



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

ประจำปีงบประมาณ 2565



ฝ่ายบริหารทั่วไป

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่.....

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕.

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ตามที่กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน / ฝ่าย/ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการดังกล่าว ดังรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

คณะครูฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย

นางศศธร ผาทอง

นายวิญญู สายลุน

นางสาวชัชฎาณิชา ปอทอง

นายอาทร สุกลมา

นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม

นายนครินทร์ ศรีจันทร์

ผู้รายงาน

ความเห็นฝ่ายบริหาร

<p>- อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป</p>	<p>- ทราบ - อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ</p>
<p>ทราบ รจนคุณ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวกุลทิพา นนทพจน์) รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม</p>	<p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ) ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม</p>

บทที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

การยกระดับมาตรฐานคุณภาพของโรงเรียนให้มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนมีความสุข มุ่งเน้นการสอนตามธรรมชาติ และปลูกฝังเรื่องความสะอาด ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมที่ดีจะเอื้อต่อทางการเรียนรู้ของนักเรียน บริเวณโรงเรียนเป็นเครื่องเชิดหน้าชูตาของโรงเรียน การจัดภูมิทัศน์ในโรงเรียนให้ร่มรื่น มีต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อม ศาลาพักผ่อน ย่อมส่งผลให้นักเรียนได้รับอิทธิพลเป็นคนละเอียดอ่อน จิตใจแจ่มใส รักสวยรักงาม รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารทั่วไปจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อส่งผลให้โรงเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ดีที่สุด มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
2. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆต่อนักเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรักการทำงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3. เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - ร้อยละ 80 ของพื้นที่โรงเรียนได้รับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียน หน้าบริเวณโรงเรียน และป้ายโรงเรียน
2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - ผู้รับบริการมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ในการพัฒนา ปรับปรุงสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนการสอน ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน

4. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม 2564 – เดือนกันยายน 2565

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม เหมาะสม สะอาด สวยงาม น่าเรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน
2. นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้รับบริการความพึงพอใจระดับมาก

บทที่ 2

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งแม่บทโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ขอบข่ายงานฝ่ายบริหารทั่วไป

1. งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
2. งานน้กการภารโรง
3. งานสาธารณูปโภค
4. งานห้องน้ำห้องส้วม
5. งานโภชนาการ
6. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน
7. งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้
8. งานโสตทัศนศึกษา
9. งานรถรับส่งนักเรียน
10. งานสหกรณ์
11. งานบ้านพักครู

โดยในส่วนของงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) วางแผนงาน โครงการ กิจกรรม พัฒนางานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 2) พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้สะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น สวยงาม และเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และเป็นแหล่งเรียนรู้
นอกห้องเรียน
- 3) จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ ทำความสะอาดห้องเรียน ห้องบริการ ห้องพิเศษ ให้เพียงพอและอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้
อยู่ตลอดเวลา
- 4) จัดบรรยากาศภายในอาคารเรียน ให้ สวยงาม เป็นระเบียบ ประตุนหน้าต่างอยู่ในสภาพดี มีป้ายบอกอาคารและห้อง
ปฏิบัติ การต่างๆ
- 5) จัดแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบให้กับห้องเรียน และกำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพ
- 6) ดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสะอาด และปลอดภัยของพื้นที่บริเวณโรงเรียน
- 7) ให้คำแนะนำ การใช้อาคารสถานที่ แก่ นักเรียน รวมทั้ง การบำรุง รักษา ทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน
- 8) บริการ อำนวยความสะดวกในการใช้อาคารสถานที่แก่บุคคลภายนอก รวมทั้งวัสดุ อื่น ๆ จัดทำสถิติการให้บริการ
โดยรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- 9) นิเทศ กำกับ ติดตาม การพัฒนางานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ให้มีประสิทธิภาพ
- 10) ประเมิน สรุปและรายงานผลการดำเนินงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเมื่อสิ้นภาค
เรียน
- 11) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่โรงเรียนมอบหมาย

บทที่ 3

วิธีการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงานโครงการปรับปรุงโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2565 ได้นำวงจรคุณภาพของเดมิ่ง PDCA มาใช้ในการดำเนินการ 4 ขั้นตอนดังนี้

1. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)
2. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)
3. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)
4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

1. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1.1 ประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย 4 กลุ่มงาน แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคน
- 1.2 จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2564 เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ตามความเหมาะสม
- 1.4 สร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ
- 1.5 ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- 1.6 กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล

2. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

- 2.1 บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2564
- 2.2 ดำเนินการตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2564 ในช่วงเวลาตามปฏิทินโครงการ เพื่อ

ให้บริการทางการศึกษากับกลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน ชุมชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคน โดยมีกิจกรรมดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์การทำความสะอาด อุปกรณ์บำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม จัดจ้าง ซ่อมแซม ศาลาไทย ศาลานั่งเล่น ฯลฯ

3. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

3.1 ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจในการรับบริการด้านอาคารสถานที่สภาพแวดล้อมและความสัมพันธ์กับชุมชน ที่เป็นผลจากการดำเนินโครงการโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม โดยใช้ แบบสอบถามความพึงพอใจของบุคคลที่เกี่ยวข้อง

3.2 ข้อมูลที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้วิธีแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าร้อยละ ทั้งในรายข้อและภาพรวมเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

4.51-5.00	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51-4.50	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
2.51-3.50	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
1.51-2.50	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
1.00-1.50	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.3 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ค่าเฉลี่ย (Arithmetic: \bar{X})
2. ค่าร้อยละ (Percentage)
3. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.)

3.4 รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและบุคลากรโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงานผู้รับผิดชอบจึงได้นำสารสนเทศที่ได้มาปรับปรุง พัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 4

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2565 สามารถสรุปตามขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน พบว่า การประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่าง ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย 4 กลุ่มงาน แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคนได้รับความร่วมมือและสนับสนุนการทำโครงการเป็นอย่างดี และนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงการได้รับการอนุมัติโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสม แล้วสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ ติดต่อประสานงานภายในโรงเรียน และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผลตามลำดับ

ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน คือ การบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ พบว่า ได้รับการอนุญาตและให้ดำเนินการ และผลการดำเนินการตามผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย 4 กลุ่มงาน โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียน คณะครู บุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนทุกคน ผู้ปกครอง ชุมชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพบว่าทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้วยดี

ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

การประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจต่อรับบริการด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน และด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองโรงเรียนโนนค้อวิทยาคมซึ่งเกี่ยวข้องกับโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2564 พบว่า

วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าร้อยละ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D. จากแบบสอบถาม โดยแปลความหมายดังต่อไปนี้

4.51 - 5.00	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น	ในระดับ	มากที่สุด
3.51 - 4.50	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น	ในระดับ	มาก
2.51 - 3.50	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น	ในระดับ	ปานกลาง
1.51 - 2.50	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น	ในระดับ	พอใช้
1.00 - 1.50	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น	ในระดับ	ปรับปรุง

การประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2564 ใช้รูปแบบการประเมิน มีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

1. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงานการให้บริการอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความสัมพันธ์กับชุมชนซึ่งเกี่ยวข้องกับโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตของการประเมินโครงการ

1 ประชากร

ประชากร ได้แก่ – นักเรียนโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม	จำนวน 180 คน
- ครูโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม	จำนวน 20 คน
- ผู้ปกครอง	จำนวน 200 คน

2. วิธีดำเนินการ ประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบประเมินความพึงพอใจ ประเภทประเมินค่า (Rating Scale)

2.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

การประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน และด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองโรงเรียนโนนค้อวิทยาคมซึ่งเกี่ยวข้องกับโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ได้สำรวจโดยใช้แบบสำรวจที่มีหัวข้อในการประเมิน 2 ด้านและมีคำถามปลายเปิดในส่วนท้ายของแบบสอบถาม โดยสำรวจจากนักเรียนโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม จำนวน 180 คน และคณะครูโรงเรียน โนนค้อวิทยาคม จำนวน 20 คน ผู้ปกครอง จำนวน 200 คน เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ ดังนี้

ระดับ ความพึงพอใจ	มากที่สุด	5	คะแนน
ระดับ ความพึงพอใจ	มาก	4	คะแนน
ระดับ ความพึงพอใจ	ปานกลาง	3	คะแนน
ระดับ ความพึงพอใจ	น้อย	2	คะแนน
ระดับ ความพึงพอใจ	น้อยที่สุด	1	คะแนน

การสรุปผลการประเมิน เมื่อได้ค่าเฉลี่ยของคะแนนแต่ละข้อแล้ว นำมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินผล ซึ่งมีการแปลผลตามระดับค่าเฉลี่ยจากอันตรภาคชั้น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า 4.50	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับมาก
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

กำหนดความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. ค่าเฉลี่ย (Arithmetic: \bar{X})
2. ค่าร้อยละ (Percentage: %)
3. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับบริการด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียนและด้าน
ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน (ผู้ตอบแบบสอบถาม 400 คน)

นักเรียนโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม	จำนวน 180 คน
- ครูโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม	จำนวน 20 คน
- ผู้ปกครอง	จำนวน 200 คน

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ ซึ่งมีความหมายของระดับความพึงพอใจ ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	เฉลี่ยร้อยละ	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)				
ด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน										
1	สภาพอาคารมีความแข็งแรง มั่นคงปลอดภัย	304	80	16	0	0	4.72	94.40	0.53	มากที่สุด
2	โรงเรียนมีพื้นที่เพียงพอสำหรับการทำกิจกรรมต่างๆ	256	128	16	0	0	4.60	92.00	0.57	มากที่สุด
3	แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนมีความหลากหลาย	144	176	80	0	0	4.16	83.20	0.73	มาก
4	ห้องเรียนได้มาตรฐานมีบรรยากาศเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	256	128	16	0	0	4.60	92.00	0.57	มากที่สุด
5	บริเวณโรงเรียนสะอาด เรียบร้อย ปลอดภัย	308	92	0	0	0	4.77	95.40	0.42	มากที่สุด
6	มีการดูแลห้องน้ำของนักเรียนให้สะอาดและ ปลอดภัย	160	192	32	16	0	4.24	84.80	0.76	มาก
7	สร้างบรรยากาศการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์	212	168	8	12	0	4.45	89.00	0.68	มาก
ด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง										
8	ผู้บริหาร ครูยอมรับคำติชมของผู้ปกครองและร่วมมือกันกับผู้ปกครองเพื่อแก้ปัญหาของนักเรียน	252	132	16	0	0	4.59	91.80	0.57	มากที่สุด
9	โรงเรียนมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	304	80	16	0	0	4.72	94.40	0.53	มากที่สุด
10	ผู้ปกครองมีความภาคภูมิใจในสถานศึกษาของนักเรียน	256	128	16	0	0	4.60	92.00	0.57	มากที่สุด
11	การประชาสัมพันธ์ข่าวสารมีอย่างต่อเนื่อง	252	132	16	0	0	4.59	91.80	0.57	มากที่สุด
12	ผู้ปกครองได้มีโอกาสชมผลงานหรือนิทรรศการ	160	192	32	16	0	4.24	84.80	0.76	มาก
รวมเฉลี่ย							4.52	90.47	0.60	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

ทุกภาคส่วนควรร่วมดูแลรักษาภูมิทัศน์ และสิ่งแวดลอม

จากตาราง แสดงให้เห็นว่านักเรียน,ผู้ปกครองและคณะครูโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของโรงเรียนโนนค้อวิทยาคมด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน และด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองในภาพรวมอยู่ในระดับคุณภาพ ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.52$)

เมื่อพิจารณารายด้าน ด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศโรงเรียนพบว่าด้านที่มากที่สุดอยู่ในข้อคำถามที่ว่า บริเวณโรงเรียนสะอาด เรียบร้อย ปลอดภัย อยู่ในระดับคุณภาพ ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.77$) ถัดมาคือ สภาพอาคารมีความแข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.72$), โรงเรียนมีพื้นที่เพียงพอสำหรับการทำกิจกรรมต่างๆ และ ห้องเรียนได้มาตรฐานมีบรรยากาศเอื้อต่อการจัดการ เรียนการสอน ความพึงพอใจเท่ากัน ระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.60$), สร้างบรรยากาศการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ ความพึงพอใจระดับมาก ($\bar{X} = 4.45$), มีการดูแลห้องน้ำของนักเรียนให้สะอาดและปลอดภัย ความพึงพอใจระดับมาก ($\bar{X} = 4.32$) และด้านที่น้อยที่สุดในข้อคำถามที่ว่า แหล่งเรียนรู้โรงเรียนมีความหลากหลาย ความพึงพอใจมาก ($\bar{X} = 4.16$)

เมื่อพิจารณารายด้าน ด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง พบว่าด้านที่มากที่สุดอยู่ในข้อคำถามที่ว่า โรงเรียนมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่ในระดับคุณภาพ ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.72$) ถัดมาคือ ผู้ปกครองมีความภาคภูมิใจในสถานศึกษาของนักเรียน ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.60$), ผู้บริหาร ครูยอมรับคำติชมของผู้ปกครอง และร่วมมือกันกับผู้ปกครองเพื่อแก้ปัญหาของนักเรียนและการประชาสัมพันธ์ข่าวสารอย่างต่อเนื่อง ความพึงพอใจเท่ากันระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.59$), และด้านที่น้อยที่สุดในข้อคำถามที่ว่า ผู้ปกครองได้มีโอกาสชมผลงานหรือนิทรรศการ ความพึงพอใจมาก ($\bar{X} = 4.24$)

ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลแล้วจึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงานผู้รับผิดชอบและได้นำสารสนเทศที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทที่ 5

สรุปผล และข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินการตามโครงการ

- ภูมิทัศน์ทั้งในและนอกอาคาร สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้ เป็นแหล่งการเรียนรู้ของนักเรียน เป็นที่พึงพอใจ ของผู้มาใช้ บริการต่อสถานที่ที่สวยงาม ร่มรื่น ปลอดภัย และเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมด้วย
- ผู้รับบริการความพึงพอใจระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

ทุกภาคส่วนควรมีส่วนร่วมในการดูแลอาคารสถานที่ ทั้งผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ชุมชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บรรณานุกรม

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ . (2535). วิธีการประเมินทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ไพศาล หวังพานิช. การจัดการผลการศึกษา. กรุงเทพฯ : กรมอาชีวศึกษา, 2523.

สุวิมล ตีรกานันท์. (2543). การประเมินโครงการ:แนวทางสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ประชุม รอดประเสริฐ. 2539. นโยบายและการวางแผน: หลักการและทฤษฎี. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: เนติ

กุลการพิมพ์.

ภาคผนวก



ชื่อโครงการ	ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
หน่วยงานรับผิดชอบ	กลุ่ม/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย / นายวิญญู สายลุน
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	พ.ย. 64 / ก.พ. 65 / พ.ค. 65 / ส.ค. 65
สนองประเด็นกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อ 5: พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ จุดประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 11 : เพื่อพัฒนาให้มีระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดย ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

1. หลักการและเหตุผล

การยกระดับมาตรฐานคุณภาพของโรงเรียนให้มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนมีความสุข มุ่งเน้นการสอนตามธรรมชาติ และปลูกฝังเรื่องความสะอาด ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมที่ดีจะเอื้อต่อทางการเรียนรู้ของนักเรียน บริเวณโรงเรียนเป็นเครื่องเชิดหน้าชูตาของโรงเรียน การจัดภูมิทัศน์ในโรงเรียนให้ร่มรื่น มีต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อม ศาลาพักผ่อน หย่อมส่งผลให้นักเรียนได้รับอิทธิพลเป็นคนละเอียดอ่อน จิตใจแจ่มใส รักสวยรักงาม รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารทั่วไปจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อส่งผลให้โรงเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ดีที่สุด มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
2. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆต่อนักเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรักการทำงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3. เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - ร้อยละ 80 ของพื้นที่โรงเรียนได้รับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียน หน้าบริเวณโรงเรียน และป้ายโรงเรียน
2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - ผู้รับบริการมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ในการพัฒนา ปรับปรุงสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนการสอน

ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน

สถานที่ดำเนินการ

บริเวณ อาคารเรียน อาคารประกอบ สวนหย่อม สภาพแวดล้อม โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

4. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
Plan	- ประชุม/วางแผน/จัดทำโครงการ	ตุลาคม 2564	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นายวิญญู สายลุน
	- เสนออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2564	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นายวิญญู สายลุน
Do	การดำเนินงานตามโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์สภาพแวดล้อม - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - กิจกรรม 5 ส - ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ - กิจกรรมซ่อมแซมศาลาพักผ่อน ม้านั่งพักผ่อน - กิจกรรมปลูกต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ - กิจกรรมป้ายบอกข้อมูล ฯลฯ	1 พฤศจิกายน 2564 - 10 กันยายน 2565	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นายวิญญู สายลุน
Check	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2565 และ กันยายน 2565	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นายวิญญู สายลุน
Action	สรุปผล/รายงาน	มีนาคม 2565 และ กันยายน 2565	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นายวิญญู สายลุน

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 28,450 บาท

- งบอุดหนุน 28,450 บาท

- เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้		-	-	3,450
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงซ่อมแซมศาลาไทย		-	-	5,000
กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์		-	-	20,000
รวม				28,450

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้รับบริการความพึงพอใจระดับมากที่สุด	สอบถาม	แบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจ

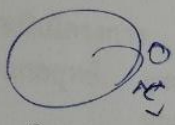

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

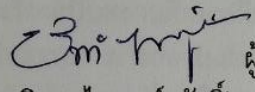
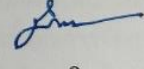
1. ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม เหมาะสม สะอาด สวยงาม น่าเรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน
2. นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้รับบริการความพึงพอใจระดับมาก

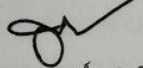
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนจัดสภาพอาคารหอประชุม สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม มีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย

7.2 นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และชุมชน มีส่วนร่วมในการใช้ และพัฒนา อาคารสถานที่ จัดสภาพแวดล้อม มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในหอประชุมอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิญญู สายสุน) (นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย)
ตำแหน่ง ครู ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ (ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชนิดา ไพบุลย์สวัสดิ์) (นางสาวกุลทิพา นนทพจน์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รองผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ)  (นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการรับบริการด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน และ

ด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

คำแนะนำ : ชี้ติเครื่องหมาย ✓ และเติมค่าลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ประเมิน บุคลากรครู นักเรียน ผู้ปกครอง
 ชาย หญิง

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการรับบริการด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน และด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน						
1	สภาพอาคารมีความแข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย					
2	โรงเรียนมีพื้นที่เพียงพอสำหรับการทำกิจกรรมต่างๆ					
3	แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนมีความหลากหลาย					
4	ห้องเรียนได้มาตรฐานมีบรรยากาศเอื้อต่อการจัดการ เรียนการสอน					
5	บริเวณโรงเรียนสะอาด เรียบร้อย ปลอดภัย					
6	มีการดูแลห้องน้ำของนักเรียนให้สะอาด และ ปลอดภัย					
7	สร้างบรรยากาศการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์					
ด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง						
8	ผู้บริหาร ครูยอมรับคำติชมของผู้ปกครอง และร่วมมือกันกับผู้ปกครองเพื่อแก้ปัญหาของนักเรียน					
9	โรงเรียนมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง					
10	ผู้ปกครองมีความภาคภูมิใจในสถานศึกษาของนักเรียน					
11	การประชาสัมพันธ์ข่าวสารมีอย่างต่อเนื่อง					
12	ผู้ปกครองได้มีโอกาสชมผลงานหรือนิทรรศการ					

ข้อเสนอแนะ



คำสั่งโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ที่ 068 /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม 5 ส ปีการศึกษา 2565

ด้วยโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม กำหนดกิจกรรม 5 ส ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน บุคลากร เพิ่มคุณภาพผู้เรียน โดยใช้กิจกรรม 5 ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม 5 ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากร นักเรียน ให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบ และสภาพแวดล้อมที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาด ควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยขึ้น โรงเรียนจึงได้กำหนดจัดกิจกรรมกิจกรรม 5 ส เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

1.1 นายพรศักดิ์ อุ่นใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวกุลทิวา นนทพจน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
1.3 นางวรรณุช ศรีภา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.4 นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.5 นางวเรศ สาระพิชญ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.6 นางกาญจนา ยอดมาลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.7 นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
1.8 นางศศธร ผาทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้การสนับสนุน แนะนำและเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดกิจกรรม 5 ส

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวชัชฎาณิชา ปอทอง	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
2.3 นายอาทร สกุลมา	ครู	กรรมการ
2.4 นายวิญญู สายลุน	ครู	กรรมการ
2.5 นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม	ครู	กรรมการ
2.6 นางศศธร ผาทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1) จัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาด ได้แก่ ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดแข็ง ไม้ถูพื้น ผ้ามือถูพื้น ฯลฯ

ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำความสะอาดในกิจกรรมวันทำความสะอาด

2) ประสานงานกับคุณครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้นเพื่อจัดแบ่งในการทำความสะอาดห้องเรียนและเขตพื้นที่

รับผิดชอบ

3. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม

ชั้น/ห้อง	พื้นที่ปฏิบัติงาน	ครูที่ปรึกษา
ม. 1/1	ห้องเรียนอาคาร 2 เขตพื้นที่สวนหย่อม หน้าห้องโสตฯ	นางวรรณุช ศรีภา นายทศพร เทพนิมิต
ม. 1/2	ห้องเรียนอาคาร 2 เขตพื้นที่สวนหย่อมพุทธสถาน	นางสาวณัฐยาธ ดวงแก้ว ว่าที่ร.ต.หญิงทัศนวิวรรณ จันทิมา
ม. 1/3	ห้องเรียนอาคาร 2 เขตพื้นที่สนามวอลเลย์บอล ศาลาแดง 3 หลัง	นายประหยัด แกลงสุข นายนครินทร์ ศรีจันทร์
ม. 1/4	ห้องเรียนอาคาร 2 ถนนหน้าห้องสุขาตลอดเส้นถนน	นางวเรศ สาระพิชญ์ นางระวีวรรณ ลินธุพงษ์
ม. 2/1	ห้องเรียนอาคาร 2 เขตพื้นที่สวนเกษตรสาธิต	นายอาทร สกุลมา นายพีระพัฒน์ แก่นพิทักษ์
ม. 2/2	ห้องเรียนอาคาร 2 เขตพื้นที่รอบห้องคหกรรม เรือนเพาะชำ	นางศศธร ผาทอง
ม. 2/3	ห้องเรียนอาคาร 2 เขตพื้นที่ศาลาทรงไทย 4 หลัง และสนามบาสเก็ตบอล ลานหน้าเสาธง	นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม นางสาวประภัสสร อินตะนัย
ม. 3/1	ห้องเรียนอาคาร 2 เขตพื้นที่หลังอาคาร 1 ฝั่งตะวันตกหลังห้องธุรการ รอบห้อง ประชาสัมพันธ์	นางศรินชา เปี่ยมอ๊กโข นายวิญญู สายลุน
ม. 3/2	ห้องเรียนอาคาร 2 เขตพื้นที่สวนด้านหลังพุทธสถาน	นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์ นายจตุรพร กุลบุตตี
ม. 3/3	ห้องเรียนอาคาร 2 เขตพื้นที่สวนหย่อมและ คลองน้ำหลังเสาธง	นายวุฒินันท์ ละยศ นางเกษร แสนเพชร
ม. 4/1	ห้องเรียนอาคาร 1 เขตพื้นที่โรงจอดรถครู สวนหย่อมหน้าหอประชุม	นางกาญจนา ยอดมาลี นายสุชาติ ศรีภักดิ์
ม. 4/2	ห้องเรียนอาคาร 1 เขตพื้นที่สวนหย่อมเกาะกลางถนน ถนนเข้า-ออกโรงเรียน	นางสาวปิยะบุตร จันทร์ธรรม นางสาวชลิตา สงไสด
ม. 4/3	ห้องเรียนอาคาร 1 เขตพื้นที่สวนหย่อมหลังอาคาร 1 ตลอดแนว	นางสาวชัชฎาณิชา ปอทอง
ม. 5/1	ห้องเรียนอาคาร 1 เขตพื้นที่หอประชุม ห้องศิลปะ	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางสาวศิริฟ้า จันทมุต
ม. 5/2	ห้องเรียนอาคาร 1 ศาลาพลศึกษา สนามเปตอง	นายวีระชัย แต่งตั้งรัมย์
ม. 5/3	ห้องเรียนอาคาร 1 เขตพื้นที่สวนหย่อมหน้าอาคาร 2	นางลลิตา ลีนโครก นายมนตรี วงศ์สิงห์งาม

ชั้น/ห้อง	พื้นที่ปฏิบัติงาน	ครูที่ปรึกษา
ม. 6/1	ห้องเรียนอาคาร 1 โรงจอดรถครูหลังอาคาร 2	นางสาวปัทมา สีสะอาด
ม. 6/2	ห้องเรียนอาคาร 1 เขตพื้นที่สวนหย่อม หน้าห้องสมุด	นายภาณุ ฮาตะสุ้ย
ม. 6/3	ห้องเรียนอาคาร 1 เขตพื้นที่หลังอาคาร 2 ครึ่งอาคารฝั่งตะวันออก	นายธีรพงศ์ อินตา นางสาวชลิตา ศิริกุล
ม. 6/4	ห้องเรียนอาคาร 1 เขตพื้นที่โรงจอดรถนักเรียน	นางสาวอารดา สายทอง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ทำความสะอาดห้องเรียน บริเวณกันสาดหน้าและหลังอาคารเรียน ปิด กวาด ถูพื้น เช็ดพื้น เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ครู นักเรียนให้สะอาด โดยเน้นความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
2. เก็บกวาด เศษกระดาษ เศษพลาสติก อื่นๆ ตามผังบริเวณที่มอบหมายแต่ละห้อง ใส่ถุงขยะหรือรถเข็น นำไปจุดพักขยะ

4. คณะกรรมการกำกับติดตาม

- | | | |
|-----------------------------|------------------------|----------------------------|
| 4.1 นายพรศักดิ์ อุ๋นใจ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 4.2 นางสาวกุลทิภา นนทพจน์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| 4.3 นางวรรณุช ศรีภา | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 4.4 นางชนิดา ไพบุลย์สวัสดิ์ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 4.5 นางวเรศ สาระพิชญ์ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 4.6 นางกาญจนา ยอดมาลี | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 4.7 นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| 4.8 นางศศธร ผาทอง | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ กำกับ ติดตาม ดูแลกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งในอาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณ
เขตพื้นที่รับผิดชอบ

5. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล

- | | | |
|-----------------------------|-------------------|---------------|
| 5.1 นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 5.2 นางสาวชัชฌาณิชา ปอทอง | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| 5.3 นายอาทร สกุลมา | ครู | กรรมการ |
| 5.4 นายวิญญู สายลุน | ครู | กรรมการ |

5.5 นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม

ครู

กรรมการ

5.6 นางศศธร ผาทอง

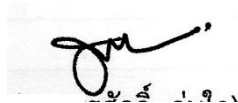
ครู ชำนาญการพิเศษ

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ สรุป และประเมินผลการดำเนินงานเป็นเอกสารรูปเล่ม เพื่อเสนอต่อ
คณะกรรมการบริหารต่อไป

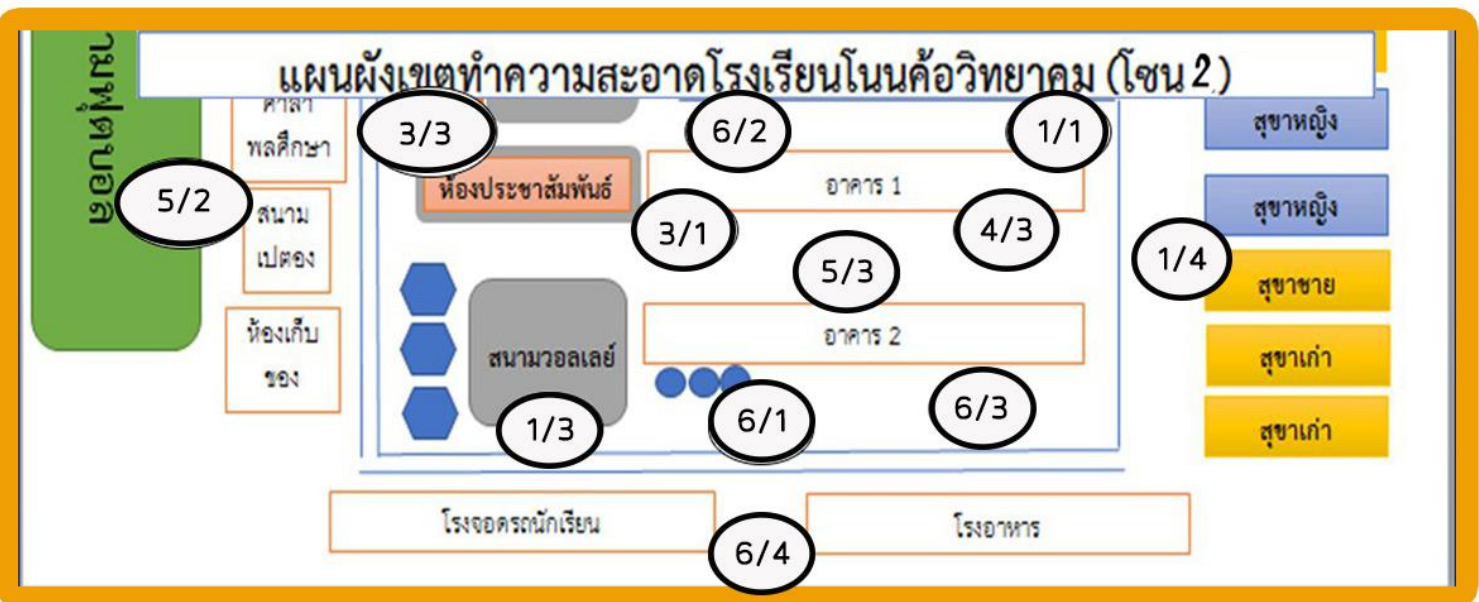
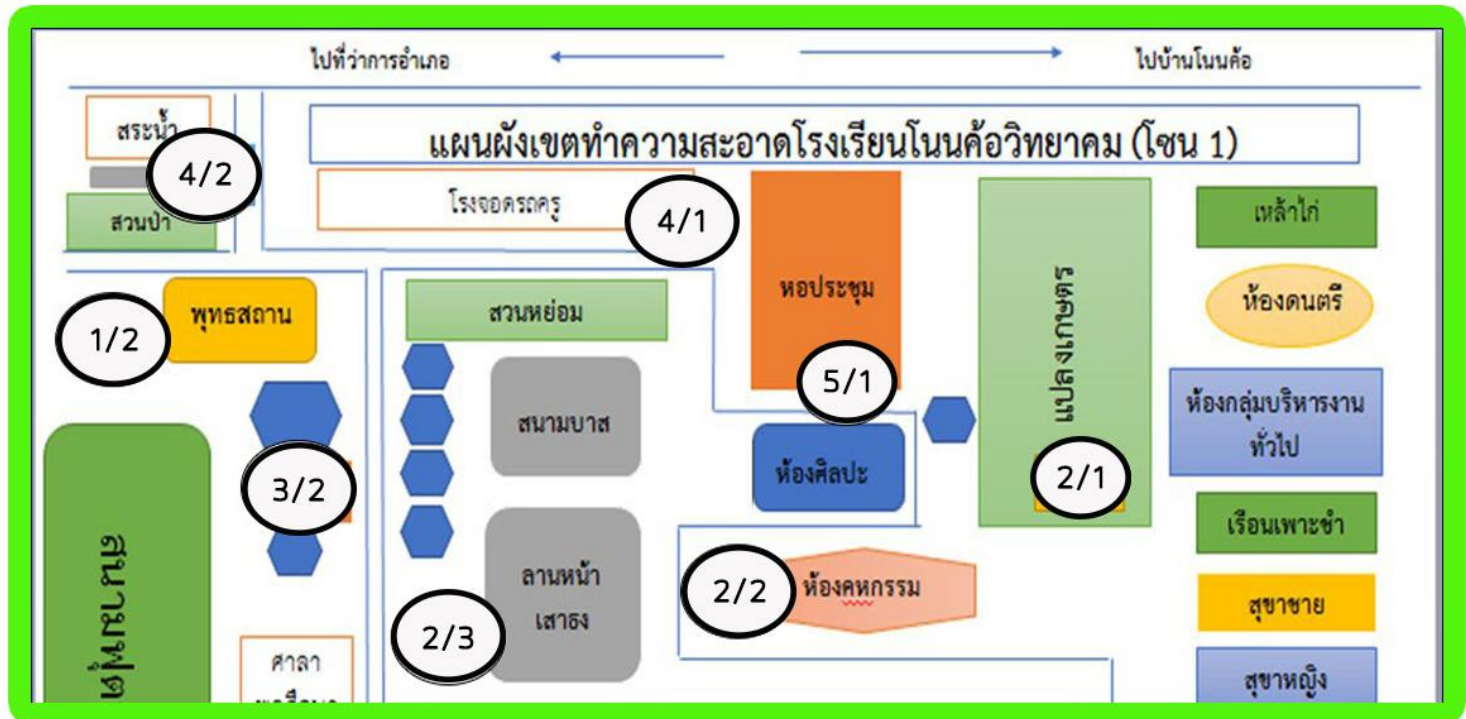
ขอให้ คุณครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุม ปรีกษาหารือ ประสานงาน วางแผน ดำเนินงาน ตั้งใจปฏิบัติ
หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด ด้วยความเรียบร้อย เสียสละ รับผิดชอบ เอาใจใส่ต่อ
หน้าที่ อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม





บันทึกคะแนนความสะอาดห้องเรียน

วันที่

ชั้น	รายการให้คะแนน							
	การจัดโต๊ะ นักเรียน โต๊ะครู (3)	ความ สะอาดของ พื้นที่ห้อง (3)	ความสะอาด ของเพดาน (3)	เทียงขยะ (3)	ความสะอาดของ กระดาน (3)	ความสะอาด ด้านหน้าห้อง (3)	การจัดเก็บ อุปกรณ์ทำ ความสะอาด (2)	รวม (20)
ม. 1/1								
ม. 1/2								
ม. 1/3								
ม. 1/4								
ม. 2/1								
ม. 2/2								
ม. 2/3								
ม. 3/1								
ม. 3/2								
ม. 3/3								
ม. 4/1								
ม. 4/2								
ม. 4/3								
ม. 5/1								
ม. 5/2								
ม. 5/3								
ม. 6/1								
ม. 6/2								
ม. 6/3								
ม. 6/4								

การตรวจจะตรวจ 07.45 – 08.00 น.



บันทึกคะแนนความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ

วันที่


ชั้น	รายการให้คะแนน					
	ปราศจากขยะ	ความสามัคคี ร่วมกันทำหน้าที่	ทำงานเสร็จ ภายในเวลาที่ กำหนด	เก็บอุปกรณ์ เรียบร้อย	ความสะอาด โดยรวม	รวมคะแนน
	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(10)
ม. 1/1						
ม. 1/2						
ม. 1/3						
ม. 1/4						
ม. 2/1						
ม. 2/2						
ม. 2/3						
ม. 3/1						
ม. 3/2						
ม. 3/3						
ม. 4/1						
ม. 4/2						
ม. 4/3						
ม. 5/1						
ม. 5/2						
ม. 5/3						
ม. 6/1						
ม. 6/2						
ม. 6/3						
ม. 6/4						

การตรวจจะตรวจ 15.35 – 15.45 น.

ภาพการตรวจสอบการดูแลสภาพแวดล้อม เขตพื้นที่ต่าง ๆ





ภาพตัวอย่างการตรวจอาคารเรียนโดยครู


 Kru Lakly 🙌


รายงานการตรวจอาคารเรียน2
พบห้องน.3/2,3/3
พื้นห้องไม่สะอาด
นอกนั้นสะอาดเรียบร้อยดีคะ

8.10 น.



 Kru Lakly 🙌



 aew_chanida

รายงานการตรวจอาคาร1
-ห้อง น.5/1 และ 5/2
ห้องไม้ค้อยเรียบร้อย
สิ่งของวางระเกะระกะ
-ห้องอื่นๆ เรียบร้อยดี

8.31 น.

 aew_chanida



ภาพตัวอย่างการรายงานตรวจอาคารเรียนโดยสภานักเรียน

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
วันที่	ห้องเรียนที่ตรวจ	การจัดโต๊ะนักเรียน	ความสะอาดของ	ความสะอาดของ	เทถึงขยะ	ความสะอาดของ	ความสะอาดด้าน	การจัดเก็บอุปกรณ์	ผู้ตรวจ	
20/6/2022	ม.1/1		3	3	3	3	3	3	2	น.ส.จิราพัชร อิ่มเต็ม
21/6/2022	ม.1/1		3	3	3	3	3	3	2	น.ส.จิราพัชร อิ่มเต็ม
22/6/2565	ม.1/1		3	3	3	3	3	3	2	รุ่งนภา จุลหอม
23/6/2022	ม.1/1		3	3	3	3	3	3	2	น.ส.จิราพัชร อิ่มเต็ม
28/6/2022	ม.1/1		3	3	3	3	3	3	2	นายอัศวพล ธรรมขันธ์
30/6/2022	ม.1/1		2	2	2	2	2	2	2	นิติกานต์ ประกายกานต์
รวม			17	17	17	17	17	17	12	
รวมเฉลี่ย			95							

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
วันที่	ห้องเรียนที่ตรวจ	การจัดโต๊ะนักเรียน	ความสะอาดของ	ความสะอาดของ	เทถึงขยะ	ความสะอาดของ	ความสะอาดด้าน	การจัดเก็บอุปกรณ์	ผู้ตรวจ		
20/6/2022	ม.2/2		3	3	3	3	3	3	2	น.ส.จิราพัชร อิ่มเต็ม	
21/6/2022	ม.2/2		3	3	3	3	3	3	2	ธิดารัตน์ บุตรวงศ์	
22/6/2022	ม.2/2		3	3	3	3	3	3	2	รุ่งนภา จุลหอม	
23/6/2022	ม.2/2		1	3	2	3	2	2	2	นิติกานต์ ดวงทองกลาง ประกายกานต์ ร่วมสุข	
27/6/2022	ม.2/2		3	3	3	0	3	3	1	นางสาวศรีธัญญา แสงอ้อ	
28/6/2022	ม.2/2		3	3	3	3	3	3	2	นายอัศวพล ธรรมขันธ์	
30/6/2022	ม.2/2		2	2	2	3	2	2	2	นิติกานต์ ประกายกานต์	
รวม			18	20	19	18	19	19	13		
รวมเฉลี่ย			90								

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
วันที่	ห้องเรียนที่ตรวจ	การจัดโต๊ะนักเรียน	ความสะอาดของ	ความสะอาดของ	เทถึงขยะ	ความสะอาดของ	ความสะอาดด้าน	การจัดเก็บอุปกรณ์	ผู้ตรวจ	
20/6/2022	ม.3/3		3	2	2	2	3	3	2	น.ส.จิราพัชร อิ่มเต็ม
21/6/2022	ม.3/3		3	3	3	3	3	3	2	ธิดารัตน์ บุตรวงศ์
22/6/2565	ม.3/3		3	3	3	3	3	3	2	รุ่งนภา จุลหอม
23/6/2022	ม.3/3		3	3	3	3	3	3	2	น.ส.จิราพัชร อิ่มเต็ม
28/6/2022	ม.3/3		3	3	3	3	3	3	2	นายอัศวพล ธรรมขันธ์
30/6/2022	ม.3/3		2	2	2	2	2	2	2	นิติกานต์ ประกายกานต์
รวม			17	16	16	16	17	17	12	
รวมเฉลี่ย			92.5							

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
วันที่	ห้องเรียนที่ตรวจ	การจัดโต๊ะนักเรียน	ความสะอาดของ	ความสะอาดของ	เทถึงขยะ	ความสะอาดของ	ความสะอาดด้าน	การจัดเก็บอุปกรณ์	ผู้ตรวจ	
21/6/2565	ม.4/2		3	3	3	3	3	3	2	นางสาวศศิฑานต์แก่นอ้วน
22/6/2565	ม.4/2		3	3	3	3	3	2	2	กัญญ์วรา
23/6/2565	ม.4/2		3	3	3	3	3	3	2	นางสาววรรณวิสา พรทิพย์
30/6/2022	ม.4/2		3	3	3	3	3	3	2	สุภาวดี
รวม			15	15	15	15	15	14	10	
รวมเฉลี่ย			99							

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
วันที่	ห้องเรียนที่ตรวจ	การจัดโต๊ะนักเรียน	ความสะอาดของ	ความสะอาดของ	เทถึงขยะ	ความสะอาดของ	ความสะอาดด้าน	การจัดเก็บอุปกรณ์	ผู้ตรวจ	
22/6/2565	ม.5/1		3	3	3	3	3	3	2	นางสาวศศิฑานต์แก่นอ้วน
23/6/2565	ม.5/1		3	3	3	3	3	3	2	กัญญ์วรา
27/6/2022	ม.5/1		2	2	2	0	2	2	2	นิติกานต์ ประกายกานต์
30/6/2022	ม.5/1		3	2	3	0	3	3	2	สุภาวดี
รวม			17	16	17	12	17	17	12	
รวมเฉลี่ย			90							

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
ประทับเวลา	วันที่	ห้องเรียนที่ตรวจ	การจัดโต๊ะนักเรียน	ความสะอาดของ	ความสะอาดของ	เทถึงขยะ	ความสะอาดของ	ความสะอาดด้าน	การจัดเก็บอุปกรณ์	ผู้ตรวจ	
#####	20/6/2022	ม.6/4		2	3	3	3	2	3	2	นายอพร สุกุลมา
#####	ม.6/4			3	2	3	3	3	3	2	นางสาวศศิฑานต์แก่นอ้วน
#####	22/6/2565	ม.6/4		3	3	3	3	3	3	2	กัญญ์วรา
#####	23/6/2565	ม.6/4		3	3	3	3	3	3	2	นางสาววรรณวิสา พรทิพย์
#####	27/6/2022	ม.6/4		2	2	2	3	2	2	2	นิติกานต์ ประกายกานต์
#####	30/6/2022	ม.6/4		3	3	3	3	3	3	2	ธิดารัตน์ บุตรวงศ์
รวม				14	13	14	15	14	14	10	
รวมเฉลี่ย				94							

ลำดับที่จากสรุปรายงานการตรวจห้องเรียนของครู เดือนมิถุนายน ภาคเรียนที่ 1 / 2565

ที่	ห้องเรียน	ร้อยละ คะแนนโดยครู (16 วัน อาการ 1/ 17 วัน อาการ 2)	ร้อยละคะแนนโดยสภา นักเรียนใหม่ (7 วัน)	เฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
1	ม.4/2	93.75	99.00	96.37	ดีเยี่ยม
2	ม.2/2	100	92.00	96.00	ดีเยี่ยม
3	ม. 1/4	94.11	89.28	91.69	ดีเยี่ยม
4	ม.6/4	87.50	94.00	90.75	ดีเยี่ยม
5	ม.4/3	87.50	91.42	89.46	ดีมาก
6	ม.5/3	81.25	93.00	87.12	ดีมาก
7	ม.4/1	81.25	92.00	86.62	ดีมาก
8	ม.2/1	82.35	90.00	86.17	ดีมาก
9	ม.6/3	75.00	95.00	85.00	ดีมาก
10	ม.2/3	76.47	92.14	84.30	ดีมาก
11	ม.6/2	75.00	93.00	84.00	ดีมาก
12	ม.1/3	70.58	95.00	82.79	ดีมาก
13	ม.3/3	70.58	92.50	81.54	ดีมาก
14	ม.3/2	70.58	90.00	80.29	ดีมาก
15	ม.1/1	70.58	89.16	79.87	ดี
16	ม.1/2	70.58	85.00	77.79	ดี
17	ม.6/1	62.50	89.00	75.75	ดี
18	ม.3/1	52.64	95.71	74.17	ดี
19	ม.5/1	50.00	90.00	70.00	ดี
20	ม.5/2	37.50	87.50	62.50	พอใช้

* นับคะแนนเฉพาะวันที่มีการตรวจ

ดีเยี่ยม = 90%-100%

ดีมาก = 80%-89%

ดี = 70%-79%

พอใช้ = 60% - 69%

ควรปรับปรุง = 1% - 59%





โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓.2/2

ครูที่ปรึกษา

นางศศธร ผาทอง

ได้รับรางวัลห้องเรียนคุณภาพห้องเรียนสะอาด

ระดับเตรียม อนุตบ 2 คะแนนร้อยละ 96.00

ประจำเดือนมิถุนายน 2565

ขอให้มีความสุขเจริญก้าวหน้าตลอดไป

นายพรศักดิ์ อุ่นใจ

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

