



# รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

## ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

(Integrity and Transparency Assessment ITA Online)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



โรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์

ตำบลตูม อำเภอปรangkู่ จังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) กำหนดเป้าหมายสำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐ โดยกำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐ และทุกภาคส่วนดำเนินงานอย่างโปร่งใสเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมความสุจริตความซื่อสัตย์ความโปร่งใสและเป็นธรรม รวมทั้งกำหนดแนวทางการพัฒนาให้เกิดความโปร่งใส 3 ประการ ได้แก่ 1. ปลุกและปลุกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองดี มีวัฒนธรรมสุจริตและการปลูกฝังวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัยทุกระดับ 2. ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตและ 3. ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อจะได้ทราบ ผลการประเมินและแนวทางการพัฒนา ซึ่งจะช่วยยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ได้เริ่มดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดให้มีการประเมินในรูปแบบออนไลน์ โดยประเมินจากแหล่งข้อมูล 3 แหล่ง ได้แก่ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบ IIT) 2. ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบ EIT (1)) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยตรง (สำหรับแบบ EIT (2)) และ 3. เว็บไซต์โรงเรียน (สำหรับแบบ OIT) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงเรียนตุมพิตยานุสรณ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ในฐานะหน่วยงานที่รับการประเมินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการนำผลการประเมินไปวางแผน ปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติต่อไป ขอขอบคุณคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ จนบรรลุวัตถุประสงค์ไว้ ณ โอกาสนี้

โรงเรียนตุมพิตยานุสรณ์

## สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| ความสำคัญและความเป็นมา                               | 1  |
| ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปี พ.ศ. 2567       | 2  |
| ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข                    | 4  |
| ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง                             | 4  |
| ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่สอดคล้องกับการประเมิน | 5  |
| แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ             | 7  |
| ผลการดำเนินงาน                                       | 7  |
| แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติปี พ.ศ. 2568 | 11 |
| การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน                      | 16 |
| ปัญหาอุปสรรค                                         | 16 |
| ข้อเสนอแนะ                                           | 17 |
| ภาคผนวก                                              | 19 |
| คำสั่งโรงเรียนทุมพิทยานุสรณ์ที่ ๗๘ / ๒๕๖๗            | 20 |
| เครื่องมือตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)          | 24 |
| ภาพประกอบ                                            | 36 |

## การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

\*\*\*\*\*

### ความสำคัญและความเป็นมา

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการ จัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทาง และ มาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติ การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหา ประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม ด้วยการใช้ อำนาจในตำแหน่ง หน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐจนทำให้เกิด การละทิ้งคุณธรรมในการ ปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์ สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กรหน่วยงาน สถาบันและ สังคมต้องสูญเสียไป โดย ผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจ กระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีก เป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การ ถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ ความขัดแย้งกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็น ปัญหาทางการบริหาร ภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของ ปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาด หลักธรรมาภิบาลและเป็น อุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนตุมพิตยานุสรณ์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยมีประเด็นผลการวิเคราะห์ภาพรวม ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไป ปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจน กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินผล ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนา คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน และนำข้อเสนอแนะไปจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงาน โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ บุคลากรในโรงเรียนทุกคนที่ทำงานให้กับโรงเรียน มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 20 คน และ กลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน จำนวน 25 คน โดยมีกรอบการประเมิน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ

4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต

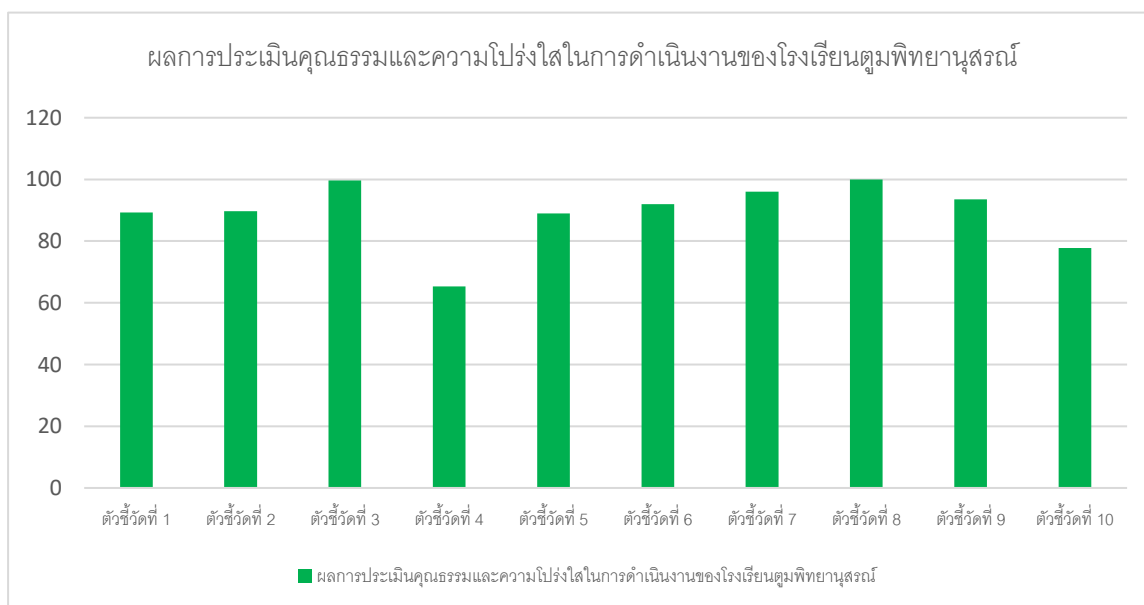
**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ สรุปผลได้ดังนี้**

### 1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน โดยภาพรวม ได้คะแนน ร้อยละเฉลี่ย 87.62 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A โดยตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนสูงที่สุด ร้อยละเฉลี่ย 100 ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 65.33

1.2 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลของโรงเรียน ดังนี้

|                                         |                                               |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่        | ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 89.33 ซึ่งอยู่ในระดับ A  |
| ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ           | ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 89.67 ซึ่งอยู่ในระดับ A  |
| ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ              | ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.67 ซึ่งอยู่ในระดับ AA |
| ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 65.33 ซึ่งอยู่ในระดับ C  |
| ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 89.00 ซึ่งอยู่ในระดับ A  |
| ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน       | ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 92.00 ซึ่งอยู่ในระดับ A  |
| ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 96.00 ซึ่งอยู่ในระดับ AA |
| ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน  | ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100 ซึ่งอยู่ในระดับ AA   |
| ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล         | ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 93.57 ซึ่งอยู่ในระดับ A  |
| ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต     | ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 77.78 ซึ่งอยู่ในระดับ B  |



หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน A

| ระดับ |                | คะแนน         | หมายเหตุ |
|-------|----------------|---------------|----------|
| AA    | Excellence     | ๙๕.๐๐ – ๑๐๐   | ผ่าน     |
| A     | Very Good      | ๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙ | ผ่าน     |
| B     | Good           | ๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙ | ไม่ผ่าน  |
| C     | Fair           | ๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙ | ไม่ผ่าน  |
| D     | Poor           | ๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙ | ไม่ผ่าน  |
| E     | Extremely Poor | ๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙ | ไม่ผ่าน  |
| F     | Fail           | ๐ – ๔๙.๙๙     | ไม่ผ่าน  |

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์  
(Integrity & Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

| ที่ | โรงเรียน                            | IIT<br>(๓๐) | EIT(๑)<br>(๑๕) | EIT(๒)<br>(๑๕) | OIT<br>(๔๐) | รวม<br>(๑๐๐) | ระดับ  |
|-----|-------------------------------------|-------------|----------------|----------------|-------------|--------------|--------|
| ๒๓  | โรงเรียนศรีสะเกษพัฒนา               | ๒๙.๐๓       | ๑๕.๐๐          | ๑๓.๗๖          | ๓๔.๔๙       | ๙๒.๒๘        | ผ่านดี |
| ๒๔  | โรงเรียนเสนาใหญ่ประชาสรรค์          | ๒๕.๕๘       | ๑๒.๙๓          | ๑๓.๐๓          | ๔๐.๐๐       | ๙๑.๕๔        | ผ่านดี |
| ๒๕  | โรงเรียนวรคุณอุปถัมภ์               | ๒๘.๙๖       | ๑๔.๐๘          | ๑๓.๙๓          | ๓๔.๓๙       | ๙๑.๓๗        | ผ่านดี |
| ๒๖  | โรงเรียนกุ้งกันวิทยาคม              | ๒๗.๕๓       | ๑๔.๖๙          | ๑๔.๖๔          | ๓๔.๔๘       | ๙๑.๓๓        | ผ่านดี |
| ๒๗  | โรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย ๒ ห้วยคล้า | ๒๖.๑๕       | ๑๔.๕๖          | ๑๔.๔๓          | ๓๔.๖๗       | ๘๙.๘๑        | ผ่านดี |
| ๒๘  | โรงเรียนยโสธรพิทยาคม                | ๒๖.๕๖       | ๑๓.๗๕          | ๑๔.๐๓          | ๓๔.๐๓       | ๘๘.๓๗        | ผ่านดี |
| ๒๙  | โรงเรียนละลมวิทยา                   | ๒๗.๓๓       | ๑๓.๖๕          | ๑๒.๗๖          | ๓๔.๓๘       | ๘๘.๑๑        | ผ่านดี |
| ๓๐  | โรงเรียนตุมพิตยาสรรณ์               | ๒๕.๙๘       | ๑๔.๔๐          | ๑๒.๙๗          | ๓๔.๒๗       | ๘๗.๖๒        | ผ่านดี |
| ๓๑  | โรงเรียนภูมิขจรวิทยา                | ๒๙.๙๓       | ๑๔.๙๘          | ๑๔.๙๓          | ๓๒.๙๒       | ๙๒.๗๗        | ผ่าน   |
| ๓๒  | โรงเรียนไผ่งามพิทยาคม               | ๒๙.๘๖       | ๑๕.๐๐          | ๑๕.๐๐          | ๓๒.๖๐       | ๙๒.๔๕        | ผ่าน   |
| ๓๓  | โรงเรียนยโสธรพิทยาสรรค์             | ๒๗.๖๘       | ๑๔.๘๔          | ๑๕.๐๐          | ๓๓.๙๒       | ๙๑.๔๕        | ผ่าน   |
| ๓๔  | โรงเรียนคำเขื่อนแก้วขุขันธ์         | ๒๗.๘๔       | ๑๔.๙๘          | ๑๔.๘๓          | ๓๓.๔๔       | ๙๑.๑๐        | ผ่าน   |

รายงานผลการประเมิน แยกตามเครื่องมือที่ใช้ประเมิน ดังนี้

| สถานศึกษา             | IIT<br>(30) | EIT(1)<br>(15) | EIT(2)<br>(15) | OIT<br>(40) | รวม<br>(100) | ระดับ  |
|-----------------------|-------------|----------------|----------------|-------------|--------------|--------|
| โรงเรียนตุมพิตยาสรรณ์ | 25.98       | 14.40          | 12.97          | 34.27       | 87.62        | ผ่านดี |

### ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนตุมพิตยานุสรณ์ คณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนตุมพิตยานุสรณ์ได้ร่วมกันวิเคราะห์ และร่วมกันกำหนดข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ตามบริบทของผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสฯ ตัวชี้วัดย่อย และข้อย่อย ที่ยังเป็นจุดอ่อนและจุดควรพัฒนา ซึ่งวิเคราะห์ผลการประเมินฯ เทียบตาม ตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด ที่มีผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสที่มีคะแนนต่ำสุด 3 ลำดับสุดท้ายและคะแนนต่ำสุดของแต่ละเครื่องมือ ดังนี้

1. เครื่องมือประเมิน ตัวชี้วัดคะแนนน้อยที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีคะแนน 65.33
2. เครื่องมือการประเมิน ตัวชี้วัดคะแนนน้อยที่สุดรองลงมา คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันทุจริต คะแนน 77.78
3. เครื่องมือการประเมิน ตัวชี้วัดคะแนนน้อยที่สุดรองลงมาอันดับ 3 คือ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน 89.00

### ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือแก้ไข มีดังนี้

1) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งในการตอบ IIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่าการ วิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่นประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้ สอดคล้องกับตัวชี้วัด ได้แก่ การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการใน ประเด็นที่เกี่ยวเนื่องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับ ทราบและยึดปฏิบัติ มีเจ้าหน้าที่คอยเฝ้าทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือไม่ มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์

2) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันทุจริต ซึ่งในการตอบ OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่าการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีข้อมูล รายละเอียดการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้อง กับตัวชี้วัด เป็นต้น ได้แก่ การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกัน การทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่

ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการ ประเมินเพื่อนำไปสู่การ จัดทำมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

3) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต การป้องกันทุจริต ซึ่งในการตอบ IIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่าการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อน ตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการ ทุจริต โดยการดำเนินการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมถึง การส่งเสริม การให้ข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง เมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานกระทำความผิด

#### **ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่สอดคล้องกับผลการประเมินคุณธรรมฯ**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์ คณะกรรมการ จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์ ได้ร่วมกัน วิเคราะห์ และร่วมกัน กำหนดประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งพิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใส ที่มีคะแนน น้อยที่สุด ๓ อันดับท้ายของเครื่องมือการประเมินฯ ดังนี้ 1. เครื่องมือประเมิน IIT ตัวชี้วัดคะแนนน้อยที่สุด คือ ตัวชี้วัด ที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีคะแนน 65.33 2. เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดคะแนนน้อยที่สุด รองลงมา คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต คะแนน 77.78 3. เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดคะแนนน้อย ที่สุดรองลงมาอันดับ 3 คือ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน 89.00

#### **ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นของโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์ คือ**

1) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มี การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวเนื่องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดปฏิบัติ มีเจ้าหน้าที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่าง ถูกต้อง การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือไม่ มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ต้องยึดปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน มีความชัดเจน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ มีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ในประเด็นการการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือไม่

ในการปฏิบัติงานหรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน สามารถตรวจสอบได้ในทุกช่องทาง การให้บริการรูปแบบออนไลน์หลากหลายผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเพจของกลุ่มงาน นอกจากนี้มีการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์ ผ่านทางเว็บไซต์หลัก และโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์ ได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- มีการประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจ ทุกภารกิจของหน่วยงาน ด้วยการประชุมประจำเดือน คณะครูและบุคลากร นิเทศ กำกับ ติดตาม กลุ่มงาน ประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน

- จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชุมผู้ปกครองนักเรียน อย่างน้อย 1 ครั้ง/ภาคเรียน ให้ช่วยกันตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ตนหรือส่วนรวม

2) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการ ประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดง ถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ในการนี้โรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์ โดยการนำของนายปณพงษ์ เถาว์รินทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์ ได้มีการการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุมการสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน แสดง รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา 128 แห่งระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นอกจากนี้ โรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- มีการสื่อสาร ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ ทุกภารกิจของหน่วยงาน ด้วยการประชุมประจำเดือน คณะ ครูและบุคลากร นิเทศ กำกับ ติดตาม กลุ่มงาน ประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน - จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชุมผู้ปกครองนักเรียน อย่างน้อย 1 ครั้ง/ภาคเรียน

- นายปณพงษ์ เถาว์รินทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์ได้ประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์

- โรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์ มีการรายงานการรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยา จัดทำประชุมประเมินความเสี่ยงการทุจริต รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและมิชอบประจำปี จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จัดทำมาตรการและรายงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

3) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมถึง การส่งเสริม การให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง เมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานกระทำความผิด ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตได้ มีความเชื่อมั่นในกระบวนการเรียกร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- มีการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ ทุกภารกิจของหน่วยงาน ด้วยการประชุมประจำเดือน คณะ ครูและบุคลากร นิเทศ กำกับ ติดตาม กลุ่มงาน ประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน เน้นการก้องกันการทุจริต
- จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชุมผู้ปกครองนักเรียน อย่างน้อย 1 ครั้ง/ภาคเรียนให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- นายปณพพงษ์ เถาว์รินทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์ มีความตระหนัก ให้ความสำคัญกับการ แก้ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครูรายงานโครงการ รายงานการใช้งบประมาณ รายงานการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

#### แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์ คณะกรรมการจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์ ได้ร่วมกัน วิเคราะห์ และร่วมกันกำหนด ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติของหน่วยงานดังนี้

#### ๑) กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงระบบการทำงาน

##### ผลการดำเนินงาน

๑. ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์ทุกคน ร่วมดำเนินการวิเคราะห์ความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นำสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์ทุกคน สร้างความตระหนักให้ ความ สำคัญในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ซึ่งเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เข้มแข็งและยั่งยืน และลงสู่การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์ทุกคน ร่วมกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ โดยการ เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ ทุกวันจันทร์ – วันศุกร์

### มาตรการ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง/กิจกรรมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

1. ประชุมสร้างความเข้าใจการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
2. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานรายบุคคล
3. จัดทำแผนภูมิ / แผนผังการให้บริการของหน่วยงาน
4. เปิดเผยช่องทางการมีส่วนร่วม ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงาน
5. ประกาศโรงเรียนคุณพิทยานุสรณ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### แนวการดำเนินงาน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

1. สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรนอกหน่วยงานเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และเปิดโอกาส ให้บุคลากรภายนอกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล
3. จัดทำแผนภูมิ/แผนผังการให้บริการของหน่วยงาน
4. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
5. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนคุณพิทยานุสรณ์ ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy และประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนคุณพิทยานุสรณ์
6. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
7. คำสั่งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน
8. การประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความตระหนักและการรับรู้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
9. นำมาตรการและประกาศ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานสู่การปฏิบัติทุกกลุ่มงาน

### แนวทางการกำกับติดตาม

- รายงานความก้าวหน้า (รายไตรมาส)
- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

### ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

- กลุ่มบริหารงานบุคคล
- กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ
- กลุ่มบริหารทั่วไป

๒) กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการสื่อสารและคุณภาพการดำเนินงาน ได้แก่ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญ ต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### ผลการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารสถานศึกษา ประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน
2. ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครูและบุคลากรโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์ทุกคน สร้างความตระหนักรู้ร่วมกันและให้ความสำคัญในดำเนินการตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน
3. ผู้บริหารสถานศึกษา ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร จำนวน 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
4. ทำหนังสือแจ้งประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร จำนวน 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ให้คณะครูและบุคลากรโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์ ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติและประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสถานศึกษาตามลำดับ
5. ผู้บริหารสถานศึกษา ดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารในวาระการประชุม คณะครูและบุคลากรโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์ ถือปฏิบัติร่วมกัน
6. ประชุมชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน ( IT) และภายนอก (EIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้
  - นายปณพพงษ์ เถาว์รินทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์ ได้ประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมราชภัฏร่วมใจ โรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์ และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของโรงเรียน
  - ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงความเข้าใจการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT1 และ EIT2)

7. ร่วมดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นการดำเนินการร่วมกันทุกกลุ่มงาน

### **มาตรการ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง/กิจกรรมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส**

1. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
2. คำสั่งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน
3. ประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกเพื่อสร้างความตระหนักและการรับรู้มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
- ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงความเข้าใจการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT1 และ EIT2)

### **แนวการดำเนินงาน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ**

1. ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
2. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน
3. กำหนดผู้รับผิดชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
4. ประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกเพื่อสร้างความตระหนักและการรับรู้มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
- ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
- ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงความเข้าใจการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT1 และ EIT2)

5. กำกับติดตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

6. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### **แนวทางการกำกับติดตาม**

- รายงานความก้าวหน้า (รายไตรมาส)
- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

**ผู้รับผิดชอบดำเนินการ** - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ - กลุ่มบริหารทั่วไป

### แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนตุมพิตยานุสรณ์ คณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียน ได้ร่วมกันวิเคราะห์ และร่วมกันกำหนดประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ดังนี้

### แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

#### โรงเรียนตุมพิตยานุสรณ์

| ประเด็น / หัวข้อ                                         | วิธีการนำผลวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน       |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. กระบวนการ<br>ปฏิบัติงานที่โปร่งใส<br>และมีประสิทธิภาพ | จัดทำคู่มือ/แนวทางการ<br>ปฏิบัติงานหรือการ<br>ให้บริการที่กำหนด<br>ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและ<br>ระยะเวลาให้ชัดเจน และ<br>เผยแพร่คู่มือ/แนวทาง<br>ดังกล่าวให้ข้าราชการและ<br>เจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือ<br>ปฏิบัติ สร้างระบบการ<br>ประเมินประสิทธิภาพการ<br>ให้บริการของผู้มาติดต่อรับ<br>บริการ ณ จุดให้บริการได้<br>โดยง่าย รวมทั้งกำหนด<br>มาตรการบริหารงานบุคคล<br>และการพิจารณาให้คุณ ให้<br>โทษ ตามหลักคุณธรรมและ<br>ความสามารถ | กลุ่มบริหาร<br>งานทั่วไป          | รายละเอียดขั้นตอน<br>การดำเนินการ<br>1.จัดทำคู่มือ/แนว<br>ทางการปฏิบัติงานหรือ<br>การให้บริการที่กำหนด<br>ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน<br>และระยะเวลา ให้<br>ชัดเจน<br>2. แจกเวียนให้<br>บุคลากรภายในให้<br>รับทราบ<br>3. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/<br>แนวทางการปฏิบัติงาน<br>ลงในช่องทางการ<br>ติดต่อภายในหน่วยงาน<br>ทุกชนิด ยกตัวอย่าง<br>เช่น เว็บไซต์ บอร์ด<br>ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น | 1 ต.ค. 67<br>-<br>30 ก.ย.68 |
|                                                          | จัดประชุมประจำเดือน เพื่อ<br>สร้างกระบวนการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | กลุ่มบริหาร<br>งานบุคคล           | 1. จัดประชุมเพื่อสร้าง<br>กระบวนการ<br>ปฏิบัติงานอย่าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 ต.ค. 67<br>-<br>30 ก.ย.68 |

| ประเด็น / หัวข้อ                    | วิธีการนำผลวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน       |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                     | ปรึกษาหารือระหว่าง<br>ผู้บริหารและบุคลากรเพื่อ<br>ร่วมกันทบทวนปัญหาและ<br>อุปสรรคในการปฏิบัติงาน<br>อย่างเป็นระบบ                                                                                                                                                                                               |                                   | เป็นระบบในหน่วยงาน<br>1. นำปัญหา<br>ข้อเสนอแนะที่ได้<br>แจ้งเวียนให้<br>บุคลากรภายในได้<br>รับทราบ                                                             |                             |
|                                     | ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและ<br>ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วม<br>ในการแสดงความคิดเห็น<br>หรือให้คำแนะนำในการ<br>พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ<br>และมาตรฐานการให้บริการ                                                                                                                                                        | กลุ่มบริหาร<br>งานทั่วไป          | 1. จัดทำแบบ<br>ประเมินความพึง<br>พอใจในการ<br>บริการของ<br>หน่วยงาน<br>2. เพิ่มช่องทางการ<br>แสดงความคิดเห็น /<br>ข้อเสนอแนะ ใน<br>ช่องทางการติดต่อ<br>ทุกชนิด | 1 ต.ค. 67<br>-<br>30 ก.ย.68 |
| 2.การให้บริการและ<br>ระบบ E-Service | จัดทำช่องทาง การติดต่อ-<br>สอบถามข้อมูลให้มีลักษณะ<br>เป็นการสื่อสารสองทาง และ<br>ช่องทางการรับฟังความ<br>คิดเห็นของผู้มา ติดต่อหรือ<br>ผู้รับบริการ และพัฒนา<br>ระบบการ ให้บริการ<br>ประชาชน ผ่านระบบ<br>ฐานข้อมูล Smart Law ของ<br>กรมการปกครอง ซึ่งเป็น<br>ระบบการบริหารงาน เรื่อง<br>ร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน | กลุ่มบริหาร<br>งานทั่วไป          | 1. ผู้บริหารกำหนด<br>ผู้รับผิดชอบ<br>2. จัดทำช่องทางการ<br>สื่อสารให้สะดวก<br>และตอบสนอง<br>ความต้องการแก่ผู้<br>ที่มาใช้บริการ                                | 1 ต.ค. 67<br>-<br>30 ก.ย.68 |

|                                                                               | กฎหมาย และระบบ สืบค้น<br>หรือเว็บไซต์ของโรงเรียน                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ประเด็น / หัวข้อ                                                              | วิธีการนำผลวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน       |
| 3. ช่องทางและ<br>รูปแบบการ<br>ประชาสัมพันธ์<br>เผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารภาครัฐ | พัฒนาวิธีการเข้าถึง<br>ช่องทางในการ<br>ประชาสัมพันธ์ให้<br>หลากหลายและมี<br>ประสิทธิภาพ(สะดวก/<br>รวดเร็ว/ ตอบสนองใน<br>การแก้ไข) และส่งเสริม<br>ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง<br>มีการเพิ่มพูนทักษะและ<br>ความรู้เกี่ยวกับการ<br>ปฏิบัติงานอย่าง<br>สม่ำเสมอ | นางศุภรดา<br>แดงบุญเลิศ           | 1. จัดทำโครงการ<br>อบรมแก่เจ้าหน้าที่<br>ที่เกี่ยวข้องภายใน<br>หน่วยงาน<br>2. ติดต่อวิทยากรเพื่อ<br>นำมาอบรมแก่<br>เจ้าหน้าที่<br>ติดตามความก้าวหน้า<br>การดำเนินงาน และ<br>รายงานผลอย่าง<br>สม่ำเสมอ                                                               | 1 ต.ค. 67<br>-<br>30 ก.ย.68 |
| 4. กระบวนการ<br>กำกับดูแลการใช้<br>ทรัพย์สินของ<br>ราชการ                     | จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล<br>สร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อ<br>จัดจ้างหรือแผนการจัดหา<br>วัสดุ แผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณ รวมถึงการ<br>เบิกจ่ายงบประมาณอย่าง<br>เปิดเผยและพร้อมรับการ<br>ตรวจสอบทุกภาคส่วน<br>ตลอดจนการจัดทำรายงาน<br>ผลอย่างสม่ำเสมอ            | งานแผนงานและ<br>งบประมาณ          | 1. จัดทำคำสั่ง<br>มอบหมาย<br>หน่วยงาน/<br>เจ้าหน้าที่ ที่<br>เกี่ยวข้อง<br>ดำเนินการจัดทำ<br>แผนการดังกล่าว<br>2. ประชาสัมพันธ์<br>เผยแพร่ข้อมูล<br>เกี่ยวกับแผนการใช้<br>จ่ายงบประมาณ<br>การจัดซื้อจัดจ้าง<br>ประจำปีผ่านทาง<br>ช่องทางการติดต่อ<br>ของสำนักงานและ | 1 ต.ค. 67<br>-<br>30 ก.ย.68 |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | ปรับปรุงข้อมูลอยู่<br>เสมอเพื่อให้<br>ประชาชนได้ทราบ                                                                                                                                                                                                                                     |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ประเด็น / หัวข้อ                                                                 | วิธีการนำผลวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน       |
| 5. กระบวนการ<br>สร้างความโปร่งใส<br>ในการใช้<br>งบประมาณและการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | -ประชาสัมพันธ์สร้างความ<br>ความเข้าใจให้บุคลากร<br>ภายในหน่วยงานทราบโดย<br>ทั่วกัน และเปิดโอกาสให้<br>บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน<br>กระบวนการจัดทำ<br>งบประมาณ<br>- จัดทำรายงานผลการจัดซื้อ<br>จัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน            | นางสาวสิรินดา<br>บุญเสริม         | 1.จัดประชุมชี้แจง<br>ข้อมูลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ แผนการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง<br>2.รายงานผลการจัดซื้อ<br>จัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ<br>ให้ผู้บริหารทราบทุก<br>เดือนสม่ำเสมอ<br>3.ประกาศเผยแพร่<br>แผนและผลการจัดซื้อ<br>จัดจ้างหรือแผนจัดหา<br>พัสดุ ทางเว็บไซต์<br>หน่วยงานหรือสื่อ<br>ออนไลน์ | 1 ต.ค. 67<br>-<br>30 ก.ย.68 |
| 6. กระบวนการ<br>ควบคุม ตรวจสอบ<br>การใช้อำนาจและ<br>การบริหารงาน<br>บุคคล        | ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้<br>ทราบข้อมูลรายละเอียดของ<br>ตำแหน่งงาน(job<br>description) และเกณฑ์<br>การประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟัง<br>ความคิดเห็นของผู้ที่<br>เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง<br>ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน | นางสาวอรณีย์<br>งามพรม            | 1.จัดทำและดำเนินการ<br>ตามนโยบายหรือ<br>แผนการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล เช่น<br>การสรรหาและบรรจุ<br>แต่งตั้งข้าราชการแทน<br>ตำแหน่งว่างการ<br>ปรับปรุงการกำหนด<br>ตำแหน่งการทบทวน<br>ภารกิจ รวมถึง<br>ดำเนินการตาม                                                                         | 1 ต.ค. 67<br>-<br>30 ก.ย.68 |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     | แผนพัฒนาบุคลากร<br>และหลักเกณฑ์การส่ง<br>บุคลากรเข้ารับการ<br>อบรม /ทุนการศึกษา<br>2.กำหนดหลักเกณฑ์<br>การประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานรายบุคคลที่<br>เชื่อมโยงกับผลการ<br>ปฏิบัติงานขององค์กร<br>3.แจ้งเวียนให้บุคลากร<br>ทราบข้อมูล<br>รายละเอียดของ<br>ตำแหน่งงานและเกณฑ์<br>การประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน           |                             |
| <b>7. กลไกและ<br/>         มาตรการในการ<br/>         แก้ไขและป้องกัน<br/>         การทุจริตภายใน<br/>         หน่วยงาน</b> | - จัดทำมาตรการป้องกัน<br>และมีระบบการติดตาม<br>ตรวจสอบพฤติกรรม<br>การทุจริตอย่างชัดเจนและ<br>เปิดเผย รวมทั้งนำผลการ<br>ประเมิน ITA ไปปรับปรุง<br>การทำงาน<br>- จัดทำข้อมูล กิจกรรม/<br>โครงการ ให้ครบถ้วน และ<br>สอดคล้องตามมาตรการ<br>- จัดทำมาตรการดำเนินการ<br>จัดการความเสี่ยงการทุจริต<br>ประจำปี<br>■ จัดให้มีการแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการขับเคลื่อน<br>เรื่องจริยธรรม | กลุ่มบริหารงาน<br>ทั่วไป<br>กลุ่มบริหารงาน<br>แผนงานและ<br>งบประมาณ | 1.ทำการวิเคราะห์และ<br>ประเมินความเสี่ยงการ<br>ทุจริตพร้อมกำหนด<br>มาตรการป้องกันการ<br>ทุจริตภายในหน่วยงาน<br>พร้อมเผยแพร่ให้<br>บุคลากรภายใน<br>รับทราบและถือเป็น<br>แนวปฏิบัติ<br>2.นำผลการวิเคราะห์<br>ITA ปรับปรุงการ<br>ปฏิบัติงานให้มี<br>ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น<br>3.แต่งตั้ง<br>คณะกรรมการ<br>ขับเคลื่อนเรื่อง | 1 ต.ค. 67<br>-<br>30 ก.ย.68 |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | จริยธรรม และจัดทำ<br>มาตรฐานทาง<br>จริยธรรม และDos &<br>Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้<br>บุคลากรภายใน<br>รับทราบและถือเป็น<br>แนวปฏิบัติ<br>4.จัดกิจกรรม/<br>โครงการ ฝึกอบรม<br>สอดแทรกสาระด้าน<br>จริยธรรมให้บุคลากร |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ

## 1. ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

### 1.1 ด้านบุคลากร

- 1) ความเข้าใจในกระบวนการประเมิน ITA Online ของบุคลากรบางข้อ ยังเข้าใจไม่ถูกต้อง
- 2) ผู้รับผิดชอบด้าน ITA ของโรงเรียน ยังไม่เข้าใจในการดำเนินการตามตัวชี้วัดเนื่องจากเพิ่งได้รับการอบรมและจัดทำเป็นปีแรก
- 3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการบุคลากรในโรงเรียนทุกฝ่ายต้องดำเนินกิจกรรมภายในโรงเรียนที่สำคัญ ๆ หลายอย่างให้สำเร็จตามห้วงเวลา อาทิเช่น การประเมินผลกลางภาคเรียน การร่วมงานวันสำคัญ ชุมชน หรืองานพิเศษอื่นๆทั้งด้านการเงินและพัสดุ เป็นต้น

### 1.2 ด้านเทคนิค

- 1) ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย บางคนขาดความรู้ในการใช้เทคโนโลยีในการตอบคำถาม จึงทำให้การตอบแบบสำรวจ EIT(1) , EIT(2) เป็นไปด้วยความยากลำบาก
- 2) ตัวชี้วัด และวิธีการประเมิน ในการประเมินบางข้อเนื้อหาใจความสำคัญยาว ทำให้ผู้ตอบแบบสอบถามเกิดความสับสน

### 1.3 ด้านงบประมาณ

1) ด้านงบประมาณปีงบประมาณ 2567 ไม่เพียงพอ ต่อการดำเนินการขับเคลื่อนดำเนินการประเมินและความโปร่งใสของสถานศึกษา เนื่องจากการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริม พัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ITA นั้น ถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนก่อให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้หน่วยงานยังสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมา การประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม หากได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มขึ้นให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับความสำคัญและปริมาณงานในแต่ละปี จะส่งผลให้การดำเนินการ ดังกล่าวมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 2. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

### 2.1 ด้านบุคลากร

1) แจ้งกระบวนการวิธีการดำเนินงานผ่านทาง Social Network จัดการประชุม และอบรมเชิงปฏิบัติการ มีการจัดทำคลินิก ITA หรือการถาม-ตอบประเด็นข้อสงสัยผ่านทางกลุ่ม LINE ของโรงเรียน เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว

2) ผู้รับผิดชอบในด้าน ITA ของโรงเรียน ควรมีความรู้ความเข้าใจในจุดประสงค์ เข้าใจในตัวชี้วัด และสามารถตีความตามข้อบ่งชี้ที่โรงเรียนในสังกัดดำเนินงาน โดยศึกษาคู่มือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ละเอียด เพื่อที่การดำเนินงานของโรงเรียนจะได้เป็นไปอย่างถูกต้องตามจุดประสงค์ และจะไม่เสียคะแนนโดยใช่เหตุเมื่อนำข้อมูลมาเผยแพร่ไม่ตรงตามตัวชี้วัด

3) ควรมีการสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในโรงเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ให้ทราบถึงการดำเนินการวิเคราะห์ และการกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงชี้แจงการให้ความสำคัญของการประเมิน เพื่อจะทำให้เกิดความเข้าใจตรงกันและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเป็นรูปธรรม และเกิดการพัฒนาอย่างแท้จริง

4) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะหน่วยงานต้นสังกัดสูงสุด และผู้ขับเคลื่อนนโยบาย ต้องมีความชัดเจนในการกำหนดปฏิทินในการดำเนินการ กำหนดช่วงระยะเวลา ให้ดำเนินการไม่กระชั้นชิดเกินไป ควรเข้าใจสภาพบริบท ภารกิจ หน้าที่หลักของครูผู้สอน

### 2.2 ด้านเทคนิค

1) ที่ปรึกษาการประเมิน และโรงเรียนที่เข้ารับการประเมิน ควรมีการทบทวนวิธีการใช้งานระบบ ITA Online

2) ควรกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดประเมินของโรงเรียนในแผนงาน โครงสร้างการ

ปฏิบัติงานของโรงเรียน กำหนดบุคลากรที่รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดให้ชัดเจนลงในคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ของโรงเรียนในแต่ละปี และมีคณะกรรมการในการดำเนินการติดตามการนำข้อมูลมาเผยแพร่ รวมทั้ง ผู้บริหารควรมีการตรวจสอบและรับรองข้อมูลก่อนนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

### 2.3 ด้านงบประมาณ

1) ในปีงบประมาณ 2568 ให้จัดทำแผนพัฒนาหรือโครงการที่ขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินและความโปร่งใสของสถานศึกษา เนื่องจากการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริม พัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ITA นั้น สามารถเป็นมาตรการนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในโรงเรียนได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้าน คุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนก่อให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้หน่วยงานยัง สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมา การประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม หากได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มขึ้นให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับความสำคัญและปริมาณงานในแต่ละปี จะส่งผล ให้การดำเนินการ ดังกล่าวมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อรับรอง



( นายพนพพงษ์ เอกรินทร์ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์

# ภาคผนวก



## คำสั่งโรงเรียนตุมพิตยานุสรณ์

ที่ ๗๘ / ๒๕๖๗

แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์: ITA Online ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์: ITA Online ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นการสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร ตลอดจนนำไปสู่การขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมความโปร่งใสในสถานศึกษาจนประสบผลสำเร็จ

ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมการดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์: ITA Online ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ประกอบด้วย

|                            |                        |                     |
|----------------------------|------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายบุญพงษ์ เถาว์รินทร์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน    | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นายประจักษ์ ทิมรัมย์   | รองผู้อำนวยการ         | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ นายมาลา ดวงทอง         | หัวหน้ากลุ่มงานทั่วไป  | กรรมการ             |
| ๑.๔ นางสาวปวีตรา สาริกา    | หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ | กรรมการ             |
| ๑.๕ นางณัฐธมน วงศ์พิทักษ์  | หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล   | กรรมการ             |
| ๑.๖ นายทัศนธร แสงมาศ       | หัวหน้ากลุ่มงานกิจการฯ | กรรมการ             |
| ๑.๗ นางธราธร บุญเสริม      | หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานฯ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

### ๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัด

ประกอบด้วย

| ข้อ | ข้อมูล    | ผู้รับผิดชอบ          |
|-----|-----------|-----------------------|
| ๐๑  | โครงสร้าง | นายเศรษฐพงษ์ โพธิ์ศรี |

|     |                                                              |                                                                                                                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒  | ข้อมูลผู้บริหาร                                              | นางสาวปวีตรา สาริกา                                                                                                                                 |
| ๐๓  | อำนาจหน้าที่                                                 | นางณัฐธมน วงศ์พิทักษ์<br>นางสาวณัชชุตตา กระสังข์                                                                                                    |
| ๐๔  | ข้อมูลการติดต่อ                                              | นางสาวปวีตรา สาริกา                                                                                                                                 |
| ๐๕  | ข่าวประชาสัมพันธ์                                            | นางสาวปวีตรา สาริกา                                                                                                                                 |
| ๐๖  | QA                                                           | นางสาวปวีตรา สาริกา                                                                                                                                 |
| ๐๗  | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                            | นางธราธร บุญเสริม                                                                                                                                   |
| ๐๘  | แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและ<br>การใช้งบประมาณประจำปี | นายเศรษฐพงษ์ โพธิ์ศรี                                                                                                                               |
| ๐๙  | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                  | นายเศรษฐพงษ์ โพธิ์ศรี                                                                                                                               |
| ๐๑๐ | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                  | นางณัฐธมน วงศ์พิทักษ์<br>นางสาวณัชชุตตา กระสังข์                                                                                                    |
| ๐๑๑ | คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ                           | นายมาลา ดวงทอง                                                                                                                                      |
| ๐๑๒ | ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ<br>ข้อมูลสถิติการให้บริการ       | นางสาวสุธาทิพย์ วิเศษชาติ<br>นายพันธร แสงมาศ<br>นางศุภรดา แดงบุญเลิศ<br>นางสาวภทิตาพัทธ์ เกางาม<br>นางสาววิยะดา งามวัฒน์<br>นางสาวจิตอาารี ทองมันปู |
| ๐๑๓ | E - Service                                                  | นางสาวปวีตรา สาริกา                                                                                                                                 |
| ๐๑๔ | รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                     | นางธราธร บุญเสริม                                                                                                                                   |
| ๐๑๕ | ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ<br>การจัดหาพัสดุ   | นางสาวสิรินดา บุญเสริม<br>นางสาวอรณีย์ งามพรม<br>นางสาวสุนันท์ ประชัน                                                                               |
| ๐๑๖ | ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา<br>พัสดุ           |                                                                                                                                                     |
| ๐๑๗ | รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา<br>พัสดุประจำปี    |                                                                                                                                                     |
| ๐๑๘ | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                            | นางณัฐธมน วงศ์พิทักษ์<br>นางสาวณัชชุตตา กระสังข์                                                                                                    |

|     |                                                                          |                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ๐๑๙ | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                            |                                                              |
| ๐๒๐ | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                    | นางสาวปวีตรา สาริกา<br>นายพลวรรตน์ บุญสม                     |
| ๐๒๑ | การขับเคลื่อนจริยธรรม                                                    | นางณัฐธมน วงศ์พิทักษ์<br>นางสาวณัชชุตตา กระสังข์             |
| ๐๒๒ | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ               | นายทัศนธร แสงมาศ<br>นายพลวรรตน์ บุญสม<br>นายชัยยันต์ ถาพันธ์ |
| ๐๒๓ | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                       | นางสาวปวีตรา สาริกา                                          |
| ๐๒๔ | ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                       | นายทัศนธร แสงมาศ<br>นายพลวรรตน์ บุญสม<br>นายชัยยันต์ ถาพันธ์ |
| ๐๒๕ | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                         | นายทัศนธร แสงมาศ<br>นายชัยประเสริฐ บุญเสริม                  |
| ๐๒๖ | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                | นางสาววิยะดา นามวัฒน์<br>นางสาวณัชชุตตา กระสังข์             |
| ๐๒๗ | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                          | นางณัฐธมน วงศ์พิทักษ์<br>นางสาวณัชชุตตา กระสังข์             |
| ๐๒๘ | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                         |                                                              |
| ๐๒๙ | รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                      | นางสาวสุนันท์ ประชัน                                         |
| ๐๓๐ | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน              | นางธราธร บุญเสริม<br>นางสาวสิรินดา บุญเสริม                  |
| ๐๓๑ | รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | นายเศรษฐพงษ์ โพธิ์ศรี                                        |
| ๐๓๒ | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                            | นางสาววิยะดา นามวัฒน์<br>นายพลวรรตน์ บุญสม                   |
| ๐๓๓ | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                              | นางศุภรดา แดงบุญเลิศ<br>นางสาววิยะดา นามวัฒน์                |

|     |                                                                         |                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                         | นางสาวจิตอาวี ทองมันปู<br>นายชัยยันต์ ถาพันธ์                    |
| ๐๓๔ | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน                   | นางธราธร บุญเสริม<br>นายชัยประเสริฐ บุญเสริม                     |
| ๐๓๕ | รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | นายประจักษ์ ติมรัมย์<br>นางธราธร บุญเสริม<br>นางสาวปวีตรา สาริกา |

**มีหน้าที่** จัดทำข้อมูลในแต่ละหัวข้อให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ แล้วบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ Pdf ส่งผู้ดูแลเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อนำเผยแพร่ต่อไป โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

**๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล** ประกอบด้วย

|     |                          |     |               |
|-----|--------------------------|-----|---------------|
| ๓.๑ | นางธราธร บุญเสริม        | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ | นางสาวปวีตรา สาริกา      | ครู | กรรมการ       |
| ๓.๓ | นางนางณัฐธมน วงศ์พิทักษ์ | ครู | กรรมการ       |

**มีหน้าที่** ประเมินผลการเตรียมเอกสารและดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งแสดงถึง ความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงาน เพื่อนำเสนอและรายงานให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบต่อไป

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดผลเสียหายต่อทาง ราชการ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใดให้รายงานผู้บริหารทราบทันที

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



( นายปณพงษ์ เถาว์รินทร์ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนตุมพิทยานุสรณ์



**เครื่องมือตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)**  
**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร**

โรงเรียน \_\_\_\_\_

คู่มือพิชิตย่น

| ตัวชี้วัด | ข้อมูล                            | องค์ประกอบของข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | องค์ประกอบของการเปิดเผย | ผลการตรวจ | บันทึก |
|-----------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|--------|
| O5        | ข่าวประชาสัมพันธ์                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจากสทช.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</li> <li>เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567</li> </ul> | ผ่านเว็บไซต์ (0,100)    | 100       |        |
| O6        | Q&A                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board*</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>* ไม่รวมถึง E-mail</li> </ul>              | ผ่านเว็บไซต์ (0,100)    | 100       |        |
| O7        | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</li> <li>เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</li> <li>ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2)</li> </ol> </li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ. 2567</li> </ul>               | ผ่าน URL(0,100)         | 100       |        |

เครื่องมือตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

โรงเรียน

คูมพิทยานุสรณ์

| ตัวชี้วัด | ข้อมูล                                                   | องค์ประกอบของข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | องค์ประกอบของการเปิดเผย | ผลการตรวจ | บันทึก                                                           |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|
| 08        | แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ol> </li> <li>แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ol> </li> </ul> | ผ่าน URL(0,50,100)      | 50        | ขาดการแสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ปี 2567 |
| 09        | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</li> <li>ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             | ผ่าน URL(0,100)         | 100       |                                                                  |
| 010       | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่              | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ชื่องาน</li> <li>วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> <li>ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน</li> <li>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผ่าน URL(0,50,100)      | 100       |                                                                  |

**เครื่องมือตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)**  
**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร**

โรงเรียน

ตมพิทยานุสรณ์

| ตัวชี้วัด | ข้อมูล                                                      | องค์ประกอบของข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | องค์ประกอบของการเปิดเผย | ผลการตรวจ | บันทึก |
|-----------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|--------|
| Q11       | คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่องาน</li> <li>(2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ</li> <li>(3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน</li> <li>(4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service</li> <li>(5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า "ไม่มีค่าธรรมเนียม")</li> <li>(6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> </li> </ul> | ผ่าน URL(0,50,100)      | 100       |        |
| Q12       | ข้อมูลสถิติการให้บริการ*                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)</li> <li>(2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service</li> </ol> </li> <li>เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       | ผ่าน URL(0,50,100)      | 100       |        |
| Q13       | E-Service                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</li> <li>แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้สะดวก ใช้ได้หลักของหน่วยงาน</li> <li>* ไม่รวมถึงช่องทางคำถาม - ตอบ (Q&amp;A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         | ผ่าน URL(0,100)         | 100       |        |

| ตัวชี้วัด | ข้อมูล                                         | องค์ประกอบของข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | องค์ประกอบของการเปิดเผย | ผลการตรวจ | บันทึก |
|-----------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|--------|
| Q16       | ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | <p>๑ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียด ประกอบด้วย</p> <p>(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(6) ราคาากลาง (บาท)</p> <p>(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก</p> <p>(9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(10) เลขที่ใบกำกับ</p> <p>(11) วันลงนามในสัญญา</p> <p>(12) วันสิ้นสุดสัญญา</p> <p>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี พ.ศ. 2567</p> | ผ่าน URL:03,100         | 100       |        |

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ อ.โนน

โรงเรียน ตุมพิทยานุสรณ์

| ตัวชี้วัด | ข้อมูล                                                | องค์ประกอบของข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | องค์ประกอบของการเปิดเผย | ผลการตรวจ | บันทึก |
|-----------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|--------|
| ○17       | รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | <p>๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำนวนตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำนวนตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)</p> <p>(3) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(4) ข้อเสนอแนะ</p> <p>๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(6) ราคาากลาง (บาท)</p> <p>(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(10) เลขที่โครงการ</p> <p>(11) วันที่ลงนามในสัญญา</p> <p>(12) วันที่สิ้นสุดสัญญา</p> <p>๐ เป็นรายงานแสดงปี พ.ศ. 2566</p> | ผ่าน BRL(0,50,100)      | 100       |        |
| ○18       | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                     | <p>๐ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๐ เป็นแผนฯ ที่มีครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผ่าน BRL(0,100)         | 100       |        |

| ตัวชี้วัด | ข้อมูล                                                    | องค์ประกอบของข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | องค์ประกอบของ<br>ของการเปิดเผย | ผลการตรวจ | บันทึก |
|-----------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|--------|
| Q19       | รายงานผลการ<br>บริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปี | <p>๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มี<br/>รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ<br/>ที่ใช้ดำเนินการต่อแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่ม<br/>และสิ้นสุดการดำเนินการ)</p> <p>(5) ข้อมูลสถิติตัวชี้วัดต่าง ๆ ด้านคุณภาพประเภทด้านหนึ่ง</p> <p>(6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา<br/>ทรัพยากรบุคคล</p> <p>(7) ปีสุดท้าย/อุปสรรค</p> <p>(8) ข้อเสนอแนะ</p> <p>๐ เป็นรายงานสรุปของปี พ.ศ. 2566</p> | ผ่าน ป.ศ. (0,100)              | 100       |        |
| Q20       | ประมวลจริยธรรม<br>สำหรับเจ้าหน้าที่<br>ของรัฐ             | <p>๐ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการ<br/>ศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564</p> <p>๐ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครู<br/>และบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม<br/>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ.<br/>กำหนดให้ถือปฏิบัติ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผ่าน ป.ศ. (0,100)              | 100       |        |



## เครื่องมือตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ชลบุรี

โรงเรียน

ตุมพิตยารุณ

| ตัวชี้วัด | ข้อมูล                                                    | องค์ประกอบของข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | องค์ประกอบของการเปิดเผย | ผลการตรวจ | บันทึก        |
|-----------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------------|
| Q24       | ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ        | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>(2) จำนวนเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li>(3) จำนวนเรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>                                                                                                              | ผ่าน บ.ร.0,50,100       | 100       |               |
| Q25       | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(2) สรุปข้อมูลของผู้นิยามมีส่วนร่วม</li> <li>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> </ol> </li> <li>เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567</li> </ul>                        | ผ่าน บ.ร.0,100          | 100       |               |
| Q26       | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567</li> <li>มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567</li> <li>* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (จึงมีผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ul> | ผ่าน บ.ร.0,100          | 100       | ครบองค์ประกอบ |

## เครื่องมือตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ชลบุรี

โรงเรียน

ตุมพิตยารุณ

| ตัวชี้วัด | ข้อมูล                                              | องค์ประกอบของข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | องค์ประกอบของการเปิดเผย | ผลการตรวจ | บันทึก                      |
|-----------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|-----------------------------|
| Q27       | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินงานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>เป็นการดำเนินงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความเข้าใจ</li> <li>เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567</li> </ul> | ผ่าน บ.ร.0,100          | 100       | ครบองค์ประกอบ               |
| Q28       | รายงานสถานะนโยบาย No Gift Policy                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน</li> <li>เป็นรายงานแนบในการทบทวนหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>                                                                                                                                                        | ผ่าน บ.ร.0,100          | 0         | ไม่มีการรายงานรับหรือรายงาน |
| Q29       | รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561</li> <li>เป็นรายงานแนบในการทบทวนหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>                                                                                    | ผ่าน บ.ร.0,100          | 100       |                             |

## เครื่องมือตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ชลบุรี

โรงเรียน

ตุมพิตยารุณ

| ตัวชี้วัด | ข้อมูล                                                                    | องค์ประกอบของข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | องค์ประกอบของการเปิดเผย | ผลการตรวจ | บันทึก |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|--------|
| ○30       | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน               | <p>๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ดำเนินการของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>(1) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(2) การบริหารงานบุคคล</p> <p>๐ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในการขออนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558”</p> | ผ่าน URL(0,100)         | 100       |        |
| ○31       | รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี | <p>๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของ ความเสี่ยง</p> <p>(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผ่าน URL(0,100)         | 100       |        |

| ตัวชี้วัด | ข้อมูล                                            | องค์ประกอบของข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | องค์ประกอบของการเปิดเผย | ผลการตรวจ | บันทึก |
|-----------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|--------|
| 034       | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <p>o แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566</p> <p>o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</p> <p>(2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>o แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัดไปใช้ในการปฏิบัติ* ที่มีความละเอียดอย่างมีอิสระประกอบด้วย</p> <p>(1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปฏิบัติ</p> <p>(2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(4) ระยะเวลา</p> <p>o แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> | ผ่าน 100.00/100         | 100       |        |



# 16 THINGS

## DO'S & DON'TS

พฤติกรรมทางจริยธรรมของ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โรงเรียนตุมพิทยานุสรณ์



### DO'S

1. ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. แสดงออกถึงความเคารพ เกิดทุนจงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ
3. ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ และต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา
4. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
5. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง
6. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่าง เต็มกำลังความสามารถ
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
8. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็กและ ยอมรับความแตกต่างของบุคคล



### DON'TS

1. ไม่แสดงออกในลักษณะดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือไม่กระทำกร อันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ
2. ไม่แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทาง ดูแคลน อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย ต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ
3. ไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้าย หรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อ ภาพลักษณ์ของประเทศ
4. ไม่แสดงกิริยาวาจาหรืออาการ ในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่า ศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
5. ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนา และ การปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง
6. ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจา ในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
7. ไม่แสดงการต่อต้าน หรือกระทำ การอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการ ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
8. ไม่กล่าวให้ร้ายต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

More Information

[www.toomphit.ac.th](http://www.toomphit.ac.th)



## การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy



ผู้บริหารและคณะครูร่วมประชุมชี้แจง  
มอบนโยบายเสริมสร้างความเข้าใจ  
การปฏิเสธการรับของขวัญ  
และของกำนัลทุกชนิดจากการ  
ปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา 2567



## ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหาร

### โรงเรียนอุเทนวิทยานุสรณ์






ประกาศโรงเรียนอุเทนวิทยานุสรณ์  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ( no gift policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โรงเรียนอุเทนวิทยานุสรณ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ หรือรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่นซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนาแน่วแน่ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบรวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าโรงเรียนอุเทนวิทยานุสรณ์เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อความยุติธรรม หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดประโยชน์ทับซ้อนโดยผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีหรือมีทั้งกำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



นายปวงษ์ เภาอีรินทร์  
( ผู้อำนวยการโรงเรียนอุเทนวิทยานุสรณ์ )





งดรับ งดให้ของขวัญ



ประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

