



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ฝ่ายบริหารทั่วไป



โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
อำเภอโนนคูณ
จังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่.....

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและขออนุมัติงบประมาณ 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ด้วย กลุ่มสาระฯ/ฝ่าย บริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม ปีพ.ศ. 2564-2567 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการระบบคุณภาพตามแนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามที่ได้รับจัดสรรไปแล้วนั้น

บัดนี้ กลุ่มสาระฯ/ฝ่าย บริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำโครงการและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ของกลุ่มสาระฯ/ฝ่าย บริหารทั่วไป เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินงานดังกล่าว ดังรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย)

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/ฝ่าย บริหารทั่วไป

ความเห็นฝ่ายบริหาร

<p>..... - เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ)..... (นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์) หัวหน้าฝ่ายแผนงานงบประมาณ</p>	<p>..... เพื่อ โปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ)..... (นางสาวกุลทิวา นนทพจน์) รองผู้อำนวยการ</p>
<p>..... - -</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นายพรศักดิ์ อุ่นใจ) ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม</p>	

สรุปประมาณการรายจ่ายตามโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ 2566

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

รวมงบประมาณปี2566 4,884,720 บาท

1. งบดำเนินงานตามโครงสร้าง

ลำดับ	ฝ่าย	งบอนุมัติ	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
1	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	195,389	4	
2	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	1,111,274	22.75	
3	ฝ่ายวิชาการ	73,271	1.5	
4	ฝ่ายกิจการนักเรียน	73,271	1.5	
5	ฝ่ายบริหารทั่วไป	12,212	0.25	
รวมงบดำเนินงานตามโครงสร้าง		1,465,416	30	

2. งบประมาณตามกลยุทธ์

ลำดับ	ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ	งบอนุมัติ	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
1	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	708,284	14.5	
2	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	48,847	1	
3	ฝ่ายวิชาการ	713,169	14.6	
4	ฝ่ายกิจการนักเรียน	127,003	2.6	
5	ฝ่ายบริหารทั่วไป	732,708	15	
6	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	32,239	0.66	
7	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	24,424	0.5	
8	กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	76,690	1.57	
9	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	57,640	1.18	
10	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา	56,174	1.15	
11	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	40,055	0.82	
12	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	34,682	0.71	
13	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	34,682	0.71	
14	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	244,236	5	
รวมงบดำเนินงานตามกลยุทธ์		2,930,832	60	

3. งบประมาณสำรองจ่าย

488,472 คิดเป็นร้อยละ 10

ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566

รายจ่ายประจำตามโครงสร้าง

ฝ่ายบริหารทั่วไป

งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบอนุมัติ	ประเภท	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาสำนักงาน	บุคลากรฝ่าย	12,212	งบดำเนินการ	ก.พ.-66	ครูศศธร/ครูอภิชาติ
รวมรายจ่ายประจำตามโครงสร้าง		12,212			

3.2 ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566

3.2.2.รายจ่ายพัฒนาคุณภาพตามประเด็นกลยุทธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 4 :เพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตสร้างภูมิคุ้มกันตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ตัวบ่งชี้: 9

โครงการ	ที่	งาน/กิจกรรม	งบ อนุมัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โรงเรียนส่งเสริม สุขภาพ	1	จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	4,500	ธ.ค.-65	ครูชัชญาณีช/ ครูนครินทร์
	2	ป้องกันไข้เลือดออกและควบคุมโรค	500	ธ.ค.-65	ครูชัชญาณีช/ ครูนครินทร์
	3	โภชนาการและความปลอดภัยด้านอาหาร	500	ธ.ค.-65	ครูชัชญาณีช/ ครูนครินทร์
	4	สุขภาพดีชีวิที่มีสุข	500	ม.ค.-66	ครูชัชญาณีช/ ครูนครินทร์
พัฒนาระบบงาน อนามัย	5	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ห้องพยาบาล	15,000	ธ.ค. 65- ม.ค. 66	ครูชัชญาณีช/ ครูนครินทร์
ควบคุมป้องกัน การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อ ไวรัส โคโรนา2019	6	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ควบคุมป้องกันการแพร่ ระบาด	9,700	ม.ค. -ก.พ. 66	ครูชัชญาณีช/ ครูนครินทร์
ส่งเสริม สุขภาพจิต	7	อบรมแนวปฏิบัติด้านการจัดการ ความเครียด	-	พ.ค.-66	ครูชัชญาณีช/ ครูนครินทร์
	8	อบรมแนวปฏิบัติการสื่อสารเพื่อลดการ รังเกียจการตีตราทางสังคม	-	พ.ค.-66	ครูชัชญาณีช/ ครูนครินทร์
รวม			30,700		

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 11 : เพื่อพัฒนามีระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยทุกภาคส่วน

เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้: 25 26 27

โครงการ	ที่	งาน/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	1	ประกวดหนังสือเล่มเล็ก	4,000	ก.ค.-66	ครูฉวีวรรณ
	2	ประกวดยอดนักอ่าน	1,500	ส.ค.-66	ครูฉวีวรรณ
พัฒนาแหล่งเรียนรู้	3	จัดซื้อหนังสือห้องสมุด	46,000	ธ.ค. 65/ มิ.ย. 66	ครูฉวีวรรณ
นำอยู่ นำดู นำอ่าน	4	จัดบรรยากาศแหล่งเรียนรู้	8,000	มิ.ย.-66	ครูฉวีวรรณ
ปรับปรุงภูมิทัศน์ใน บริเวณโรงเรียน	5	ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้	5,000	พ.ค.-66	ครูอภิชาติ/ครูวิญญู
	6	ปรับปรุงซ่อมแซมศาลาไทย	5,000	พ.ค.-66	ครูอภิชาติ/ครูวิญญู
	7	จัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์	20,000	ธ.ค. 65/ มิ.ย. 66	ครูอภิชาติ/ครูวิญญู
บริหารจัดการขยะใน โรงเรียน	8	บริหารจัดการขยะในโรงเรียน	3,000	ธ.ค. 65 / พ.ค. 66	ครูอาทร/นักรการ
ปรับปรุงอาคารเรียน	9	ปรับปรุงห้องสุขาและกำจัดสิ่งปฏิกูล	15,000	ม.ค /มี.ค /พ.ค./ ก.ค./ก.ย.66	ครูอภิชาติ/ครูศศธร
อาคารประกอบและ ห้องปฏิบัติการ	10	ปรับปรุงห้องเรียนคุณภาพ	10,000	ธ.ค.-65	ครูอภิชาติ/ครูศศธร
	11	ปรับปรุงหอประชุม	5,000	มิ.ย.-66	ครูอภิชาติ/ครูอาทร
	12	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	20,000	เม.ย.-66	ครูอภิชาติ/ครูศศธร
	13	ซ่อมแซมอาคารเรียนห้องเรียนและ ห้องปฏิบัติการ	10,000	พ.ย. 65 / พ.ค. 66	ครูอภิชาติ/ครูศศธร
	14	จัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน	64,000	ธ.ค.-65	ครูอภิชาติ/ครูศศธร
	15	ซ่อมฝ้าเพดาน อาคารเรียน อาคารประกอบ	115,000	พ.ย.-65	ครูอภิชาติ/ครูศศธร
	16	การป้องกันสารณะภัย	5,000	พ.ค.-66	ครูอภิชาติ/ครูศศธร
พัฒนาระบบ สาธารณูปโภค	17	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง	39,000	ธ.ค.-65	ครูอภิชาติ/นักรการ
	18	ซ่อมแซมระบบน้ำประปา	4,508	ธ.ค. 65/มิ.ย.66	ครูอภิชาติ/นักรการ
	19	ปรับปรุงระบบน้ำดื่ม	5,000	มิ.ย.-66	ครูอภิชาติ/นักรการ
สหกรณ์โรงเรียน	20	พัฒนาระบบบริหารงานสหกรณ์	3,000	พ.ค.-66	ครูวเรศ/ครูศศธร
	21	ปรับปรุงสหกรณ์โรงเรียน	6,000	พ.ค.-66	ครูวเรศ/ครูศศธร
สวัสดิการรถรับส่งนักเรียน	22	สนับสนุนค่ารถรับส่งนักเรียน	273,156	ตลอดปี (ทุกสิ้นเดือน)	ครูอภิชาติ/ครูศศธร
รวม			667,164		

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 11 : เพื่อพัฒนามีระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยทุกภาคส่วน
 เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้: 25 26 27

โครงการ	ที่	งาน/กิจกรรม	งบอนุมัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนางานประชาสัมพันธ์	1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์	1,000	พ.ค.-66	ครูศศธร/ครูอาทร
	2	วีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์โรงเรียน	1,000	พ.ค.-66	ครูศศธร/ครูอาทร
	3	ปรับปรุงห้องประชาสัมพันธ์	1,000	พ.ค.-66	ครูศศธร/ครูอาทร
พัฒนางานโสตทัศนศึกษา	4	พัฒนาระบบเสียงตามสายบริเวณโรงเรียน	1,844	พ.ค. 66	ครูอาทร
	5	พัฒนาระบบเสียงห้องโสตทัศนอุปกรณ์	10,000	พ.ค.-66	ครูอาทร
ป้ายนิเทศเพื่อการเรียนรู้ ในโรงเรียน	6	ป้ายนิเทศเพื่อการเรียนรู้ในโรงเรียน	10,000	ธ.ค. 65 / พ.ค. 66	ครูอภิชาติ/ครู วิญญู
รวม			24,844		
รวมรายจ่ายพัฒนาคุณภาพตามประเด็นกลยุทธ์			722,708		
รวมรายจ่ายฝ่ายบริหารทั่วไป			732,708		บาท

ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

ฝ่ายบริหารทั่วไป

วัน/เดือน/ปี	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ต.ค. 65	-	-	-	-

วัน/เดือน/ปี	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
พ.ย.-65	ซ่อมแซมอาคารเรียนห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	5,000	ครูอภิชาติ/ครูศศธร	
	ซ่อมฝ้าเพดาน อาคารเรียน อาคารประกอบ	115,000	ครูอภิชาติ/ครูศศธร	
	สวัสดิการรถรับส่งนักเรียน	30,498	ครูอภิชาติ/ครูศศธร	

วัน/เดือน/ปี	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ธ.ค.-65	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ 4 กิจกรรม	6,000	ครูชัชฌาณิข/ครูนครินทร์	
	พัฒนาระบบงานอนามัย	15,000	ครูชัชฌาณิข/ครูนครินทร์	
	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ซื้อหนังสือห้องสมุด	23,000	ครูฉวีวรรณ	
	ปรับปรุงภูมิทัศน์ ซ่อมอุปกรณ์ทำความสะอาด	10,000	ครูอภิชาติ/ครูวิญญู	
	บริหารจัดการขยะ	1,500	ครูอาทร/นักการ	
	ปรับปรุงห้องเรียนคุณภาพ	10,000	ครูอภิชาติ/ครูศศธร	
	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง	39,000	ครูอภิชาติ/ครูศศธร	
	จัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน	64,000	ครูอภิชาติ/ครูศศธร	
	ปรับปรุงระบบน้ำประปา	2,000	ครูอภิชาติ/ครูศศธร	
	ป้ายนิเทศ	5,000	ครูอภิชาติ/ครูวิญญู	
	สวัสดิการรถรับส่งนักเรียน	26,520	ครูอภิชาติ/ครูศศธร	

วัน/เดือน/ปี	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ม.ค.-66	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ควบคุมป้องกันกาแพร่ระบาด	9,700	ครูชัชฌาณิข/ครูนครินทร์	
	ปรับปรุงห้องสุขาและกำจัดสิ่งปฏิกูล	3,000	ครูอภิชาติ/ครูศศธร	
	สวัสดิการรถรับส่งนักเรียน	26,520	ครูอภิชาติ/ครูศศธร	

วัน/เดือน/ ปี	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ก.พ.-66	พัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป	10,000	ครูอภิชาติ/ครูศศธร	
	สวัสดิการรถรับส่งนักเรียน	25,194	ครูอภิชาติ/ครูศศธร	

วัน/เดือน/ ปี	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
มี.ค.-66	ปรับปรุงห้องสุขาและกำจัดสิ่งปฏิกูล	3,000	ครูอภิชาติ/ครูศศธร	
	สวัสดิการรถรับส่งนักเรียน	30,498	ครูอภิชาติ/ครูศศธร	

วัน/เดือน/ ปี	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
เม.ย 66	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	20,000	ครูอภิชาติ/ครูศศธร	

วัน/เดือน/ ปี	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
พ.ค.-66	ส่งเสริมสุขภาพจิต	20,000	ครูชัชฌาณิข/ครู นกรินทร์	
	ปรับภูมิทัศน์ ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้	5,000	ครูอภิชาติ/ครูศศธร	
	ซ่อมแซมศาลาไทย	5,000	ครูอภิชาติ/ครูศศธร	
	บริหารจัดการขยะ	1,500	ครูอาทร/นัการ	
	ปรับปรุงห้องสุขาและกำจัดสิ่งปฏิกูล	3,000	ครูอภิชาติ/ครูศศธร	
	ซ่อมแซมอาคารเรียนห้องเรียนและ ห้องปฏิบัติการ	5,000	ครูอภิชาติ/ครูศศธร	
	การป้องกันสารณะภัย	5,000	ครูอภิชาติ/ครูศศธร	
	พัฒนางานประชาสัมพันธ์	3,000	ครูศศธร/ครูอาทร	
	พัฒนางานสหกรณ์	9,000	ครูวเรศ/ครูศศธร	
	สวัสดิการรถรับส่งนักเรียน	26,520	ครูอภิชาติ/ครูศศธร	

วัน/เดือน/ปี	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
มิ.ย.-66	จัดบรรยากาศและแหล่งเรียนรู้ ห้องสมุด	8,000	ครูณวีวรรณ	
	ปรับภูมิทัศน์ ซ้ำอุปกรณ์	10,000	ครูณวีวรรณ	
	ปรับปรุงหอประชุม	5,000	ครูอภิชาติ/ครูอาทร	
	ซ่อมแซมระบบประปา	2,508	ครูอภิชาติ/ครูศศ ธร	
	ปรับปรุงระบบน้ำดื่ม	5,000	ครูอภิชาติ/ครูศศ ธร	
	สวัสดิการรถรับส่งนักเรียน	27,846	ครูอภิชาติ/ครูศศ ธร	

วัน/เดือน/ปี	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ก.ค.-66	รักการอ่าน ประกวดหนังสือเล่มเล็ก	4,000	ครูณวีวรรณ	
	ปรับปรุงห้องสุขาและกำจัดสิ่งปฏิกูล	3,000	ครูอภิชาติ/ครูศศธร	
	สวัสดิการรถรับส่งนักเรียน	21,216	ครูอภิชาติ/ครูศศธร	

วัน/เดือน/ปี	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ส.ค.-66	รักการอ่าน ยอดนักอ่าน	1,500	ครูณวีวรรณ	
	สวัสดิการรถรับส่งนักเรียน	29,172	ครูอภิชาติ/ครูศศธร	

วัน/เดือน/ปี	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ก.ย.-66	ปรับปรุงห้องสุขาและกำจัดสิ่งปฏิกูล	3,000	ครูอภิชาติ/ครูศศธร	
	สวัสดิการรถรับส่งนักเรียน	29,172	ครูอภิชาติ/ครูศศธร	



โครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ พัฒนางานสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป

สนองมาตรฐาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่ม/ฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย / นางศศธร ผาทอง

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ก.พ. 66-มี.ค. 66

สนองประเด็นกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อ 5: พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

จุดประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 11 : เพื่อพัฒนาให้มีระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป เป็นงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล เปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมนำความรู้ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกระจายการบริหารงานภายในองค์กรเป็นการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริง การอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การพัฒนางานสำนักงาน ให้มีความพร้อมในการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการให้บริการกับนักเรียน ครูและผู้ปกครอง จึงมีความจำเป็น ซึ่งปัจจุบันห้องสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไปไม่มีสภาพที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานที่และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการเท่าที่ควร จึงควรที่จะได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2) เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ ฝ่ายบริหารทั่วไปให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอน และมีระบบแบบแผน

3) เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรภายในโรงเรียน ปฏิบัติงานและใช้บริการได้อย่างน้อย 80 %

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ดีและมีประสิทธิภาพส่งผลถึงนักเรียนทุกคน

4. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. <u>ขั้นเตรียมการ (plan)</u> 1.1 ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ 1.3 วางแผนการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2565	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง
2. <u>ขั้นดำเนินการ (Do)</u> 2.1 จัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ	กุมภาพันธ์ 2566	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง
3. <u>ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)</u> 3.1 สรุป ประเมินสภาพการใช้งาน	กุมภาพันธ์ 2566	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง
4. <u>ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)</u> 4.1 รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรูปเล่ม	มีนาคม 2566	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 10,000 บาท

- งบอุดหนุน 10,000 บาท

- เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม


กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรม จัดซื้อตู้เอกสาร ซื้อวัสดุสำนักงาน จัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์สำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป	10,000	-	-	10,000

6. การประเมินผล


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
ผลผลิต 1) ร้อยละ 90 ของสำนักงานมีการบริหารจัดการและจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 2) ร้อยละ 90 ของงานมีการจัดเก็บข้อมูลของสำนักงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย	สอบถาม รายงานผล	แบบสอบถาม แบบรายงานโครงการ
ผลลัพธ์ นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและ ผู้ปกครองนักเรียน ร้อยละ 85 มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ	สอบถาม	แบบสอบถาม


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 7.1 มีการบริหารจัดการและจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 7.2 มีการจัดเก็บข้อมูลของสำนักงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- 7.3 นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
 (นางศศธร ผาทอง)
 ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์)
 หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวกุลทิพา นนทพจน์)
 รองผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
 ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์/กิจกรรมป้องกันเชื้อโรคและควบคุมโรค กิจกรรมโภชนาการและความปลอดภัยด้านอาหาร/กิจกรรมสุขภาพดีชีวิที่มีสุข
หน่วยงานรับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชัชฌาณิชา ปอทอง/นายนครินทร์ ศรีจันทร์/นางสาวธิดารัตน์ พงษ์พันธ์
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ธันวาคม 2565 – มกราคม 2566
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 4
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 9

1. หลักการและเหตุผล

งานอนามัยมีภารกิจในการดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียน โดยมีเป้าหมายให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี มีการป้องกันโรคติดต่อ การดูแลและปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับนักเรียนที่มีอาการเจ็บป่วย ซึ่งการดำเนินการภารกิจนี้ต้องใช้จ่ายและเวชภัณฑ์เป็นส่วนประกอบ การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานอนามัยจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการดำเนินการกิจดังกล่าว งานอนามัยจึงได้จัดทำโครงการงานอนามัยขึ้นขึ้น เพื่อให้การดำเนินการกิจด้านการดูแลและปฐมพยาบาลและการส่งเสริมสุขภาพเบื้องต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายของการดำเนินงานด้านอนามัยต่อไป

2. วัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม

- 2.1 เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์เพียงพอในการดูแลปฐมพยาบาลนักเรียนที่มีอาการเจ็บป่วย
- 2.2 เพื่อให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับโรคเชื้อโรคและการป้องกันควบคุมโรคต่างๆ ลดความเสี่ยงในการเกิดโรคติดต่อ กิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อในโรงเรียน
- 2.3 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการดำเนินงานด้านอนามัยโรงเรียน
- 2.4 เพื่อให้มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้แข็งแรง โดยการออกกำลังกาย การบริหารร่างกาย เพื่อพัฒนาร่างกายให้มีสุขภาพกาย สุขภาพใจที่ดีสำหรับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

3. เป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม

3.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนร้อยละ 95 มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตนในการป้องกันเกี่ยวกับโรคเชื้อโรคและโรคติดต่อชนิดต่างๆ ได้ถูกต้อง
- 2) นักเรียนร้อยละ 100 มียาและเวชภัณฑ์เพียงพอในการเข้ารับบริการ การดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 3) นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 95 เข้าร่วมกิจกรรมการออกกำลังกายในการส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคไข้เลือดออก และการปฏิบัติตนให้ถูกต้องในการป้องกันโรคติดต่อชนิดต่างๆ อยู่ในระดับมากขึ้นไป

2) นักเรียนที่เจ็บป่วยมีความพึงพอใจที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือ ดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้น ด้วยวิธีการที่ถูกต้องและทันเวลา อยู่ในระดับมากขึ้นไป

3) นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงตามหลักโภชนาการและสุขภาพจิตที่ดี อยู่ในระดับดีขึ้นไป

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุม/วางแผน/จัดทำโครงการ	1-8 ธันวาคม 2565	คณะครูฝ่ายบริหารทั่วไป
2.	เสนออนุมัติโครงการ	13 ธันวาคม 2565	นางสาวชัชฎาณิชา ปอทอง นายนครินทร์ ศรีจันทร์นางสาว อิดารัตน์ พงษ์พันธ์
3.	ดำเนินงานตามโครงการ 3.1 กิจกรรมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ 3.2 กิจกรรมป้องกันไข้เลือดออกและควบคุมโรค 3.3 กิจกรรมโภชนาการและความปลอดภัย ด้านอาหาร 3.4 กิจกรรมสุขภาพดีชีวิที่มีสุข	14-17 ธันวาคม 2565 20-24 ธันวาคม 2565 27-31 ธันวาคม 2565 4-7 มกราคม 2566	นางสาวชัชฎาณิชา ปอทอง นายนครินทร์ ศรีจันทร์นางสาว อิดารัตน์ พงษ์พันธ์
4.	ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	10-14 มกราคม 2566	นางสาวชัชฎาณิชา ปอทอง นายนครินทร์ ศรีจันทร์นางสาว อิดารัตน์ พงษ์พันธ์
5.	สรุป/รายงานผล	17 มกราคม 2566	นางสาวชัชฎาณิชา ปอทอง นายนครินทร์ ศรีจันทร์นางสาว อิดารัตน์ พงษ์พันธ์

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 6,000 บาท

- งบอุดหนุน 6,000 บาท

- เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ค่าใช้จ่ายจําแนกตามกิจกรรม ดังนี้	6,000			
1) กิจกรรมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์				4,500
2) กิจกรรมป้องกันไข้เลือดออกและควบคุมโรค				500
3) กิจกรรมโภชนาการและความปลอดภัย ด้านอาหาร				500
4) กิจกรรมสุขภาพดีชีวิที่มีสุข				500

6. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคไข้เลือดออก และการปฏิบัติตนให้ถูกต้องในการป้องกันโรคติดต่อชนิดต่างๆ	- นำแบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา กับนักเรียนกลุ่มตัวอย่าง	- แบบทดสอบ
2. นักเรียนที่เจ็บป่วยมีความพึงพอใจที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นด้วยวิธีการที่ถูกต้องและทันเวลา	- บันทึกการใช้เวชภัณฑ์ - สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนต่อการดูแลช่วยเหลือดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้น	- แบบบันทึกการใช้ยาและเวชภัณฑ์ - แบบสอบถามความพึงพอใจ
3. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงตามหลักโภชนาการและสุขภาพจิตที่ดี	ตรวจสุขภาพประจำปี	- แบบลงทะเบียนตรวจสุขภาพ - แบบวิเคราะห์สุขภาพ


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


7.1 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนโนนค้อวิทยา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคและวิธีการป้องกันโรคต่างๆ ได้อย่างถูกต้องมากขึ้น


7.2 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสุขภาพกายแข็งแรงสมบูรณ์และสุขภาพจิตที่ดีมากขึ้น


(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชัญญาณีช ปอทอง)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ


(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายนครินทร์ ศรีจันทร์)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอติรัตน์ พงษ์พันธ์)
ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกุลทิวา นนทพจน์)
รองผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ)  (นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบงานอนามัย
ชื่อกิจกรรม	จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ห้องพยาบาล
หน่วยงานรับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชัชฌาณิชา ปอทอง/นายนครินทร์ ศรีจันทร์/นางสาวธิดารัตน์ พงษ์พันธ์
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ธันวาคม 2565 – มกราคม 2566
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.1
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 9

1. หลักการและเหตุผล

สุขภาพและอนามัยที่ดีมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการเรียนรู้ของนักเรียน เมื่อนักเรียนมีปัญหาด้านสุขภาพเกิดการเจ็บป่วยขึ้นภายในโรงเรียนย่อมมีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนั้นจึงได้จัดโครงการปรับปรุงห้องส่งเสริมสุขภาพ เพื่อการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อนักเรียนเจ็บป่วยขณะอยู่โรงเรียน ก่อนส่งต่อไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลต่อไป และเพื่อให้ให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามหลักสุขบัญญัติ ได้รับการรักษาเป็นเบื้องต้นอย่างทันเวลา

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม จึงได้ทำโครงการส่งเสริมสุขภาพปรับปรุงห้องส่งเสริมสุขภาพเพื่อให้บริการแก่ ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน เมื่อเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุได้ทันเวลาและปลอดภัยก่อนไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลต่อไป

2. วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม

2.1 เพื่ออำนวยความสะดวก และสร้างบรรยากาศให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน โนนค้อวิทยาคม ได้รับการบริการสุขภาพเบื้องต้นทันทีเมื่อเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม มีห้องส่งเสริมสุขภาพที่สะดวกพร้อมให้บริการได้อย่างเหมาะสม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม มีห้องส่งเสริมสุขภาพบริการเบื้องต้น อย่างรวดเร็วและปลอดภัย

4. วิธีดำเนินการ

ที่	ขั้นตอน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุม /วางแผน /จัดทำโครงการ	22 ธันวาคม 2565	คณะครูฝ่ายบริหารทั่วไป
2	เสนออนุมัติโครงการ	27 ธันวาคม 2565	นางสาวชัชฎาณิชา ปอทอง นายนครินทร์ ศรีจันทร์นางสาว ธิดารัตน์ พงษ์พันธ์
3	การดำเนินงานตามโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - เสนอโครงการเพื่อพิจารณา - ประชุม วางแผน แบ่งหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม - จัดเตรียมกิจกรรมตามกำหนด ระยะเวลา - เสนออนุมัติงบประมาณในแต่ละกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด - ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน - ประเมินโครงการ - สรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน 	4-14 มกราคม 2566	นางสาวชัชฎาณิชา ปอทอง และคณะทำงาน
4	ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ	17 มกราคม 2566	นางสาวชัชฎาณิชา ปอทอง นายนครินทร์ ศรีจันทร์นางสาว ธิดารัตน์ พงษ์พันธ์
5	สรุปผล / รายงานโครงการ	21 มกราคม 2566	นางสาวชัชฎาณิชา ปอทอง นายนครินทร์ ศรีจันทร์นางสาว ธิดารัตน์ พงษ์พันธ์

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 15,000 บาท

- งบอุดหนุน 15,000 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

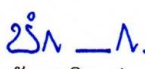
กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ค่าใช้จ่ายจําแนกตามกิจกรรม ดังนี้ 1) จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ห้องพยาบาล	15,000			15,000


6. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. ครู นักเรียน และบุคลากร ในโรงเรียนมีห้องส่งเสริม สุขภาพบริการสุขภาพเบื้องต้น อย่างรวดเร็วและปลอดภัย	-บันทึกการใช้บริการห้องพยาบาล	-แบบบันทึกการใช้บริการห้อง พยาบาล


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


7.1 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม เข้ารับบริการห้องพยาบาลสุขได้
อย่างรวดเร็วและปลอดภัย


(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชัยญาณิษ ปอทอง)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

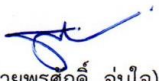
(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายนครินทร์ ศรีจันทร์)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอิติรัตน์ พงษ์พันธ์)
ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกุลทิพา นนทพจน์)
รองผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์/กิจกรรมป้องกันเชื้อโรคและควบคุมโรค กิจกรรมโภชนาการและความปลอดภัยด้านอาหาร/กิจกรรมสุขภาพดีชีวิที่มีสุข
หน่วยงานรับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชัชฎาณิชา ปอทอง/นายนครินทร์ ศรีจันทร์/นางสาวธิดารัตน์ พงษ์พันธ์
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ธันวาคม 2565 – มกราคม 2566
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 4
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 9

1. หลักการและเหตุผล

งานอนามัยมีภารกิจในการดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียน โดยมีเป้าหมายให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี มีการป้องกันโรคติดต่อ การดูแลและปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับนักเรียนที่มีอาการเจ็บป่วย ซึ่งการดำเนินการภารกิจนี้ต้องใช้จ่ายและเวชภัณฑ์เป็นส่วนประกอบ การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานอนามัยจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการดำเนินการกิจดังกล่าว งานอนามัยจึงได้จัดทำโครงการงานอนามัยนี้ขึ้น เพื่อให้การดำเนินการด้านดูแลสุขภาพและปฐมพยาบาลและการส่งเสริมสุขภาพเบื้องต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายของการดำเนินงานด้านอนามัยต่อไป

4. วัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม

- 2.1 เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์เพียงพอในการดูแลปฐมพยาบาลนักเรียนที่มีอาการเจ็บป่วย
- 2.2 เพื่อให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับโรคเชื้อโรคและวิธีการป้องกันควบคุมโรคต่างๆ ลดความเสี่ยงในการเกิดโรคติดต่อ กิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อในโรงเรียน
- 2.3 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการดำเนินงานด้านอนามัยโรงเรียน
- 2.4 เพื่อให้มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้แข็งแรง โดยการออกกำลังกาย การบริหารร่างกาย เพื่อพัฒนาร่างกายให้มีสุขภาพกาย สุขภาพใจที่ดีสำหรับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

5. เป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม

3.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนร้อยละ 95 มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตนในการป้องกันเกี่ยวกับโรคเชื้อโรคและโรคติดต่อชนิดต่างๆ ได้ถูกต้อง
- 2) นักเรียนร้อยละ 100 มียาและเวชภัณฑ์เพียงพอในการเข้ารับบริการ การดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 3) นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 95 เข้าร่วมกิจกรรมการออกกำลังกายในการส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคไข้เลือดออก และการปฏิบัติตนให้ถูกต้องในการป้องกันโรคติดต่อชนิดต่างๆ อยู่ในระดับมากขึ้นไป

2) นักเรียนที่เจ็บป่วยมีความพึงพอใจที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือ ดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้น ด้วยวิธีการที่ถูกต้องและทันเวลา อยู่ในระดับมากขึ้นไป

3) นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงตามหลักโภชนาการและสุขภาพจิตที่ดี อยู่ในระดับดีขึ้นไป

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุม/วางแผน/จัดทำโครงการ	1-8 ธันวาคม 2565	คณะครูฝ่ายบริหารทั่วไป
2.	เสนออนุมัติโครงการ	13 ธันวาคม 2565	นางสาวชัชฎาณิชา ปอทอง นายนครินทร์ ศรีจันทร์นางสาว อิดารัตน์ พงษ์พันธ์
3.	ดำเนินงานตามโครงการ 3.1 กิจกรรมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ 3.2 กิจกรรมป้องกันไข้เลือดออกและควบคุมโรค 3.3 กิจกรรมโภชนาการและความปลอดภัย ด้านอาหาร 3.4 กิจกรรมสุขภาพดีชีวีมีสุข	14-17 ธันวาคม 2565 20-24 ธันวาคม 2565 27-31 ธันวาคม 2565 4-7 มกราคม 2566	นางสาวชัชฎาณิชา ปอทอง นายนครินทร์ ศรีจันทร์นางสาว อิดารัตน์ พงษ์พันธ์
4.	ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	10-14 มกราคม 2566	นางสาวชัชฎาณิชา ปอทอง นายนครินทร์ ศรีจันทร์นางสาว อิดารัตน์ พงษ์พันธ์
5.	สรุป/รายงานผล	17 มกราคม 2566	นางสาวชัชฎาณิชา ปอทอง นายนครินทร์ ศรีจันทร์นางสาว อิดารัตน์ พงษ์พันธ์

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 6,000 บาท

- งบอุดหนุน 6,000 บาท

- เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ค่าใช้จ่ายจําแนกตามกิจกรรม ดังนี้	6,000			
1) กิจกรรมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์				4,500
2) กิจกรรมป้องกันไข้เลือดออกและควบคุมโรค				500
3) กิจกรรมโภชนาการและความปลอดภัย ด้านอาหาร				500
4) กิจกรรมสุขภาพดีชีวีมีสุข				500


6. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคไข้เลือดออก และการปฏิบัติตนให้ถูกต้องในการป้องกันโรคติดต่อชนิดต่างๆ	- นำแบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา กับนักเรียนกลุ่มตัวอย่าง	- แบบทดสอบ
2. นักเรียนที่เจ็บป่วยมีความพึงพอใจที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นด้วยวิธีการที่ถูกต้องและทันเวลา	- บันทึกการใช้เวชภัณฑ์ - สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนต่อการดูแลช่วยเหลือดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้น	- แบบบันทึกการใช้ยาและเวชภัณฑ์ - แบบสอบถามความพึงพอใจ
3. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงตามหลักโภชนาการและสุขภาพจิตที่ดี	ตรวจสุขภาพประจำปี	- แบบลงทะเบียนตรวจสุขภาพ - แบบวิเคราะห์สุขภาพ


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


7.1 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนโนนค้อวิทยา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคและวิธีการป้องกันโรคต่างๆ ได้อย่างถูกต้องมากขึ้น


7.2 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสุขภาพกายแข็งแรงสมบูรณ์และสุขภาพจิตที่ดีมากขึ้น


(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ (นางสาวชัชฎาณิชา ปอทอง) ตำแหน่ง ครูชำนาญการ


(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ (นายนครินทร์ ศรีจันทร์) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ (นางสาวธิดารัตน์ พงษ์พันธ์) ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวกุลทิวา นนทพจน์) รองผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ)  (นายพรศักดิ์ อุ่นใจ) ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ	“พัฒนาแหล่งเรียนรู้ น่ายู๋ น่ายู๋ น่าย่าน”
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานห้องสมุด ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ธันวาคม 2565/ มิถุนายน 2566
สนองมาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
สนองประเด็นกลยุทธ์	ข้อที่ 11 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

1. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่มีความสำคัญยิ่งต่อการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน และการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ของนักเรียน เพราะเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่อำนวยความสะดวก จัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้า แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองได้ ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่เน้นให้ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาไปสู่ความเป็นสากลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตและใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกเวลา แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองเช่น การทำงาน โครงการ รายงาน ชิ้นงาน การปฏิบัติจริง โดยสถานศึกษาควรมีการพัฒนา ปรับปรุงห้องสมุดให้สะดวกต่อการใช้ เช่น การพัฒนาห้องสมุด จัดบรรยากาศให้น่าสนใจ ปรับปรุงกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ดังนั้นโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม จึงได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารงานห้องสมุด เพื่อเป็นการพัฒนาปรับปรุงแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ของครูและการเรียนรู้ของนักเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ เพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองมีความสุขและเกิดนิสัยรักการอ่านมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม

- 2.1 เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพด้านการอ่านมากขึ้น
- 2.2 เพื่อให้ครูนักเรียนมีแหล่งการเรียนรู้เพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้
- 2.3 เพื่อกระตุ้นและชี้แนะนักเรียนให้เกิดความสนใจและมีนิสัยรักการอ่าน
- 2.4 เพื่อจัดประสบการณ์การใช้ห้องสมุดให้แก่นักเรียนซึ่งเป็นการพัฒนาความสนใจ และสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้

3. เป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม

3.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุด
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 สามารถใช้ห้องสมุดจัดกิจกรรมการสอนหรือให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการเรียนได้

3.2 ด้านคุณภาพ

- ครูและนักเรียนเห็นความสำคัญของการสืบค้นข้อมูลและการใช้บริการของห้องสมุด และสามารถนำความรู้จากการสืบค้นไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 จัดบรรยายภาคแหล่งเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 กำหนดแผนปฏิบัติการ 1.2 จัดทำโครงการและขออนุมัติ 1.3 ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ 1.4 ประเมินผล และสรุปรายงานผล	มิ.ย. 66	นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อหนังสือห้องสมุด ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 กำหนดแผนปฏิบัติการ/สำรวจความต้องการของนักเรียน 1.2 จัดทำโครงการและขออนุมัติ 1.3 ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ 1.4 ประเมินผล และสรุปรายงานผล	ธ.ค.65/มิ.ย.66	นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม

5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 54,000 บาท
- งบอุดหนุน 54,000 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม


กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 จัดบรรยายภาคแหล่งเรียนรู้ ค่าใช้จ่าย 2.1 วัสดุ อุปกรณ์ในการซ่อมแซมหนังสือ 2.2 โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางหนังสือ 2.3 ดอกไม้แท่ง/เทียนประดับตกแต่งห้อง 2.4 โปสเตอร์/มุมให้ความรู้ต่าง ๆ 2.5 ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า แอร์ คอมพิวเตอร์	8,000		/	/
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อหนังสือห้องสมุด ค่าใช้จ่าย 2.1 หนังสือพระราชานิพนธ์ 2.2 หนังสือเตรียมสอบต่าง ๆ 2.3 หนังสือหมวดบันเทิงคดี 2.4 วารสารต่าง ๆ	46,000		/	/

6. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. บริการยืม - คืนหนังสือ	สถิติการยืม - คืน	โปรแกรมยืม - คืนหนังสือ
2. การเข้าใช้บริการห้องสมุด	สถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุด	โปรแกรมบริการเข้าใช้
3. ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

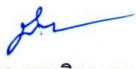
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 7.1 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างได้อย่างหลากหลาย
- 7.2 นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาตนเองและใช้ชีวิตประจำวันได้
- 7.3 นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม)
 ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางชนิดา ไพบุลย์สวัสดิ์)
 หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวกุลทิวา นนทพจน์)
 รองผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ) 
 (นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
 ผู้อำนวยการศูนย์



โครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ	“ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน”
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานห้องสมุด ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	กรกฎาคม-สิงหาคม 2566
สนองมาตรฐานที่ 1	คุณภาพผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1	ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสารภาษาไทย ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา
สนองประเด็นกลยุทธ์	ที่ 5 พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

1. หลักการและเหตุผล

การอ่าน คือ กระบวนการที่ผู้อ่านรับรู้สารที่เป็นความรู้ ความคิด ความรู้สึกที่ผู้เขียนถ่ายทอดออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร การที่ผู้อ่านเข้าใจสารได้มากน้อยเพียงใดนั้นขึ้นอยู่กับประสบการณ์และการใช้ความสามารถทางความคิดของผู้อ่านเอง ซึ่งจุดมุ่งหมายของการอ่านนั้นมีหลายประเภท ได้แก่ การอ่านเพื่อความรู้ การอ่านเพื่อความบันเทิง การอ่านเพื่อทราบข่าวสารความคิด และการอ่านเพื่อจุดประสงค์เฉพาะทางอื่น ๆ นอกจากนี้การอ่านยังเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ ช่วยให้ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ ส่งเสริมให้คนมีความคิดอ่านและฉลาดรอบรู้ และเป็นวิธีการหนึ่งในการพัฒนาระบบการสื่อสารและการใช้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ รวมถึงเป็นเครื่องมือสืบทอดทางวัฒนธรรมของคนรุ่นต่อ ๆ ไป

ปัจจุบันนักเรียนมีภาวะถดถอยทางด้าน การอ่านมากขึ้น เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ทำให้ต้องเรียนออนไลน์ ผนวกกับมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาเป็นตัวเสริมให้เกิดความสะดวกสบาย ทำให้นักเรียนขาดทักษะในการอ่าน ส่งผลให้ทักษะการอ่าน การเขียน และการสื่อสารถดถอยลง

จากความสำคัญและปัญหาข้างต้น งานห้องสมุดโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม จึงได้จัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมการอ่านเพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะการทำหนังสือเล่มเล็กและสามารถแข่งขันในระดับที่สูงขึ้นได้ นักเรียนมีทักษะในการค้นคว้าข้อมูลจากห้องสมุดและปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านสามารถนำความรู้จากการอ่านไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะการทำหนังสือเล่มเล็กและสามารถแข่งขันในระดับที่สูงขึ้นได้
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการค้นคว้าข้อมูลจากห้องสมุด
- 2.3 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านสามารถนำความรู้จากการอ่านไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

3. เป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม

3.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนโนนค้อวิทยาคมร้อยละ 80 มีทักษะในการค้นคว้าข้อมูลจากห้องสมุดและมีนิสัยรักการอ่าน

3.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนมีทักษะในการทำหนังสือเล่มเล็กและสามารถแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น
- นักเรียนเห็นความสำคัญของการอ่าน และมีนิสัยรักการอ่าน และสามารถนำความรู้จากการอ่านไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ประกวดหนังสือเล่มเล็ก ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 กำหนดแผนปฏิบัติการ 1.2 จัดทำโครงการและขออนุมัติ 1.3 ประกาศเกณฑ์การแข่งขันและจัดแข่งขัน 1.4 ตัดสิน เผยแพร่ผลงาน 1.5 ประเมินผล และสรุปรายงานผล	ก.ค. 66	นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม
กิจกรรมที่ 2 ประกวดยอดนักอ่าน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 กำหนดแผนปฏิบัติการ 1.2 จัดทำโครงการและขออนุมัติ 1.3 ออกแบบกิจกรรม 1.4 ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ 1.5 ประเมินผล และสรุปรายงานผล	ส.ค. 66	นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 5,500 บาท

- งบอุดหนุน 5,500.บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม


กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ประกวดหนังสือเล่มเล็ก ค่าใช้จ่าย 1.1 สีไม้ระบายน้ำ พู่กัน จานสี 1.2 เงินรางวัล/ของรางวัล 1.3 กระดาษร้อยปอนด์ /แผ่นเคลือบ	4,000		/	/
กิจกรรมที่ 2 ประกวดยอดนักอ่าน ค่าใช้จ่าย 2.1 พิวเจอร์บอร์ด 2.2 เงินรางวัล/ของรางวัลยอดนักอ่าน 2.3 ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด	1,500		/	/


6. การประเมินผล

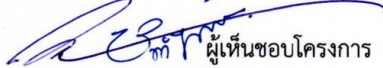
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. หนังสือเล่มเล็ก	ผลงานนักเรียน	หนังสือเล่มเล็ก
2. สถิติการเข้าใช้บริการและการยืม-คืนหนังสือ	เก็บสถิติ	โปรแกรมบริหารงานห้องสมุด
3. แบบประเมินความพึงพอใจ	ประเมิน	แบบประเมินความพอใจ

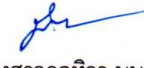
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

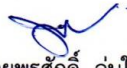
- 7.1 นักเรียนได้พัฒนาทักษะการทำหนังสือเล่มเล็กและสามารถแข่งขันในระดับที่สูงขึ้นได้
- 7.2 นักเรียนมีทักษะในการค้นคว้าข้อมูลจากห้องสมุด
- 7.3 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านสามารถนำความรู้จากการอ่านไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชนิดา ไพบุลย์สวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกุลทิวา นนทพจน์)
รองผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ) 
(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ	ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
หน่วยงานรับผิดชอบ	กลุ่ม/ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย / นายวิญญู สายลุน
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ธ.ค. 65/ พ.ค. 66 / มิ.ย. 66

สนองประเด็นกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อ 5: พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ
จุดประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 11 : เพื่อพัฒนาให้มีระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

1. หลักการและเหตุผล

การยกระดับมาตรฐานคุณภาพของโรงเรียนให้มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนมีความสุข มุ่งเน้นการสอนตามธรรมชาติ และปลูกฝังเรื่องความสะอาด ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมที่ดี จะอื้อต่อทางการเรียนรู้ของนักเรียน บริเวณโรงเรียนเป็นเครื่องเชิดหน้าชูตาของโรงเรียน การจัดภูมิทัศน์ในโรงเรียนให้ร่มรื่น มีต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อม ศาลาพักผ่อน ย่อมส่งผลให้นักเรียนได้รับอิทธิพลเป็นคนละเอียดอ่อน จิตใจแจ่มใส รักสวยรักงาม รักธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารทั่วไปจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อส่งผลให้โรงเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ดีที่สุด มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
2. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆต่อนักเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรักการทำงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3. เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ
- ร้อยละ 80 ของพื้นที่โรงเรียนได้รับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียน หน้าบริเวณโรงเรียน และป้ายโรงเรียน
2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ
- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ในการพัฒนา ปรับปรุงสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนการสอน ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน

สถานที่ดำเนินการ

บริเวณ อาคารเรียน อาคารประกอบ สวนหย่อม สภาพแวดล้อม โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

4. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
Plan	- ประชุม/วางแผน/จัดทำโครงการ	ตุลาคม 2565	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นายวิญญู สายลุน
	- เสนออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นายวิญญู สายลุน
Do	การดำเนินงานตามโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์สภาพแวดล้อม - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - กิจกรรม 5 ส	ธ.ค. 65/มี.ย. 66	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นายวิญญู สายลุน
	- ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ - กิจกรรมซ่อมแซมศาลาพักผ่อน ม้านั่งพักผ่อน - กิจกรรมปลูกต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ - กิจกรรมป้ายบอกข้อมูล ฯลฯ	พ.ค. 66	
Check	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566 และ กันยายน 2566	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นายวิญญู สายลุน
Action	สรุปผล/รายงาน	มีนาคม 2566 และ กันยายน 2566	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นายวิญญู สายลุน

5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 30,000 บาท
 - งบอุดหนุน 30,000 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา - บาท
- 5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้		-	-	5,000
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงซ่อมแซมศาลาไทย		-	-	5,000
กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์		-	-	20,000
รวม				30,000

6. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้รับบริการความพึงพอใจระดับมากที่สุด	สอบถาม	แบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจ


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


1. ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม เหมาะสม สะอาด สวยงาม น่าเรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน
2. นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้รับบริการความพึงพอใจระดับมาก

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิญญู สายสุน)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกุลทิวา นนทพจน์)
รองผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ	บริหารจัดการขยะในโรงเรียน
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
หน่วยงานรับผิดชอบ	กลุ่ม/ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอาทร สุกุลมา
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ธ.ค. 65 / พ.ค. 65
สนองประเด็นกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อ 5: พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ จุดประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 11 : เพื่อพัฒนาให้มีระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ปี 2562 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การสร้างเครือข่ายสถานศึกษา ที่ดำเนินกิจกรรม ลด คัดแยก และนำกลับขยะมาใช้ประโยชน์ การรวบรวม ขยะเพื่อส่งไปกำจัดอย่างถูกต้อง ปลูกฝังจิตสำนึก การลดคัดแยกขยะ และนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ในสถานศึกษา สร้างระบบการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการจัดการ ขยะภายในสถานศึกษา เพื่อมุ่งสู่สถานศึกษาปลอดขยะอย่างแท้จริง

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม จึงดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะในโรงเรียนเพื่อสนองนโยบายโรงเรียนปลอด ขยะ Zero Waste School ขึ้น เพื่อเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม

- 1) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ ครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม มีความรู้ความเข้าใจ แนวทางการลดปริมาณขยะ การแยกขยะ และการนำขยะกลับไปใช้ประโยชน์ ใหม่
- 2) เพื่อให้ ครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม สามารถทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบใน การจัดการขยะอย่างถูกวิธี

3. เป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม

3.1 ด้านปริมาณ

ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนโนนค้อวิทยาคมร้อยละ 100 เข้าร่วมโครงการโรงเรียนปลอดขยะ

3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม สามารถคัดแยกขยะ นำขยะกลับไปใช้ประโยชน์ ใหม่ และปริมาณขยะในโรงเรียนลดลง
- 2) ครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม มีระบบการจัดการขยะอย่างถูกวิธี

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ Plan - สำรวจสถานที่ ในโรงเรียนเพื่อจัดทำเป็นธนาคารขยะ จุดวางถัง คัดแยกขยะตามอาคารเรียนและในอาคารเรียนทุกสายชั้น - ประชุมคณะครู เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน - นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค. 65	นายอาทร สุกุลมา นักการ
4.2 ขั้นตอนดำเนินงาน Do - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการโรงเรียนปลอดขยะ - ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการโรงเรียนปลอดขยะ เพื่อร่วมกันวางแผน และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ - ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้ - โครงการอบรมการจัดการขยะ ครูและบุคลากรโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม - กิจกรรมคัดแยกขยะ/ลดขยะอินทรีย์ กินอาหารให้หมดไม่เหลือเศษอาหาร - กิจกรรมนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ (ผลิตปุ๋ยชีวภาพ กระจาดขี้ ไซเคิล)	ธ.ค. 65 พ.ค. 66	นายอาทร สุกุลมา นักการ
ขั้นสรุป Check - จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการจัดกิจกรรม	มี.ค. 66 ส.ค. 66	นายอาทร สุกุลมา นักการ
รายงาน Action - สรุปผลการดำเนินงาน/รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	มี.ค. 66 ส.ค. 66	นายอาทร สุกุลมา นักการ

5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 3,000 บาท
- งบอุดหนุน 3,000 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมบริหารจัดการขยะในโรงเรียน	3,000	-	-	3,000
รวม				3,000


6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา สามารถคัดแยกขยะ นำขยะกลับไปใช้ประโยชน์ ใหม่ และปริมาณขยะในโรงเรียนลดลง	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. สังเกตปริมาณขยะ	1. แบบสังเกตพฤติกรรม
2. ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา มีระบบการจัดการขยะอย่างถูกวิธี	1. ตอบแบบสอบถาม 2. สังเกตพฤติกรรม	1. แบบสอบถาม 2. แบบสังเกตพฤติกรรม

7. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ


7.1 ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา สามารถคัดแยกขยะ นำขยะกลับไปใช้ประโยชน์ ใหม่ และปริมาณขยะในโรงเรียนลดลง


7.2 ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา มีระบบการจัดการขยะอย่างถูกวิธี

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายอาทร สุกุมมา)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกุลทิวา นนทพจน์)
รองผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ ปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ / กิจกรรมปรับปรุงห้องสุขาและกำจัดสิ่งปฏิกูล

สนองมาตรฐาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่ม/ฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย / นางศศธร ผาทอง

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปี (ธ.ค.65 / มี.ค.66 / พ.ค. 66 / ก.ค. 66/ก.ย. 66)

สนองประเด็นกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อ 5: พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

จุดประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 11 : เพื่อพัฒนาให้มีระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2552 (แก้ไขเพิ่มเติม 2551) ตาม

พระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช 2542 มาตรา 24 (5) การจัดการกระบวนการเรียนในสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัย เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน อีกทั้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายพัฒนาสามของโรงเรียนในสังกัดให้ได้มาตรฐานสามเสาธงระดับประเทศ (HAS) และได้จัดทำโครงการจัดการศึกษาสามสุขสันต์ในโรงเรียน (Happy Toilet School Education Project) และสืบเนื่องจากโรงเรียนโนนค้อวิทยาคมได้มีการเปิดการใช้งานห้องน้ำห้องส้วมครู นักเรียนชายหญิง ให้บริการแก่บุคลากรภายนอกภายในโรงเรียน ตลอดปีการศึกษา เพื่อให้มีห้องน้ำบริการที่ได้มาตรฐานเพราะห้องน้ำห้องส้วมนับว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญและจำเป็นมากที่สุดที่หนึ่ง โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ / กิจกรรมปรับปรุงห้องสุขาและกำจัดสิ่งปฏิกูลเพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมสุขภาพที่ดีของครู นักเรียนและประชาชนทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการ

2. วัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม

1) เพื่อพัฒนาสามของโรงเรียนให้ได้มาตรฐานใน 3 เรื่อง คือ สะอาด (Healthy) เพียงพอ (Accessibility) และปลอดภัย (Safety)

2) เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีพฤติกรรมการใช้ส้วมอย่างถูกสุขลักษณะ

3. เป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม

3.1 ด้านปริมาณ

- 1) ห้องน้ำห้องส้วมครู นักเรียนชาย หญิงภายในโรงเรียนทุกจุดได้รับปรับปรุงพัฒนา

3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) มีห้องน้ำห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะได้มาตรฐาน
- 2) ผู้ปกครอง ผู้ใช้บริการ มีความพึงพอใจระดับมาก

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 วางแผน (Plan) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ 1.2 ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สภาพปัจจุบันของการดำเนินงานโครงการ 1.3 จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา	ต.ค. 65	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง
กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการ (Do) ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรมในโครงการ จัดจ้างกำจัดสิ่งปฏิกูล	ธ.ค.65 มี.ค.66 พ.ค. 66 ก.ค. 66 ก.ย. 66	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง
กิจกรรมที่ 3 ตรวจสอบ (Check) ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 กำกับ ติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 3.2 สรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค. 66 ส.ค. 66	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง
กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุง (Action) ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. 66 ส.ค. 66	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง

5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 15,000 บาท
- งบอุดหนุน 15,000 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม


กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 จัดจ้างกำจัดสิ่งปฏิกูล		-	15,000	-


6. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
ผลผลิต (OUTPUT) 1) ห้องน้ำห้องส้วมครู นักเรียนชาย หญิงภายในโรงเรียนทุกจุด ได้รับปรับปรุงพัฒนา	สังเกต ตรวจสอบสภาพจริง	รายงานโครงการ
ผลลัพธ์ (OUTCOME) 1) มีห้องน้ำห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะได้มาตรฐาน 2) ผู้ปกครอง ผู้ใช้บริการ มีความพึงพอใจระดับมาก	สอบถาม	แบบสอบถาม


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 7.1 มีห้องน้ำห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะได้มาตรฐานแลเพียงพอต่อจำนวนบุคลากรและผู้ให้บริการภายในและภายนอก
- 7.2 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ โรงเรียนได้รับความเชื่อมั่น

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางศศธร ผาทอง)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกุลทิพา นนทพจน์)
รองผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ)  (นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ ปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ / กิจกรรมปรับปรุงห้องเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่ม/ฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย / นางศศธร ผาทอง

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๕.ค. 65

สนองประเด็นกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อ 5: พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

จุดประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 11 : เพื่อพัฒนาให้มีระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

1. หลักการและเหตุผล

โครงการปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ / กิจกรรมปรับปรุงห้องเรียนคุณภาพ จัดทำขึ้นเนื่องจากทิศทางการพัฒนาโรงเรียนมีอยู่หลากหลายวิธีที่จะช่วยส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ การจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน ให้น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน มี พื้นที่การเรียนรู้ ต่าง ๆ ที่น่าสนใจเป็นอีกวิธีหนึ่งที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนช่วยให้เกิดการเรียนรู้ ที่คงทน กระตุ้นสมองให้ มีพัฒนาการที่ดี ทำงานได้ คล่องแคล่วกระฉับกระเฉง อีกทั้งยังเติมเต็มความรู้ ให้ นักเรียนมุ่งสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ (Knowledge Based Society) อันเป็นรากฐานของ การเรียนรู้ ตลอดชีวิต (Life Long Learning) อีกทั้งยังเป็นการเพิ่ม ศักยภาพทางด้าน การเรียนรู้ของนักเรียน ของโรงเรียนให้ทันเหตุการณ์ ในยุคโลกาภิวัตน์ และสนองนโยบายในการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2542 ที่ให้มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ ผู้สอนสามารถ จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่ง วิทยาการประเภทต่าง ๆ

การพัฒนาห้องเรียนให้มีคุณภาพนั้นครูเป็นปัจจัยสำคัญ เพราะครูจะต้องเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ออกแบบการจัดการ เรียนรู้อิงมาตรฐาน ใช้ ICT เพื่อการสอนและการสนับสนุนการสอน ทำการวิจัยในชั้นเรียน และสร้างวินัยเชิงบวก (Positive Discipline) โดยโรงเรียนได้กำหนดมาตรฐาน ตัวชี้วัดของห้องเรียนคุณภาพขึ้น เพื่อให้ครูใช้เป็นมาตรฐานในการพัฒนาห้องเรียนของตนเอง จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพสำหรับให้ผู้เรียนได้ศึกษา ค้นคว้า พัฒนาตนเอง อันจะ ส่งผลให้คุณภาพการศึกษาของผู้เรียนและโรงเรียนสูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูและนักเรียน
- 2) เพื่อปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนคุณภาพ
- 3) เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) มุมที่เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในห้องเรียนอย่างน้อย 1 จุด
- 2) บอร์ดให้ความรู้และป้ายนิเทศต่างๆ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) ห้องเรียนมีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย
- 2) มีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสื่อเทคโนโลยีที่พร้อมใช้

4. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ^{ขั้น} ขั้นเตรียมการ (plan) - ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ - เสนอโครงการขออนุมัติ - วางแผนการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2565	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง
2. ^{ขั้น} ขั้นดำเนินการ (Do) - จัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่อตกแต่ง ห้องเรียน - ดำเนินการตกแต่งห้องเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ห้องเรียนคุณภาพ - จัดทำเกณฑ์การประเมิน ห้องเรียนคุณภาพ - ประเมินห้องเรียนคุณภาพ สรุปละ เดือนละ 1 ครั้ง - ประกาศผลการประเมินห้องเรียน คุณภาพ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง - มอบเกียรติบัตรแก่ห้องเรียนที่ ได้รับรางวัล ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ธ.ค. 65	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง
3. ^{ขั้น} ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - ประเมินโครงการ	มี.ค 66	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง
4. ^{ขั้น} ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - สรุปผลการดำเนินโครงการ - รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรูปเล่ม	มี.ค 66	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 10,000 บาท

- งบอุดหนุน 10,000 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่อตกแต่งห้องเรียน และจัดหาเกียรติบัตร	10,000	-	-	10,000

6. การประเมินผลการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ห้องเรียนมีความสะอาด และสวยงาม	สังเกตฯ	แบบประเมินห้องเรียนคุณภาพ
2. มีการจัดบอร์ด และป้ายต่างๆ อย่างเป็นระเบียบ และครบถ้วน	สังเกตฯ	แบบประเมินห้องเรียนคุณภาพ
3. มีการจัดวางตำแหน่งโต๊ะ เก้าอี้ ได้อย่างเหมาะสม กับสภาพของห้องเรียน	สังเกตฯ	แบบประเมินห้องเรียนคุณภาพ
4. มีการดูแล รักษา ซ่อมแซม สิ่งต่างๆของห้องให้อยู่ในสภาพปกติและปลอดภัย	สังเกตฯ	แบบประเมินห้องเรียนคุณภาพ
5. มีการจัดมุมแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียนได้ใช้ศึกษาค้นคว้าในรายวิชาที่สอนหรือสอนเสริมเพิ่มเติม	สังเกตฯ	แบบประเมินห้องเรียนคุณภาพ
6. มีการจัดวางจัดเก็บสิ่งของต่างๆภายในห้องเรียนได้อย่างเป็นระบบ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย	สังเกตฯ	แบบประเมินห้องเรียนคุณภาพ
7. มีสื่อด้านเทคโนโลยีช่วยในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	สังเกตฯ	แบบประเมินห้องเรียนคุณภาพ
8. มีสื่อประเภทวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่เหมาะสมสำหรับการเรียนการสอน	สังเกตฯ	แบบประเมินห้องเรียนคุณภาพ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีความสุขในการเรียน

7.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ

(นางศศธร ผาทอง)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางชนิดา ไพบุลย์สวัสดิ์)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกุลทิภา นนทพจน์)

รองผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ)


(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ ปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ / กิจกรรมปรับปรุงหอประชุม

สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่ม/ฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย / นายวิญญู สายลุน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ มิ.ย. 66

สนองประเด็นกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อ 5: พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

จุดประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 11 : เพื่อพัฒนาให้มีระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษแก่เยาวชน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข การใช้หอประชุมเป็นส่วนหนึ่งของการจัดดำเนินการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพ รวมทั้งการใช้งานในด้านกิจกรรมอื่นของโรงเรียนทั้งจากหน่วยงานภายในโรงเรียน หน่วยงานจากภายนอกที่เข้ามาจัดกิจกรรมให้ กับนักเรียน การประชุมของคุณครู การจัดการอบรมให้ กับคุณครู และหลากหลายกิจกรรมที่ต้องมาใช้ห้องประชุม เพื่อให้กิจกรรมนั้น ๆ ดำเนินไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หอประชุมตุ้มโฮมอีกเฮา ซึ่งเป็นหอประชุมโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม ที่ได้ให้บริการเป็นสถานที่ทั้งการจัดกิจกรรมในโรงเรียน และการจัดกิจกรรมของชุมชน ภาคีเครือข่าย จึงควรซ่อมแซมปรับปรุงและบำรุงรักษาเพื่อใช้ประโยชน์จากหอประชุม ให้เอื้อต่อการเรียนการสอนมากที่สุด เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ

ดังนั้นโรงเรียนโนนค้อวิทยาคมจึงจัดทำ “ปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ / กิจกรรมปรับปรุงหอประชุม” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสภาพหอประชุมให้ มั่นคง สะอาด ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) หอประชุมตุ้มโฮมอีกจำนวน 1 หลัง มีความมั่นคง สะอาด ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
- 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร้อยละ 80 ขึ้นไปมีความพึงพอใจในการบริการอาคารหอประชุมระดับมาก

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) โรงเรียนมีสภาพ ห้องประชุม สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม มีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย

4. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (plan) 1.1 ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ 1.3 วางแผนการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2565	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นายอาทร สกุลมา
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงหอประชุม	มิถุนายน 2566	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นายอาทร สกุลมา
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 ตรวจสอบสภาพการใช้งาน	สิงหาคม 2566	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นายอาทร สกุลมา
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรูปเล่ม	สิงหาคม 2566	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นายอาทร สกุลมา

5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 5,000 บาท
 - งบอุดหนุน 5,000 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา - บาท
- 5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อจัดจ้างปรับปรุงหอประชุม		-	-	5,000


6. การประเมินผลการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
ผลผลิต 1. หอประชุม มีความมั่นคง สะอาด ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร้อยละ 80 ขึ้นไป มีความพึงพอใจในการบริการหอประชุม ผลลัพธ์ 1. โรงเรียนมีหอประชุม แข็งแรง และปลอดภัย พร้อมให้บริการ	สํารวจ ตรวจสอบ สัมภาษณ์ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ร่องรอย การปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	แบบสำรวจความพึงพอใจ แบบตรวจสอบข้อมูล แบบสัมภาษณ์ แฟ้มเอกสารการปฏิบัติงานประจำปี

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


7.1 โรงเรียนจัดสภาพอาคารหอประชุม สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม มีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย

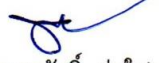
7.2 นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และชุมชน มีส่วนร่วมในการใช้ และพัฒนา อาคารสถานที่ จัดสภาพแวดล้อม มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในหอประชุมอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายอาทร สุกตมา)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิชาติ ประสิทธิชัย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชนิดา ไพบุลย์สวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกุลทิพา นนทพจน์)
รองผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

4. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (plan) 1.1 ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ 1.3 วางแผนการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2565	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ	เมษายน 2566	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 สรุป ประเมินสภาพการใช้งาน	มิถุนายน 2566	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรูปเล่ม	กรกฎาคม 2566	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง

5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 20,000 บาท
 - งบอุดหนุน 20,000 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา - บาท
- 5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ จัดจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์	20,000	-	5,000	15,000


6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
ผลผลิต ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ได้รับการ ปรับปรุงจำนวน 1 ห้อง	สอบถาม รายงานผล	แบบสอบถาม แบบรายงานโครงการ
ผลลัพธ์ ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เรียนวิทยาศาสตร์ มีผลการเรียนที่เพิ่มขึ้น	ทดสอบ	รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


7.1 ได้ปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ส่งเสริมการจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้


7.2 ประสิทธิภาพในการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางศศธร ผาทอง)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิชาติ ประสทธิชัย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกุลทิวา นนทพจน์)
รองผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ ปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ / กิจกรรมซ่อมแซมอาคารเรียน ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ

สนองมาตรฐาน **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**

หน่วยงานรับผิดชอบ **กลุ่ม/ฝ่ายบริหารทั่วไป**

ผู้รับผิดชอบโครงการ **นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย / นายวิญญู สายลุน**

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ **พ.ย. 65 / พ.ค. 66**

สนองประเด็นกลยุทธ์ **ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา**

ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อ 5: พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

จุดประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 11 : เพื่อพัฒนาให้มีระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

1. หลักการและเหตุผล

ตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตราที่ 39 กำหนดไว้ว่าให้สถานศึกษาโดยหัวหน้าสถานศึกษามีหน้าที่ในการประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของสถานศึกษาหรือส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของทางราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ.ศ.2540 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 5)พ.ศ.2562 มาตราที่45 (7ตรี) อีกทั้งปัจจุบันการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนตามพ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๔) พ.ศ.2562

ในการจัดการเรียนการสอนการจัดสภาพแวดล้อมทางอาคารสถานที่ก็เป็นส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการศึกษา เมื่อสภาพแวดล้อมทางอาคารสถานที่ บรรยากาศดีจะส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพขึ้น แต่ถ้าสภาพแวดล้อมและบรรยากาศไม่ดี จะส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพลดลง โรงเรียนโนนค้อวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ / กิจกรรมซ่อมแซมอาคารเรียน ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ เพื่อดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างซ่อมแซมให้อาคารเรียน ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการอยู่ในสภาพที่เหมาะสมแข็งแรงปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อปรับปรุงอาคารเรียน ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง
- 2) เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดแก่นักเรียน,คณาครูและบุคลากรในโรงเรียน
- 3) เพื่อเอื้อบรรยากาศในการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) อาคารเรียน ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการร้อยละ 90 อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) อาคารเรียน ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการมีสภาพที่เหมาะสมแข็งแรงปลอดภัย

4. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (plan) 1.1 ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ 1.3 วางแผนการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2565	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ	พฤศจิกายน 2565	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 สรุป ประเมินสภาพการใช้งาน	มกราคม 2566	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรูปเล่ม	กุมภาพันธ์ 2566	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง

5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 10,000 บาท
- งบอุดหนุน 10,000 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา - บาท
- 5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ จัดจ้างซ่อมแซมอาคารเรียน ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ	10,000	-	-	10,000


6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
ผลผลิต อาคารเรียน ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ ร้อยละ 90 อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	สอบถาม รายงานผล	แบบสอบถาม แบบรายงานโครงการ
ผลลัพธ์ ร้อยละ 80 ของนักเรียน,คณาครูและบุคลากร มีความพึงพอใจในสภาพอาคารเรียน ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ	สอบถาม	แบบสอบถาม


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


7.1 นักเรียน,คณาครูและบุคลากรในโรงเรียนใช้อาคารเรียนได้อย่างสะดวกปลอดภัย


7.2 บรรยากาศในการจัดการเรียนการสอนดีมากขึ้น

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางศศธร ผาทอง)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิชาติ ประสิทธิชัย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกุลทิพา นนทพจน์)
รองผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบฯ/จัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน
สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่ม/ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย / นางศศธร ผาทอง
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ธ.ค. 65-ม.ค. 66

สนองประเด็นกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อ 5: พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ
จุดประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 11 : เพื่อพัฒนาให้มีระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ
การจัดการเรียนรู้โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย โรงเรียนโนนค้อวิทยาคมมีแผนการรับนักเรียนชั้น ม. 1 ปีการศึกษาละ 3 ห้องเรียน แต่มีในปีการศึกษา 2565 โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม มีนักเรียน ม. 1 เพิ่มขึ้นจากการคาดการณ์ตามปกติเป็น 4 ห้องเรียน ทำให้จำนวน โต๊ะ เก้าอี้ นักเรียนไม่เพียงพอ ประกอบกับการจัดผังห้องเรียนมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น โดยห้องเรียนม. 4 กลุ่มเก้าอี้เปลี่ยนแปลงเป็นห้องเรียน ม.1 และจัดหาห้องเรียนสำหรับ ม.4 เพิ่มอีก 1 ห้องเรียน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ โต๊ะเก้าอี้มาเพิ่มเติมสำหรับห้องเรียน ม.4 ให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ นักเรียนมีโต๊ะเก้าอี้ นั่งเรียนอย่างเพียงพอ
- 2) เพื่อให้ นักเรียนและครูมีสภาพแวดล้อมในการเรียนการสอนที่เหมาะสม

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนมีโต๊ะเก้าอี้ถูกต้องตามความสูงของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา
- 2) นักเรียนมีโต๊ะ เก้าอี้ใช้อย่างเพียงพอ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) เพื่อให้ นักเรียนและครูมีสภาพแวดล้อมในการเรียนการสอนที่เหมาะสม
- 2) ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ ครู นักเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อบรรยากาศห้องเรียนภาพรวม

ระดับมาก

4. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (plan) 1.1 ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ 1.3 วางแผนการดำเนินงาน	ตุลาคม 2565	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง
2. ขั้นดำเนินการ (Do) จัดซื้อครุภัณฑ์ โต๊ะเก้าอี้นักเรียน	ธันวาคม 2565	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง นางสาวปิยะบุตร จันทร์ธรรม
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 สรุป ประเมินความสำเร็จของกิจกรรม	มกราคม 2566	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรูปเล่ม	มกราคม 2566	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 64,000 บาท

- งบอุดหนุนรายหัว 64,000 บาท

- เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม


กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
จัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้นักเรียน	64,000	-	-	64,000

6. การประเมินผล


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
1. นักเรียนในโรงเรียนร้อยละ 100 มีโต๊ะเก้าอี้นักเรียน	- ประเมินความพึงพอใจ - สัมภาษณ์	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสัมภาษณ์
2. การเรียนการสอนมีสภาพแวดล้อมเหมาะสม	- สังเกต	- แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นักเรียนมีโต๊ะเก้าอี้นั่งเรียนและปฏิบัติงานอย่างพอเพียง
- 2) การเรียนการสอนมีสภาพแวดล้อมเหมาะสม

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางศศธร ผาทอง)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิชาติ ประสิทธิชัย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกุลทิศา นนทพจน์)
รองผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ ปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ / กิจกรรมซ่อมแซมฝ้าเพดานอาคารเรียนอาคารประกอบ

สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่ม/ฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พ.ย. 65-ม.ค. 65

สนองประเด็นกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อ 5: พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

จุดประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 11 : เพื่อพัฒนาให้มีระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญใน และช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียน ได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคาร สถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรม ให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรง ทนทานและพร้อมใช้งาน จึงต้องมีการดำเนินการ จัดทำโครงการปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตาม กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างไป ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุขพร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอก ห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่ปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

สำหรับงานอาคารสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ,อาคารเรียน, อาคารประกอบ, สวนหย่อม และอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ ภายในโรงเรียนให้มีสภาพที่ดี และพร้อมใช้งานได้มาตรฐาน มีความสวยงามเป็นระเบียบ เรียบร้อย อยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะในปี 2565 มีฤดูฝนที่ยาวนาน ฝนตกหนักตลอดฤดูฝนในภาคเรียนที่ 1/65 โรงเรียน ประสบอุทกภัยน้ำท่วม ทำให้ฝ้าเพดานอาคารเรียน อาคารประกอบ รั่วซึมและไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ดังนั้น โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ / กิจกรรมซ่อมแซมฝ้าเพดาน อาคารเรียนอาคารประกอบ ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 2) เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมี

คุณภาพ

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ใช้บริการ
- 2) ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป ได้ใช้บริการ
- 3) หน่วยงานทุกหน่วยงานในอำเภอโนนคูณได้ใช้บริการ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) อาคารเรียน และสถานที่ต่างๆ ภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. <u>ขั้นเตรียมการ (plan)</u> 1.1 ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ 1.3 วางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 2565	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง
2. <u>ขั้นดำเนินการ (Do)</u> 2.1 จัดซื้อ จัดจ้างซ่อมฝ้าเพดานอาคาร 1 2.2 จัดซื้อ จัดจ้างซ่อมฝ้าเพดานอาคาร 2 2.3 จัดซื้อ จัดจ้างซ่อมฝ้าเพดานอาคารประกอบ	พ.ย. 2565 ธ.ค. 2565 ม.ค. 2566	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง
3. <u>ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)</u> 3.1 สรุป ประเมินสภาพการใช้งาน	ก.พ. 2566	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง
4. <u>ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)</u> 4.1 รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรูปเล่ม	ก.พ. 2566	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง

5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 115,000 บาท
- งบอุดหนุน 115,000 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
จ้างเหมาซ่อมฝ้าเพดานอาคารเรียน 1	55,000	-	20,000	35,000
จ้างเหมาซ่อมฝ้าเพดานอาคารเรียน 2	45,000	-	20,000	25,000
จ้างเหมาซ่อมฝ้าเพดานอาคารประกอบ	15,000	-	6,000	9,000

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
ผลผลิต อาคารเรียน ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ ร้อยละ 90 อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	สอบถาม รายงานผล	แบบสอบถาม แบบรายงานโครงการ
ผลลัพธ์ ร้อยละ 80 ของนักเรียน,คณะครูและบุคลากร มีความพึงพอใจในสภาพอาคารเรียน ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 อาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 คณะครูนักเรียนและบุคลากรสามารถ ใช้อาคารเรียน แหล่งเรียนรู้ทั้งหมดภายในโรงเรียนในการจัดการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ

(นางศศธร ผาทอง)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกุลทิพา นนทพจน์)

รองผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ผู้อำนวยการโครงการ



โครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ ปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ / กิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่ม/ฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย /นางศศธร ผาทอง

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พ.ค. 66

สนองประเด็นกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อ 5: พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

จุดประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 11 : เพื่อพัฒนาให้มีระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

1. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์ภัยพิบัติ ในปัจจุบัน ทั้งจากภัยธรรมชาติ ภัยจากโรคอุบัติใหม่ เช่นโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส 2019 ภัยจากยาเสพติดและภัยที่เกิดขึ้นจากการกระทำของมนุษย์ ที่เกิดขึ้นบ่อย และทวี ความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ได้ สร้างความสูญเสียอย่างมหาศาลต่อความปลอดภัยในการดำรงชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน ซึ่งเป็นผลกระทบโดยตรง ผลกระทบทางอ้อม คือสูญเสียเศรษฐกิจ โดยของประเทศ เนื่องจากต้องนำงบประมาณไปใช้ ในการช่วยเหลือ/รักษาพยาบาลผู้ประสบภัย ฟื้นฟู บูรณะถนนหนทาง สิ่งปลูกสร้าง และระบบสาธารณูปโภค

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคมตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการภัยพิบัติ เพื่อลดความสูญเสียที่จะเกิดขึ้น และได้ เตรียมความพร้อมให้ กับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ มี ความรู้ ความสามารถในการเตรียมพร้อมป้องกันภัย สามารถช่วยเหลือตนเองและผู้อื่น มีความรู้เกี่ยวกับภัยต่าง การป้องกันภัยต่างๆ ที่เกิดขึ้น จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ / กิจกรรมการป้องกันสาธารณภัยขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจด้านการป้องกันภัยและระงับภัยต่างๆ สามารถแก้ไขปัญหาคณะเฉพาะหน้าได้เมื่อเกิดภัย

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนปลอดภัยจากเหตุสาธารณภัย

4. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (plan) 1.1 ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ 1.3 วางแผนการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2566	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 กิจกรรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภัยต่างๆ 2.2 กิจกรรมการให้ความรู้การปฏิบัติตนก่อนเกิดภัย กิจกรรมการให้ความรู้การปฏิบัติตนขณะเกิดภัย กิจกรรมการให้ความรู้การปฏิบัติตนหลังเกิดภัย 2.5 กิจกรรมฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย	พฤษภาคม 2566	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 สรุป ประเมินสภาพการใช้งาน	มิถุนายน 2566	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรูปเล่ม	กรกฎาคม 2566	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง

5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 5,000 บาท
- งบอุดหนุน 5,000 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา - บาท
- 5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรม ให้ความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะที่ ถูกต้อง ในการช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้เบื้องต้นใน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	5,000	-	-	5,000


6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
ผลผลิต โรงเรียนเป็นสถานที่ปลอดภัย ตามมาตรการ สถานศึกษาปลอดภัย	สอบถาม รายงานผล	แบบสอบถาม แบบรายงานโครงการ
ผลลัพธ์ ร้อยละ 80 ของนักเรียน,คณะครูและบุคลากรฯ ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในด้านความปลอดภัย สถานศึกษา	สอบถาม	แบบสอบถาม


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


7.1 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะที่ถูกต้อง ในการช่วยเหลือ ตนเอง และผู้อื่นได้เบื้องต้น

7.2 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ส่วนร่วมในการดูแล รักษา และเตรียมพร้อมในการป้องกันภัยและรับมือกับภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางศศธร ผาทอง)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิชาติ ประสิทธิชัย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกุลทิพา นนทพจน์)
รองผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบสาธารณูปโภค
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
หน่วยงานรับผิดชอบ	กลุ่ม/ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย / นางศศธร ผาทอง
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ธ.ค. 65 / มิ.ย. 66
สนองประเด็นกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อ 5: พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ จุดประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 11 : เพื่อพัฒนาให้มีระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนมีความสำคัญรองจากบ้าน นักเรียนต้องใช้ชีวิตในโรงเรียนวันละหลายชั่วโมงจึงจำเป็นต้องมีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอ และจะต้องช่วยกันประหยัด ในด้านสาธารณูปโภค ในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า และยังช่วยหล่อหลอมพฤติกรรมทางด้านการใช้สาธารณูปโภค อย่างประหยัดและคุ้มค่า ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม มองเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค กิจกรรมซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง กิจกรรมซ่อมแซมระบบน้ำประปา กิจกรรมซ่อมแซมระบบน้ำดื่มขึ้น ทั้งนี้โรงเรียนเป็นสถานที่สาธารณะ และควรมีระบบสาธารณูปโภคไว้ให้บริการกับนักเรียนและประชาชนทั่วไป เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการ

2. วัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม

- 1) เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า และยาวนานตลอดไป
- 2) เพื่อสร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ

3. เป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม

3.1 ด้านปริมาณ

- 1) โรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอ

3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า
- 2) มีการตรวจสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา
- 3) นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภค

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ซ่อมแซมไฟฟ้าและแสงสว่าง ขั้นตอนการดำเนินงาน (P D C A) 1) จัดทำโครงการและขออนุมัติ 2) กำหนดแผนปฏิบัติการ 3) มอบหมายภารกิจสำหรับคณะทำงาน 4) ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ 5) ประเมินผล และสรุปรายงานผล	ธ.ค. 65	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง
กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซมระบบน้ำประปา ขั้นตอนการดำเนินงาน (P D C A) 1) จัดทำโครงการและขออนุมัติ 2) กำหนดแผนปฏิบัติการ 3) มอบหมายภารกิจสำหรับคณะทำงาน 4) ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ 5) ประเมินผล และสรุปรายงานผล	ธ.ค. 65 / มิ.ย. 66	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง
กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงระบบน้ำดื่ม ขั้นตอนการดำเนินงาน (P D C A) 1) จัดทำโครงการและขออนุมัติ 2) กำหนดแผนปฏิบัติการ 3) มอบหมายภารกิจสำหรับคณะทำงาน 4) ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ 5) ประเมินผล และสรุปรายงานผล	ธ.ค. 65 / มิ.ย. 66	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง

5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 48,508 บาท
 - งบอุดหนุน 48,508 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา - บาท
- 5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม


กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ซ่อมแซมไฟฟ้าและแสงสว่าง	39,000	-	19,000	20,000
กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซมระบบน้ำประปา	4,508	-	-	4,508
กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงระบบน้ำดื่ม	5,000	-	-	5,000
รวม				48,508

6. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ระบบสารสนเทศยุคใหม่ในโรงเรียนมีประสิทธิภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า และยาวนานตลอดไป 2. สร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สารสนเทศยุคใหม่ต่าง ๆ	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ


7. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า
- 7.2 มีการตรวจสอบสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา
- 7.3 นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สารสนเทศยุคใหม่

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางศศธร ผาทอง)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกุลทิพา นนทพจน์)
รองผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ	สหกรณ์โรงเรียน
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
หน่วยงานรับผิดชอบ	กลุ่ม/ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวเรศ สาระพิชญ์ / นางศศธร ผาทอง
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	พ.ค. 66
สนองประเด็นกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อ 5: พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ จุดประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 11 : เพื่อพัฒนาให้มีระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมสหกรณ์เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ส่งเสริมให้โรงเรียนสามารถให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสหกรณ์ที่ถูกต้องให้กับนักเรียนได้ถูกต้อง โดยสามารถบูรณาการการจัดการเรียนการสอนได้หลายกลุ่มสาระการเรียนรู้ นักเรียนรู้จักการรวมกลุ่มเพื่อแก้ปัญหา โดยการระดมทุนจากสมาชิกสหกรณ์เพื่อเป็นทุนดำเนินการ และเป็นการฝึกให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริง ซึ่งเป็นการปูพื้นฐานทางจิตใจให้กับนักเรียนในเรื่องความซื่อสัตย์ต่อตนเอง มีนิสัยรักการทำงาน มีความรับผิดชอบร่วมกัน การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน นั่นคือการเกิดอุดมการณ์ให้กับนักเรียนซึ่งจะเติบโตเป็นสมาชิกที่ดีของสหกรณ์ในอนาคตและนักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตจริง

2. วัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม

- 1) เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ และทักษะเกี่ยวกับหลักการและวิธีการสหกรณ์ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- 2) เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีการวางแผนในการใช้จ่าย และการลงทุน
- 3) เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการประหยัดอดออม
- 4) เพื่อจัดหาสินค้าราคาถูกและคุณภาพดีมาบริการสมาชิกสหกรณ์

3. เป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม

3.1 ด้านปริมาณ

ครู นักการฯ นักเรียน และผู้ปกครอง เป็นสมาชิกสหกรณ์ โรงเรียนมากกว่าร้อยละ 70

3.2 ด้านคุณภาพ

เมื่อสิ้นปีการศึกษาสมาชิกมีเงินปันผลและเฉลี่ยคืนทุกคน

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบบริหารงานสหกรณ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน (P D C A) 1) จัดทำโครงการและขออนุมัติ 2) กำหนดแผนปฏิบัติการ 3) มอบหมายภารกิจสำหรับคณะทำงาน 4) - จัดเตรียมเอกสารบัญชีรายการระบบสหกรณ์ - ประชาสัมพันธ์และเปิดรับสมาชิกใหม่ - ให้บริการจำหน่ายสินค้า - ลงรายการในบัญชีเงินสดในแต่ละวัน - รายงานบัญชีเงินสดเสนอต่อผู้บริหาร - จ่ายเงินปันผลให้สมาชิกและคินหุ้นนักเรียนที่จบการศึกษา - สรุปรายยอดเงินและรายงานผลเมื่อสิ้นปี 5) ประเมินผล และสรุปรายงานผล	พ.ค. 66	นางวเรศ สาระพิชญ์ นางวรรณุช ศรีภา นางศศธร ผาทอง นางสาวณัฐยาธ ดวงแก้ว นางเกษร แสนเพชร
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงสหกรณ์โรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน (P D C A) 1) จัดทำโครงการและขออนุมัติ 2) กำหนดแผนปฏิบัติการ 3) มอบหมายภารกิจสำหรับคณะทำงาน 4) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง วัสดุอุปกรณ์ ร้านค้า จัดเตรียมซื้อตู้และชั้นวางสินค้า 5) ประเมินผล และสรุปรายงานผล	พ.ค. 66	นางวเรศ สาระพิชญ์ นางวรรณุช ศรีภา นางศศธร ผาทอง นางสาวณัฐยาธ ดวงแก้ว นางเกษร แสนเพชร

5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 9,000 บาท
 - งบอุดหนุน 9,000 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม


กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อ ซ่อมแซม ปรับปรุง วัสดุอุปกรณ์	3,000	-	-	3,000
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงสหกรณ์โรงเรียน	6,000	-	2,000	4,000
รวม				9,000


6. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. แบบบันทึกรายรับ-รายจ่าย รายการซื้อขายสินค้าของสมาชิกสหกรณ์ 2. สังเกตความสามารถในการซื้อขายสินค้า	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

7. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ


นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการของสหกรณ์ ใช้สหกรณ์เป็นแหล่งเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง รู้จักพึ่งตนเอง มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ได้ซื้อสินค้าที่ ถูกและคุณภาพดี


(ลงชื่อ) 
(นางศศธร ผาทอง)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ) 
(นางวเรศ สาระพิชญ์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) 
(นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ) 
(นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวกุลทิพา นนทพจน์)
รองผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ) 
(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ	พัฒนางานสวัสดิการรองรับ-ส่งนักเรียน
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
หน่วยงานรับผิดชอบ	กลุ่ม/ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย / นางศศธร ผาทอง
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตลอดปี (ทุกสิ้นเดือน)

สนองประเด็นกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อ 5: พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ
จุดประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 11 : เพื่อพัฒนาให้มีระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

1. หลักการและเหตุผล

อ้างอิงการบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน(เงินอุดหนุนรายหัว)

ลักษณะการใช้งบประมาณ การใช้งบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทาง ราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ใช้ในลักษณะ 3 ประเภทบรายจ่าย ดังนี้

1. งบบุคลากร

1.1 ค่าจ้างชั่วคราว เช่น ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน พนักงานขับรถ เป็นต้น

2. งบดำเนินงาน

2.1 ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น เป็นต้น

2.2 ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้างซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น

2.3 ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เป็นต้น

2.4 ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

3. งบลงทุน

3.1 ค่าครุภัณฑ์ เช่น จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร

3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงที่ดินและ หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจัดสวน ค่าถมดิน ถนน รั้ว สะพาน บ่อน้ำ เป็นต้น

ทั้งนี้ กรณีงบลงทุนและงบดำเนินงาน สามารถดำเนินการได้เพิ่มเติมตามหนังสือของสำนัก งบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 51 ลงวันที่ 20 มกราคม 2548 เรื่อง หลักการจำแนกประเภท รายการจ่าย ตามงบประมาณ ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 33 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายการจ่ายตามงบประมาณ และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว 68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายการจ่ายตามงบประมาณ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ให้นักเรียนทุกคนมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อควบคุม ดูแลให้รถรับส่งนักเรียน มีสภาพใช้งานดี และพนักงานขับรถปฏิบัติตามระเบียบเพื่อความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนโนนค้อวิทยาคมทุกคนที่ใช้บริการรถรับ-ส่งได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในเรื่องยานพาหนะ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับสวัสดิการความปลอดภัย ในการเดินทางโดยรถรับ-ส่งนักเรียน
2. ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ ครู นักเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจภาพรวมระดับมาก

4. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ^{ขั้น} เตรียมการ (plan) 1.1 ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ 1.3 วางแผนการดำเนินงาน	ตุลาคม 2565	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง
2. ^{ขั้น} ดำเนินการ (Do) 2.1 กิจกรรมคัดเลือกผู้ประกอบการรถรับ-ส่งนักเรียน 2.2 กิจกรรมประชุมผู้ประกอบการรถรับส่งนักเรียน เพื่อให้ความรู้ ระเบียบ ข้อกำหนดการบริการรถรับส่งนักเรียน 2.3 กิจกรรมสนับสนุนค่ายานพาหนะให้กับนักเรียนที่ใช้บริการรถรับ-ส่งนักเรียน	พฤศจิกายน 2565 - กันยายน 2566 (ดำเนินการทุกสิ้นเดือน)	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง นางสาวอารดา สายทอง
3. ^{ขั้น} ตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 สรุป ประเมินความสำเร็จของกิจกรรม	กันยายน 2566	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง
4. ^{ขั้น} สรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรูปเล่ม	กันยายน 2566	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 273,156 บาท

- งบอุดหนุนรายหัว 273,156 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมสนับสนุนค่ายานพาหนะให้กับนักเรียนที่ใช้บริการรถรับ-ส่งนักเรียน	273,156	-	273,156	-

ประมาณการสนับสนุนสวัสดิการค่ารถรับส่งนักเรียนปีงบประมาณ 2566


ค่าใช้จ่ายต่อวัน

1. รถนายพิสิทธิ์ วันละ 162 บาท
 2. รถนายอาจทวี วันละ 240 บาท
 3. รถนายไพโรบูรณ์ วันละ 240 บาท
 4. รถนายบัวทอง วันละ 240 บาท
 5. รถนายสุรพงษ์ วันละ 162 บาท
 6. รถนายภาณุเดช วันละ 282 บาท
- รวมจ่าย วันละ 1,326 บาท


ที่	เดือน	ค่าใช้จ่ายต่อวัน*วันทำการ	รวม
1	พ.ย. 65	1,326*23	30,498
2	ธ.ค. 65	1,326*20	26,520
3	ม.ค. 66	1,326*20	26,520
4	ก.พ. 66	1,326*19	25,194
5	มี.ค. 66	1,326*23	30,498
เม.ย. 66 ปิดเทอม			ครึ่งปีงบประมาณแรก 139,230
6	พ.ค. 66	1,326*20	26,520
7	มิ.ย. 66	1,326*21	27,846
8	ก.ค. 66	1,326*16	21,216
9	ส.ค. 66	1,326*22	29,172
10	ก.ย. 66	1,326*22	29,172
ต.ค. 66 ปิดเทอม			ครึ่งปีงบประมาณหลัง 133,926
รวม			273,156


6. การประเมินผล

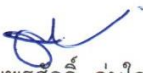
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
ผลผลิต นักเรียนได้รับสนับสนุนค่าใช้จ่าย และ สวัสดิการความปลอดภัย ในการเดินทางโดยรถ รับ-ส่งนักเรียน	รายงานผล	แบบรายงานโครงการ
ผลลัพธ์ ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ ครู นักเรียน ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจภาพรวมระดับ มาก	สอบถาม	แบบสอบถาม

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
 (นางศศธร ผาทอง)
 ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์)
 หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวกุลทิศา นนทพจน์)
 รองผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
 ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ	พัฒนางานประชาสัมพันธ์
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
หน่วยงานรับผิดชอบ	กลุ่ม/ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศศธร ผาทอง/นายอาทร สุกุลมา
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	พ.ค. 2566
สนองประเด็นกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อ 5: พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ จุดประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 11 : เพื่อพัฒนาให้มีระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการประชาสัมพันธ์เป็นสิ่งสำคัญในการเผยแพร่ภาพลักษณ์และคุณลักษณะขององค์กรนั้น ๆ สู່สายตาบุคคลภายนอกและองค์กรภายนอก ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์จึงพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียน ได้แก่ แผ่นพับ โปสเตอร์ และป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ เว็บเพจต่างๆ เพื่อเป็นการเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียน เป็นการประชาสัมพันธ์งานหรือกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นต่อไป ให้องค์กรหรือบุคคลภายนอกทราบกันอย่างกว้างขวาง

2. วัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม

- 1) เพื่อปรับปรุง ซ่อม บำรุง สื่อ และวัสดุ - อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ทราบข่าวสารของโรงเรียน

3. เป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม

3.1 ด้านปริมาณ

- 1) โรงเรียนได้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสารแผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ
- 2) โรงเรียนได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคมมีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมโรงเรียนที่ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนมีสื่อประชาสัมพันธ์ ที่หลากหลายสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน (P D C A) 1) จัดทำโครงการและขออนุมัติ 2) กำหนดแผนปฏิบัติการ 3) มอบหมายภารกิจสำหรับคณะทำงาน 4) ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ 5) ประเมินผล และสรุปรายงานผล	พ.ค. 66	นางศศธร ผาทอง นายอาทร สกุลมา
กิจกรรมที่ 2 จัดทำวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์โรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน (P D C A) 1) จัดทำโครงการและขออนุมัติ 2) กำหนดแผนปฏิบัติการ 3) มอบหมายภารกิจสำหรับคณะทำงาน 4) ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ 5) ประเมินผล และสรุปรายงานผล	พ.ค. 66	นางศศธร ผาทอง นายอาทร สกุลมา
กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงห้องประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน (P D C A) 1) จัดทำโครงการและขออนุมัติ 2) กำหนดแผนปฏิบัติการ 3) มอบหมายภารกิจสำหรับคณะทำงาน 4) ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ 5) ประเมินผล และสรุปรายงานผล	พ.ค. 66	นางศศธร ผาทอง นายอาทร สกุลมา

5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 3,000 บาท
 - งบอุดหนุน 3,000 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ประชาสัมพันธ์	3,000	-	-	3,000
กิจกรรมที่ 2 จัดทำวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์โรงเรียน	3,000	-	-	3,000
กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงห้องประชาสัมพันธ์	1,000	-	-	3,000
รวม				3,000

6. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสารแผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ 2. โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ	การสอบถาม	แบบสอบถาม


7. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

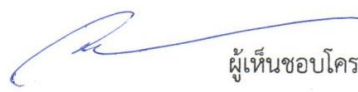
7.1 โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสาร


แผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ

7.2 โรงเรียนมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ


(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางศศธร ผาทอง)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายอาทร สุกลมา)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกุลทิพา นนทพจน์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ	พัฒนางานโสตทัศนศึกษา
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
หน่วยงานรับผิดชอบ	กลุ่ม/ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอาทร สุกุลมา
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	พ.ศ. 2566
สนองประเด็นกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อ 5: พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ จุดประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 11 : เพื่อพัฒนาให้มีระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา ให้ครอบคลุมภารกิจและภาระงานในการจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนสู่คุณภาพมาตรฐานการศึกษาและทำให้เกิดความชัดเจนในระบบการควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษา งานโสตทัศนศึกษาจัดว่าเป็นงานสำคัญงานหนึ่งในสถานศึกษาเพราะในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเช่นการประชุมผู้ปกครอง การจัดกิจกรรมของนักเรียนในงานต่างๆ การจัดประชุมอบรมสัมมนาจากหน่วยงานภายนอก จำเป็นต้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ วัสดุสื่อต่างๆ รวมทั้งสถานที่ที่เกี่ยวข้องเช่น ห้องโสตทัศนอุปกรณ์ หอประชุม ดังนั้นงานโสตทัศนศึกษาจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เหมาะสมและพร้อมที่จะใช้อยู่ตลอดเวลา อีกทั้ง โรงเรียนโนนค้อวิทยาคมเป็นโรงเรียนประจำ

อำเภอโนนคูณ มีหน่วยงานมาใช้บริการด้านงานโสตฯ เป็นจำนวนมาก งานโสตฯต้องการพัฒนางานให้ดีขึ้นพร้อมใช้งานและให้บริการงานกิจกรรมทางโรงเรียนชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ในอำเภอโนนคูณให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม

- 1) เพื่อให้งานโสตทัศนอุปกรณ์มีความพร้อมในการใช้จัดกิจกรรมต่าง ๆ
- 2) เพื่อให้มีวัสดุสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ที่ทันสมัยและใช้งานได้มีประสิทธิภาพเหมาะสมและเพียงพอ

3. เป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม

3.1 ด้านปริมาณ

ผู้ใช้งานใหญ่มีความพึงพอใจ ร้อยละ 80

3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) มีห้องที่เกี่ยวข้องกับงานโสตทัศนอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งานได้
- 2) มีวัสดุสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ที่ทันสมัยและใช้งานได้มีประสิทธิภาพเหมาะสมและเพียงพอ
- 3) มีผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง ภาคเอกชน องค์กรภาครัฐ มีส่วนร่วมในการพัฒนางาน

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบเสียงตามสายบริเวณโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน (P D C A) 1) จัดทำโครงการและขออนุมัติ 2) กำหนดแผนปฏิบัติการ 3) มอบหมายภารกิจสำหรับคณะทำงาน 4) ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ 5) ประเมินผล และสรุปรายงานผล	พ.ค. 66	นายอาทร สกุลมา
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบเสียงห้องโสตทัศนูปกรณ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน (P D C A) 1) จัดทำโครงการและขออนุมัติ 2) กำหนดแผนปฏิบัติการ 3) มอบหมายภารกิจสำหรับคณะทำงาน 4) ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ 5) ประเมินผล และสรุปรายงานผล	พ.ค. 66	นายอาทร สกุลมา

5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 11,844 บาท
 - งบอุดหนุน 11,844 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา - บาท
- 5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม


กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบเสียงตามสายบริเวณโรงเรียน	1,844	-	-	1,844
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบเสียงห้องโสตทัศนูปกรณ์	10,000	-	-	10,000
รวม				11,844

6. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. บรรยากาศในห้องโสตทัศนศึกษา ห้องประชุม การบริการเสียงตามสาย ส่งเสริมและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมต่างๆ มากขึ้น 2. ผู้ใช้ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ ภาพรวม มากที่สุด	การสอบถาม	แบบสอบถาม


7. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ


- 7.1 โรงเรียนมีอุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยและใช้งานได้เต็มที่
- 7.2 ผู้ใช้ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ ภาพรวมระดับมากที่สุด
- 7.3 บรรยากาศภายในห้องโสตทัศนูปกรณ์ส่งเสริมและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมต่างๆ มากขึ้น

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายอาทร สุกลมา)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิชาติ ประสิทธิชัย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชนิดา ไพบุลย์สวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกุลทิวา นนทพจน์)
รองผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

โครงการ	ป้ายนิเทศเพื่อการเรียนรู้
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
หน่วยงานรับผิดชอบ	กลุ่ม/ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย/นายวิญญู สายสุน
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ธ.ค. 65/พ.ค. 2566
สนองประเด็นกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อ 5: พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ จุดประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 11 : เพื่อพัฒนาให้มีระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 (เพิ่มเติม 2545) มาตรา 24(5) สถานศึกษาจะต้องส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ และมาตรา 24 (6) สถานศึกษาต้องดำเนินการจัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลาทุกสถานที่ จากแนวการจัดการศึกษาดังกล่าว ทางโรงเรียนจึงได้ตระหนักถึงบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่จะเอื้อต่อการเรียนรู้ให้ผู้เรียน โดยเฉพาะในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อ โควิด-19 นักเรียนจะต้องได้เรียนรู้ตลอดเวลาในการป้องกันตัวเองจากโรคติดเชื้อ จึงได้มีการจัดทำป้ายความรู้ เพื่อนำเกร็ดความรู้และข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับผู้เรียนทุกระดับ ได้ติดบริเวณทางเดิน ทางขึ้นบันไดแต่ละอาคาร เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษา และทำความเข้าใจได้ตลอดเวลา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนได้ตลอดเวลาและทุกสถานที่ในโรงเรียน
2. เพื่อจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม ภายในโรงเรียนให้ผู้เรียนเอื้อต่อการเรียนรู้

เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ
ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 40 คน และนักเรียนจำนวน 645 คนได้รับความรู้จากป้ายนิเทศเพื่อการเรียนรู้
2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ
นักเรียนมีแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนของตนเอง และในชีวิตประจำวันได้สถานที่ดำเนินการ
โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

วิธีการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุม/วางแผน/จัดทำโครงการ	ตุลาคม 2565	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย/ฝ่ายบริหารทั่วไป
2	เสนออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย/ฝ่ายบริหารทั่วไป
3	การดำเนินงานตามโครงการ จัดทำ จัดซื้อ จัดจ้างป้ายนิเทศเพื่อการเรียนรู้	ธันวาคม 2565 - พฤษภาคม 2566	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย/ฝ่ายบริหารทั่วไป
4	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	กรกฎาคม 2566	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย/ฝ่ายบริหารทั่วไป
5	สรุปผล/รายงาน	กรกฎาคม 2566	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย/ฝ่ายบริหารทั่วไป

งบประมาณ

จำนวน 10,000 บาท

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง


-

การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ผลผลิต โรงเรียนมีป้ายนิเทศเพื่อการเรียนรู้ตามจุดต่างๆ ทั้งในและนอกห้องเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้รับความรู้จากป้ายนิเทศเพื่อการเรียนรู้ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	สอบถาม	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

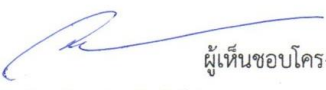
- โรงเรียนมีป้ายนิเทศเพื่อการเรียนรู้ตามจุดต่างๆ ทั้งในและนอกห้องเรียนที่สวยงาม น่าสนใจ ให้ข้อมูลในการเรียนรู้
 - ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้รับความรู้จากป้ายนิเทศเพื่อการเรียนรู้ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- การอนุมัติโครงการ**

(ลงชื่อ) 
(นางศศธร ผาทอง)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ


ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) 
(นายอาทร สุกกมา)
ตำแหน่ง ครู


ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) 
(นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

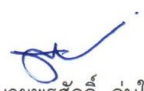
ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) 
(นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวกุลทิวา นนทพจน์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) 
(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

