



รายงานผลการดำเนินโครงการ

นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบ
คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2565

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ศรีสะเกษ ยโสธร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
ที่

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ
วันที่ 30 กันยายน 2565

เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการนิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
ภายในสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ตามที่ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ได้จัดกิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผลและตรวจสอบ
คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา พร้อมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานของครู
ประจำปีงบประมาณ 2565 ในระหว่างวันที่ 10 กุมภาพันธ์ -21 กันยายน 2565 ดังรายละเอียดทราบแล้วนั้น บัดนี้
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ได้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงาน ดังเอกสารที่
แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์
นายภานุ ฮาตะสุ้ย
นางสาวศิริระฟ้า จันทร์มุด
เจ้าหน้าที่งานนิเทศภายในสถานศึกษา

ความเห็นฝ่ายบริหาร

<p>..... - ทราบ รณกุล - ทศ./นพจณ.</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p>	<p>..... ทศบ รณกุล</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นางสาวกุลทิพา นนทพจน์) รองผู้อำนวยการ</p>
<p>..... ทศบ รณกุล</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นายพรศักดิ์ อุ่นใจ) ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม</p>	



แบบรายงานผลโครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2565
โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ	นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 2.1 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2.3 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
หน่วยงานรับผิดชอบ	กลุ่ม/ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์ นายภานุ ฮาตะสุ้ย นางสาวศิริระฟ้า จันทมุด
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	กุมภาพันธ์ - กันยายน 2565
สนองประเด็นกลยุทธ์	ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 : พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ตัวบ่งชี้ 27 : ส่งเสริมให้โรงเรียนมีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และมีระบบกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาที่สะท้อนความก้าวหน้าของพันธกิจเป้าประสงค์

1. หลักการและเหตุผล

การนิเทศเป็นองค์ประกอบหนึ่งของกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาโรงเรียน 2 ประการ คือ ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน และให้ความช่วยเหลือแก่ครูในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น อีกทั้งเป็นกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนอันส่งผลในการที่จะพัฒนาบุคลากรทุกคน ให้สามารถทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ การนิเทศภายในโรงเรียนจึงควรจัดให้มีขึ้นอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง มีการวางแผนรายละเอียดร่วมกันและนำผลการนิเทศมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

การนิเทศภายในโรงเรียนจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาจะต้องร่วมมือร่วมใจกัน ดำเนินการพัฒนาทุกด้านในสถานศึกษา เพื่อให้การพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพ ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง ส่งผลให้การจัดการเรียนรู้อมีประสิทธิภาพ ทำให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ที่หลากหลาย และสามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น โรงเรียนโนนค้อวิทยาคมได้เห็นความสำคัญของการนิเทศภายในสถานศึกษา จึงได้กำหนดการดำเนินงานโครงการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาขึ้น

2. วัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษา อย่างเป็นระบบ ชัดเจน

2.2 เพื่อพัฒนาระบบนิเทศ ติดตามและตรวจสอบและนำไปปรับปรุงการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา

2.3 เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

2.4 เพื่อให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ครูที่เกิดปัญหาด้านการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานตามภาระงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

3. เป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม

3.1 ด้านปริมาณ

1) โรงเรียนมีรูปแบบการนิเทศภายในสถานศึกษาที่เป็นระบบและขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน

2) ครูทุกคนได้รับการนิเทศ สนับสนุน ส่งเสริม ได้คำแนะนำด้านการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

3) ครูทุกคนรับการนิเทศ กำกับ ติดตามอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง

3.2 ด้านคุณภาพ

1) รูปแบบการนิเทศภายในของโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม มีระบบและขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน

2) ครูสามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย และมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน

3) ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

4. กิจกรรมที่ปฏิบัติ โครงการ/กิจกรรม

4.1 สถานที่ดำเนินโครงการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

4.2 ลักษณะกิจกรรม

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในตามภาระงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และคณะกรรมการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

2. กำหนดตารางการนิเทศภายในด้านการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

3. ดำเนินการนิเทศภายในตามกำหนด โดยแบ่งเป็น 2 ระยะ คือ ช่วงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

4. รูปแบบการนิเทศได้ดำเนินการในหลายลักษณะ ดังนี้

- การนิเทศงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ได้แก่ การประชุมย่อยภายในฝ่าย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกิจกรรม PLC และ กิจกรรม Focus Group

- การนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ได้แก่ การตรวจเอกสารชั้นเรียน ประเมินแผนจัดการเรียนรู้ ประเมินสื่อและแหล่งการเรียนรู้ ประเมินแบบวัดและเครื่องมือวัดผล สังเกตการสอน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกิจกรรม PLC และตรวจเยี่ยมชั้นเรียน

- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานของครู

- สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

5. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (การประเมินโครงการ)

การติดตามและประเมินผลครั้งนี้ ได้ใช้เครื่องมือเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามสำหรับให้ครู และบุคลากรเป็นผู้ตอบ

จากเครื่องมือดังกล่าว ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล ในประเด็นต่อไปนี้

1. จำนวนครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม
2. ถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ ไว้เป็นหลักฐาน
3. พิจารณาการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ โดยการสังเกตแล้วประเมินผลตามแบบประเมินที่จัดไว้

นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาทำการวิเคราะห์ แปรผลและเขียนรายงาน กรณีที่ข้อมูลเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า จะหาค่าเฉลี่ยแล้วนำไปเทียบกับเกณฑ์การแปลความหมาย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	4.51 – 5.00	แปลความหมายว่า	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51 – 4.50	แปลความหมายว่า	มาก
ค่าเฉลี่ย	2.51 – 3.50	แปลความหมายว่า	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51 – 2.50	แปลความหมายว่า	น้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.50	แปลความหมายว่า	น้อยที่สุด

5.1 ผลของการประเมิน ดังปรากฏในตาราง 1

ตาราง 1 ตารางแสดงการประเมินผลความพึงพอใจต่อกิจกรรมนิเทศภายใน

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	SD	ระดับคุณภาพ
ตอนที่ 1 การดำเนินงานตามกระบวนการนิเทศ	4.31	86.20		มาก
1. การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และการวางแผน	4.23	84.60		มาก
1.1 นโยบายการนิเทศภายใน	4.15	83	4.06	มาก
1.2 โครงการนิเทศภายใน	4.25	85	4.06	มาก
1.3 ผู้รับผิดชอบโครงการนิเทศภายใน	4.30	86	4.69	มาก
1.4 กิจกรรมที่กำหนดในโครงการนิเทศภายใน	4.25	85	4.06	มาก
1.5 แบบประเมินผล และวิธีการประเมินผล	4.20	84	4.00	มาก
2. การปฏิบัติ/การนิเทศภายใน	4.41	88.20		มาก
2.1 การปฏิบัติตามกำหนดในปฏิทินปฏิบัติงาน	4.40	88	4.64	มาก
2.2 ความร่วมมือของคณะครูในการดำเนินกิจกรรม	4.70	94	6.36	มากที่สุด
2.3 บรรยากาศการนิเทศภายในโรงเรียน	4.40	88	4.69	มาก
2.4 การใช้สื่อ / เครื่องมือในการนิเทศภายในโรงเรียน	4.25	85	4.30	มาก
2.5 การให้ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	4.30	86	4.30	มาก
3. การประเมินผล	4.52	90.40		มากที่สุด
3.1 วิธีการประเมินผล	4.25	85	4.30	มาก
3.2 การมีส่วนร่วมประเมินผล	4.30	86	4.24	มาก
3.3 ระยะเวลาในการประเมินผล	4.50	90	5.34	มาก
3.4 ประโยชน์ที่ได้รับจากการนิเทศ	4.80	96	6.93	มากที่สุด

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	SD	ระดับคุณภาพ
3.5 ผลการนิเทศสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน	4.75	95	6.52	มากที่สุด
ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามกระบวนการนิเทศภายใน	4.38	87.63		มาก
1. ครู	4.43	88.60		มาก
1.1 ครูมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	4.60	92	5.61	มากที่สุด
1.2 ครูปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	4.30	86	4.24	มาก
1.3 ครูมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	4.45	89	4.85	มาก
1.4 ครูให้การยอมรับซึ่งกันและกัน	4.40	88	5.05	มาก
1.5 ครูจัดทำผลงานเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	4.40	88	4.69	มาก
2. นักเรียน	4.33	86.67		มาก
2.1 นักเรียนมีความสนใจและความกระตือรือร้นในการเรียนมากขึ้น	4.50	90	5.10	มาก
2.2 นักเรียนมีความร่วมมือในการปฏิบัติงานดีขึ้น	4.40	88	4.69	มาก
2.3 นักเรียนมีผลการเรียนดีขึ้น	4.10	82	3.81	มาก
เฉลี่ยรวม	4.39	87.71		มาก

จากตาราง 1 ผลการประเมินการจัดกิจกรรมนิเทศภายในสถานศึกษา มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก โดยระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 4.39 คิดเป็นร้อยละ 87.71

เมื่อพิจารณาเป็นระดับข้อความที่ครูมีความพึงพอใจ 3 อันดับแรกได้แก่ ประโยชน์ที่ได้รับจากการนิเทศ ($\bar{X} = 4.80$) ผลการนิเทศสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน ($\bar{X} = 4.75$) ความร่วมมือของคณะครูในการดำเนินกิจกรรม ($\bar{X} = 4.70$)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ไม่มี

6. ปัญหา / อุปสรรค

1. เวลาในการดำเนินกิจกรรม บางครั้งกระทบเวลาปฏิบัติการสอนปกติ
2. ภารกิจงานปฏิบัติงานและกิจกรรมต่างๆค่อนข้างมาก ส่งผลต่อการดำเนินงานนิเทศไม่เป็นไปตามกำหนด

7. งบประมาณที่ได้รับ 12,000 บาท ใช้ไปทั้งสิ้น 12,000 บาท

8. ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
ไม่มี

8. ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นของงานแผนงาน

.....

.....

.....

ภาคผนวก



โครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2565
โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ	นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 2.1 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2.3 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
หน่วยงานรับผิดชอบ	กลุ่ม/ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์ นายภานุ ฮาตะสุ้ย นางสาวศิริระฟ้า จันทมุต
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	กุมภาพันธ์ - กันยายน 2565
สนองประเด็นกลยุทธ์	ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 : พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ตัวบ่งชี้ 27 : ส่งเสริมให้โรงเรียนมีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และมีระบบกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาที่สะท้อนความก้าวหน้าของพันธกิจเป้าประสงค์

1. หลักการและเหตุผล

การนิเทศเป็นองค์ประกอบหนึ่งของกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาโรงเรียน 2 ประการ คือ ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน และให้ความช่วยเหลือแก่ครูในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น อีกทั้งเป็นกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนอันส่งผลในการที่จะพัฒนาบุคลากรทุกคน ให้สามารถทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ การนิเทศภายในโรงเรียนจึงควรจัดให้มีขึ้นอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง มีการวางแผนรายละเอียดร่วมกันและนำผลการนิเทศมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

การนิเทศภายในโรงเรียนจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาจะต้องร่วมมือร่วมใจกัน ดำเนินการพัฒนางานทุกด้านในสถานศึกษา เพื่อให้การพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพ ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง ส่งผลให้การจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ ทำให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ที่หลากหลาย และสามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น โรงเรียนโนนค้อวิทยาคมได้เห็นความสำคัญของการนิเทศภายในสถานศึกษา จึงได้กำหนดการดำเนินงานโครงการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาขึ้น

2. วัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษา อย่างเป็นระบบ ชัดเจน
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบนิเทศ ติดตามและตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา
- 2.3 เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2.4 เพื่อให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ครูที่เกิดปัญหาด้านการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานตามภาระงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

3. เป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม

3.1 ด้านปริมาณ

- 1) โรงเรียนมีรูปแบบการนิเทศภายในสถานศึกษาที่เป็นระบบและขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน
- 2) ครูทุกคนได้รับการนิเทศ สนับสนุน ส่งเสริม ได้คำแนะนำด้านการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
- 3) ครูทุกคนรับการนิเทศ กำกับ ติดตามอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง

3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) รูปแบบการนิเทศภายในของโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม มีระบบและขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน
- 2) ครูสามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย และมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน
- 3) ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
กิจกรรมที่ 1 นิเทศกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามภาระงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะที่ 1 ธ.ค.64 – มี.ค. 65		
1.1 ประชุม วางแผน แนวทางและขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะที่ 2	ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย	
1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในตามภาระงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	พ.ค.65 – ก.ย. 65		
1.3 จัดเตรียมเครื่องมือการนิเทศ			คณะกรรมการ
1.4 กำหนดตารางการนิเทศภายใน			คณะกรรมการ
1.5 ดำเนินการนิเทศภายในตามกำหนด			คณะกรรมการ
1.6 สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินกิจกรรม			ครูชุนิตาและคณะ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 2 นิเทศกำกับติดตามการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุม วางแผน แนวทางและขั้นตอนการดำเนินงาน 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในด้านการจัดการเรียนรู้ 2.3 จัดเตรียมเครื่องมือการนิเทศ 2.4 กำหนดตารางการนิเทศภายใน 2.5 ดำเนินการนิเทศภายในตามกำหนด 2.6 สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลา ระยะเวลาที่ 1 ธ.ค.64 – มี.ค. 65 ระยะเวลาที่ 2 พ.ค.65 – ก.ย. 65	ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหารและหัวหน้า กลุ่มสาระฯ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ ครูชุนิตาและคณะ
กิจกรรมที่ 3 รับการนิเทศกำกับติดตามงานสนองนโยบายและจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุม วางแผน แบ่งหน้าที่รับผิดชอบผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบรับการนิเทศและนำเสนอในแต่ละประเด็น 3.3 รับการนิเทศกำกับติดตามจากหน่วยงานต้นสังกัด 3.4 สรุป ประเมินและรายงานผลจากการรับการนิเทศ	ก.พ. – ก.ย. 65	ผู้บริหารและ ผู้เกี่ยวข้อง คณะกรรมการ ครูชุนิตาและคณะ
กิจกรรมที่ 4 รับการนิเทศกำกับติดตามงานประเมินผลการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษาจากต้นสังกัด ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ประชุม วางแผน แบ่งหน้าที่รับผิดชอบผู้ที่เกี่ยวข้อง 4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบรับการนิเทศและนำเสนอในแต่ละประเด็น 4.3 รับการนิเทศกำกับติดตามจากหน่วยงานต้นสังกัด 4.4 สรุป ประเมินและรายงานผลจากการรับการนิเทศ	มีนาคม 2565	ผู้บริหารและครู บุคลากรทุกคน คณะกรรมการ ครูชุนิตาและคณะ

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 12,000 บาท

- งบอุดหนุน 12,000 บาท

- เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 นิเทศกำกับติดตามการปฏิบัติงานตาม ภาระงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ค่าใช้จ่าย 1.1 ค่าสนับสนุนการนิเทศภายในฝ่าย	2,500		2,500	
กิจกรรมที่ 2 นิเทศกำกับติดตามการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาของสถานศึกษา ค่าใช้จ่าย 2.1 ค่าสนับสนุนการนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้	2,500		2,500	
กิจกรรมที่ 3 รับการนิเทศกำกับติดตามงานสนอง นโยบายและจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด ค่าใช้จ่าย 3.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ 3.2 ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างสำหรับ คณะกรรมการ	3,000		2,000	1,000
กิจกรรมที่ 4 รับการนิเทศกำกับติดตามงาน ประเมินผลการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษาจากต้น สังกัด ค่าใช้จ่าย 4.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ 4.2 ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างสำหรับ คณะกรรมการ	4,000		2,000	2,000

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. ครูได้รับการสนับสนุน งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์	- สังเกต	- แบบการสังเกต
2. ครูได้รับคำแนะนำในด้านการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานตามภาระงานส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้	- สอบถาม - สังเกตการสอน - การนิเทศห้องเรียน	พฤติกรรมการสอนของครู - แบบประเมินการนิเทศ ตนเอง
3. ครูออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	- การนิเทศตนเองของครู - ตรวจสอบเอกสารประจำชั้น	- แบบบันทึกซ่อมเสริม - แบบบันทึกการนิเทศ
4. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	เรียน	-เอกสารประจำชั้น

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีระบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ ครูทุกคนมีส่วนร่วม

7.2 ครูได้รับการดูแลช่วยเหลือและสนับสนุนด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติงานตามภาระงาน ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

7.3 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น

(ลงชื่อ)

(นางชนิตา ไพบูลย์สวัสดิ์)

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายภานุ ฮาตะสุ้ย)

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริฟ้า จันทมุด)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ)

(นางสาวกุลทิพา นนทพจน์)

รองผู้อำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายพรศักดิ์ อุ๋นใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจของครูที่มีต่อการนิเทศภายใน

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ

1. แบบประเมินความพึงพอใจของครูที่มีต่อการนิเทศภายในใช้เมื่อสิ้นสุดการนิเทศภายใน
2. ครูผู้รับการนิเทศเป็นผู้ประเมินและทำเครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับสภาพความพึงพอใจ
3. ระดับความพึงพอใจมี 5 ระดับ 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด 4 หมายถึง พึงพอใจมาก 3 หมายถึง พึงพอใจ 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
ตอนที่ 1 การดำเนินงานตามกระบวนการนิเทศ						
1. การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และการวางแผน 1.1 นโยบายการนิเทศภายใน 1.2 โครงการนิเทศภายใน 1.3 ผู้รับผิดชอบโครงการนิเทศภายใน 1.4 กิจกรรมที่กำหนดในโครงการนิเทศภายใน 1.5 แบบประเมินผล และวิธีการประเมินผล						
2. การปฏิบัติ/การนิเทศภายใน 2.1 การปฏิบัติตามกำหนดในปฏิทินปฏิบัติงาน 2.2 ความร่วมมือของคณะครูในการดำเนินกิจกรรม 2.3 บรรยากาศการนิเทศภายในโรงเรียน 2.4 การใช้สื่อ / เครื่องมือในการนิเทศภายในโรงเรียน 2.5 การให้ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน						
3. การประเมินผล 3.1 วิธีการประเมินผล 3.2 การมีส่วนร่วมประเมินผล 3.3 ระยะเวลาในการประเมินผล 3.4 ประโยชน์ที่ได้รับจากการนิเทศ 3.5 ผลการนิเทศสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน						
ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามกระบวนการนิเทศภายใน						
1. ครู 1.1 ครูมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น 1.2 ครูปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ 1.3 ครูมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน 1.4 ครูให้การยอมรับซึ่งกันและกัน 1.5 ครูจัดทำผลงานเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน						
2. นักเรียน 2.1 นักเรียนมีความสนใจและความกระตือรือร้นในการเรียนมากขึ้น 2.2 นักเรียนมีความร่วมมือในการปฏิบัติงานดีขึ้น 2.3 นักเรียนมีผลการเรียนดีขึ้น						

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ/แนวทางพัฒนาการนิเทศภายใน

.....

.....



คำสั่งโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ที่ 117/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

เพื่อเป็นการส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานและตัวชี้วัด ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 และตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา 2552 สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งยึดหลักการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management) และหลักธรรมาภิบาล (Good governance) อีกทั้งเป็นการกำกับดูแล อำนาจความสะอาด และส่งเสริมขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน ให้กับครูและบุคลากร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการนิเทศฝ่าย

1.1 นายพรศักดิ์ อุ่นใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวกุลทิวา นนทพจน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
1.3 นางชนิดา ไพบุลย์สวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
1.4 นางวรรณุช ศรีภา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
1.5 นางกาญจนา ยอดมาลี	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
1.6 นางวเรศ สาระพิชญ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
1.7 นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
1.8 นางศรินชา เปี่ยมอ็อกโซ	เจ้าหน้าที่งานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- 1) จัดทำโครงการนิเทศภายใน ปฏิทินการออกนิเทศ และเครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูลการนิเทศภายใน
- 2) ดำเนินกิจกรรมการนิเทศภายในให้เหมาะสมกับการพัฒนางาน
- 3) ประเมิน สรุป และรายงานผลการนิเทศภายใน ต่อผู้บริหารสถานศึกษาเมื่อสิ้นภาคเรียน และสิ้นปีการศึกษา
- 4) ปรับปรุงและพัฒนาการนิเทศภายใน ให้สอดคล้องกับนโยบาย

2. คณะกรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้

2.1 นายพรศักดิ์ อุ่นใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวกุลทิศา นนทพจน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
2.3 นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
2.4 นายสุชาติ ศรีภักดิ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์และ หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
2.5 นางสาวชัชฌาณิชา ปอทอง	หัวหน้าครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	กรรมการ
2.6 นายอุดมรินทร์ ละยศ	หัวหน้าครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสตร์และวัฒนธรรม	กรรมการ
2.7 นางสาวณัฐรยาห์ ดวงแก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา	กรรมการ
2.8 นายอาทร สุกุลมา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
2.9 นางศศธร ผาทอง	หัวหน้าครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
2.10 นางกาญจนา ยอดมาลี	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

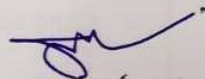
หน้าที่

- 1) ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความรู้ แก่ครูและบุคลากร เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานตามคำสั่งของโรงเรียน
- 2) เยี่ยมชั้นเรียนอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 3) ประเมิน สรุป และรายงานผลการนิเทศภายใน ต่อผู้บริหารสถานศึกษาเมื่อสิ้นภาคเรียน และสิ้นปีการศึกษา
- 4) ปรับปรุงและพัฒนาการนิเทศภายใน ให้สอดคล้องกับนโยบาย และบรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตร

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความทุ่มเท เสียสละ อย่างเต็มความสามารถ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใด รีบรายงานโรงเรียนทราบ เพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2565



(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ปฏิทินการนิเทศภายในโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

วัน/เดือน/ปี	เวลา 15.30-16.30 น.	ขอบข่ายงานที่นิเทศ
1 ส.ค. 2565	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ 1. งานแผนงาน 2. งานประกันคุณภาพ 3. งานจัดระบบควบคุมภายใน 4. งานสารสนเทศ 5. งานการเงินและการบัญชี 6. งานพัสดุสินทรัพย์ 7. งานประกันอุบัติเหตุ ฝ่ายบุคคล 1. งานจัดองค์กร / โครงสร้างการบริหารงาน 2. งานทะเบียนและสถิติบุคลากร 3. งานเลื่อนเงินเดือน 4. งานการส่งเสริมขวัญและกำลังใจ 5. งานบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย สัญญาจ้าง และหนังสือรับรอง 6. งานพัฒนาบุคลากร 7. งานธุรการและงานสารบรรณ ฝ่ายวิชาการ 1. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2. งานกิจกรรมการเรียนรู้ 3. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ 4. งานวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา 5. งานวัดและประเมินผลการเรียน 6. งานทะเบียนนักเรียน 7. งานแนะแนวการศึกษา 8. งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา 9. งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน 10. งานจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 11. งานกลยุทธ์จุดเน้นและนโยบาย สพฐ./สพม.28 12. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานการศึกษาพิเศษ (โครงการสามฝัน)
2 ส.ค. 2565	ฝ่ายบุคคล	
3 ส.ค. 2565	ฝ่ายวิชาการ	
4 ส.ค. 2565	ฝ่ายกิจการนักเรียน	
5 ส.ค. 2565	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
8 ส.ค. 2565	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ (PLC)	
9 ส.ค. 2565	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย (PLC)	
10 ส.ค. 2565	กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพฯ (PLC)	
11 ส.ค. 2565	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา (PLC)	
15 ส.ค. 2565	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ (PLC)	
16 ส.ค. 2565	กลุ่มสาระฯ ศิลปะ (PLC)	
17 ส.ค. 2565	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ (PLC)	
18 ส.ค. 2565	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา (PLC)	
19 ส.ค. 2565	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
22 ส.ค. 2565	ฝ่ายบุคคล	
23 ส.ค. 2565	ฝ่ายวิชาการ	
24 ส.ค. 2565	ฝ่ายกิจการนักเรียน	
25 ส.ค. 2565	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
26 ส.ค. 2565	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ (PLC)	
29 ส.ค. 2565	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย (PLC)	
30 ส.ค. 2565	กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพฯ (PLC)	
31 ส.ค. 2565	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา (PLC)	
1 ก.ย. 2565	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ (PLC)	
2 ก.ย. 2565	กลุ่มสาระฯ ศิลปะ (PLC)	
5 ก.ย. 2565	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ (PLC)	
6 ก.ย. 2565	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา (PLC)	

ปฏิทินการนิเทศภายในโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

วัน/เดือน/ปี	เวลา 15.30-16.30 น.	ขอบข่ายงานที่นิเทศ
7 ก.ย. 2565	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ฝ่ายกิจการนักเรียน 1. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2. งานเยี่ยมบ้านนักเรียน 3. งานปกครองนักเรียนระดับชั้นเรียน 4. งานโครงการสถานศึกษาสีขาว 5. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์ 6. งานสวัสดิภาพและรักษาความปลอดภัย/ เวนประจำวัน 7. งานโครงการงานคุณธรรม 8. งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน 9. งานส่งเสริมและพัฒนา ระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม นักเรียน 10. งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน ตามพรบ. คู้มครองเด็ก 11. งานธนาคารโรงเรียน
8 ก.ย. 2565	ฝ่ายบุคคล	
9 ก.ย. 2565	ฝ่ายวิชาการ	
12 ก.ย. 2565	ฝ่ายกิจการนักเรียน	
13 ก.ย. 2565	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
14 ก.ย. 2565	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ (PLC)	
15 ก.ย. 2565	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย (PLC)	
16 ก.ย. 2565	กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพฯ (PLC)	
19 ก.ย. 2565	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา (PLC)	
20 ก.ย. 2565	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ (PLC)	
21 ก.ย. 2565	กลุ่มสาระฯ ศิลปะ (PLC)	
22 ก.ย. 2565	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ (PLC)	
23 ก.ย. 2565	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา (PLC)	

ปฏิทินการนิเทศภายในโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

วัน/เดือน/ปี	เวลา 15.30-16.30 น.	ขอบข่ายงานที่นิเทศ
		<p>กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการเรียนการสอนในวิชาที่ได้รับผิดชอบให้เป็นไปตามหลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้ 2. การวิเคราะห์หลักสูตร การวิเคราะห์ตัวชี้วัดและมาตรฐานการเรียนรู้ การวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล การออกข้อสอบตามแนว O-Net การวิเคราะห์ข้อสอบ การจัดทำสื่อและนวัตกรรม และการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนในกลุ่มสาระเพื่อนำไปปรับปรุงการเรียนการสอน 3. การส่ง ปพ. 5 ของครูในกลุ่มสาระที่รับผิดชอบและนำส่งฝ่ายวิชาการตามปฏิทินการปฏิบัติงาน 4. กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ 5. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการมีงานทำตามแนวทางการจัดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นสมรรถนะทางสาขาวิชาชีพ



ประกาศโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน
(Performance Agreement : PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่ ก.ค.ศ. มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และคงวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ๐๒๐๖.๓/ว๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ว๙/๒๕๖๔) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไปนั้น โดยกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกปีงบประมาณ ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ รวมไปถึงการคงวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สรุปลงผลการประเมินให้แล้วเสร็จด้วยความยุติธรรม เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบและนำข้อมูลผลจากการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรายเข้าสู่ระบบ DPA เป็นประจำทุกกรอบการประเมิน


ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน
(Performnace Agreement : PA)
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

ชุด ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	คณะกรรมการประเมิน		
		กรรมการคนที่ ๑ (ประธานกรรมการ)	กรรมการคนที่ ๒ (กรรมการ)	กรรมการคนที่ ๓ (กรรมการ)
๑	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	นายพรศักดิ์ อุ่นใจ ผู้อำนวยการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นายทวีศักดิ์ บุญสร้อย ข้าราชการบำนาญ อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชน วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นายชัยยา บัวหอม ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำเกลี้ยง วิทยา วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
๒	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ฟิสิกส์, วิทยาศาสตร์,คอมพิวเตอร์)	นายพรศักดิ์ อุ่นใจ ผู้อำนวยการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นายนคร กาทอง ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านกุดผักหนามคำน้อย วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นางสาววิษุภรณ์ ทองมา ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา
๓	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เคมี,ชีววิทยา)	นายพรศักดิ์ อุ่นใจ ผู้อำนวยการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นายนคร กาทอง ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านกุดผักหนามคำน้อย วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นางสาวณัฐชานันท์ คำมา ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา
๔	แนะแนว	นายพรศักดิ์ อุ่นใจ ผู้อำนวยการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นายทศ ทองภามี ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านร่องเก่า วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นางรัชชยา วงษ์ใหญ่ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านโนนคุณ
๕	ภาษาต่างประเทศ	นายพรศักดิ์ อุ่นใจ ผู้อำนวยการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นายทศ ทองภามี ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านร่องเก่า วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นางรัชชยา วงษ์ใหญ่ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านโนนคุณ

ชุด ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	คณะกรรมการประเมิน		
		กรรมการคนที่ ๑ (ประธานกรรมการ)	กรรมการคนที่ ๒ (กรรมการ)	กรรมการคนที่ ๓ (กรรมการ)
๖	สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	นายพรศักดิ์ อุ่นใจ ผู้อำนวยการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ว่าที่ร้อยตรี เมธี บุญปัญญา ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านหนองพระทะเล วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นางพิมพ์ชษา พรหม ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนมัธยมโพนค้อ
๗	ศิลปะ	นายพรศักดิ์ อุ่นใจ ผู้อำนวยการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นายทท ทองภามี ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านร่องแก้ว วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญ การพิเศษ	นางฐิษา วงษ์ใหญ่ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านโนนคูณ
๘	สุขศึกษาและพลศึกษา	นายพรศักดิ์ อุ่นใจ ผู้อำนวยการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นางสุรัน คำล้อม ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านกันตสระรุณ วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นายวิชา นิยมพันธ์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนศรีรัตนวิทยา
๙	ภาษาไทย	นายพรศักดิ์ อุ่นใจ ผู้อำนวยการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นางสุรัน คำล้อม ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านกันตสระรุณ วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นางศุภาวรรณ จุลทัศน์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนลำโรงวิทยาคาร
๑๐	คณิตศาสตร์	นายพรศักดิ์ อุ่นใจ ผู้อำนวยการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นายทวีศักดิ์ บุญสร้อย ข้าราชการบำนาญ อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชน วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นายสมพงษ์ ละชั่ว ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนกันทรารมณ


 (นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

กำหนดการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)
 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
 วัน อังคาร ที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

เวลา	กลุ่มสาระการ เรียนรู้/ กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	คณะกรรมการประเมิน		
		กรรมการคนที่ ๑ (ประธานกรรมการ)	กรรมการคนที่ ๒ (กรรมการ)	กรรมการคนที่ ๓ (กรรมการ)
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	รองผู้อำนวยการ โรงเรียน	นายพรศักดิ์ อุ่นใจ ผู้อำนวยการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นายทวีศักดิ์ บุญสร้อย ข้าราชการบำนาญ อดีตผู้อำนวยการโรงเรียน ชูจันทร์ วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นายชัยยา บัวหอม ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (ฟิสิกส์, วิทยาศาสตร์, คอมพิวเตอร์)	นายพรศักดิ์ อุ่นใจ ผู้อำนวยการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นายนคร กาทอง ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านกุดผักหนามคำน้อย วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นางสาววิฑูรย์ ทอมา ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (เคมี,ชีววิทยา)	นายพรศักดิ์ อุ่นใจ ผู้อำนวยการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นายนคร กาทอง ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านกุดผักหนามคำน้อย วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นางสาวณัฐชานันท์ คำมา ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	แนะแนว	นายพรศักดิ์ อุ่นใจ ผู้อำนวยการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นายทศ ทองภามี ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านร่องแก้ว วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นางฐิษา วงษ์ใหญ่ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านโนนคุณ
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ภาษาต่างประเทศ	นายพรศักดิ์ อุ่นใจ ผู้อำนวยการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นายทศ ทองภามี ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านร่องแก้ว วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นางฐิษา วงษ์ใหญ่ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านโนนคุณ

กำหนดการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)
 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
 วัน พุธ ที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

เวลา	กลุ่มสาระการ เรียนรู้/ กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	คณะกรรมการประเมิน		
		กรรมการคนที่ ๑ (ประธานกรรมการ)	กรรมการคนที่ ๒ (กรรมการ)	กรรมการคนที่ ๓ (กรรมการ)
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	นายพรศักดิ์ อุ่นใจ ผู้อำนวยการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ว่าที่ร้อยตรี เมธี บุญปัญญา ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านหนองจรูญพระทะเล วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นางพิมพ์ชษา พรหม ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนมัธยมโนนค้อ
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ศิลปะ	นายพรศักดิ์ อุ่นใจ ผู้อำนวยการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นายทศ ทองภามี ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านร่องแก้ว วิทยฐานะ ผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ	นางฐิษยา วงษ์ใหญ่ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านโนนคูณ
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	สุขศึกษา และพลศึกษา	นายพรศักดิ์ อุ่นใจ ผู้อำนวยการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นางสุรัน คำล้อม ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านกันตสระรุณ วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นายวิทยา นิยมพันธ์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนศรีรัตนวิทยา
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ภาษาไทย	นายพรศักดิ์ อุ่นใจ ผู้อำนวยการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นางสุรัน คำล้อม ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านกันตสระรุณ วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นางศุภาวรรณ จุลทัศน์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสำโรงวิทยาคาร
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	คณิตศาสตร์	นายพรศักดิ์ อุ่นใจ ผู้อำนวยการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นายทวีศักดิ์ บุญสร้อย ข้าราชการบำนาญ อดีตผู้อำนวยการโรงเรียน ชูขันธุ์ วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	นายสมพงษ์ ละชั่ว ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนกันทรารมณ



ประกาศโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน
(Performance Agreement : PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่ ก.ค.ศ. มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และคงวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ๐๒๐๖.๓/ว๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ว๙/๒๕๖๔) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไปนั้น โดยกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกปีงบประมาณ ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ รวมไปถึงการคงวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงในการพัฒนางานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑. นายพรศักดิ์ อุ๋นใจ ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม ประธานกรรมการ
วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวกุลทิพา นนทพจน์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม รองประธานกรรมการ
วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการ
๓. นายทวีศักดิ์ บุญสร้อย ราชการบ้านกาญจน์ อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชน กรรมการ
วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
๔. นายชัยยา บัวหอม ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา กรรมการ
วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
๕. นายนคร กาทอง ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านกุดผักหนามคำน้อย กรรมการ
วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
๖. นายทศ ทองภามี่ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องแก้ว กรรมการ
วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
๗. ว่าที่ร้อยตรี เมธี บุญปัญญา ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านหนองรุ่งพระทะเล กรรมการ
วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
๘. นางสุรัน คำล้อม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกันตสระรุณ กรรมการ
วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

๙. นางสาววิชุกรณ์ ทองมา	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษา โรงเรียนน้ำเกี๊ยะวิทยา	กรรมการ
๑๐. นางสาวณัฐชานันท์ คำมา	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษา โรงเรียนน้ำเกี๊ยะวิทยา	กรรมการ
๑๑. นางฐิษา วงษ์ใหญ่	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษา โรงเรียนบ้านโนนคูม	กรรมการ
๑๒. นางพิมพ์ชชา พรหมทร	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษา โรงเรียนมัธยมโพนค้อ	กรรมการ
๑๓. นายวิทยา นิยมพันธ์	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษา โรงเรียนศรีรัตนวิทยา	กรรมการ
๑๔. นางศุภาวรรณ จุลทัศน์	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษา โรงเรียนสำโรงวิทยาคาร	กรรมการ
๑๕. นายสมพงษ์ ละชั่ว	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษา โรงเรียนกันทรารมณ	กรรมการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performnace Agreement : PA) สรุปลผลการประเมินให้แล้วเสร็จด้วยความยุติธรรม เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบและนำข้อมูลผลจากการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรายเข้าสู่ระบบ DPA เป็นประจำทุกกรอบการประเมิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพรศักดิ์ อุ๋นใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ภาพกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา



ภาพกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา



“ตรงเวลา สามัคคี มีวินัย ตั้งใจเรียน”



ข้อมูลติดต่อ

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

236 หมู่ 2 ตำบลโนนค้อ อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ 33250

เบอร์โทรศัพท์ 045-659051 เบอร์โทรสาร 045-659051

E-MAIL: nonkhowittayakom@gmail.com

WEBSITE: <http://www.nwks.ac.th>