



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โรงเรียนตูมพิตยานุสรณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

คำนำ

แผนการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นแผนการบริหารงานที่ใช้เป็นข้อบ่งชี้ในการทำงานที่ทำให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานในโรงเรียน ได้ศึกษากฎระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนแนวปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนจะได้นำไปปฏิบัติให้ ถูกต้องและสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียนและกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น

โรงเรียนตุมพิทยานุสรณ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกลุ่มบริหารงานบุคคล เล่มนี้จะเป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติการของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ข้อมูลทั่วไป	๑
โครงสร้างการบริหารของสถานศึกษา	๒
โครงสร้างบริหารงานงานบุคคล	๓
แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔-๕
โครงการในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๖-๑๕

๑ . ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียน ตุมพิตยานุสรณ์ รหัส ๑๐๓๓๕๓๐๖๒๖

ที่ตั้ง เลขที่๒๑๓ แขวง/ตำบลปรางค์กู่ เขต / อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร โทรศัพท์ ๐๔๕-๖๘๗๓๒๑

โทรสาร -

website <http://www.toomphit.ac.th>

เปิดสอนระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ชื่อ - สกุล ผู้บริหารโรงเรียน

๑) นายปณพพงษ์ เถาว์รินทร์ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

๒) นายประจักษ์ ทิมรัมย์ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ตราสัญลักษณ์โรงเรียน



เอกลักษณ์ / อัตลักษณ์

นักเรียนยิ้มง่าย ไหว้สวย เปี่ยมด้วยจิตอาสา มีวินัย รับผิดชอบ จิตอาสา

ปรัชญาโรงเรียน

สุสสุส ลภเต ปญญ

ตั้งใจเพียรย่อมนำปัญญา

วิสัยทัศน์ (VISION)

โรงเรียนตุมพิตยานุสรณ์มีความเป็นเลิศทุกด้าน บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่โรงเรียน
มาตรฐานสากล ผู้เรียนมีทักษะตามศตวรรษที่ 21 มีความรู้คู่คุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง

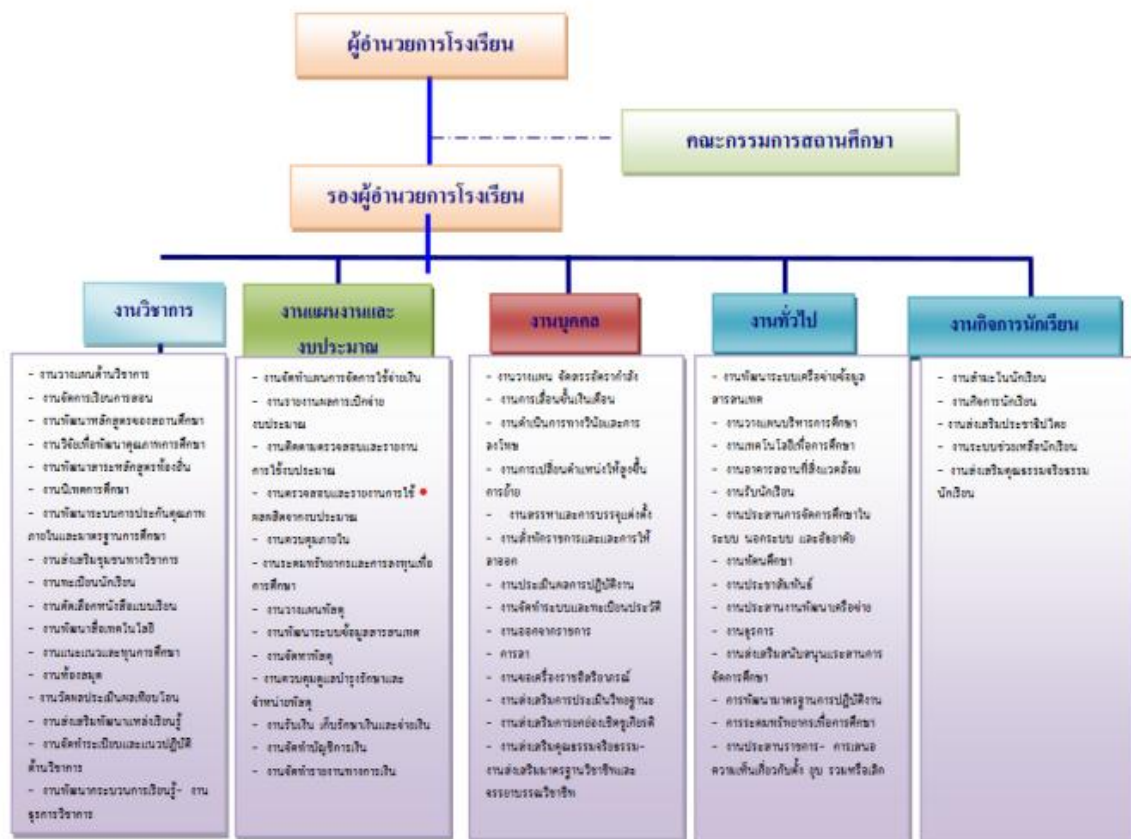
พันธกิจ (MISSION)

๑. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้มีความหลากหลาย โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๒. จัดกระบวนการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การเรียนรู้และการดำเนินชีวิต
๔. ส่งเสริมนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ที่พึงประสงค์
๕. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
๖. ประสานความร่วมมือกับชุมชน องค์กรทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

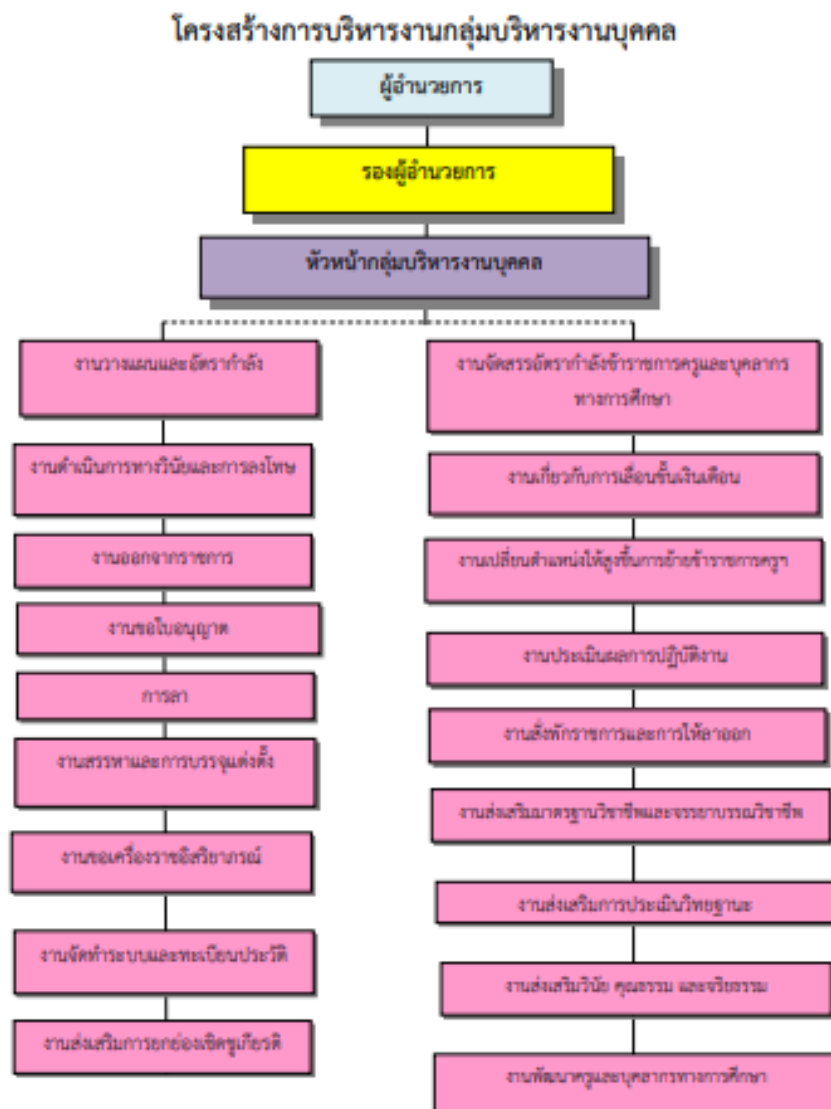
เป้าประสงค์ (Goals)

๑. โรงเรียนมีนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๒. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานศตวรรษที่ ๒๑
๓. ครูมีความรู้ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ
๔. ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๕. โรงเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

๒. โครงสร้างการบริหารของสถานศึกษา



๓. โครงสร้างบริหารงานงานบุคคล



๔. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคล หมายถึง การหาทางใช้คนที่อยู่ร่วมกันในองค์กรนั้น ๆ ให้ทำงานได้ผลดีที่สุด สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ในขณะเดียวกันก็สามารถทำให้ผู้ร่วมงานมีความสุขมีความพอใจที่จะให้ความร่วมมือและทำงานร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้งานขององค์กรนั้น ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

พัฒนาทรัพยากรบุคคล หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่ส่งเสริมให้ บุคลากรเพิ่มความรู้ และทักษะ มีพฤติกรรมการทำงานที่เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ ซึ่งเป็นการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือเรียกอีกอย่างได้ว่า คือกรอบและกระบวนการในการพัฒนาตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีความรู้ความสามารถไปจนถึงมีทักษะในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนอง ภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองตอบความต้องการของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัยจรรยาบรรณอย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
๔. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ
๕. ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาทุกรูปแบบ
๗. ดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากร
๘. ดำเนินการประเมินผลเป็นระยะ ๆ ตามลักษณะของงาน

แผนการดำเนินการ โรงเรียนตุมพิตยานุสรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑.พัฒนาระบบการบริหารงานและกิจกรรมพัฒนาส่งเสริมสำนักงานฝ่ายบริหารบุคคล	๑,๕๒๐ บาท		ก.พ. ๖๘	มี.ย. ๖๘	ส.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒.ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๑๕,๐๐๐ บาท		ม.ค. ๖๘	มี.ย. ๖๘	ส.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓.ส่งเสริมครูให้มีมาตรฐานวิชาชีพและมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา(ศึกษาดูงาน)	๒๐,๐๐๐ บาท		มี.ค. ๖๘			กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔.สร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔,๐๐๐ บาท		ม.ค. ๖๘	มี.ย. ๖๘	ส.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล
รวม	๔๐,๕๒๐ บาท					

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบการบริหารงานและกิจกรรมพัฒนาส่งเสริมสำนักงานฝ่ายบริหารบุคคล

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบการบริหารงานและส่งเสริมสำนักงานฝ่ายบริหารบุคคล

๒. สอนนโยบาย/กลยุทธ์/มาตรฐาน

สนองยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาสนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

๓. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการทำงานมากที่สุด กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวก และความคล่องตัวในการดำเนินงานของกลุ่มงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของทางราชการต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร
2. เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนในองค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้การใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในฝ่ายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕. เป้าหมาย

๕.๑ ด้านปริมาณ

๑. บุคลากรของโรงเรียนตุมพิทยานุสรณ์ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความสะดวกในการรับบริการจากฝ่ายงานส่งเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร
๒. การจัดทำเอกสารและติดต่อประสานงานเกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้นร้อยละ ๑๐๐

๕.๒ ด้านคุณภาพ

๑. บุคลากรของโรงเรียนตุมพิทยานุสรณ์ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ทำให้ระบบการบริหารงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

๖. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ			
๑.๑ เขียนโครงการ	ต.ค. ๒๕๖๗	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค. ๒๕๖๗	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
1.3 อนุมัติโครงการ	ต.ค. ๒๕๖๗	-	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. ขั้นดำเนินการ			
๒.๑ ประชุมวางแผน	ต.ค. ๒๕๖๗	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ดำเนินการตามโครงการ -จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ -ดำเนินการตามโครงการ -จัดทำข้อมูล -จัดทำเอกสาร	ต.ค. ๒๕๖๗- ก.ย.๒๕๖๘	๑,๕๒๐	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔.ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. ๒๕๖๗ – ก.ย.๒๕๖๘		นางสาวอรณีย์ งามพรม

๗. ผู้เกี่ยวข้อง

- ครู/ บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์

๘. การควบคุมการประเมินและรายงาน

๑. แบบสำรวจ
๒. แบบสอบถาม

๙. สถานที่ โรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์

๑๐. ระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑๑. งบประมาณ ๑,๕๒๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน	รวม	หมายเหตุ
๑	วัสดุสำนักงาน	-	-	๑,๕๒๐	
รวม				๑,๕๒๐	

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

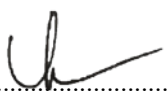
การปฏิบัติหน้าที่ของกลุ่มงานบุคคลเป็นไปด้วยความสะดวกและคล่องตัวทำให้เกิดผลดีต่อราชการ
สถานศึกษาและบุคลากรของโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรณีย์ งามพรม)

ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเศรษฐพงศ์ โพธิ์ศรี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานฯ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายประจักษ์ ติมรัมย์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปณพษ์ เถาว์รินทร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์

โครงการส่งเสริม และพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร

๒. สอนนโยบาย/กลยุทธ์/มาตรฐาน

กลยุทธ์ สพฐ. และ สพม.

กลยุทธ์ สพฐ.

ข้อ ๓ ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน /สมศ.

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๓. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาสังคมของประเทศชาติให้เกิดความมั่นคง และก้าวหน้าต้องเริ่มต้นจากการพัฒนาการศึกษาของประชากรในประเทศชาติ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางความคิดและมีความรู้ที่จะพัฒนาชาติ บ้านเมืองต่อไป การจัดการศึกษาจะเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดต้องอาศัยปัจจัยหลายๆอย่าง สิ่งหนึ่งที่ขาดไม่ได้ คือการมีบุคลากรที่มีคุณภาพ ครูต้องมีความเป็นครูมืออาชีพ การที่ครูจะพัฒนาตนเองจนกลายเป็นครูมืออาชีพได้นั้น ครูจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการอบรมและฝึกฝนทักษะต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อการพัฒนาการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเป็นที่มาของโครงการอบรมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนตระหนักและเข้าใจความสำคัญของการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๒. บุคลากรสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๕. เป้าหมาย

๕.๑ ด้านปริมาณ

๑. ครู/บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความรู้และการพัฒนาตนเองในวิชาชีพ เทคโนโลยี
๒. ครู/บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ทำรายงานผลการอบรมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๓. ครู/บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ มีความพึงพอใจในการเข้าอบรมสัมมนา

๕.๒ ด้านคุณภาพ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนตระหนักและเข้าใจความสำคัญของการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๒. บุคลากรสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๖. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นตอนเตรียมการ ๑.๑ เขียนโครงการ ๑.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๑.๓ อนุมัติโครงการ	ต.ค. ๒๕๖๘		กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. ขั้นตอนดำเนินการ ๒.๑ ส่งครูเข้ารับการอบรม	ต.ค. ๒๕๖๗ – ก.ย. ๒๕๖๘	๑๕,๐๐๐	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. ดำเนินการตามโครงการ	ต.ค. ๒๕๖๗ – ก.ย. ๒๕๖๘		กลุ่มบริหารงานบุคคล

๗. ผู้เกี่ยวข้อง

- ครูโรงเรียนตูมพิตยานุสรณ์

๘. การควบคุมการประเมินและรายงาน

- แบบสรุปรงาน/โครงการ
- รายงานต่าง ๆ

๙. สถานที่ โรงเรียนตูมพิตยานุสรณ์

๑๐. ระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑๑. งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนตระหนักและเข้าใจความสำคัญของการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒. บุคลากรสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรณีย์ งามพรม)


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเศรษฐพงศ์ โพธิ์ศรี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานฯ


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายประจักษ์ ติมรัมย์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนตูมพิตยานุสรณ์


ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพนพษ์ เถาว์รินทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตูมพิตยานุสรณ์

โครงการส่งเสริมครูให้มีมาตรฐานวิชาชีพและมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา(ศึกษาดูงาน)

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมครูให้มีมาตรฐานวิชาชีพและมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา(ศึกษาดูงาน)

๒. สอนนโยบาย / กลยุทธ์ / มาตรฐาน

กลยุทธ์ สพร. และ สพม.

สนองยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองนโยบายข้อที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพร.

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน /สมศ.

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๓. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปี ๒๕๖๘ นี้โรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์ มีความมุ่งหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ซึ่งกระบวนการที่จะนำไปสู่การพัฒนาในด้านนี้ ก็คือ บุคลากรทางการศึกษาต้องมีความรู้และมีประสบการณ์ต่าง ๆ มากมาย โรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์ เป็นโรงเรียนประจำตำบลขนาดกลาง บุคลากรในโรงเรียนส่วนใหญ่เป็นคนท้องถิ่น ความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้มาจะใกล้เคียงกัน ทำให้การพัฒนาเรื่องใหม่ ๆ เป็นไปอย่างล่าช้า ดังนั้นเพื่อพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนให้มีความรู้ความสามารถมากขึ้น และเพื่อให้บุคลากรได้ดำเนินกิจกรรมการ SWOT การ AAR การ PLC งานต่าง ๆ ให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานและทัศนศึกษา โดยหวังว่าโครงการดังกล่าวนี้จะสามารถสร้างความตระหนักให้บุคลากรในโรงเรียนได้มีความคิดสร้างสรรค์ มีความใฝ่รู้ใฝ่ศึกษาที่จะพัฒนาตนเอง ให้เป็นบุคคลที่มีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาโรงเรียน นักเรียน ให้มีคุณภาพตรงตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรครู ได้รับความรู้จากประสบการณ์และสิ่งใหม่ ๆ สามารถพัฒนางานได้
๒. สามารถนำความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้รับมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมี
๓. ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน มีความสามัคคีในหมู่คณะ
๔. เพื่อให้มีสุขภาพกาย สุขภาพใจ สมบูรณ์แข็งแรง

๕. เป้าหมาย

๕.๑ ด้านปริมาณ ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๐ คน ศึกษาดูงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕.๒ ด้านคุณภาพ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ศึกษาดูงาน แล้วนำแนวทางที่ได้รับมาพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นมีความรู้ความสามารถด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนมากขึ้น
- ครูมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน มีความสามัคคีในหมู่คณะ

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน/การจัดกิจกรรมทัศนศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ ๑.๑ เขียนโครงการ ๑.๒ เสนอโครงการเพื่อ ขออนุมัติ ๑.๓ อนุมัติโครงการ	ก.ย. ๒๕๖๗ ต.ค. ๒๕๖๗		กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. ขั้นดำเนินการ ๒.๑ ประชุมวางแผน	มี.ค. ๒๕๖๘		กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. ดำเนินการตามโครงการ ศึกษาดูงานทัศนศึกษา	มี.ค. ๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐	กลุ่มบริหารงานบุคคล

๗. ผู้เกี่ยวข้อง

- ครู บุคลากร และคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนตูมพีทยานุสรณ์

๘. งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๙. การควบคุมการประเมินผลรายงาน

- แบบสอบถาม
- รายงานผลการดำเนินการ

๑๐. สถานที่

หน่วยราชการอื่น ๆ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครู ครุมีความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรม ศึกษาดูงาน แล้วสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และปฏิบัติงานในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- สามารถนำผลการทบทวนต่าง ๆ ไปวางแผนพัฒนางานต่อไป
- ครูมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน มีความสามัคคี

๑๒. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์
- ครู	- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการอบรมในการศึกษาดูงานร้อยละ ๙๐ - ครูสามารถพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๐

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอรณีย์ งามพรม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

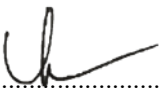
(นายเศรษฐพงศ์ โพธิ์ศรี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานฯ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประจักษ์ ติมรัมย์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนตุมพิทยานุสรณ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปณพงษ์ เถาว์รินทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตุมพิทยานุสรณ์

โครงการสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. ชื่อโครงการ สร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. สอนนโยบาย/กลยุทธ์/มาตรฐาน

กลยุทธ์ สพฐ. และ สพม.

กลยุทธ์ สพฐ.

ข้อ ๓ ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน /สมศ.

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๓. หลักการและเหตุผล

หลักการบริหารนั้นถือว่า บุคคลมีความสำคัญที่สุด ดังนั้นการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา จึงเป็นภารกิจสำคัญ ที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว ภายใต้กฎระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถและมีจิตสำนึก ให้การปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบเต็มตามศักยภาพ มีขวัญและกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขวัญและกำลังใจนำมาซึ่งแรงจูงใจในการทำงาน ถ้าบุคลากรในหน่วยงานมีขวัญและกำลังใจในการทำงานแล้วย่อมส่งผลให้บุคลากรมีความรู้สึกที่ดีต่อการทำงาน ทำงานอย่างมีความสุข มีพลังที่จะสร้างสรรค์ผลงาน ไม่เฉื่อยชาและท้อแท้ การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในหน่วยงานจึงเป็นปัจจัยสำคัญของการทำงาน

ดังนั้นโรงเรียนตุมพิตยานุสรณ์ ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครู/บุคลากรในโรงเรียน
๒. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครู/บุคลากรในโรงเรียน
๓. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร

๕. เป้าหมาย

๕.๑ ด้านปริมาณ

๑. ครู/บุคลากร ทางการศึกษา จำนวน ๒๐ คน ได้รับขวัญและกำลังใจในการทำงาน ทำงานอย่างมีความสุขบรรยากาศการทำงานยิ้มแย้มแจ่มใส มีความรักความเอื้ออาทรต่อกัน เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

๕.๒ ด้านคุณภาพ

๒. โรงเรียน สามารถบริหารงานบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครูมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีทั้งต่อเพื่อนร่วมงานและผู้มาติดต่อราชการ

๖. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑.๑ เขียนโครงการ ๑.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๑.๓ อนุมัติโครงการ	ต.ค. ๒๕๖๗ ต.ค. ๒๕๖๗ ต.ค. ๒๕๖๗	- - -	กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๒.๑ ประชุมวางแผน	ต.ค. ๒๕๖๗	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. <u>ดำเนินการตามโครงการ</u> - การเยี่ยมบุคลากรในโอกาส ต่าง ๆ - แสดงความยินดีกับบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ	ต.ค. ๒๕๖๗ – ก.ย. ๒๕๖๘	๘,๐๐๐	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. <u>ประเมิน</u>	๑ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘		นางสาวอรณีย์ งามพรม
๕. <u>สรุปผลการดำเนินงาน</u>	๑ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘		นางสาวอรณีย์ งามพรม

๗. ผู้เกี่ยวข้อง

- ครู/ บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนตูมพีทยานุสรณ์

๘. การควบคุมการประเมินและรายงาน

๑. แบบสำรวจ
๒. แบบสอบถาม

๙. สถานที่ โรงเรียนตูมพีทยานุสรณ์

๑๐. ระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑๑. งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน	รวม	หมายเหตุ
๑	ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรม เลี้ยงรับ-ส่ง ครูย้าย	-	-	๓,๐๐๐	
๒	กิจกรรมจัดงานวันปีใหม่	-	๑ ครั้ง	๓,๐๐๐	
๓	กิจกรรมมอบกระเช้าของขวัญแสดง ความยินดี	๒๐๐	๑๐ ครั้ง	๒,๐๐๐	
รวม				๘,๐๐๐	

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครู/บุคลากร มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๒. ครู/บุคลากร มีประสิทธิภาพในการทำงานและเสริมสร้างความเข้มแข็งภายในโรงเรียน
๓. ครูมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากรภายในโรงเรียนและภายนอก

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรณีย์ งามพรม)

ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเศรษฐพงศ์ โพธิ์ศรี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานฯ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรณีย์ งามพรม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายประจักษ์ ติมรัมย์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนตุมพิทยานุสรณ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปณพพงษ์ เถาว์รินทร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนตุมพิทยานุสรณ์