้วางแผนจัดทำโครงการ พัฒนาและดำเนินงานวิชาการ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม

- 2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาระดับชาติ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาต่างประเทศ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ของโรงเรียนให้สูงขึ้น
- 2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนตามความสามารถ ความสนใจและความถนัด
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนเพิ่มสูงขึ้น

## 3. เป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม

### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม ระดับชั้น ม.3 และ ม.6 จำนวน 225 คน ร้อยละ 70 มีค่าเฉลี่ยคะแนน O – net แต่ละกลุ่มสาระมากกว่าปีการศึกษา 2564
- 2) นักเรียนโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม ระดับชั้น ม.3 และ ม.6 จำนวน 225 คน ร้อยละ 70 มีผลการเรียน 0 ร มส มผ. ที่ลดลง
- 3) นักเรียนโรงเรียนโนนค้อวิทยาคมระดับชั้น ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2566 จำนวน 200 คน มีความเข้าในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) คะแนนเฉลี่ย O – net ของโรงเรียนโนนค้อวิทยาคมในระดับเขตพื้นที่การศึกษาสูงกว่าปีการศึกษา 2564
- 2) นักเรียน ม.3 และ ม.6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น
- 3) นักเรียน ม.3 และ ม.6 จบการศึกษาตามหลักสูตรเพิ่มมากขึ้น



#### 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1</b> พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อลดปัญหา 0, ร, มส, มผ. ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 ประชาสัมพันธ์โครงการ 1.3 จัดตัวโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อลด ปัญหา 0 ร มส 1.4 สรุปและรายงานผล	20 พฤศจิกายน 2565 18 มีนาคม 2566 20-24 มีนาคม 2566 27 มีนาคม 2566	นางสาวชลิตา สงโสด
<b>กิจกรรมที่ 2</b> ทิวเข้ม O – NET ม.3 , ม.6 ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.2 ประชาสัมพันธ์โครงการ 2.3 จัดตัวโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (กิจกรรม ทิว O – net ม.3 และ ม.6) 2.4 สรุปและรายงานผล	20 พฤศจิกายน 2565 27 ธันวาคม 2565 3 มกราคม 2566 – 25 กุมภาพันธ์ 2566 27 กุมภาพันธ์ 2566	นายทศพร เทพนมิตร
<b>กิจกรรมที่ 3</b> สอบ O – NET ม.3 , ม.6 ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 3.2 ติดต่อประสานงานค่าอาหารกลางวันของนักเรียนชั้น ม.3 3.3 ติดต่อประสานงานรถรับส่งนักเรียนชั้น ม.6 ในการ เดินทางไปสอบ O - net 3.4 สรุปและรายงานผล	29 พฤศจิกายน 2565 13 กุมภาพันธ์ 2566 21 - 25 กุมภาพันธ์ 2566 27 กุมภาพันธ์ 2566	นายทศพร เทพนมิตร
<b>กิจกรรมที่ 4</b> ปฐมนิเทศนักเรียน ม.1 และ ม.4 ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 4.2 จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง 4.3 สรุปและรายงานผล	20 พฤศจิกายน 2565 29 พฤษภาคม 2566 30 พฤษภาคม 2566	ครูกาญจนา ยอดมาลี
<b>กิจกรรมที่ 5</b> รับสมัครนักเรียน ม.1 และ ม.4 ขั้นตอนการดำเนินงาน 5.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 5.2 เปิดรับสมัครนักเรียน ม.4 และ ม.4 5.3 สรุปและรายงานผล	20 พฤศจิกายน 2565 24 - 28 มีนาคม 2566 29 มีนาคม 2566	นางสาวชลิตา สงโสด

## 5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 48,140 บาท

- งบอุดหนุน 48,140 บาท

- เงินรายได้สถานศึกษา 0 บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม


กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
<b>กิจกรรมที่ 1</b> พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อลดปัญหา 0 ร มส  <b>ค่าใช้จ่าย</b> 1.1 ค่าอุปกรณ์จัดตัวโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนเพื่อลดปัญหา 0 ร มส	500	-	-	500
<b>กิจกรรมที่ 2</b> ทิวเข้ม O – NET ม.3 , ม.6  <b>ค่าใช้จ่าย</b> 2.1 ค่าเอกสารทิว O – net 2.2 ค่าวิทยากรทิว O – net 2.3 ค่าอุปกรณ์ทิว O – net	18,000	2,500	-	1,000 14,500
<b>กิจกรรมที่ 3</b> สอบ O – NET ม.3 , ม.6  <b>ค่าใช้จ่าย</b> 3.1 ค่าอาหารแบบเหมาจ่ายวันนักเรียนชั้น ม.3 3.2 ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำป้ายเข้าสอบของนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 3.3 ค่าหมายานพาหนะนำนักเรียนชั้น ม.6 ไปสอบ O – net	20,000	8,000	11,000	1,000 <i>อาหารกลางวัน 2,000</i>
<b>กิจกรรมที่ 4</b> ปฐมนิเทศนักเรียน ม.1 และ ม.4  <b>ค่าใช้จ่าย</b> 4.1 ค่าอาหารว่างผู้ปกครอง 4.2 เอกสารประกอบการปฐมนิเทศ 4.3 วัสดุอุปกรณ์	7,000	-	6,000	1,000
<b>กิจกรรมที่ 5</b> รับสมัครนักเรียน ม.1 และ ม.4  <b>ค่าใช้จ่าย</b> 5.1 ค่าเอกสารรับสมัครนักเรียน 5.2 วัสดุอุปกรณ์	2,000	-	-	2,000


## 6. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. ร้อยละของนักเรียนที่มีความรู้ ความสามารถ ในรายวิชา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และ ภาษาต่างประเทศ ในระดับดี	- ผลสอบ	- แบบสรุปผลสอบ
2. ร้อยละของนักเรียนมีผลการเรียน 0 ร มส มผ. ที่ลดลง	- สสำรวจ	-แบบสำรวจ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาต่างประเทศ จากการประเมินระดับชาติสูงขึ้น
- 7.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เพิ่มมากขึ้น
- 7.3 นักเรียนจบการศึกษาตามหลักสูตรเพิ่มมากขึ้น
- 7.4 นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพและมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนมากขึ้น

(ลงชื่อ).......... ผู้เสนอโครงการ  
(นายทศพร เทพนิมิตร)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).......... ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวชลิตา สงโสด)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).......... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางกาญจนา ยอดทมาลี)  
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ).......... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์)  
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ).......... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวกุลทิวา นนทพจน์)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

(ลงชื่อ)..........  
(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม  
ผู้อนุมัติโครงการ



คำสั่งโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ที่ 030/2566

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่การรับสมัครนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ศรีสะเกษ ยโสธร ได้ประกาศนโยบายการรับนักเรียน และโรงเรียนโนนค้อวิทยาคมกำหนดปฏิทินการรับสมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในระหว่างวันที่ 11-15 มีนาคม 2566 นั้น

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์มีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 วรรคหนึ่ง และ(1)(2) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 และมาตรา 27 (1) - (6) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 ดังต่อไปนี้

**1. คณะกรรมการอำนวยการ**

1.1 นายพรศักดิ์ อุ่นใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวกุลทิศา นนทพจน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
1.3 นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.4 นางวรรณุช ศรีภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.5 นางชนิดา ไพบุลย์สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.6 นางวเรศ สาระพิชญ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.7 นางกาญจนา ยอดมาลี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
1.8 นายสุชาติ ศรีภักดิ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ 1) ให้คำแนะนำและคำปรึกษาและแก้ไขปัญหา ในการดำเนินการ

2) อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

**2. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารการรับสมัคร**

2.1 นางกาญจนา ยอดมาลี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวปัทมา สีสะอาด	ครู	กรรมการ
2.3 นายทศพร เทพนมิตร	ครู	กรรมการ
2.4 นางสาวชลิตา ศิริกุล	ครู	กรรมการ

2.5 นางสาวชลิตา สงโสด	ครู	กรรมการ
2.6 นายมนตรี วงศ์สิงห์งาม	ครู	กรรมการ
2.7 นายนครินทร์ ศรีจันทร์	ครู ผู้ช่วย	กรรมการ
2.8 นายจตุรพร กุลบุตรดี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
2.9 นายสุชาติ ศรีภักดิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1) จัดเตรียมเอกสารการรับสมัครและอุปกรณ์ในการสมัครให้พร้อมและเพียงพอ

2) จัดทำเอกสารนัดหมายนักเรียนในวันเปิดภาคเรียน

3) จัดเก็บและรวบรวมเอกสารหลังเสร็จสิ้นการรับสมัคร

### 3. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่ในการรับสมัครนักเรียน

3.1 นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
3.2 นายประหัต แดงสุข	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
3.3 นายวิญญู สายลุน	ครู	กรรมการ
3.4 นายสุชาติ ศรีภักดิ์	ครู	กรรมการ
3.5 นายวีระชัย แต่งตั้งรัมย์	ครู	กรรมการ
3.6 นายทศพร เทพนิมิตร	ครู	กรรมการ
3.7 นายมนตรี วงศ์สิงห์งาม	ครู	กรรมการ
3.8 นายอรรถพล ทองเนตร	ครู อัตร่าจ้าง	กรรมการ
3.9 นายยอดชาย เสาวเวียง	พนักงานบริการ	กรรมการ
3.10 นายอภิเดช สุวรรณรัตน์	พนักงานบริการ	กรรมการ
3.11 นายอาทร สุกุลมา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1) จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ในการรับสมัครนักเรียน

2) จัดหาป้ายนิเทศสำหรับติดประกาศการรับสมัคร

3) จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง

### 4. คณะกรรมการรับสมัครนักเรียน

วันเสาร์ที่ 11 มีนาคม 2566

1) นางวเรศ สาระพิชญ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2) นางสาวปิยะบุตร จันทร์ธรรม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
3) นางสาวปัทมา สีสะอาด	ครู	กรรมการ
4) นางสาวจุฑารัตน์ สีหราช	ครู อัตร่าจ้าง	กรรมการ
5) นายกัญญพัชร ชิดชม	ครู อัตร่าจ้าง	กรรมการ
6) นายสุชาติ ศรีภักดิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

วันอาทิตย์ที่ 12 มีนาคม 2566

1) นางกาญจนา ยอดมาลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2) นางสาวชลิตา สงไสด	ครู	กรรมการ
3) นายมนตรี วงศ์สิงห์งาม	ครู	กรรมการ
4) นางเกษร แสนเพชร	ครู พนักงานราชการ	กรรมการ
5) นายอรรถพล ทองเนตร	ครู อัตรากำลัง	กรรมการ
6) นายทศพร เทพนิมิตร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

วันจันทร์ที่ 13 – วันพุธที่ 15 มีนาคม 2566

1) นางกาญจนา ยอดมาลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2) นางสาวชลิตา ศิริกุล	ครู	กรรมการ
3) นางสาวชลิตา สงไสด	ครู	กรรมการ
4) นายนครินทร์ ศรีจันทร์	ครู ผู้ช่วย	กรรมการ
5) นายมนตรี วงศ์สิงห์งาม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1) รับสมัครนักเรียนตามวันเวลาที่กำหนด  
2) สรุปผลการรับสมัครรายวัน แล้วรายงาน สพม.ศกยส. และ สพฐ.  
3) จัดเตรียมอุปกรณ์การรับสมัครส่งต่อให้เวรรับสมัครในวันถัดไป  
4) อำนวยความสะดวกแก่นักเรียนที่มาสมัครเรียน

**5. คณะกรรมการรายงานและประเมินผลการรับสมัครนักเรียน**

5.1 นางกาญจนา ยอดมาลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
5.2 นางสาวปัทมา สีสะอาด	ครู	กรรมการ
5.3 นายทศพร เทพนิมิตร	ครู	กรรมการ
5.4 นางสาวชลิตา ศิริกุล	ครู	กรรมการ
5.5 นางสาวชลิตา สงไสด	ครู	กรรมการ
5.6 นายมนตรี วงศ์สิงห์งาม	ครู	กรรมการ
5.7 นายนครินทร์ ศรีจันทร์	ครู ผู้ช่วย	กรรมการ
5.8 นายจตุรพร กุลบุตรดี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
5.9 นายสุชาติ ศรีภักดิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1) จัดหาคอมพิวเตอร์ในการรายงาน ตลอดจนดูแลแก้ไขระบบในการรายงานไม่ให้ติดขัด
- 2) สรุปรายงานผลการรับสมัครนักเรียนประจำปีการศึกษา 2566 ต่อทางโรงเรียน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร และ สพฐ.

ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ หากมี  
ปัญหาในการปฏิบัติงานให้รายงานแก่ผู้อำนวยการทราบ เพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ที่ 031/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบความรู้พื้นฐาน ชั้น ม.1 และ ม.4

ด้วยโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม จะทำการทดสอบความรู้พื้นฐานของนักเรียน ม.1 และ ม.4 ในวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2566 เพื่อจัดห้องเรียนสำหรับนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2566 นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อทางโรงเรียน อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 มาตรา 27 โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการรับสมัครนักเรียน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นายพรศักดิ์ อุ่นใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวกุลทิพา นนทพจน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
1.3 นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.4 นางวรรณช ศรีภา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.5 นางชนิดา ไพบุลย์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.6 นางวเรศ สาระพิชญ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.7 นางกาญจนา ยอดมาลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
1.8 นายทศพร เทพนมิตร	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ 1) ให้คำแนะนำและคำปรึกษาและแก้ไขปัญหา ในการดำเนินการ

2) อำนวยการความสะดวกในการดำเนินงาน

2. คณะกรรมการจัดทำข้อสอบและตรวจข้อสอบ สรุปผลกรอกคะแนนสอบ

2.1 นางกาญจนา ยอดมาลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวศศธร ผาทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.3 นางศรินชา เปี่ยมอักโข	ครู	กรรมการ
2.4 นายสุชาติ ศรีภักดิ์	ครู	กรรมการ
2.5 นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม	ครู	กรรมการ
2.6 นายวีระชัย แต่งตั้งรัมย์	ครู	กรรมการ
2.7 นางสาวชลิตา สงโสด	ครู	กรรมการ
2.8 นายมนตรี วงศ์สิงห์งาม	ครู	กรรมการ



2.9 นายจตุรพร กุลบุคดี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
2.10 นายทศพร เทพนิมิตร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
2.11 นางสาวปัทมา สีสอาด	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ 1) ออกข้อสอบวัดความรู้พื้นฐานของนักเรียน ม.1 และ ม.4 ในวิชาภาษาไทย วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และวิชาภาษาอังกฤษ

2) กรอกคะแนนคัดแยกเป็นรายวิชา

### 3. คณะกรรมการจัดห้องเรียน ม.1 และ ม.4

3.1 นางกาญจนา ยอดมาลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
3.2 นายสุชาติ ศรีภักดิ์	ครู	กรรมการ
3.3 นายทศพร เทพนิมิตร	ครู	กรรมการ
3.4 นางสาวปัทมา สีสอาด	ครู	กรรมการ
3.5 นายจตุรพร กุลบุคดี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
3.6 นางสาวชลิตา สงโสด	ครู	กรรมการและเลขานุการ
3.7 นายมนตรี วงศ์สิงห์งาม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ 1) จัดห้องเรียนนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4

2) จัดพิมพ์รายชื่อนักเรียน ม.1 และ ม.4 เพื่อติดประกาศห้องเรียน

### 4. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ

#### 4.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

##### ห้องสอบที่ 1

1. นางสาวณัฐยาธ ดวงแก้ว
2. นายประหยัด แกลงสุข

##### ห้องสอบที่ 2

1. นางศศธร ผาทอง
2. นายธนากรณั พรหมเสนา

##### ห้องสอบที่ 3

1. นายวีระชัย แต่งตั้งรัมย์
2. นางเกษร แสนเพชร

##### ห้องสอบที่ 4

1. นายวิญญู สายสุน
2. นางระวีวรรณ สินธุพงษ์

#### ห้องสอบที่ 5

1. นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม
2. นายกัญญพัชร ชิดชม

#### 4.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

##### ห้องสอบที่ 1

1. นางสาวปิยะบุตร จันทร์ธรรม
2. นางสาวอารดา สายทอง

##### ห้องสอบที่ 2

1. นายอาทร สกุลมา
2. นางสาวจุฑารัตน์ สีหราช

##### ห้องสอบที่ 3

1. นางสาวชลิตา ศิริกุล
2. นายอรรถพล ทองเนตร

##### ห้องสอบที่ 4

1. นายภาณุ ฮาตะสุ้ย
2. นางสาวประภัสสร อินตะนัย

##### ห้องสอบที่ 5

1. นางศรินชา เปี่ยมอ้อไข
2. นางลลิตา สิ้นไศรก

หน้าที่ กำกับ ดูแลห้องสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### 5. คณะกรรมการจัดห้องสอบ

5.1 นายอภิชาติ ประสิทธิชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
5.2 นายสุชาติ ศรีภักดิ์	ครู	กรรมการ
5.3 นายทศพร เทพนมิตร	ครู	กรรมการ
5.4 นายมนตรี วงศ์สิงห์งาม	ครู	กรรมการ
5.5 นายอรรถพล ทองเนตร	ครู อัตราจ้าง	กรรมการ
5.6 นายนิธิพงษ์ ครสาย	ครู ชูการ	กรรมการ
5.7 นายยอดชาย เสาวเวียง	พนักงานบริการ	กรรมการ
5.8 นายอภิเดช สุวรรณรัตน์	พนักงานบริการ	กรรมการ
5.9 นายอาทร สกุลมา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1) จัดห้องสอบ จัดโต๊ะเก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับนักเรียนเข้าสอบ

2) ติดป้ายประจำห้องสอบ ม.1 และ ม.4

## 6. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

6.1	นางสาวชัชฎาณิชา ปอทอง	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
6.2	นางสาวปัทมา สีสะอาด	ครู	กรรมการ
6.3	นางสาวธิดารัตน์ พงษ์พันธ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี	กรรมการ
6.4	นายนครินทร์ ศรีจันทร์	ครู ผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- 1) จัดหาเวชภัณฑ์ยา เจลแอลกอฮอล์หรือแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือเพื่อให้บริการแก่ผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียน
  - 2) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการวัดอุณหภูมิและวัดอุณหภูมิให้ผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียน
  - 3) จัดระเบียบการยืนของผู้ปกครองและนักเรียนโดยเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1.5 เมตร
  - 4) ส่งต่อผู้ป่วย และประสานงาน กรณี เกิดเหตุฉุกเฉิน

## 7. คณะกรรมการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

7.1	นางกาญจนา ยอดมาลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
7.2	นายสุชาติ ศรีภักดิ์	ครู	กรรมการ
7.3	นางสาวปัทมา สีสะอาด	ครู	กรรมการ
7.4	นางสาวชลิตา ศิริกุล	ครู	กรรมการ
7.5	นางสาวชลิตา สงโสด	ครู	กรรมการ
7.6	นายมนตรี วงศ์สิงห์งาม	ครู	กรรมการ
7.7	นายนครินทร์ ศรีจันทร์	ครู ผู้ช่วย	กรรมการ
7.8	นายจตุรพร กุลบุตดี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี	กรรมการ
7.9	นายทศพร เทพนิมิตร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อทางโรงเรียน

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดเพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการและรายงานผลการปฏิบัติราชการให้ทราบด้วย

สั่ง ณ วันที่ 7 มีนาคม 2566

ลงชื่อ



(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ที่ 048/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมรายงานตัวและมอบตัว ชั้น ม.1 และ ม.4

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม ปีการศึกษา 2566

.....  
ตามที่โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม ได้รับสมัครนักเรียนประจำปีการศึกษา 2566 และได้จัดห้องสอบเรียบร้อยแล้ว และทางโรงเรียนได้กำหนดวันรายงานตัว/มอบตัวนักเรียนในระดับชั้น ม.1 และ ม.4 ในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 - 12.00 น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษาโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อทางโรงเรียน อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 มาตรา 27 โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นายพรศักดิ์ อุ่่นใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวกุลทิศา นนทพจน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
1.3 นางวรรณุช ศรีภา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.4 นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.5 นางวเรศ สาระพิชญ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.6 นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.7 นางกาญจนา ยอดมาลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1) ให้คำปรึกษา คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม

2) อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม

2. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

2.1 นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.2 นายทศพร เทพนิมิตร	ครู	กรรมการ
2.3 นายมนตรี วงศ์สิงห์งาม	ครู	กรรมการ
2.4 นายอาทร สกุลมา	ครู	กรรมการ
2.5 นายอรรถพล ทองเนตร	ครู อัตราจ้าง	กรรมการ
2.6 นายสุชาติ ศรีภักดิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1) จัดตกแต่งสถานที่ให้เรียบร้อย

2) จัดเก้าอี้สำหรับผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียนที่มามอบตัวและจัดโต๊ะลงทะเบียน

3) จัดจุดบริการน้ำดื่ม พร้อมทั้งจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

### 3. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

3.1 นายประหยัด แกลงสุข	ครู	ประธานกรรมการ
3.2 นายมนตรี วงศ์สิงห์งาม	ครู	กรรมการ
3.3 นายอาทร สกุลมา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1) จัดเตรียมเครื่องเสียงที่หอประชุมให้พร้อมสำหรับการใช้งาน

2) ควบคุมเครื่องเสียงตลอดการใช้งาน

3) บันทึกภาพกิจกรรม

### 4. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนมอบตัวนักเรียน

4.1 นางกาญจนา ยอดมาลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
4.2 นางสาวปัทมา สีสะอาด	ครู	กรรมการ
4.3 นายทศพร เทพนมิตร	ครู	กรรมการ
4.4 นางสาวชลิตา ศิริกุล	ครู	กรรมการ
4.5 นางสาวชลิตา สงโสด	ครู	กรรมการ
4.6 นายมนตรี วงศ์สิงห์งาม	ครู	กรรมการ
4.7 นายนครินทร์ ศรีจันทร์	ครู ผู้ช่วย	กรรมการ
4.8 นายจตุรพร กุลบุตรดี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
4.9 นายสุชาติ ศรีภักดิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1) จัดเตรียมเอกสารในการรับลงทะเบียนนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4

2) จัดเตรียมเอกสารในการรับมอบตัวนักเรียนใหม่

### 5. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัวมอบตัวนักเรียน

#### 5.1 นักเรียนชั้น ม.1/1

1) นางสาวปัทมา สีสะอาด	ครู
2) นายธนากรรณ์ พรหมเสนา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

#### 5.2 นักเรียนชั้น ม.1/2

1) นางสาวชลิตา ศิริกุล	ครู
2) นายนครินทร์ ศรีจันทร์	ครู ผู้ช่วย

#### 5.3 นักเรียนชั้น ม.1/3

1) นายทศพร เทพนมิตร	ครู
2) นายจตุรพร กุลบุตรดี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

#### 5.4 นักเรียนชั้น ม.4/1

1) นายสุชาติ ศรีภักดิ์	ครู
2) นางสาวชลิตา สงโสด	ครู

### 5.5 นักเรียนชั้น ม.4/2

- |                              |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| 1) นางสาวชัชฌาณิชา ปอทอง     | ครู ชำนาญการ                         |
| 2) นางสาวธิดารัตน์ พงษ์พันธ์ | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับครู |

### 5.6 นักเรียนชั้น ม.4/3

- |                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| 1) นางกาญจนา ยอดมาลี     | ครู ชำนาญการพิเศษ |
| 2) นายมนตรี วงศ์สิงห์งาม | ครู               |

หน้าที่ รับมอบตัวนักเรียนให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

## 6. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- |                           |                                      |                     |
|---------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| 6.1 นางกาญจนา ยอดมาลี     | ครู ชำนาญการพิเศษ                    | ประธานกรรมการ       |
| 6.2 นายสุชาติ ศรีภักดิ์   | ครู                                  | กรรมการ             |
| 6.3 นางสาวปัทมา สีสะอาด   | ครู                                  | กรรมการ             |
| 6.4 นางสาวชลิตา ศิริกุล   | ครู                                  | กรรมการ             |
| 6.5 นางสาวชลิตา สงโสด     | ครู                                  | กรรมการ             |
| 6.6 นายมนตรี วงศ์สิงห์งาม | ครู                                  | กรรมการ             |
| 6.7 นายนครินทร์ ศรีจันทร์ | ครู ผู้ช่วย                          | กรรมการ             |
| 6.8 นายจตุรพร กุลบุตดี    | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับครู | กรรมการ             |
| 6.9 นายทศพร เทพนิมิตร     | ครู                                  | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร ประเมินและสรุปผลการดำเนินโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ อย่าให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการได้ หากมีปัญหา อุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

สั่ง ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ

(นายพรศักดิ์ อุุ่นใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

## แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นมาเพื่อสำรวจความพึงพอใจในการรับสมัครนักเรียน ประจำปี

การศึกษา 2566

ให้เขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของนักเรียน

ข้อที่	รายการ					
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	ประกาศ/คำสั่งมีความชัดเจน ครบถ้วน					
2	มีการวางแผนประสานงานอย่างเป็นระบบ					
3	มีการคัดกรองและจัดการทางด้านสาธารณสุขที่ดี					
4	การอำนวยความสะดวกทางด้านสถานที่และจราจร					
5	การจัดการสถานที่สอบและมอบตัวที่เหมาะสม					
6	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ



# ปฏิทินการรับสมัครนักเรียน

## ประจำปีการศึกษา 2566



โรงเรียนในค้อวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

### รับสมัครนักเรียน

# 11-15 มี.ค. 66

เวลา 08.30-16.30 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)



ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

**กำหนดการรับสมัคร**

11-15 มีนาคม 2566 รับสมัครนักเรียน ม.1 และ ม.4  
25 มีนาคม 2566 สอนวัดความรู้นักเรียน ม.1 และ ม.4  
29 มีนาคม 2566 ประกาศผลสอบวัดความรู้ นักเรียน ม.1 และ ม.4  
1 เมษายน 2566 รายงานตัว/มอบตัวนักเรียน ชั้น ม.1 และ ม.4  
16 พฤษภาคม 2566 เปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

**หลักฐานการสมัคร**

1. ใบสมัครของโรงเรียนในค้อวิทยาคม
2. สำเนาทะเบียนบ้าน นักเรียน บิดา มารดา อย่างละ 1 แผ่น
3. สำเนาบัตรประชาชน นักเรียน บิดา มารดา อย่างละ 1 แผ่น
4. สำเนา ปพ.1 หรือ ใบรับรองการศึกษา จำนวน 1 แผ่น
5. รูปถ่ายชุดนักเรียนขนาด 1 หรือ 1.5 นิ้ว จำนวน 2 แผ่น

**สวัสดิการที่ได้รับ**

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-4

1. ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่ขาดแคลน
2. สนับสนุนค่าพาหนะรถรับ-ส่ง นักเรียนทุกคน
3. อุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน ตามโครงการเรียนฟรี 15 ปี
4. รับหนังสือเรียนฟรี

เฉพาะนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

1. ทุนกวดอ่านและสื่อวิชา- استعداد พิเศษ จำนวน 1 ชุด
2. ระเบียบนักเรียน พิเศษ จำนวน 1 ใบ

ติดต่อสอบถาม  
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โรงเรียนในค้อวิทยาคม โทร. 045-659051 ผู้อำนวยการโรงเรียน ดร. พรศักดิ์ อุ่นใจ โทร. 062-1762362  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวกุลทิศา นนทพจน์ โทร. 083-5282566













