



## รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม

ประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดจุดเน้นตาม  
มาตรฐานการศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ 2566

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ศรีสะเกษ ยโสธร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ  
ที่ .....

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ  
วันที่ 28 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดจุดเน้นตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ตามที่ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ได้จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดจุดเน้นตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ในวันที่ 27 และ 31 ตุลาคม 2565 ดังรายละเอียดทราบแล้วนั้น บัดนี้ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ได้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงาน ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์  
นายภานุ ฮาตะสุ้ย  
นางสาวศิริฟ้า จันทมุด  
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

### ความเห็นฝ่ายบริหาร

<p>- ทราบ รอดคุณ - เพื่อไม่มอดกทท</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p>	<p>ทราบ รอดคุณ</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นางสาวกุลทิพา นนทพจน์) รองผู้อำนวยการ</p>
<p>- จด รอดคุณ</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นายพรศักดิ์ อุ่นใจ) ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม</p>	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ  
ที่ .....

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ  
วันที่ 28 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดจุดเน้นตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ตามที่ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ได้จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดจุดเน้นตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ในวันที่ 27 และ 31 ตุลาคม 2565 ดังรายละเอียดทราบแล้วนั้น บัดนี้ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ได้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงาน ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์  
นายภานุ ฮาตะส้อย  
นางสาวศิริระฟ้า จันทมุด  
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ความเห็นฝ่ายบริหาร

..... ..... .....  (ลงชื่อ)..... (นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์ ) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	..... ..... .....  (ลงชื่อ)..... (นางสาวกุลทิพา นนทพจน์ ) รองผู้อำนวยการ
..... ..... .....  (ลงชื่อ)..... (นายพรศักดิ์ อุ่นใจ) ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม	



## แบบรายงานผลโครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

### โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
แผนงาน	งานประกันคุณภาพการศึกษา
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานแผนงานและงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายภานุ ฮาตะสุ้ย / นางสาวศิริฟ้า จันทมุต / นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 25

#### 1. หลักการและเหตุผลของโครงการ

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคมได้จัดทำโครงการพัฒนาส่งเสริมการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อกำหนดแผนการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาในการพัฒนาและผลจากระบบประกันคุณภาพให้มีคุณภาพสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและต่อเนื่องรวมทั้งเตรียมการรองรับการประเมินคุณภาพสถานศึกษาโดยต้นสังกัดและการประเมินคุณภาพภายนอกโดยนำเอาผลการประเมินตนเอง (SAR) ปี 2565 ที่ได้เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาว่าควรร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานของสถานศึกษาและรวบรวมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกิดจากผู้ปฏิบัติไว้เป็นแนวทางการทำงานที่ชัดเจนให้นำสู่การปฏิบัติอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานในการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับเป้าหมายวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาอย่างเป็นปัจจุบันและควรพัฒนาความรู้ความเข้าใจของบุคลากรในการดำเนินงานตามระบบบริหารงานคุณภาพ (PDCA) สู่การปฏิบัติอย่างมีคุณภาพถูกต้องตามหลักการและมีความเป็นปัจจุบันเก็บข้อมูลที่นำเชื่อถือเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงอย่างแท้จริงตรงตามสภาพซึ่งสอดคล้องกับผลจากการประเมินโครงการพัฒนาส่งเสริมการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ 2566 ว่าควรพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องมีระบบกำกับติดตามงานอย่างต่อเนื่องจัดเก็บร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเพื่อเป็นหลักฐานในการประกันคุณภาพและมีเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการทำงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันจึงได้โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาทำหน้าที่ร่วมกันวางแผน (Plan) ปฏิบัติตามแผน (Do) ตรวจสอบ (Check) และปรับปรุงการทำงาน (Action) ในการควบคุมคุณภาพการศึกษาการตรวจสอบทบทวนและการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยดำเนินการกิจกรรมสำคัญในการพัฒนาบุคลากรและสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันแล้วคือ

- 1) การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและคู่มือปฏิบัติงานประกันคุณภาพ
- 2) การประชุมทบทวนผลการประเมินตนเองในแต่ละมาตรฐานกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสู่การแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานรอบใหม่และร่วมกันกำหนดโครงการ/กิจกรรมรองรับในปีงบประมาณ 2566
- 3) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ
- 4) ติดตามตรวจสอบการดำเนินการประกันในระดับสถานศึกษา
- 5) ประชุมทบทวนผลการประเมินตนเองโดยต้นสังกัด
- 6) ประชุมติดตามตรวจสอบทบทวนวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินรอบ 6 เดือน
- 7) ประชุมติดตามตรวจสอบทบทวนวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินตนเอง

เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาส่งเสริมการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ 2566 ในครั้งนี้

## 2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) เพื่อให้โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีใช้ในการดำเนินโครงการตลอดปีงบประมาณ
- 2) เพื่อให้โรงเรียนมีรายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR) ที่เป็นรูปธรรม
- 3) เพื่อให้โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
- 4) เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพทางการศึกษา

## 3. เป้าหมายของโครงการ

### 3.1 ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 36 คน ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการฝ่ายงบประมาณและแผนงานที่ดีและมีคุณภาพ

### 3.2 ด้านคุณภาพ

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณมีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

## 4. กิจกรรมที่ปฏิบัติ โครงการ/กิจกรรม

### 4.1 สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องโสตทัศนศึกษาโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

### 4.2 ลักษณะกิจกรรม

1. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กำหนดจุดเน้นตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

2. จัดแบ่งกลุ่มครูบุคลากร เพื่อระดมความคิดในการกำหนดจุดเน้นในแต่ละมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยตั้งประเด็นคำถามเพื่อนำไปสู่การกำหนดจุดเน้น เช่น สภาพปัญหาด้านคุณภาพผู้เรียนในปัจจุบันที่ครูประสบอยู่มีอะไรบ้าง คุณลักษณะของผู้เรียนที่ครูต้องการเป็นเช่นไร ระบุคุณลักษณะสำคัญของผู้เรียนที่ต้องการพัฒนาเป็นจุดเน้นอย่างต่อเนื่อง และระบุวิธีการที่จะพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามเป้าหมาย (กิจกรรม/โครงการ)

3. ตัวแทนของแต่ละกลุ่มนำเสนอ และอภิปรายเพื่อกำหนดจุดเน้นในแต่ละมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาร่วมกัน

4. กำหนดกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนาจุดเน้นของแต่ละมาตรฐานการศึกษา และกำหนดฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม

5. คณะครูและบุคลากรร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 โดยการจัดสรรงบประมาณ เป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและส่งเสริมการพัฒนาจุดเน้นในแต่ละมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

## 5. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (การประเมินโครงการ)

การติดตามและประเมินผลครั้งนี้ ได้ใช้เครื่องมือเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามสำหรับให้ครูและบุคลากรเป็นผู้ตอบ

จากเครื่องมือดังกล่าว ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล ในประเด็นต่อไปนี้

1. จำนวนครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม
2. ถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ ไว้เป็นหลักฐาน
3. พิจารณาการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ โดยการสังเกตแล้วประเมินผลตามแบบประเมินที่จัดไว้

นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาทำการวิเคราะห์ แปลผลและเขียนรายงาน กรณีที่ข้อมูลเป็นแบบมาตราส่วน  
ประมาณค่า จะหาค่าเฉลี่ยแล้วนำไปเทียบกับเกณฑ์การแปลความหมาย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	4.51 – 5.00	แปลความหมายว่า	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51 – 4.50	แปลความหมายว่า	มาก
ค่าเฉลี่ย	2.51 – 3.50	แปลความหมายว่า	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51 – 2.50	แปลความหมายว่า	น้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.50	แปลความหมายว่า	น้อยที่สุด

### 5.1 ผลของการประเมิน ดังปรากฏในตาราง 1

ตาราง 1 ตารางแสดงการประเมินผลความพึงพอใจต่อกิจกรรม

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	SD	ระดับคุณภาพ
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	4.27	85.38	7.12	มาก
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	4.38	87.69	6.76	มาก
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการสัมมนา	4.27	85.38	6.61	มาก
4. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการสัมมนา	4.23	84.62	7.40	มาก
5. การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมสัมมนา	4.38	87.69	6.26	มาก
6. การตอบข้อซักถามในการสัมมนา	4.46	89.23	6.69	มาก
7. สถานที่มีความเหมาะสม	4.73	94.62	8.53	มากที่สุด
8. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	4.65	93.08	7.98	มากที่สุด
9. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	3.81	76.15	3.83	มาก
10. อาหารกลางวัน อาหารว่าง มีความเหมาะสม	4.73	94.62	8.93	มากที่สุด
11. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อนการสัมมนา</u>	3.42	68.46	5.54	ปานกลาง
12. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลังการสัมมนา</u>	4.35	86.92	6.76	มาก
13. ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	4.58	91.54	7.40	มากที่สุด
14. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	4.46	89.23	6.76	มาก
15. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ ถ่ายทอดส่งต่อและแนะนำผู้อื่นได้	4.08	81.54	8.53	มาก
16. ระดับความพึงพอใจต่อกิจกรรมในภาพรวม	4.46	89.23	6.57	มาก
<b>เฉลี่ยรวม</b>	<b>4.33</b>	<b>86.59</b>		<b>มาก</b>

จากตาราง 1 ผลการประเมินการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดจุดเน้นตามมาตรฐาน  
การศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก  
โดยระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.59

เมื่อพิจารณาเป็นระดับข้อความที่ครูมีความพึงพอใจ 3 อันดับแรกได้แก่ . สถานที่มีความเหมาะสมและ  
อาหารกลางวัน อาหารว่าง มีความเหมาะสม ( $\bar{X}$  =4.73) ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ( $\bar{X}$  =4.65)  
ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ( $\bar{X}$  =4.58)

**ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ** มีเวลาน้อยเกินไป และเนื้อหาควรกระชับมากขึ้น

## 6. ปัญหา / อุปสรรค

1. ครู บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา ทำให้ต้องใช้เวลามากในการถ่ายทอดความรู้และสร้างความเข้าใจ
2. ครู บุคลากรบางคนไม่ให้ความสำคัญและความร่วมมือในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
3. ในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ มีเวลาจำกัด จึงไม่สามารถดำเนินการจัดทำและจัดเก็บเอกสารได้หลังสิ้นสุดกิจกรรมทันที ทำให้เอกสารข้อมูลของแต่ละฝ่ายและกลุ่มสาระฯ ไม่เรียบร้อย ต้องใช้เวลาในการตามเก็บงาน และเอกสารต่างๆ ของฝ่ายและกลุ่มสาระฯ ในภายหลัง ซึ่งเป็นภาระและใช้เวลานานเพราะบางฝ่ายอาจจะยังไม่เข้าใจและมีปัญหาในการจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับผิดชอบ

7. งบประมาณที่ได้รับ 8,000 บาท    ใช้จ่ายทั้งสิ้น 8,000 บาท

## 8. ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

1. ควรประชุม อบรม สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของครู บุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ พร้อมทั้งมีการกำกับติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติอย่างเป็นระบบ
2. ควรดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยก่อนการเปิดเรียน
3. ควรใช้เวลาในการดำเนินกิจกรรมอย่างเหมาะสม เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการตามกำหนดเวลา ไม่เป็นภาระในการติดตามในภายหลัง

## 9. ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นของงานแผนงาน

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก





## โครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

### โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
แผนงาน	งานประกันคุณภาพการศึกษา
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานแผนงานและงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายภานุ ฮาตะส้อย / นางสาวศิริฟ้า จันทมุต / นางชนิดา ไพบุลย์สวัสดิ์
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 25

#### 1. หลักการและเหตุผลของโครงการ

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคมได้จัดทำโครงการพัฒนาส่งเสริมการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อกำหนดแผนการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาในการพัฒนาและผดุงระบบประกันคุณภาพให้มีคุณภาพสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและต่อเนื่องรวมทั้งเตรียมการรองรับการประเมินคุณภาพสถานศึกษาโดยต้นสังกัดและการประเมินคุณภาพภายนอกโดยนำเอาผลการประเมินตนเอง (SAR) ปี 2565 ที่ได้เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาว่าควรร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานของสถานศึกษาและรวบรวมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกิดจากผู้ปฏิบัติไว้เป็นแนวทางการทำงานที่ชัดเจนให้นำสู่การปฏิบัติอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานในการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับเป้าหมายวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาอย่างเป็นปัจจุบันและควรพัฒนาความรู้ความเข้าใจของบุคลากรในการดำเนินงานตามระบบบริหารงานคุณภาพ (PDCA) สู่การปฏิบัติอย่างมีคุณภาพถูกต้องตามหลักการและมีความเป็นปัจจุบันเก็บข้อมูลที่นำเชื่อถือเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงอย่างแท้จริงตรงตามสภาพซึ่งสอดคล้องกับผลจากการประเมินโครงการพัฒนาส่งเสริมการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ 2566 ว่าควรพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องมีระบบกำกับติดตามงานอย่างต่อเนื่องจัดเก็บร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเพื่อเป็นหลักฐานในการประกันคุณภาพและมีเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการทำงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันจึงได้โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาทำหน้าที่ร่วมกันวางแผน (Plan) ปฏิบัติตามแผน (Do) ตรวจสอบ (Check) และปรับปรุงการทำงาน (Action) ในการควบคุมคุณภาพการศึกษาการตรวจสอบทบทวนและการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยดำเนินการกิจกรรมสำคัญในการพัฒนาบุคลากรและสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันแล้วคือ

- 1) การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและคู่มือปฏิบัติงานประกันคุณภาพ
- 2) การประชุมทบทวนผลการประเมินตนเองในแต่ละมาตรฐานกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ผลการ

ดำเนินงานสู่การแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานรอบใหม่และร่วมกันกำหนดโครงการ/กิจกรรมรองรับในปีงบประมาณ 2566

- 3) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ
- 4) ติดตามตรวจสอบการดำเนินการประกันในระดับสถานศึกษา
- 5) ประชุมทบทวนผลการประเมินตนเองโดยต้นสังกัด
- 6) ประชุมติดตามตรวจสอบทบทวนวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินรอบ 6 เดือน
- 7) ประชุมติดตามตรวจสอบทบทวนวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินตนเอง

เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาส่งเสริมการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ 2566 ในครั้งนี้

## 2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 5) เพื่อให้โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีใช้ในการดำเนินโครงการตลอดปีงบประมาณ
- 6) เพื่อให้โรงเรียนมีรายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR) ที่เป็นรูปธรรม
- 7) เพื่อให้โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
- 8) เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพทางการศึกษา

## 3. เป้าหมายของโครงการ

### 3.1 ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 36 คน ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการฝ่ายงบประมาณและแผนงานที่ดีและมีคุณภาพ

### 3.2 ด้านคุณภาพ

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณมีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

## 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

### 4.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาปีงบประมาณ 2565 และ การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง(SAR)

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นที่ 1 วางแผน (Plan)</b> 1.1 ประชุมจัดทำโครงการขออนุมัติ 1.2 เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.3 มอบหมายภาระงานให้คณะทำงานรับผิดชอบ	ตุลาคม 2565	คณะครูฝ่ายแผนงาน และประกันคุณภาพ
<b>ขั้นที่ 2 ปฏิบัติการ (Do)</b> 2.1 ดำเนินการโครงการตามที่ได้วางแผนไว้ 2.2 กำกับติดตาม	ตุลาคม 2565	คณะกรรมการ
<b>ขั้นที่ 3 ตรวจสอบ (Check)</b> 3.1 สรุปผลการทำงาน 3.2 รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร	ตุลาคม 2565	ครูศิริฟ้า / ครูชนิดา / ครูภาณุ
<b>ขั้นที่ 4 ปรับปรุง สรุป รายงาน และเผยแพร่ (Action and Report)</b> 4.1 นำผลการประเมินมาปรับปรุง/แก้ไขและพัฒนาเผยแพร่โครงการ	ตุลาคม 2565	ครูศิริฟ้า / ครูชนิดา / ครูภาณุ

4.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดจุดเน้นตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นที่ 1 วางแผน (Plan)</b> 1.1 ประชุมจัดทำโครงการขออนุมัติ 1.2 เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.3 มอบหมายภาระงานให้คณะทำงานรับผิดชอบ	ตุลาคม 2565	คณะครูฝ่ายแผนงาน และประกันคุณภาพ
<b>ขั้นที่ 2 ปฏิบัติการ (Do)</b> 2.1 ดำเนินการโครงการตามที่ได้วางแผนไว้ 2.2 กำกับติดตาม	ตุลาคม 2565	คณะกรรมการ
<b>ขั้นที่ 3 ตรวจสอบ (Check)</b> 3.1 สรุปผลการทำงาน 3.2 รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร	ตุลาคม 2565	ครูชนิตา / ครูภาณุ / ครูศิริระฟ้า
<b>ขั้นที่ 4 ปรับปรุง สรุป รายงาน และเผยแพร่ (Action and Report)</b> 4.1 นำผลการประเมินมาปรับปรุง/แก้ไขและพัฒนาเผยแพร่โครงการ	ตุลาคม 2565	ครูชนิตา / ครูภาณุ / ครูศิริระฟ้า

4.3 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง(SAR)

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นที่ 1 วางแผน (Plan)</b> 1.1 ประชุมจัดทำโครงการขออนุมัติ 1.2 เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.3 มอบหมายภาระงานให้คณะทำงานรับผิดชอบ	1 กุมภาพันธ์ 2566	คณะครูฝ่ายแผนงาน และประกันคุณภาพ
<b>ขั้นที่ 2 ปฏิบัติการ (Do)</b> 2.1 ดำเนินการโครงการตามที่ได้วางแผนไว้ 2.2 กำกับติดตาม	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2566	คณะกรรมการ
<b>ขั้นที่ 3 ตรวจสอบ (Check)</b> 3.1 สรุปผลการทำงาน 3.2 รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร	20 มีนาคม 2566	ครูภาณุ / ครูชนิตา / ครูศิริระฟ้า
<b>ขั้นที่ 4 ปรับปรุง สรุป รายงาน และเผยแพร่ (Action and Report)</b> 4.1 นำผลการประเมินมาปรับปรุง/แก้ไขและพัฒนาเผยแพร่โครงการ	เมษายน 2566	ครูภาณุ / ครูชนิตา / ครูศิริระฟ้า

#### 4.4 ประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นที่ 1 วางแผน (Plan)</b> 1.4 ประชุมจัดทำโครงการขออนุมัติ 1.5 เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.6 มอบหมายภาระงานให้คณะทำงานรับผิดชอบ	16 พฤษภาคม 2566	คณะครูฝ่ายแผนงาน และประกันคุณภาพ
<b>ขั้นที่ 2 ปฏิบัติการ (Do)</b> 2.1 ดำเนินการโครงการตามที่ได้วางแผนไว้ 2.2 กำกับติดตาม	20 พฤษภาคม 2566	คณะกรรมการ
<b>ขั้นที่ 3 ตรวจสอบ (Check)</b> 3.1 สรุปผลการทำงาน 3.2 รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร	25 พฤษภาคม 2566	ครูภานุ / ครูชนิดา / ครูศิระฟ้า
<b>ขั้นที่ 4 ปรับปรุง สรุป รายงาน และเผยแพร่ ( Action and Report)</b> 4.1 นำผลการประเมินมาปรับปรุง/แก้ไขและพัฒนาเผยแพร่โครงการ	30 พฤษภาคม 2566	ครูภานุ / ครูชนิดา / ครูศิระฟ้า

#### 5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด .....20,000.....บาท

- งบอุดหนุน .....20,000.....บาท

- เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ระยะเวลา	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1 – 5 ตุลาคม 2566	ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาปีงบประมาณ 2565และการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง(SAR)	8,000	ครูศิระฟ้า / ครูชนิดา / ครูภานุ
6 – 10 ตุลาคม 2566	ประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดจุดเน้นตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 25656	8,000	ครูชนิดา / ครูภานุ / ครูศิระฟ้า
1 – 30 มีนาคม 2566	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายงานประจำตัว รายงานผลการประเมินตนเอง(SAR)	2,000	ครูภานุ / ครูชนิดา / ครูศิระฟ้า
16 – 30 พฤษภาคม 2566	ประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	2,000	ครูภานุ / ครูชนิดา / ครูศิระฟ้า

#### 6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. การดำเนินการเป็นไปตามแผนที่วางไว้	1. สังเกตติดตาม	1. การสังเกตแบบมีส่วนร่วม
2. บรรลุผลตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์	2. ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วม	2. รายงานโครงการ
3. ความพึงพอใจของครูและ บุคลากรทางการศึกษา	3. วัดความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา	3. แบบวัดความพึงพอใจ

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีใช้ในการดำเนินโครงการตลอดปีงบประมาณ
- 7.2 โรงเรียนมีรายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR) ที่เป็นรูปธรรม
- 7.3 โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
- 7.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพทางการศึกษา

(ลงชื่อ)	ผู้เสนอโครงการ	(ลงชื่อ)	ผู้เสนอโครงการ
(นายภานุ ฮาตะสุ้ย)		(นางสาวศิริระฟ้า จันทร์มุด)	
ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ		ตำแหน่ง ครู	

(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์)		(นางสาวกุลทิพา นนทพจน์)	
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		รองผู้อำนวยการ	

(ลงชื่อ)  
(นายพรศักดิ์ อุ๋นใจ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม  
ผู้อนุมัติโครงการ

**แบบประเมินความพึงพอใจ / ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ:**  
 การกำหนดจุดเน้นตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566  
 วันที่ 27, 31 ตุลาคม พ.ศ. 2565

\*\*\*\*\*

**คำอธิบาย** แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การ  
 ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ       ชาย       หญิง
2. สถานะ  
      ผู้บริหารโรงเรียน     ครู       บุคลากร     โพรตระบุ
3. วุฒิการศึกษา       ต่ำกว่าปริญญาตรี       ปริญญาตรี       สูงกว่าปริญญาตรี

**ตอนที่ 2** ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ ความเข้าใจ /				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านวิทยากร</b>					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา					
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการประชุม					
4. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการประชุม					
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					
6. การตอบข้อซักถามในการประชุม					
<b>ด้านสถานที่ ระยะเวลา และอาหาร</b>					
7. สถานที่มีความเหมาะสม					
8. ความพร้อมของอุปกรณ์เสตที่ศนปรกรณ์					
9. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
10. อาหารกลางวัน อาหารว่าง มีความเหมาะสม					
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้</b>					
11. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ <b>ก่อนการสัมมนา</b>					
12. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ <b>หลังการสัมมนา</b>					
13. ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน					
14. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน					
15. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ ถ่ายทอดส่งต่อและแนะนำผู้อื่นได้					
16. ระดับความพึงพอใจต่อกิจกรรมในภาพรวม					

**ตอนที่ 3** ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ตาราง 2 ตารางแสดงการประเมินผลความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ/ จำนวนคน					รวม	$\bar{x}$	ร้อยละ	SD	ระดับ คุณภาพ
	5	4	3	2	1					
1. การถ่ายทอดความรู้ของ วิทยากรมีความชัดเจน	9	16	0	1	0	26	4.27	85.38	7.12	มาก
2. ความสามารถในการอธิบาย เนื้อหา	11	14	1	0	0	26	4.38	87.69	6.76	มาก
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการ สัมมนา	9	15	2	0	0	26	4.27	85.38	6.61	มาก
4. ความครบถ้วนของเนื้อหาใน การสัมมนา	8	17	0	1	0	26	4.23	84.62	7.40	มาก
5. การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วม สัมมนา	12	12	2	0	0	26	4.38	87.69	6.26	มาก
6. การตอบข้อซักถามในการ สัมมนา	13	12	1	0	0	26	4.46	89.23	6.69	มาก
7. สถานที่ที่มีความเหมาะสม	20	5	1	0	0	26	4.73	94.62	8.53	มากที่สุด
8. ความพร้อมของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์	19	5	2	0	0	26	4.65	93.08	7.98	มากที่สุด
9. ระยะเวลาในการอบรมมี ความเหมาะสม	8	10	5	1	2	26	3.81	76.15	3.83	มาก
10. อาหารกลางวัน อาหารว่าง มีความเหมาะสม	21	3	2	0	0	26	4.73	94.62	8.93	มากที่สุด
11. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง นี้ <u>ก่อนการสัมมนา</u>	2	9	13	2	0	26	3.42	68.46	5.54	มาก
12. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง นี้ <u>หลังการสัมมนา</u>	11	14	0	1	0	26	4.35	86.92	6.76	มาก
13. ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงาน	17	8	0	1	0	26	4.58	91.54	7.40	มากที่สุด
14. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ใช้ในการปฏิบัติงาน	14	11	0	1	0	26	4.46	89.23	6.76	มาก
15. สามารถนำความรู้ไป เผยแพร่ ถ่ายทอดส่งต่อและ แนะนำผู้อื่นได้	5	20	0	0	1	26	4.08	81.54	8.53	มาก
16. ระดับความพึงพอใจต่อ กิจกรรมในภาพรวม	15	9	1	1	0	26	4.46	89.23	6.57	มาก
<b>เฉลี่ยรวม</b>							<b>4.33</b>	<b>86.59</b>		<b>มาก</b>



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ  
ที่ .....

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ  
วันที่ 28 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดจุดเน้นตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและ  
จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ตามที่ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ได้จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดจุดเน้นตาม  
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ในวันที่ 27 และ 31  
ตุลาคม 2565 ดังรายละเอียดทราบแล้วนั้น บัดนี้ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ได้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าว  
เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงาน ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์  
นายภาณุ ฮาตะสุ้ย  
นางสาวศิริระฟ้า จันทมุด  
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ความเห็นฝ่ายบริหาร

<p>- ทราบ 100% - เพื่อไม่ตกงาน</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p>	<p>ทราบ 100%</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นางสาวกุลทิพา นนทพจน์) รองผู้อำนวยการ</p>
<p>- อื่น / อื่น</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นายพรศักดิ์ อุ่นใจ) ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม</p>	



**กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ**  
**เรื่อง การกำหนดจุดเน้นตามมาตรฐานการศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566**  
**ตามโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**  
**โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม**  
**วันที่ 27 และ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2565**

.....

**วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2565**

เวลา	08.30 น.	- ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประชุมปฏิบัติการ
	08.45 น.	- ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องพร้อมกันที่ห้องโสตทัศนศึกษา
	09.00 น.	- พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดจุดเน้นตามมาตรฐานการศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
		- ท่านผู้อำนวยการพบปะผู้เข้าร่วมอบรมและบรรยายพิเศษ
	09.30 น.	- ทบทวนเป้าหมายตามกรอบกลยุทธ์การพัฒนาคณาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2564-2567
		- การกำหนดจุดเน้นตามมาตรฐานการศึกษา
		- วิเคราะห์บริบท สภาพปัญหา ความต้องการจำเป็นและจัดลำดับความสำคัญ
		- กำหนดจุดเน้นของแต่ละมาตรฐาน
	10.30 น.	- รับประทานอาหารว่าง
	10.40 น.	- กำหนดจุดเน้นมาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
		- กำหนดจุดเน้นและเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน
		- วิธีการพัฒนาคณาคุณภาพของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรม/โครงการ/ผู้รับผิดชอบ)
		- นวัตกรรม (Innovation)/แบบอย่างที่ดี (Best Practice)
	12.00 น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 น.	- กำหนดจุดเน้นมาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
		- กำหนดจุดเน้นและเป้าหมายของกระบวนการจัดการเรียนการสอนฯ
		- วิธีการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนฯตามเป้าหมาย (กำหนดกิจกรรม/โครงการ/ผู้รับผิดชอบ)
		- นวัตกรรม (Innovation)/แบบอย่างที่ดี (Best Practice)
	14.30 น.	- รับประทานอาหารว่าง
	14.40 น.	- กำหนดจุดเน้นมาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
		- กำหนดจุดเน้นและเป้าหมายของกระบวนการบริหารและการจัดการ
		- วิธีการพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการตามเป้าหมาย(กิจกรรม/โครงการ/ผู้รับผิดชอบ)
		- นวัตกรรม (Innovation)/แบบอย่างที่ดี (Best Practice)
	16.30 น.	- เสร็จสิ้นการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ เรื่องการกำหนดจุดเน้นตามมาตรฐานการศึกษา

**กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ**  
**เรื่อง การกำหนดจุดเน้นตามมาตรฐานการศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566**  
**ตามโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**  
**โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม**  
**วันที่ 27 และ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2565**

.....

**วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2565**

เวลา	08.30 น.	- ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประชุมปฏิบัติการ
	08.45 น.	- ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องพร้อมกันที่ห้องโสตทัศนศึกษา
	09.00 น.	- วิเคราะห์แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2564-2567 สู่การปฏิบัติ - ประมาณการงบประมาณรายรับของโรงเรียน
	10.30 น.	- รับประทานอาหารว่าง - ประมาณการรายจ่ายงบประมาณ - การจัดสรรงบประมาณ/ภาระผูกพันจากการดำเนินงานปีงบประมาณ 2565
	12.00 น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 น.	- ประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มย่อย (ฝ่ายกลุ่มงานต่างๆ) - ประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มย่อย (กลุ่มสาระการเรียนรู้)
	14.30 น.	- รับประทานอาหารว่าง
	14.40 น.	- การเขียนโครงการและกิจกรรมเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณ - การประเมินโครงการและการเขียนรายงานผลการดำเนินโครงการ
	16.30 น.	- เสร็จสิ้นการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

**หมายเหตุ**      กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## คำกล่าวรายงาน

การประชุมเชิงปฏิบัติการ กำหนดจุดเน้นตามมาตรฐานการศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี  
งบประมาณ 2566 ตามโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา  
โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม วันที่ 27 และ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2565

เรียน ท่านผู้อำนวยการ ดร.พรศักดิ์ อุ่นใจ ประธานในพิธี

- ดิฉัน.....ในนามของคณะกรรมการดำเนินงาน ..รู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ท่านได้สละ  
เวลา มาเป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ กำหนดจุดเน้นตามมาตรฐานการศึกษา  
และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ตามโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ  
ภายในสถานศึกษา ในครั้งนี้

- แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการ  
บริหารจัดการระบบคุณภาพตามแนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การ  
ส่งเสริมให้ครู บุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ  
สถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และสามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีของสถานศึกษา จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้เกิดความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ  
ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ จึงได้จัดกิจกรรม  
ประชุมเชิงปฏิบัติการขึ้นในครั้ง นี้ โดยมีสาระสำคัญ 2 ประเด็น ได้แก่ การกำหนดจุดเน้นตามมาตรฐาน  
การศึกษา และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการดำเนิน  
กิจกรรม ดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากร มีส่วนร่วมในการกำหนดจุดเน้นและเป้าหมายในการพัฒนา  
ในแต่ละมาตรฐานการศึกษาโดยมีกรอบในการปฏิบัติที่ชัดเจนและสามารถดำเนินงานได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ

2. เพื่อสร้างวิธีการพัฒนา แนวทางในการปฏิบัติงาน นวัตกรรม (Innovation) หรือแบบอย่างที่ดี  
(Best Practice) ในการพัฒนาจุดเน้นในแต่ละมาตรฐานให้บรรลุเป้าหมายตามที่สถานศึกษากำหนด

3. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ในการกำหนดงบประมาณสำหรับการ  
พัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

- ในการดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ ได้ใช้งบประมาณเป็นค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างสำหรับผู้  
เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน 2 วัน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 8,000 บาท ทั้งนี้ ได้ความร่วมมือในการดำเนิน  
กิจกรรมจากคณะครู บุคลากรโรงเรียนโนนค้อวิทยาคมเป็นอย่างดี สมควรได้รับคำชื่นชมและขอบคุณ  
มา ณ โอกาสนี้

- บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธาน ได้กล่าวเปิดกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
กำหนดจุดเน้นตามมาตรฐานการศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 พร้อมทั้งบรรยาย  
พิเศษ ตามลำดับ ..ขอเรียนเชิญค่ะ..

## คำกล่าวเปิดงาน

การประชุมเชิงปฏิบัติการ กำหนดจุดเน้นตามมาตรฐานการศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม วันที่ 27 และ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2565

เรียน ...รองผู้อำนวยการโรงเรียน รongกุลทิวา นนทพจน์.. คณะผู้ดำเนินงานประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และคุณครูผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน

ผมรู้สึกเป็นเกียรติ และยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้มาเป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ กำหนดจุดเน้นตามมาตรฐานการศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ตามโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ในวันนี้ จากคำกล่าวรายงาน ของประธานคณะกรรมการดำเนินงาน จะเห็นได้ว่าการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษานั้นมีความสำคัญ จำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยสถานศึกษาได้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา มีการกำหนดจุดเน้นและเป้าหมายในแต่ละมาตรฐานการศึกษา ให้เป็นกรอบในการพัฒนาอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง สร้างนวัตกรรมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่สถานศึกษากำหนด มีการปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดี มีความพร้อมในการรับการประเมินภายนอก จึงมีการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ขึ้นในวันนี้...

ในการจัดประชุมครั้งนี้..ผมรู้สึกได้ถึงความตั้งใจของผู้จัด ที่จะดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้บรรลุเป้าประสงค์ของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกท่านจะสามารถดำเนินการได้ด้วยความสำเร็จ ราบรื่น โดยความร่วมมือของครูบุคลากรทุกคนทุกฝ่าย ขอขอบคุณคณะผู้จัดการประชุม และผู้เกี่ยวข้องในการจัดประชุมทุกท่าน ขอให้การจัดกิจกรรมครั้งนี้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

บัดนี้ถึงเวลาอันสมควรแล้ว..ผมขอเปิดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ กำหนดจุดเน้นตามมาตรฐานการศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ณ บัดนี้



## คำสั่งโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ที่ ๑๗๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดจุดเน้นตามมาตรฐานการศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

\*\*\*\*\*

ตามที่โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม โดยฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ได้กำหนดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดจุดเน้นตามมาตรฐานการศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ในวันที่ ๒๗ และ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมให้ครู บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา (Educational Development Plan) และสามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา (Action Plan) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวดำเนินงานด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบ ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายพรศักดิ์ อุ่นใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวกุลทิพา นนทพจน์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางวเรศ สาระพิชญ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางกาญจนา ยอดมาลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นางวรรณุช ศรีภา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นายภานุ ฮาตะสุ้ย	ครู ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

- ๑) กำหนดแนวทางในการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- ๒) กำหนดรูปแบบ แนวปฏิบัติให้ครูและบุคลากรสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๓) อำนวยความสะดวกและเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินกิจกรรม

### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายประหยัด แถลงสุข	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวปิยะบุตร จันทร์ธรรม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวศิริระฟ้า จันทมุด	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางระวีวรรณ สีนุพงษ์	ครู	กรรมการ
๒.๖ นายวีระชัย แต่งตั้งรัมย์	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางสาวอารดา สายทอง	ครู	กรรมการ

๒.๘ นางสาวประภัสสร อินตะนัย ครู

กรรมการ

๒.๙ นายภานุ ฮาตะสุ้ย ครู ชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

- ๑) กำหนดกิจกรรมในการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ครูบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ สามารถดำเนินการได้ บรรลุตามวัตถุประสงค์
- ๒) ดำเนินกิจกรรมตามกำหนด
- ๓) ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม
- ๔) สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม

### ๓. คณะวิทยากร

๓.๑ นางสาวกุลทิพา นนทพจน์	รองผู้อำนวยการ	ประธาน
๓.๒ นายภานุ ฮาตะสุ้ย	ครู ชำนาญการ	วิทยากร
๓.๓ นายประหยัด แถลงสุข	ครู ชำนาญการ	วิทยากร
๓.๔ นางสาวปิยะบุตร จันทร์ธรรม	ครู ชำนาญการ	วิทยากร
๓.๕ นางสาวศิริฟ้า จันทมุด	ครู	วิทยากร
๓.๖ นางระวีวรรณ สีนธุ์พงษ์	ครู	วิทยากร
๓.๗ นายวีระชัย แต่งตั้งรัมย์	ครู	วิทยากร
๓.๘ นางสาวอารดา สายทอง	ครู	วิทยากร
๓.๙ นางสาวประภัสสร อินตะนัย	ครู	วิทยากร
๓.๑๐ นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	วิทยากรและเลขานุการ

### มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมข้อมูล เอกสาร และรูปแบบกิจกรรมในการประชุมปฏิบัติการฯ
- ๒) ดำเนินกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ครูและบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เข้าใจในการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และสามารถดำเนินงานในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
  - ๒.๑ การกำหนดจุดเน้นตามมาตรฐานการศึกษา
    - วิเคราะห์บริบท สภาพปัญหา ความต้องการจำเป็นและจัดลำดับความสำคัญ
    - กำหนดจุดเน้นในแต่ละมาตรฐานการศึกษา
    - กำหนดวิธีการ โครงการ กิจกรรม สนับสนุนการพัฒนาจุดเน้นแต่ละมาตรฐาน
    - กำหนดนวัตกรรมหรือแบบอย่างที่ดี ของแต่ละมาตรฐาน
  - ๒.๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
    - ประมาณการงบประมาณรายรับและรายจ่ายของโรงเรียน
    - จัดสรรงบประมาณตามภาระงานโครงสร้างและกลยุทธ์
    - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายบริหารงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้
    - เขียนโครงการและกิจกรรมเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณ
- ๓) รายงานผลการดำเนินกิจกรรม

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๔.๑ นางศศธร ผาทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวศิริระฟ้า จันทมุด	ครู	กรรมการ
๔.๓ นางสาวอารดา สายทอง	ครู	กรรมการ
๔.๔ นายวีระชัย แต่งตั้งรัมย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

- ๑) กำหนด ลำดับขั้นตอน การจัดกิจกรรม
- ๒) เป็นพิธีกรในการดำเนินกิจกรรม ตามลำดับขั้นตอน
- ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ดำเนินงานได้โดยเรียบร้อย

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

๕.๑ นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายประหัตต์ แถลงสุข	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓ นายวิญญู สายลุน	ครู	กรรมการ
๕.๔ นายนครินทร์ ศรีจันทร์	ครู	กรรมการ
๕.๕ นายอรรถพล ทองเนตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๖ นายจตุรพร กุลบุตดี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๕.๗ นายยอดชาย เสาวเวียง	นักการ	กรรมการ
๕.๘ นายธันวา ไชยคุณ	นักการ	กรรมการ
๕.๙ นายอาทร สกุลมา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการให้พร้อมในการดำเนินกิจกรรม
- ๒) จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ เครื่องเสียง ให้พร้อมในการดำเนินกิจกรรม

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดเก็บภาพกิจกรรม

๖.๑ นายประหัตต์ แถลงสุข	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายอาทร สกุลมา	ครู	กรรมการ
๖.๓ นางสาวประภัสสร อินตะนัย	ครู	กรรมการ
๖.๔ นายมนตรี วงศ์สิงห์งาม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

- ๑) เก็บหลักฐาน ภาพถ่ายในพิธีเปิด-ปิด กิจกรรม และตลอดการดำเนินกิจกรรมตามความเหมาะสม
- ๒) จัดเก็บหลักฐาน ภาพถ่ายกิจกรรมต่างๆอย่างเป็นระบบ สะดวกต่อการนำไปเป็นข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

#### ๗. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและสวัสดิการ

๗.๑ นางสาวปิยะบุตร จันทร์ธรรม	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางระวีวรรณ สินธุ์พงษ์	ครู	กรรมการ
๗.๓ นางสาวประภัสสร อินตะนัย	ครู	กรรมการ
๗.๔ นางสาวอารดา สายทอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

- ๑) ดูแลสวัสดิการต่างๆแก่ผู้เข้าร่วมประชุมและวิทยากร
- ๒) จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและวิทยากร

**๘. คณะกรรมการฝ่ายทะเบียนและเกียรติบัตร**

๘.๑	นางระวีวรรณ สิ้นธุพงษ์	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวปิยะบุตร จันทร์ธรรม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๘.๓	นายวีระชัย แต่งตั้งรัมย์	ครู	กรรมการ
๘.๔	นางสาวประภัสสร อินตะนัย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

- ๑) จัดทำเตรียมเอกสารการลงทะเบียนครู บุคลากรและวิทยากร
- ๒) จัดทำเกียรติบัตรสำหรับครู บุคลากรและวิทยากร

**๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

๙.๑	นางชนิดา ไพบุลย์สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๙.๒	นายภาณุ ฮาตะสุ้ย	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙.๓	นางสาวศิริระฟ้า จันทมุด	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

- ๑) จัดทำเตรียมเอกสารประเมินกิจกรรม
- ๒) ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม
- ๓) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ความรับผิดชอบ เพื่อนำไปปฏิบัติให้เกิดผลดี  
ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



( นายพรศักดิ์ อุ่นใจ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม





## คำสั่งโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ที่ ๑๘๒ /๒๕๖๕

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หมวดที่ ๖ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ดำเนินการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๒๒๗๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายรายหัวจัดสรรให้สถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม จึงได้มีการวางแผนการจัดการศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีการระดมความคิดเห็นขอเสนอแนะจากคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อรวมดำเนินการวางแผนการจัดการศึกษาจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายพรศักดิ์ อุ่นใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวกุลทิวา นนทพจน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางวรรณุช ศรีภา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางกาญจนา ยอดมาลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นายวเรศ สาระพิชญ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ นางชนิดา ไพบุลย์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** กำหนดนโยบาย แนวคิด รูปแบบในการดำเนินงานให้คำปรึกษา แนะนำแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และอำนวยการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

#### ๒. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการงานพัฒนางานวิชาการโรงเรียน ประกอบด้วย

##### ๒.๑ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒.๑.๑ นายสุชาติ ศรีภักดิ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางวรรณุช ศรีภา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑.๓ นายทศพร เทพนมิตร	ครู	กรรมการ
๒.๑.๔ นางสาวชลิตา สงโสด	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๒ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย**

๒.๒.๑ นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นางสาวปิยะบุตร จันทร์ธรรม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒.๓ นายวิญญู สายลุน	ครู	กรรมการ
๒.๒.๔ นางสาวปัทมา สีสอาด	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๓ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

๒.๓.๑ นายวุฒินันท์ ละยศ	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นายวีระชัย แต่งตั้งรัมย์	ครู	กรรมการ
๒.๓.๓ นางสาวประภัสสร อินตะนัย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๔ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**

๒.๔.๑ นางศศธร ผาทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔.๓ นางสาวศิริระฟ้า จันทมุด	ครู	กรรมการ
๒.๔.๔ นางสาวอารดา สายทอง	ครู	กรรมการ
๒.๔.๕ นางสาวลลิตา สิ้นไทรก	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๕ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

๒.๕.๑ นางศรินษา เปี่ยมอ๊กโข	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นางกาญจนา ยอดมาลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕.๓ นางวเรศ สาระพิชญ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕.๔ นายภานุ ฮาตะสู้ย	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕.๕ นายประหยัด แถลงสุข	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕.๖ นางสาวชัชญาณิช ปอทอง	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕.๗ นางระวีวรรณ สิ้นรุพงษ์	ครู	กรรมการ
๒.๕.๘ นางเกษร แสนเพชร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๕.๙ นายมนตรี วงศ์สิงห์งาม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๖ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา**

๒.๖.๑ นายนางสาวณัฐยาธิ ดวงแก้ว	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒ นายอรรถพล ทองเนตร	ครู อัตรากำลัง	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๗ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ**

๒.๗.๑ นายอาทร สุกุลมา	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๗.๒ นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๘ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ**

๒.๘.๑ นายนครินทร์ ศรีจันทร์	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๘.๒ นายจตุรพร กุลบุตรดี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการและเลขานุการ

**๓. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฝ่ายบริหารงาน ประกอบด้วย**

**๓.๑ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ประกอบด้วย**

๓.๑.๑	นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒	นายภานุ ฮาตะสื้อ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑.๓	นายประหยัด แถลสูง	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑.๔	นางสาวปิยะบุตร จันทร์ธรรม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑.๕	นายวีระชัย แต่งตั้งรัมย์	ครู	กรรมการ
๓.๑.๖	นางสาวอารดา สายทอง	ครู	กรรมการ
๓.๑.๗	นางสาวประภัสสร อินตะนัย	ครู	กรรมการ
๓.๑.๘	นางระวีวรรณ สิ้นธุพงษ์	ครู	กรรมการ
๓.๑.๙	นางสาวศิริระฟ้า จันทมุด	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**๓.๒ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฝ่ายบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย**

๓.๒.๑	นางวรรณช ศรีภา	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒	นางสาวลลิตา สิ้นไศรภ	ครู	กรรมการ
๓.๒.๓	นายนิธิพงษ์ ครสาย	ครูธุรการ	กรรมการ
๓.๒.๔	นางศรีรินชา เปี่ยมอ๊กโซ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**๓.๓ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย**

๓.๓.๑	นางกาญจนา ยอดมาลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒	นางศศธร ผาทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓.๓	นางศรีรินชา เปี่ยมอ๊กโซ	ครู	กรรมการ
๓.๓.๔	นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม	ครู	กรรมการ
๓.๓.๕	นายวุฒินันท์ ละยศ	ครู	กรรมการ
๓.๓.๖	นายอาทร สกุลมา	ครู	กรรมการ
๓.๓.๗	นายสุชาติ ศรีภักดิ์	ครู	กรรมการ
๓.๓.๘	นายมนตรี วงศ์สีหังาม	ครู	กรรมการ
๓.๓.๑๐	นางสาวชลิตา สงโสด	ครู	กรรมการ
๓.๓.๑๑	นายจตุรพร กุลบุตรดี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๓.๓.๑๒	นายทศพร เทพนิมิตร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓.๑๓	นางสาวปัทมา สีสะอาด	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๓.๔ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฝ่ายกิจการนักเรียน ประกอบด้วย**

๓.๔.๑	นางวเรศ สาระพิชญ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๔.๒	นายวุฒินันท์ ละยศ	ครู	กรรมการ
๓.๔.๓	นางสาวชลิตา ศิริกุล	ครู	กรรมการ
๓.๔.๔	นายประหยัด แถลสูง	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔.๕	นางเกษร แสนเพชร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔.๖	นายอรรถพล ทองเนตร	ครู อัตรากำลัง	กรรมการ
๓.๔.๗	นางสาวณัฐยาธิ์ ดวงแก้ว	ครู	กรรมการและเลขานุการ

### ๓.๕ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฝ่ายบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

๓.๕.๑ นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๕.๒ นางสาวชัชฎาณิชา ปอทอง	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๕.๓ นายวิญญู สายลุน	ครู	กรรมการ
๓.๕.๔ นายอาทร สกุลมา	ครู	กรรมการ
๓.๕.๕ นายนครินทร์ ศรีจันทร์	ครู	กรรมการ
๓.๕.๖ นายธันวา ไชยคุณ	พนักงานบริการ	กรรมการ
๓.๕.๗ นายยอดชาย เสาวเวียง	พนักงานบริการ	กรรมการ
๓.๕.๘ นางศศธร ผาทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

### ให้คณะกรรมการในข้อที่ ๒ และ ๓ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาทบทวน วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ ของโรงเรียนตามกลยุทธ์ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการของกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ/งาน ที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสอดคล้องนโยบายโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนยุทธศาสตร์หลักของโรงเรียน
๓. พิจารณาเงินงบประมาณรายหัว (เงินอุดหนุน) ที่ได้รับและเงินอื่นๆ ในงาน/โครงการต่างๆ แต่ละกลุ่มงานฝ่าย/หมวด/งาน อย่างเหมาะสม
๔. พิจารณาเงินงบประมาณเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (งบเรียนฟรี ๑๕ ปี) ที่ได้รับในงาน/โครงการต่างๆ แต่ละฝ่าย/หมวด/งาน อย่างเหมาะสม
๕. ดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการที่ได้เสนอและได้รับพิจารณาไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยใช้จ่ายงบประมาณที่ได้การจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลต่อการดำเนินงานของโรงเรียนเป็นคณะกรรมการประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงเรียนตามงานที่ได้รับมอบหมาย
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นำข้อมูลผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณต่อไปของกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน/ฝ่าย/หมวด/งาน

### ๔. คณะกรรมการประสานงานการจัดทำแผนปฏิบัติการและรวบรวมเอกสาร ประกอบด้วย

๔.๑ นางชนิดา ไพบุลย์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายภานุ ฮาตะสุ้ย	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔.๓ นายประหยัด แถลสูงข	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวปิยะบุตร จันทร์ธรรม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔.๕ นางระวีวรรณ สิ้นธุพงษ์	ครู	กรรมการ
๔.๖ นางสาวอารดา สายทอง	ครู	กรรมการ
๔.๗ นางสาวประภัสสร อินตะนัย	ครู	กรรมการ
๔.๘ นายวีระชัย แต่งตั้งรัมย์	ครู	กรรมการ
๔.๙ นางสาวศิริฟ้า จันทร์มุด	ครู	กรรมการและเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. ศึกษาทบทวน วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ ของโรงเรียนตามกลยุทธ์ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๒. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมฯ การดำเนินกิจกรรม ประสานงานการดำเนินงานโครงการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานโครงการของโรงเรียน และจัดทำสรุปเล่มเอกสารแผนปฏิบัติการฯ

๓. รวบรวมสรุปประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนำข้อมูลผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณต่อไปของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน/ฝ่าย/หมวด/งาน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มความสามารถ เสียสละทุ่มเท เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบังเกิดประโยชน์สูงสุด หากมีปัญหาอุปสรรคประการใด ให้รีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ภาพกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดจุดเน้นตามมาตรฐานการศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา



ภาพกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดจุดเน้นตามมาตรฐานการศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา



“ตรงเวลา สามัคคี มีวินัย ตั้งใจเรียน”



## ข้อมูลติดต่อ

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

236 หมู่ 2 ตำบลโนนค้อ อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ 33250

เบอร์โทรศัพท์ 045-659051 เบอร์โทรสาร 045-659051

E-MAIL: nonkhowittayakom@gmail.com

WEBSITE: <http://www.nwks.ac.th>