

O30-ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่
โรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์ อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ

การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑) ตู้ไปรษณีย์

โรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์ เลขที่ ๒๑๓ หมู่ ๑ ตำบลตูม อำเภอปรางค์กู่
จังหวัดศรีสะเกษ รหัสไปรษณีย์ ๓๓๑๗๐

๒) เว็บไซต์

ศูนย์รับแจ้งเบาะแสเรื่องทุจริตคอร์รัปชันโรงเรียน : เว็บไซต์

<http://www.toomphit.ac.th/>

๓) เฟซบุ๊กโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์

เฟซบุ๊กโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์

<https://www.facebook.com/toomphittayanusornSchool>

๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียน

กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์

๕) ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์

หมายเลข ๐๙๔-๔๙๖๖๓๔๔

นายปณพงษ์ เถาว์รินทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์

ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่
โรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์ อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ

ขั้นตอนที่ 1

ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ โรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์
รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ในข้อที่ 1

ขั้นตอนที่ 2

ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/
แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ 3

สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์พิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ 4

ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/
คณะทำงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ 5

แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน 15 วัน

ขั้นตอนที่ 6

เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงาน
จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์

ขั้นตอนที่ 7

ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ 8

จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี)
และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลของโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์