

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๑. ช่องทางร้องเรียน - ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง - ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๕-๖๕๙๐๕๑ โทรสาร ๐๔๕-๖๕๙๐๕๑ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ.โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม – ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคม

ออนไลน์ได้แก่ เว็บไซต์โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม www.nwks.ac.th และ FACEBOOK โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์โรงเรียนโนนค้อวิทยาคมรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้าน การทุจริตและ

ประพหุติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ในข้อที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพหุติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปลความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม พิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม รับรายงานและติดตาม ความก้าวหน้า

ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลของโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม