

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมนวัตกรรมการใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งบประมาณ -

รอบไตรมาสที่ 2 เดือน มกราคม 2565 - มีนาคม 2565

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน	ปัญหา / ข้อเสนอแนะ	เอกสารหลักฐานอ้างอิง	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน				ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับ/สูงกว่าเป้าหมาย
1. กิจกรรมพัฒนา นวัตกรรมการสร้าง เครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต ป.ป.ช.สพฐ.น้อย	คน	10	1. โรงเรียนมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ ป.ป.ช.น้อย	1.เครือข่าย นอกโรงเรียน ให้ความสนใจ โครงการน้อย	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ป.ป.ช.น้อย		✓
2. กิจกรรมขับเคลื่อน หลักสูตรด้านทุจริต ศึกษาของ สถานศึกษา	โรงเรียน	1	2. โรงเรียน บูรณาการ หลักสูตรด้าน สุจริตศึกษาเข้ากับตัวชี้วัดในกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ	1. ขาด ผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำ หลักสูตร	หลักสูตรด้าน สุจริตศึกษา บูรณาการกับตัวชี้วัดในกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ		✓
3. กิจกรรมการพัฒนาเว็บไซต์ หน่วยงานในสังกัด เพื่อรองรับการ ประเมิน ITA	ร้อยละ	100	3. โรงเรียน พัฒนาเว็บไซต์ หน่วยงานใน สังกัด เพื่อรองรับการ ประเมิน ITA	1. มีทักษะในการพัฒนา เว็บไซต์น้อย	1. เว็บไซต์ โรงเรียน เพื่อรองรับ การ ประเมิน ITA		✓
4. กิจกรรมเตรียม ความพร้อมรับการ ประเมิน ITA	ร้อยละ	100	โรงเรียนมีความพร้อมรับการ ประเมิน ITA		1.เอกสาร ประกอบการ ประเมิน		✓
5. กิจกรรมการ ประเมิน ITA สถานศึกษา	ร้อยละ	100	โรงเรียนมีการ ประเมิน ITA สถานศึกษา		1. เอกสาร ประกอบการ ประเมิน 2. ผลการ ประเมิน		✓




ลงชื่อ

(นายวีระชัย แต่งตั้งรัมย์)

ผู้สรุปผลการดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ



(นายพรศักดิ์ อุ่่นใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ผู้ตรวจสอบผลการดำเนินงาน



คำสั่ง โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ที่ 115 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน/สรวตรนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2565

.....

การปกครองในระบอบประชาธิปไตย ถือเป็น การปกครองที่เป็นที่ยอมรับไปทั่วโลก ซึ่งประเทศไทยใช้ การปกครองในระบอบประชาธิปไตยในการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียน โนนค้อวิทยาคมได้ให้ความสำคัญกับนโยบายดังกล่าว จึงจัดกิจกรรม การเรียนการสอนที่มุ่งพัฒนานักเรียนให้เกิดทักษะ ประชาธิปไตยโดยจัดในรูปแบบสถานักเรียน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการนักเรียนและสรวตรนักเรียน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1.1 นายสมคิด พ้อคำ | ประธานนักเรียน |
| 1.2 นางสาวอนูธิดา พลพันธ์ | รองประธานนักเรียน |
| 1.3 นายอภิเดช เลื่อนฤทธิ์ | รองประธานนักเรียน |
| 1.4 นายภูริภัทร ผิวนวล | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ 1) ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการสรวตรนักเรียนในการจัดกิจกรรม
2) อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
3) ประสานความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมของทางโรงเรียน

2. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| 2.1 นางสาวนุจิรา แจ่มปัญญา | หัวหน้าฝ่ายวิชาการ |
| 2.2 นางสาวสุภัทสร แก้วสุรีย์ | รองหัวหน้าฝ่ายวิชาการ |
| 2.3 นางสาวปภาดา กุลศิริ | กรรมการ |
| 2.4 นางสาวกุลนันท์ กันธรัตน์ | กรรมการ |
| 2.5 นายกฤษฎา ดาดี | กรรมการ |
| 2.6 นางสาวดารารัตน์ ชันชัย | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ 1) ประสานงานการดำเนินกิจกรรมกับคณะกรรมการนักเรียน
2) ดำเนินกิจกรรมตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
3) ดำเนินงานฝ่ายวิชาการต่าง ๆ ของคณะกรรมการนักเรียน

3. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 3.1 นางสาวศรัณยา แสงอื้อ | หัวหน้าฝ่ายปฏิคม |
| 3.2 นางสาวพรณิชา ทำทวี | รองหัวหน้าฝ่ายปฏิคม |
| 3.3 นางสาวประกายกานต์ ร่วมสุข | กรรมการ |
| 3.4 นางสาวนิธิกานต์ ด้วงทองกลาง | กรรมการ |
| 3.5 นางสาวกานติมา นามมุงคุณ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ 1) ประสานงานการดำเนินกิจกรรมกับคณะกรรมการนักเรียน
2) ดำเนินกิจกรรมตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
3) ดำเนินงานฝ่ายปฏิคมต่าง ๆ ของคณะกรรมการนักเรียน

4. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม

- | | |
|--------------------------------|-----------------------|
| 4.1 นางสาวภัคดีวิภา คำผุย | หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม |
| 4.2 นางสาวสุภัทสร อุตสาหะกิจร์ | รองหัวหน้าฝ่ายกิจกรรม |

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 4.3 นายอัศวพล ธรรมชั้น | กรรมการ |
| 4.4 นางสาวสุภาวดี บุญพรม | กรรมการ |
| 4.5 นางสาวภัทรวดี ช่วยมณี | กรรมการ |
| 4.6 นางสาวธิดารัตน์ บุตรวงศ์ | กรรมการ |
| 4.7 นางสาวรุจิรา จันทร์แดง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** 1) ประสานงานการดำเนินกิจกรรมกับคณะกรรมการนักเรียน
 2) ดำเนินกิจกรรมตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
 3) ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการนักเรียน

5. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 5.1 นางสาวกัลยารัตน์ บุตรน้อย | หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ |
| 5.2 นางสาวณิชา กะมุล | รองหัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ |
| 5.3 นางสาวอนันตญา นิยมพันธ์ | กรรมการ |
| 5.4 นางสาวพัชรีฐฎา ทองคำ | กรรมการ |
| 5.5 นางสาวจิตาภา บาสี | กรรมการ |
| 5.6 นางสาวโสภิตนภา พวงอินทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** 1) ประสานงานการดำเนินกิจกรรมกับคณะกรรมการนักเรียน
 2) ดำเนินกิจกรรมตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
 3) ดำเนินงานฝ่ายปฏิคมต่าง ๆ ของคณะกรรมการนักเรียน

6. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมหน้าเสาธง

6.1 เวิร์ประจำวันจันทร์

- | | |
|---------------------------------|------------|
| 6.1.1 นางสาวสุภัทสร แก้วสุรีย์ | หัวหน้าเวร |
| 6.1.2 นางสาวณิชา กะมุล | กรรมการ |
| 6.1.3 นางสาวจิตาภา บาสี | กรรมการ |
| 6.1.4 นางสาวภัคดีวิภา คำผุย | กรรมการ |
| 6.1.5 นางสาวกัลยารัตน์ บุตรน้อย | กรรมการ |
| 6.1.6 นายสมคิด พ่อคำ | กรรมการ |

6.2 เวิร์ประจำวันอังคาร

- | | |
|---------------------------------|------------|
| 6.2.1 นางสาวสุภัทสร แก้วสุรีย์ | หัวหน้าเวร |
| 6.2.2 นางสาวณิชา กะมุล | กรรมการ |
| 6.2.3 นางสาวภัคดีวิภา คำผุย | กรรมการ |
| 6.2.4 นางสาวกัลยารัตน์ บุตรน้อย | กรรมการ |
| 6.2.5 นางสาวจิตาภา บาสี | กรรมการ |
| 6.2.6 นายอภิเดช เลื่อนฤทธิ์ | กรรมการ |

6.3 เวิร์ประจำวันพุธ

- | | |
|---------------------------------|------------|
| 6.3.1 นางสาวสุภัทสร แก้วสุรีย์ | หัวหน้าเวร |
| 6.3.2 นางสาวณิชา กะมุล | กรรมการ |
| 6.3.3 นางสาวภัคดีวิภา คำผุย | กรรมการ |
| 6.3.4 นางสาวกัลยารัตน์ บุตรน้อย | กรรมการ |
| 6.3.5 นางสาวจิตาภา บาสี | กรรมการ |
| 6.3.6 นายสมคิด พ่อคำ | กรรมการ |

6.4 เวิร์กประจำวันพฤหัสบดี

6.4.1 นางสาวสุภัสสร แก้วสุรีย์	หัวหน้าเวร
6.4.2 นางสาวณิชา กะมุล	กรรมการ
6.4.3 นางสาวภักดีวิภา คำผุย	กรรมการ
6.4.4 นางสาวกัลยรัตน์ บุตรน้อย	กรรมการ
6.4.5 นางสาวจิตาภา บาสี	กรรมการ
6.4.6 นายอภิเดช เลื่อนฤทธิ์	กรรมการ

6.5 เวิร์กประจำวันศุกร์

6.5.1 นางสาวสุภัสสร แก้วสุรีย์	หัวหน้าเวร
6.5.2 นางสาวณิชา กะมุล	กรรมการ
6.5.3 นางสาวภักดีวิภา คำผุย	กรรมการ
6.5.4 นางสาวกัลยรัตน์ บุตรน้อย	กรรมการ
6.5.5 นางสาวจิตาภา บาสี	กรรมการ
6.5.6 นายสมคิด พ่อคำ	กรรมการ

- หน้าที่ 1) ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องเสียงให้พร้อมใช้งานและดูแลความเรียบร้อยบริเวณหน้าเสาธง ตั้งแต่เวลา 08.00 น.
- 2) ดูแลการจัดแถวนักเรียนแต่ละห้องให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- 3) ดำเนินการทำพิธีการหน้าเสาธง เช่น การร้องเพลงชาติ การสวดมนต์ไหว้พระ การกล่าวคำปฏิญาณตนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

7. คณะกรรมการสารวัตรนักเรียน

9.1 นายณัฐพล โนนสังข์	หัวหน้าสารวัตรนักเรียน
9.2 นางสาวจิราพัชร อิ่มเต็ม	รองหัวหน้าสารวัตรนักเรียน
9.3 นายมีศักดิ์ วงศ์ใหญ่	กรรมการและเลขานุการ

9.4 สารวัตรประจำวันจันทร์

9.4.1 นายลัทธิชัย สำนันต์	หัวหน้าเวร
9.4.2 นายวิชชัย สนสาย	กรรมการ
9.4.3 นางสาวจิราพัชร อิ่มเต็ม	กรรมการ
9.4.4 นายมีศักดิ์ วงศ์ใหญ่	กรรมการ

9.5 สารวัตรประจำวันอังคาร

9.5.1 นายไกรวิชญ์ ชัยธรรม	หัวหน้าเวร
9.5.2 นางสาวศศิกานต์ แก่นอ้วน	กรรมการ
9.5.3 นายเดชา ตีคำ	กรรมการ
9.5.4 นายมีศักดิ์ วงศ์ใหญ่	กรรมการ

9.6 สารวัตรประจำวันพุธ

9.6.1 นางสาววรรณวิสา พรทิพย์	หัวหน้าเวร
9.6.2 นายกรวุฒิ ศรีสุวรรณ	กรรมการ
9.6.3 นายธนากร สิ่งใส	กรรมการ
9.6.4 นายมีศักดิ์ วงศ์ใหญ่	กรรมการ

9.7 สารวัตรประจำวันพฤหัสบดี

9.7.1 นายธีรภัทร์ กิจติพันธ์	หัวหน้าเวร
9.7.2 นางสาวรุ่งนภา จุลหอม	กรรมการ
9.7.3 นายวรวิทย์ สำนันต์	กรรมการ

9.7.4 นายมีศักดิ์ วงศ์ใหญ่ กรรมการ

9.8 สารวัตรประจำวันศุกร์

9.8.1 นายธีรภัทร์ เสนานนท์ หัวหน้าเวร

9.8.2 นายพงษ์พิพัฒน์ พรหมเมือง กรรมการ

9.8.3 นางสาวกัญญ์วรา ก้อนทอง กรรมการ

9.8.4 นายมีศักดิ์ วงศ์ใหญ่ กรรมการ

- หน้าที่**
- 1) ประสานงานการดำเนินกิจกรรมกับคณะกรรมการนักเรียน
 - 2) ดำเนินกิจกรรมตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
 - 3) ประสานงานกับหัวหน้าห้อง/ปฏิบัติหน้าที่สารวัตรนักเรียน
 - 4) ดำเนินการสอดส่องดูแลความเรียบร้อยตามจุดต่าง ๆ ของทางโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย
 - 5) บันทึกลงคะแนน ตัด/เพิ่ม ที่สำนักงานทะเบียน (นายทะเบียน,ผู้ช่วยนายทะเบียน)

10.คณะกรรมการฝ่ายโสต

10.1 นายวศิน สิงห์หอม

10.2 นายธนาคุณ ไชยสุข

- หน้าที่**
- 1) ประสานงานการดำเนินกิจกรรมกับคณะกรรมการนักเรียน
 - 2) ดำเนินกิจกรรมตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
 - 3) ดูแลควบคุมเครื่องเสียงและบันทึกภาพการการจัดกิจกรรม

11.คณะกรรมการเวรหน้าโรงเรียน

วันจันทร์ 11.1 นายสมคิด พอค้า

11.2 นางสาวภัทรวดี ช่วยมณี

วันอังคาร 11.3 นายภูริภัทร ผิวนวนล

11.4 นางสาวอนุธิดา พลพันธ์

วันพุธ 11.5 นางสาวรุจิรา จันทร์แดง

11.6 นางสาวสุภาวดี บุญพรหม

วันพฤหัสบดี 11.7 นายอภิเดช เลื่อนฤทธิ์.

11.8 นางสาวสุภัทสร อุตสาหะกิจร์

วันศุกร์ 11.9 นางสาวกุลนันท์ กันธรัตน์

11.10 นางสาวประกายกานต์ ร่วมสุข

12. คณะกรรมการป.ป.ช.สพฐ.น้อย

12.1 นายสมคิด พอค้า

12.2 นางสาวอนุธิดา พลพันธ์

12.3 นายอภิเดช เลื่อนฤทธิ์

12.4 นายภูริภัทร ผิวนวนล

12.5 นางสาวพรณิชา ทำทวี

12.6 นางสาวประกายกานต์ ร่วมสุข

12.7 นางสาวนิธิกานต์ ดั่งทองกลาง

12.8 นางสาวกานติมา นามมุงคุณ

12.9 นายลัทธิชัย สาวันดี

12.10 นายธวัชชัย สนสาย

- หน้าที่**
- 1) กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินการส่งเสริมป้องกันและพัฒนาตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต
 - 2) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต

- 3) สอดส่องดูแลพฤติกรรมของนักเรียนที่ไม่พึงประสงค์ตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต
- 4) เป็นผู้นำในการสร้างเครือข่ายคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริตในการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันการทุจริตต่อโรงเรียนและชุมชน
- 5) ประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานระหว่างนักเรียน โรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 6) สรรหา/คัดสรร ผู้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามลักษณะของโรงเรียนสุจริต
- 7) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียนสุจริตในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต
- 8) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานต่อโรงเรียน
- 9) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน้าที่ต่าง ๆ ทำหน้าที่ให้ดีที่สุดและเต็มกำลังความสามารถ หากมีปัญหาประการใด ให้รีบรายงานให้ฝ่ายกิจการนักเรียนทราบโดยด่วน เพื่อแก้ปัญหาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2565



(นายพรศักดิ์ อุ๋นใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ปีที่ ๒๖

ITA 2565



นายไชยภรณ์ ไชยภรณ์
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน

- 01 - โรงเรียน
- 02 - วิทยาลัย
- 03 - วิทยาลัย
- 04 - แผนกพิเศษ/โรงเรียน
- 05 - วิทยาลัย
- 06 - วิทยาลัย

การประชาสัมพันธ์

- 07 - ข่าวประชาสัมพันธ์
- 08 - Q&A (ถาม-ตอบ)
- 09 - Social Network

การปฏิบัติงาน

- 010 - แผนดำเนินงานประจำปี
- 08 - Q&A (ถาม-ตอบ)
- 09 - Social Network

การบริการ

- 010 - แผนดำเนินงานประจำปี
- 011 - รายงานการดำเนินงาน
- 012 - รายงานผลการดำเนินงาน
- 013 - คู่มือ/คู่มือการปฏิบัติงาน
- 014 - คู่มือ/คู่มือการให้บริการ
- 015 - วิทยาลัย
- 016 - รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการบริการ
- 017 - E-service

การบริการและพัฒนากิจการบุคลากร

- 018 - แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- 019 - รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
- 020 - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- 021 - แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- 022 - งบกลาง
- 023 - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- 024 - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้สั่งลงโทษผู้เกี่ยวข้องของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และขอสำเนาจากคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมือง สาธารณรัฐเกาหลี จึงได้เป็นกรรมการผู้เกี่ยวข้องการประเมิน โดยในการประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ช. ครั้งที่ 304-51/2554 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2554 คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้สั่งให้/สถาน/ศูนย์ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. ศึกษาและเตรียมความพร้อมรายงานข้อดีข้อจรรยาบรรณของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2554 สำหรับประเมินผลต่อไป และยุติการประเมินปฏิรูปการพัฒนาระบบราชการของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2554 ตามที่เสนอ จึงได้โครงการพัฒนาระบบราชการของหน่วยงานภาครัฐ (Transparency Index of the Public Agencies) (ดัชนีชี้วัดของโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ) (Integrity Assessment) ดังนี้ เมื่อดำเนินการตามโครงการที่เสนอเสร็จเรียบร้อยแล้ว องค์กรจะเป็นการดำเนินการบูรณาการร่วมกับ กลางคือ การประเมินผลตามข้อดีข้อจรรยาบรรณของหน่วยงานภาครัฐ เป็นเครื่องมือวัดด้านการทุจริตที่ใช้ในการประเมินความพยายามของหน่วยงานภาครัฐ ในการต่อต้านการทุจริต (measure anti-corruption efforts) จากข้อเท็จจริงในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้จากเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ จนเกิดเป็นการประเมินคุณธรรมการดำเนินงานเป็นเครื่องมือวัดด้านการทุจริตที่ใช้ประเมินการทุจริตในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (measure corruption) โดยเป็นการดำเนินการที่ผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบรายงานที่กรมการตรวจราชการของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้ เพื่อที่จะดูถึงของทั้งสองระดับและเพื่อให้เกิดความสมดุลในการประเมิน คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงได้ดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)*

แนวตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประกอบด้วยสองส่วนหลัก ได้แก่ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITA)

โรงเรียนโนนแก้ววิทยาคม
Nonkhawittayakom School

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ปีที่ ๒๖

ITA 2565



นายไชยภรณ์ ไชยภรณ์
ผู้อำนวยการสถานศึกษา



นางสาวไชยภรณ์ ไชยภรณ์
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน

- 01 - โรงเรียน
- 02 - วิทยาลัย
- 03 - วิทยาลัย
- 04 - แผนกพิเศษ/โรงเรียน
- 05 - วิทยาลัย
- 06 - วิทยาลัย

การประชาสัมพันธ์

- 07 - ข่าวประชาสัมพันธ์
- 08 - Q&A (ถาม-ตอบ)
- 09 - Social Network

การปฏิบัติงาน

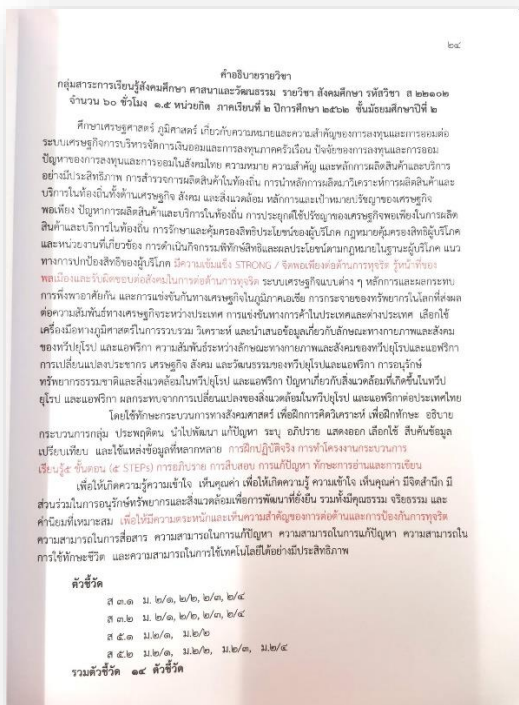
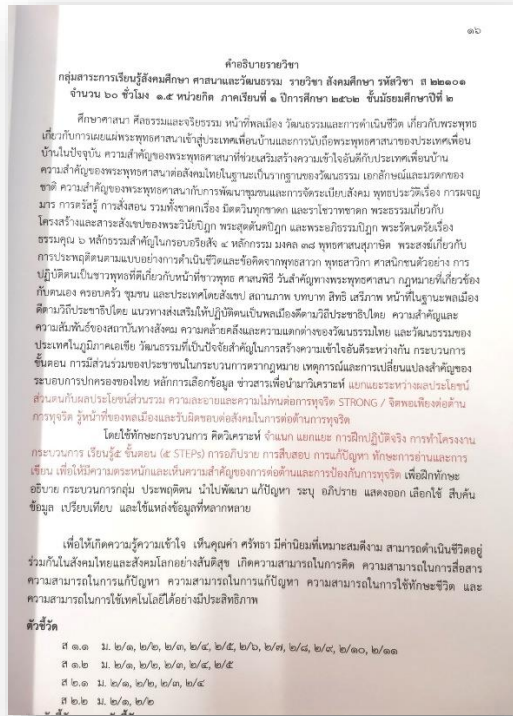
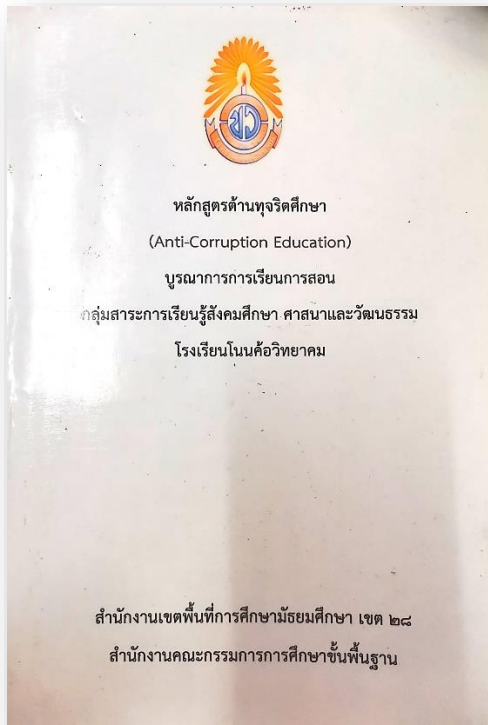
- 010 - แผนดำเนินงานประจำปี
- 011 - รายงานการดำเนินงาน
- 012 - รายงานผลการดำเนินงาน
- 013 - คู่มือ/คู่มือการปฏิบัติงาน
- 014 - คู่มือ/คู่มือการให้บริการ
- 015 - วิทยาลัย
- 016 - รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการบริการ
- 017 - E-service

การบริการและพัฒนากิจการบุคลากร

- 018 - แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- 019 - รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
- 020 - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- 021 - แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- 022 - งบกลาง
- 023 - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- 024 - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ITA 2563 **ITA 2564** **ITA 2565**





หน่วยการเรียนรู้ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	มาตรฐานการเรียนรู้ (ตัวชี้วัด)	สาระการเรียนรู้แกนกลาง	จำนวนเวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนักคะแนน
๔	- การบริหารจัดการ และการเจริญปัญญา - การคิด - ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนตนและส่วนรวม	ส ๑.๑ ม.๒/๔ ส ๑.๑ ม.๒/๕ ส ๑.๑ ม.๒/๖ ๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและส่วนรวม	- พุทธศาสนสุภาษิต - กฎมาติกา วิถีคิด วิถีปฏิบัติที่ยั่งยืนในสังคม - ฤทธยาภรณ์ ภิกขาณ ปาปกาวิจ ปาปได้ ทำดีได้ ทำชั่วได้ตัว - พุทธ ปุณณุตตม อัญญาภิ - พุทธโศภน บูชา นาคภิ ปฏิญาณตน ผู้บูชาช้อย่ให้รับ การบูชาตอบ ผู้ให้ช้อย่ยอม ใ้รับการให้ตอบ - การปฏิบัติตนแบบหลักธรรม	๒	๑๐

หลักสูตรต้านทุจริต