



รายงานผลการดำเนินงาน
ปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ
กิจกรรม จัดให้มีผ้าคลุมโต๊ะ เก้าอี้ประชุมห้องโสตฯ ห้องประชุม
ประจำปีงบประมาณ 2565



กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ วันที่ 29 มีนาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน โครงการปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ
กิจกรรม จัดให้มีผ้าคลุมโต๊ะ เก้าอี้ประชุมห้องโสตฯ ห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ตามที่คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
โครงการปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ กิจกรรม จัดให้มีผ้าคลุมโต๊ะ เก้าอี้ประชุมห้องโสตฯ ห้องประชุม
ประจำปีงบประมาณ 2565 เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย

นางศศธร ผาทอง

นายวิญญู สายลุน

นางสาวศิริระฟ้า จันทร์มุด

นายอาทร สุกุลมา

ผู้รายงาน

ความเห็นฝ่ายบริหาร

<p>ค. กคณ - กคณโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม</p> <p>ลงชื่อ..... (นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป</p>	<p>- กคณ ๐๐๖๑๗ - เพื่อไม่ให้เกิดความ</p> <p>ลงชื่อ..... (นางชนิดา ไทบูลย์สวัสดิ์) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ</p>
<p>ค. กคณ ๐๐๖๑๗</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวกุลทิพา นนทพจน์) รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม</p>	<p>ค. กคณ ๐๐๖๑๗</p> <p>ลงชื่อ..... (นายพรศักดิ์ อุ่นใจ) ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม</p>

บทที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม เป็นโรงเรียนมัธยมประจำอำเภอโนนคูณ เป็นสถานที่ที่มีความพร้อมในด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ในการให้บริการชุมชนในการจัดกิจกรรมการประชุมต่างๆ โดยมีหอประชุมคุ้มโหมออีกหา เป็นสถานที่จัดการประชุมขนาด 100 – 500 คน และห้องโสตทัศนศึกษา ใช้เป็นห้องประชุมหลักของโรงเรียนเพราะมีความเหมาะสม ทั้งขนาดห้องที่พอเหมาะกับการประชุมย่อยที่มีประชุมไม่เกิน 100 คน มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก มีเครื่องปรับอากาศ มีอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน มีโต๊ะเก้าอี้สำหรับการประชุม อีกทั้งยังได้ให้บริการเป็นสถานที่ในการประชุมต่างๆ กับชุมชนภาคี เครือข่ายอยู่เสมอ เช่น การประชุมผู้บริหารโรงเรียนในอำเภอโนนคูณ การประชุมการดูแลผู้ป่วยจิตเวชโดยโรงพยาบาลโนนคูณ ฯลฯ นอกจากนั้นโรงเรียนยังได้ใช้ห้องโสตทัศนศึกษาเป็นสถานที่จัดแสดงผลงาน และต้อนรับคณะกรรมการ นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินการจัดการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัดอยู่เสมอ จากการได้ศึกษาสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการ พบว่าประเด็นที่ต้องพัฒนาคือ ควรจัดให้มีผ้าคลุมโต๊ะ ผ้าคลุมเก้าอี้ที่สวยงามเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อการเป็นห้องประชุมที่ใช้บริการชุมชนภาคี เครือข่าย ดังนั้นฝ่ายบริหารทั่วไป จึงจัดทำ “โครงการปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ กิจกรรม จัดให้มีผ้าคลุมโต๊ะ เก้าอี้ประชุมห้องโสตฯ ห้องประชุม” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ห้องประชุม หอประชุม ห้องโสตทัศนศึกษาที่มีความพร้อมในการเป็นห้องประชุมหลักของโรงเรียนและบริการชุมชน
- 2) เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อการบริการด้านอาคารสถานที่
- 3) เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน

3. เป้าหมาย

1) เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 39 คน และนักเรียนจำนวน 586 คนได้ใช้บริการห้องประชุมที่มีผ้าคลุมโต๊ะมาตรฐานในการประชุม

2) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีหอประชุม ห้องประชุม ห้องโสตฯที่มีความพร้อมและมีมาตรฐานในการจัดประชุม

4. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤศจิกายน 2564

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) โรงเรียนมีห้องโสตฯที่มีความพร้อมและมีมาตรฐานในการจัดประชุมมีผ้าคลุมโต๊ะ เก้าอี้ที่สวยงามส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีต่อโรงเรียน
- 2) ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจระดับมาก
- 3) โรงเรียนได้รับความไว้วางใจจากชุมชน ภาคีเครือข่าย ในบริการสถานที่จัดประชุมต่างๆ

บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งแม่บทโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ขอบข่ายงานฝ่ายบริหารทั่วไป

1. งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
2. งานนันทนาการโรงเรียน
3. งานสาธารณูปโภค
4. งานห้องน้ำห้องส้วม
5. งานโภชนาการ
6. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน
7. งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้
8. งานโสตทัศนศึกษา
9. งานรถรับส่งนักเรียน
10. งานสหกรณ์
11. งานบ้านพักครู

โดยในส่วนของงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) วางแผนงาน โครงการ กิจกรรม พัฒนางานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 2) พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้สะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น สวยงาม และเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และเป็นแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน
- 3) จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ ทำความสะอาดห้องเรียน ห้องบริการ ห้องพิเศษ ให้เพียงพอและอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้อยู่ตลอดเวลา
- 4) จัดบรรยากาศภายในอาคารเรียน ให้ สวยงาม เป็นระเบียบ ประตูหน้าต่างอยู่ในสภาพดี มีป้ายบอกอาคารและห้องปฏิบัติ การต่างๆ
- 5) จัดแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบให้กับห้องเรียน และกำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพ
- 6) ดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสะอาด และปลอดภัยของพื้นที่บริเวณโรงเรียน
- 7) ให้คำแนะนำ การใช้อาคารสถานที่ แก่ นักเรียน รวมทั้ง การบำรุง รักษา ทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน
- 8) บริการ อำนวยความสะดวกในการใช้อาคารสถานที่แก่บุคคลภายนอก รวมทั้งวัสดุ อื่น ๆ จัดทำสถิติการให้บริการโดยรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- 9) นิเทศ กำกับ ติดตาม การพัฒนางานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ให้มีประสิทธิภาพ
- 10) ประเมิน สรุปและรายงานผลการดำเนินงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียน
- 11) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่โรงเรียนมอบหมาย

บทที่ 3

วิธีการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงาน “โครงการปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ กิจกรรม จัดให้มีผ้าคลุมโต๊ะ เก้าอี้ประชุมห้องโสตฯ ห้องประชุม” ประจำปีงบประมาณ 2565 ได้นำวงจรคุณภาพของเดมมิ่ง PDCA มาใช้ในการดำเนินการ 4 ขั้นตอนดังนี้

1. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)
2. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)
3. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)
4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

1. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1.1 ประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย 4 กลุ่มงาน แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคน
- 1.2 จัดทำ “โครงการปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ กิจกรรม จัดให้มีผ้าคลุมโต๊ะ เก้าอี้ประชุมห้องโสตฯ ห้องประชุม” ประจำปีงบประมาณ 2565 เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำ “โครงการปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ กิจกรรม จัดให้มีผ้าคลุมโต๊ะ เก้าอี้ประชุมห้องโสตฯ ห้องประชุม” ตามความเหมาะสม
- 1.4 สร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ
- 1.5 ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- 1.6 กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล

2. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

- 2.1 บันทึกลงเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ “โครงการปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ กิจกรรม จัดให้มีผ้าคลุมโต๊ะ เก้าอี้ประชุมห้องโสตฯ ห้องประชุม” ประจำปีงบประมาณ 2565
- 2.2 ดำเนินการตาม “โครงการปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ กิจกรรม จัดให้มีผ้าคลุมโต๊ะ เก้าอี้ประชุมห้องโสตฯ ห้องประชุม” ประจำปีงบประมาณ 2565 ในช่วงเวลาตามปฏิทินโครงการ เพื่อให้บริการทางการศึกษากับกลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน ชุมชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคน โดยมีกิจกรรมดำเนินการจัดซื้อผ้าคลุมโต๊ะ ผ้าคลุมเก้าอี้

3. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

- 3.1 ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจในการรับบริการด้านการใช้บริการสถานที่ หอประชุม ห้องประชุม โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ข้อมูลที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้วิธีแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าร้อยละ ทั้งในรายข้อและภาพรวมเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

4.51-5.00	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51-4.50	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
2.51-3.50	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
1.51-2.50	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
1.00-1.50	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.3 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ค่าเฉลี่ย (Arithmetic: \bar{X})
2. ค่าร้อยละ (Percentage)
3. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.)

3.4 รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและบุคลากรโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงานผู้รับผิดชอบจึงได้นำสารสนเทศที่ได้มาปรับปรุง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 4

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน“โครงการปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ กิจกรรม จัดให้มีผ้าคลุมโต๊ะ เก้าอี้ประชุมห้องโสตฯ ห้องประชุม” ประจำปีงบประมาณ 2565 สามารถสรุปตามขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน พบว่า การประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่าง ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย 4 กลุ่มงาน แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคนได้รับความร่วมมือและสนับสนุนการทำโครงการเป็นอย่างดี และนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงการได้รับการอนุมัติโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสม แล้วสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ ติดต่อประสานงานภายในโรงเรียน และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผลตามลำดับ

ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน คือ การบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ พบว่า ได้รับการอนุญาตและให้ดำเนินการ และผลการดำเนินการตามผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย 4 กลุ่มงาน โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียน คณะครู บุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนทุกคน ผู้ปกครอง ชุมชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพบว่าทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้วยดี

ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

การประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงหอประชุม ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจต่อรับบริการการใช้บริการหอประชุม ห้องประชุม โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม พบว่า

วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าร้อยละ Percentage จากแบบสอบถาม โดยแปลความหมายดังต่อไปนี้

4.51 - 5.00 หมายความว่า ระดับความคิดเห็น ในระดับ มากที่สุด

3.51 - 4.50 หมายความว่า ระดับความคิดเห็น ในระดับ มาก

2.51 - 3.50 หมายความว่า ระดับความคิดเห็น ในระดับ ปานกลาง

1.51 - 2.50 หมายความว่า ระดับความคิดเห็น ในระดับ พอใช้

1.00 - 1.50 หมายความว่า ระดับความคิดเห็น ในระดับ ปรับปรุง

การประเมินผลการดำเนินงาน“โครงการปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ กิจกรรม จัดให้มีผ้าคลุมโต๊ะ เก้าอี้ประชุมห้องโสตฯ ห้องประชุม” ประจำปีงบประมาณ 2565 ใช้รูปแบบการประเมิน มีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการการใช้สถานที่หอประชุม ห้องประชุม โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม ของนักเรียน ชุมชนภาคี เครือข่าย

ขอบเขตของการประเมินโครงการ

1 ประชากร

ประชากร ได้แก่ - นักเรียนโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม	จำนวน 300 คน
- ครูโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม	จำนวน 30 คน
- ผู้ปกครอง ชุมชน ภาคีเครือข่าย	จำนวน 200 คน

2. วิธีดำเนินการ ประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบประเมินความพึงพอใจ ประเภทประเมินค่า (Rating Scale)

2.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

การประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการการใช้สถานที่หอประชุมของรักเรียน ชุมชนภาคี เครือข่าย ได้สำรวจโดยใช้แบบสำรวจที่มีหัวข้อในการประเมิน 2 ด้านและมีคำถามปลายเปิดในส่วนท้ายของแบบสอบถาม โดยสำรวจจากนักเรียนโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม จำนวน 300 คน และคณะครูโรงเรียน โนนค้อวิทยาคม จำนวน 30 คน ผู้ปกครอง จำนวน 200 คน เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ ดังนี้

ระดับ ความพึงพอใจ	มากที่สุด	5	คะแนน
ระดับ ความพึงพอใจ	มาก	4	คะแนน
ระดับ ความพึงพอใจ	ปานกลาง	3	คะแนน
ระดับ ความพึงพอใจ	น้อย	2	คะแนน
ระดับ ความพึงพอใจ	น้อยที่สุด	1	คะแนน

การสรุปผลการประเมิน เมื่อได้ค่าเฉลี่ยของคะแนนแต่ละข้อแล้ว นำมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินผล ซึ่งมีการแปลผลตามระดับค่าเฉลี่ยจากอันตรภาคชั้น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า 4.50	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับมาก
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

กำหนดความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. ค่าเฉลี่ย (Arithmetic: \bar{X})
2. ค่าร้อยละ (Percentage)
3. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการรับบริการการใช้สถานที่หอประชุม
ของนักเรียน ชุมชนภาคี เครือข่าย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน (ผู้ตอบแบบสอบถาม 530 คน)

- นักเรียนโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม	จำนวน 300 คน	56.60%
- ครูโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม	จำนวน 30 คน	5.66%
- ผู้ปกครอง ชุมชน ภาคีเครือข่าย	จำนวน 200 คน	37.74%

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ ซึ่งมีความหมายของระดับความพึงพอใจ ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อ ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ						\bar{X}	เฉลี่ย ร้อยละ	S.D.	ระดับ ความพึง พอใจ
		มาก ที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	รวม				
1	ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและ ความสะอาดของห้องประชุม	312	179	39	0	0	530	4.52	90.40	0.63	มากที่สุด
2	ระบบด้านเครื่องขยายเสียงมีเสียงดัง และชัดเจน	330	156	44	0	0	530	4.54	90.80	0.64	มากที่สุด
3	ระบบการให้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว ทันการ	283	211	36	0	0	530	4.47	89.40	0.62	มาก
4	การจัดสภาพแวดล้อมภายในห้อง ประชุมมีความน่าสนใจ นำให้บริการ	353	167	10	0	0	530	4.65	93.00	0.52	มากที่สุด
5	แสงสว่างของไฟมีความเพียงพอต่อ ห้องประชุม	331	187	12	0	0	530	4.60	92.00	0.53	มากที่สุด
6	ประสิทธิภาพของแอร์ พัดลมในห้อง ประชุม	203	286	38	3	0	530	4.30	86.00	0.62	มาก
รวมเฉลี่ย								4.51	90.20	0.61	มากที่สุด

จากตาราง แสดงให้เห็นว่านักเรียน,ผู้ปกครองและคณะครูโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม มีความพึงพอใจต่อการการรับ
บริการการใช้สถานที่ห้องประชุมของนักเรียน ชุมชนภาคี เครือข่าย ภาพรวมอยู่ในระดับคุณภาพความพึงพอใจระดับมากที่สุด
($\bar{X} = 4.51$)

เมื่อพิจารณารายด้าน ด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศโรงเรียนพบว่าด้านที่มากที่สุดอยู่ในรายการการจัด
สภาพแวดล้อมภายในหอประชุมมีความน่าสนใจ นำให้บริการ อยู่ในระดับคุณภาพ ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.65$)
ถัดมาคือ แสงสว่างของไฟมีความเพียงพอต่อหอประชุมความพึงพอใจระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.60$), ความสะอาดของหอประชุม
ความและระบบด้านเครื่องขยายเสียงมีเสียงดังและชัดเจน ความพึงพอใจเท่ากันระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.54$), ความเป็นระเบียบ
เรียบร้อยและ พึงพอใจระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.52$), ระบบการให้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว ทันการ พึงพอใจระดับมากที่สุด
($\bar{X} = 4.47$), และด้านที่น้อยที่สุดในรายการ ประสิทธิภาพของพัดลมในหอประชุม ความพึงพอใจมาก ($\bar{X} = 4.30$)

ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลแล้วจึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงาน
ผู้รับผิดชอบและได้นำสารสนเทศที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและนำผลการดำเนินงานมาก
ปรับปรุงพัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 5

สรุปผล และข้อเสนอแนะ

แบบรายงานผลโครงการปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ / กิจกรรม จัดให้มีผ้าคลุมโต๊ะ เก้าอี้ ประชุมห้องโสตฯ
ประจำปีงบประมาณ 2565

ไตรมาส 1 ภายใน ม.ค. 65 ไตรมาส 2 ภายใน เม.ย. 65 ไตรมาส 3 ภายใน ก.ค. 65 ไตรมาส 4 ภายใน 15 ต.ค. 65

1. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ / กิจกรรม จัดให้มีผ้าคลุมโต๊ะ เก้าอี้ ประชุมห้องโสตฯ

2. ผู้รับผิดชอบ นายอาทร สุกุลมา / นางศศธร ผาทอง

3. สนองประเด็นกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อ 5: พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

จุดประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 11 : เพื่อพัฒนาให้มีระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ

จัดการเรียนรู้โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

4. สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

5. สนองเป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านบริหาร คุณภาพผู้บริหาร บริหารด้วยระบบคุณภาพ ปัจจัยพื้นฐานและเครือข่ายร่วมพัฒนา

6. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 41,200 บาท เบิกจ่าย 41,200 บาท
คงเหลือ - บาท

7. ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน 2564

8. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ห้องประชุม ห้องโสตทัศนศึกษามีความพร้อมในการเป็นห้องประชุมหลักของโรงเรียนและบริการชุมชน
- 2) เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อการบริการด้านอาคารสถานที่
- 3) เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน

9. เป้าหมาย

1) เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 39 คน และนักเรียนจำนวน 586 คนได้ใช้บริการห้องประชุมที่มีผ้าคลุมโต๊ะ มาตรฐานในการประชุม

2) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีห้องโสตฯที่มีความพร้อมและมีมาตรฐานในการจัดประชุม

10. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับบริการด้านการรับบริการการใช้หอประชุม ประเภทประเมินค่า (Rating Scale)

11. การเก็บรวบรวมข้อมูล

มีขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

- 1) ผู้รับผิดชอบโครงการแจกแบบสอบถามความคิดเห็นให้นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ
- 2) ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

12. ผลการดำเนินการตามโครงการ

- 1) โรงเรียนมีห้องโสตฯที่มีความพร้อมและมีมาตรฐานในการจัดประชุมมีผ้าคลุมโต๊ะ เก้าอี้ที่สวยงามส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีต่อโรงเรียน
- 2) ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจระดับมาก
- 3) โรงเรียนได้รับความไว้วางใจจากชุมชน ภาศึเครือข่าย ในบริการสถานที่จัดประชุมต่างๆ
- 4) ความพึงพอใจในการรับบริการสถานที่ห้องประชุมเฉลี่ย ระดับมาก

ข้อเสนอแนะ

ทุกภาคส่วนควรมีส่วนร่วมในการการดูแลอาคารสถานที่ ทั้งผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ชุมชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้รายงาน

นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย

นางศศธร ผาทอง

นางสาวศิริระฟ้า จันทมุด

นายอาทร สกุลมา

นายวิญญู สายลุน

บรรณานุกรม

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม. คำสั่งแม่บท (2564)

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ . (2535). วิธีการประเมินทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ไพศาล หวังพานิช. การจัดการผลการศึกษา. กรุงเทพฯ : กรมอาชีวศึกษา, 2523.

สุวิมล ตีรกานันท์. (2543). การประเมินโครงการ:แนวทางสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ประชุม รอดประเสริฐ. 2539. นโยบายและการวางแผน: หลักการและทฤษฎี. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร:
เนติกุลการพิมพ์.

ภาคผนวก



ชื่อโครงการ ปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ / กิจกรรม จัดให้มีผ้าคลุมโต๊ะ เก้าอี้ ประชุมห้องโสตฯ ห้องประชุม
สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่ม/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอานร สกุลมา / นางศศธร ผาทอง
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ พ.ย. 2564
สนองประเด็นกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อ 5: พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ
จุดประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 11 : เพื่อพัฒนาให้มีระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ
จัดการเรียนรู้โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม เป็นโรงเรียนมัธยมประจำอำเภอโนนคูณ เป็นสถานที่ที่มีความพร้อมในด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ในการให้บริการชุมชนในการจัดกิจกรรมการประชุมต่างๆ โดยมีหอประชุมคุ้มโสมฮักเฮา เป็นสถานที่จัดการประชุมขนาด 100 – 500 คน และห้องโสตทัศนศึกษา ใช้เป็นห้องประชุมหลักของโรงเรียนเพราะมีความเหมาะสม ทั้งขนาดห้องที่พอเหมาะกับการประชุมย่อยที่ผู้ที่มีประชุมไม่เกิน 100 คน มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก มีเครื่องปรับอากาศ มีอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน มีโต๊ะเก้าอี้สำหรับการประชุม อีกทั้งยังได้ให้บริการเป็นสถานที่ในการประชุมต่างๆ กับชุมชนภาคี เครือข่ายอยู่เสมอ เช่น การประชุมผู้บริหารโรงเรียนในอำเภอโนนคูณ การประชุมการดูแลผู้ป่วยจิตเวชโดยโรงพยาบาลโนนคูณ ฯลฯ นอกจากนั้นโรงเรียนยังได้ใช้ห้องโสตทัศนศึกษาเป็นสถานที่จัดแสดงผลงาน และต้อนรับคณะกรรมการ นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินการจัดการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัดอยู่เสมอ จากการศึกษาสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ พบว่าประเด็นที่ต้องพัฒนาคือ ควรจัดให้มีผ้าคลุมโต๊ะ ผ้าคลุมเก้าอี้ที่สวยงามเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อการเป็นห้องประชุมที่ใช้บริการชุมชนภาคี เครือข่าย ดังนั้นฝ่ายบริหารทั่วไป โดยผู้รับผิดชอบห้องโสตทัศนศึกษาจึงได้จัดทำโครงการ พัฒนางานโสตทัศนศึกษา กิจกรรม จัดให้มีผ้าคลุมโต๊ะ เก้าอี้ ประชุมห้องโสตฯ ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ห้องโสตทัศนศึกษามีความพร้อมในการเป็นห้องประชุมหลักของโรงเรียนและบริการชุมชน
2. เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อการบริการด้านอาคารสถานที่
3. เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน

3. เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 39 คน และนักเรียนจำนวน 586 คนได้ใช้บริการห้องประชุมที่มีผ้าคลุมโต๊ะมาตรฐานในการประชุม

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีห้องโสตฯที่มีความพร้อมและมีมาตรฐานในการจัดประชุม

4. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
Plan	ประชุม/วางแผน/จัดทำโครงการ	ตุลาคม 2564	นายอาทร สกุลมา นางศศธร ผาทอง
	เสนออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2564	นายอาทร สกุลมา นางศศธร ผาทอง
Do	การดำเนินงานตามโครงการ พัฒนางานโสตทัศนศึกษา - กิจกรรมจัดซื้อผ้าคลุมโต๊ะผ้าคลุมเก้าอี้ห้องโสตฯ	1 พฤศจิกายน 2564 - 20 พฤศจิกายน 2564	นายอาทร สกุลมา นางศศธร ผาทอง
Check	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	25 พฤศจิกายน 2564	นายอาทร สกุลมา นางศศธร ผาทอง
Action	สรุปผล/รายงาน	30 พฤศจิกายน 2564	นายอาทร สกุลมา นางศศธร ผาทอง

5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 41,200 บาท
 - งบอุดหนุน 41,200 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม



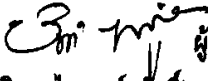

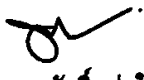
กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
จัดซื้อผ้าคลุมโต๊ะสี่เหลี่ยมเบอร์ 203 ก 61 * ย 122 * ส 74 ผ้าคลุมโต๊ะสี่เหลี่ยมระบายขาว ก 60 * ย 122 * ส 74 ผ้าคลุมเก้าอี้บุวมี่สี 203 พร้อมโบว์ ผ้าคลุมเก้าอี้พลาสติกมีสี 203 พร้อมโบว์	41,200	-	-	41,200

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
ผลผลิต โรงเรียนมีห้องโสตฯที่มีความพร้อมและมีมาตรฐานในการจัดประชุม มีผ้าคลุมโต๊ะ เก้าอี้ที่สวยงามส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีต่อโรงเรียน	ประเมินตามเกณฑ์ มาตรฐานห้องพิเศษ	แบบประเมิน
ผลลัพธ์ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจระดับมาก	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนมีห้องโสตฯที่มีความพร้อมและมีมาตรฐานในการจัดประชุมมีผ้าคลุมโต๊ะ เก้าอี้ที่สวยงามส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีต่อโรงเรียน
- 7.2 ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจระดับมาก
- 7.3 โรงเรียนได้รับความไว้วางใจจากชุมชน ภาคีเครือข่าย ในบริการสถานที่จัดประชุมต่างๆ

อ)	(นายอาทร สกุลมา) ตำแหน่ง ครู	ผู้เสนอโครงการ	(ลงชื่อ)  (นางศศธร ผาทอง) ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้เสนอโครงการ
บ)	 (นายอภิชาติ ประสทธิชัย) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ผู้เห็นชอบโครงการ	(ลงชื่อ)  (นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ผู้เห็นชอบโครงการ
ค)	 (นางสาวกุลทิพา นนทพจน์) รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ผู้เห็นชอบโครงการ	(ลงชื่อ)  (นายพรศักดิ์ อุ่นใจ) ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม ผู้อนุมัติโครงการ	

รายการแนบโครงการพัฒนางานโสตทัศนศึกษา(ผ้าคลุมโต๊ะ เก้าอี้ประชุมห้องโสตฯ)

ร้านอุดมศักดิ์การค้า 169/1 หมู่ 8 ต.นครเจริญ อําเภอสรีนคร จ.สุโขทัย ทะเบียนเลขที่ 3640800143905 โทร 0610825834 , 0986818731

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน	รวม (บาท)
1	ผ้าคลุมโต๊ะสี่เหลี่ยมเบอร์ 203 ก 61 * ย 122 * ส 74	2,500	12 ชุด	30,000
2	ผ้าคลุมโต๊ะสี่เหลี่ยมระบายขาว ก 60 * ย 122 * ส 74	1,000	2 ชุด	2,000
3	ผ้าคลุมเก้าอี้บุขนวมสี่เหลี่ยม 203 พร้อมโบว์	160	40 ชุด	6,400
4	ผ้าคลุมเก้าอี้พลาสติกสี่เหลี่ยม 203 พร้อมโบว์	140	20 ชุด	2,800
			รวม	41,200

ภาพห้องประชุมก่อนดำเนินโครงการ ในการรับการนิเทศจาก สพม.ศรีสะเกษ ยโสธร



ภาพห้องประชุมหลังดำเนินโครงการในการจัดการประชุมของโรงเรียน

และการให้บริการห้องประชุม กับชุมชน ภาติ เครือข่าย

ห้องประชุม ห้องโสตทัศนศึกษา



ห้องประชุมสิงห์แจ่ม



หอประชุม ตุ่มโฮมฮักเฮา

