



รายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมการตรวจความสะอาดห้องเรียนตอนเช้า

เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2565



กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ วันที่ 27 ก.ค. 2565

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตรวจความสะอาดห้องเรียน เวิร์ช ประจำเดือน ก.ค. 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ตามที่มีการจัดกิจกรรมการ ตรวจความสะอาดห้องเรียน เวิร์ช โดยครูเวยประจำวัน และ สถานักเรียน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานอาคารสถานที่ ร่วมกับงานสถานักเรียน ประจำเดือน ก.ค. 2565 บัดนี้การดำเนินงาน เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

คณะครูฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย

นางศศธร ผาทอง

นายวิญญู สายลุน

นางสาวชัชฎาณิชา ปอทอง

นายอาทร สกุลมา

นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม

นายนครินทร์ ศรีจันทร์

ผู้รายงาน

ความเห็นฝ่ายบริหาร

..... ลงชื่อ..... (นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ลงชื่อ..... (นางสาวกุลทิพา นนทพจน์) รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
..... ลงชื่อ..... (นายพรศักดิ์ อุ่นใจ) ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม	



คำสั่งโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ที่ 061 /2565

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวัน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

.....

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคมได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนมีการติดตามดูแลนักเรียนประจำวันตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยครูรับผิดชอบกำกับติดตามให้นักเรียนปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน ปฏิบัติวินัย ให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมสามารถอยู่ในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 39 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม จึงแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

1.1 นายพรศักดิ์ อุ๋นใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวกุลทิพา นนทพจน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
1.3 นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.4 นางวรรณุช ศรีภา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.5 นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.6 นางกาญจนา ยอดมาลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.7 นางวเรศ สาระพิชญ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตาม กำกับดูแล อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

2. คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน

2.1 ครูเวรประจำวันจันทร์

2.1.1 นายธีรพงศ์ อินตา	หัวหน้าเวร	พิธีกรหน้าเสาธง
2.1.2 นางสาวณัฐธยา ดวงแก้ว	รองหัวหน้าเวร	ตรวจอาคารเรียน 1,2 ตรวจบริเวณห้องน้ำ,โรงอาหาร, โรงรถจักรยานยนต์

2.1.3 นางสาวศิริระฟ้า จันทมุด	กรรมการ	ตรวจอาคารเรียน 1,2 อาคารประกอบตรวจบริเวณห้องน้ำ,โรงอาหาร, โรงรถจักรยานยนต์
2.1.4 นายอาทร สกุลมา	กรรมการ	รับ-ส่งนักเรียนเข้า-เย็น
2.1.5 นายพีระพัฒน์ แก่นพิทักษ์	กรรมการ	รับ-ส่งนักเรียนเข้า-เย็น
2.1.6 นายยอดชาย เสาวเวียง	กรรมการ	กำกับ ดูแล นักเรียนออกนอกบริเวณช่วงพักกลางวัน
2.1.7 นางศรีนชา เปี่ยมอ๊กโซ	กรรมการ	กำกับดูแลการขึ้นรถรับ-ส่งนักเรียนหลังเลิกเรียน

2.2 ครูเวรประจำวันอังคาร

2.2.1 นางกาญจนา ยอดมาลี	หัวหน้าเวร	ตรวจอาคารเรียน 1,2 อาคารประกอบ ตรวจบริเวณห้องน้ำ,โรงอาหาร,โรงรถจักรยานยนต์
2.2.2 นายวุฒินันท์ ละยศ	รองหัวหน้าเวร	พิธีการหน้าเสาธง ตรวจบริเวณห้องน้ำ,โรงอาหาร,โรงรถจักรยานยนต์
2.2.3 นางระวีวรรณ สิ้นธุพงษ์	กรรมการ	ตรวจอาคารเรียน 1,2 อาคารประกอบ ตรวจบริเวณห้องน้ำ,โรงอาหาร,โรงรถจักรยานยนต์
2.2.4 นางสาวอารดา สายทอง	กรรมการ	รับ-ส่งนักเรียนเข้า-เย็น
2.2.5 นายทศพร เทพนิมิตร	กรรมการ	รับ-ส่งนักเรียนเข้า-เย็น
2.2.6 นายวีระชัย แต่งตั้งรัมย์	กรรมการ	รับ-ส่งนักเรียนเข้า-เย็น
2.2.7 นายประวิทย์ คงศิลป์	กรรมการ	กำกับ ดูแล นักเรียนออกนอกบริเวณช่วงพักกลางวัน
2.2.8 นางสาวปัทมา สีสะอาด	กรรมการ	กำกับดูแลการขึ้นรถรับ-ส่งนักเรียนหลังเลิกเรียน

2.3 ครูเวรประจำวันพุธ

2.3.1 นางวรรณุช ศรีภา	หัวหน้าเวร	พิธีการหน้าเสาธง
2.3.2 นางวเรศ สาระพิชญ์	รองหัวหน้าเวร	ตรวจอาคารเรียน 1,2 อาคารประกอบ ตรวจบริเวณห้องน้ำ,โรงอาหาร,โรงรถจักรยานยนต์
2.3.3 นางสาวชลิตา สงโสด	กรรมการ	ตรวจอาคารเรียน 1,2 อาคารประกอบ ตรวจบริเวณห้องน้ำ,โรงอาหาร,โรงรถจักรยานยนต์
2.3.4 นายประหยัด แกลงสุข	กรรมการ	รับ-ส่งนักเรียนเข้า-เย็น
2.3.5 ว่าที่ร.ต.หญิงทัศนาวรรณ จันทิมา	กรรมการ	รับ-ส่งนักเรียนเข้า-เย็น
2.3.6 นายวิญญู สายลุน	กรรมการ	รับ-ส่งนักเรียนเข้า-เย็น
2.3.7 นายยอดชาย เสาวเวียง	กรรมการ	กำกับ ดูแล นักเรียนออกนอกบริเวณช่วงพักกลางวัน
2.3.8 นางสาวประภัสสร อินตะนัย	กรรมการ	กำกับดูแลการขึ้นรถรับ-ส่งนักเรียนหลังเลิกเรียน

2.4 ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี

2.4.1 นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์	หัวหน้าเวร	ตรวจอาคารเรียน 1,2 อาคารประกอบ ตรวจบริเวณห้องน้ำ,โรงอาหาร,โรงรถจักรยานยนต์
2.4.2 นายภานุ ฮาตะสุ้ย	รองหัวหน้าเวร	พิธีการหน้าเสาธง
2.4.3 นางสาวชัชญาณิชา ปอทอง	กรรมการ	ตรวจอาคารเรียน 1,2 อาคารประกอบ ตรวจบริเวณห้องน้ำ,โรงอาหาร,โรงรถจักรยานยนต์
2.4.4 นางสาวปิยะบุตร จันทร์ธรรม	กรรมการ	รับ-ส่งนักเรียนเข้า-เย็น
2.4.5 นายสุชาติ ศรีภักดิ์	กรรมการ	รับ-ส่งนักเรียนเข้า-เย็น
2.4.6 นายมนตรี วงศ์สิงห์งาม	กรรมการ	รับ-ส่งนักเรียนเข้า-เย็น
2.4.7 นางสาวชลิตา ศิริกุล	กรรมการ	กำกับดูแลการขึ้นรถรับ-ส่งนักเรียนหลังเลิกเรียน

2.5 ครูเวรประจำวันศุกร์

2.5.1 นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	หัวหน้าเวร	พิธีการหน้าเสาธง
2.5.2 นางศศธร ผาทอง	รองหัวหน้าเวร	ตรวจอาคารเรียน 1,2 อาคารประกอบ ตรวจบริเวณห้องน้ำ,โรงอาหาร,โรงรถจักรยานยนต์
2.5.3 นางลลิตา สิ้นโศรก	กรรมการ	ตรวจอาคารเรียน 1,2 อาคารประกอบ ตรวจบริเวณห้องน้ำ,โรงอาหาร,โรงรถจักรยานยนต์
2.5.4 นางเกษร แสนเพชร	กรรมการ	รับ-ส่งนักเรียนเข้า-เย็น
2.5.5 นายนครินทร์ ศรีจันทร์	กรรมการ	รับ-ส่งนักเรียนเข้า-เย็น
2.5.6 นายจตุรพร กุลบุคดี	กรรมการ	รับ-ส่งนักเรียนเข้า-เย็น
2.5.7 นายยอดชาย เสาวเวียง	กรรมการ	กำกับ ดูแล นักเรียนออกนอกบริเวณช่วงพักกลางวัน
2.5.8 นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม	กรรมการ	กำกับดูแลการขึ้นรถรับ-ส่งนักเรียนหลังเลิกเรียน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. พิธีการหน้าเสาธง

- 1.1 ตรวจเช็คอุปกรณ์เครื่องเสียงให้พร้อมใช้งานและดูแลความเรียบร้อยบริเวณหน้าเสาธง
- 1.2 ดูแลการจัดแถวนักเรียนแต่ละห้องให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- 1.3 ดำเนินการทำพิธีการหน้าเสาธง เช่นการร้องเพลงชาติ การสวดมนต์ไหว้พระการกล่าวคำปฏิญาณตน
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 1.4 ให้การอบรมนักเรียนประกาศข่าวประชาสัมพันธ์ และปล่อยนักเรียนพบครูที่ปรึกษา
- 1.5 บันทึกเวรประจำวัน และนำเสนอตามสายงานบริหาร

2. ตรวจสอบอาคารเรียน 1,2 /อาคารประกอบ/ โรงอาหาร /ห้องน้ำ และโรงรถจักรยานยนต์นักเรียน

2.1 ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยของอาคารเรียน1,2 และอาคารประกอบภายในบริเวณโรงเรียน โรงอาหาร ห้องน้ำและโรงรถจักรยานยนต์นักเรียน เมื่อนักเรียนเข้าแถวหน้าเสาธงในเวลา 08.15 น.

2.2 ตรวจสอบเช็คว่ามีนักเรียนหลบการเข้าแถวอยู่ตามอาคารเรียน1,2 อาคารประกอบ โรงอาหาร ห้องน้ำและโรงรถจักรยานยนต์นักเรียนหรือไม่ หากตรวจพบว่ามีนักเรียนหลบการเข้าแถวให้ดำเนินการตัดคะแนนนักเรียนดังกล่าว

2.3 ตรวจสอบเช็คว่ามี การเปิดไฟฟ้า การเปิดน้ำ ทิ้งไว้หรือไม่ หรือมีความผิดปกติอื่นใดเกิดขึ้นหรือไม่

2.4 บันทึกเวรประจำวัน และนำเสนอตามสายงานบริหาร

3. รับ – ส่งนักเรียนหน้าโรงเรียนเช้า - เย็น

3.1 ต้อนรับนักเรียนที่มาโรงเรียนตอนเช้าตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 08.30 น.

3.2 กล่าวคำทักทาย ดูแลความเรียบร้อยของการแต่งกายของนักเรียน ให้คำแนะนำนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เรียบร้อยและตัดคะแนนความประพฤติตามความผิดนั้นๆ

3.3 กำกับดูแลการใช้ยานพาหนะในการเดินทางกลับบ้านให้อยู่ในความเรียบร้อยตั้งแต่เวลา15.40 น.-16.20 น.

3.4 บันทึกเวรประจำวัน และนำเสนอตามสายงานบริหาร

3.5 มีการตรวจคัดกรองอุณหภูมิ ป้องกันโรค COVID -19

4. กำกับ ดูแล นักเรียนออกนอกบริเวณช่วงพักกลางวัน

4.1 ตรวจสอบการขออนุญาต/อนุญาตนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาพักเที่ยง ในแต่ละวัน

4.2 บันทึกเวรประจำวัน และนำเสนอตามสายงานบริหาร

5. กำกับดูแลการขึ้นรถรับ - ส่งนักเรียนหลังเลิกเรียน

5.1 กำกับดูแลการขึ้นรถรับ-ส่งนักเรียนที่เดินทางกลับบ้านตอนเย็นตั้งแต่เวลา15.40 น. – 16.20 น.

5.2 ดูแลความเรียบร้อยของการขึ้นรถรับ-ส่งของนักเรียน ให้คำแนะนำแก่นักเรียนเกี่ยวกับความปลอดภัยในการโดยสารรถรับ - ส่ง

5.3 บันทึก เวรประจำวัน และนำเสนอตามสายงานบริหาร

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ หากมีข้อผิดพลาดประการใด ให้รับรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ให้ทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

สรุปรายงานการตรวจห้องเรียนของครู (ตอนเช้า) สัปดาห์ที่ 8 ภาคเรียนที่ 1/2565

อาคาร 2

ห้องเรียน	วันจันทร์ 4 ก.ค. 65	วันอังคาร 5 ก.ค. 65	วันพุธ 6 ก.ค. 65	วันพฤหัสบดี 7 ก.ค. 65	วันศุกร์ 8 ก.ค. 65	รวม
ม.1/1	✓	✓	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	✓	3
ม.1/2	✓	ไม่ลบกะดาน	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	✓	2
ม.1/3	✓	ไม่เทขยะ	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	✓	2
ม.1/4	✓	ไม่เทขยะ	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	✓	2
ม.2/1	✓	ไม่เทขยะ	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	✓	2
ม.2/1	✓	✓	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	✓	3
ม.2/3	✓	✓	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	✓	3
ม.3/1	✓	✓	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	✓	3
ม.3/2	ม.3/2 พื้นห้องไม่ สะอาด	✓	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	✓	2
ม.3/3	ม.3/3 พื้นห้องไม่ สะอาด	ม.3/3 พื้นมูม ถึงขยะไม่ สะอาด	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	✓	1

หมายเหตุ หากห้องใดไม่มีข้อมูลรายงานการตรวจ จะได้รับคะแนน 0 ในวันนั้น

สรุปรายงานการตรวจห้องเรียนของครู (ตอนเช้า) สัปดาห์ที่ 8 ภาคเรียนที่ 1/2565

อาคาร 1

ห้องเรียน	วันจันทร์ 4 ก.ค. 65	วันอังคาร 5 ก.ค. 65	วันพุธ 6 ก.ค. 65	วันพฤหัสบดี 7 ก.ค. 65	วันศุกร์ 8 ก.ค. 65	รวม 4
ม.4/1	✓	✓	ม.4/1 ไม่เปิด พัดลม 2 ตัว	✓	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	3
ม.4/2	✓	✓	✓	✓	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	4
ม.4/3	ม.4/3 พื้นห้องไม่ สะอาด ไม่เป็น ระเบียบ	ม.4/3 ไม่เทขยะ	✓	✓	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	2
ม.5/1	ม.5/1 มปิดพัดลม	ม 5/1 ไม่เทขยะ	✓	✓	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	2
ม.5/2	ม.5/2 พื้นห้องไม่ สะอาด ไม่เป็น ระเบียบ	✓	✓	✓	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	3
ม.5/3	ม.5/3 พื้นห้องไม่ สะอาด ไม่เป็น ระเบียบ	ม.5/3 พื้นห้อง ไม่สะอาด ไม่ เป็นระเบียบ ไม่เทขยะ	ม.5/3 ไม่เทขยะ ไม่ ลบกระดาน	✓	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	1
ม.6/1	ม.6/1 พื้นห้องไม่ สะอาด ไม่เป็น ระเบียบ	✓	✓	✓	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	3
ม.6/2	ม.6/2 พื้นห้องไม่ สะอาด ไม่เป็น ระเบียบ	✓	✓	✓	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	3
ม.6/3	ม.6/3 พื้นห้องไม่ สะอาด ไม่เป็น ระเบียบ	✓	✓	✓	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	3
ม.6/4	ม.6/4 พื้นห้องไม่ สะอาด	✓	✓	✓	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	3

หมายเหตุ หากห้องใดไม่มีข้อมูลรายงานการตรวจ จะได้รับคะแนน 0 ในวันนั้น

สรุปรายงานการตรวจห้องเรียนของครู (ตอนเช้า) สัปดาห์ที่ 9 ภาคเรียนที่ 1/2565

อาคาร 2

ห้องเรียน	วันจันทร์ 11 ก.ค. 65	วันอังคาร 12 ก.ค. 65	วันพุธ 13 ก.ค. 65	วันพฤหัสบดี 14 ก.ค. 65	วันศุกร์ 15 ก.ค. 65	รวม 3
ม.1/1	✓	✓	วันหยุด	วันหยุด	วันหยุด	2
ม.1/2	✓	✓	วันหยุด	วันหยุด	วันหยุด	2
ม.1/3	✓	✓	วันหยุด	วันหยุด	วันหยุด	2
ม.1/4	✓	✓	วันหยุด	วันหยุด	วันหยุด	2
ม.2/1	✓	✓	วันหยุด	วันหยุด	วันหยุด	2
ม.2/1	✓	✓	วันหยุด	วันหยุด	วันหยุด	2
ม.2/3	✓	✓	วันหยุด	วันหยุด	วันหยุด	2
ม.3/1	✓	✓	วันหยุด	วันหยุด	วันหยุด	2
ม.3/2	✓	✓	วันหยุด	วันหยุด	วันหยุด	2
ม.3/3	✓	✓	วันหยุด	วันหยุด	วันหยุด	2

หมายเหตุ หากห้องใดไม่มีข้อมูลรายงานการตรวจ จะได้รับคะแนน 0 ในวันนั้น

สรุปรายงานการตรวจห้องเรียนของครู (ตอนเช้า) สัปดาห์ที่ 9 ภาคเรียนที่ 1/2565

อาคาร 1

ห้องเรียน	วันจันทร์ 11 ก.ค. 65	วันอังคาร 12 ก.ค. 65	วันพุธ 13 ก.ค. 65	วันพฤหัสบดี 14 ก.ค. 65	วันศุกร์ 15 ก.ค. 65	รวม 0
ม.4/1	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	วันหยุด	วันหยุด	วันหยุด	0
ม.4/2	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	วันหยุด	วันหยุด	วันหยุด	0
ม.4/3	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	วันหยุด	วันหยุด	วันหยุด	0
ม.5/1	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	วันหยุด	วันหยุด	วันหยุด	0
ม.5/2	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	วันหยุด	วันหยุด	วันหยุด	0
ม.5/3	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	วันหยุด	วันหยุด	วันหยุด	0
ม.6/1	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	วันหยุด	วันหยุด	วันหยุด	0
ม.6/2	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	วันหยุด	วันหยุด	วันหยุด	0
ม.6/3	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	วันหยุด	วันหยุด	วันหยุด	0
ม.6/4	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	วันหยุด	วันหยุด	วันหยุด	0

หมายเหตุ หากห้องใดไม่มีข้อมูลรายงานการตรวจ จะได้รับคะแนน 0 ในวันนั้น

สรุปรายงานการตรวจห้องเรียนของครู (ตอนเช้า) สัปดาห์ที่ 10 ภาคเรียนที่ 1/2565

อาคาร 2

ห้องเรียน	วันจันทร์ 18 ก.ค. 65	วันอังคาร 19 ก.ค. 65	วันพุธ 20 ก.ค. 65	วันพฤหัสบดี 21 ก.ค. 65	วันศุกร์ 22 ก.ค. 65	รวม 5
ม.1/1	✓	✓	✓	✓	✓	5
ม.1/2	✓	✓	✓	✓	✓	5
ม.1/3	✓	ม.1/3 ไม่เทขยะ	✓	✓	✓	4
ม.1/4	✓	✓	✓	✓	✓	5
ม.2/1	✓	✓	✓	✓	✓	5
ม.2/1	✓	ม.2/1 ไม่ปิดไฟ	✓	✓	✓	4
ม.2/3	✓	✓	✓	✓	✓	5
ม.3/1	✓	✓	✓	✓	✓	5
ม.3/2	✓	✓	✓	✓	✓	5
ม.3/3	ม.3/3 ^{พื้นห้อง} ไม่สะอาด	✓	✓	✓	✓	4

หมายเหตุ หากห้องใดไม่มีข้อมูลรายงานการตรวจ จะได้รับคะแนน 0 ในวันนั้น

สรุปรายงานการตรวจห้องเรียนของครู (ตอนเช้า) สัปดาห์ที่ 10 ภาคเรียนที่ 1/2565

อาคาร 1

ห้องเรียน	วันจันทร์ 18 ก.ค. 65	วันอังคาร 19 ก.ค. 65	วันพุธ 20 ก.ค. 65	วันพฤหัสบดี 21 ก.ค. 65	วันศุกร์ 22 ก.ค. 65	รวม 5
ม.4/1	ม.4/1 พื้นห้อง ไม่สะอาด ไม่ปิด พัดลม	✓	✓	✓	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	3
ม.4/2	✓	✓	✓	✓	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	4
ม.4/3	ม.4/3 ไม่เทขยะ	✓	✓	✓	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	3
ม.5/1	ม.5/1 พื้นห้อง ไม่สะอาด	ม.5/1 ไม่เทขยะ	✓	✓	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	2
ม.5/2	ม.5/1 พื้นห้อง และหน้าห้องไม่ สะอาด	✓	ม.5/2 ไม่เทขยะ	✓	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	2
ม.5/3	✓	✓	✓	✓	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	4
ม.6/1	ม.6/1 พื้นห้อง ไม่สะอาด ถึงขยะ ไม่เท โตะไม่เป็น ระเบียบ	✓	✓	✓	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	3
ม.6/2	✓	✓	✓	✓	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	4
ม.6/3	✓	ม.6/3 ไม่เท ขยะ	✓	✓	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	3
ม.6/4	✓	ม.6/4 มีขยะ อยู่โตะหลังห้อง	ม.5/2 ไม่เทขยะ	✓	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	2

หมายเหตุ หากห้องใดไม่มีข้อมูลรายงานการตรวจ จะได้รับคะแนน 0 ในวันนั้น

สรุปรายงานการตรวจห้องเรียนของครู (ตอนเช้า) สัปดาห์ที่ 11 ภาคเรียนที่ 1/2565

อาคาร 2

ห้องเรียน	วันจันทร์ 25 ก.ค. 65	วันอังคาร 26 ก.ค. 65	วันพุธ 27 ก.ค. 65	วันพฤหัสบดี 28 ก.ค. 65	วันศุกร์ 29 ก.ค. 65	รวม 1
ม.1/1	✓	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	วันหยุด	วันหยุด	1
ม.1/2	✓	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	วันหยุด	วันหยุด	1
ม.1/3	✓	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	วันหยุด	วันหยุด	1
ม.1/4	✓	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	วันหยุด	วันหยุด	1
ม.2/1	✓	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	วันหยุด	วันหยุด	1
ม.2/1	✓	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	วันหยุด	วันหยุด	1
ม.2/3	✓	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	วันหยุด	วันหยุด	1
ม.3/1	✓	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	วันหยุด	วันหยุด	1
ม.3/2	✓	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	วันหยุด	วันหยุด	1
ม.3/3	ม.3/3 พื้นห้อง ไม่สะอาด	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	ผู้ตรวจ ไปราชการ/ลา	วันหยุด	วันหยุด	0

หมายเหตุ หากห้องใดไม่มีข้อมูลรายงานการตรวจ จะได้รับคะแนน 0 ในวันนี้

สรุปรายงานการตรวจห้องเรียนของครู (ตอนเช้า) สัปดาห์ที่ 11 ภาคเรียนที่ 1/2565

อาคาร 1

ห้องเรียน	วันจันทร์ 25 ก.ค. 65	วันอังคาร 26 ก.ค. 65	วันพุธ 27 ก.ค. 65	วันพฤหัสบดี 28 ก.ค. 65	วันศุกร์ 29 ก.ค. 65	รวม 3
ม.4/1	ม.4/1 ระเบียบ หน้าห้องไม่ สะอาด	ม.4/1 ไม่เทขยะ	✓	วันหยุด	วันหยุด	1
ม.4/2	✓	✓	✓	วันหยุด	วันหยุด	3
ม.4/3	ม.4/3 ไม่เทขยะ	ม.4/3 ไม่เทขยะ	✓	วันหยุด	วันหยุด	1
ม.5/1	ม.5/1 ระเบียบมี ขยะ หนังสือวาง ไม่เป็นระเบียบ	✓	✓	วันหยุด	วันหยุด	2
ม.5/2	✓	✓	ม.5/2 ไม่ปิด พัดลม	วันหยุด	วันหยุด	2
ม.5/3	ม.5/3 หนังสือวาง ไม่เป็นระเบียบ	ม.5/3 ไม่เทขยะ	✓	วันหยุด	วันหยุด	1
ม.6/1	ม.6/1 โต๊ะไม่เป็น ระเบียบ	ม.6/1 ไม่เทขยะ	✓	วันหยุด	วันหยุด	1
ม.6/2	ม.6/2 โต๊ะไม่เป็น ระเบียบ	ม.6/2 ไม่เทขยะ	ม.6/2 ไม่ลบ กระดาน	วันหยุด	วันหยุด	0
ม.6/3	ม.6/3 ระเบียบ หน้าห้องมีขยะ	ม.6/3 ไม่เทขยะ	✓	วันหยุด	วันหยุด	1
ม.6/4	✓	ม.6/4 ไม่เทขยะ	✓	วันหยุด	วันหยุด	1

หมายเหตุ หากห้องใดไม่มีข้อมูลรายงานการตรวจ จะได้รับคะแนน 0 ในวันนั้น

วันที่	ห้องเรียนที่ตรวจ	การจัดโต๊ะนักเรียน	ความสะอาดของ	ความสะอาดของ	เทถ้งขยะ	ความสะอาดของ	ความสะอาดด้าน	การจัดเก็บอุปกรณ์	ผู้ตรวจ
1/7/2022	ม. 1/1		3	3	3	3	3	3	2 จิราพัชร อิ่มเต็ม
4/7/2022	ม. 1/1		3	3	3	3	3	3	2 น.ส.สุภัทสร อุดสาหะกิจร์
	ม. 1/1		3	3	3	3	3	3	2 นางสาวรุจิรา จันทร์แดง
6/7/2565	ม. 1/1		3	3	3	3	3	3	2 สุภัทสร อุดสาหะกิจร์
7/7/2022	ม. 1/1		2	2	2	2	2	2	2 นิธิกานต์ ประกายกานต์
8/7/2022	ม. 1/1		3	3	3	3	3	3	2 น.ส. จิราพัชร อิ่มเต็ม
12/7/2022	ม. 1/1		3	3	3	3	3	3	2 นายอัศรพล ธรรมขันธ์
	ม. 1/1		3	3	3	3	3	3	2 นางสาวรุจิรา จันทร์แดง
21/7/2022	ม. 1/1		2	2	2	2	2	2	2 นิธิกานต์ ประกายกานต์
22/7/2022	ม. 1/1		3	3	3	3	3	3	2 จิราพัชร อิ่มเต็ม
26/7/2022	ม. 1/1		3	3	3	3	3	3	2 นายอัศรพล ธรรมขันธ์
			31	31	31	31	31	31	22
94.54545455									

วันที่	ห้องเรียนที่ตรวจ	การจัดโต๊ะนักเรียน	ความสะอาดของ	ความสะอาดของ	เทถ้งขยะ	ความสะอาดของ	ความสะอาดด้าน	การจัดเก็บอุปกรณ์	ผู้ตรวจ
1/7/2022	ม. 1/2		3	2	3	3	3	3	2 จิราพัชร อิ่มเต็ม
4/7/2022	ม. 1/2		3	3	3	3	3	3	2 น.ส.สุภัทสร อุดสาหะกิจร์
	ม. 1/2		3	3	3	3	3	3	2 นางสาวรุจิรา จันทร์แดง
6/7/2565	ม. 1/2		3	3	3	3	3	3	2 สุภัทสร อุดสาหะกิจร์
8/7/2022	ม. 1/2		3	3	3	2	3	3	2 จิราพัชร อิ่มเต็ม
12/7/2022	ม. 1/2		3	3	3	0	3	3	2 นายอัศรพล ธรรมขันธ์
	ม. 1/2		3	3	3	3	3	3	2 นางสาวรุจิรา จันทร์แดง
21/7/2022	ม. 1/2		2	2	2	2	2	2	2 นิธิกานต์ ประกายกานต์
22/7/2022	ม. 1/2		3	3	3	3	3	3	2 จิราพัชร อิ่มเต็ม
26/7/2022	ม. 1/2		3	3	3	3	3	3	2 นายอัศรพล ธรรมขันธ์
			29	28	29	25	29	29	20
94.5									

วันที่	ห้องเรียนที่ตรวจ	การจัดโต๊ะนักเรียน	ความสะอาดของ	ความสะอาดของ	เทถ้งขยะ	ความสะอาดของ	ความสะอาดด้าน	การจัดเก็บอุปกรณ์	ผู้ตรวจ
1/7/2022	ม. 1/3		2	3	3	3	3	3	2 จิราพัชร อิ่มเต็ม
4/7/2022	ม. 1/3		3	3	3	3	3	3	2 น.ส.สุภัทสร อุดสาหะกิจร์
	ม. 1/3		3	1	3	0	3	3	2 นางสาวรุจิรา จันทร์แดง
6/7/2565	ม. 1/3		3	3	3	3	3	3	2 สุภัทสร อุดสาหะกิจร์
7/7/2022	ม. 1/3		2	2	2	0	2	2	2 นิธิกานต์ ประกายกานต์
8/7/2022	ม. 1/3		3	2	3	3	3	3	2 น.ส. จิราพัชร อิ่มเต็ม
12/7/2022	ม. 1/3		3	3	3	3	3	3	2 นายอัศรพล ธรรมขันธ์
	ม. 1/3		3	3	3	0	3	3	2 นางสาวรุจิรา จันทร์แดง
21/7/2022	ม. 1/3		2	2	2	2	2	2	2 นิธิกานต์ ประกายกานต์
22/7/2022	ม. 1/3		3	3	3	3	3	3	2 จิราพัชร อิ่มเต็ม
26/7/2022	ม. 1/3		3	3	3	3	3	3	2 นายอัศรพล ธรรมขันธ์
			30	28	31	23	31	31	22
89.09090909									

วันที่	ห้องเรียนที่ตรวจ	การจัดโต๊ะนักเรียน	ความสะอาดของ	ความสะอาดของ	เทถ้งขยะ	ความสะอาดของ	ความสะอาดด้าน	การจัดเก็บอุปกรณ์	ผู้ตรวจ
1/7/2022	ม. 1/4		3	3	3	2	3	3	2 จิราพัชร อิ่มเต็ม
4/7/2022	ม. 1/4		3	3	3	3	3	3	2 น.ส.สุภัทสร อุดสาหะกิจร์
	ม. 1/4		3	1	3	0	3	3	2 นางสาวรุจิรา จันทร์แดง
6/7/2565	ม. 1/4		3	3	3	0	3	3	2 สุภัทสร อุดสาหะกิจร์
7/7/2022	ม. 1/4		2	2	2	3	2	2	2 นิธิกานต์ ประกายกานต์
8/7/2022	ม. 1/4		3	3	3	3	3	3	2 จิราพัชร อิ่มเต็ม
12/7/2022	ม. 1/4		3	3	3	0	3	3	2 นายอัศรพล ธรรมขันธ์
	ม. 1/4		3	3	3	3	3	3	2 นางสาวรุจิรา จันทร์แดง
21/7/2022	ม. 1/4		2	2	2	2	2	2	2 นิธิกานต์ ประกายกานต์
22/7/2022	ม. 1/4		3	2	3	3	3	3	2 จิราพัชร อิ่มเต็ม
26/7/2022	ม. 1/4		3	3	3	3	3	3	2 นายอัศรพล ธรรมขันธ์
			31	28	31	22	31	31	22
89.09090909									

สรุปรายงานการตรวจห้องเรียนของครูและสถานักเรียนเดือน กรกฎาคม 2565

สัปดาห์ที่ 8-11

อาคาร 2

ห้องเรียน	สัปดาห์ ที่ 8	สัปดาห์ ที่ 9	สัปดาห์ ที่ 10	สัปดาห์ ที่ 11	รวม	ร้อยละ คะแนน โดยครู (12 วัน)	ร้อยละ คะแนน โดยสภา นักเรียน (11 วัน)	เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
	3	3	5	1	12				
ม.1/1	3	2	5	1	11	91.66	94.55	93.11	ดีเยี่ยม
ม.1/2	2	2	5	1	10	90.90	94.50	92.70	ดีเยี่ยม
ม.1/3	2	2	4	1	9	75	89.09	82.05	ดีมาก
ม.1/4	2	2	5	1	10	90.90	89.09	90.00	ดีเยี่ยม
ม.2/1	2	2	5	1	10	90.90	92.72	91.81	ดีเยี่ยม
ม.2/2	3	2	4	1	10	90.90	94.50	92.70	ดีเยี่ยม
ม.2/3	3	2	5	1	11	91.66	92.20	91.93	ดีเยี่ยม
ม.3/1	3	2	5	1	11	91.66	94.55	93.11	ดีเยี่ยม
ม.3/2	2	2	5	1	10	90.90	93.18	92.04	ดีเยี่ยม
ม.3/3	1	2	4	0	8	66.67	94.55	80.61	ดีมาก

ดีเยี่ยม = 90%-100%

ดีมาก = 80%-89%

ดี = 70%-79%

พอใช้ = 60%-69%

ควรปรับปรุง = 1%-59%

สรุปรายงานการตรวจห้องเรียนของครูและสภานักเรียน เดือน กรกฎาคม 2565

สัปดาห์ที่ 8-11

อาคาร 1

ห้องเรียน	สัปดาห์ ที่ 8	สัปดาห์ ที่ 9	สัปดาห์ ที่ 10	สัปดาห์ ที่ 11	รวม	ร้อยละ คะแนน โดยครู (12 วัน)	ร้อยละ คะแนน โดยสภา นักเรียน (10 วัน)	เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
	4	0	4	3	11				
ม.4/1	3	0	3	1	7	63.64	92.50	78.07	ดี
ม.4/2	4	0	4	3	11	100	86.50	93.25	ดีเยี่ยม
ม.4/3	2	0	4	3	9	75	90	82.50	ดีมาก
ม.5/1	2	0	2	2	6	54.54	86.86	70.70	ดี
ม.5/2	3	0	2	2	7	63.63	83.33	73.48	ดี
ม.5/3	1	0	4	1	6	54.54	87.78	71.16	ดี
ม.6/1	3	0	3	1	7	63.64	88	75.82	ดี
ม.6/2	3	0	4	0	7	63.64	88.89	76.27	ดี
ม.6/3	3	0	3	1	7	63.64	87.22	75.43	ดี
ม.6/4	3	0	2	2	7	63.64	88.33	75.98	ดี

ดีเยี่ยม = 90%-100%

ดีมาก = 80%-89%

ดี = 70%-79%

พอใช้ = 60%-69%

ควรปรับปรุง = 1%-59%

สรุปลำดับที่จากสรุปรายงานการตรวจความสะอาดห้องเรียนของครูและสถานักเรียน (เวรเช้า)

เดือน กรกฎาคม ภาคเรียนที่ 1/2565

ที่	ห้องเรียน	ร้อยละของ คะแนนโดยครู	ร้อยละของ คะแนนโดย สถานักเรียน	เฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
1	ม.4/2	100	86.50	93.25	ดีเยี่ยม
2	ม.3/1	91.66	94.55	93.11	ดีเยี่ยม
	ม.1/1	91.66	94.55	93.11	ดีเยี่ยม
3	ม.2/2	90.90	94.50	92.70	ดีเยี่ยม
	ม.1/2	90.90	94.50	92.70	ดีเยี่ยม
4	ม.3/2	90.90	93.18	92.04	ดีเยี่ยม
5	ม.2/3	91.66	92.20	91.93	ดีเยี่ยม
6	ม.2/1	90.90	92.72	91.81	ดีเยี่ยม
7	ม.1/4	90.90	89.09	90.00	ดีเยี่ยม
8	ม.4/3	75	90	82.50	ดีมาก
9	ม.1/3	75	89.09	82.05	ดีมาก
10	ม.3/3	66.67	94.55	80.61	ดีมาก
11	ม.4/1	63.64	92.50	78.07	ดี
12	ม.6/2	63.64	88.89	76.27	ดี
13	ม.6/4	63.64	88.33	75.98	ดี
14	ม.6/1	63.64	88	75.82	ดี
15	ม.6/3	63.64	87.22	75.43	ดี
16	ม.5/2	63.63	83.33	73.48	ดี
17	ม.5/3	54.54	87.78	71.16	ดี
18	ม.5/1	54.54	86.86	70.70	ดี

ดีเยี่ยม = 90%-100%

ดีมาก = 80%-89%

ดี = 70%-79%

พอใช้ = 60%-69%

ควรปรับปรุง = 1%-59%





โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/2

ครูที่ปรึกษา

นางสาวปิยะบุตร จันทร์ธรรม / นางสาวชลิตา สงใสศ

ได้รับรางวัลห้องเรียนคุณภาพ ห้องเรียนสะอาด ระดับดีเยี่ยม อันดับ 1 คณะนเรีอชย 93.25

ประจำเดือน กรกฎาคม 2565

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พุทธศักราช 2565

(นายพาศักดิ์ ชุ่มใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม



โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1

ครูที่ปรึกษา

นายวิญญู สายสุน/ นางศรินชา เปี่ยมอักโข

ได้รับรางวัลห้องเรียนคุณภาพ ห้องเรียนสะอาด ระดับดีเยี่ยม อันดับ 2 คณะนเรีอชย 93.11

ประจำเดือน กรกฎาคม 2565

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พุทธศักราช 2565

(นายพาศักดิ์ ชุ่มใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม





โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1

ครูที่ปรึกษา

นางรณัฐ ศรีภา/ นายศพร เพณีมิตร

ได้รับรางวัลห้องเรียนคุณภาพ ห้องเรียนสะอาด ระดับดีเยี่ยม อันดับ 2 คะแนนร้อยละ 92.11

ประจำปีเรียน กรกฎาคม 2565

ไปวัน วันที่ 27 กรกฎาคม พุทธศักราช 2565

(นายพาสินี อุ่นใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม



โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2

ครูที่ปรึกษา

นางศศอร มาทอง

ได้รับรางวัลห้องเรียนคุณภาพ ห้องเรียนสะอาด ระดับดีเยี่ยม อันดับ 3 คะแนนร้อยละ 92.70

ประจำปีเรียน กรกฎาคม 2565

ไปวัน วันที่ 27 กรกฎาคม พุทธศักราช 2565

(นายพาสินี อุ่นใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม