

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
การประชุมประจำเดือน ครั้งที่ 4/2566
วันพุธ ที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ผู้มาประชุม

1. นายพรศักดิ์ อุ๋นใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2. นางสาวกุลทิพา นนทพงษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
3. นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	ครูชำนาญการพิเศษ
4. นางชนิดา ไพบุลย์สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ
5. นางวเรศ สาระพิชญ์	ครูชำนาญการพิเศษ
6. นางวรรณุช ศรีภา	ครูชำนาญการพิเศษ
7. นางกาญจนา ยอดมาลี	ครูชำนาญการพิเศษ
8. นางศศธร ผาทอง	ครูชำนาญการพิเศษ
9. นายภานุ ฮาตะสุ้ย	ครูชำนาญการ
10. นายประหยัด แกลงสุข	ครูชำนาญการ
11. นางสาวปิยะบุตร จันทร์ธรรม	ครูชำนาญการ
12. นางสาวชัชญาณิช ปอทอง	ครูชำนาญการ
13. นายสุชาติ ศรีภักดิ์	ครู
14. นางสาวลลิตา กอบมณีย์	ครู
15. นางสาวศิริฟ้า จันทมุด	ครู
16. นางสาวณัฐธยา ดวงแก้ว	ครู
17. นางสาวอารดา สายทอง	ครู
18. นายมนตรี วงศ์สิงห์งาม	ครู
19. นายอาทร สกุลมา	ครู
20. นายวีระชัย แต่งตั้งรัมย์	ครู
21. นายต้นข้าว ชาวนา	ครู
22. นายเอกชัย พละศักดิ์	ครู
23. นางสาวปุณยนุช พรหมโลก	ครู
24. นางสาวเบญจมาศ ชุ่มชื่น	ครู
25. นางสาวประภัสสร อินตะนัย	ครู
26. นางสาวชลิตา สงไสด	ครู
27. นางสาวชลิตา ศิริกุล	ครู
28. นางสาวสุทธิดา ศรีสุรีย์	ครู
29. นายศิวรุต บุญเชิญ	ครู
30. นายนครินทร์ ศรีจันทร์	ครูผู้ช่วย
31. นางเกษร แสสนเพชร	ครู พนักงานราชการ
32. นายนิธิพงษ์ ครสาย	ครู ธุรการ
33. นายจตุพร กุลบุตตี	ครู อัตราจ้าง

34. นายธนากรณ์ พรหมเสนา	ครู อัตร่าจ้าง
35. นายกิตติพัฒน์ เทนสุนา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
36. นายรัชพล วงศ์งามเถาว์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
37. นายธันวา ไชยคุณ	พนักงานบริการ
38. นายยอดชาย เสาวเวียง	พนักงานบริการ

ผู้ที่ไม่มาประชุม

1. นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม	ครู ชำนาญการ	ลาคลอด
2. นายวิญญู สายลุน	ครู ชำนาญการ	ลากิจ
3. นายทศพร เทพนมิตร	ครู	ขออนุญาต

ประธานในที่ประชุม นายพรศักดิ์ อุ่นใจ ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม เริ่มประชุม เวลา 14.40 น.
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ประธานในที่ประชุมกล่าวสุขสันต์เนื่องในวันคล้ายวันเกิดให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวันคล้ายวันเกิดในช่วงระหว่างเดือน มกราคม - กรกฎาคม

1.2 ประธานแสดงความยินดีกับ นายจตุพร กุลบุตตี ครู อัตราจ้าง เนื่องในโอกาสสอบบรรจุรับราชการตำแหน่งครูผู้ช่วย

1.3 ประธานในที่ประชุมเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 กลุ่มออกแบบและก่อสร้าง สพฐ. ได้เข้ามาตรวจสอบอาคารเรียน 1 และ อาคารเรียน 2 ของโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม โดยอาคารเรียน 1 จะทำเรื่องของบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซม และอาคารเรียน 2 จะทำเรื่องรื้อถอน เพื่อของบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียนหลังใหม่

1.4 ในช่วงระหว่างวันที่ 17 – 21 กรกฎาคม 2566 สหวิทยาเขตกันทรารมย์จะดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา สพม.ศกยส เกมส์ รอบคัดเลือกในระดับสหวิทยาเขต เพื่อหาตัวแทนในแต่ละสหวิทยาเขตไปแข่งขันในระดับ สพม.ต่อไป

1.5 โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม ได้สมัครเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมอบหมายให้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นแม่ข่าย โดยเป็นการขยายผลจากการไปศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนโขงเจียมวิทยาคม และโรงเรียนบ้านโนนแกด

1.6 โรงเรียนโนนค้อวิทยาคมจะดำเนินการจัดตั้งสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องมาจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบและเพื่อพิจารณา

4.1 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ประธานและหัวหน้าฝ่าย แจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

4.1.1 การนิเทศภายในสถานศึกษา การนิเทศการจัดการเรียนรู้ และการนิเทศงานสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยฝ่ายแผนงานและงบประมาณจะแจ้งคำสั่งและปฏิทินการนิเทศให้ทราบในสัปดาห์หน้า

4.1.2 การกำหนดค่าเป้าหมาย การควบคุมภายใน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และขอความร่วมมือคณะครูได้ร่างประกาศค่ามาตรฐานที่ส่งให้ในกลุ่มไลน์ หากฝ่ายไหนมีข้อมูลคลาดเคลื่อนให้แจ้งกลับมาที่ฝ่ายแผนงานและงบประมาณเพื่อจะได้แก้ไขข้อมูลให้ ภายในวันที่ 14 กรกฎาคม 2566

4.1.3 การรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ขอความร่วมมือครูที่รับผิดชอบโครงการ กิจกรรม เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วขอความร่วมมือให้ขึ้นเว็บไซต์ของทางโรงเรียนด้วย

4.1.4 การรายงาน ITA หลังประชุมเสร็จขอความร่วมมือคณะครูร่วมกันกรอกแบบประเมิน ITA พร้อมกัน หลังเสร็จการประชุม

4.2 ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ประธานและหัวหน้าฝ่าย แจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

4.2.1 การอยู่เวรยามทั้งกลางวันหรือกลางคืนให้ปฏิบัติตามระเบียบให้ถูกต้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ถ้ามีการเปลี่ยนเวรให้เขียนบันทึกเปลี่ยนเวรให้ถูกต้อง และให้เขียนบันทึกการอยู่เวรให้เป็นปัจจุบัน

4.2.2 การลา การเขียนขออนุญาตให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ รอบ 6 เดือน ลาได้ไม่เกิน 6 ครั้ง 23 วัน

4.2.3 การแต่งกาย

- วันจันทร์ ชุดสีจาง
- วันอังคาร ผ้าไทย ผ้าขาว
- วันพุธ ชุดลูกเสือ เนตรนารี บำเพ็ญประโยชน์ นศท
- วันพฤหัสบดี เสื้อลายขอ
- วันศุกร์ ผ้าไทย ผ้าขาว

4.2.4 ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาที่ยังไม่ส่งเงินประกันอุบัติเหตุ หรือส่งยังไม่ครบ ให้รีบดำเนินการรวบรวมส่งที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลเพื่อจะได้รวบรวมส่งให้บริษัทประกันต่อไป

4.2.5 ขอความร่วมมือให้คณะครูดูคำสั่งแม่บทที่ส่งให้ดูทางกลุ่มไลน์ นว. หากตกหล่นสามารถแจ้งได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล

4.3 ฝ่ายวิชาการ

ประธานและหัวหน้าฝ่าย แจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

4.3.1 แจ้งยอดจำนวนนักเรียน ล่าสุดจำนวน 630 คน และรายชื่อนักเรียนส่งให้คณะครูในกลุ่มไลน์ นว. เรียบร้อยแล้ว

4.3.2 ขอความร่วมมือครูที่เข้าสอนได้ดำเนินการบันทึกแบบติดตามการเข้าสอนทุกครั้งไปเข้าสอน เพื่อฝ่ายวิชาการจะได้รวบรวมข้อมูลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ

4.3.3 ขอความร่วมมือหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ดำเนินการจัดสอนแทนครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ของท่านที่ลาในวันนั้นๆด้วย

4.3.4 การสอบกลางภาคฝ่ายวิชาการจะดำเนินการสอบกลางภาคในระหว่างวันที่ 24 - 27 กรกฎาคม 2566 โดยคำสั่งและปฏิทินจะแจ้งให้ทราบในกลุ่มไลน์ นว.

4.3.5 การกรอกอัตราส่วนคะแนนเก็บต่างๆ ให้ดำเนินการกรอกและส่งฝ่ายวิชาการภายในวันนี้

4.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

ประธานและหัวหน้าฝ่าย แจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

4.4.1 ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาได้กำชับเรื่องทรงผมนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบของทางโรงเรียน

4.4.2 ติดตามแบบเยี่ยมบ้านนักเรียนในภาคเรียนที่ผ่านมาครูท่านใดที่ยังไม่ส่งขอความร่วมมือให้ส่งภายในวันที่ 14 กรกฎาคม 66 ส่วนการเยี่ยมบ้านนักเรียนในภาคเรียนที่ 1/2566 ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566

4.4.3 ขอความร่วมมือคณะครูเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง การเช็คแถวนักเรียน และกิจกรรมวันศุกร์คาบสวดมนต์ ขอความร่วมมือคณะครูได้เข้าร่วมกิจกรรม

4.5 ฝ่ายบริหารทั่วไป

ประธานและหัวหน้าฝ่าย แจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

4.5.1 รถรับ - ส่งนักเรียน เมื่อวันประชุมผู้ปกครองฝ่ายบริหารทั่วไปได้ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ปกครองแล้ว

4.5.2 การปรับปรุงอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไปได้มีการปรับปรุงศาลาลมโซม ห้องนอนเวรยาม และการตัดต้นไม้ใหญ่บริเวณสวนป่าเพื่อความปลอดภัย และในช่วงที่ฝนตกหนักหากมีน้ำซังบริเวณทางเข้าโรงเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไปจะทำการปิดประตูบริเวณทางเพราะน้ำซังสูง หากยังขับรถสัญจรไปมา จะทำให้ผิวถนนคอนกรีตชำรุดเสียหาย

4.5.3 มาตรการใช้ไฟฟ้าภายในอาคาร ขอความร่วมมือคณะครูที่อยู่ตามห้องปฏิบัติการต่างๆ หากไม่อยู่ ไม่ใช้ไฟฟ้าขอความร่วมมือช่วยกันปิดไฟฟ้าเพื่อค่าใช้จ่ายของทางโรงเรียน ส่วนนักเรียนตามห้องต่างๆ พบว่ามี การแอบชาร์จโทรศัพท์มือถือ แอบใช้เครื่องรีดผม โดยสัปดาห์หน้าฝ่ายบริหารทั่วไปจะทำการสุ่มตรวจกับนักเรียน และขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาได้ช่วยกันกำชับนักเรียน

4.5.4 การซ่อมแซมหลังคาในจุดที่หลังคารั่วซึม ห้องนักเรียนชั้น ม.6/3 ได้ดำเนินการประสานช่างเพื่อให้เข้ามาซ่อมแซมแล้ว ส่วนห้องอื่นๆหากมีการรั่วซึมให้รีบแจ้งฝ่ายบริหารทั่วไป เพราะจะได้รีบประสานช่างให้เข้ามาแก้ไข เพราะช่วงนี้ยังอยู่ในช่วงรับประกัน

5. ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

- รองเพิ่มเติม การส่ง ID PLAN นำข้อตกลง PA เปลี่ยนมาเป็น ID PLAN และ PLC ต้องมีเพราะต้องเอาไว้ใช้ในการประเมินต่างๆ

- การเงินพัสดุ การจัดซื้อให้ฝ่ายพัสดุเป็นคนดำเนินการจัดซื้อ โดยครูที่รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมให้สำรวจรายการที่จะซื้อว่าจะใช้อะไรบ้าง แล้วค่อยให้ฝ่ายพัสดุเป็นคนดำเนินการจัดซื้อ แล้วค่อยไปต่อที่งานการเงิน


- สะท้อนการนิเทศ คณะครูแต่งกายดี แต่ขอความร่วมมือคณะครูให้ใส่รองเท้าหุ้มส้น จากการสังเกตนักเรียนจะให้ความสนใจครูที่สอนโดยใช้สื่อออนไลน์ มากกว่าการสอนแบบบรรยาย

- ขอความร่วมมือคณะครูที่ดูแลเอกสารที่ส่งให้ดูในกลุ่มไลน์ นว. แบบโดมอเนกประสงค์ระหว่างแบบของโรงเรียนละลมวิทยา และแบบของ สพฐ.

- มติที่ประชุม เลือกแบบของโรงเรียนละลมวิทยา


- มอบหมายฝ่ายบริหารงานบุคคล ดำเนินการประกาศสรรหาครูคหกรรม

- เลิกประชุมเวลา 17.27 น.

ลงชื่อ.....  ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายนิธิพงษ์ ครสาย)

ครูธุรการ

ลงชื่อ.....  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นางวรรณุช ศรีภา)

ครู ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....  ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม