



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการปรับปรุงห้องสำนักงานผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ประจำปีงบประมาณ 2564



กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ วันที่ 21 กันยายน 2564

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการปรับปรุงห้องสำนักงานผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ตามที่คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม ได้ดำเนินการตามโครงการและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการปรับปรุงห้องสำนักงานผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนประจำปีงบประมาณ 2564 เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย

นางศศธร ผาทอง

นางวรรณุช ศรีภา

นางสาวณัฐยาห์ ดวงแก้ว

นางวเรศ สาระพิชญ์

นายอาทร สุกุลมา

นางสาวศิริระฟ้า จันทร์มุด

ความเห็นฝ่ายบริหาร

..... ลงชื่อ..... (นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ลงชื่อ..... (นางสาวกุลทิพา นนทพจน์) รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
..... ลงชื่อ..... (นายพรศักดิ์ อุ๋นใจ) ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม	

บทที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

การสร้างความประทับใจแก่ผู้ที่มาติดต่อกับทางโรงเรียน การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะเป็นปัจจัยเสริมให้การบริหารงานได้มีประสิทธิภาพ การปรับปรุงห้องสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน ให้มีความพร้อมในการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการให้บริการกับนักเรียน ครูและผู้ปกครอง จึงมีความจำเป็น ซึ่งปัจจุบันห้องสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน มีสภาพที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการเท่าที่ควร เนื่องจากมีสภาพการใช้งานที่นานพอสมควรที่จะได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานอนาคต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ห้องสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน ได้มีความสวยงาม เป็นระเบียบ เป็นสัดส่วน มีความสะดวกต่อการให้บริการกับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อต่าง ๆ
2. เพื่อให้ผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน มีสถานที่ที่สะดวกในการจัดเตรียมการบริหารการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - ห้องสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียนมีความสวยงาม เป็นระเบียบ เป็นสัดส่วน มีความสะดวกต่อการให้บริการกับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อต่าง ๆ
 - ผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน มีสถานที่ที่สะดวกในการจัดเตรียมการบริหารการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของห้อง และมีการบริการที่เป็นระบบ รวดเร็ว เอื้อต่อการพัฒนาการบริหารการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น

สถานที่ดำเนินการ

ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ระยะเวลาดำเนินการ

1 กันยายน 2564 – 20 กันยายน 2564

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหารมีความสะดวกในการบริหารการจัดการศึกษา
2. ผู้รับบริการ นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรทุกคนมีความพึงพอใจในการรับบริการทางการศึกษา

บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ทฤษฎีสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สภาพแวดล้อมในการทำงาน หมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่อยู่ล้อมรอบตัวพนักงานในขณะที่ทำงาน เช่น หัวหน้าผู้ควบคุมงาน เพื่อนร่วมงาน เครื่องจักร เครื่องกล เครื่องมือ และ อุปกรณ์ต่าง ๆ อากาศที่หายใจแสงสว่าง เสียง ความสั่นสะเทือน รังสี ความร้อน ความเย็น การถ่ายเทอากาศ ก๊าซ ไอสาร ฝุ่น ควันละออง และสารเคมีอื่น ๆ (อ้างถึงใน อริสา เลหาทไถวิลธรรม, 2539)

การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ควรจะได้คำนึงถึงปัจจัยด้านความแตกต่างและขีดจำกัดรวมทั้งความสะดวกสบายของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งสภาพแวดล้อมในการทำงานที่จะได้กล่าว ถึงนี้เป็นองค์ประกอบโดยทั่ว ๆ ไป ในการทำงานของพนักงานที่อยู่ใต้สภาวะแวดล้อมต่างกัน เช่น อุณหภูมิ แสง เสียงการถ่ายเทอากาศ ฝุ่นและสารเคมี ความสะดวกในการปฏิบัติงาน เป็นต้นสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ดีอาจส่งผลกระทบต่อให้องค์กรมีความเสี่ยงที่จะประสบปัญหา (วิฑูรย์ สิมะโชคดีและกฤษฎา ชัยกุล, 2537) ดังต่อไปนี้คือ

1. ปริมาณและคุณภาพของผลผลิตตกต่ำ
2. อัตราเกิดการผิดพลาดหรืออุบัติเหตุสูงขึ้น
3. อัตราการหยุดงานสูงขึ้น
4. อัตราการลาออกสูงขึ้น
5. สูญเสียด้านเวลาในการผลิตมากขึ้น
6. ค่าใช้จ่ายด้านรักษาพยาบาลเพิ่มมากขึ้น
7. ผู้ปฏิบัติงานมีความเครียด ความเมื่อยล้าอันเนื่องมาจากการทำงาน

2. คำสั่งแม่บทโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ขอบข่ายงานฝ่ายบริหารทั่วไป

1. งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
2. งานน้กการภารโรง
3. งานสาธารณูปโภค
4. งานห้องน้ำห้องส้วม
5. งานโภชนาการ
6. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน
7. งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้
8. งานโสตทัศนศึกษา
9. งานรถรับส่งนักเรียน
10. งานสหกรณ์
11. งานบ้านพักครู

โดยในส่วนของงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) วางแผนงาน โครงการ กิจกรรม พัฒนางานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

2) พัฒนาล้างแวดล้อมให้สะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น สวยงาม และเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และเป็นแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน

3) จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ ทำความสะอาดห้องเรียน ห้องบริการ ห้องพิเศษ ให้เพียงพอและอยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้อยู่ตลอดเวลา

4) จัดบรรยากาศภายในอาคารเรียน ให้ สวยงาม เป็นระเบียบ ประตุนหน้าต่างอยู่ในสภาพดี มีป้ายบอกอาคารและห้องปฏิบัติ การต่างๆ

5) จัดแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบให้กับห้องเรียน และกำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพ

6) ดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสะอาด และปลอดภัยของพื้นที่บริเวณโรงเรียน

7) ให้คำแนะนำ การใช้อาคารสถานที่ แก่ นักเรียน รวมทั้ง การบำรุง รักษา ทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน

8) บริการ อำนวยความสะดวกในการใช้อาคารสถานที่แก่บุคคลภายนอก รวมทั้งวัสดุ อื่น ๆ จัดทำสถิติการให้บริการโดยรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ

9) นิเทศ กำกับ ติดตาม การพัฒนางานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ให้มีประสิทธิภาพ

10) ประเมิน สรุปและรายงานผลการดำเนินงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียน

11) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่โรงเรียนมอบหมาย

บทที่ 3

วิธีการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงานโครงการปรับปรุงห้องสำนักงานผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2564 ได้นำวงจรคุณภาพของเดมिंग PDCA มาใช้ในการดำเนินการ 4 ขั้นตอนดังนี้

1. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)
2. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)
3. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)
4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

1. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1.1 ประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย 4 กลุ่มงาน แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคน
- 1.2 จัดทำโครงการปรับปรุงห้องสำนักงานผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2564 เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำโครงการปรับปรุงห้องสำนักงานผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคมตามความเหมาะสม
- 1.4 สร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ
- 1.5 ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- 1.6 กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล

2. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

- 2.1 บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการโครงการปรับปรุงห้องสำนักงานผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2564
- 2.2 ดำเนินการตามโครงการปรับปรุงห้องสำนักงานผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2564 ในช่วงเวลาตามปฏิทินโครงการ เพื่อให้บริการทางการศึกษากับกลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน ชุมชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคน โดยมีกิจกรรมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

3. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

3.1 ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจในการรับบริการที่เป็นผลจากการดำเนินโครงการปรับปรุงห้องสำนักงานผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม โดยใช้ แบบสอบถามความพึงพอใจของบุคคลที่เกี่ยวข้อง

3.2 ข้อมูลที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้วิธีแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าร้อยละ ทั้งในรายข้อและภาพรวมเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

4.51-5.00	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51-4.50	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
2.51-3.50	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
1.51-2.50	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
1.00-1.50	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.3 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ค่าเฉลี่ย (Arithmetic: \bar{X})
2. ค่าร้อยละ (Percentage: %)
3. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.)

3.4 รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและบุคลากรโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบจึงได้นำสารสนเทศที่ได้มาปรับปรุง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 4

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานโครงการปรับปรุงห้องสำนักงานผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2564 สามารถสรุปตามขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน พบว่า การประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่าง ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย 4 กลุ่มงาน แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคนได้รับความร่วมมือและสนับสนุนการทำโครงการเป็นอย่างดี และนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงการได้รับการอนุมัติโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสม แล้วสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ ติดต่อประสานงานภายในโรงเรียน และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล ตามลำดับ

ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน คือ การบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ พบว่า ได้รับการอนุญาตและให้ดำเนินการ และผลการดำเนินการตามผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย 4 กลุ่มงาน โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียน คณะครู บุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนทุกคน ผู้ปกครอง ชุมชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบว่าทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้วยดี

ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

การประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงห้องสำนักงานผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคมประจำปีงบประมาณ 2564 โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจต่อบริการด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน และด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองโรงเรียนโนนค้อวิทยาคมซึ่งเกี่ยวข้องกับโครงการปรับปรุงห้องสำนักงานผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคมประจำปีงบประมาณ 2564 พบว่า

วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}), ค่าร้อยละ % และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D. จากแบบสอบถาม โดยแปลความหมายดังต่อไปนี้

4.51 - 5.00	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น	ในระดับ	มากที่สุด
3.51 - 4.50	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น	ในระดับ	มาก
2.51 - 3.50	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น	ในระดับ	ปานกลาง
1.51 - 2.50	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น	ในระดับ	พอใช้
1.00 - 1.50	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น	ในระดับ	ปรับปรุง

การประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงห้องสำนักงานผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคมประจำปีงบประมาณ 2564 ใช้รูปแบบการประเมิน มีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

1. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงานการให้บริการอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความสัมพันธ์กับชุมชนซึ่งเกี่ยวข้องกับโครงการปรับปรุงห้องสำนักงานผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ขอบเขตของการประเมินโครงการ

1 ประชากร

ประชากร ได้แก่ – นักเรียนโรงเรียนโนนค้อวิทยา	จำนวน 90 คน
- ครูโรงเรียนโนนค้อวิทยา	จำนวน 10 คน
- ผู้ปกครอง	จำนวน 100 คน

2. วิธีดำเนินการ ประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบประเมินความพึงพอใจ ประเภทประเมินค่า (Rating Scale)

2.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

การประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน และด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองโรงเรียนโนนค้อวิทยา ซึ่งเกี่ยวข้องกับโครงการปรับปรุงห้องสำนักงานผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยา ได้สำรวจโดยใช้แบบสำรวจที่มีหัวข้อในการประเมิน 2 ด้านและมีคำถามปลายเปิดในส่วนท้ายของแบบสอบถาม โดยสำรวจจากนักเรียนโรงเรียนโนนค้อวิทยา จำนวน 90 คน และคณะครูโรงเรียนโนนค้อวิทยา จำนวน 10 คน ผู้ปกครอง จำนวน 100 คน เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ ดังนี้

ระดับ ความพึงพอใจ	มากที่สุด	5	คะแนน
ระดับ ความพึงพอใจ	มาก	4	คะแนน
ระดับ ความพึงพอใจ	ปานกลาง	3	คะแนน
ระดับ ความพึงพอใจ	น้อย	2	คะแนน
ระดับ ความพึงพอใจ	น้อยที่สุด	1	คะแนน

การสรุปผลการประเมิน เมื่อได้ค่าเฉลี่ยของคะแนนแต่ละข้อแล้ว นำมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินผล ซึ่งมีการแปลผลตามระดับค่าเฉลี่ยจากอันตรภาคชั้น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า 4.50	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับมาก
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

กำหนดความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

\bar{X} แทน ค่าเฉลี่ยของคะแนน

% แทน ค่าร้อยละ

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับบริการด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียนและ
ด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน (ผู้ตอบแบบสอบถาม 200 คน)

เพศ ชาย คิดเป็นร้อยละ 12 หญิง คิดเป็นร้อยละ 88

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ ซึ่งมีความหมายของระดับความพึงพอใจ ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	เฉลี่ย ร้อยละ	S.D.	ระดับ ความพึง พอใจ
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)				
ด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน										
1	สภาพอาคารมีความแข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย	152	40	8	0	0	4.72	94.40	0.53	มากที่สุด
2	โรงเรียนมีพื้นที่เพียงพอสำหรับการ ทำกิจกรรมต่างๆ	128	64	8	0	0	4.60	92.00	0.57	มากที่สุด
3	แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนมีความ หลากหลาย	72	88	40	0	0	4.16	83.20	0.73	มาก
4	ห้องเรียนได้มาตรฐานมีบรรยากาศ เอื้อต่อการจัดการ เรียนการสอน	128	64	8	0	0	4.60	92.00	0.57	มากที่สุด
5	บริเวณโรงเรียนสะอาด เรียบร้อย ปลอดภัย	154	46	0	0	0	4.77	95.40	0.42	มากที่สุด
6	มีการดูแลห้องน้ำของนักเรียนให้ สะอาดและ ปลอดภัย	80	96	16	8	0	4.24	84.80	0.76	มาก
7	สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ สร้างสรรค์	106	84	4	6	0	4.45	89.00	0.68	มาก
ด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง										
8	ผู้บริหาร ครูยอมรับคำติชมของ ผู้ปกครอง และร่วมมือกันกับ ผู้ปกครองเพื่อแก้ปัญหาของนักเรียน	126	66	8	0	0	4.59	91.80	0.57	มากที่สุด
9	โรงเรียนมีการติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	152	40	8	0	0	4.72	94.40	0.53	มากที่สุด
10	ผู้ปกครองมีความภาคภูมิใจใน สถานศึกษาของนักเรียน	128	64	8	0	0	4.60	92.00	0.57	มากที่สุด
11	การประชาสัมพันธ์ข่าวสารมีอย่าง ต่อเนื่อง	126	66	8	0	0	4.59	91.80	0.57	มากที่สุด
12	ผู้ปกครองได้มีโอกาสชมผลงานหรือ นิทรรศการ	80	96	16	8	0	4.24	84.80	0.76	มาก
รวมเฉลี่ย							4.52	90.47	0.60	มากที่สุด

จากตาราง แสดงให้เห็นว่านักเรียน,ผู้ปกครองและคณะครูโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของโรงเรียนโนนค้อวิทยาคมด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน และด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองในภาพรวมอยู่ในระดับคุณภาพ ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.52$)

เมื่อพิจารณารายด้าน ด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศโรงเรียนพบว่าด้านที่มากที่สุดอยู่ในข้อคำถามที่ว่า บริเวณโรงเรียนสะอาด เรียบร้อย ปลอดภัย อยู่ในระดับคุณภาพ ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.77$) ถัดมาคือ สภาพอาคารมีความแข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.72$), โรงเรียนมีพื้นที่เพียงพอสำหรับการทำกิจกรรมต่างๆ และ ห้องเรียนได้มาตรฐานมีบรรยากาศเอื้อต่อการจัดการ เรียนการสอน ความพึงพอใจเท่ากัน ระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.60$) , สร้างบรรยากาศการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ ความพึงพอใจระดับมาก ($\bar{X} = 4.45$), มีการดูแลห้องน้ำของนักเรียนให้สะอาดและ ปลอดภัย ความพึงพอใจระดับมาก ($\bar{X} = 4.32$) และด้านที่น้อยที่สุดในข้อคำถามที่ว่า แหล่งเรียนรู้โรงเรียนมีความหลากหลาย ความพึงพอใจมาก ($\bar{X} = 4.16$)

เมื่อพิจารณารายด้าน ด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง พบว่าด้านที่มากที่สุดอยู่ในข้อคำถามที่ว่า โรงเรียนมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่ในระดับคุณภาพ ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.72$) ถัดมาคือ ผู้ปกครองมีความภาคภูมิใจในสถานศึกษาของนักเรียน ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.60$), ผู้บริหาร ครูยอมรับคำติชมของผู้ปกครอง และร่วมมือกันกับผู้ปกครองเพื่อแก้ปัญหาของนักเรียนและการประชาสัมพันธ์ข่าวสารอย่างต่อเนื่อง ความพึงพอใจเท่ากันระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.59$), และด้านที่น้อยที่สุดในข้อคำถามที่ว่า ผู้ปกครองได้มีโอกาสชมผลงานหรือนิทรรศการ ความพึงพอใจมาก ($\bar{X} = 4.24$)

ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลแล้วจึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงานผู้รับผิดชอบและได้นำสารสนเทศที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 5

สรุปผล และข้อเสนอแนะ

ผลการจัดกิจกรรม ปรับปรุงห้องสำนักงานผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนประจำปี
งบประมาณ 2564 ได้ผลสรุปดังนี้

แบบรายงานผลโครงการปรับปรุงห้องสำนักงานผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ประจำปีงบประมาณ 2564

ไตรมาส 1 ภายใน ม.ค. 64 ไตรมาส 2 ภายใน เม.ย. 64 ไตรมาส 3 ภายใน ก.ค. 64 ไตรมาส 4 ภายใน 15 ต.ค. 64

1. ชื่อโครงการ ปรับปรุงห้องสำนักงานผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่อกิจกรรม ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ 23,000 บาท

2. ผู้รับผิดชอบ 1. นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย 2. นางศศธร ผาทอง

3. สนองกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 5 พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

4. สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

5. สนองเป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านบริหาร คุณภาพผู้บริหาร บริหารด้วยระบบคุณภาพ ปัจจัยพื้นฐานและเครือข่ายร่วมพัฒนา

6. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 23,000 บาท เบิกจ่าย 23,000 บาท

คงเหลือ - บาท

7. ระยะเวลาดำเนินการ สิงหาคม - กันยายน 2564

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ห้องสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน ได้มีความสวยงาม เป็นระเบียบ เป็นสัดส่วน มีความสะดวกต่อการให้บริการกับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อต่าง ๆ

2. เพื่อให้ผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน มีสถานที่ที่สะดวกในการจัดเตรียมการบริหารการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

9. เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ห้องสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียนมีความสวยงาม เป็นระเบียบ เป็นสัดส่วน มีความสะดวกต่อการให้บริการกับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อต่าง ๆ

- ผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน มีสถานที่ที่สะดวกในการจัดเตรียมการบริหารการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของห้อง และมีการบริการที่เป็นระบบ รวดเร็ว เอื้อต่อการพัฒนาการบริหารการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น

10. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงานของโรงเรียนโนนค้อวิทยาคมด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน และด้านความสัมพันธ์ระหว่างซึ่งเกี่ยวข้องกับ โครงการปรับปรุงห้องสำนักงานผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียน ประเภทประเมินค่า (Rating Scale)

11. การเก็บรวบรวมข้อมูล

มีขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. ผู้รับผิดชอบโครงการแจกแบบสอบถามความคิดเห็นให้นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของแต่ละกิจกรรมประเมินผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการจัดกิจกรรม

12. ผลการดำเนินการตามโครงการ

- ห้องสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน ได้มีความสวยงาม เป็นระเบียบ เป็นสัดส่วน มีความสะดวกต่อการให้บริการกับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อต่าง ๆ ผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน มีสถานที่ที่สะดวกในการจัดเตรียมการบริหารการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- ผู้รับบริการความพึงพอใจระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

จะต้องดูแลรักษา ให้สำนักงานอยู่ในสภาพ สวยงาม เป็นระเบียบ เป็นสัดส่วน มีความสะดวกต่อการให้บริการ บริหารการจัดการศึกษา เพื่อรักษาระดับคุณภาพความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผู้รายงาน

นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย

นางศศธร ผาทอง

นางวรรณุช ศรีภา

นางวเรศ สาระพิชญ์

นายอาทร สกุลมา

นางสาวศิระฟ้า จันทมุด

บรรณานุกรม

- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ . (2535). วิธีการประเมินทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ไพศาล หวังพานิช. การจัดการผลการศึกษา. กรุงเทพฯ : กรมอาชีวศึกษา, 2523.
- สุวิมล ตีรกานันท์. (2543). การประเมินโครงการ:แนวทางสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ประชุม รอดประเสริฐ. 2539. นโยบายและการวางแผน: หลักการและทฤษฎี. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: เนติ
กุลการพิมพ์.

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ที่..... วันที่ 10 ก.ย. ๒๕๖4

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการและขออนุมัติใช้เงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
ด้วยข้าพเจ้า นางศศอร สายทอง ตำแหน่ง ครู
ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศึกษานิเทศก์โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม มีความประสงค์ดำเนินงาน
ตามโครงการ/กิจกรรม พัฒนาศูนย์การเรียนรู้และส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมนักเรียน
เป็นจำนวนเงิน 25000 บาท
รายละเอียดของการใช้จ่ายตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... น. ยนต์
(นางศศอร สายทอง)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

<p>ความเห็นของหัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์ - เพื่อไม่ตลจกคกคก</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวปิยะบุตร จันทร์ธรรม) หัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์</p>	<p>ความเห็นของหัวหน้างานการเงิน <input checked="" type="radio"/> มีงบประมาณ <input type="radio"/> ไม่มีงบประมาณ - เพื่อไม่ตลจกคกค</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวอารดา สายทอง) หัวหน้างานการเงิน</p>
<p>ความเห็นของฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <p><input type="radio"/> มีใบแผน/ทำตามแผนบาท ใช้แล้ว.....บาท คงเหลือ.....บาท ขอใช้ครั้งนี้.....บาท คงเหลือ.....บาท <input checked="" type="radio"/> ไม่มีใบแผน.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวชัชฎาณิชา ปอทอง) เจ้าหน้าที่งานแผนงาน</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางชนิดา ไทบุลย์สวัสดิ์) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p>	<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อไม่ตลจกคกค</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวกุลทิวา นนทพจน์) รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน <input checked="" type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นายพรศักดิ์ อุ่นใจ) ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม</p>

โครงการ ปรับปรุงห้องสำนักงานผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียน

งบประมาณ 23,000 บาท

สอดคล้องยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/จุดเน้น ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 5 พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

ระยะเวลา

1 กันยายน 2564 – 20 กันยายน 2564

หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะเป็นปัจจัยเสริมให้การบริหารงานได้มีประสิทธิภาพ การปรับปรุงห้องสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน ให้มีความพร้อมในการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการให้บริการกับนักเรียน ครูและผู้ปกครอง จึงมีความจำเป็น ซึ่งปัจจุบันห้องสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน มีสภาพที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการเท่าที่ควร เนื่องจากมีสภาพการใช้งานที่นานพอสมควรที่จะได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานอนาคต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ห้องสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน ได้มีความสวยงาม เป็นระเบียบ เป็นสัดส่วน มีความสะดวกต่อการให้บริการกับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อต่าง ๆ
2. เพื่อให้ผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน มีสถานที่ที่สะดวกในการจัดเตรียมการบริหารการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - ห้องสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียนมีความสวยงาม เป็นระเบียบ เป็นสัดส่วน มีความสะดวกต่อการให้บริการกับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อต่าง ๆ
 - ผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน มีสถานที่ที่สะดวกในการจัดเตรียมการบริหารการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของห้อง และมีการบริการที่เป็นระบบ รวดเร็ว เอื้อต่อการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น

สถานที่ดำเนินการ

ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ระยะเวลาดำเนินการ

1 กันยายน 2564 – 20 กันยายน 2564

วิธีการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุม/วางแผน/จัดทำโครงการ	23 สิงหาคม 2564	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2	เสนออนุมัติโครงการ	25 สิงหาคม 2564	ฝ่ายบริหารทั่วไป
3	การดำเนินงาน ประสานงาน ติดต่อ และ ติดตั้ง เครื่องปรับอากาศ ตามโครงการปรับปรุงห้อง สำนักงานผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม	10 กันยายน 2564 - 20 กันยายน 2564	ฝ่ายบริหารทั่วไป
4	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	20 กันยายน 2564	ฝ่ายบริหารทั่วไป
5	สรุปผล/รายงาน	21 กันยายน 2564	ฝ่ายบริหารทั่วไป

งบประมาณ

จำนวน 23,000 บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ความพึงพอใจของผู้ปกครองและนักเรียนในการรับบริการ ระดับมากที่สุด	การสอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ รายงานโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหารมีความสะดวกในการบริหารการจัดการศึกษา
2. ผู้รับบริการ นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรทุกคนมีความพึงพอใจ ในการรับบริการทางการศึกษา

(ลงชื่อ)

(นางศศธร ผาทอง)

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางชนิตา ไพบูลย์สวัสดิ์)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

**แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการรับบริการด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน
และด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม**

คำแนะนำ : ชี้ดเครื่องหมาย ✓ และเติมค่าลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ประเมิน บุคลากรครู นักเรียน ผู้ปกครอง
 ชาย หญิง

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการรับบริการด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน และด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน						
1	สภาพอาคารมีความแข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย					
2	โรงเรียนมีพื้นที่เพียงพอสำหรับการทำกิจกรรมต่างๆ					
3	แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนมีความหลากหลาย					
4	ห้องเรียนได้มาตรฐานมีบรรยากาศเอื้อต่อการจัดการ เรียนการสอน					
5	บริเวณโรงเรียนสะอาด เรียบร้อย ปลอดภัย					
6	มีการดูแลห้องน้ำของนักเรียนให้สะอาด และ ปลอดภัย					
7	สร้างบรรยากาศการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์					
ด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง						
8	ผู้บริหาร ครูยอมรับคำติชมของผู้ปกครอง และร่วมมือกันกับผู้ปกครองเพื่อแก้ปัญหาของนักเรียน					
9	โรงเรียนมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง					
10	ผู้ปกครองมีความภาคภูมิใจในสถานศึกษาของนักเรียน					
11	การประชาสัมพันธ์ข่าวสารมีอย่างต่อเนื่อง					
12	ผู้ปกครองได้มีโอกาสชมผลงานหรือนิทรรศการ					

ข้อเสนอแนะ

ภาพการใช้ห้องสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียนในการบริหารการจัดการศึกษา



ภาพการใช้ห้องสำนักงานรองผู้อำนวยการโรงเรียนในการบริหารการจัดการศึกษา



ภาพการบริหารโรงเรียนแบบ New Normal



ภาพผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครู นักเรียนในกิจกรรมหน้าเสาธง



ภาพการให้การต้อนรับ นายอำเภอ อำเภอโนนคูณในการตรวจเยี่ยมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในช่วงสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรค COVID-19



ภาพการใช้สำนักงานให้บริการทางการศึกษากับผู้ปกครอง ชุมชนของผู้บริหารโรงเรียน



ภาพการใช้สำนักงานให้บริการทางการศึกษากับผู้ปกครอง ชุมชนของรองผู้อำนวยการโรงเรียน



ภาพการติดตั้งเครื่องปรับอากาศและปรับปรุงสำนักงานผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียน

