



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรมปรับปรุงอาคารคหกรรม อดสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ 2565



กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่.....

วันที่ 17 ตุลาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ตามที่ได้รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินงานกิจกรรม/โครงการโครงการปรับปรุงอาคารคหกรรม
อุตสาหกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 เสร็จสิ้น เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/
โครงการดังกล่าว ดังรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

คณะครูฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย

นางศศธร ผาทอง

นายวิญญู สายลุน

นางสาวชัชฌาณิชา ปอทอง

นายอาทร สุกลมา

นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม

นายนครินทร์ ศรีจันทร์

ผู้รายงาน

ความเห็นฝ่ายบริหาร

<p>..... ลงชื่อ..... (นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป</p>	<p>..... ลงชื่อ..... (นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ</p>
<p>..... ลงชื่อ..... (นางสาวกุลทิพา นนทพจน์) รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม</p>	<p>..... ลงชื่อ..... (นายพรศักดิ์ อุ่นใจ) ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม</p>

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 มีจุดมุ่งหมายที่สำคัญ คือ การศึกษาต้องมุ่งให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ ผู้เรียนจะต้องเป็นคนดี มีปัญญา และมีความสุขตามศักยภาพของแต่ละบุคคล มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในสังคมและโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การจัดการเรียนการสอนวิชาการงานอาชีพจึงมีความสำคัญ และจะต้องมีการพัฒนาสถานที่จัดการเรียนการสอน

ปัจจุบัน ห้องปฏิบัติการคหกรรม อุตสาหกรรม ซึ่งถูกใช้งานมานานมากกว่า 30 ปี อยู่ในสภาพชำรุด จำเป็นที่จะต้องได้รับการปรับปรุง เพื่อเป็นการส่งเสริมด้านการเรียนการสอนจึงจัดทำโครงการส่งเสริมการเรียนการสอนรายวิชาการงานอาชีพ ให้มีห้องปฏิบัติการ วัสดุ อุปกรณ์ และกิจกรรมต่างๆที่ส่งเสริมการเรียนการสอนอย่างครบถ้วน โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการ ปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ / กิจกรรมปรับปรุงอาคารคหกรรม อุตสาหกรรม ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการที่ใช้ในการเรียนการสอน คหกรรม เกษตร งานช่าง มีสภาพของห้องเรียนที่เหมาะสม มีวัสดุ อุปกรณ์ครบถ้วน และมีความปลอดภัยในการฝึก ปฏิบัติงานของนักเรียน
- 2) เพื่อให้มีการจัดบรรยากาศในห้องเรียน และแหล่งการเรียนรู้ที่ดีและเหมาะสมแก่นักเรียนตลอดปีการศึกษา

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละ 90 ของห้องปฏิบัติการด้านงานอาชีพ ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้มีความสมบูรณ์ และปลอดภัย
- 2) ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่สนใจ ได้รับความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมด้านงานอาชีพ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) ห้องเรียนมีการจัดบรรยากาศและแหล่งการเรียนรู้ให้นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้
- 2) นักเรียนมีห้องฝึกปฏิบัติงานที่มีความสมบูรณ์ และปลอดภัยในการทำงาน

4. ระยะเวลาดำเนินการ

พ.ย. 2564 – มี.ค. 2565

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นักเรียนมีห้องฝึกปฏิบัติงานที่มีความสมบูรณ์ และปลอดภัยในการทำงาน
- 2) นักเรียนมีผลการเรียนอยู่ในระดับที่สูงขึ้น

บทที่ 2

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งแม่บทโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ขอบข่ายงานฝ่ายบริหารทั่วไป

1. งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
2. งานนันทนาการโรง
3. งานสาธารณูปโภค
4. งานห้องน้ำห้องส้วม
5. งานโภชนาการ
6. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน
7. งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้
8. งานโสตทัศนศึกษา
9. งานรถรับส่งนักเรียน
10. งานสหกรณ์
11. งานบ้านพักครู

โดยในส่วนของงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) วางแผนงาน โครงการ กิจกรรม พัฒนางานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 2) พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้สะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น สวยงาม และเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และเป็นแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน
- 3) จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ ทำความสะอาดห้องเรียน ห้องบริการ ห้องพิเศษ ให้เพียงพอและอยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้อยู่ตลอดเวลา
- 4) จัดบรรยากาศภายในอาคารเรียน ให้ สวยงาม เป็นระเบียบ ประตูหน้าต่างอยู่ในสภาพดี มีป้ายบอกอาคาร และห้องปฏิบัติ การต่างๆ
- 5) จัดแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบให้กับห้องเรียน และกำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพ
- 6) ดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสะอาด และปลอดภัยของพื้นที่บริเวณโรงเรียน
- 7) ให้คำแนะนำ การใช้อาคารสถานที่ แก่ นักเรียน รวมทั้ง การบำรุง รักษา ทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน
- 8) บริการ อำนวยความสะดวกในการใช้อาคารสถานที่แก่บุคคลภายนอก รวมทั้งวัสดุ อื่น ๆ จัดทำสถิติการให้บริการโดยรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- 9) นิเทศ กำกับ ติดตาม การพัฒนางานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ให้มีประสิทธิภาพ
- 10) ประเมิน สรุปและรายงานผลการดำเนินงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เมื่อสิ้นภาคเรียน
- 11) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่โรงเรียนมอบหมาย

บทที่ 3

วิธีการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงาน “โครงการปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ กิจกรรมปรับปรุงอาคารเรียน คหกรรม อุตสาหกรรม” ประจำปีงบประมาณ 2565 ได้นำวงจรคุณภาพของเดมมิ่ง PDCA มาใช้ในการดำเนินการ 4 ขั้นตอนดังนี้

1. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)
2. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)
3. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)
4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

1. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1.1 ประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย 5 กลุ่มงาน แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคน
- 1.2 จัดทำ “โครงการปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ กิจกรรมปรับปรุงอาคารเรียน คหกรรม อุตสาหกรรม” ประจำปีงบประมาณ 2565 เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำ “โครงการปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ กิจกรรมปรับปรุงอาคารเรียน คหกรรม อุตสาหกรรม” ตามความเหมาะสม
- 1.4 สร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ
- 1.5 ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- 1.6 กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล

2. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

- 2.1 บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ “โครงการปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ กิจกรรมปรับปรุงอาคารเรียน คหกรรม อุตสาหกรรม” ประจำปีงบประมาณ 2565
- 2.2 ดำเนินการตาม “โครงการปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ กิจกรรมปรับปรุงอาคารเรียน คหกรรม อุตสาหกรรม” ประจำปีงบประมาณ 2565 ในช่วงเวลาตามปฏิทินโครงการ เพื่อให้บริการทางการศึกษากับกลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน ชุมชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคน โดยมีกิจกรรมดำเนินการกิจกรรมปรับปรุงอาคารเรียน คหกรรม อุตสาหกรรม

3. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

3.1 ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจในการรับบริการด้านการใช้บริการสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน โดยใช้ แบบสอบถามความพึงพอใจของบุคคลที่เกี่ยวข้อง

3.2 ข้อมูลที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้วิธีแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าร้อยละ ทั้งในรายชื่อและภาพรวมเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

4.51-5.00	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51-4.50	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
2.51-3.50	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
1.51-2.50	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
1.00-1.50	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.3 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ค่าเฉลี่ย (Arithmetic: \bar{X})
2. ค่าร้อยละ (Percentage)
3. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.)

3.4 รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและบุคลากรโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงานผู้รับผิดชอบจึงได้นำสารสนเทศที่ได้มาปรับปรุง พัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 4

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน “โครงการปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ กิจกรรมปรับปรุงอาคารเรียนคหกรรม อุตสาหกรรม” ประจำปีงบประมาณ 2565 สามารถสรุปตามขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน พบว่า การประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่าง ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย 4 กลุ่มงาน แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคนได้รับความร่วมมือและสนับสนุนการทำโครงการเป็นอย่างดี และนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงการได้รับการอนุมัติโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสม แล้วสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ ติดต่อประสานงานภายในโรงเรียน และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผลตามลำดับ

ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน คือ การบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ พบว่า ได้รับการอนุญาตและให้ดำเนินการ และผลการดำเนินการตามผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย 5 กลุ่มงาน โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียน คณะครู บุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนทุกคน ผู้ปกครอง ชุมชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพบว่าทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้วยดี

ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

การประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมปรับปรุงอาคารเรียนคหกรรม อุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจต่อรับบริการการใช้บริการหอประชุม ห้องประชุม โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

การประเมินผลการดำเนินงาน “โครงการปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ กิจกรรมปรับปรุงอาคารเรียนคหกรรม อุตสาหกรรม” ประจำปีงบประมาณ 2565 ใช้รูปแบบการประเมิน มีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม ของนักเรียน ชุมชนภาคี เครือข่าย

ขอบเขตของการประเมินโครงการ

1 ประชากร

ประชากร ได้แก่ - นักเรียนโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม	จำนวน 100 คน
- ครูโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม	จำนวน 30 คน
- ผู้ปกครอง ชุมชน ภาคีเครือข่าย	จำนวน 70 คน

2. วิธีดำเนินการ ประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบประเมินความพึงพอใจ ประเภทประเมินค่า (Rating Scale)

2.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

การประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการการใช้สถานที่อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ชุมชนภาคี เครือข่าย ได้สำรวจโดยใช้แบบสำรวจที่มีหัวข้อในการประเมิน 2 ด้านและมีคำถามปลายเปิดในส่วนท้ายของแบบสอบถาม โดยสำรวจจากนักเรียนโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม จำนวน 200 คน ชาย คิดเป็นร้อยละ 12 หญิง คิดเป็นร้อยละ 88 เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ ดังนี้

ระดับ ความพึงพอใจ	มากที่สุด	5	คะแนน
ระดับ ความพึงพอใจ	มาก	4	คะแนน
ระดับ ความพึงพอใจ	ปานกลาง	3	คะแนน
ระดับ ความพึงพอใจ	น้อย	2	คะแนน
ระดับ ความพึงพอใจ	น้อยที่สุด	1	คะแนน

การสรุปผลการประเมิน เมื่อได้ค่าเฉลี่ยของคะแนนแต่ละข้อแล้ว นำมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินผล ซึ่งมีการแปลผลตามระดับค่าเฉลี่ยจากอันตรภาคชั้น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า 4.50	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับมาก
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

กำหนดความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. ค่าเฉลี่ย (Arithmetic: \bar{X})
2. ค่าร้อยละ (Percentage)
3. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการรับบริการ

ด้านอาคารสถานที่สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน (ผู้ตอบแบบสอบถาม 200 คน)

เพศ ชาย คิดเป็นร้อยละ 12

หญิง คิดเป็นร้อยละ 88

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ ซึ่งมีความหมายของระดับความพึงพอใจ ดังนี้

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ข้อที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	เฉลี่ย ร้อยละ	S.D.	ระดับ ความพึง พอใจ
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)				
ด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน										
1	สภาพอาคารมีความแข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย	152	40	8	0	0	4.72	94.40	0.53	มากที่สุด
2	โรงเรียนมีพื้นที่เพียงพอสำหรับการ ทำกิจกรรมต่างๆ	128	64	8	0	0	4.60	92.00	0.57	มากที่สุด
3	แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนมีความ หลากหลาย	72	88	40	0	0	4.16	83.20	0.73	มาก
4	ห้องเรียนได้มาตรฐานมีบรรยากาศ เอื้อต่อการจัดการ เรียนการสอน	128	64	8	0	0	4.60	92.00	0.57	มากที่สุด
5	บริเวณโรงเรียนสะอาด เรียบร้อย ปลอดภัย	154	46	0	0	0	4.77	95.40	0.42	มากที่สุด
6	มีการดูแลห้องน้ำของนักเรียนให้ สะอาดและ ปลอดภัย	80	96	16	8	0	4.24	84.80	0.76	มาก
7	สร้างบรรยากาศการเรียนรู้อย่าง สร้างสรรค์	106	84	4	6	0	4.45	89.00	0.68	มาก
รวมเฉลี่ย							4.51	90.11	0.61	มากที่สุด

จากตาราง แสดงให้เห็นว่านักเรียน,ผู้ปกครองและคณะครูโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของโรงเรียนโนนค้อวิทยาคมด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน พบว่าด้านที่มากที่สุดอยู่ในข้อคำถามที่ว่า บริเวณโรงเรียนสะอาด เรียบร้อย ปลอดภัย อยู่ในระดับคุณภาพ ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.77$) ถัดมาคือ สภาพอาคารมีความแข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.72$), โรงเรียนมีพื้นที่เพียงพอสำหรับการทำกิจกรรมต่างๆ และ ห้องเรียนได้มาตรฐานมีบรรยากาศเอื้อต่อการจัดการ เรียนการสอน ความพึงพอใจเท่ากัน ระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.60$), สร้างบรรยากาศการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ ความพึงพอใจระดับมาก ($\bar{X} = 4.45$), มีการดูแลห้องน้ำของนักเรียนให้สะอาดและ ปลอดภัย ความพึงพอใจระดับมาก ($\bar{X} = 4.32$) และด้านที่น้อยที่สุดในข้อคำถามที่ว่า แหล่งเรียนรู้โรงเรียนมีความหลากหลาย ความพึงพอใจมาก ($\bar{X} = 4.16$)

บทที่ 5

สรุปผล และข้อเสนอแนะ

แบบรายงานผลโครงการ ปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ / กิจกรรมปรับปรุงอาคารเรียนคหกรรม
อุตสาหกรรม

ประจำปีงบประมาณ 2565

ไตรมาส 1 ภายใน ม.ค. 65 ไตรมาส 2 ภายใน เม.ย. 65 ไตรมาส 3 ภายใน ก.ค. 65 ไตรมาส 4 ภายใน 15 ต.ค. 65

1. ชื่อโครงการ โครงการ ปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ / กิจกรรมปรับปรุงอาคารเรียนคหกรรม อุตสาหกรรม

2. ผู้รับผิดชอบ นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย / นางศศธร ผาทอง

3. สมองประเด็นกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อ 5: พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

จุดประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 11 : เพื่อพัฒนาให้มีระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ

จัดการเรียนรู้โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

4. สมองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

5. สมองเป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านบริหาร คุณภาพผู้บริหาร บริหารด้วยระบบคุณภาพ ปัจจัยพื้นฐานและเครือข่ายร่วมพัฒนา

6. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 77,760 บาท เบิกจ่าย 80,080 บาท

คงเหลือ -2,328 บาท

วัน เดือน ปี	รายการ	จำนวนที่ขอเบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
ต.ค. 64	ได้รับจัดสรรงบประมาณ	-	77,760	
15 พ.ย. 64	ซื้อวัสดุกระเบื้องปูพื้นและวัสดุก่อสร้าง อื่นๆ	53,188	24,572	
30 พ.ย. 64	เบิกจ่ายค่าช่าง	9,100	15,472	
2 ม.ค. 65	เบิกจ่ายค่าช่าง	17,800	-2,328	

*หมายเหตุ งบประมาณที่ใช้เกินได้ถ่วงจ่ายจากโครงการอื่นที่มีงบประมาณเหลือในฝ่ายบริหารทั่วไป

7. ระยะเวลาดำเนินการ พ.ย. 2564 – มี.ค. 2565

8. วัตถุประสงค์

1) เพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการที่ใช้ในการเรียนการสอน คหกรรม เกษตร งานช่าง มีสภาพของห้องเรียนที่เหมาะสม มีวัสดุ อุปกรณ์ครบถ้วน และมีความปลอดภัยในการฝึก ปฏิบัติงานของนักเรียน

2) เพื่อให้มีการจัดบรรยากาศในห้องเรียน และแหล่งการเรียนรู้ที่ดีและเหมาะสมแก่นักเรียนตลอดปีการศึกษา

9. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 90 ของห้องปฏิบัติการด้านงานอาชีพ ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้มีความสมบูรณ์ และปลอดภัย

2) ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่สนใจ ได้รับความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมด้านงานอาชีพ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) ห้องเรียนมีการจัดบรรยากาศและแหล่งการเรียนรู้ให้นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้
- 2) นักเรียนมีห้องฝึกปฏิบัติงานที่มีความสมบูรณ์ และปลอดภัยในการทำงาน

10. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับบริการด้านการให้บริการอาคารสถานที่ ประเภทประเมินค่า (Rating Scale)

11. การเก็บรวบรวมข้อมูล

มีขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

- 1) ผู้รับผิดชอบโครงการแจกแบบสอบถามความคิดเห็นให้นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ
- 2) ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

12. ผลการดำเนินการตามโครงการ

- นักเรียนมีห้องฝึกปฏิบัติงานที่มีความสมบูรณ์ มีบรรยากาศในการเรียนรู้ และปลอดภัยในการทำงาน
- ร้อยละ 90 ของอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ มีความมั่นคง สะอาด ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก เพียง อยู่ในสภาพใช้งานได้
- นักเรียน, ผู้ปกครองและคณะครูโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของโรงเรียนโนนค้อวิทยาคมด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียนระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะของผ้ดำเนินโครงการ

ทุกภาคส่วนควรมีส่วนร่วมในการการดูแลอาคารสถานที่ ทั้งผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ชุมชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้รายงาน

นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	นางศศธร ผาทอง
นายวิญญู สายลุน	นางสาวชัชฎาณิชา ปอทอง
นายอาทร สกลมา	นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม
นายนครินทร์ ศรีจันทร์	

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นของงานแผนงาน

.....
.....

บรรณานุกรม

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ . (2535). วิธีการประเมินทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ไพศาล หวังพานิช. การจัดการผลการศึกษา. กรุงเทพฯ : กรมอาชีวศึกษา, 2523.

สุวิมล ตีรกานันท์. (2543). การประเมินโครงการ:แนวทางสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ประชุม รอดประเสริฐ. 2539. นโยบายและการวางแผน: หลักการและทฤษฎี. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: เนติ

กุลการพิมพ์.



ภาคผนวก



ชื่อโครงการ ปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ / กิจกรรมปรับปรุงอาคารคหกรรม อุตสาหกรรม

สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่ม/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย / นางศศธร ผาทอง

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พ.ย. 64

สนองประเด็นกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อ 5: พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

จุดประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 11 : เพื่อพัฒนาให้มีระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 มีจุดมุ่งหมายที่สำคัญ คือ การศึกษาต้องมุ่งให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ ผู้เรียนจะต้องเป็นคนดี มีปัญญา และมีความสุขตามศักยภาพของแต่ละบุคคล มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในสังคมและโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การจัดการเรียนการสอนวิชาการทำงานอาชีพจึงมีความสำคัญ และจะต้องมีการพัฒนาสถานที่จัดการเรียนการสอน

ปัจจุบัน ห้องปฏิบัติการคหกรรม อุตสาหกรรม ซึ่งถูกใช้งานมานานมากกว่า 30 ปี อยู่ในสภาพชำรุด จำเป็นที่จะต้องได้รับการปรับปรุง เพื่อเป็นการส่งเสริมด้านการเรียนการสอนจึงจัดทำโครงการส่งเสริมการเรียนการสอนรายวิชาการงานอาชีพ ให้มีห้องปฏิบัติการ วัสดุ อุปกรณ์ และกิจกรรมต่างๆที่ส่งเสริมการเรียนการสอนอย่างครบถ้วน โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการ ปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ / กิจกรรมปรับปรุงอาคารคหกรรม อุตสาหกรรม ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการที่ใช้ในการเรียนการสอน คหกรรม เกษตร งานช่าง มีสภาพของห้องเรียนที่เหมาะสม มีวัสดุ อุปกรณ์ครบถ้วน และมีความปลอดภัยในการฝึก ปฏิบัติงานของนักเรียน

2) เพื่อให้มีการจัดบรรยากาศในห้องเรียน และแหล่งการเรียนรู้ที่ดีและเหมาะสมแก่นักเรียนตลอดปีการศึกษา

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 90 ของห้องปฏิบัติการด้านงานอาชีพ ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้มีความสมบูรณ์ และปลอดภัย

2) ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่สนใจ ได้รับความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมด้านงานอาชีพ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) ห้องเรียนมีการจัดบรรยากาศและแหล่งการเรียนรู้ให้นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้

2) นักเรียนมีห้องฝึกปฏิบัติงานที่มีความสมบูรณ์ และปลอดภัยในการทำงาน

4. วิธีกรดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (plan) 1.1 ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ 1.3 วางแผนการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2564	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการ	พฤศจิกายน 2564	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 สรุป ประเมินสภาพการใช้งาน	มกราคม 2565	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรูปเล่ม	กุมภาพันธ์ 2565	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง

5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 77,760 บาท
 - งบอุดหนุน 77,760 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ จัดจ้างปรับปรุงอาคารคหกรรม อุตสาหกรรม	77,760	-	30,000	47,760

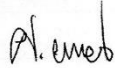
6. การประเมินผล

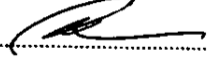
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
ผลผลิต ร้อยละ 90 ของอาคารคหกรรม อุตสาหกรรม ได้รับการปรับปรุง	สอบถาม รายงานผล	แบบสอบถาม แบบรายงานโครงการ
ผลลัพธ์ ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เรียนวิชาการงาน อาชีพ มีผลการเรียนที่เพิ่มขึ้น	ทดสอบ	รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการงานอาชีพ

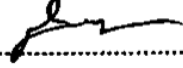
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

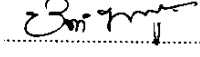
7.1 นักเรียนมีห้องฝึกปฏิบัติงานที่มีความสมบูรณ์ และปลอดภัยในการทำงาน

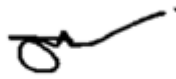
7.2 นักเรียนมีผลการเรียนอยู่ในระดับที่สูงขึ้น

(ลงชื่อ) 
(นางศศธร ผาทอง)
ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ
ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) 
ผู้เสนอโครงการ
(นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ) 
ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกุลทิวา นนทพจน์)
รองผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ) 
ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ) 
(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



คำสั่งโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ที่ 069 /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบอาคารเรียน ห้องสำนักงาน ห้องพิเศษ

เพื่อให้การบริหารจัดการในการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสถานที่และการบริการจัดการทรัพย์สินสมบัติ ของโรงเรียนและส่วนรวม ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี สะอาด สวยงาม สร้างบรรยากาศแก่การเรียนรู้ อีกทั้งการรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสถานที่ เพื่อให้ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจน ผู้มาติดต่อราชการ ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ เหตุร้าย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตราย ทั้งต่อจิตใจ ชีวิต ทรัพย์สิน และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงขอแต่งตั้งข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนโนนค้อวิทยาคมประจำปีการศึกษา 2565 ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ มีหน้าที่ วางแผน ประสานงานการดำเนินงานเพื่อให้ บรรลุเป้าหมายของงาน เป็นที่ปรึกษาให้คำ แนะนำ ในการแก้ไขปัญหาและสนับสนุนในการทำงานแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้งานดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1.1 นายพรศักดิ์ อุ่นใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวกุลทิพา นนทพจน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
1.3 นางวรรณุช ศรีภา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.4 นางชนิดา ไพบุลย์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.5 นางเวศ สาระพิชญ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.6 นางกาญจนา ยอดมาลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.7 นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
1.8 นางศศธร ผาทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2. คณะกรรมการรับผิดชอบห้องสำนักงาน/ห้องบริการ/ห้องเรียน มีหน้าที่

- 1) กำกับ ดูแลอาคาร ห้องสำนักงาน/ ห้องบริการ/ ให้อยู่ในสภาพมั่นคง ปลอดภัย สะอาด เป็นระเบียบและพร้อมใช้ตามมาตรฐาน 5 ส
- 2) จัดบรรยากาศภายในอาคาร สำนักงาน/ห้องบริการ/ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- 3) กำหนดผู้รับผิดชอบและมอบหมายงานดูแลรักษาความสะอาด การจัดระเบียบโต๊ะ เก้าอี้ เอกสาร และอุปกรณ์ในสำนักงานอื่น ๆ ให้เหมาะสม
- 4) ประสานงานกับงานอาคารและสถานที่ เพื่อซ่อมบำรุงห้องให้อยู่ในสภาพดี
- 5) มีส่วนร่วมในกิจกรรม 5 ส
- 6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับหมาย

ครูผู้รับผิดชอบดูแลอาคารเรียน 1

หัวหน้าอาคาร นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม

ชั้น	ห้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	ห้องผู้อำนวยการ	นางวรรณุช ศรีภา
1	ห้องรองผู้อำนวยการ	นางศรีนชา เปี่ยมอักโข
1	ห้องสำนักงานธุรการและฝ่ายบริหารบุคคล	นายนิธิพงษ์ ครสาย / นางลลิตา สิ้นไศรก
1	ห้องสำนักงานการเงิน	นางสาวอารดา สายทอง
1	ห้องประชาสัมพันธ์	นางศศธร ผาทอง
1	ห้องโรงเรียนธนาคาร	นางสาวปิยะบุตร จันทร์ธรรม
1	ห้องสมุด	นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม
1	ห้องโสตทัศนศึกษา	นายอาทร สกุลมา
2	ห้องปฏิบัติการทางภาษา	นางสาวศิระฟ้า จันทมุด
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	นายประหยัด แกลงสุข
2	ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการ	นางกาญจนา ยอดมาลี

ครูผู้รับผิดชอบดูแลอาคารเรียน 2

หัวหน้าอาคาร นางศศธร ผาทอง

ชั้น	ห้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	ห้องพยาบาล	นางสาวชัชญาณีช ปอทอง
1	ห้องประกันคุณภาพการศึกษา	นายภานุ ฮาตะสุ้ย
1	ห้องพัสดุ	นางสาวปิยะบุตร จันทร์ธรรม
1	ห้องสหกรณ์	นางวเรศ สาระพิชญ์
1	ห้องเก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	นายประหยัด แกลงสุข
2	ห้องสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน/ห้องสภานักเรียน	นางสาวณัฐยาธิ ดวงแก้ว / นางเกษร แสนเพชร
2	ห้องปฏิบัติการเคมี	นายภานุ ฮาตะสุ้ย
2	ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์	นางวเรศ สาระพิชญ์
2	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	นายมนตรี วงศ์สิงห์งาม
2	ห้องปฏิบัติการชีววิทยา	นางสาวชัชญาณีช ปอทอง
3	ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	นางวรรณุช ศรีภา

ครูผู้รับผิดชอบดูแลอาคารประกอบอื่น ๆ

ห้อง/อาคาร	ผู้รับผิดชอบ
หอประชุม	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย / นายอาทร สกุลมา
อาคารศิลปะ ทัศนศิลป์ นาฏศิลป์	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย
อาคารดนตรีศึกษา	นายอาทร สกุลมา
อาคารจริยธรรม	นายวุฒินันท์ ละยศ
ห้องพฤกษศาสตร์	นางระวีวรรณ สินธุ์พงษ์
ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป	นายวิญญู สายลุน
ห้องสำนักงานฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	นางชนิดา ไพบุลย์สวัสดิ์
ห้องคหกรรม	ว่าที่ ร.ต. หญิงทัศนีวรรณ จันทิมา
อาคารพลศึกษา	นายพีระพัฒน์ แก่นพิทักษ์
โรงอาหาร	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย / นางสาวชัชฎาณิชา ปอทอง

3. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล **หน้าที่** รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ สรุป และประเมินผลการ

ดำเนินงานเป็นเอกสารรูปเล่ม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารต่อไป

3.1 นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
3.2 นางสาวชัชฎาณิชา ปอทอง	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
3.3 นายอาทร สกุลมา	ครู	กรรมการ
3.4 นายวิญญู สายลุน	ครู	กรรมการ
3.5 นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม	ครู	กรรมการ
3.6 นางศศธร ผาทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจงปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามขอบข่ายหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2565 เพื่อการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพสูงสุด และพัฒนาเข้าสู่มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษาได้ อย่างมีประสิทธิภาพด้วยความรอบคอบจริงจัง เกิดผลดีต่อโรงเรียนและราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริการด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมรูปแบบ Google ฟอร์ม

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียต่อการรับบริการ ด้านอาคาร สถานที่สภาพแวดล้อมและบรรยากาศใน โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

sasathonphathong@gmail.com (ส่งไม่เสร็จ) สลับบัญชี

*จำเป็น

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบ

เพศ *

ชาย

หญิง

อื่นๆ: _____

ประเภท *

ครูและบุคลากรทางการศึกษา

นักเรียน

ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไป

อื่นๆ: _____

กลับ **ถัดไป** ล้างแบบฟอร์ม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการ ด้านอาคารสถานที่สภาพแวดล้อมและบรรยากาศ ใน โรงเรียน

มากที่สุด (5) มาก (4) ปานกลาง (3) น้อย (2) น้อยที่สุด (1)

	5 = มากที่สุด	4 = มาก	3 = ปานกลาง	2 = น้อย	1 = น้อยที่สุด
* สภาพอาคารมี ความแข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
โรงเรียนมีพื้นที่ เพียงพอสำหรับ การทำกิจกรรม ต่างๆ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
แหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียนมีความ หลากหลาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ห้องเรียนได้ มาตรฐานมี บรรยากาศเมื่อ จัดการจัดการ เรียนการสอน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
บริเวณโรงเรียน สะอาด เรียบร้อย ปลอดภัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
มีการดูแล ห้องน้ำของ นักเรียนให้ สะอาดและ ปลอดภัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
สร้างบรรยากาศ การเรียนรู้อย่าง สร้างสรรค์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียต่อการรับบริการ ด้านอาคาร สถานที่สภาพแวดล้อมและบรรยากาศใน โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

sasathonphathong@gmail.com (ส่งไม่เสร็จ) สลับบัญชี

ข้อเสนอแนะ

.....

กลับ **ส่ง** ล้างแบบฟอร์ม

พินิจสิทธิ์สงวนใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาที่ใช้โดยผู้สร้างฟอร์มทั้งหมดโดย Google | [รายงานข้อผิดพลาด](#) | [ข้อจำกัดของฟอร์ม](#) | [ข้อมูลช่วยเหลือ](#) | [ข้อมูลความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอร์ม

ภาพประกอบการปรับปรุงซ่อมบำรุงอาคารคหกรรมอุตสาหกรรม



ภาพประกอบการใช้อาคารคหกรรมอุตสาหกรรม



