



คู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง
โรงเรียนตุมพิตยานุสรณ์
ปีการศึกษา 2566

ชื่อ..... นามสกุล..... ชื่อเล่น

หมู่เลือด..... คณะสี.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่ บ้าน ตำบล

อำเภอ จังหวัด โทร

ปีการศึกษา	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ชื่อครูที่ปรึกษา	ห้องโฮมรูม
256...	มัธยมศึกษาปีที่/.....	1	
		2	
		3	
256....	มัธยมศึกษาปีที่/.....	1	
		2	
		3	
256....	มัธยมศึกษาปีที่/.....	1	
		2	
		3	

“ มุ่งสู่องค์กรคุณภาพตามมาตรฐาน

บริหารจัดการด้วยนวัตกรรม

น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สู่การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ”

We aim to be organizational governance in pursuit of our standards. Shifting to 21st century in which Sufficiency Economic Philosophy is implemented well-organized by innovation.

โรงเรียนตุมพิตยานุสรณ์ ยินดีต้อนรับศิษย์ใหม่ทุกคน
ด้วยความรักและความเมตตาที่เปี่ยมล้น

คำนำ

คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง โรงเรียนตุมพิตยานุสรณ์จัดทำขึ้นเพื่อประสานความเข้าใจระหว่าง โรงเรียนและผู้ปกครอง เป็นสื่อกลางในการร่วมมือกันพัฒนานักเรียนเพราะการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพต้องได้รับการดูแลสนับสนุนจากท่านผู้ปกครองเป็นสำคัญโรงเรียนจึงได้กำหนดระเบียบเกี่ยวกับงานด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้แก่ นักเรียน ครูรายละเอียดด้านการปฏิบัติตนตามระเบียบ-ของโรงเรียน และเป็นแนวทางให้นักเรียนถือปฏิบัติ อย่างถูกต้อง ผู้ปกครองได้ศึกษาเพื่อการดูแลบุตรหลานอย่างใกล้ชิดตามระเบียบแนวปฏิบัติของโรงเรียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารคู่มือเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนไปสู่จุดหมายปลายทางและจบหลักสูตรอย่างมีคุณภาพ

โรงเรียนตุมพิตยานุสรณ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประวัติโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์	1
สัญลักษณ์ของโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์	2
วิสัยทัศน์โรงเรียน	3
พันธกิจ	3
เป้าประสงค์	3
กลยุทธ์	3
ข้อมูลข้าราชการและบุคลากรโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์	4
แผนการบริหารโรงเรียน	5
บริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพ	6
บริหารงานทั่วไป	8
บริหารงานวิชาการ	10
บริหารงานกิจการนักเรียน	12
บริหารงานบุคคล	13
โครงสร้างเวลาเรียน	14
ระเบียบและข้อปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์	29
หมวดที่ 1 นักเรียน	29
หมวดที่ 2 ลักษณะความผิด	30
หมวดที่ 3 วิธีการแก้ไขคะแนนความประพฤติ	32
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ	33
การแต่งกายนักเรียน	39

ข้อมูลพื้นฐาน ประวัติ

ประวัติโดยย่อโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์

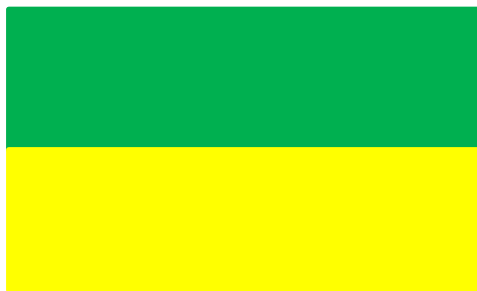
โรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์ (ชื่อเดิม โรงเรียนตูมวิทยา) เป็นสาขาโรงเรียนพอกพิทยาคมรัชมังคลาภิเษก ตั้งอยู่เลขที่ 213 ตำบลตูม อำเภอปรางค์กู๋ จังหวัดศรีสะเกษ อยู่บนเนื้อที่สาธารณประโยชน์ดงบ้านตูม มี เนื้อที่ 52 ไร่ 1 งาน 94 ตารางวา เปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา 2535 มีนักเรียน มัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 55 คน ใช้อาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตูมเป็นห้องเรียน ต่อมาใน ปี การศึกษา 2536 ได้ย้ายห้องเรียนมาที่อาคารสภาตำบลตูม และโรงเรียนบ้านตูมตามลำดับ ในปีเดียวกันนี้ นายวิรัชศักดิ์ ตระกูลมูลชาติ กำนันตำบลตูมกับนายจารึก ศรีเลิศ ผู้อำนวยการโรงเรียนพอกพิทยาคม รัชมังคลาภิเษกในสมัยนั้น ร่วมกับสภาตำบลตูม ผู้ปกครองนักเรียน และคณะครู – อาจารย์ ที่ทำการสอน อยู่ ณ สาขาแห่งนี้ได้ร่วมกันระดมทุนทรัพย์ เพื่อจัดสร้างอาคารเรียนชั่วคราวขึ้น ณ ที่สาธารณะประโยชน์ “ดงบ้านตูม” เป็นอาคารเรียนชั่วคราวขนาดกว้าง 8 เมตร ยาว 40 เมตร จำนวน 5 ห้องเรียน โดยไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการแต่อย่างใด ต่อมาวันที่ 8 พฤษภาคม 2540 กรมสามัญศึกษาได้อนุมัติให้โรงเรียน สาขาแห่งนี้เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกเทศโดยใช้ชื่อว่าโรงเรียนตูมวิทยาและต่อมาได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนใหม่ เป็นโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์ โรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์ได้เจริญก้าวหน้ามาเป็นลำดับ ตั้งแต่เริ่มทำการเรียนการสอนจนถึงปัจจุบันมี ผู้บริหารโรงเรียนทั้งหมด 4 คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	วุฒิ	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง
1.	นายสุทธิโรจน์ บึงทองธนรัตน์	กศม. บริหารการศึกษา	2540 – 2555	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2.	ดร.ภูมิภัทร มาลี	Ph.D.การจัดการ (ภาครัฐและเอกชน)	2555 – 2562	ผู้อำนวยการโรงเรียน
3.	นายวิเชียรชัย งามแสงทรัพย์		2562 – 2563	ผู้อำนวยการโรงเรียน
4.	นายปณพงษ์ เภาวรินทร์		2563 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการโรงเรียน

สัญลักษณ์ของโรงเรียนตุมพิตยานุสรณ์



ภาพสัญลักษณ์



ธงประจำโรงเรียน

คติธรรมประจำโรงเรียน

“ สุตสฺสํทกเต ปญฺญํ “ตั้งใจฟังย่อมเกิดปัญญา ”

คำขวัญประจำโรงเรียน

“ ศึกษาดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม นำชุมชน ”

คติพจน์ประจำโรงเรียน

“ สามัคคี มีวินัย ใญ่รักกีฬา ”

สีประจำโรงเรียน

“ เขียว – เหลือง ”

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

“ ต้นลำดวน ”

ดอกไม้ประจำโรงเรียน

“ ดอกลำดวน ”

อัตลักษณ์ประจำโรงเรียน

“ นักเรียนยิ้มง่าย ไหว้สวย เปี่ยมด้วยจิตอาสา ”

เอกลักษณ์ประจำโรงเรียน

“ โรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง ”

วิสัยทัศน์โรงเรียน(vision)

ภายในปี 2570 โรงเรียนตุมพิตยานุสรณ์ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ครู นักเรียนดีมีคุณธรรม นำความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ได้คุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐาน โดยครูและบุคลากรมีมืออาชีพ ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา พร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

พันธกิจ (MISSION)

1. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้มีความหลากหลาย โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
2. จัดกระบวนการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นคุณธรรมตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงให้ นักเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
3. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
4. ประสานความร่วมมือกับชุมชนองค์กรทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์ (GOALS)

1. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย มีคุณภาพ และได้รับการสนับสนุนทรัพยากรนวัตกรรม เทคโนโลยีเพิ่มขึ้น
2. ผู้เรียนมีคุณธรรม มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรสถานศึกษา
3. ครูมีความรู้ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ชุมชนและองค์กรต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ (STRATEGY)

1. สร้างเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยน้อมนำคุณธรรม นำความรู้ ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
3. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การเป็นมืออาชีพ
4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ

ข้อมูลข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วุฒิ การศึกษา	วิชาเอก
1	นายปณพงษ์ เภาวรินทร์	ผู้อำนวยการ โรงเรียน	คศ.3	กศ.ม.	บริหารการศึกษา
2	นางสาวภาวดี แอ่งสุข	รองผู้อำนวยการ โรงเรียน	คศ.3	ศษ.ม. ค.บ.	บริหารการศึกษา ภาษาอังกฤษ
3	นางธราธร บุญเสริม	ผู้ช่วย ผู้อำนวยการ	คศ.3	กศ.บ	คณิตศาสตร์
4	นางสาวปวีตรา สาริกา	ครู	คศ.3	วท.บ กศ.ม	วิทยาการ คอมพิวเตอร์ บริหารการศึกษา
5	นางณัฐธมน วงศ์พิทักษ์	ครู	คศ.2	วท.บ. กศ.ม.	ชีววิทยาประยุกต์ วิชาชีพครู บริหารการศึกษา
6	นางสาวสิรินดา บุญเสริม	ครู	คศ.2	ค.บ.	จิตวิทยาและการ แนะแนว คณิตศาสตร์
7	นายทันพธร แสงมาศ	ครู	ค.ศ. 2	ศศ.บ. กศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ บริหารการศึกษา
8	นายมาลา ดวงทอง	ครู	ค.ศ.2	วศ.บ	วิศวกรรมเครื่องกล
9	นางสาววิยะดา นามวัฒน์	ครู	ค.ศ.2	ค.บ.	สังคมศึกษา
10	นางสาวภทิตาพัทธ์ เงามาม	ครู	ค.ศ.2	วท.บ.	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการอาหาร
11	นางสาวจิตอาวี ทองมันปู	ครู	ค.ศ.1	ค.บ.	ภาษาไทย
12	นางสาวณัชชุตตา กระสังข์	ครู	ค.ศ.2	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ
13	นางศุภรดา แดงบุญเลิศ	ครู	ค.ศ.2	ค.บ.	ภาษาจีน
14	นายพลวรรตน์ บุญสม	ครู	ค.ศ.2	ค.บ.	สังคมศึกษา
15	นายชัยยันต์ ถาพันธ์	ครู	ค.ศ.2	ค.บ.	พลศึกษา
16	นางสาวสุนันท์ ประชัน	ครู	ค.ศ.2	ค.บ.	ชีววิทยา
17	นางสาวอรณีย์ งามพรม	ครู	ค.ศ.2	ค.บ.	ภาษาไทย
18	นายเศรษฐพงศ์ โพธิ์ศรี	ครู	ค.ศ.1	ค.บ.	ฟิสิกส์
19	นายชัยประเสริฐ บุญเสริม	พนักงานราชการ	-	ค.บ.	วิทยาศาสตร์
20	นางสาวอรณิชา วันงาม	พนักงานราชการ	-	บธ.บ.	การบัญชี
21	นางสาวสุรชาติพิย วิชาชาติ	ครูธุรการ	-	ศศ.บ.	ภาษาไทย
22	นายพลวัต ชื่นชม	พนักงานราชการ	-	ม. 6	

23	นายพล แสงมาศ	ลูกจ้าง	-		
24	นายสมคิด จันทรประเสริฐ	ลูกจ้าง	-		

แผนผังการบริหารงานโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์



นายปณพษ์ เถาว์รินทร์
ผู้อำนวยการโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์



นายประจักษ์ ทิมรัมย์
รองผู้อำนวยการโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชมรมผู้ปกครองโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

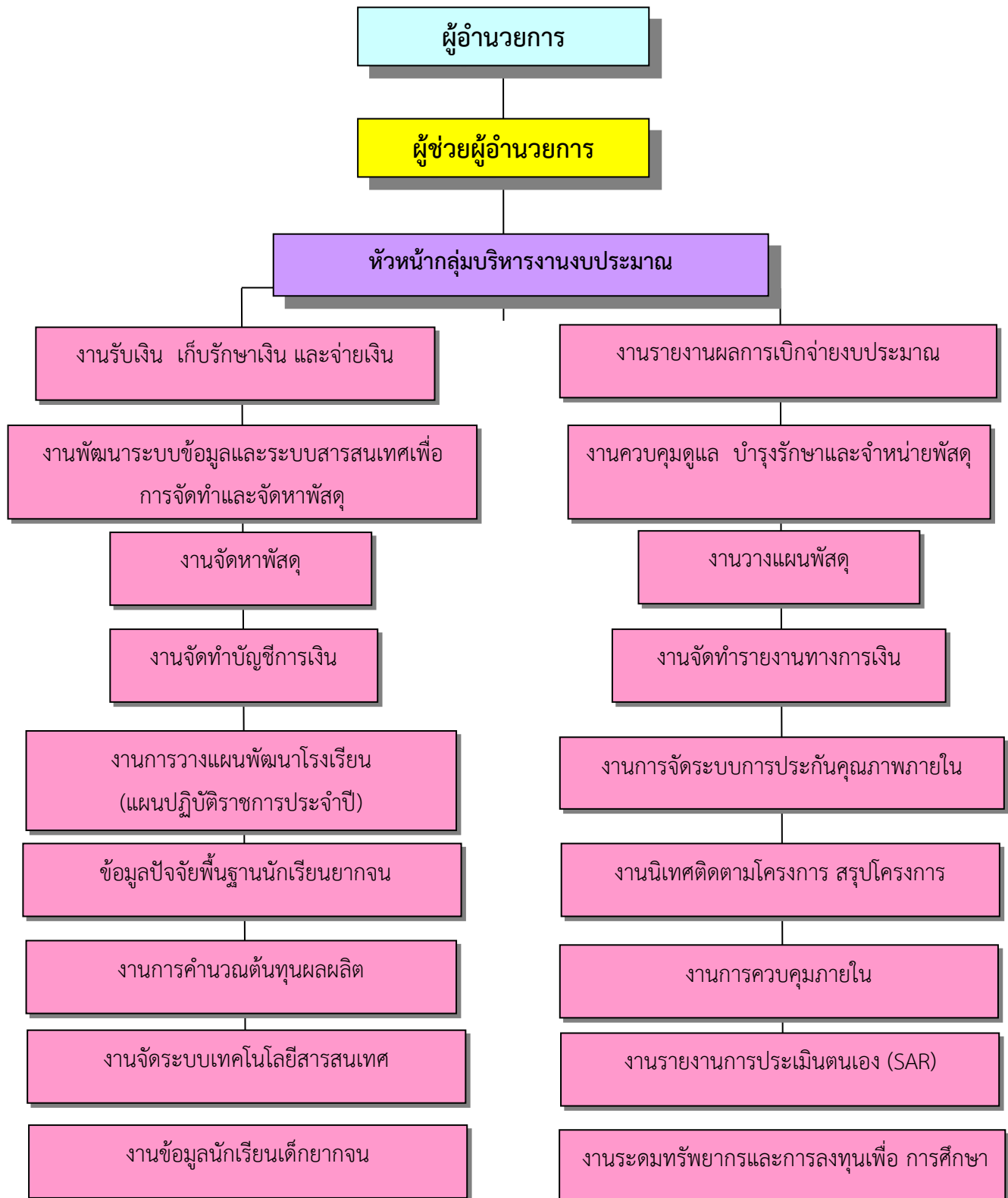
กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

แผนงานและประกันคุณภาพ



บุคลากรกลุ่มบริหารงานงบประมาณ แผนงาน และประกันคุณภาพ



นางธรรธ บุญเสริม
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ



นางสาวศิวาภรณ์ บุญเสริม
หัวหน้างานพัสดุ



นางสาวอรณีย์ งามพรม
หัวหน้างานการเงิน

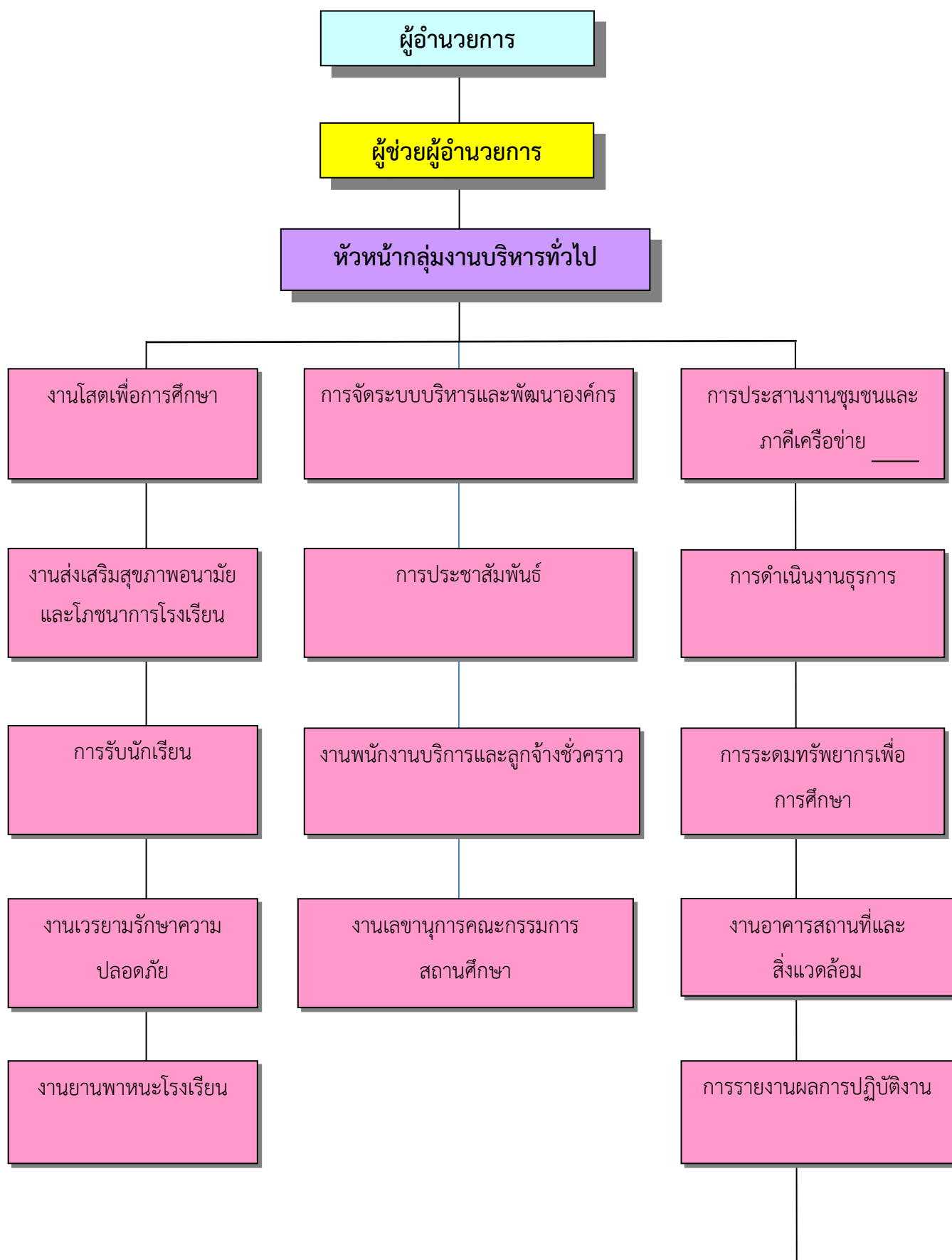


นายเศรษฐพงศ์ โพธิ์ศรี
หัวหน้างานแผนงาน



นางสาวอรณิชา วันงาม
ผู้ช่วยการเงิน

โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไป



ประเมินผลกลุ่มบริหารงาน
ทั่วไป

แผนผังการบริหารงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป



นายปณพงษ์ เถาว์รินทร์
ผู้อำนวยการโรงเรียนตุมพิทยานุสรณ์



นายประจักษ์ ทิมรัมย์
รองผู้อำนวยการโรงเรียน



นายมาลา ดวงทอง
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป



นายชัยประเสริฐ บุญเสริม
งานชุมชนภาคีฯ
งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
งานอาคารและห้องเรียน
งานโสตฯ งานการพยาบาล



นางสาวสุรชาติพย์ วิเศษ
ชาติ
งานธุรการ
งานรับนักเรียน

นางศุภรดา แดงบุญเลิศ
งานพยาบาล

นายสมคิด จันทรประเสริฐ
พนักงานขับรถโรงเรียน

ร่างก

นายพลวัติ ชื่นชม
นักการภารโรง

บริหาร

นายพล แสงมาศ
พนักงานขับรถโรงเรียน

ผู้อำนวยการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

งานพัฒนาการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้ความเห็นการ
พัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น

งานจัดการเรียนการสอน

งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

งานจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงาน
ด้านวิชาการของสถานศึกษา

งานคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้

งานแนะแนวและทุนการศึกษา

งานวางแผนด้านวิชาการ

งานพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

งานนิเทศการศึกษา

งานส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

งานทะเบียนนักเรียน

งานพัฒนาการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

งานพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

งานห้องสมุด

งานธุรการวิชาการ

งานวัดประเมินผลและดำเนินเทียบโอนผลการเรียน

บุคลากรกลุ่มบริหารงานวิชาการ



นางสาวปวิตรา สาริกา
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ



นางสาววิยะดา นามวัฒน์
งานวัดและประเมินผล
งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อ

นางสาวปวีณา กระสังข์
งานทะเบียน



นายทัณธร แสงมาศ
งานห้องสมุด



นางสาวจิตอารี ทองมันปู
งานแนะแนวการศึกษา
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน/กิจกรรมโฮมรม



นางสาวสุนันท์ ประชัน
งานพัฒนาหลักสูตร
งานจัดการเรียนการสอน

แผนภูมิกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน



นายตันธร แสงมาศ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน



นายพลวรรตน์ บุญสม
งานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด/เอดส์ และการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดวินัย
งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์



นายตันธร แสงมาศ
งานบริหารกิจการนักเรียน
งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
งานหัวหน้าระดับ
งานสถานศึกษาสีขาว



นายชัยยันต์ ถาพันธ์
งานจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการลงโทษนักเรียน
งานรักษาวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของ



นางศุภรดา แดงบุญเลิศ
งานส่งเสริมประชาธิปไตยและ
สถานักเรียน
งานสำนักงานกลุ่มงานบริการ
กิจการนักเรียน
งานประกันชีวิตนักเรียน

โรงเรียนตม.พินิจวิทยา

โรงเรียนตม.พินิจวิทยาฯ ได้กำหนดโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
	ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม.๔-๖
●กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	๑๒๐(๓นก.)	๑๒๐(๓นก.)	๑๒๐(๓นก.)	๒๔๐(๖นก.)
คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๒๔๐(๖นก.)
วิทยาศาสตร์	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๒๔๐(๖นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๖๐(๔นก.)	๑๖๐(๔นก.)	๑๖๐(๔นก.)	๓๒๐(๘นก.)
- ประวัติศาสตร์ - ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม - หน้าที่พลเมืองวัฒนธรรม และ การดำเนินชีวิตในสังคม - เศรษฐศาสตร์ - ภูมิศาสตร์	๔๐ (๑นก.) } ๑๒๐ (๓นก.)	๔๐ (๑นก.) } ๑๒๐ (๓นก.)	๔๐ (๑นก.) } ๑๒๐ (๓นก.)	๘๐ (๒นก.) } ๒๔๐(๖นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๑๒๐(๓นก.)
ศิลปะ	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๑๒๐(๓นก.)
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๑๒๐(๓นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐(๓นก.)	๑๒๐(๓นก.)	๑๒๐(๓นก.)	๒๔๐(๖นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๘๐ (๒๒นก.)	๘๘๐ (๒๒นก.)	๘๘๐ (๒๒นก.)	๑,๖๔๐ (๔๑นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๓๖๐
กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐	๑๒๐
กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ -เนตรนารี /ยุวกาชาด	๔๐	๔๐	๔๐	๑๒๐
ผู้บำเพ็ญประโยชน์ /นักศึกษาวิชาทหาร				
- ชมรม / ชุมนุม	๓๐	๓๐	๓๐	๙๐

กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐	๑๐	๑๐	๓๐
●รายวิชา / กิจกรรมที่โรงเรียนจัดเพิ่มเติม ตามความพร้อมและจุดเน้น	ปีละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมง			ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ชั่วโมง
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชั่วโมง/ปี			รวม ๓ปี ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ชั่วโมง

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ (ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๕)

ภาคเรียนที่ ๑		(หน่วยกิต/ชม.)	ภาคเรียนที่ ๒		(หน่วยกิต/ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน		๑๑ (๔๔๐)	รายวิชาพื้นฐาน		๑๑ (๔๔๐)
ท๒๑๑๐๑	ภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)	ท๒๑๑๐๒	ภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)
ค๒๑๑๐๑	คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)	ค๒๑๑๐๒	คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)
ว๒๑๑๐๔	วิทยาศาสตร์	๑.๐ (๔๐)	ว๒๑๑๐๒	วิทยาศาสตร์	๑.๕ (๖๐)
ว๒๑๑๐๓	วิทยาการคำนวณ ๑	๐.๕ (๒๐)	ส๒๑๑๐๓	สังคมศึกษา	๑.๕ (๖๐)
ส๒๑๑๐๑	สังคมศึกษา	๑.๕ (๖๐)	ส๒๑๑๐๔	ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
ส๒๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	พ๒๑๑๐๓	สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)
พ๒๑๑๐๑	สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๒๑๑๐๔	กรีฑา ๒	๐.๕ (๒๐)
พ๒๑๑๐๒	กรีฑา ๑	๐.๕ (๒๐)	ศ๒๑๑๐๒	ศิลปะ	๑.๐ (๔๐)
ศ๒๑๑๐๑	ศิลปะ	๑.๐ (๔๐)	ง๒๑๑๐๒	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๑.๐ (๔๐)
ง๒๑๑๐๑	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๑.๐ (๔๐)	อ๒๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ	๑.๕ (๖๐)
อ๒๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ	๑.๕ (๖๐)			
รายวิชาเพิ่มเติม		๖.๕ (๒๖๐)	รายวิชาเพิ่มเติม		๖.๐ (๒๔๐)
ท๒๑๒๐๑	อ่านเขียนเรียนสนุก	๑.๐ (๔๐)	ท๒๑๒๐๒	ภาษาพาเพลิน	๑.๐ (๔๐)
ท๒๑๒๐๓	การสืบค้น	๐.๕ (๒๐)	ท๒๑๒๐๔	การใช้ห้องสมุด	๐.๕ (๒๐)
ล๒๐๒๐๑	IS	๑.๐ (๔๐)	ล๒๐๒๐๒	IS	๑.๐ (๔๐)
ว๒๑๒๐๘	คิดสนุกกับวิทย์ ๑	๑.๐ (๔๐)	ว๒๑๒๐๗	คิดสนุกกับวิทย์ ๒	๐.๕ (๒๐)
ว๒๑๒๐๙	ของเล่นเชิงวิทยาศาสตร์ ๑	๐.๕ (๒๐)	ว๒๑๒๐๕	ของเล่นเชิงวิทยาศาสตร์ ๒	๐.๕ (๒๐)
ว๒๑๒๐๑	ทักษะทางวิทยาศาสตร์ ๑	๐.๕ (๒๐)	ว๒๑๒๑๐	ทักษะทางวิทยาศาสตร์ ๒	๐.๕ (๒๐)
จ๒๑๒๐๓	ภาษาจีน	๑.๐ (๔๐)	จ๒๑๒๐๒	ภาษาจีน	๐.๕ (๒๐)
	วิชาเลือก	๐.๕ (๒๐)	ว๒๑๒๘๐	คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม	๑.๐ (๔๐)
ส๒๐๒๓๑	หน้าที่พลเมืองฯ(บูรณาการ)	๐.๕ (๒๐)	ส๒๐๒๓๒	หน้าที่พลเมืองฯ(บูรณาการ)	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๖๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๖๐
กิจกรรมแนะแนว		๒๐	กิจกรรมแนะแนว		๒๐
กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้			กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้		

กิจกรรมนักเรียน - ลูกเสือ -เนตรนารี /ยุวกาชาด - ชมรม / ชุมนุม	๒๐ ๑๕	กิจกรรมนักเรียน - ลูกเสือ -เนตรนารี /ยุวกาชาด - ชมรม / ชุมนุม	๒๐ ๑๕
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๕	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๕
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๗๖๐	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๗๔๐
รวม ๑,๕๐๐			

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒ (ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๕)

ภาคเรียนที่ ๑		(หน่วยกิต/ชม.)	ภาคเรียนที่ ๒		(หน่วยกิต/ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน		๑๑ (๔๔๐)	รายวิชาพื้นฐาน		๑๑ (๔๔๐)
ท๒๑๑๐๑	ภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)	ท๒๑๑๐๒	ภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)
ค๒๑๑๐๑	คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)	ค๒๑๑๐๒	คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)
ว๒๑๑๐๔	วิทยาศาสตร์	๑.๐ (๔๐)	ว๒๑๑๐๒	วิทยาศาสตร์	๑.๕ (๖๐)
ว๒๑๑๐๓	วิทยาการคำนวณ ๑	๐.๕ (๒๐)	ส๒๑๑๐๓	สังคมศึกษา	๑.๕ (๖๐)
ส๒๑๑๐๑	สังคมศึกษา	๑.๕ (๖๐)	ส๒๑๑๐๔	ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
ส๒๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	พ๒๑๑๐๓	สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)
พ๒๑๑๐๑	สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๒๑๑๐๔	กรีฑา ๒	๐.๕ (๒๐)
พ๒๑๑๐๒	กรีฑา ๑	๐.๕ (๒๐)	ศ๒๑๑๐๒	ศิลปะ	๑.๐ (๔๐)
ศ๒๑๑๐๑	ศิลปะ	๑.๐ (๔๐)	ง๒๑๑๐๒	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๑.๐ (๔๐)
ง๒๑๑๐๑	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๑.๐ (๔๐)	อ๒๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ	๑.๕ (๖๐)
อ๒๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ	๑.๕ (๖๐)			
รายวิชาเพิ่มเติม		๖.๕ (๒๖๐)	รายวิชาเพิ่มเติม		๖.๕ (๒๖๐)
ท๒๑๒๐๑	อ่านเขียนเรียนสนุก	๑.๐ (๔๐)	ท๒๑๒๐๒	ภาษาพาเพลิน	๑.๐ (๔๐)
ท๒๑๒๐๓	การสืบค้น	๐.๕ (๒๐)	ท๒๑๒๐๔	การใช้ห้องสมุด	๐.๕ (๒๐)
ล๒๐๒๐๑	IS	๑.๐ (๔๐)	ล๒๐๒๐๒	IS	๑.๐ (๔๐)
ง๒๑๒๑๐	งานสหกรณ์ ๑	๐.๕ (๒๐)	จ๒๑๒๐๒	ภาษาจีน	๐.๕ (๒๐)
จ๒๑๒๐๓	ภาษาจีน	๑.๐ (๔๐)	ว๒๑๒๘๐	คอมพิวเตอร์	๑.๐ (๔๐)
ศ๒๑๒๐๑	ดนตรีไทย ๑	๑.๐ (๔๐)	ง๒๑๒๑๑	งานสหกรณ์ ๒	๑.๐ (๔๐)
	วิชาเลือก	๑.๐ (๔๐)	ศ๒๑๒๐๒	ศิลปะเพิ่มเติม	๑.๐ (๔๐)
ส๒๐๒๓๑	หน้าที่พลเมืองฯ(บูรณาการ)	๐.๕ (๒๐)	ส๒๑๒๐๒	หน้าที่พลเมืองฯ(บูรณาการ)	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๖๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๖๐
กิจกรรมแนะแนว		๒๐	กิจกรรมแนะแนว		๒๐
กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้			กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้		

กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
- ลูกเสือ -เนตรนารี /ยุวกาชาด	๒๐	- ลูกเสือ -เนตรนารี /ยุวกาชาด	๒๐
- ชมรม / ชุมนุม	๑๕	- ชมรม / ชุมนุม	๑๕
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๕	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๕
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๗๖๐	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๗๖๐
รวม ๑,๕๒๐			

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ (ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๕)

ภาคเรียนที่ ๑			ภาคเรียนที่ ๒		
รายวิชาพื้นฐาน			รายวิชาพื้นฐาน		
พ๒๒๑๐๑	ภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)	พ๒๒๑๐๒	ภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)
ค๒๒๑๐๑	คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)	ค๒๒๑๐๒	คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)
ว๒๒๑๐๔	วิทยาศาสตร์	๑.๐ (๔๐)	ว๒๒๑๐๒	วิทยาศาสตร์	๑.๕ (๖๐)
ว๒๒๑๐๓	วิทยาการคำนวณ ๒	๐.๕ (๒๐)	ส๒๒๑๐๓	สังคมศึกษา	๑.๕ (๖๐)
ส๒๒๑๐๑	สังคมศึกษา	๑.๕ (๖๐)	ส๒๒๑๐๔	ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
ส๒๒๑๐๒	ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	พ๒๒๑๐๓	สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)
พ๒๒๑๐๑	สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๒๒๑๐๔	วอลเลย์บอล ๒	๐.๕ (๒๐)
พ๒๒๑๐๒	วอลเลย์บอล ๑	๐.๕ (๒๐)	ศ๒๒๑๐๒	ศิลปะ	๑.๐ (๔๐)
ศ๒๒๑๐๑	ศิลปะ	๑.๐ (๔๐)	ง๒๒๑๐๒	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๑.๐ (๔๐)
ง๒๒๑๐๑	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๑.๐ (๔๐)	อ๒๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษ	๑.๕ (๖๐)
อ๒๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ	๑.๕ (๖๐)			
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
พ๒๒๒๐๑	อ่านเขียนเรียนสนุก	๑.๐ (๔๐)	พ๒๒๒๐๒	ภาษาพาเพลิน	๑.๐ (๔๐)
ล๒๐๒๐๓	IS	๑.๐ (๔๐)	ว๒๒๒๐๗	โครงงานวิทยาศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
ว๒๒๒๑๐	วิจัยและโครงงานวิทยาศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	ว๒๒๒๐๕	เคมีน่ารู้	๐.๕ (๒๐)
ว๒๒๒๐๓	เชื้อเพลิงและพลังงาน ๑	๐.๕ (๒๐)	ว๒๒๒๐๖	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ๒	๐.๕ (๒๐)
ว๒๒๒๐๔	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ๑	๐.๕ (๒๐)	ว๒๒๒๘๐	คอมพิวเตอร์	๑.๐ (๔๐)
ง๒๒๒๒๗	งานไฟฟ้าในบ้าน ๑	๑.๐ (๔๐)	จ๒๒๒๐๒	ภาษาจีน	๐.๕ (๒๐)
ง๒๒๒๐๑	คอมพิวเตอร์	๑.๐ (๔๐)	ง๒๐๒๐๓	งานปลูกผักสวนครัว ๑	๑.๐ (๔๐)
จ๒๒๒๐๑	ภาษาจีน	๐.๕ (๒๐)	ง๒๒๒๑๔	อาหารและโภชนาการ	๑.๐ (๔๐)
ง๒๒๒๒๔	งานธุรกิจ ๑	๐.๕ (๒๐)	ส๒๐๒๓๔	หน้าที่พลเมืองฯ(บูรณาการ)	๐.๕ (๒๐)
ง๒๐๒๖๒	งานประดิษฐ์ของชำร่วย	๐.๕ (๒๐)			
ส๒๐๒๓๓	หน้าที่พลเมืองฯ(บูรณาการ)	๐.๕ (๒๐)			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
กิจกรรมแนะแนว			กิจกรรมแนะแนว		
กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้			กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้		

กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
- ลูกเสือ -เนตรนารี /ยุวกาชาด	๒๐	- ลูกเสือ -เนตรนารี /ยุวกาชาด	๒๐
- ชมรม / ชุมนุม	๑๕	- ชมรม / ชุมนุม	๑๕
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๕	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๕
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๘๐๐	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๗๖๐
รวม ๑,๕๖๐			

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒ (ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๕)

ภาคเรียนที่ ๑			(หน่วยกิต/ชม.)	ภาคเรียนที่ ๒			(หน่วยกิต/ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน			๑๑ (๔๔๐)	รายวิชาพื้นฐาน			๑๑ (๔๔๐)
ท๒๒๑๐๑	ภาษาไทย	๑.๕ (๑๒๐)		ท๒๒๑๐๒	ภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)	
ค๒๒๑๐๑	คณิตศาสตร์	๑.๕ (๑๒๐)		ค๒๒๑๐๒	คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)	
ว๒๒๑๐๔	วิทยาศาสตร์	๑.๕ (๖๐)		ว๒๒๑๐๒	วิทยาศาสตร์	๑.๕ (๖๐)	
ว๒๒๑๐๓	วิทยาการคำนวณ ๒	๐.๕ (๒๐)		ส๒๒๑๐๓	สังคมศึกษา	๑.๕ (๖๐)	
ส๒๒๑๐๑	สังคมศึกษา	๑.๕ (๖๐)		ส๒๒๑๐๔	ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	
ส๒๒๑๐๒	ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)		พ๒๒๑๐๓	สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)	
พ๒๒๑๐๑	สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)		พ๒๒๑๐๔	วอลเลย์บอล ๒	๐.๕ (๒๐)	
พ๒๒๑๐๒	วอลเลย์บอล ๑	๐.๕ (๒๐)		ศ๒๒๑๐๒	ศิลปะ	๑.๐ (๔๐)	
ศ๒๒๑๐๑	ศิลปะ	๑.๐ (๔๐)		ง๒๒๑๐๒	งานอาชีพและเทคโนโลยี	๑.๐ (๔๐)	
ง๒๒๑๐๑	งานอาชีพและเทคโนโลยี	๑.๐ (๔๐)		อ๒๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษ	๑.๕ (๖๐)	
อ๒๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ	๑.๕ (๖๐)					
รายวิชาเพิ่มเติม			๖.๕ (๒๖๐)	รายวิชาเพิ่มเติม			๖.๕ (๒๖๐)
ท๒๒๒๐๑	อ่านเขียนเรียนสนุก	๑.๐ (๔๐)		ท๒๒๒๐๒	ภาษาพาเพลิน	๑.๐ (๔๐)	
ไ๒๐๒๐๓	IS	๑.๐ (๔๐)		ว๒๒๒๘๐	คอมพิวเตอร์	๑.๐ (๔๐)	
ว๒๒๒๐๘	ของเล่นทางวิทยาศาสตร์ ๑	๑.๐ (๔๐)		จ๒๒๒๐๒	ภาษาจีน	๐.๕ (๒๐)	
จ๒๒๒๐๑	ภาษาจีน	๐.๕ (๒๐)		ง๒๐๒๐๓	งานปลูกผักสวนครัว ๑	๑.๐ (๔๐)	
ง๒๒๒๒๔	งานธุรกิจ ๑	๐.๕ (๒๐)		ง๒๒๒๑๔	อาหารและโภชนาการ	๑.๐ (๔๐)	
ง๒๐๒๖๒	งานประดิษฐ์ของชำร่วย	๐.๕ (๒๐)		ง๒๒๒๑๕	งานธุรกิจ ๒	๑.๕ (๖๐)	
ง๒๒๒๓๓	งานไฟฟ้าเบื้องต้น	๐.๕ (๒๐)		ส๒๐๒๓๔	หน้าที่พลเมืองฯ(บูรณาการ)	๐.๕ (๒๐)	
	วิชาเลือก	๑.๐ (๔๐)					
ส๒๐๒๓๓	หน้าที่พลเมืองฯ(บูรณาการ)	๐.๕ (๒๐)					
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			๖๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			๖๐

กิจกรรมแนะแนว	๒๐	กิจกรรมแนะแนว	๒๐
กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้		กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
- ลูกเสือ -เนตรนารี /ยุวกาชาด	๒๐	- ลูกเสือ -เนตรนารี /ยุวกาชาด	๒๐
- ชมรม / ชุมนุม	๑๕	- ชมรม / ชุมนุม	๑๕
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๕	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๕
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๗๖๐	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๗๖๐
รวม ๑,๕๒๐			

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ (ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๕)

ภาคเรียนที่ ๑		(หน่วยกิต/ชม.)	ภาคเรียนที่ ๒		(หน่วยกิต/ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน		๑๑ (๔๔๐)	รายวิชาพื้นฐาน		๑๑ (๔๔๐)
ท๒๓๑๐๑	ภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)	ท๒๓๑๐๒	ภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)
ค๒๓๑๐๑	คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)	ค๒๓๑๐๒	คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)
ว๒๓๑๐๔	วิทยาศาสตร์	๑.๐ (๔๐)	ว๒๓๑๐๒	วิทยาศาสตร์	๑.๕ (๖๐)
ว๒๓๑๐๓	วิทยาการคำนวณ ๓	๐.๕ (๒๐)	ส๒๓๑๐๓	สังคมศึกษา	๑.๕ (๖๐)
ส๒๓๑๐๑	สังคมศึกษา	๑.๕ (๖๐)	ส๒๓๑๐๔	ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
ส๒๓๑๐๒	ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	พ๒๓๑๐๓	สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)
พ๒๓๑๐๑	สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๒๓๑๐๔	เซปักตะกร้อ ๒	๐.๕ (๒๐)
พ๒๓๑๐๒	เซปักตะกร้อ ๑	๐.๕ (๒๐)	ศ๒๓๑๐๒	ศิลปะ	๑.๐(๔๐)
ศ๒๓๑๐๑	ศิลปะ	๑.๐(๔๐)	ง๒๓๑๐๒	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๑.๐ (๔๐)
ง๒๓๑๐๑	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๑.๐ (๔๐)	อ๒๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษ	๑.๕ (๖๐)
อ๒๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ	๑.๕ (๖๐)			
รายวิชาเพิ่มเติม		๖.๕ (๒๖๐)	รายวิชาเพิ่มเติม		๖.๕ (๒๖๐)
ท๒๓๒๐๑	หลักภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)	ท๒๓๒๐๒	หลักภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)
ค๒๓๒๐๑	คณิตศาสตร์พิชิต O-net 1	๑.๕ (๖๐)	ค๒๓๒๐๒	คณิตศาสตร์พิชิต O-net 2	๑.๕ (๖๐)
ว๒๓๒๐๑	ชีววิทยาเบื้องต้น ๑	๐.๕ (๒๐)	ว๒๓๒๐๔	ชีววิทยาเบื้องต้น ๒	๐.๕ (๒๐)
ว๒๓๒๐๒	เคมีเบื้องต้น ๑	๐.๕ (๒๐)	ว๒๓๒๐๕	เคมีเบื้องต้น ๒	๐.๕ (๒๐)
ว๒๓๒๐๓	ฟิสิกส์เชิงดาราศาสตร์ ๑	๐.๕ (๒๐)	ว๒๓๒๐๖	ฟิสิกส์เชิงดาราศาสตร์ ๒	๐.๕ (๒๐)
ว๒๓๒๐๗	เทคโนโลยี	๐.๕ (๒๐)	ว๒๓๒๐๘	เทคโนโลยี	๐.๕ (๒๐)
อ๒๓๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	๑.๐ (๔๐)	อ๒๓๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	๑.๐ (๔๐)
ส๒๐๒๓๕	หน้าที่พลเมืองฯ (บูรณาการ)	๐.๕ (๒๐)	ส๒๐๒๓๖	หน้าที่พลเมืองฯ (บูรณาการ)	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๖๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๖๐
กิจกรรมแนะแนว		๒๐	กิจกรรมแนะแนว		๒๐

กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้		กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
- ลูกเสือ -เนตรนารี /ยุวกาชาด	๒๐	- ลูกเสือ -เนตรนารี /ยุวกาชาด	๒๐
- ชมรม / ชุมนุม	๑๕	- ชมรม / ชุมนุม	๑๕
กิจกรรมเพื่อสังคมและ	๕	กิจกรรมเพื่อสังคมและ	๕
สาธารณประโยชน์		สาธารณประโยชน์	
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๗๖๐	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๗๖๐
รวม ๑,๕๒๐			

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒ (ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๕)

ภาคเรียนที่ ๑		(หน่วยกิต/ชม.)	ภาคเรียนที่ ๒		(หน่วยกิต/ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน		๑๑ (๔๔๐)	รายวิชาพื้นฐาน		๑๑ (๔๔๐)
ท๒๓๑๐๑	ภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)	ท๒๓๑๐๒	ภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)
ค๒๓๑๐๑	คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)	ค๒๓๑๐๒	คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)
ว๒๓๑๐๔	วิทยาศาสตร์	๑.๐ (๔๐)	ว๒๓๑๐๒	วิทยาศาสตร์	๑.๕ (๖๐)
ว๒๓๑๐๓	วิทยาการคำนวณ ๓	๐.๕ (๒๐)	ส๒๓๑๐๓	สังคมศึกษา	๑.๕ (๖๐)
ส๒๓๑๐๑	สังคมศึกษา	๑.๕ (๖๐)	ส๒๓๑๐๔	ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
ส๒๓๑๐๒	ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	พ๒๓๑๐๓	สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)
พ๒๓๑๐๑	สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๒๓๑๐๔	เซปักตะกร้อ ๒	๐.๕ (๒๐)
พ๒๓๑๐๒	เซปักตะกร้อ ๑	๐.๕ (๒๐)	ศ๒๓๑๐๒	ศิลปะ	๑.๐(๔๐)
ศ๒๓๑๐๑	ศิลปะ	๑.๐(๔๐)	ง๒๓๑๐๒	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๑.๐ (๔๐)
ง๒๓๑๐๑	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๑.๐ (๔๐)	อ๒๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษ	๑.๕ (๖๐)
อ๒๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ	๑.๕ (๖๐)			
รายวิชาเพิ่มเติม		๖.๕ (๒๖๐)	รายวิชาเพิ่มเติม		๖.๕ (๒๖๐)
ท๒๓๒๐๑	หลักภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)	ท๒๓๒๐๒	หลักภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)
ค๒๓๒๐๑	คณิตศาสตร์พิชิต O-net 1	๑.๕ (๖๐)	ค๒๓๒๐๒	คณิตศาสตร์พิชิต O-net 2	๑.๕ (๖๐)
ว๒๓๒๐๑	ชีววิทยาเบื้องต้น ๑	๐.๕ (๒๐)	ว๒๓๒๐๔	ชีววิทยาเบื้องต้น ๒	๐.๕ (๒๐)
ว๒๓๒๐๒	เคมีเบื้องต้น ๑	๐.๕ (๒๐)	ว๒๓๒๐๕	เคมีเบื้องต้น ๒	๐.๕ (๒๐)
ว๒๓๒๐๓	ฟิสิกส์เชิงดาราศาสตร์ ๑	๐.๕ (๒๐)	ว๒๓๒๐๖	ฟิสิกส์เชิงดาราศาสตร์ ๒	๐.๕ (๒๐)
ว๒๓๒๐๗	เทคโนโลยี	๐.๕ (๒๐)	ว๒๓๒๐๘	เทคโนโลยี	๐.๕ (๒๐)
อ๒๓๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	๑.๐ (๔๐)	อ๒๓๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	๑.๐ (๔๐)
ส๒๐๒๓๕	หน้าที่พลเมืองฯ (บูรณาการ)	๐.๕ (๒๐)	ส๒๐๒๓๖	หน้าที่พลเมืองฯ (บูรณาการ)	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๖๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๖๐
กิจกรรมแนะแนว		๒๐	กิจกรรมแนะแนว		๒๐

กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้		กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
- ลูกเสือ -เนตรนารี /ยุวกาชาด	๒๐	- ลูกเสือ -เนตรนารี /ยุวกาชาด	๒๐
- ชมรม / ชุมนุม	๑๕	- ชมรม / ชุมนุม	๑๕
กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	๕	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	๕
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๗๖๐	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๗๖๐
รวม ๑,๕๒๐			

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑ (ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๕)

ภาคเรียนที่ ๑		(หน่วยกิต/ ชม.)	ภาคเรียนที่ ๒		(หน่วยกิต/ ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน		๘.๐ (๓๒๐)	รายวิชาพื้นฐาน		๗.๐ (๒๘๐)
ท๓๑๑๐๑	ภาษาไทย	๑.๐ (๔๐)	ท๓๑๑๐๒	ภาษาไทย	๑.๐ (๔๐)
ค๓๑๑๐๑	คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)	ค๓๑๑๐๒	คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)
ว๓๑๑๐๔	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ ๑	๑.๐ (๔๐)	ว๓๑๑๐๕	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ ๒	๐.๕ (๒๐)
ว๓๑๑๐๓	วิทยาการการคำนวณ ๑	๐.๕ (๒๐)	ส๓๑๑๐๓	สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๑.๐ (๔๐)
ส๓๑๑๐๑	สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๑.๐ (๔๐)	ส๓๑๑๐๔	ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
ส๓๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	พ๓๑๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
พ๓๑๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕ (๒๐)	ศ๓๑๑๐๒	ศิลปะ	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๑๑๐๑	ศิลปะ	๐.๕ (๒๐)	อ๓๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ	๑.๐ (๔๐)
อ๓๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ	๑.๐ (๔๐)	ง๓๑๑๐๒	การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี	๐.๕ (๒๐)
ง๓๑๑๐๑	การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี	๐.๕ (๒๐)			
รายวิชาเพิ่มเติม		๑๐.๕(๔๒๐)	รายวิชาเพิ่มเติม		๑๐.๕(๔๒๐)
ว๓๑๒๐๓	ฟิสิกส์	๒.๐ (๘๐)	ว๓๑๒๐๒	ฟิสิกส์	๒.๐ (๘๐)
ว๓๑๒๒๑	เคมี	๑.๕ (๖๐)	ว๓๑๒๒๒	เคมี	๑.๕ (๖๐)
ว๓๑๒๔๑	ชีววิทยา	๑.๕ (๖๐)	ว๓๑๒๔๒	ชีววิทยา	๑.๕ (๖๐)
ว๓๑๒๖๑	โลกดาราศาสตร์ และอวกาศ	๑.๐ (๔๐)	ว๓๑๒๖๒	โลกดาราศาสตร์ และอวกาศ	๑.๐ (๔๐)
ค๓๑๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๑.๕ (๖๐)	ค๓๑๒๐๔	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๑.๐ (๔๐)
อ๓๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	๑.๐ (๔๐)	อ๓๑๒๐๔	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	๑.๐ (๔๐)
ไ๓๐๒๐๑	IS	๑.๐ (๔๐)	ไ๓๐๒๐๒	IS	๑.๐ (๔๐)
จ๓๑๒๐๑	ภาษาจีน	๐.๕ (๒๐)	จ๓๑๒๐๒	ภาษาจีน	๐.๕ (๒๐)
ส๓๐๒๓๐	หน้าที่พลเมืองฯ(บูรณาการ)	๐.๕ (๒๐)	ศ๓๑๒๐๒	ศิลปะเพิ่มเติม	๐.๕ (๒๐)
			ส๓๐๒๓๑	หน้าที่พลเมืองฯ(บูรณาการ)	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๖๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๖๐

กิจกรรมแนะแนว	๒๐	กิจกรรมแนะแนว	๒๐
กิจกรรมนักเรียน - ผู้บำเพ็ญประโยชน์/นักศึกษาวิชาทหาร - ชมรม / ชุมนุม	๒๐ ๑๕	กิจกรรมนักเรียน - ผู้บำเพ็ญประโยชน์/นักศึกษาวิชาทหาร - ชมรม / ชุมนุม	๒๐ ๑๕
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๕	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๕
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๘๐๐	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๗๖๐
รวม ๑,๕๖๐			

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒ (ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๕)

ภาคเรียนที่ ๑		(หน่วยกิต/ ชม.)	ภาคเรียนที่ ๒		(หน่วยกิต/ ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน		๘.๐ (๓๒๐)	รายวิชาพื้นฐาน		๗.๐ (๒๘๐)
ว๓๑๑๐๑	ภาษาไทย	๑.๐ (๔๐)	ว๓๑๑๐๒	ภาษาไทย	๑.๐ (๔๐)
ค๓๑๑๐๑	คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)	ค๓๑๑๐๒	คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)
ว๓๑๑๐๔	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ ๑	๑.๐ (๔๐)	ว๓๑๑๐๕	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ ๒	๐.๕ (๒๐)
ว๓๑๑๐๓	วิทยาการการคำนวณ ๑	๐.๕ (๒๐)	ส๓๑๑๐๓	สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๑.๐ (๔๐)
ส๓๑๑๐๑	สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๑.๐ (๔๐)	ส๓๑๑๐๔	ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
ส๓๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	พ๓๑๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
พ๓๑๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕ (๒๐)	ศ๓๑๑๐๒	ศิลปะ	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๑๑๐๑	ศิลปะ	๐.๕ (๒๐)	อ๓๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ	๑.๐ (๔๐)
อ๓๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ	๑.๐ (๔๐)	ง๓๑๑๐๒	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๐.๕ (๒๐)
ง๓๑๑๐๑	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๐.๕ (๒๐)			
รายวิชาเพิ่มเติม		๔.๐ (๑๖๐)	รายวิชาเพิ่มเติม		๑๐.๕ (๔๒๐)
ว๓๑๒๐๑	หลักภาษาไทย	๑.๐ (๔๐)	ว๓๑๒๐๓	การใช้ห้องสมุด	๑.๐ (๔๐)
อ๓๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	๑.๐ (๔๐)	ว๓๑๒๐๔	สารสนเทศ	๑.๕ (๖๐)
ไ๓๑๒๐๑	IS	๑.๐ (๔๐)	ไ๓๑๒๐๒	IS	๑.๐ (๔๐)
จ๓๑๒๐๑	ภาษาจีน	๐.๕ (๒๐)	ง๓๑๒๑๑	แปรรูปอาหาร	๑.๐ (๔๐)
ส๓๑๒๓๐	หน้าที่พลเมืองฯ(บูรณาการ)	๐.๕ (๒๐)	จ๓๑๒๐๒	ภาษาจีน	๐.๕ (๒๐)
ว๓๑๒๐๒	การอ่านเบื้องต้น	๑.๐ (๔๐)	ศ๓๑๒๐๒	ศิลปะเพิ่มเติม	๐.๕ (๒๐)
ว๓๑๒๘๑	ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	๑.๐ (๔๐)	อ๓๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	๐.๕ (๒๐)
พ๓๑๒๐๓	ฟุตบอล	๑.๐ (๔๐)	พ๓๑๒๐๔	ฟุตบอล	๑.๐ (๔๐)
ง๓๑๒๒๑	การออกแบบเบื้องต้น	๑.๐ (๔๐)	ว๓๑๒๘๐	เทคโนโลยี	๑.๐ (๔๐)
ง๓๑๒๒๒	งานปูน	๑.๕ (๖๐)	ง๓๑๒๒๑	งานบูรณะเบื้องต้น	๑.๐ (๔๐)
			ง๓๑๒๒๒	เกษตรอินทรีย์วิถีพอเพียง	๑.๐ (๔๐)
			ส๓๑๒๓๑	หน้าที่พลเมืองฯ(บูรณาการ)	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๖๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๖๐
กิจกรรมแนะแนว		๒๐	กิจกรรมแนะแนว		๒๐

กิจกรรมนักเรียน - ผู้บำเพ็ญประโยชน์/นักศึกษาวิชาทหาร - ชมรม / ชุมนุม	๒๐ ๑๕	กิจกรรมนักเรียน - ผู้บำเพ็ญประโยชน์/นักศึกษาวิชาทหาร - ชมรม / ชุมนุม	๒๐ ๑๕
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๕	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๕
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	
รวม			

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑ (ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๕)

ภาคเรียนที่ ๑		(หน่วยกิต/ ชม.)	ภาคเรียนที่ ๒		(หน่วยกิต/ ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน		๘.๐ (๓๒๐)	รายวิชาพื้นฐาน		๗.๕ (๓๐๐)
ท๓๒๑๐๑	ภาษาไทย	๑.๐ (๔๐)	ท๓๒๑๐๒	ภาษาไทย	๑.๐ (๔๐)
ค๓๒๑๐๑	คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)	ค๓๒๑๐๒	คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)
ว๓๒๑๐๓	วิทยาศาสตร์กายภาพ	๑.๐ (๔๐)	ว๓๒๑๐๕	วิทยาศาสตร์กายภาพ	๑.๐ (๔๐)
ว๓๒๑๐๔	วิทยาการการคำนวณ ๒	๐.๕ (๒๐)	ส๓๒๑๐๓	สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๑.๐ (๔๐)
ส๓๒๑๐๑	สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๑.๐ (๔๐)	ส๓๒๑๐๔	ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
ส๓๒๑๐๒	ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	พ๓๒๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
พ๓๒๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕ (๒๐)	ศ๓๒๑๐๒	ศิลปะ	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๒๑๐๑	ศิลปะ	๐.๕ (๒๐)	ง๓๒๑๐๒	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๐.๕ (๒๐)
ง๓๒๑๐๑	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๐.๕ (๒๐)	อ๓๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษ	๑.๐ (๔๐)
อ๓๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ	๑.๐ (๔๐)			
รายวิชาเพิ่มเติม		๑๐.๕ (๔๒๐)	รายวิชาเพิ่มเติม		๑๐ (๔๐๐)
ว๓๒๒๐๑	ฟิสิกส์	๑.๕ (๖๐)	ว๓๒๒๐๒	ฟิสิกส์	๑.๕ (๖๐)
ว๓๒๒๑๑	เคมี	๑.๕ (๖๐)	ว๓๒๒๑๒	เคมี	๑.๕ (๖๐)
ว๓๒๒๔๑	ชีววิทยา	๑.๕ (๖๐)	ว๓๒๒๔๒	ชีววิทยา	๑.๕ (๖๐)
ไ๓๒๒๐๓	IS	๑.๐ (๔๐)	ค๓๒๒๐๔	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๑.๐ (๔๐)
ค๓๒๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๑.๐ (๔๐)	ว๓๒๒๑๒	โลกดาราศาสตร์ และอวกาศ	๑.๐ (๔๐)
ว๓๒๒๑๑	โลกดาราศาสตร์และอวกาศ	๑.๐ (๔๐)	อ๓๒๒๐๔	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	๑.๐ (๔๐)
อ๓๒๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	๑.๐ (๔๐)	ท๓๒๒๐๒	สารสนเทศ	๐.๕ (๒๐)
ท๓๒๒๐๑	การใช้ห้องสมุด	๑.๐ (๔๐)	ว๓๒๒๘๐	คอมพิวเตอร์	๐.๕ (๒๐)
จ๓๒๒๐๑	ภาษาจีน	๐.๕ (๒๐)	พ๓๒๒๐๒	ฟุตบอล ๒	๐.๕ (๒๐)
ส๓๐๒๓๒	หน้าที่พลเมืองฯ(บูรณาการ)	๐.๕ (๒๐)	จ๓๒๒๐๒	ภาษาจีน	๐.๕ (๒๐)
			ส๓๐๒๓๓	หน้าที่พลเมืองฯ(บูรณาการ)	๐.๕ (๒๐)

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐
กิจกรรมแนะแนว	๒๐	กิจกรรมแนะแนว	๒๐
กิจกรรมนักเรียน - ผู้บำเพ็ญประโยชน์/นักศึกษาวิชาทหาร - ชมรม / ชุมนุม	๒๐ ๑๕	กิจกรรมนักเรียน - ผู้บำเพ็ญประโยชน์/นักศึกษาวิชาทหาร - ชมรม / ชุมนุม	๒๐ ๑๕
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๕	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๕
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๘๐๐	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๗๖๐
รวม ๑,๕๖๐			

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒ (ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๕)

ภาคเรียนที่ ๑		(หน่วยกิต/ ชม.)	ภาคเรียนที่ ๒		(หน่วยกิต/ ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน		๘.๐ (๓๒๐)	รายวิชาพื้นฐาน		๗.๕ (๓๐๐)
ท๓๒๑๐๑	ภาษาไทย	๑.๐ (๔๐)	ท๓๒๑๐๒	ภาษาไทย	๑.๐ (๔๐)
ค๓๒๑๐๑	คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)	ค๓๒๑๐๒	คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)
ว๓๒๑๐๓	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๑	๑.๐ (๔๐)	ว๓๒๑๐๕	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๒	๑.๐ (๔๐)
ว๓๒๑๐๔	วิทยาการการคำนวณ ๒	๐.๕ (๒๐)	ส๓๒๑๐๓	สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๑.๐ (๔๐)
ส๓๒๑๐๑	สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๑.๐ (๔๐)	ส๓๒๑๐๔	ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
ส๓๒๑๐๒	ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	พ๓๒๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
พ๓๒๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕ (๒๐)	ศ๓๒๑๐๒	ศิลปะ	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๒๑๐๑	ศิลปะ	๐.๕ (๒๐)	ง๓๒๑๐๒	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๐.๕ (๒๐)
ง๓๒๑๐๑	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๐.๕ (๒๐)	อ๓๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษ	๑.๐ (๔๐)
อ๓๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ	๑.๐ (๔๐)			
รายวิชาเพิ่มเติม		๑๐.๐ (๔๐๐)	รายวิชาเพิ่มเติม		๑๐.๕ (๔๒๐)
ว๓๒๒๐๑	ฟิสิกส์	๑.๕ (๖๐)	ว๓๒๒๐๒	ฟิสิกส์	๑.๕ (๖๐)
ว๓๒๒๒๓	เคมี	๑.๐ (๔๐)	ว๓๒๒๒๔	เคมี	๑.๐ (๔๐)
ว๓๒๒๔๓	ชีววิทยา	๑.๐ (๔๐)	ว๓๒๒๔๔	ชีววิทยา	๑.๐ (๔๐)
๒๓๐๒๐๓	IS	๑.๐ (๔๐)	ค๓๒๒๐๔	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๑.๐ (๔๐)
ค๓๒๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๑.๐ (๔๐)	ว๓๒๒๖๒	โลกดาราศาสตร์ และอวกาศ	๑.๐ (๔๐)
ว๓๒๒๖๑	โลกดาราศาสตร์ และอวกาศ	๑.๐ (๔๐)	อ๓๒๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	๐.๕ (๒๐)
อ๓๒๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	๑.๐ (๔๐)	ง๓๐๒๐๕	งานช่าง ๒	๑.๐ (๔๐)
ง๓๒๒๑๘	แปรรูปอาหาร ๑	๑.๐ (๔๐)	จ๓๒๒๐๒	ภาษาจีน	๐.๕ (๒๐)
จ๓๒๒๐๓	ภาษาจีน	๑.๐ (๔๐)	ท๓๒๒๐๒	สารสนเทศ	๐.๕ (๒๐)
ส๓๐๒๓๒	หน้าที่พลเมืองฯ(บูรณาการ)	๐.๕ (๒๐)	ว๓๒๒๘๐	คอมพิวเตอร์	๐.๕ (๒๐)
			พ๓๒๒๐๒	ฟุตบอล ๒	๐.๕ (๒๐)
			ง๓๒๒๒๐	แปรรูปอาหาร	๑.๐ (๔๐)
			ส๓๐๒๓๓	หน้าที่พลเมืองฯ(บูรณาการ)	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๖๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๖๐
กิจกรรมแนะแนว		๒๐	กิจกรรมแนะแนว		๒๐

กิจกรรมนักเรียน - ผู้บำเพ็ญประโยชน์/นักศึกษาวิชาทหาร - ชมรม / ชุมนุม	๒๐ ๑๕	กิจกรรมนักเรียน - ผู้บำเพ็ญประโยชน์/นักศึกษาวิชาทหาร - ชมรม / ชุมนุม	๒๐ ๑๕
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๕	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๕
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๗๘๐	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๗๘๐
รวม ๑,๕๖๐			

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑ (ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๕)

ภาคเรียนที่ ๑			(หน่วยกิต/ ชม.)	ภาคเรียนที่ ๒			(หน่วยกิต/ ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน			๗.๐ (๒๘๐)	รายวิชาพื้นฐาน			๔.๕ (๑๘๐)
ท ๓๓๑๐๑	ภาษาไทย	๑.๐ (๔๐)		ท ๓๓๑๐๒	ภาษาไทย	๑.๐ (๔๐)	
ค ๓๓๑๐๑	คณิตศาสตร์	๑.๐ (๔๐)		ส ๓๓๑๐๒	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑.๐ (๔๐)	
ว ๓๓๑๐๑	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	๑.๐ (๔๐)		พ ๓๓๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕ (๒๐)	
ว ๓๓๑๐๒	วิทยาการการคำนวณ ๓	๐.๕ (๒๐)		ศ ๓๓๑๐๒	ศิลปะ	๐.๕ (๒๐)	
ส ๓๓๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑.๐ (๔๐)		ง ๓๓๑๐๒	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๐.๕ (๒๐)	
พ ๓๓๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕ (๒๐)		อ ๓๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษ	๑.๐ (๔๐)	
ศ ๓๓๑๐๑	ศิลปะ	๐.๕ (๒๐)					
ง ๓๓๑๐๑	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๐.๕ (๒๐)					
อ ๓๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ	๑.๐ (๔๐)					
รายวิชาเพิ่มเติม			๑๑.๕ (๔๖๐)	รายวิชาเพิ่มเติม			๑๒.๕ (๕๐๐)
ท ๓๓๒๐๑	หลักภาษา ๑	๑.๐ (๔๐)		ท ๓๓๒๐๒	หลักภาษา ๒	๑.๐ (๔๐)	
ว ๓๓๒๐๑	ฟิสิกส์	๑.๕ (๖๐)		ว ๓๓๒๐๒	ฟิสิกส์	๑.๕ (๖๐)	
ว ๓๓๒๒๑	เคมี	๑.๕ (๖๐)		ว ๓๓๒๒๒	เคมี	๑.๕ (๖๐)	
ว ๓๓๒๔๑	ชีววิทยา	๑.๕ (๖๐)		ว ๓๓๒๔๒	ชีววิทยา	๑.๕ (๖๐)	
ว ๓๓๒๖๑	โลกดาราศาสตร์ และอวกาศ	๑.๐ (๔๐)		ว ๓๓๒๖๒	โลกดาราศาสตร์ และอวกาศ	๑.๐ (๔๐)	
ค ๓๓๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๑.๕ (๖๐)		ค ๓๓๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๑.๕ (๖๐)	
อ๓๓๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	๑.๐ (๔๐)		อ๓๓๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	๑.๐ (๔๐)	
ส๓๓๒๐๑	สังคมเพิ่มเติม	๑.๕ (๖๐)		ส๓๓๒๐๒	สังคมเพิ่มเติม	๑.๕ (๖๐)	
พ๓๓๒๐๑	ลีลาศ ๑	๐.๕ (๒๐)		ว๓๓๒๘๐	เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑.๐ (๔๐)	
ส๓๐๒๓๔	หน้าที่พลเมืองฯ(บูรณาการ)	๐.๕ (๒๐)		พ๓๓๒๐๒	ลีลาศ ๒	๐.๕ (๒๐)	
				ส๓๐๒๓๕	หน้าที่พลเมืองฯ(บูรณาการ)	๐.๕ (๒๐)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			๖๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			๖๐
กิจกรรมแนะแนว			๒๐	กิจกรรมแนะแนว			๒๐

กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
- ผู้บำเพ็ญประโยชน์/นักศึกษาวิชาทหาร	๒๐	- ผู้บำเพ็ญประโยชน์/นักศึกษาวิชาทหาร	๒๐
- ชมรม / ชุมนุม	๑๕	- ชมรม / ชุมนุม	๑๕
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๕	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๕
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๘๐๐	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๗๔๐
รวม ๑,๕๔๐			

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒ (ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๕)

ภาคเรียนที่ ๑		(หน่วยกิต/ ชม.)	ภาคเรียนที่ ๒		(หน่วยกิต/ ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน		๗.๐ (๒๘๐)	รายวิชาพื้นฐาน		๔.๕ (๑๘๐)
ท ๓๓๑๐๑	ภาษาไทย	๑.๐ (๔๐)	ท ๓๓๑๐๒	ภาษาไทย	๑.๐ (๔๐)
ค ๓๓๑๐๑	คณิตศาสตร์	๑.๐ (๔๐)	ส ๓๓๑๐๒	สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๑.๐ (๔๐)
ว ๓๓๑๐๑	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	๑.๐ (๔๐)	พ ๓๓๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ว ๓๓๑๐๒	วิทยาการการคำนวณ ๓	๐.๕ (๒๐)	ศ ๓๓๑๐๒	ศิลปะ	๐.๕ (๒๐)
ส ๓๓๑๐๑	สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๑.๐ (๔๐)	ง ๓๓๑๐๒	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๐.๕ (๒๐)
พ ๓๓๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕ (๒๐)	อ ๓๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษ	๑.๐ (๔๐)
ศ ๓๓๑๐๑	ศิลปะ	๐.๕ (๒๐)			
ง ๓๓๑๐๑	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๐.๕ (๒๐)			
อ ๓๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ	๑.๐ (๔๐)			
รายวิชาเพิ่มเติม		๑๐.๕ (๔๒๐)	รายวิชาเพิ่มเติม		๑๑.๕ (๔๖๐)
ท ๓๓๒๐๑	หลักภาษา ๑	๑.๐ (๔๐)	ท ๓๓๒๐๒	หลักภาษา ๒	๑.๐ (๔๐)
ว ๓๓๒๐๑	ฟิสิกส์	๑.๕ (๖๐)	ว ๓๓๒๐๒	ฟิสิกส์	๑.๕ (๖๐)
ว ๓๓๒๒๓	เคมี	๑.๐ (๔๐)	ว ๓๓๒๒๔	เคมี	๑.๐ (๔๐)
ว ๓๓๒๔๓	ชีววิทยา	๑.๐ (๔๐)	ว ๓๓๒๔๔	ชีววิทยา	๑.๐ (๔๐)
ว ๓๓๒๖๑	โลกดาราศาสตร์ และอวกาศ	๑.๐ (๔๐)	ว ๓๓๒๖๒	โลกดาราศาสตร์ และอวกาศ	๑.๐ (๔๐)
ค ๓๓๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๑.๕ (๖๐)	ค ๓๓๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๑.๕ (๖๐)
อ๓๓๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	๑.๐ (๔๐)	อ๓๓๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	๑.๐ (๔๐)
ส๓๓๒๐๑	สังคมเพิ่มเติม	๑.๕ (๖๐)	ส๓๓๒๐๒	สังคมเพิ่มเติม	๑.๕ (๖๐)
พ๓๓๒๐๑	ลีลาศ ๑	๐.๕ (๒๐)	ว๓๓๒๘๐	เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑.๐ (๔๐)
ส๓๐๒๓๔	หน้าที่พลเมืองฯ(บูรณาการ)	๐.๕ (๒๐)	พ๓๓๒๐๒	ลีลาศ ๒	๐.๕ (๒๐)
			ส๓๐๒๓๕	หน้าที่พลเมืองฯ(บูรณาการ)	๐.๕ (๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๖๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๖๐
กิจกรรมแนะแนว		๒๐	กิจกรรมแนะแนว		๒๐

กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
- ผู้บำเพ็ญประโยชน์/นักศึกษาวิชาทหาร	๒๐	- ผู้บำเพ็ญประโยชน์/นักศึกษาวิชาทหาร	๒๐
- ชมรม / ชุมนุม	๑๕	- ชมรม / ชุมนุม	๑๕
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๕	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๕
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๗๖๐	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	๗๐๐
รวม ๑,๔๖๐			

ระเบียบและข้อปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนตุมพิตยานุสรณ์ พ.ศ. 2565

หมวดที่1 นักเรียน

นักเรียนต้องรักษาระเบียบวินัยและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนอยู่ใต้อาณัติของครูผู้บังคับบัญชาเคร่งครัดผิดไม่ปฏิบัติตามถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดจะต้องได้รับโทษตามกฎหมายระเบียบที่โรงเรียนได้กำหนดไว้ในระเบียบ

1. นักเรียนต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสภาพการเบ็ดเตล็ดนักเรียน

1.1 ไม่มาสายและเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวันก่อนเวลา07.55 น.

(หลังเพลงมาร์ชโรงเรียนรอบที่สองจบ)

1.2 มาเรียนตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดอย่างสม่ำเสมอ

1.3 เข้าเรียนทันเวลาตามตารางเรียน

1.4 แต่งกายถูกต้องตามระเบียบทั้งชุดปกติและชุดพลศึกษา

1.5 ปฏิบัติตามคำสั่งของโรงเรียนครูซึ่งสั่งในหน้าที่ราชกและเคารพเชื่อฟังไม่แสดงกิริยา

กระด้างกระเดื่อง

1.6 พุดจาสุภาพไม่ว่ากล่าวเท็จ

1.7 ไม่ขโมยสิ่งของหรือทรัพย์สินของคนอื่น

1.8 นักเรียนต้องรักษาระเบียบวินัยในห้องเรียนห้องประชุมไม่กระทำการใดๆที่อาจ

ก่อให้เกิดความรำคาญผู้อื่น

1.9 เข้าร่วมประชุมตามที่โรงเรียนหรือตามระบบการดูแลช่วยเหลือเหล่านักเรียนกำหนด

1.10 เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนขอความร่วมมือกำหนดหรือชุมชนองค์กร

1.11 ไม่ก่อการทะเลาะวิวาททั้งในและนอกสถานศึกษา

1.12 ไม่ดื่มของมึนเมาหรือสารเสพติดทุกชนิด

1.13 ไม่ยุ่งหรือกล่าววาจาที่ไม่สุภาพหรือยั่วให้เกิดการทะเลาะเกลียดชังเช่น

- กล่าวคำหยาบคายไม่สุภาพต่อผู้อื่น

- กล่าวประชดเสียดสีล้อเลียนผู้อื่น

- กล่าวทำร้ายหรือแสดงความก้าวร้าวชนวิวาท

- กล่าวดูหมิ่นหรือหมิ่นประมาท

2. นักเรียนต้องช่วยเหลือกิจการของโรงเรียนตามที่ขอร้องมอบหมายตามโอกาสอันควร

3. นักเรียนต้องช่วยกันรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนและสาธารณประโยชน์ไม่ทำความสกปรก

ให้กับโรงเรียน

4. เมื่อนักเรียนต้องหยุดเรียนเช่น การเจ็บป่วย หรือมีความจำเป็นต้องไปประกอบพิธีที่สำคัญ ผู้ปกครองต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบโดยการมาเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโทรศัพท์แจ้งครูที่ปรึกษา
5. นักเรียนต้องไม่ตกแต่งเครื่องประดับเช่นสวมสร้อยคอ แหวน หรือการแต่งหน้า ทาปาก การทำสีผม สไลด์ผม สับ ซอย ตัดผมหน้าม้า สกินเฮ็ด ไว้เล็บยาว หรือไว้หนวดเครา เป็นต้น
6. ไม่นำสินค้ามาขายหรือจำหน่ายในโรงเรียนเช่นเป็นตัวแทนขายสินค้าส่งสินค้าทางไปรษณีย์
7. ไม่อนุญาตให้นักเรียนนอกเข้ามาในโรงเรียนก่อนได้รับอนุญาตจากครูเวรและรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
8. ไม่นำสื่อหนังสือเอกสาร แผ่นพับที่ส่งไปในทางลามกอนาจารเข้ามาในโรงเรียน
9. ไม่จัดกิจกรรมนำทั้งในและนอกโรงเรียนนี้วก่อนได้รับอนุญาต
10. ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในเวลาเรียนโดยเฉพาะในขณะที่นั่งเรียนต้อง ปิดมือถือ
11. ไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสถานที่ต้องห้ามเช่นมูมอับหรือบริเวณจอตระกักรยานยนต์โดยเด็ดขาด ก่อนได้รับอนุญาต
12. ไม่ขีดเขียนตัวหนังสือข้อความใดๆไม่ติดสติ๊กเกอร์ลวดลายต่างๆลงบนเสื้อกางเกง จงใจกรีดเสื้อให้เกิดลวดลายบนเสื้อกางเกง ชุติเรียนชุดพลศึกษาและในห้องน้ำ หรือฝาผนังต่างๆไปก่อนได้รับ อนุญาต
13. การเข้าออกนอกบริเวณโรงเรียนให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียนว่าด้วยการเข้าออก-นอก บริเวณโรงเรียน

วิธีการปฏิบัติ

- 13.1 นักเรียนรับแบบฟอร์มที่หัวหน้าครูเวรประจำวันและกรอกรายละเอียดให้ครูที่ กำลังสอนหรือครูที่ปรึกษา เป็นผู้อนุญาต
- 13.2 นักเรียนรับแบบฟอร์มและกรอกรายละเอียดให้หัวหน้าครูเวรประจำวันเป็นผู้อนุญาต
- 13.3 ทุกครั้งที่นักเรียนขออนุญาตจะต้องนำบัตรประจำตัวนักเรียนใบขึ้นชื่อ หรือบัตรประชาชนแลกออกไป จึงจะอนุญาตให้ออกได้

หมวดที่ 2

ลักษณะความผิด

เนื่องจากโรงเรียนมีความประสงค์ที่จะให้นักเรียนมีความตั้งใจเล่าเรียนมีความประพฤติเรียบร้อย แต่งกายถูกระเบียบสุภาพเรียบร้อยเหมาะสมเป็นนักเรียนที่ตลอดจนรู้จักยับยั้งในการที่จะประพฤติชั่ว ปฏิบัติให้ถูกต้องในทางที่ควรโรงเรียนจึงกำหนดวิธีการพิจารณาความผิดของนักเรียนไว้ดังนี้

1. ความผิดสถานเบา

- 1) แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน
- 2) ส่งเสียงดังรบกวนผู้เรียนไม่ว่า บนอาคารหรือนอกอาคาร
- 3) ไม่รักษาความสะอาดห้องเรียนและบริเวณที่รับผิดชอบ
- 4) มาโรงเรียนสายโดยไม่มีเหตุผล
- 5) ปกปิดความลับของนักเรียนที่กระทำความผิด

2. ความผิดปานกลาง

- 1) หนีเรียนไม่เข้าเรียน
- 2) ดัดแปลงรถซิ่งหรือเสียงดังก่อให้เกิดความรำคาญจอตระกักรยานยนต์นอกโรงเรียน

- 3) ไม่ไปตรวจเครื่องแต่งกายทรงผมตามที่กำหนด
- 4) แสดงกิริยาจาหยาบคายต่อครูหรือผู้อื่น
- 5) ขัดคำสั่งครูในเรื่องที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน
- 6) หลีกเลียงหลบซ่อนไม่เข้าแถว
- 7) สูบบุหรี่มีบุหรี่ปกพาอุปกรณ์หรือไม้ขีดไฟไว้ในครอบครอง
- 8) หนีออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
- 9) ขีดเขียนข้อความที่ไม่สุภาพหรือข้อความใดๆ ลงเสื้อกางเกงและตามฝาผนังห้องน้ำ
- 10) พุดจาชู้กรรโชกเพื่อนนักเรียนด้วยกัน
- 11) ดื่มสุราตามสถานที่ต่างๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน
- 12) ประพฤติตัวไม่เหมาะสมในกรณีส่อไปในทางชู้สาว
- 13) ทะเลาะวิวาทกับเพื่อนนักเรียนด้วยกัน
- 14) เล่นการพนันทั้งในและนอกโรงเรียน
- 15) เที่ยวกลางคืนดึกดื่นและอยู่ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมที่
- 16) นอกจากที่กล่าวมาทั้งหมดให้อยู่ในดุลพินิจของครูที่พบเห็น

3. ความผิดสถานร้ายแรง

- 1) นักเรียนแจ้งความเท็จต่อครู
- 2) หลีกเลียงขัดขืนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของโรงเรียนเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับหรือ

ครูจนเกิดความเสียหายแก่โรงเรียน

- 3) นักเรียนทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนของครูของนักเรียนด้วยกันและของสาธารณะ
- 4) แสดงกิริยากระด้างกระเดื่องก้าวร้าวหรือลบหลู่ครูและบุคลากรในโรงเรียน
- 5) ทำร้ายร่างกายผู้อื่น
- 6) เจตนาขโมยทรัพย์สินหรือสิ่งของของผู้อื่น
- 7) ดื่มสุรามึนเมาหรือเสพสิ่งเสพติดให้โทษต่างๆ หรือมีไว้ในครอบครอง
- 8) นำสิ่งเสพติดให้โทษต่างๆ หรือสิ่งมึนเมาเข้ามาเผยแพร่หรือจำหน่ายในโรงเรียน
- 9) ก่อการทะเลาะวิวาทถึงขั้นทำร้ายร่างกายเป็นกลุ่มคณะจนทำให้ผู้อื่นเกิดการบาดเจ็บ
- 10) ประพฤติตนในทางชู้สาว
- 11) นำอาวุธที่เป็นอันตรายเข้ามาเรียนโรงเรียน
- 12) การกระทำใดๆ อันเป็นความผิดทางอาญาจนถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินคดีสั่งฟ้อง

แล้วมีความผิดตามกล่าวหา

- 13) พฤติกรรมใดๆ ที่ไม่ได้ระบุในประเด็นนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของครูหรือผู้พบเห็น

หลักปฏิบัติในการลงโทษนักเรียน

1. ความผิดครั้งแรกในกรณีโทษสถานเบาว่ากล่าวตักเตือนอบรมสั่งสอนและชี้แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

2. กรณีนักเรียนกระทำความผิดถูกตัดคะแนน 40 แสดงถึงการไม่ปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น
เคารพเชื่อฟังครูต้องเชิญผู้ปกครองมาพบที่ทางโรงเรียนและทำทัณฑ์บน

3. กรณีนักเรียนกระทำความผิดในเรื่องเดียวกันจำนวนหลายคนแต่การลงโทษจะแตกต่างกัน
ออกไป ตามความผิดของนักเรียนที่กระทำผิดแต่ละคนตลอดจนความหนักเบาของพฤติกรรมด้วย

4. การลงโทษนักเรียน

4.1 ว่ากล่าวตักเตือนให้ครูทุกคนลงโทษนักเรียนได้

4.2 การตัดคะแนนพฤติกรรมให้ครูทุกคนสามารถตัดคะแนนพฤติกรรมได้ตามหลักเกณฑ์ว่า
ด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ

4.3 เชิญผู้ปกครองมารับทราบและทำทัณฑ์บนให้เป็นอำนาจรองผู้อำนวยการกลุ่ม
บริหารงานกิจการนักเรียน

4.4 ตัดคะแนนความประพฤติและบันทึกข้อมูลให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการ
นักเรียนเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

4.5 ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและปรับปรุงตนเองให้คณะกรรมการพิจารณา
บทลงโทษ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

5. ในกรณีความผิดร้ายแรงให้ดำเนินการดังนี้

5.1 คณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษพิจารณาโทษตามระเบียบของโรงเรียน

5.1.1 ครูที่ปรึกษานำเรื่องเสนอครูเวรประจำวันในแต่ละวัน

5.1.2 ครูเวรประจำวันนำเรื่องเสนอหัวหน้าครูในแต่ละระดับชั้น

5.1.3 หัวหน้าครูในแต่ละระดับชั้นนำเรื่องเสนอฝ่ายกิจการนักเรียน

5.1.4 ฝ่ายกิจการนักเรียนบันทึกข้อความนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

นักเรียนที่ประพฤติฝ่าฝืนผิดระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนจะถูกพิจารณาบทลงโทษตามระเบียบของโรงเรียนตามพิ
ธานุสรณ์ ปีการศึกษา 2565 ดังต่อไปนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือน

2. ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

2.1 ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมภายในโรงเรียน

3. ทำทัณฑ์บน

3.1 พักการเรียน (5-7 วัน)

3.2 ย้ายสถานศึกษา

หมวดที่ 3 วิธีการแก้ไขคะแนนประเภทความผิด

คะแนนติดลบ	วิธีปฏิบัติ	หมายเหตุ
คะแนนพฤติกรรมลบ 15 คะแนน	ตักเตือนครั้งที่ 1	จิตอาสา

คะแนนพฤติกรรมลบ 20 คะแนน	ตกเดือนครั้งที่ 2	จิตอาสา(เฉพาะเครื่องมือสื่อสารจะ การยึด)
คะแนนพฤติกรรมลบ 40 คะแนน	เชิญผู้ปกครอง/ทำทัณฑ์บน/รายงาน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	จิตอาสา
คะแนนพฤติกรรมลบ 50 คะแนน	แก้ไขพฤติกรรมในโรงเรียน	จิตอาสา
คะแนนพฤติกรรมลบ 60 คะแนน	แจ้งผู้ปกครองมารับทราบร่วมแก้ พฤติกรรม	พักการเรียน
คะแนนพฤติกรรมลบ 80 คะแนน	เชิญผู้ปกครองมาพบ	เสนอผู้บริหารพิจารณาปรับเปลี่ยน พฤติกรรม
ผู้มีคะแนนพฤติกรรมติดลบ	ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค	

หมายเหตุกิจกรรมจิตอาสาคือการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวมหรือสาธารณะเช่นทำความสะอาดพื้นที่กวาดใบไม้รดน้ำต้นไม้ขัดห้องนี้ช่วยงานครูตามที่เหมาะสมครบตามกำหนดเวลา

1. จิตอาสา(ให้คะแนนได้ไม่เกินครั้งละ 20 คะแนน /1 ชั่วโมง/ครู)
2. ครูทั่วไป(ครูทุกคนในโรงเรียน)แก้ไขให้นักเรียนได้ครั้งละ 5 คะแนน
3. ครูที่ปรึกษาแก้ไขให้นักเรียนได้ครั้งละ 10 คะแนน
4. หัวหน้าครูแต่ละระดับชั้นแก้ไขให้นักเรียนได้ครั้งละ 15 คะแนน
5. หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนแก้ไขให้นักเรียนได้ครั้งละ 20 คะแนน

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ

1. การปฏิบัติการติดตามนักเรียนขาดเรียน/ขาดเรียนนาน

ถ้านักเรียนขาดเรียนนานติดต่อกันให้ถือปฏิบัติดังนี้

1.1 การติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน/ขาดเรียนนานติดต่อกัน เป็นหน้าที่โดยตรงของครูที่ปรึกษา

1.2 ถ้านักเรียนขาดเรียนนานติดต่อกัน 5 วันทำการโดยไม่ทราบสาเหตุให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการ

ติดตามโดยสอบถามจากนักเรียนใกล้เคียงครู-อาจารย์หรือผู้ปกครองแล้วแต่กรณีแล้วแจ้งให้ฝ่ายกิจการนักเรียนทราบเพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป

1.3 ในกรณีที่ครูที่ปรึกษาไปพบผู้ปกครองหรือนักเรียนแล้วได้สอบถามสาเหตุและพิจารณาหาแก้ไขหากไม่สามารถแก้ไขได้ให้ปฏิบัติดังนี้

- ถ้าเป็นนักเรียนที่กำลังเรียนอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นต้องชี้แจงให้นักเรียนและผู้ปกครองรับทราบถึงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาภาคบังคับพร้อมกับรายงานการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

- ถ้าเป็นนักเรียนที่กำลังเรียนอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายให้ผู้ปกครองมาลาออกให้ถูกต้อง

1.4 ในกรณีที่ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับไปตามนักเรียนที่บ้านแล้วไม่พบทั้งผู้ปกครองและนักเรียนให้งานทะเบียนนักเรียนดำเนินงานดังนี้

1.4.1 กรณีนักเรียนที่เรียนอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาต่อให้ดำเนินการดังนี้ต้น

1.4.1.1 ฝ่ายกิจการนักเรียนแจ้งข้อมูลถึงงานทะเบียนนักเรียน

1.4.1.2 งานทะเบียนนักเรียนทำหนังสือของโรงเรียนถึงผู้ปกครองนักเรียนถ้ายังไม่ได้

ตอบรับให้ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชุมชนและรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่
รับทราบ

1.4.2 กรณีนักเรียนที่เรียนอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาต่อให้ดำเนินการดังนี้ปลาย

1.4.2.1 ฝ่ายกิจการนักเรียนแจ้งข้อมูลถึงงานทะเบียนนักเรียน

1.4.2.2 งานทะเบียนนักเรียนทำหนังสือของโรงเรียนถึงผู้ปกครองนักเรียนถ้ายังไม่ได้

ตอบรับให้ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองอีกเป็นครั้งที่ 2 หากยังไม่ได้รับคำตอบการติดต่อครั้งที่ 2 ภายใน 10 วันงาน
ทะเบียนนักเรียนขออนุมัติหัวหน้าสถานศึกษาจัดทำบัญชีแวนลอยและจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียน
เพราะเหตุขาดเรียนนานแล้วแจ้งให้ครูผู้สอนและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

1.4.2.3 งานทะเบียนทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองนักเรียนทราบว่าโรงเรียนได้จำหน่ายนักเรียน ออกแล้ว

2. แนวทางการปฏิบัติเรื่องการขาดเรียนและขาดเรียนนานของนักเรียนมีดังนี้

2.1 ครูที่ปรึกษา/ครูประจำวิชาสำรวจการมาเรียนของนักเรียนที่ตนรับผิดชอบทุกวันและทุกชั่วโมงที่สอน

2.2 เมื่อพบว่านักเรียนขาดเรียนบ่อยและขาดเรียนติดต่อกันเป็นเวลาหลายวันต้องปฏิบัติ

2.2.1 ถ้าเป็นครูประจำวิชาที่สอนให้รายงานนักเรียนที่ขาดเรียนนานและขาดเรียน บ่อย ๆ ให้

ที่ปรึกษารับทราบและครูที่ปรึกษาต้องติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนตามแนวปฏิบัติข้อ 1.2, 1.3, 1.4 แล้วแต่กรณี

2.2.2 ถ้าครูที่ปรึกษาสำรวจแล้วพบว่านักเรียนในชั้นขาดเรียนบ่อยและขาดเรียนติดต่อกันเวลานาน ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติข้อ 1.2, 1.3, 1.4

3. นักเรียนแวนลอย

หมายความว่า

“นักเรียน” หมายความว่า บุคคลที่กำลังเรียนอยู่ในระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนตุมพิทยานุสรณ์

“นักเรียนแวนลอย” หมายความว่า นักเรียนที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อนักเรียนในชั้นต่าง ๆ โรงเรียนจัดท
ขั้นตอนต้นปีการศึกษาหรือมีชื่ออยู่ในสมุดประเมินผลรายวิชา และขาดเรียนนานโดยไม่ทราบสาเหตุ
ไม่มีตัวตนมิได้ลาออกจากโรงเรียน และโรงเรียนไม่สามารถจำหน่ายรายชื่อออกจากทะเบียนนักเรียน ได้

ขั้นตอนการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนแวนลอย

3.1 เมื่อนักเรียนขาดเรียนติดต่อกันเป็นเวลา 5 วันทำการ โดยไม่ทราบสาเหตุให้ปฏิบัติดังนี้

3.1.1 ครูที่ปรึกษาคัดกรองรายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียนระดับชั้นนักเรียนเพื่อติดตามและดำเนินการสืบหา ข้อมูลเบื้องต้น

3.1.2 หัวหน้าระดับชั้นรายงาน รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายกิจการนักเรียน และนำเสนอ ข้อมูล

3.1.3 รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายกิจการนักเรียน และคณะกรรมการดำเนินการติดตาม นักเรียนครั้งที่ 1

3.2 เมื่อนักเรียนขาดเรียนติดต่อกันเป็นเวลา 10 วันทำการโดยไม่ทราบสาเหตุให้ปฏิบัติดังนี้

3.2.1 ครูที่ปรึกษารายงานหัวหน้าระดับชั้น เพื่อลงบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนลอยและต
นักเรียน

3.2.2 หัวหน้าระดับชั้นรายงาน รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายกิจการนักเรียน และนำเสนอ
ข้อมูล

3.2.3 รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายกิจการนักเรียน เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อ
อนุมัติลงบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนลอย พร้อมเหตุผล

3.2.4 ผู้อำนวยการสถานศึกษา อนุมัติ หรือพิจารณาสั่งการ

3.2.5 นายทะเบียน จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนลอย

บทบาทหน้าที่

ข้อ3.3 ครูที่ปรึกษามีหน้าที่ดังนี้

3.3.1 สำรวจและติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนติดต่อกัน 5 วันทำการและเสนอชื่อนักเรียนต่อ
หัวหน้าระดับ/ฝ่ายปกครองเพื่อติดตามนักเรียน

3.3.2

สำรวจและติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนติดต่อกัน10วันทำการและเสนอชื่อนักเรียน

ต่อหัวหน้าระดับ/ฝ่ายปกครองเพื่อลงบัญชีรายชื่อนักเรียนและติดตามนักเรียนขวนลอย

ข้อ3.4 หัวหน้าระดับ/ฝ่ายปกครองมีหน้าที่ดังนี้ 6.1ติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนติดต่อกัน 5 วันทำการ
6.2 เสนอชื่อนักเรียนที่ขาดเรียนติดต่อกัน 10 วันทำการเพื่อลงบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนลอย และ
ติดตามนักเรียน 6.3 เมื่อผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติลงบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนลอยแล้วให้แจ้งนาย
ทะเบียนเพื่อลงบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนลอย

ข้อ3.5 ผู้บริหารสถานศึกษามีหน้าที่ดังนี้

3.5.1 ตรวจสอบข้อมูล

3.5.2 พิจารณาสั่งการอนุมัติให้ลงบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนลอยหรือสั่งการอื่นใดตามที่เห็นสมควร

ข้อ3.6 นายทะเบียนมีหน้าที่ดังนี้

3.6.1 รับทราบคำสั่งจากผู้บริหารสถานศึกษา

3.6.2 จัดทำทะเบียนรายชื่อนักเรียนแหวนลอย

การยกเลิกรายชื่อนักเรียนแหวนลอย

3.7 กรณีที่นักเรียนมีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนลอย กลับมารายงานตัวเพื่อเข้าเรียน ตามปกติ
ให้ปฏิบัติดังนี้

3.7.1 ครูที่ปรึกษารายงานหัวหน้าระดับชั้น เพื่อขอยกเลิกรายชื่อนักเรียนแหวนลอย

3.7.2 หัวหน้าระดับชั้นรายงานรองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายกิจการนักเรียน

3.7.3 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน รายงานผู้อำนวยการสถานศึกษา

3.7.4 อำนวยการสถานศึกษา อนุมัติให้ยกเลิกรายชื่อนักเรียนแหวนลอย คนนั้น

3.7.5 นายทะเบียนลงบัญชียกเลิกรายชื่อนักเรียนแหวนลอย คนนั้น

3.8 ข้อมูลนักเรียนที่มีอยู่จริงในปัจจุบันของโรงเรียน

ฐานข้อมูลนักเรียนของโรงเรียน มาจากทะเบียนนักเรียน ในช่วงตอนต้นปีการศึกษา สามารถ
แบ่งออกได้สองกลุ่ม ดังนี้

3.8.1 ข้อมูลนักเรียนที่ยังไม่สามารถจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียนได้ เช่น นักเรียนครบหลักสูตร แต่ไม่จบหลักสูตรได้ตามกำหนดนักเรียนที่ขาดเรียนไปโดยไม่ได้ออก

3.8.2 ข้อมูลนักเรียนที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อนักเรียนชั้นต่างๆ (ห้องต่างๆ) จัดทำขึ้นตอนต้นปีการศึกษา

3.8.3 ในระหว่างปีการศึกษา จะมีนักเรียนเข้า-ออกระหว่างปีการศึกษา แบ่งออกได้ 3 กลุ่ม ดังนี้

3.8.3.1 นักเรียนเข้าใหม่ ระหว่างปีการศึกษา

3.8.3.2 นักเรียนที่ออกกลางคัน ระหว่างปีการศึกษา

3.8.3.3 นักเรียนที่อยู่ในบัญชีรายชื่อนักเรียนแขวนลอย

3.8.4 การรายงานข้อมูล จำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงในปัจจุบันของโรงเรียนต้องพิจารณาข้อมูล จำนวนนักเรียนที่มีรายชื่อในบัญชีนักเรียนประจำชั้นเรียน จัดทำขึ้นตอนต้นปีการศึกษาที่โรงเรียนบวกเพิ่มด้วยจำนวนนักเรียนที่เข้าใหม่ระหว่างปีการศึกษา ลบออกด้วยจำนวนนักเรียนที่ลาออกกลางคันระหว่างการศึกษ และลบออกด้วยจำนวนนักเรียนที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อนักเรียนแขวนลอย

4. แนวปฏิบัติในการแก้“0”

ในการแก้ “0” มีแนวปฏิบัติดังนี้

4.1 ให้นักเรียนแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้งและก่อนแก้ตัวทุกครั้งนักเรียนต้องยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวกลุ่มบริหารงานวิชาการก่อน

4.2 การดำเนินการสอบแก้ตัวเป็นหน้าที่โดยตรงของครูผู้สอนเมื่อนักเรียนติด “0” ในรายวิชาที่รับผิดชอบต้องดำเนินการแก้“0” ให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไปถ้าไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดให้รายงานกลุ่มบริหารงานวิชาการรับทราบถ้าไม่ดำเนินการใด ๆ ถือว่าบกพร่องต่อหน้าที่ราชการ

4.3 ครูผู้สอนต้องจัดสอนซ่อมเสริมให้นักเรียนก่อนสอบแก้ตัวทุกครั้ง

4.4 ช่วงเวลาของการสอบแก้ตัวให้เป็นไปตามกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ

4.5 ถ้านักเรียนไม่มาสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนดถือว่าได้ผลการเรียน“0”ตามเดิมและมีสิทธิสอบแก้ตัวได้2ครั้งถ้านักเรียนสอบแก้ตัวคร2แล้วที่ยังไม่ผ่านให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการเรียนซ้ำ ๑

4.6 ครูที่ปรึกษาเป็นผู้มีหน้าที่ติดตามผลการเรียนของนักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบพร้อมทั้งกวดขันให้นักเรียนมาดำเนินการแก้ “0” ตามเวลาที่กำหนด

4.7 การให้นักเรียนสอบแก้ตัวครูผู้สอนควรดำเนินการดังนี้

4.7.1 ตรวจสอบดูว่านักเรียนติด“0”เนื่องจากไม่ผ่านจุดประสงค์ใดหรือตัวชี้วัดใด

4.7.2 ดำเนินการสอนซ่อมเสริมในจุดประสงค์ / ตัวชี้วัดที่นักเรียนสอบไม่ผ่าน

4.7.3 การดำเนินการสอบแก้ตัวคำว่า“สอบแก้ตัว”ไม่ได้หมายความว่าต้องทดสอบด้วยข้อสอบที่เป็นข้อเขียนเท่านั้นนักเรียนจะสอบแก้ตัวอย่างไรนั้นต้องดูว่าในจุดประสงค์นั้นนักเรียนไม่ผ่านตรงส่วนใดเช่นในส่วน K, P, A ก็ให้ซ่อมตรงคะแนนในส่วนนั้น 4.8

ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการแก้“0”ของนักเรียน

4.8.1กลุ่มบริหารงานวิชาการโดยงานวัดผลสำรวจนักเรียนที่มีผลการเรียน“0”และกำหนด วันเวลา สอบแก้ตัวตามปฏิทินการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการ

4.8.2 แจ้งให้นักเรียนที่มีผลการเรียน“0”ได้รับทราบ

4.8.3 กลุ่มบริหารงานวิชาการแจ้งครูที่ปรึกษา รับทราบเพื่อช่วยดูแลและติดตามนักเรียน
ดำเนินการแก้“0”

4.8.4 นักเรียนที่ติด“0”มายื่นคำร้องขอแก้“0”ที่กลุ่มบริหารงานวิชาการ และกลุ่ม
บริหารงานวิชาการ แจ้งให้ครูประจำวิชา รับทราบพร้อมกับใบคำร้องขอสอบแก้ตัวของนักเรียน

4.8.5 ครูประจำวิชาดำเนินการสอนซ่อมเสริมและให้นักเรียนสอบแก้ตัว

4.8.6 ครูประจำวิชานำผลการสอบแก้ตัวของนักเรียนมารายงานให้กลุ่มบริหารงานวิชาการ
รับทราบ

4.8.7 กลุ่มบริหารงานวิชาการแจ้งผลการสอบแก้ตัวให้นักเรียนและครูที่ปรึกษา รับทราบ

4.9 ระดับผลการเรียนหลังจากนักเรียนทำการสอบแก้ตัวแล้วอยู่ที่“0”หรือ“1” เท่านั้น
ระดับผลการเรียนหลังสอบแก้ตัวถ้านักเรียนยังได้“0”อยู่ให้นักเรียนผู้นั้นเรียนซ้ำใหม่หมดทั้งรายวิชา

5. แนวปฏิบัติในการแก้“ ”

ในการแก้“ร” มีแนวปฏิบัติดังนี้

5.1 การดำเนินการแก้“ ” เป็นหน้าที่โดยตรงของครูผู้สอนเมื่อนักเรียนติด“ ”ในรายวิชาที่
รับผิดชอบต้องดำเนินการแก้“ ”ให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไปถ้าไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตาม
กำหนดให้รายงานกลุ่มบริหารงานวิชาการรับทราบถ้าไม่ดำเนินการใดๆถือว่าบกพร่องต่อหน้าที่รา
ชการ 5.2 การแก้ไขผลการเรียน“ร” แยกออกเป็น2 กรณี คือ

5.2.1 ได้ระดับผลการเรียน“0 – 4”

ในกรณีที่เนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยเช่นเจ็บป่วยหรือเกิด อุบัติเหตุไม่สามารถมาเข้าสอบได้

5.2.2 ได้ระดับผลการเรียน“0 – 1” ในกรณีที่สถานศึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุ
สุดวิสัยเช่นมีเจตนาหลบการสอบเพื่อหวังผลบางอย่างหรือไม่สนใจทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำเป็นต้น

5.3 การแก้“ ร ” ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนถัดไปถ้านักเรียนที่มีผลการเรียน“
ร ” ไม่มาดำเนินการแก้“ ” ให้เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลานักเรียนผู้นั้นต้องเรียนซ้ำทั้งรายวิชาหรือเปลี่ยน
รายวิชาใหม่ในกรณีที่ป็นรายวิชาเพิ่มเติม

5.4 ถ้าหากนักเรียนที่มีผลการเรียน“ ”ผู้นั้นไม่สามารถมาทำการแก้“ ร ” ตามกำหนดเวลาได้
เนื่องจากเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาจะขยายเวลาการแก้“ ”ออกไปอีก 1
ภาคเรียนแต่ถ้าพ้นกำหนดแล้วนักเรียนยังไม่มาดำเนินการแก้“ ”ให้นักเรียนผู้นั้นเรียนซ้ำใหม่หมดทั้งรายวิชา

5.5 ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการแก้“ ร ” ของนักเรียน

5.5.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการโดยงานวัดผลสำรวจนักเรียนที่มีผลการเรียน“ ”และแจ้งให้
นักเรียนรับทราบ

5.5.2 กลุ่มบริหารงานวิชาการแจ้งครูที่ปรึกษา รับทราบเพื่อช่วยดูแลและติดตามนักเรียน ดำเนินการแก้“
 ”

5.5.3 นักเรียนที่ติด “ ” มายื่นคำร้องขอแก้“ ” ที่ฝ่ายวิชาการและกลุ่มบริหารงาน
วิชาการแจ้งให้ครูประจำวิชา รับทราบ

5.5.4 ครูประจำวิชาดำเนินการแก้“ร ” ให้กับนักเรียน

5.5.5 ครูประจำวิชานำผลการแก้“ ” ของนักเรียนมารายงานให้กลุ่มบริหารงานวิชาการรับทราบ

5.5.6 กลุ่มบริหารงานวิชาการแจ้งผลการแก้“ ” ให้นักเรียนและครูที่ปรึกษา รับทราบ

6. แนวปฏิบัติในการแก้“มส. ”

ในการแก้“มส.” มีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

6.1 ครูผู้สอนได้พิจารณาสาเหตุที่นักเรียนได้ผลการเรียน“มส.”ซึ่งมีอยู่2กรณีคือ

6.1.1 นักเรียนมีเวลาเรียนไม่ถึง60 % ไม่มีสิทธิยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบ ต้องเรียนซ้ำใหม่

6.1.2 นักเรียนมีเวลาเรียนไม่ถึง80%แต่น้อยกว่า60%

6.1.2.1 ให้นักเรียนยื่นคำร้องขอแก้ผลการเรียน“มส.”จากครูผู้สอน

6.1.2.2 ครูผู้สอนต้องจัดให้นักเรียนเรียนเพิ่มเติมเพื่อให้เวลาครบตามรายวิชานั้นๆโดย อาจใช้ชั่วโมงว่าง / วันหยุด

6.1.2.3 เมื่อนักเรียนมาตามเงื่อนไขการแก้“มส.”ตามข้อ2 แล้วจะได้ระดับผลการเรียน0-1

6.1.2.4 ถ้านักเรียนไม่มาแก้“มส.” ให้เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดให้นักเรียนผู้นั้นต้อง

เรียนซ้ำ

6.1.2.5 ถ้ามีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถมาแก้“มส.” ได้ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้า

สถานศึกษาที่จะขยายเวลามาแก้“มส.” ออกไปอีก 1 ภาคเรียนเมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้นักเรียนผู้นั้นเรียน

หรือให้เปลี่ยนรายวิชาใหม่ได้ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเพิ่มเติม

6.2 ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการแก้“มส.”ของนักเรียน

6.2.1 ครูประจำวิชาแจ้งผล“มส. “ ของนักเรียนที่ฝ่ายวิชาการ

6.2.2 กลุ่มบริหารงานวิชาการโดยงานวัดผลแจ้งนักเรียนที่มีผลการเรียน“มส.”รับทราบ

6.2.3 กลุ่มบริหารงานวิชาการแจ้งครูที่ปรึกษา รับทราบเพื่อช่วยดูแลและติดตามนักเรียน
ดำเนินการแก้“มส.”

6.2.4 นักเรียนที่ติด“มส.” น ผู้ปกครองมายื่นคำร้องขอแก้“มส.”ที่ฝ่ายวิชาการ กลุ่ม
บริหารงานวิชาการแจ้งให้ครูประจำวิชา รับทราบเพื่อดำเนินการแก้“มส.”ของนักเรียนตามแนวปฏิบัติ
การแก้“มส.” ของนักเรียน ครูประจำวิชา นำผลการแก้“มส.”ของนักเรียนมารายงานให้กลุ่มบริหารงานวิชาการ
รับทราบ กลุ่มบริหารงานวิชาการแจ้งผลการแก้“มส.”ให้นักเรียนและครูที่ปรึกษา รับทราบ

7. แนวปฏิบัติในการเรียนซ้ำ

ในการจัดให้นักเรียน“เรียนซ้ำ” มีแนวปฏิบัติดังนี้

7.1 ให้ครูผู้สอนเดิมในรายวิชานั้นเป็นผู้รับผิดชอบสอนซ้ำ

7.2 การดำเนินการ “เรียนซ้ำ” เป็นหน้าที่โดยตรงของครูผู้สอนเมื่อนักเรียน“เรียนซ้ำ” ใน
รายวิชาที่รับผิดชอบต้อง “เรียนซ้ำดำเนินการ” ให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไปถ้าไม่สามารถดำเนินการให้
แล้วเสร็จตามกำหนดให้รายงานกลุ่มบริหารงานวิชาการรับทราบถ้าไม่ดำเนินการใด ๆ ถือว่าบกพร่องต่อ
หน้าที่ราชการ

7.3 ครูผู้สอนและนักเรียนกำหนดจัดตารางเรียนร่วมกันให้จำนวนชั่วโมงครบตามระดับชั้น แ
ตามหน่วยการเรียนรู้ของรายวิชานั้น ๆ ครูผู้สอนอาจมอบหมายงานให้ในชั่วโมงที่สอนกำหนด หรือ
มอบหมายงานให้ทำจะมากหรือน้อยต้องพิจารณาตามความสามารถของนักเรียนเป็นรายบุคคล

7.4 สำหรับช่วงเวลาจัดให้เรียนซ้ำอาจทำได้ดังนี้

7.4.1 ชั่วโมงว่าง

7.4.2 ใช้เวลาหลังเลิกเรียน

7.4.3 วันหยุดราชการ

7.4.4 สอนเป็นครั้งคราวแล้วมอบหมายงานให้ทำ

7.5 การประเมินผลการเรียนให้ดำเนินการตามระเบียบการประเมินผลทุกประการ

7.6 ครูผู้สอนส่งผลการเรียนเข้าพร้อมกับการประเมินผลปลายภาคเรียนให้กลุ่มบริหารงานวิชา

7.7 ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการ“เรียนซ้ำ” ของนักเรียน

7.7.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการโดยงานวัดผลสำรวจและแจ้งนักเรียนที่ต้อง“เรียนซ้ำ”รับทราบ

7.7.2 กลุ่มบริหารงานวิชาการแจ้งครูที่ปรึกษารับทราบเพื่อช่วยดูแลและติดตามนักเรียนมา

ดำเนินการ“เรียนซ้ำ”

7.7.3 นักเรียน“เรียนซ้ำ” มายื่นคำร้องขอ“เรียนซ้ำ” ที่กลุ่มบริหารงานวิชาการ

7.7.4 กลุ่มบริหารงานวิชาการแจ้งให้ครูประจำวิชารับทราบเพื่อดำเนินการ“เรียนซ้ำ”

ของ นักเรียนตามแนวปฏิบัติ

7.7.5 ครูประจำวิชานำผลการประเมินการ“เรียนซ้ำ”ของนักเรียนรายงานให้กลุ่มบริหารงาน
วิชาการรับทราบ

7.7.6 กลุ่มบริหารงานวิชาการแจ้งผลการ“เรียนซ้ำ”ให้นักเรียนและครูที่ปรึกษารับทราบ

เกณฑ์การจบการศึกษา

หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนตุมพิทยานุสรณ์ พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดเกณฑ์กลาง
สำหรับการจบการศึกษาเป็น ๒ ระดับ คือ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒.๒ เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

(๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่ ๘๑ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน
๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต
และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต

(๓) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่าน เกณฑ์
การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

(๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตาม
สถานศึกษากำหนด

(๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่
สถานศึกษากำหนด

๒.๒ เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(๑) ผู้เรียน เรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม ๘๑ ไม่น้อยกว่าหน่วยกิตโดยเป็นรายวิชา
พื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑
หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

(๓) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์
การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

(๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตาม
สถานศึกษากำหนด

(๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน
สถานศึกษากำหนด

สำหรับการจบการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะการศึกษาเฉพาะทางเช่น การศึกษาสำหรับผู้มี
ความสามารถพิเศษ การศึกษาทางเลือก การศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส การศึกษาตามอัธยาศัย ให้
คณะกรรมการของสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการวัดและประเมินผล
ตามหลักเกณฑ์ในแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

การแต่งกายนักเรียน

โรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์ประจำปีการศึกษา 2565



นักเรียน ม.ต้น



นักเรียน ม.ปลาย

ชุดประจำวันอังคาร (เสื้อโปโล)



นักเรียน ม.ต้น

นักเรียน ม.ปลาย

ชุดประจำวัน พุทธ (กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี-นศท.)



ชุดประจำวันพฤหัสบดี(เสื้อพลศึกษา)



นักเรียน ม.ต้น

นักเรียน ม.ปลาย