



...การเข้ารับบริการ... กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

โรงเรียนตุมพิกขานุสรณ์



01. การรับนักเรียน

ช่องทางการให้บริการ

- กลุ่มบริหารงานวิชาการ
- ไม่มีค่าธรรมเนียม

01.

5 ชาติ

รับสมัคร
และตรวจ
สอบเอกสาร



02.

2 วัน

หลังจากรับสมัคร

ประกาศผล
การรับสมัคร



04.

2 วัน

หลังจากรับสอบ

ประกาศรายชื่อ
นักเรียนที่ผ่าน
การสอบคัดเลือก



03.

1 วัน

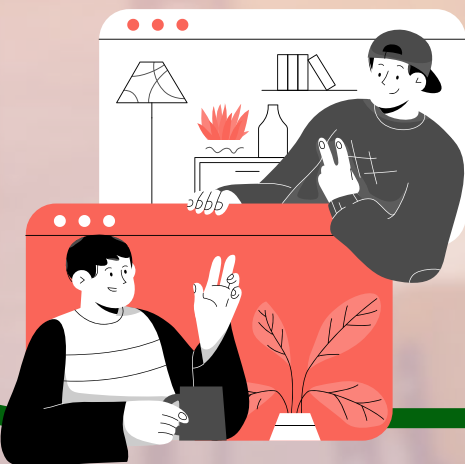
ทดสอบ /
สัมภาษณ์



05.

1 วัน

รายงานตัว /
มอบตัวนักเรียน



ระยะเวลาดำเนินการ

1 วัน



ผู้รับผิดชอบ

- 1.นางสาวปวีตรา สาริกา 090-258-9103
- 2.นางสาววิษดา ขามวิเศษ 084-936-4937

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542



...การเข้ารับบริการ... กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

โรงเรียนตุมพิกขานุสรณ์



02.

การย้ายเข้าเรียน

ช่องทางการให้บริการ

- กลุ่มบริหารงานวิชาการ
- ไม่มีค่าธรรมเนียม



01. 5 หน้าที่
ยื่นคำร้อง



02. 5 หน้าที่
ตรวจสอบ
คุณสมบัติ



04. 5 หน้าที่
จัดทำหนังสือ



03. 5 หน้าที่
เสนอต่อ
คณะกรรมการ
พิจารณา



05. 5 หน้าที่
ดำเนินการ
มอบตัว

ระยะเวลาดำเนินการ
1 วัน

☎ ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|-------------------------|--------------|
| 1.นางสาวปวิธรา สาริกา | 090-258-9103 |
| 2.นางสาวอภิลาพัธ์ เงามา | 095-641-1259 |

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542



...การเข้ารับบริการ... กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

โรงเรียนตุมพิกขานุสรณ์



03.

การย้ายออก

ช่องทางการให้บริการ

- กลุ่มบริหารงานวิชาการ
- ไม่มีค่าธรรมเนียม

5 นาที

01.
ยื่นคำร้อง



5 นาที

02.
จัดทำเอกสาร
ประกอบการย้าย
โรงเรียน



5 นาที

04.
รับเอกสาร
ประกอบการย้าย
โรงเรียน



5 นาที

03.
เสนอ
ผู้อำนวยการสถาน
ศึกษาพิจารณา



ระยะเวลาดำเนินการ

1 วัน

☎ ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|---------------------------|--------------|
| 1.นางสาวปวิตรดา สาริกา | 090-258-9103 |
| 2.นางสาวอภิลาพัทธ์ เองงาม | 095-641-1259 |

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542



...การเข้ารับบริการ... กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

โรงเรียนตุมพิกขานุสรณ์



04.

การขอเอกสารใบแทน
เอกสารทางการเรียน
(กรณีจบการศึกษา)

ช่องทางการให้บริการ

- กลุ่มบริหารงานวิชาการ
- ไม่มีค่าธรรมเนียม



5 นาที

01.

ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้องล่วงหน้า 1 วัน



02.

ตรวจสอบความ
ถูกต้องของคำร้อง
และเอกสารประกอบ

5 นาที



04.

5 นาที

จัดทำใบแทน
เอกสารทางการ
เรียน



03.

5 นาที

สืบค้นและตรวจ
สอบเอกสารตามที่
ร้องขอ



05.

5 นาที

ผู้อำนวยการ
สถานศึกษา
พิจารณาลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ
1 วัน



ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|--------------------------|--------------|
| 1.นางสาวปวิธรา สาริกา | 090-258-9103 |
| 2.นางสาวกชิตาพันธ์ เงามา | 095-641-1259 |

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542



...การเข้ารับบริการ... กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

โรงเรียนตุมพิกขานุสรณ์



05.

การขอเอกสารใบแทน
เอกสารทางการเรียน
(กรณีศึกษาอยู่)

ช่องทางการให้บริการ

- กลุ่มบริหารงานวิชาการ
- ไม่มีค่าธรรมเนียม



5 หน้าที่

01.
ยื่นคำร้อง



5 หน้าที่

02.
ตรวจสอบความ
ถูกต้องของคำร้อง
และเอกสารประกอบ



04.
5 หน้าที่
จัดทำใบแทน
เอกสารทางการ
เรียน



03.
5 หน้าที่
สืบค้นและตรวจ
สอบเอกสารตามที่
ร้องขอ



05.
5 หน้าที่
ผู้อำนวยการ
สถานศึกษา
พิจารณาลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ
1 วัน

☎ ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|---------------------------|--------------|
| 1.นางสาวปวิธรา สาริกา | 090-258-9103 |
| 2.นางสาวอภิลาพัทธ์ เงามาม | 095-641-1259 |

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542



...การเข้ารับบริการ... กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

โรงเรียนตุมพิกขานุสรณ์



06. การยื่นคำร้อง ขอแก้ผลการเรียน

ช่องทางการให้บริการ

- กลุ่มบริหารงานวิชาการ
- ไม่มีค่าธรรมเนียม



01.
ติดต่อรับใบคำร้อง
สอบแก้ตัวที่ครูที่ปรึกษา
ภาคเรียนละ 2 ครั้ง

2 ครั้ง



02.

14 ครั้ง

ดำเนินการสอบแก้ตัว
กับครูประจำวิชา



04.

14 ครั้ง

เวลาเดียวกันกับ 02.

ดำเนินการกรอก
ข้อมูล และครูประจำ
วิชาเซ็นรับรองผล
การสอบแก้ตัว



03.

ดำเนินการยื่นใบแจ้งผล
การเรียนให้ทางวัดผล
เซ็นรับรอง และเสนอผู้
อำนวยการสถานศึกษา
อนุมัติผลการเรียน

5 ชาติ



05.

1 ครั้ง

งานวัดผล
ดำเนินการแก้
ผลการเรียนให้
ระบบ (SGS)



06.

2 ครั้ง

หลังจากแก้ผลการเรียนในระบบ

ประกาศผลการ
สอบแก้ตัว

ระบบเวลาดำเนินการ

20 ครั้ง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|----------------|----------|--------------|
| 1.นางสาวปวีตรา | สาริกา | 090-258-9103 |
| 2.นางสาววิษดา | งามวิเศษ | 084-936-4937 |

• พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ.2542



...การเข้ารับบริการ... กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

โรงเรียนตุมพิกขานุสรณ์



07.
การขอ
เปลี่ยนแปลงข้อมูล

ช่องทางการให้บริการ

- กลุ่มบริหารงานวิชาการ
- ไม่มีค่าธรรมเนียม

5 นาที

01.

ผู้รับบริการแจ้ง
ความประสงค์ที่
กลุ่มบริหารงาน
วิชาการ

5 นาที

02.

กรอกรายละเอียด
ในคำร้อง

5 นาที

04.

ยื่นคำร้องเปลี่ยนแปลง
ข้อมูล และเอกสารการ
เปลี่ยนแปลง ให้เจ้า
หน้าที่ตรวจสอบ

03.

1 วัน

เจ้าหน้าที่ทะเบียน
ดำเนินการตาม
คำร้อง

ระยะเวลาดำเนินการ

1 วัน



ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|---------------------------|--------------|
| 1.นางสาวปวิธรา สาริกา | 090-258-9103 |
| 2.นางสาวกชิตาพันธ์ เงามาม | 095-641-1259 |

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ.2542