



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์

ประจำปีงบประมาณ 2564 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564



กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ วันที่ 29 ตุลาคม 2564

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ตามที่คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2564 เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียด

ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย

นางศศธร ผาทอง

นางวรรณุช ศรีภา

นางวเรศ สาระพิชญ์

นางสาวณัฐยา ควงแก้ว

นายอาทร สุกุลมา

นางสาวศิระฟ้า จันทมุด

นายสันติชัย แจ่มศรี

ผู้รายงาน

ความเห็นฝ่ายบริหาร

..... ลงชื่อ..... (นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ลงชื่อ..... (นางชนิตา ไพบูลย์สวัสดิ์) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
..... ลงชื่อ..... (นางสาวกุลทิพา นนทพจน์) รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม ลงชื่อ..... (นายพรศักดิ์ อุ่นใจ) ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

บทที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์โรงเรียน ถือเป็นอีกวิธีหนึ่งในการนำข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่างๆ ภายในโรงเรียน ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ข้อมูลข่าวสารและเกร็ดความรู้ ต่างๆ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ให้ ชุมชนทราบ ก่อให้เกิดความรู้ และความเข้าใจอันดีต่อกัน ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานต่างๆ อันจะก่อให้เกิด ความร่วมมือ ร่วมใจกัน ในการพัฒนาแก้ไข ปัญหาการจัดการศึกษาและภารกิจต่างๆ ของโรงเรียนให้ ดำเนินไปด้วยดี และบรรลุ ผลตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษาต่อไป และความรับผิดชอบต่อ ความมีระเบียบของการอยู่ร่วมกัน ในสังคม เพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียนในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์ โรงเรียน วารสาร แผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ
2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสารแผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ
2. โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคมมีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมโรงเรียนที่ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนมีสื่อประชาสัมพันธ์ ที่หลากหลายสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม 2563 – เดือนกันยายน 2564

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสารแผ่นพับและป้าย ประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ
2. โรงเรียนมี การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

บทที่ 2

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งแม่บทโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

งานสารสนเทศ และงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่เกียรติประวัติโรงเรียน

1. นายประยัต แถลงสุข	ครู ชำนาญการ	หัวหน้างาน
2. นางศศธร ผาทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	เจ้าหน้าที่
3. นางสาวศิริฟ้า จันทมุด	ครู	เจ้าหน้าที่
4. นายมนตรี วงศ์สิงห์งาม	ครู	เจ้าหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1) งานสารสนเทศ

- 1.1) จัดเก็บ รวบรวม สถิติข้อมูลเกี่ยวกับครู บุคลากร นักเรียน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 1.2) ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อการรวบรวมแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- 1.3) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อนำไปประกอบการวางแผนในการปรับปรุงพัฒนาโรงเรียน
- 1.4) รายงานข้อมูลที่สำคัญต่อการบริหารสถานศึกษาในรูปแบบเอกสาร และทางOnline ต่อหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ,SMSS ,DMC ,DLIT ,SESA ,EMIS ,EFA ฯลฯ)
- 1.5) จัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียน เพื่อรายงานและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่
- 1.6) เสนอข้อมูลที่เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาด้านการเรียนการสอนและพัฒนางานในด้านต่างๆ ของโรงเรียน
- 1.7) พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของครู บุคลากร นักเรียน และชุมชน ให้มีประสิทธิภาพ
- 1.8) นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานสารสนเทศ ให้มีประสิทธิภาพ
- 1.9) ประเมิน สรุป และรายงานผลการดำเนินงานสารสนเทศ ต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เมื่อสิ้นภาคเรียนและสิ้นปีงบประมาณ

- 1.10) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่โรงเรียนมอบหมาย

2) งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่เกียรติประวัติโรงเรียน

- 2.1) วางแผนงาน โครงการ และกิจกรรม งานสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลงาน เกียรติประวัติโรงเรียน
- 2.2) ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารกิจกรรมของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ
- 2.3) ติดต่อประสานงาน กับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
- 2.4) เสนอ ข้อมูล สารความรู้ ข่าวสาร เกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียน ต่อนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน ตามเวลาที่เหมาะสม
- 2.5) เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ของโรงเรียนทางอินเทอร์เน็ต และสื่อ ICT อื่นๆ
- 2.6) ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และผู้ร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน
- 2.7) ให้บริการเสียงตามสายในโรงเรียน
- 2.8) เผยแพร่ผลงาน เกียรติประวัติดีเด่นของโรงเรียนด้วยช่องทางที่เหมาะสม แก่ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง
- 2.9) กำกับ ติดตาม การดำเนินงานสื่อสาร ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงาน เกียรติประวัติของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

- 2.10) ประเมิน สรุปและรายงานผลการดำเนินงานสื่อสาร ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงาน เกียรติ

ประวัติ ต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เมื่อสิ้นภาคเรียน

- 2.11) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่โรงเรียนมอบหมาย

บทที่ 3

วิธีการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2564 ได้นำวงจรคุณภาพของเดมมิ่ง PDCA มาใช้ในการดำเนินการ 4 ขั้นตอนดังนี้

1. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)
2. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)
3. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)
4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

1. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1.1 ประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย 4 กลุ่มงาน แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคน
- 1.2 จัดทำโครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2564 เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำโครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม
- 1.4 สร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ
- 1.5 ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- 1.6 กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล

2. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

- 2.1 บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการโครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2564
- 2.2 ดำเนินการตามโครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2564 ในช่วงเวลาตามปฏิทินโครงการ เพื่อให้บริการทางการศึกษากับกลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน ชุมชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคน โดยมีกิจกรรมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสร้าง ซ่อมแซม พัฒนางานประชาสัมพันธ์

3. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

3.1 ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจในการรับบริการด้านการใช้บริการหอประชุม โดยใช้ แบบสอบถามความพึงพอใจของบุคคลที่เกี่ยวข้อง

3.2 ข้อมูลที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้วิธีแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าร้อยละ ทั้งในรายข้อและภาพรวมเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

4.51-5.00	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51-4.50	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
2.51-3.50	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
1.51-2.50	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
1.00-1.50	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.3 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ค่าเฉลี่ย (Arithmetic: \bar{X})
2. ค่าร้อยละ (Percentage)
3. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.)

3.4 รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและบุคลากรโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงานผู้รับผิดชอบจึงได้นำสารสนเทศที่ได้มาปรับปรุง พัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 4

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2564 สามารถสรุปตามขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน พบว่า การประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่าง ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย 4 กลุ่มงาน แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคนได้รับความร่วมมือและสนับสนุนการทำโครงการเป็นอย่างดี และนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงการได้รับการอนุมัติโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสม แล้วสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ ติดต่อประสานงานภายในโรงเรียน และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผลตามลำดับ

ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน คือ การบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ พบว่า ได้รับการอนุญาตและให้ดำเนินการ และผลการดำเนินการตามผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย 4 กลุ่มงาน โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียน คณะครู บุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนทุกคน ผู้ปกครอง ชุมชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพบว่าทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้วยดี

ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

การประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงหอประชุม ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการรับบริการข้อมูล-ข่าวสารงานประชาสัมพันธ์ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าร้อยละ Percentage จากแบบสอบถาม โดยแปลความหมายดังต่อไปนี้

4.51 - 5.00	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น	ในระดับ	มากที่สุด
3.51 - 4.50	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น	ในระดับ	มาก
2.51 - 3.50	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น	ในระดับ	ปานกลาง
1.51 - 2.50	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น	ในระดับ	พอใช้
1.00 - 1.50	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น	ในระดับ	ปรับปรุง

การประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2564 ใช้รูปแบบการประเมินมีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการข้อมูล-ข่าวสารงานประชาสัมพันธ์ ของนักเรียน ชุมชนภาคี เครือข่าย

ขอบเขตของการประเมินโครงการ

1 ประชากร

ประชากร ได้แก่ - นักเรียนโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม	จำนวน 190 คน
- ครูโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม	จำนวน 10 คน
- ผู้ปกครอง	จำนวน 300 คน

2. วิธีดำเนินการ ประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบประเมินความพึงพอใจ ประเภทประเมินค่า (Rating Scale)

2.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

การประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการข้อมูล-ข่าวสารงานประชาสัมพันธ์ ของนักเรียน ชุมชนภาคี เครือข่าย ได้สำรวจโดยใช้แบบสำรวจที่มีหัวข้อในการประเมิน 2 ด้านและมีคำถามปลายเปิดในส่วนท้ายของแบบสอบถาม โดยสำรวจจากนักเรียนโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม จำนวน 190 คน และคณะครูโรงเรียน โนนค้อวิทยาคม จำนวน 10 คน ผู้ปกครอง จำนวน 300 คน เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ ดังนี้

ระดับ ความพึงพอใจ	มากที่สุด	5	คะแนน
ระดับ ความพึงพอใจ	มาก	4	คะแนน
ระดับ ความพึงพอใจ	ปานกลาง	3	คะแนน
ระดับ ความพึงพอใจ	น้อย	2	คะแนน
ระดับ ความพึงพอใจ	น้อยที่สุด	1	คะแนน

การสรุปผลการประเมิน เมื่อได้ค่าเฉลี่ยของคะแนนแต่ละข้อแล้ว นำมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินผล ซึ่งมีการแปลผลตามระดับค่าเฉลี่ยจากอันตรภาคชั้น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า 4.50	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับมาก
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

กำหนดความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. ค่าเฉลี่ย (Arithmetic: \bar{X})
2. ค่าร้อยละ (Percentage)
3. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการบริการข้อมูล-ข่าวสารงานประชาสัมพันธ์

ผลการดำเนินงานการบริการข้อมูล-ข่าวสารงานประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 500 คน แบบประเมินแบ่งออกเป็น 4 ตอน ได้แก่

- | | |
|---|---|
| ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม | ตอนที่ 2 การประชาสัมพันธ์ในภาพรวม |
| ตอนที่ 3 รูปแบบการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ | ตอนที่ 4 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ |

โดยในตอนที่ 2-3 ระดับคะแนนประเมินมี 5 ระดับ คือ 1 น้อยที่สุด 2 น้อย 3 ปานกลาง 4 มาก 5 มากที่สุด

สำหรับการวิเคราะห์ คุณภาพการให้บริการ ใช้เกณฑ์การวัดผลประเมินเฉลี่ยแปรผล ดังนี้ คือ

1.00 - 1.80 ระดับ น้อยที่สุด	1.81 - 2.60 ระดับ น้อย
2.61 - 3.40 ระดับ ปานกลาง	3.41 - 4.20 ระดับ มาก
4.21 - 5.00 ระดับ มากที่สุด	

ผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการในด้านต่างๆ

ตารางที่ 1 ผลการประเมินการประชาสัมพันธ์ในภาพรวม

ข้อที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	เฉลี่ยร้อยละ	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)				
1	มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ที่รวดเร็ว	265	221	8	6	0	4.49	89.80	0.59	มากที่สุด
2	ข้อมูลข่าวสารถูกต้อง / เที่ยงตรง	302	185	8	5	0	4.57	91.4	0.58	มากที่สุด
3	มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	351	126	23	0	0	4.66	93.20	0.56	มากที่สุด
4	ช่องทางการประชาสัมพันธ์เหมาะสม	308	152	40	0	0	4.54	90.80	0.64	มากที่สุด
5	ข้อมูลข่าวสารมีประโยชน์/น่าสนใจ	289	186	25	0	0	4.53	90.60	0.59	มากที่สุด
6	การให้ข้อมูลเพิ่มเติม/การตอบข้อซักถาม	221	193	86	0	0	4.27	85.40	0.74	มาก
รวมเฉลี่ย							4.51	90.20	0.62	มากที่สุด

ผลการประเมิน จากตารางที่ 1 พบว่า และผลการประเมินความพึงพอใจ การประชาสัมพันธ์ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.51 เมื่อคิดจากค่าร้อยละ 90.20 ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 2 ผลการประเมินรูปแบบประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์

ข้อที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	เฉลี่ยร้อยละ	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)				
1	ความสวยงาม/ความน่าสนใจ	272	215	13	0	0	4.51	90.20	0.50	มากที่สุด
2	สีของหน้าเว็บไซต์	178	253	69	0	0	4.57	91.40	0.58	มากที่สุด
3	ความรวดเร็วในการเข้าถึง	304	196	0	0	0	4.66	93.20	0.56	มากที่สุด
4	ความเหมาะสมของสีอักษร (Color)	212	278	10	0	0	4.54	90.80	0.64	มากที่สุด
5	ความเหมาะสมของขนาดอักษร (Size)	208	284	8	0	0	4.53	90.60	0.59	มากที่สุด
6	ความเหมาะสมของแบบอักษร (Font)	256	244	0	0	0	4.51	90.20	0.74	มากที่สุด
7	ความคมชัดของข้อความ (Sharpen)	243	231	26	0	0	4.51	90.20	0.50	มากที่สุด
8	ตำแหน่งมีความเหมาะสม	212	197	91	0	0	4.57	91.40	0.58	มากที่สุด
9	ข้อความสื่อเข้าใจง่าย สะดวกต่อการค้นหา	189	251	60	0	0	4.66	93.20	0.56	มากที่สุด
10	ข้อมูลมีความครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง น่าเชื่อถือ	194	221	68	17	0	4.51	90.20	0.50	มากที่สุด
11	ทันสมัย (Update) ตลอดเวลา	221	193	86	0	0	4.27	85.40	0.74	มาก
12	เผยแพร่ข้อมูลรวดเร็ว	143	311	25	21	0	4.15	83.00	0.69	มาก
รวมเฉลี่ย							4.50	90.00	0.60	มากที่สุด

ผลการประเมิน จากตารางที่ 2 พบว่า และผลการประเมินความพึงพอใจ การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.50 เมื่อคิดจากค่าร้อยละ 90.00 ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 3 ผลการประเมินการประชาสัมพันธ์รวมในแต่ละตอน

ข้อ ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					- X	เฉลี่ย ร้อยละ	S.D.	ระดับ ความพึง พอใจ
		มาก ที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)				
1	การประชาสัมพันธ์ในภาพรวม	289	177	32	2	0	4.51	90.20	0.62	มากที่สุด
2	รูปแบบการประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์	219	240	38	3	0	4.50	90.00	0.60	มากที่สุด
คิดค่าเฉลี่ยรวม							4.50	90.10	0.60	มากที่สุด

ผลการประเมิน จากตารางที่ 3 พบว่า และผลการประเมินความพึงพอใจ การประชาสัมพันธ์รวมทุกตอน
อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.50 เมื่อคิดจากร้อยละ 90.10 ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลแล้วจึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงาน
ผู้รับผิดชอบและได้นำสารสนเทศที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและนำผลการดำเนินงานมาก
ปรับปรุงพัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 5

สรุปผล และข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2564 ได้ผลสรุปดังนี้

แบบรายงานผลโครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2564

ไตรมาส 1 ภายใน ม.ค. 64 ไตรมาส 2 ภายใน เม.ย. 64 ไตรมาส 3 ภายใน ก.ค. 64 ไตรมาส 4 ภายใน 15 ต.ค. 64

- ชื่อโครงการ พัฒนางานประชาสัมพันธ์
- ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางศศธร ผาทอง 2. นางสาวศิริระฟ้า จันทมุด
- สอดคล้องยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/จุดเน้น ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 5 พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ
- สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- สนองเป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านบริหาร คุณภาพผู้บริหาร บริหารด้วยระบบคุณภาพ ปัจจัยพื้นฐานและเครือข่ายร่วมพัฒนา
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
7,000 บาท เบิกจ่าย 4,000 บาท
คงเหลือ 3,000 บาท
- ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน - กันยายน 2564
- วัตถุประสงค์

- เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์ โรงเรียน วารสาร แผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ
- เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

9. เป้าหมาย

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสารแผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ
- โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคมมีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมโรงเรียนที่ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนมีสื่อประชาสัมพันธ์ ที่หลากหลายสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

10. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบประเมินความพึงพอใจการรับบริการข้อมูล-ข่าวสารงานประชาสัมพันธ์ ของนักเรียน ชุมชนภาคี เครือข่าย ประเภทประเมินค่า (Rating Scale)

11. การเก็บรวบรวมข้อมูล

มีขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

- ผู้รับผิดชอบโครงการแจกแบบสอบถามความคิดเห็นให้นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ
- ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

12. ผลการดำเนินการตามโครงการ

1. โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสารแผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ
2. โรงเรียนมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ
3. ผลการประเมินความพึงพอใจการรับบริการข้อมูล-ข่าวสารงานประชาสัมพันธ์ ของนักเรียน ชุมชนภาคี เครือข่ายภาพรวมพึงพอใจระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

งานประชาสัมพันธ์เป็นงานที่ต้องปฏิบัติให้ทันเหตุการณ์และเป็นปัจจุบันมากที่สุด ดังนั้นผู้รับผิดชอบจึงยึดหลักการในการทำงานคือ นักประชาสัมพันธ์ต้องทุ่มเทเวลา และการประชาสัมพันธ์ต้องเป็นไปในทางสร้างสรรค์ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน

ผู้รายงาน

นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	นางศศธร ผาทอง
นางวรรณุช ศรีภา	นางวเรศ สาระพิชญ์
นางสาวณัฐยาธ ดวงแก้ว	นายอาทร สกุลมา
นางสาวศิระฟ้า จันทมุด	นายสันติชัย แจ่มศรี

บรรณานุกรม

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ . (2535). วิธีทางการประเมินทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ไพศาล หวังพานิช. การจัดการผลการศึกษา. กรุงเทพฯ : กรมอาชีวศึกษา, 2523.

สุวิมล ตีรกานันท์. (2543). การประเมินโครงการ:แนวทางสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ประชุม รอดประเสริฐ. 2539. นโยบายและการวางแผน: หลักการและทฤษฎี. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: เนติ

กุลการพิมพ์.

ภาคผนวก

โครงการ พัฒนางานประชาสัมพันธ์

(7,000 บาท)

สอดคล้องยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/จุดเน้น

มาตรฐานการศึกษา

สนองเป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบ

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลา

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 5 พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ด้านบริหาร คุณภาพผู้บริหาร บริหารด้วยระบบคุณภาพ ปัจจัยพื้นฐานและเครือข่ายร่วมพัฒนา

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โครงการต่อเนื่อง

1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564

หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์โรงเรียน ถือเป็นอีกวิธีหนึ่งในการนำข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่างๆ ภายในโรงเรียน ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ข้อมูลข่าวสารและเกร็ดความรู้ ต่างๆ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ให้ ชุมชนทราบ ก่อให้เกิดความรู้ และความเข้าใจอันดีต่อกัน ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานต่างๆ อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจกัน ในการพัฒนาแก้ไข ปัญหาการจัดการศึกษาและภารกิจต่างๆ ของโรงเรียนให้ ดำเนินไปด้วยดี และบรรลุ ผลตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษาต่อไป และความรับผิดชอบต่อ ความมีระเบียบของการอยู่ร่วมกัน ในสังคม เพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียนในอนาคต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสาร แผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ
2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสารแผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ
2. โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคมมีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมโรงเรียนที่ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนมีสื่อประชาสัมพันธ์ ที่หลากหลายสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม 2563 – เดือนกันยายน 2564

วิธีการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan)	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ - ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา - ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ - จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร 	พ.ย. 2563	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ขั้นดำเนินการ (Do)	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน - ดำเนินงานตามโครงการฯ * กิจกรรมจัดทำเว็บไซต์โรงเรียน * กิจกรรมจัดทำวารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียน * กิจกรรมพัฒนาระบบงานสารสนเทศข้อมูลเครือข่ายของสถานศึกษา 	ธ.ค. 2563 - ก.ย. 2564	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ขั้นนิเทศติดตามผล (Check)	ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	ก.ย. - ต.ค. 2564	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ขั้นประเมินและ รายงานผล (Action)	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปประเมินโครงการฯ - จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร 	มี.ค. 2564 และ ก.ย. 2564	ฝ่ายบริหารทั่วไป

งบประมาณ

จำนวน 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสารแผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ 2. โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ 	การสอบถาม	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสารแผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ
2. โรงเรียนมี การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

(ลงชื่อ)

(นางศศธร ผาทอง)

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจในการบริการข้อมูล-ข่าวสารงานประชาสัมพันธ์

คำแนะนำ : ชี้ติเครื่องหมาย ✓ และเติมค่าลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ประเมิน บุคลากรครู นักเรียน ผู้ปกครอง
 ชาย หญิง

ตอนที่ 2 การประชาสัมพันธ์ในภาพรวม

ข้อที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ที่รวดเร็ว					
2	ข้อมูลข่าวสารถูกต้อง / เทียบตรง					
3	มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย					
4	ช่องทางการประชาสัมพันธ์เหมาะสม					
5	ข้อมูลข่าวสารมีประโยชน์/น่าสนใจ					
6	การให้ข้อมูลเพิ่มเติม/การตอบข้อซักถาม					

ตอนที่ 3 รูปแบบประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์

ข้อที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	ความสวยงาม/ความน่าสนใจ					
2	สีของหน้าเว็บไซต์					
3	ความรวดเร็วในการเข้าถึง					
4	ความเหมาะสมของสีอักษร (Color)					
5	ความเหมาะสมของขนาดอักษร (Size)					
6	ความเหมาะสมของแบบอักษร (Font)					
7	ความคมชัดของข้อความ (Sharpen)					
8	ตำแหน่งมีความเหมาะสม					
9	ข้อความสื่อเข้าใจง่าย สะดวกต่อการค้นหา					
10	ข้อมูลมีความครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง น่าเชื่อถือ					
11	ทันสมัย (Update) ตลอดเวลา					
12	เผยแพร่ข้อมูลรวดเร็ว					
รวมเฉลี่ย						

ตอนที่ 4 ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

.....

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการและขออนุมัติใช้เงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้า.....นางศศธร ผาทอง..... ตำแหน่ง...ครูชำนาญการพิเศษ.....

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้...ฝ่ายบริหารงานทั่วไป... มีความประสงค์ดำเนินงาน

ตามโครงการ/กิจกรรม..พัฒนางานประชาสัมพันธ์..... เป็นจำนวนเงิน.....4,000.....บาท

รายละเอียดของการใช้จ่ายตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(...นางศศธร ผาทอง...)

ตำแหน่ง...ครูชำนาญการพิเศษ...

<p>ความเห็นของหัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวปิยะบุตร จันทร์ธรรม)</p> <p>หัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์</p>	<p>ความเห็นของหัวหน้างานการเงิน</p> <p><input type="radio"/> มีงบประมาณ <input type="radio"/> ไม่มีงบประมาณ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวอารดา สายทอง)</p> <p>หัวหน้างานการเงิน</p>
<p>ความเห็นของฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีในแผน/ทำตามแผน7,000.....บาท</p> <p>ใช้แล้ว.....-.....บาท คงเหลือ.....7,000.....บาท</p> <p>ขอใช้ครั้งนี้.....4,000.....บาท คงเหลือ.....3,000.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีในแผน.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์)</p> <p>หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p>	<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวกุลทิวา นนทพจน์)</p> <p>รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม</p> <hr/> <p>ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายพรศักดิ์ อุ๋นใจ)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม</p>

สัญญาการยืมเงิน	เลขที่..... วันครบกำหนด
ยื่นต่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม.....	
<p>ข้าพเจ้า...นางศศธร ผาทอง...ตำแหน่ง.....ครูชำนาญการพิเศษ.....</p> <p>สังกัด...ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม.....จังหวัด.....ศรีสะเกษ.....</p> <p>มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม.....</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ...ดำเนินงานตามโครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์.....ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p>	
<p>1. วอยลำโพง 20 ตัว ตัวละ 50 บาท รวม 1,000 บาท</p> <p>2. สายไฟ 3 ม้วน ม้วนละ 1,000 บาท รวม 3,000 บาท</p> <p>(ตัวอักษร).....สี่พันบาทถ้วน.....รวมเงิน (บาท)</p>	4,000
<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....</p>	
<p>เสนอ ผู้อำนวยการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....4,000.....บาท</p> <p>(.....สี่พันบาทถ้วน.....)</p> <p>ลงชื่อ..... วันที่.....</p> <p style="text-align: center;">คำอนุมัติ</p> <p>อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....4,000.....บาท</p> <p>(.....สี่พันบาทถ้วน.....)</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ วันที่.....</p>	
<p style="text-align: center;">ใบรับเงิน</p> <p>ได้รับเงินยืมจำนวน.....4,000.....บาท (...สี่พันบาทถ้วน.....)</p> <p>ไปเป็นการถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....</p>	

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	เงินสด หรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน	คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่

- หมายเหตุ** (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี
 (2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม
 (3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
 (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

ภาพช่องทางการประชาสัมพันธ์ เว็บเพจโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม



ภาพช่องทางการประชาสัมพันธ์ เฟสบุคโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม









ภาพช่องทางการประชาสัมพันธ์ เฟสบุคสถานักเรียน โรงเรียน โนนค้อวิทยาคม

ภาพช่องทางการประชาสัมพันธ์ ตัวอย่างกลุ่มไลน์ประจำห้องเรียน โรงเรียน โนนค้อวิทยาคม

ภาพช่องทางการประชาสัมพันธ์ ตัวอย่างข่าวสาร วารสาร online

วารสารโรงเรียน ▶▶ อ่านถึงหน้า...

	วัคซีนเข็มแรก (เก็บตก) the first dose of Pfizer vaccine [collection round]		อบรมเชิงปฏิบัติการ ๑๙/๒๕๖๔ [WPA]
	วัคซีน PFIZER เข็มแรกสำหรับนักเรียน PFIZER SHOT FOR STUDENTS (1ST DOSE)		บริการชุมชน: เป็นสนามสอบปลายภาคของ กศน. โนนคูณ Community Service : Being the Final Test Venue for Nonkhun NFE
	บริการชุมชน ภาคี เครือข่าย เป็นสถานที่หน่วยบริการฉีดวัคซีนโควิด-19 อำเภอโนนคูณ The Covid-19 Vaccination Service Unit place of Nonkhun District		การประชุมผู้ปกครองนักเรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน The meeting for better academic achievement

การประชุมผู้ปกครองนักเรียน



การมีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ พิธีกร ในกิจกรรมต่างๆ



ทีมงานประชาสัมพันธ์ จากสถานักเรียน



ภาพกิจกรรม ซ่อมบำรุง วัสดุอุปกรณ์งานประชาสัมพันธ์

