

องค์ประกอบด้านข้อมูล

1. แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ประกอบด้วย 1) ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง 2) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จำเป็นต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
2. ให้แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียด 2.1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ 2.2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง 2.3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ 2.4) ระยะเวลา
3. การวิเคราะห์ข้อจำกัด – นำผลที่ได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ในจุดที่ไม่ได้คะแนนเต็ม 100) มาปรับปรุงแก้ไขเพื่อปรับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 *ปรับหัวข้อ O อะไรบ้าง อย่างไร สรุปหัวข้อและวิธีการสั้น ๆ มาเป็นตาราง

618 มาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

มาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

ITA

ตัวอย่างที่ 1

1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอัสสัมชัญราชประชาอุทิศ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อนำไปสู่การแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2567

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอัสสัมชัญราชประชาอุทิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยแยกเป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ภาพรวมมีคะแนนร้อยละ 97.44 เป็นจุดแข็ง

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของคณะใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือ ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้ม การดำเนินงาน ที่เป็นไปตามหลักความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญใน เรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากร ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อ สตรีศึกษาเป็นส่วนใหญ่ ตัวอย่างที่เห็น

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องเร่งปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 35.00 จากการประเมินเอกสารหลักฐาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในการดำเนินงานของโรงเรียน การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะและการให้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ซึ่งเป็นจุดที่ต้องสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง ในหน่วยงาน โดยโรงเรียนควรดำเนินการกำกับ ติดตามการดำเนินการตาม

MORE VIDEOS

1:49 / 3:32 มาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ITA สถานศึกษา YouTube

(1) การวิเคราะห์ผลการประเมิน

 **ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา โรงเรียนกันทรลักษณ์ วิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

จากการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาคมสามารถแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส และการ

เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนในหลายด้านได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งสะท้อนให้เห็นผ่านคะแนนที่ได้ในหลายตัวชี้วัดที่อยู่ในระดับดีถึงดีมาก โดยเฉพาะในเรื่องของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน (O1–O13) เช่น โครงสร้างองค์กร รายงานงบประมาณ และผลการดำเนินงานบางด้าน ที่สามารถเข้าถึงได้จริงบนเว็บไซต์ มีความชัดเจน และตรวจสอบได้

อย่างไรก็ตาม จากผลการประเมินยังพบว่า มีหลายตัวชี้วัดที่ได้คะแนน ไม่เต็ม หรือได้เพียง 0 คะแนน ซึ่งชี้ให้เห็นถึงข้อบกพร่องบางประการที่ควรเร่งดำเนินการปรับปรุงในปีต่อไป ได้แก่ การไม่กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานกลางกำหนด (เช่น O14–O17 ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง), การไม่มีแนวปฏิบัติหรือเอกสารเฉพาะของโรงเรียน (เช่น O22 เรื่องการจัดการร้องเรียน และ O30 เรื่องการประเมินความเสี่ยงสินบน), ตลอดจนการไม่มีหลักฐานเชิงกิจกรรมในประเด็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมคุณธรรม เช่น กิจกรรม No Gift Policy (O27) ซึ่งมักมีเพียงประกาศแต่ไม่มีหลักฐานเชิงประจักษ์รองรับ

นอกจากนี้ยังพบว่า บางตัวชี้วัดมีการใช้ลิงก์กลางหรือไฟล์แนบจากส่วนกลางแทนการดำเนินงานจริงของสถานศึกษา ซึ่งขัดต่อหลักเกณฑ์การประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่เน้นการดำเนินการเฉพาะรายสถานศึกษา และต้องมี “ผลผลิต” ที่ชัดเจน เช่น รายงานสรุป ภาพกิจกรรม หรือแบบฟอร์มออนไลน์ที่เผยแพร่ได้จริง

จากการวิเคราะห์ข้างต้น โรงเรียนควรมุ่งพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อย โดยยึดแนวทางตามคำสั่งโรงเรียน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ให้ความสำคัญกับ “การมีเอกสารประกอบตามแบบที่กำหนด” และ “การดำเนินงานจริงภายในสถานศึกษา” เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และเป็นแบบอย่างที่ดีในระบบราชการไทยต่อไป

018 มาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา
 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

ITA Watch later Share

ตัวอย่างที่ 2

2.วิธีการนำผลวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 70.50 จากการประเมินเอกสารหลักฐานตาม

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในการดำเนินงานของโรงเรียน การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ได้มาตรฐานได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ(4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ซึ่งมีเรื่องที่หน่วยงานควรมีการปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่ การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของโรงเรียน อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรปรับปรุงระบบการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้มีความหลากหลายให้สาธารณะชนได้รับทราบให้เป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน

ส่วนที่ ๓ การนำผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ โดยประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	วิธีการนำผลวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
1. หน่วยงานการปฏิบัติงาน	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	1. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี 2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 3. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 5. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567
2. หน่วยงานการปฏิบัติงาน	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	1. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี 2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 3. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 5. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567
3. หน่วยงานการปฏิบัติงาน	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	1. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี 2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 3. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 5. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

MORE VIDEOS

1:58 / 3:00

1:58 / 3:00

ITA-สถานศึกษา

YouTube

(2) วิธีการนำผลวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ

ตารางการดำเนินการปรับปรุงตัวชี้วัดที่ได้ 0-50 คะแนน (โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

ตัวชี้วัด	บันทึกหมายเหตุ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
014 รายการจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่มีการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม Excel ที่ สพฐ. กำหนด	จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้ฟอร์ม Excel ที่กำหนด (ITA-o9) กรอกครบถ้วน และแสดงเหตุผลหากไม่มีโครงการ	งานพัสดุ (ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)	1. ตรวจสอบแผนปี 67-68 2. กรอกฟอร์ม ITA-o9 3. ตรวจสอบความครบถ้วน 4. อัปโหลดบนเว็บไซต์	ก.พ. – มี.ค. 2568

○15 ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ	แนบเอกสารแต่ไม่ครบตามที่กำหนด และไม่มีการลงนามรับรอง	จัดทำข้อมูลรายจ่ายจริง พร้อมไฟล์สแกนเอกสารประกอบ (PO, ใบเบิก) ให้ครบถ้วนในทุกโครงการ	งานการเงิน (ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)	1. รวบรวมข้อมูลจาก e-GP 2. จัดหมวดตามรายการรายจ่าย 3. สแกนและแนบหลักฐาน 4. อัปโหลด	ม.ค. – มี.ค. 2568
○16 ความก้าวหน้าจัดซื้อจัดจ้าง	แนบรูปภาพ PDF แทนการกรอกในแบบฟอร์ม ไม่ระบุสถานะหรือรายละเอียด	กรอกแบบ Excel (ตามแบบ ITA-๐16) ระบุสถานะโครงการให้ชัดเจน พร้อมเอกสารประกอบ	งานพัสดุ (ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)	1. ตรวจสอบสถานะโครงการปี 67 2. กรอกข้อมูลในฟอร์ม Excel 3. แนบเอกสารและอัปโหลดบนเว็บไซต์	มี.ค. 2568
○17 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่มีรายงานการจัดซื้อย้อนหลังตามรูปแบบที่กำหนด	จัดทำรายงานสรุปผลโครงการย้อนหลัง 1 ปี โดยใช้แบบฟอร์มรายงานของหน่วยงาน และจัดทำรูปเล่ม PDF	งานพัสดุ งานการเงิน (ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)	1. สรุปผลจากระบบ e-GP 2. ร่างรายงานผล 3. จัดทำไฟล์ PDF และเผยแพร่บนเว็บไซต์	มี.ค. 2568
○20 มาตรการส่งเสริมคุณธรรม	ไม่มีเอกสารมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ พร้อมแบบฟอร์ม/แนวปฏิบัติ	งานกิจการนักเรียน	1. เขียนมาตรการใหม่ 2. จัดทำโปสเตอร์/ เอกสารประกอบ 3. เผยแพร่บนหน้าเว็บ	ม.ค. 2568
○22 แนวทางจัดการร้องเรียน	แนบลิงก์กลางจาก สพฐ. ไม่มีแนวทางของโรงเรียนเอง	จัดทำแนวปฏิบัติภายในโรงเรียน พร้อมแบบฟอร์มร้องเรียนออนไลน์ และคู่มือการใช้งาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป งาน ICT	1. ตั้งคณะทำงาน	ม.ค. – ก.พ. 2568

				2. ร่างแนวทางการจัดการ ร้องเรียนออนไลน์ และ คู่มือการใช้งาน 3. สร้างแบบฟอร์ม ร้องเรียน 4. เผยแพร่ PDF + Google Form บน เว็บไซต์	
O24 การเปิดเผยผล การดำเนินงาน	ไม่มีข้อมูลผลการดำเนินงานที่ เป็นรูปธรรม/วิเคราะห์ ผลสัมฤทธิ์	จัดทำสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบ “อินโฟกราฟิก” หรือรายงาน พร้อมแนบ เอกสารผลสัมฤทธิ์จริง	กลุ่มบริหารงาน วิชาการฝ่ายแผนงาน	1. สรุปกิจกรรมในรอบปี 2. ออกแบบรายงาน/อิน โฟฯ 3. แนบเอกสาร/หลักฐาน 4. อัปโหลดหน้า “ผลการ ดำเนินงาน” เผยแพร่บน เว็บไซต์	ก.พ. – มี.ค. 2568
O25 การเผยแพร่ นโยบายการป้องกัน ทุจริต	มีเพียงประกาศนโยบาย แต่ไม่มี หลักฐานการสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์	จัดพิมพ์/ประชาสัมพันธ์นโยบายผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย (เช่น QR code, ป้ายบอร์ด, Facebook โรงเรียน)	งานประชาสัมพันธ์ คณะทำงาน ITA	1. ปรับเนื้อหานโยบายให้ อ่านง่าย 2. เผยแพร่ในสื่อทั้ง ออนไลน์/ออฟไลน์ 3. จัดทำรายงานการ เผยแพร่	ม.ค. – ก.พ. 2568
O26 การมีส่วนร่วม ป้องกันทุจริต	ไม่พบกิจกรรมที่สะท้อนการมี ส่วนร่วมของผู้เรียน/บุคลากร	จัดกิจกรรมให้นักเรียน/บุคลากร มีส่วน ร่วม เช่น ละครสั้น, เขียนโปสเตอร์, นิทรรศการ	งานกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	1. วางแผนกิจกรรม ร่วมกับนักเรียน 2. ดำเนินการจริงพร้อม เก็บหลักฐาน	ม.ค. – มี.ค. 2568

				3. ทำรายงานผลและ เผยแพร่	
○27 วัฒนธรรม No Gift Policy	มีเพียงประกาศนโยบาย No Gift ไม่มีภาพ/หลักฐานกิจกรรม สนับสนุน	จัดกิจกรรมเสริม เช่น วันครู/วันเด็ก/วัน สถาปนาโรงเรียน โดยมีสื่อส่งเสริมแนวคิด No Gift Policy	งานประชาสัมพันธ์	1. วางแผนกิจกรรม รณรงค์ 2. ดำเนินกิจกรรม 3. รวบรวมหลักฐานและ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์/โซ เชียล	ม.ค. – มี.ค. 2568
○30 การประเมิน ความเสี่ยงสินบน	แนบแบบควบคุมภายในแทน แบบฟอร์มความเสี่ยง ไม่มี รายการประเมินเฉพาะ	จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงเฉพาะ (ตาม แบบ ป.ป.ท.) โดยเน้นหัวข้อจัดซื้อและงาน บุคลากร	งานบริหารบุคคลงาน พัสดุผู้อำนวยความสะดวก	1. ประชุมวิเคราะห์ความ เสี่ยง 2. จัดทำรายงาน ป.ป.ท. 3. แนบเอกสารประกอบ 4. อัปโหลดเอกสารใน หมวด “ป้องกันการ ทุจริต”	ม.ค. – มี.ค. 2568



๐18 มาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา



ตัวอย่างที่ 3

3. การวิเคราะห์ข้อจำกัด

หมายเหตุ

กรณีสถานศึกษาที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้สถานศึกษาวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนด โดยคำนึงถึงบริบทและ การปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องเร่งปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในการดำเนินงานของโรงเรียน การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ซึ่งเป็นจุดที่ต้องสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง ในหน่วยงาน โดยโรงเรียนควรดำเนินการกำกับ ติดตามการดำเนินการตาม

MORE VIDEOS

2:38 333 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ITA สถาบันศึกษา

(3) ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จำเป็นต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

จากข้อมูลในแบบประเมินผล ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และคำสั่งแนวทางดำเนินการประเมินผล ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของโรงเรียนกัณฑ์รัชวิทยาคม ขอสรุปประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขในแต่ละหัวข้อตัวชี้วัด (ที่ได้ 0 หรือ 50 คะแนน) และแนวทางนำไปใช้ปรับปรุงให้ได้คะแนนสูงขึ้นในปี 2568 ดังนี้:

- ◆ O10 (พ.ศ. 2568): รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อบกพร่อง: กรอกไม่ครบ 5 องค์ประกอบตามฟอร์ม ITA-o9 ไม่มีรายละเอียดวิธี/ระยะเวลา/สถานะ

แนวทางแก้ไข: ปี 2568 ควรกรอกแบบฟอร์ม Excel ตามที่ สพฐ. กำหนด พร้อมระบุสถานะหากไม่มีงบ หรืองานถูกยกเลิก เพื่อไม่ให้ข้อมูลตกหล่นและได้คะแนนเต็ม

- ◆ O13 (พ.ศ. 2568): แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อบกพร่อง: ใช้คู่มือกลางจาก สพฐ. โดยไม่มีแนวทางเฉพาะของโรงเรียน ทำให้ไม่ผ่าน

แนวทางแก้ไข: ปี 2568 ต้องเขียนแนวทางเฉพาะของโรงเรียน ระบุวิธีดำเนินการ หน่วยงานรับผิดชอบ และการรับ-ตอบข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ พร้อมแนบเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อให้คะแนนเต็ม

◆ O14 (พ.ศ. 2568): ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อบกพร่อง: ไม่มีช่องทางเฉพาะที่แยกจากช่องทางร้องเรียนทั่วไป และไม่มีระบบคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ทำให้ไม่ได้คะแนน

แนวทางแก้ไข: ปี 2568 ต้องจัดทำแบบฟอร์มร้องเรียนเฉพาะด้านทุจริต พร้อมคำชี้แจงชัดเจนเรื่องการเก็บรักษาข้อมูลผู้ร้อง และต้องแสดงลิงก์เข้าถึงจากหน้าเว็บไซต์อย่างเด่นชัด เพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อ 14 ของแบบประเมินปี 2568

◆ O15 (พ.ศ. 2568): ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อบกพร่อง: มีแค่ประกาศ ไม่มีหลักฐานการดำเนินกิจกรรมหรือส่งเสริมพฤติกรรม

แนวทางแก้ไข: ปี 2568 ควรจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก เช่น อบรม การประชุมวันครู หรือกิจกรรมในวันสำคัญ พร้อมบันทึก รายงานและภาพประกอบ เพื่อตอบข้อกำหนดในตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1

◆ O16 (พ.ศ. 2568): การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อบกพร่อง: ไม่มีการจัดทำรายงานความเสี่ยงแยกต่างหากจากการควบคุมภายใน / ไม่มีรายงานประเมินความเสี่ยงแยกจากรายงานควบคุมภายใน ทำให้ไม่ตรงรูปแบบ

แนวทางแก้ไข: ใช้แบบฟอร์มตาม ป.ป.ท. โดยเน้นเหตุการณ์เสี่ยงเฉพาะด้าน เช่น การจัดซื้อและการสรรหาบุคลากร พร้อมแสดงผลการจัดการจริง (ไม่ใช่แผนเฉย ๆ) บนเว็บไซต์หน้า “ป้องกันการทุจริต” / ปี 2568 ให้ใช้ฟอร์ม ป.ป.ท. ระบุเหตุการณ์เสี่ยง เช่น การจัดซื้อ การจ้างครู และการรับสมัครนักเรียน โดยแยกรายการ ความรุนแรง วิธีควบคุม และผลการติดตาม เพื่อตอบโจทย์ 4 ข้อของแบบประเมิน O16 อย่างครบถ้วน