

# แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐



งานแผนงาน  
และประกันคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

**ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา**

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา ซึ่งเกิดจากความร่วมมือของคณะครูและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา และเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่นักเรียนและโรงเรียนเป็นอย่างมาก คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา จึงขอขอบคุณคณะทำงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาทุกท่าน



( นายองอาจ สังข์ภักดี )

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา

## สารบัญ

|                                                              | หน้า |
|--------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                         |      |
| ส่วนที่ ๑ บริบทของโรงเรียน                                   | ๒    |
| ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน                                      | ๒    |
| - ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา                              | ๒    |
| - ภารกิจ โครงสร้างการบริหาร                                  | ๖    |
| ข้อมูลพื้นฐานการจัดการศึกษา                                  | ๙    |
| - ข้อมูลประชากรวัยเรียนในเขตบริการ                           | ๙    |
| - ข้อมูลนักเรียน                                             | ๙    |
| - แผนการจัดการชั้นเรียน                                      | ๑๐   |
| - ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา                             | ๑๑   |
| - ข้อมูลที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                                | ๑๓   |
| ปฏิทินการปฏิบัติงาน                                          | ๑๕   |
| ข้อมูลสภาพชุมชน                                              | ๒๕   |
| - การปกครอง                                                  | ๒๕   |
| - การประกอบอาชีพ                                             | ๒๕   |
| - ลักษณะความเป็นอยู่ของชุมชน                                 | ๒๕   |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน                                         | ๒๕   |
| - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบระดับชาติ                  | ๒๘   |
| - ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา (SAR)                           | ๒๙   |
| นโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง                                     | ๓๑   |
| - ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี                                       | ๓๑   |
| - นโยบาย จุดเน้นของหน่วยงานทางการศึกษา                       | ๓๑   |
| ส่วนที่ ๒ สถานภาพของโรงเรียนก้นทรวงศ์วิทยาคม                 | ๓๔   |
| - ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน                             | ๓๖   |
| - ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก                            | ๓๙   |
| - กลยุทธ์การพัฒนาตามศักยภาพ                                  | ๔๑   |
| ส่วนที่ ๓ ทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนก้นทรวงศ์วิทยาคม    | ๔๓   |
| - วิสัยทัศน์                                                 | ๔๓   |
| - พันธกิจ                                                    | ๔๓   |
| - เป้าประสงค์                                                | ๔๓   |
| - ประเด็นกลยุทธ์                                             | ๔๓   |
| ส่วนที่ ๔ กรอบกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ | ๔๔   |
| ส่วนที่ ๕ โครงการ / กิจกรรม ระยะ ๕ ปี                        | ๕๐   |
| ส่วนที่ ๖ การบริหารแผนไปสู่การปฏิบัติ                        | ๕๙   |
| ภาคผนวก                                                      | ๖๓   |

## ส่วนที่ ๑ บริบทของโรงเรียน

### ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

#### ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาคม มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “Kanthalakwittayakom School ” เริ่มก่อตั้งเมื่อปี พุทธศักราช ๒๕๓๔ โดยนายเกษม คำทวี ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา ได้ขออนุมัติกรมสามัญศึกษาจัดตั้งโรงเรียนสาขา และกรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา ตามหนังสือด่วนมาก ที่ ศธ ๐๘๐๖/๖๘๕๔ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๓๕ นายกุศล นามแดง ตำแหน่ง อาจารย์ ๒ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา เป็นผู้ดูแลสาขา โดยอาศัยศูนย์สภาดำบลสังเม็ก เป็นอาคารในการจัดการเรียนการสอน

วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้รับความร่วมมือจากชุมชนสร้างอาคารเรียนชั่วคราว ๑ หลัง ๔ ห้องเรียน ซึ่งเป็นอาคารหลังแรกของโรงเรียน ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๓๖ ชุมชนได้ร่วมสร้างอาคารเรียนชั่วคราวหลังที่ ๒ จำนวน ๔ ห้องเรียน

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗ กรมสามัญศึกษาได้อนุมัติให้เปิดเป็นโรงเรียนเอกเทศ ชื่อ โรงเรียน “กันทรลักษณ์วิทยาคม” และกรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งนายสมบุรณ์ โพธิ์งาม ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยารักษาการตำแหน่งครูใหญ่ จึงถือว่า วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗ เป็นวันก่อตั้งโรงเรียน

กรมสามัญศึกษา มีคำสั่งที่ ๕๙๔๒/๒๕๓๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๓๗ ให้นายกุศล นามแดง ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๗ และดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจนกระทั่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๖

ปีการศึกษา ๒๕๔๖ - ๒๕๔๗ นายสิริศักดิ์ บุญตา ได้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ข้าราชการครู จำนวน ๒๕ คน บุคลากรทางการศึกษา ๙ คน ลูกจ้างประจำ ๒ คน

ปีการศึกษา ๒๕๔๗ - ๒๕๔๘ นายสุพล วรรณจุ ได้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน มีข้าราชการครู จำนวน ๒๘ คน พนักงานราชการ ๔ คน ครูพิเศษ ๔ คน ลูกจ้างประจำ ๒ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๑

ปีการศึกษา ๒๕๔๘ - ๒๕๔๙ นายโฆษิต คำไสย ได้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน มีข้าราชการครูจำนวน ๓๐ คน พนักงานราชการ ๓ คน ครูพิเศษ ๔ คน ครูธุรการโรงเรียน ๑ คน ครูพี่เลี้ยงผู้เรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ ๑ คน ลูกจ้างประจำ ๒ คน ลูกจ้างชั่วคราว (ตำแหน่งยาม) ๑ คน

ปีการศึกษา ๒๕๔๙-๒๕๕๐ นายเทวิน ชินบุตร ได้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน มีนาย สุนทร พันสุวรรณ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน มีข้าราชการครูจำนวน ๓๒ คน พนักงานราชการ ๒ คน ครูพิเศษ ๑ คน ครูพี่เลี้ยงผู้เรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ ๑ คน ครูธุรการ ๑ คน ลูกจ้างประจำ ๒ คน

ปีการศึกษา ๒๕๕๐ ถึงปัจจุบัน นางสาวนิตยาพร อำนวย ได้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน มีนายอักรินทร์ คำงาม ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน มีข้าราชการครูจำนวน ๓๓ คน พนักงานราชการ ๑ คน ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ ๑ คน ครูธุรการ ๑ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๓ คน

โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาคมใช้หลักสูตรในการจัดการเรียนการสอนตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้แก่ หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ประกอบด้วย ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น กลุ่มการเรียนรู้ห้องเรียนปกติ และผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จัดแผนการเรียน ๒ แผนการเรียน คือ แผนการเรียน คณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์ และแผนการเรียนคณิตศาสตร์ - ภาษาต่างประเทศ

โรงเรียนส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นผู้นำทางวิชาการและ

ทำงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ ครูทุกคนได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดการเรียนการสอนบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง บนฐานงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน การจัดการเรียนรู้แบบ Active learning การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ การจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการ STEM และมีการวางแผนจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS๑) รายวิชาการสื่อสารและนำเสนอ (IS๒) และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS๓) โดยคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องทุกด้าน บนพื้นฐานความต้องการและความสนใจของผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชน โรงเรียนมีความพร้อมด้านบุคลากร อาคารสถานที่ วัสดุ-อุปกรณ์ และแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน มีการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล เพื่อพัฒนาและปรับปรุง การนำหลักสูตรไปใช้จัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา นอกจากนี้โรงเรียนจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาและจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการทางการศึกษาค้นคว้าผ่านอินเทอร์เน็ต และการตรวจสอบผลการเรียน

ปรัชญาของโรงเรียน : สุวิชาโน ภวโหตุ ผู้มีความรู้ดี เป็นผู้เจริญ

คำขวัญของโรงเรียน : เรียนดี มีคุณธรรม นำสังคม

อัตลักษณ์ของโรงเรียน : อัจฉริยะดี มีจิตอาสา พัฒนาสิ่งแวดล้อม

เอกลักษณ์โรงเรียน : ยิ้มไหว้ ทักทายสไตล์ ก.ล.ค. “คิดดี พูดดี ทำดี สวัสดิ์ศรีครับ/ค่ะ”

วัฒนธรรมของโรงเรียน : อยู่อย่างพอเพียง มีจิตอาสา พัฒนาสิ่งแวดล้อม

ค่านิยม (VALUES) : โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม มุ่งเน้นความสำเร็จ

#### ตราประจำโรงเรียน



#### ความหมายตราประจำโรงเรียน

|              |                 |                                                     |
|--------------|-----------------|-----------------------------------------------------|
| รูปฉัตร      | หมายถึง         | ความร่มเย็น                                         |
| หนังสือ      | หมายถึง         | ความรู้                                             |
| วงกลมล้อมรอบ | หมายถึง         | ความเป็นปึกแผ่น                                     |
| ความหมาย     | ผู้ที่มีความรู้ | นำมาซึ่งความร่มเย็นเป็นสุขและความเป็นปึกแผ่น มั่นคง |

## สีประจำโรงเรียน

ชมพู – น้ำเงิน

สีชมพู

หมายถึง

ความเจริญ รุ่งเรือง ความรัก ความโอบอ้อมอารี

สีน้ำเงิน

หมายถึง

ความพยายาม ความพากเพียร ความอดทน ความเข้มแข็ง  
ความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

ความหมาย

ความรัก ความโอบอ้อมอารี ความพากเพียรอดทน และความสามัคคี  
เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ทำให้การทำงานประสบความสำเร็จและนำมาซึ่ง  
ความเจริญ

## ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ต้นไทรทอง หมายถึง ความเจริญงอกงาม เป็นที่พึ่งพาอาศัยของผู้อื่น

## คำขวัญของโรงเรียน

เรียนดี มีคุณธรรม นำสังคม

เรียนดี

หมายถึง

ตั้งใจเรียนอย่างจริงจัง พัฒนาการเรียนของ  
ตนให้ดีอยู่เสมอทั้งทางด้านวิชาสามัญ และ  
วิชาชีพ

มีคุณธรรม

หมายถึง

มีจิตใจที่ดีงามและทำแต่สิ่งที่มีประโยชน์ทั้ง  
ต่อตนเอง และส่วนรวม

นำสังคม

หมายถึง

ให้ความช่วยเหลือและร่วมมือในการที่จะ  
พัฒนาสังคมและท้องถิ่นที่ตนอาศัย  
ให้มีความเจริญก้าวหน้าเป็นผู้นำท้องถิ่น  
หรือชุมชนต่อไป

## วันก่อตั้งโรงเรียน

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗

## สถานที่ตั้ง

เลขที่ ๑ หมู่ ๑๑ บ้านโนนสำราญ ถนนกันทรลักษณ์-นาหม่อม ตำบลสังเม็ก  
อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๑๐

## เนื้อที่

จำนวน ๔๖ ไร่ ๑ งาน

## ลักษณะภูมิประเทศ

โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาเขต ตั้งอยู่ เลขที่ ๑ ตำบลสังเม็ก อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออก ของอำเภอกันทรลักษณ์ ห่างจากตัวจังหวัดศรีสะเกษ ๗๒ กิโลเมตร ทิศเหนือ ติดกับ ตำบลหนองหว้า อำเภอเบญจลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ ทิศใต้ติดกับ ตำบลบึงมะลู อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษทิศตะวันตกติดกับ ตำบลสวนกล้วย ตำบลกุดเสลา และ ตำบลขนุน อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษทิศตะวันตกติดกับ ตำบลเวียงเหนือ อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ พื้นที่เป็นที่ราบลุ่มมีทุ่งนา เป็นส่วนใหญ่ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม

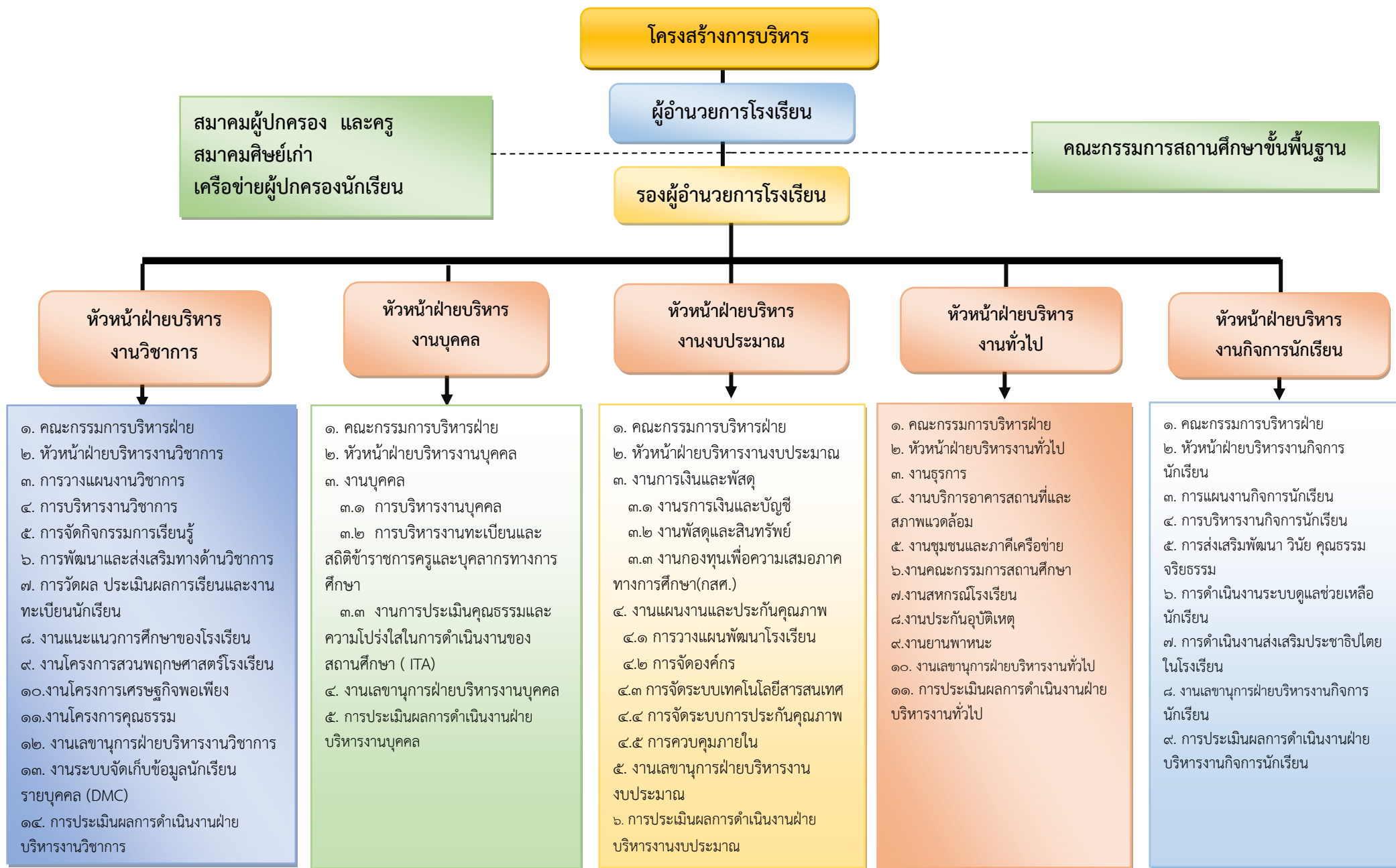
## ภารกิจ

โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาเขต มีโครงสร้างการบริหารและมีกระบวนการบริหารจัดการ โดยคำนึงถึง หลักธรรมาภิบาล และการบริหารแบบมีส่วนร่วมของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการกำกับดูแลจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังที่ได้แสดงตามแผนภาพ โครงสร้างการบริหารโรงเรียน การดำเนินงานของหัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภายใต้การบริหารงาน ๕ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงานกิจการ ผู้เรียน และฝ่ายบริหารงานทั่วไป ระบบการรายงานระหว่างหน่วยงานต้นสังกัด คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองเครือข่าย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ใช้รูปแบบการประชุม จัดทำเอกสารรายงาน หนังสือราชการ วารสาร สื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ โน้ตบุ๊ก และเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.klwk.ac.th/>

## ทักษะการวางแผนเพื่อพัฒนาสถานศึกษา

ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้คิดค้นและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การพัฒนาสถานศึกษา ที่เน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วมเพื่อความยั่งยืน ผ่านภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรมทางการบริหารสถานศึกษา โดยใช้รูปแบบการบริหารสถานศึกษาด้วยภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ ร่วมกับ RIT MODEL โดยใช้ทฤษฎีเชิงระบบ ในการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา มีความเหมาะสมกับบริบทและสภาพของครูและนักเรียน โดยผู้อำนวยการโรงเรียนรู้และเข้าใจระบบการทำงานและบริบทของโรงเรียนเป็นอย่างดี รู้จุดแข็งของโรงเรียน ซึ่งนำไปสู่การออกแบบและเลือกรับนโยบายอย่างเหมาะสมกับโรงเรียน ทำให้ช่วยลดภาระงานและช่วยพัฒนาด้านอื่น ๆ ตรงจุดได้มากขึ้น สอดคล้องกับความต้องการของผู้ปกครองและชุมชน ทำให้ได้รับ ความร่วมมือ จากผู้ปกครอง และชุมชนในการพัฒนาสถานศึกษา ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเกิดจากการปฏิบัติร่วมกันของผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหาร และครูในสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชน โดยเป็นไปอย่างเหมาะสม คุ่มค่า และเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ที่มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด





ภาพที่ ๑ โครงสร้างการบริหารโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา



## ข้อมูลพื้นฐานการจัดการศึกษา

### ข้อมูลประชากรวัยเรียนในเขตบริการ

ผู้เรียนเขตพื้นที่บริการ ได้แก่ เขตพื้นที่บริการตำบลสังเม็ก ตำบลกุตเสลา และตำบลขนุน มีโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการดังต่อไปนี้

๑. โรงเรียนบ้านโนนคำแก้ว
๒. โรงเรียนบ้านโนนแสนสุข
๓. โรงเรียนบ้านทุ่งโพธิ์
๔. โรงเรียนบ้านไหล่ดุม-ตาเหมา
๕. โรงเรียนบ้านสังเม็ก
๖. โรงเรียนบ้านเดียง(พลศึกษา )
๗. โรงเรียนบ้านเดียงตะวันตก
๘. โรงเรียนกันตม (คุรุราษฎร์สามัคคี)
๙. โรงเรียนบ้านตาเคเรือ
๑๐. โรงเรียนบ้านขนุน
๑๑. โรงเรียนบ้านโตนด

### ข้อมูลผู้เรียนและสารสนเทศ

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลผู้เรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

| ชั้น             | จำนวนผู้เรียนทั้งหมด |            |            |
|------------------|----------------------|------------|------------|
|                  | ชาย                  | หญิง       | รวม        |
| ม.๑/๑            | ๑๐                   | ๒๖         | ๓๖         |
| ม.๑/๒            | ๑๙                   | ๑๕         | ๓๔         |
| ม.๑/๓            | ๒๐                   | ๑๕         | ๓๕         |
| ม.๑/๔            | ๑๘                   | ๑๖         | ๓๔         |
| <b>รวม</b>       | <b>๖๗</b>            | <b>๗๒</b>  | <b>๑๓๙</b> |
| ม.๒/๑            | ๑๘                   | ๑๘         | ๓๖         |
| ม.๒/๒            | ๑๘                   | ๑๗         | ๓๕         |
| ม.๒/๓            | ๑๖                   | ๑๗         | ๓๓         |
| ม.๒/๔            | ๑๖                   | ๑๙         | ๓๕         |
| <b>รวม</b>       | <b>๖๘</b>            | <b>๗๑</b>  | <b>๑๓๙</b> |
| ม.๓/๑            | ๑๕                   | ๑๔         | ๒๙         |
| ม.๓/๒            | ๑๓                   | ๑๖         | ๒๙         |
| ม.๓/๓            | ๒๒                   | ๑๑         | ๓๓         |
| ม.๓/๔            | ๑๒                   | ๑๓         | ๒๕         |
| <b>รวม</b>       | <b>๖๒</b>            | <b>๕๔</b>  | <b>๑๑๖</b> |
| <b>รวม ม.ต้น</b> | <b>๑๙๗</b>           | <b>๑๙๗</b> | <b>๓๙๔</b> |
| ม.๔/๑            | ๑๑                   | ๒๘         | ๓๙         |
| ม.๔/๒            | ๑๗                   | ๒๐         | ๓๗         |
| <b>รวม</b>       | <b>๒๘</b>            | <b>๔๘</b>  | <b>๗๖</b>  |

| ชั้น       | จำนวนผู้เรียนทั้งหมด |      |     |
|------------|----------------------|------|-----|
|            | ชาย                  | หญิง | รวม |
| ม.๕/๑      | ๑๖                   | ๒๖   | ๔๒  |
| ม.๕/๒      | ๑๔                   | ๒๙   | ๔๓  |
| รวม        | ๓๐                   | ๕๕   | ๘๕  |
| ม.๖/๑      | ๑๑                   | ๒๓   | ๓๔  |
| ม.๖/๒      | ๑๔                   | ๒๖   | ๔๐  |
| รวม        | ๒๕                   | ๔๙   | ๗๔  |
| รวม ม.ปลาย | ๘๓                   | ๑๕๒  | ๒๓๕ |
| รวมทั้งหมด | ๒๘๐                  | ๓๔๙  | ๖๒๙ |

### สรุปร้อยละของนักเรียน

#### ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

จำนวนนักเรียนชาย คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐

จำนวนนักเรียนหญิง คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐

#### ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

จำนวนนักเรียนชาย คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๒

จำนวนนักเรียนหญิง คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๖๘

### แผนการจัดชั้นเรียนโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาคม

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนห้องเรียนตามหลักสูตรและแผนการเรียนของโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาคม เปิดสอน  
ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

| หลักสูตร/แผนการเรียน                                                                 | จำนวนห้องเรียน (ห้อง) |     |     |     |     |     | รวม |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                      | ม.๑                   | ม.๒ | ม.๓ | ม.๔ | ม.๕ | ม.๖ |     |
| ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น                                                            |                       |     |     |     |     |     |     |
| แผนการเรียนห้องเรียนทั่วไป เน้น การสื่อสาร ๒ ภาษา (ภาษาอังกฤษ, ภาษาจีน) และเทคโนโลยี | ๔                     | ๔   | ๔   |     |     |     | ๑๒  |
| รวมระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น                                                         | ๔                     | ๔   | ๔   |     |     |     | ๑๒  |
| ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย                                                           |                       |     |     |     |     |     |     |
| - แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์                                                  |                       |     |     | ๑   | ๒   | ๒   | ๕   |
| - แผนการเรียนคณิตศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ                                               |                       |     |     | ๑   |     |     | ๑   |
| รวมระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย                                                        |                       |     |     | ๒   | ๒   | ๒   | ๖   |
| รวมทั้งหมด                                                                           | ๔                     | ๔   | ๔   | ๒   | ๒   | ๒   | ๑๘  |

**ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
**ตารางที่ ๓** สรุปจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกวุฒิการศึกษาและประเภท/  
 ตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

| ประเภท/ตำแหน่ง                      | จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา |       |      |       | รวม |
|-------------------------------------|-------------------------------|-------|------|-------|-----|
|                                     | ต่ำกว่า ป.ตรี                 | ป.ตรี | ป.โท | ป.เอก |     |
| <b>๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา</b>      |                               |       |      |       |     |
| ผู้อำนวยการโรงเรียน                 |                               |       | ๑    |       |     |
| รองผู้อำนวยการโรงเรียน              |                               |       | ๑    |       |     |
| <b>รวม</b>                          |                               |       | ๒    |       | ๒   |
| <b>๒. ผู้สอนการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b> |                               |       |      |       |     |
| ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น               |                               |       |      |       |     |
| ครูบรรจุ                            |                               | ๙     | ๖    |       |     |
| ครูต่างชาติ                         |                               |       |      |       |     |
| <b>รวม</b>                          |                               | ๙     | ๖    |       | ๑๕  |
| ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย              |                               |       |      |       |     |
| ครูบรรจุ                            |                               | ๘     | ๖    |       |     |
| ครูต่างชาติ                         |                               |       |      |       |     |
| <b>รวม</b>                          |                               | ๘     | ๖    |       | ๑๔  |
| <b>๓. บุคลากรทางการศึกษา</b>        |                               |       |      |       |     |
| เจ้าหน้าที่                         |                               |       |      |       |     |
| พนักงานราชการ                       |                               |       | ๑    |       |     |
| ครูพี่เลี้ยง                        |                               | ๑     |      |       |     |
| ครูอัตราจ้าง                        |                               | ๒     |      |       |     |
| ครูธุรการ                           |                               | ๑     |      |       |     |
| <b>๔.อื่นๆ (ระบุ)...</b>            |                               |       |      |       |     |
| <b>รวม</b>                          |                               | ๔     | ๑    |       | ๕   |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                  |                               | ๒๑    | ๑๕   |       | ๓๖  |

**สรุปอัตราส่วน**

**ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

จำนวนผู้เรียนต่อครู ๒๕ : ๑

จำนวนผู้เรียนต่อห้อง ๔๐ : ๑

**ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย**

จำนวนผู้เรียนต่อครู ๒๕ : ๑

จำนวนผู้เรียนต่อห้อง ๔๐ : ๑

ตารางที่ ๕ สรุปจำนวนครูผู้สอน จำแนกตามระดับและกลุ่มสาระการเรียนรู้  
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

| ระดับ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ | จำนวนครูผู้สอน   |           |                   |           |
|----------------------------|------------------|-----------|-------------------|-----------|
|                            | มัธยมศึกษาตอนต้น |           | มัธยมศึกษาตอนปลาย |           |
|                            | ตรงเอก           | ไม่ตรงเอก | ตรงเอก            | ไม่ตรงเอก |
| ภาษาไทย                    | ๒                | -         | ๒                 | -         |
| คณิตศาสตร์                 | ๓                | -         | ๒                 | -         |
| วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี    | ๓                | -         | ๔                 | -         |
| สังคมศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม  | ๔                | -         | ๑                 | -         |
| สุขศึกษาและพลศึกษา         | ๑                | -         | -                 | -         |
| ศิลปะ                      | ๒                | -         | ๑                 | -         |
| การงานอาชีพ                | ๒                | -         | ๑                 | -         |
| ภาษาต่างประเทศ             | ๓                | -         | ๒                 | -         |
| รวม                        | ๒๐               | ๐         | ๑๓                |           |

สรุปจำนวนร้อยละของครู

จำนวนครูที่สอนตรงเอก ร้อยละ ๑๐๐  
จำนวนครูที่สอนไม่ตรงตรงเอก ร้อยละ ๐

ข้อมูลที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
 ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนอาคารเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

| ที่ | รูปแบบอาคารเรียน                                | จำนวน<br>(หลัง) | จำนวน<br>ห้องเรียน | จำนวน<br>ห้อง<br>พิเศษ | การใช้ประโยชน์                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------|-----------------|--------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | อาคารคอนกรีต ๑ ชั้นยกพื้น (อาคารเรียน ก)        | ๑               | ๖                  | -                      | ใช้จัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศและดนตรี                                                                             |
| ๒   | อาคารคอนกรีต ๑ ชั้น (อาคารเรียน ข)              | ๑               | ๕                  | -                      | ใช้จัดการเรียนการสอนภาษาไทย                                                                                            |
| ๓   | คอนกรีต ๑ ชั้นติดพื้น (อาคาร ค)                 | ๑               | ๑                  | -                      | ใช้จัดการเรียนการสอนศิลปะ                                                                                              |
| ๔   | คอนกรีตเสริมเหล็ก ยกพื้น (อาคาร ๑๐๘๑ )          | ๑               | ๘                  | ๒                      | ใช้จัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์และสังคมศึกษา<br>ห้องศูนย์รวมข้อมูล<br>การขับเคลื่อนหลัก<br>ปรัชญาของ<br>เศรษฐกิจพอเพียง |
| ๕   | คอนกรีตเสริมเหล็ก ติดพื้น (อาคารฝึกงาน ๑๐๒/๒๗ ) | ๑               | -                  | ๑                      | ใช้จัดการเรียนการสอนคหกรรม                                                                                             |
| ๖   | คอนกรีตเสริมเหล็ก ติดพื้น (อาคารเรียนกึ่งถาวร)  | ๑               | -                  | ๖                      | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์<br>ห้องพระพุทธศาสนา<br>ห้องพยาบาล<br>และห้องสำนักงาน                                         |
| ๗   | คอนกรีตเสริมเหล็ก ยกพื้น (อาคารเรียน ๑๐๘๑ ๓๐)   | ๑               | ๘                  | ๑                      | ใช้จัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์                                                                                        |

ตารางที่ ๖ แสดงจำนวนอาคารและสิ่งก่อสร้าง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

| ที่ | อาคารและสิ่งก่อสร้าง         | มีจำนวน | การใช้ประโยชน์                               |
|-----|------------------------------|---------|----------------------------------------------|
| ๑   | อาคารฝึกงาน                  | ๒       | ใช้จัดการเรียนการสอนงานช่าง งานเกษตร         |
| ๒   | โรงอาหารขนาดเล็ก ๒๖๐ ที่นั่ง | ๑       | ใช้รับประทานอาหาร                            |
| ๓   | หอประชุม                     | ๑       | ใช้ประชุม                                    |
| ๔   | บ้านพักครู(แบบหลัง)          | ๒       | ให้บริการบ้านพักสำหรับครูและบุคลากร          |
| ๕   | บ้านนักการภารโรง (แบบหลัง)   | ๑       | ให้บริการบ้านพักสำหรับครูนักการภารโรง        |
| ๖   | ห้องน้ำห้องส้วม (ที่/๔๙)     | ๔       | ให้บริการห้องน้ำสำหรับผู้เรียน ครูและบุคลากร |

ตารางที่ ๗ แสดงจำนวนสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

| ที่ | อาคารและสิ่งก่อสร้าง               | มีจำนวน | การใช้ประโยชน์    |
|-----|------------------------------------|---------|-------------------|
| ๑   | สนามบาสเกตบอล                      | ๑       | จัดการเรียนการสอน |
| ๒   | ถังน้ำขนาดความจุ ๓.๓ ลบ. และ ฝ. ๓๓ | ๑       | ให้บริการน้ำ      |



ภาพที่ ๒ แผนผังโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา

### การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติงานตามปฏิทิน

โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลางประจำตำบล มีภารกิจภายในสถานศึกษา ๕ ฝ่ายงาน และการกิจภายนอกสถานศึกษา มีการส่งเสริม สนับสนุนงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การทำงานราบรื่น เข้าใจตรงกัน และมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้ทำปฏิทินงานตามกลยุทธ์ที่วางแผนไว้ ดังตารางที่ ๘ - ๑๒



ตารางที่ ๘ ปฏิทินการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

| วัน/เดือน/ปี                  | กิจกรรม                                                                                                | กลยุทธ์/ผู้รับผิดชอบ                                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| งานแผนงานและงบประมาณ          |                                                                                                        |                                                                 |
| ๑-๗ ตุลาคม ๒๕๖๕               | สรุปผลการพิจารณางาน/โครงการต่อฝ่ายบริหาร                                                               | กลยุทธ์ที่ ๓ หัวหน้างานแผนงานฯ และโครงการ                       |
| ๑-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕              | จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖                                                                 | กลยุทธ์ที่ ๓ คณะกรรมการจัดทำแผน                                 |
| ๑-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕              | เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาฯ                                          | กลยุทธ์ที่ ๓ ผู้อำนวยการ หัวหน้างานแผนงานฯ                      |
| ๑๐ -๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕            | สรุปรายงานการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อผู้อำนวยการ และคณะกรรมการสถานศึกษา          | กลยุทธ์ที่ ๓ ผู้อำนวยการ หัวหน้างานแผนงานฯ                      |
| ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕              | รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕                                              | กลยุทธ์ที่ ๓ ผู้อำนวยการ งานแผนงานและประกันคุณภาพ               |
| ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการตามโครงการ                                                      | กลยุทธ์ที่ ๓ ทุกฝ่าย/ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/ทุกงาน             |
| ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕               | รายงานการใช้จ่ายเงินตามโครงการไตรมาสที่ ๑                                                              | กลยุทธ์ที่ ๓ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ                              |
| ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖                | รายงานการใช้จ่ายเงินตามโครงการไตรมาสที่ ๒                                                              | กลยุทธ์ที่ ๓ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ                              |
| ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖              | รายงานการใช้จ่ายเงินตามโครงการไตรมาสที่ ๓                                                              | กลยุทธ์ที่ ๔ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ                              |
| ๓ ต.ค. - ๒ พ.ย. ๒๕๖๖          | สถานศึกษาจัดสรรเงิน บันทึกข้อมูลและดำเนินการคืนเงิน                                                    | กลยุทธ์ที่ ๔ ผู้อำนวยการ งานแผนงานและประกันคุณภาพ               |
| ๑ มีนาคม ๒๕๖๖                 | รายงานการประเมินผล และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕                              | กลยุทธ์ที่ ๔ ผู้อำนวยการ งานแผนงานและประกันคุณภาพ               |
| ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖               | ประกาศ การใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖              | กลยุทธ์ที่ ๔ ผู้อำนวยการ งานแผนงานและประกันคุณภาพ               |
| ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖              | รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖                                              | กลยุทธ์ที่ ๔ ผู้อำนวยการ งานแผนงานและประกันคุณภาพ               |
| ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖             | ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ เกี่ยวกับขั้นตอนการเขียนโครงการ การรายงาน และประเมินโครงการ | กลยุทธ์ที่ ๔ ผู้อำนวยการ ทุกฝ่าย/ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/ทุกงาน |
| ๒๐-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖            | เสนอกิจกรรม/งบประมาณ ในโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๖                                                          | กลยุทธ์ที่ ๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้  |
| ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖               | ประชุมพิจารณา การสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗                                                       | กลยุทธ์ที่ ๔ ผู้อำนวยการ ทุกฝ่าย/ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/ทุกงาน |

| วัน/เดือน/ปี                       | กิจกรรม                                                   | กลยุทธ์/ผู้รับผิดชอบ                                      |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖                     | รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี                              | กลยุทธ์ที่ ๔ ผู้อำนวยการและหัวหน้าพัสดุ                   |
| ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕<br>– ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง                                       | กลยุทธ์ที่ ๔ ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่พัสดุ               |
| ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕<br>– ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | จัดทำสอบราคาและประกวดราคาเมื่อมีงบประมาณที่ได้จากสพม.     | กลยุทธ์ที่ ๔ ผู้อำนวยการและหัวหน้าพัสดุ                   |
| ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕<br>– ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | ลงทะเบียนครุภัณฑ์                                         | กลยุทธ์ที่ ๔ ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่พัสดุ               |
| ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕<br>– ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุทุกครั้งที่มีการปลูกสร้างในโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ ๔ ผู้อำนวยการและหัวหน้าพัสดุ                   |
| ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕<br>– ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | จัดหาพัสดุตามคณะครูขอใช้เงินตามโครงการ                    | กลยุทธ์ที่ ๔ ผู้อำนวยการ หัวหน้าพัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕<br>– ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ที่ใช้การไม่ได้                    | กลยุทธ์ที่ ๔ เจ้าหน้าที่พัสดุ                             |

#### ตารางที่ ๙ ปฏิทินฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

| วัน/เดือน/ปี                         | กิจกรรม                                                                                                                                       | กลยุทธ์/ผู้รับผิดชอบ                                      |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖</b> |                                                                                                                                               |                                                           |
| ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖                       | ประชุมวางแผนฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน                                                                                                       | กลยุทธ์ที่ ๑ งานกิจการนักเรียน                            |
| ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖                       | จัดทำระเบียบแนวปฏิบัติของงานกิจการนักเรียน                                                                                                    | กลยุทธ์ที่ ๑ งานกิจการนักเรียน                            |
| ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖                      | ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖                                                                                        | กลยุทธ์ที่ ๕ งานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน                 |
| ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖                      | ตรวจเครื่องแต่งกายนักเรียน                                                                                                                    | กลยุทธ์ที่ ๑ งานวินัยและความประพฤติ นักเรียน/ครูที่ปรึกษา |
| ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖                      | วันงดสูบบุหรี่โลก                                                                                                                             | กลยุทธ์ที่ ๑ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด              |
| ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖                      | ครูที่ปรึกษาส่งแบบสรุปรายงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖<br>งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนสรุปผลการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ๑/๒๕๖๖ | กลยุทธ์ที่ ๑ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน                 |
| ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖                      | เลือกตั้งสภานักเรียน                                                                                                                          | กลยุทธ์ที่ ๑ งานส่งเสริมประชาธิปไตย                       |
| ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖                      | ประชุมสภานักเรียนประจำเดือน                                                                                                                   | กลยุทธ์ที่ ๑ งานส่งเสริมประชาธิปไตย                       |
| ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖                      | กิจกรรมไหว้ครู                                                                                                                                | กลยุทธ์ที่ ๑ งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม                   |
| ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖                     | รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด /ตรวจสารเสพติด                                                                                                          | กลยุทธ์ที่ ๕ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดฯ             |

ตารางที่ ๙ (ต่อ)

| วัน/เดือน/ปี      | กิจกรรม                                                                                                | กลยุทธ์/ผู้รับผิดชอบ                                         |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖  | รายงานสรุปผลการประเมิน SDQ ทั้งสามด้าน                                                                 | กลยุทธ์ที่ ๑ ครูที่ปรึกษา                                    |
| ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖  | รายงานสรุปประเมินนักเรียน                                                                              | กลยุทธ์ที่ ๑ ครูที่ปรึกษา                                    |
| ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖  | ตรวจเครื่องแต่งกายนักเรียน                                                                             | กลยุทธ์ที่ ๑ งานวินัยและความประพฤติ<br>นักเรียน/ครูที่ปรึกษา |
| ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖    | ประชุมสภานักเรียนประจำเดือน                                                                            | กลยุทธ์ที่ ๑ งานส่งเสริมประชาธิปไตย                          |
| ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนและรายงานการเยี่ยมบ้าน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖                                            | กลยุทธ์ที่ ๑ งานระบบดูแลช่วยเหลือ<br>นักเรียน/ครูที่ปรึกษา   |
| ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖   | ครูที่ปรึกษารายงานสรุปผลการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ EQ                                                 | กลยุทธ์ที่ ๑ ครูที่ปรึกษา                                    |
| ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖   | ตรวจเครื่องแต่งกายนักเรียน                                                                             | กลยุทธ์ที่ ๑ งานวินัยและความประพฤติ<br>นักเรียน/ครูที่ปรึกษา |
| ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖    | ประชุมสภานักเรียนประจำเดือน                                                                            | กลยุทธ์ที่ ๑ งานส่งเสริมประชาธิปไตย                          |
| ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖    | ครูที่ปรึกษาส่งสรุปแบบคัดกรองนักเรียน                                                                  | กลยุทธ์ที่ ๑ ครูที่ปรึกษา                                    |
| ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖   | กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ                                                                                  | กลยุทธ์ที่ ๑ งานส่งเสริมคุณธรรม<br>จริยธรรม                  |
| ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖   | ตรวจเครื่องแต่งกายนักเรียน                                                                             | กลยุทธ์ที่ ๑ งานวินัยและความประพฤติ<br>นักเรียน/ครูที่ปรึกษา |
| ๖ กันยายน ๒๕๖๖    | ประชุมสภาผู้เรียนประจำเดือน                                                                            | กลยุทธ์ที่ ๑ งานส่งเสริมประชาธิปไตย                          |
| ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖   | ตรวจเครื่องแต่งกายนักเรียน                                                                             | กลยุทธ์ที่ ๑ งานวินัยและความประพฤติ<br>นักเรียน/ครูที่ปรึกษา |
| ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖     | ประชุมสภานักเรียนประจำเดือน                                                                            | กลยุทธ์ที่ ๑ งานส่งเสริมประชาธิปไตย                          |
| ตลอดภาคเรียน      | ฝ่ายที่เกี่ยวข้องสรุปรายงานผลการช่วยเหลือ<br>นักเรียน เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการพิจารณาการ<br>ส่งต่อภายนอก | กลยุทธ์ที่ ๑ งานระบบดูแลช่วยเหลือ<br>นักเรียน                |
| ตลอดภาคเรียน      | ส่งต่อภายนอกกรณีที่มีปัญหารุนแรง                                                                       | กลยุทธ์ที่ ๕ งานระบบดูแลช่วยเหลือ<br>นักเรียน                |
| ตลอดภาคเรียน      | ครูที่ปรึกษาดำเนินการคัดกรองนักเรียนโดยใช้<br>เครื่องมือประเมิน                                        | กลยุทธ์ที่ ๑ ครูที่ปรึกษา                                    |
| สิ้นภาคเรียน      | ส่งแบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม                                                                              | กลยุทธ์ที่ ๑ ครูที่ปรึกษา                                    |

ตารางที่ ๙ (ต่อ)

| วัน / เดือน / ปี                     | รายการ                                                                                                                                                                                 | กลยุทธ์/ผู้รับผิดชอบ                                                                         |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖</b> |                                                                                                                                                                                        |                                                                                              |
| ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖                       | ประชุมวางแผนฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน                                                                                                                                                | กลยุทธ์ที่ ๑ งานกิจการนักเรียน                                                               |
| ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖                     | ประชุมสภานักเรียนประจำเดือน                                                                                                                                                            | กลยุทธ์ที่ ๑ งานส่งเสริมประชาธิปไตย                                                          |
| พฤศจิกายน ๒๕๖๖                       | ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ๒/๒๕๖๖                                                                                                                                                         | กลยุทธ์ที่ ๕ งานระบบดูแลช่วยเหลือ<br>นักเรียน                                                |
| ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖                     | กิจกรรมวันลอยกระทง                                                                                                                                                                     | กลยุทธ์ที่ ๑ งานกิจการนักเรียน                                                               |
| ๓๐ พฤศจิกายน<br>๒๕๖๖                 | -ตรวจเครื่องแต่งกายนักเรียน<br>-ครูที่ปรึกษาส่งแบบสรุปรายงานการประชุม<br>ผู้ปกครองนักเรียน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖<br>-งานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนสรุปผลการ<br>ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ๒/๒๕๖๖ | กลยุทธ์ที่ ๑ งานวินัยและความประพฤติ<br>นักเรียน/ครูที่ปรึกษา<br>งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |
| ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖                       | กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ                                                                                                                                                                  | กลยุทธ์ที่ ๑ งานกิจการนักเรียน                                                               |
| ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖                       | ประชุมสภาผู้เรียนประจำเดือน                                                                                                                                                            | กลยุทธ์ที่ ๑ งานส่งเสริมประชาธิปไตย                                                          |
| ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖                      | ตรวจเครื่องแต่งกายนักเรียน                                                                                                                                                             | กลยุทธ์ที่ ๑ งานวินัยและความประพฤติ<br>นักเรียน/ครูที่ปรึกษา                                 |
| ๓ มกราคม ๒๕๖๗                        | ประชุมสภานักเรียนประจำเดือน                                                                                                                                                            | กลยุทธ์ที่ ๑ งานส่งเสริมประชาธิปไตย                                                          |
| ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗                       | ตรวจเครื่องแต่งกายนักเรียน                                                                                                                                                             | กลยุทธ์ที่ ๑ งานวินัยและความประพฤติ<br>นักเรียน/ครูที่ปรึกษา                                 |
| ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗                    | ประชุมสภานักเรียนประจำเดือน                                                                                                                                                            | กลยุทธ์ที่ ๑ งานส่งเสริมประชาธิปไตย                                                          |
| ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗                   | ตรวจคัดกรองสารเสพติด                                                                                                                                                                   | กลยุทธ์ที่ ๑ งานป้องกันและแก้ไขปัญหา<br>สารเสพติด                                            |
| ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗                   | ตรวจเครื่องแต่งกายนักเรียน                                                                                                                                                             | กลยุทธ์ที่ ๑ งานวินัยและความประพฤติ<br>นักเรียน/ครูที่ปรึกษา                                 |
| ๗ มีนาคม ๒๕๖๗                        | ประชุมสภานักเรียนประจำเดือน                                                                                                                                                            | กลยุทธ์ที่ ๑ งานส่งเสริมประชาธิปไตย                                                          |
| ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗                       | ตรวจเครื่องแต่งกายนักเรียน                                                                                                                                                             | กลยุทธ์ที่ ๑ งานวินัยและความประพฤติ<br>นักเรียน/ครูที่ปรึกษา                                 |
| ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗                       | สรุปการส่งต่อนักเรียนภายใน/ภายนอก                                                                                                                                                      | กลยุทธ์ที่ ๕ งานระบบดูแลช่วยเหลือ<br>นักเรียน                                                |
| ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗                       | กิจกรรมปรับพฤติกรรมนักเรียนที่มีพฤติกรรม<br>ไม่พึงประสงค์                                                                                                                              | กลยุทธ์ที่ ๑ งานระบบดูแลช่วยเหลือ<br>นักเรียน                                                |
| ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗                       | รายงานการแก้ไขและพัฒนานักเรียน                                                                                                                                                         | กลยุทธ์ที่ ๑ งานระบบดูแลช่วยเหลือ<br>นักเรียน                                                |
| ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗                       | รายงานการส่งต่อนักเรียน                                                                                                                                                                | กลยุทธ์ที่ ๑ ครูที่ปรึกษา                                                                    |
| ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗                       | ส่งแบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม / สรุปรายงาน<br>การเข้าแถว                                                                                                                                   | กลยุทธ์ที่ ๑ ครูที่ปรึกษา / งานระบบ<br>ดูแลช่วยเหลือนักเรียน                                 |

ตารางที่ ๙ (ต่อ)

| วัน / เดือน / ปี | รายการ                                                     | กลยุทธ์/ผู้รับผิดชอบ                      |
|------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗   | รายงานผลการศึกษานักเรียนรายกรณีอย่างน้อย ๑ คน              | กลยุทธ์ที่ ๑ ครูที่ปรึกษา                 |
| ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗   | ครูที่ปรึกษาสรุปผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือให้นักเรียน | กลยุทธ์ที่ ๑ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |

ตารางที่ ๑๐ ปฏิทินการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

| วัน / เดือน / ปี                     | รายการ                                                                                   | กลยุทธ์/ผู้รับผิดชอบ                       |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖</b> |                                                                                          |                                            |
| <b>เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖</b>             |                                                                                          |                                            |
| ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖                      | ประชุมวางแผนกลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป                                                   | กลยุทธ์ที่ ๔ งานบริหารทั่วไป               |
| ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖                      | จัดทำระเบียบแนวปฏิบัติของงานบริหารทั่วไป                                                 | กลยุทธ์ที่ ๕ งานบริหารทั่วไป               |
| ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖                      | ประชุมกรรมการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน                                              | กลยุทธ์ที่ ๕ งานภาคีเครือข่าย              |
| ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖                      | รับวัคซีนไฟเซอร์                                                                         | กลยุทธ์ที่ ๑ งานอนามัย                     |
| ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖                      | สรุปคะแนนการทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ<br>ระดับชั้น ม.๑-ม.๖ และห้องเรียน             | กลยุทธ์ที่ ๔ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม |
| ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖                      | ประชุมประจำเดือน                                                                         | กลยุทธ์ที่ ๔ งานธุรการ                     |
| <b>เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖</b>            |                                                                                          |                                            |
| ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖                     | ตรวจสอบสุขภาพนักเรียนครั้งที่ ๑/๒๕๖๖                                                     | กลยุทธ์ที่ ๑ งานอนามัย                     |
| ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖                     | ประชุมประจำเดือน                                                                         | กลยุทธ์ที่ ๔ งานธุรการ                     |
| ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗                     | สรุปคะแนนการทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ<br>ระดับชั้น ม.๑-ม.๖ และความสะอาดของห้องเรียน | กลยุทธ์ที่ ๔ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม |
| <b>เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖</b>             |                                                                                          |                                            |
| ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖                      | ประชุมกลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป                                                         | กลยุทธ์ที่ ๔ งานบริหารทั่วไป               |
| ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖                      | สรุปคะแนนการทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ<br>ระดับชั้น ม.๑-ม.๖ และความสะอาดของห้องเรียน | กลยุทธ์ที่ ๔ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม |
| <b>เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖</b>             |                                                                                          |                                            |
| ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖                      | ประชุมประจำเดือน                                                                         | กลยุทธ์ที่ ๔ งานธุรการ                     |
| ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖                      | สรุปคะแนนการทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ<br>ระดับชั้น ม.๑-ม.๖ และความสะอาดของห้องเรียน | กลยุทธ์ที่ ๔ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม |
| <b>เดือนกันยายน ๒๕๖๖</b>             |                                                                                          |                                            |
| ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖                      | ประชุมกลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป                                                         | กลยุทธ์ที่ ๔ งานบริหารทั่วไป               |
| ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖                      | ประชุมประจำเดือน                                                                         | กลยุทธ์ที่ ๔ งานธุรการ                     |
| ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖                      | สรุปคะแนนการทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ<br>ระดับชั้น ม.๑-ม.๖ และความสะอาดของห้องเรียน | กลยุทธ์ที่ ๔ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม |

ตารางที่ ๑๐ (ต่อ)

| ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ |                                                                                          |                                                                                     |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖                | ประชุมประจำเดือน                                                                         | กลยุทธ์ที่ ๔ งานธุรการ                                                              |
| เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖           |                                                                                          |                                                                                     |
| ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖              | กิจกรรมวันลอยกระทง                                                                       | กลยุทธ์ที่ ๑ งานบริหารทั่วไป<br>นักเรียน/ครู บุคลากรทางการศึกษาทุกคน /นักเรียนทุกคน |
| ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖              | ตรวจสอบสุขภาพนักเรียนครั้งที่ ๒/๒๕๖๖                                                     | กลยุทธ์ที่ ๑ งานอนามัย                                                              |
| ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖             | สรุปคะแนนการทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ<br>ระดับชั้น ม.๑-ม.๖ และความสะอาดของห้องเรียน | กลยุทธ์ที่ ๔ งานอาคาร<br>สถานที่และสิ่งแวดล้อม                                      |
| เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖            |                                                                                          |                                                                                     |
| ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖               | ประชุมประจำเดือน                                                                         | กลยุทธ์ที่ ๔ งานธุรการ                                                              |
| ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖               | สรุปคะแนนการทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ<br>ระดับชั้น ม.๑-ม.๖ และความสะอาดของห้องเรียน | กลยุทธ์ที่ ๔ งานอาคาร<br>สถานที่และสิ่งแวดล้อม                                      |
| เดือนมกราคม ๒๕๖๗              |                                                                                          |                                                                                     |
| ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗                | กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ                                                                   | กลยุทธ์ที่ ๑ งานบริหารทั่วไป<br>นักเรียน                                            |
| ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗                | กิจกรรมวันครู                                                                            | กลยุทธ์ที่ ๓ คณะครูทุกคน                                                            |
| ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗                | สรุปคะแนนการทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ<br>ระดับชั้น ม.๑-ม.๖ และความสะอาดของห้องเรียน | กลยุทธ์ที่ ๔ งานอาคาร<br>สถานที่และสิ่งแวดล้อม                                      |
| เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗          |                                                                                          |                                                                                     |
| ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗            | ประชุมประจำเดือน                                                                         | กลยุทธ์ที่ ๔ งานธุรการ                                                              |
| ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗            | สรุปคะแนนการทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ<br>ระดับชั้น ม.๑-ม.๖ และความสะอาดของห้องเรียน | กลยุทธ์ที่ ๔ งานอาคาร<br>สถานที่และสิ่งแวดล้อม                                      |
| เดือนมีนาคม ๒๕๖๗              |                                                                                          |                                                                                     |
| ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗                | สรุปคะแนนการทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ<br>ระดับชั้น ม.๑-ม.๖ และความสะอาดของห้องเรียน | กลยุทธ์ที่ ๔ งานอาคาร<br>สถานที่และสิ่งแวดล้อม                                      |

ตารางที่ ๑๑ ปฏิทินการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานบุคคล

| วัน / เดือน / ปี    | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                             | กลยุทธ์/ผู้รับผิดชอบ                                                                |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| กันยายน ๒๕๖๕        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาาคม เรื่อง การกำหนดชั่วโมงภาระงานสอน จัดทำแบบฟอร์มข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)</li> <li>- เผยแพร่/ข้อมูลเรื่อง ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) บนเว็บไซต์โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาาคม</li> </ul> | กลยุทธ์ที่ ๓ ฝ่ายบริหารงานบุคคล                                                     |
| ก.ย. - พ.ย. ๒๕๖๕    | - จัดทำแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ช่วงที่๑                                                                                                                                                                                                                       | กลยุทธ์ที่ ๓ ข้าราชการครู                                                           |
| ก.ย - ต.ค ๒๕๖๕      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งข้อมูลนับตัวเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕</li> <li>- ประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาส่ง สพม.</li> </ul>                                                     | กลยุทธ์ที่ ๓ ฝ่ายบริหารงานบุคคล                                                     |
| ๑ พ.ย ๒๕๖๕          | - ชี้แจงแนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA)                                                                                                                                                                                             | กลยุทธ์ที่ ๓ ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาาคมและงานวิทยฐานะฝ่ายบริหารงานบุคคล |
| มี.ค. - เม.ย ๒๕๖๖   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งข้อมูลนับตัวเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖</li> <li>- ประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาส่ง สพม.</li> </ul>                                                     | กลยุทธ์ที่ ๓ ฝ่ายบริหารงานบุคคล                                                     |
| มี.ค. - ๒๒ พ.ค.๒๕๖๖ | - จัดทำแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ช่วงที่ ๒                                                                                                                                                                                                                      | กลยุทธ์ที่ ๓ ฝ่ายบริหารงานบุคคล                                                     |
| ๒-๑๘ พ.ค. ๒๕๖๖      | - แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)                                                                                                                                                                                           | กลยุทธ์ที่ ๓ ฝ่ายบริหารงานบุคคล                                                     |
| ๑๙ - ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๖   | - ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตามคำสั่งแต่งตั้ง                                                                                                                                                           | กลยุทธ์ที่ ๓ ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาาคมและฝ่ายบริหารงานบุคคล            |

ตารางที่ ๑๑ (ต่อ)

| วัน / เดือน / ปี   | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | กลยุทธ์/ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒๓ - ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๖  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำส่งแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)               <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ข้าราชการครูนำส่งที่กลุ่มสาระการเรียนรู้</li> <li>๒) รองผู้อำนวยการนำส่งที่กลุ่มบริหารงานบุคคล</li> </ul> </li> <li>- คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ตรวจสอบและกลั่นกรองแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เพื่อปรับปรุงข้อมูลแบบข้อตกลงให้ถูกต้องก่อนนำส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล</li> </ul> | กลยุทธ์ที่ ๓ คณะกรรมการตรวจสอบ และกลั่นกรองแบบข้อตกลง ในการพัฒนางาน (PA) ระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ และฝ่ายบริหารงานบุคคล                                                                                     |
| ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๖       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำส่งแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          | กลยุทธ์ที่ ๓ คณะกรรมการตรวจสอบ และกลั่นกรองแบบข้อตกลง ในการพัฒนางาน (PA) ระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้                                                                                                           |
| ๑ - ๘ มิ.ย. ๒๕๖๖   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบและกลั่นกรองแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของข้าราชการครูโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา</li> <li>๑) จำนวนชั่วโมงภาระงาน</li> <li>๒) หนังสือรับรองภาระงานสอน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       | กลยุทธ์ที่ ๓ คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองแบบข้อตกลง ในการพัฒนางาน (PA) และฝ่ายบริหารงานบุคคล                                                                                                                |
| ๑๓ - ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๖ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการลงนามในแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และหนังสือรับรองภาระงานสอน ของข้าราชการครูโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 | กลยุทธ์ที่ ๓ ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา และฝ่ายบริหารงานบุคคล                                                                                                                                       |
| ก.ค ๒๕๖๖           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของข้าราชการครูโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        | กลยุทธ์ที่ ๓ คณะผู้อำนวยการ และฝ่ายบริหารงานบุคคล                                                                                                                                                            |
| ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) สังเกตชั้นเรียนขณะปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                     | กลยุทธ์ที่ ๓ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)</li> <li>๒) ฝ่ายบริหารงานบุคคล</li> <li>๓) ข้าราชการครูโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา</li> </ul> |



ตารางที่ ๑๑ (ต่อ)

| วัน / เดือน / ปี | รายการ                                                                                                                                                                                                         | กลยุทธ์/ผู้รับผิดชอบ                                                                                                               |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ก.ย - ต.ค ๒๕๖๖   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งข้อมูลนับตัวเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖</li> <li>- ประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาส่ง สพม.</li> </ul> | กลยุทธ์ที่ ๓ ฝ่ายบริหารงานบุคคล                                                                                                    |
| ต.ค. ๒๕๖๖        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของข้าราชการครูโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา</li> </ul>                                                                  | ๑) คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)<br>๒) ฝ่ายบริหารงานบุคคล<br>๓) ข้าราชการครู โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา |

ตารางที่ ๑๒ ปฏิทินการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ

| วัน / เดือน / ปี      | รายการ                                                                   | กลยุทธ์/ผู้รับผิดชอบ              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑ พ.ย. ๒๕๖๕           | เปิดภาคเรียน                                                             | กลยุทธ์ที่ ๑ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๒-๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕        | ยื่นคำร้องและดำเนินการขอสอบแก้ตัว ครั้งที่ ๑                             | กลยุทธ์ที่ ๑ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๓ ธ.ค. ๒๕๖๕           | สรุปผลการสอบแก้ตัว ประกาศผลสอบแก้ตัว ครั้งที่ ๑                          | กลยุทธ์ที่ ๑ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๖-๙ ธ.ค. ๒๕๖๕         | กีฬาภายใน                                                                | กลยุทธ์ที่ ๑ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๒-๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕        | ยื่นคำร้องและดำเนินการขอสอบแก้ตัว ครั้งที่ ๒                             | กลยุทธ์ที่ ๑ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๒๑-๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๕       | แข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับเขตพื้นที่การศึกษา                               | กลยุทธ์ที่ ๑ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕          | ประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่มีแนวโน้มไม่จบ                                 | กลยุทธ์ที่ ๑ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๕          | กิจกรรมวันคริสต์มาส                                                      | กลยุทธ์ที่ ๑ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๓ ม.ค. ๒๕๖๖           | ทำบุญตักบาตร                                                             | กลยุทธ์ที่ ๑ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๙-๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖        | สอบกลางภาค ๒/๒๕๖๕                                                        | กลยุทธ์ที่ ๒ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๑๖-๑๗ ม.ค. ๒๕๖๖       | ส่ง ปพ.๕ ครั้งที่ ๑                                                      | กลยุทธ์ที่ ๒ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๖          | กิจกรรมวันตรุษจีน                                                        | กลยุทธ์ที่ ๑ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๖          | เข้าค่ายลูกเสือ                                                          | กลยุทธ์ที่ ๑ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๓๐-๓๑ ม.ค.            | สำรวจรายชื่อนักเรียนที่มีแนวโน้ม ออกกลางคันและมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ | กลยุทธ์ที่ ๑ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๓๐ ม.ค. - ๑ ก.พ. ๒๕๖๖ | แข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ                                     | กลยุทธ์ที่ ๑ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๕ ก.พ. ๒๕๖๖           | ส่ง ปพ.๕ ครั้งที่ ๒                                                      | กลยุทธ์ที่ ๒ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๖          | ม.๓ สอบ O-NET                                                            | กลยุทธ์ที่ ๑ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๖          | ทำบุญตักบาตร                                                             | กลยุทธ์ที่ ๑ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๑๕-๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖       | แนะแนวศึกษาต่อในเขตพื้นที่บริการ                                         | กลยุทธ์ที่ ๑ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |

ตารางที่ ๑๒ (ต่อ)

| วัน / เดือน / ปี | รายการ                                 | กลยุทธ์/ผู้รับผิดชอบ              |
|------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|
| ๒๐-๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖  | ส่งข้อสอบปลายภาค ๒/๒๕๖๕                | กลยุทธ์ที่ ๒ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๖     | ม.๖ สอบ O-NET                          | กลยุทธ์ที่ ๒ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๙-๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖  | เปิดบ้านดนตรี กีฬา วิชาการ             | กลยุทธ์ที่ ๑ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๑๑-๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖ | รับสมัครนักเรียน ม.๑-ม.๔               | กลยุทธ์ที่ ๑ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๑๔-๑๖ มี.ค. ๒๕๖๖ | สอบปลายภาค ๒/๒๕๖๕                      | กลยุทธ์ที่ ๒ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖    | ปัจฉิมนิเทศ                            | กลยุทธ์ที่ ๒ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖    | สอบวัดความรู้พื้นฐาน ม.๑,๔             | กลยุทธ์ที่ ๒ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๑๙-๒๒ มี.ค. ๒๕๖๖ | กรอกผลการเรียนในระบบ                   | กลยุทธ์ที่ ๒ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๖    | ประกาศผลสอบวัดความรู้พื้นฐาน           | กลยุทธ์ที่ ๒ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๖    | ส่ง ป.พ.๕ อัปเดตสารสนเทศ               | กลยุทธ์ที่ ๒ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖    | เสนออนุมัติผลการเรียน                  | กลยุทธ์ที่ ๒ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖    | ประกาศผลการเรียน                       | กลยุทธ์ที่ ๒ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๑ เม.ย. ๒๕๖๖     | รายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ม.๑ และ ม.๔ | กลยุทธ์ที่ ๑ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |

## ข้อมูลสภาพชุมชน

### การปกครอง

ปกครองโดยมีผู้นำชุมชนเป็นตัวกลางที่ช่วยขับเคลื่อน ถือเสียงส่วนมากในที่ประชุมในการตัดสินใจ อยู่กันแบบพี่น้อง อาศัยและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในหมู่บ้าน มีผู้ใหญ่บ้าน ทำหน้าที่ปกครองหมู่บ้าน และมีผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน โดยผู้ใหญ่บ้านจะถูกเลือกขึ้นมาจากประชากรในหมู่บ้านนั้น แล้วจึงได้รับแต่งตั้งจาก นายอำเภอท้องที่ ผู้ใหญ่บ้านมีผู้ช่วยสองคน คนหนึ่งรับผิดชอบกิจการของรัฐและอีกคนหนึ่งรับผิดชอบกิจการ ความมั่นคง นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการหมู่บ้านที่ได้รับเลือกจากสมาชิกในหมู่บ้าน ทำหน้าที่เป็นหน่วยงาน ที่ปรึกษาของหมู่บ้านนั้น

### การประกอบอาชีพ

สภาพเศรษฐกิจโดยรวมของพื้นที่ภายในเขตบริการของโรงเรียนก้นหอยหลักวิทยาคม จะประกอบอาชีพภาค เกษตรกรรมเป็นหลักประกอบด้วย ปลูกข้าว พืชไร่ ไม้ผล ไม้ยืนต้น พืชเศรษฐกิจ ที่ทำรายได้เข้าหมู่บ้าน ได้แก่ ยางพารา ปาล์มน้ำมัน มันสำปะหลัง อ้อย ข้าวโพด ถั่วลิสง อันดับรองจากภาคเกษตรกรรม คือ อาชีพรับจ้างทั่วไป ผู้ปกครองส่วนใหญ่ที่เป็นวัยหนุ่มสาวจะเข้าทำงานในเมืองใหญ่ ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีรายได้น้อย

### ลักษณะความเป็นอยู่ของชุมชน

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนเกษตรกรรมที่มีการรักษาขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ไว้เป็นอย่างดี มีประชากรประมาณ ๑๔,๙๘๑ คน มีประชากรหลัก ๒ เผ่า คือ เขมร และลาว ชาวชุมชนตำบลสังเม็ก มีวัฒนธรรมประเพณีแบบชาวเผ่าเขมร และพื้นบ้านอีสาน โดยมีการจัดงานตามประเพณีของทั้ง ๒ เผ่าตามเทศกาล ต่าง ๆ เช่น ประเพณีงานบุญสารทลาว สารทเขมร ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีบุญมหาชาติ ประเพณีบุญบั้งไฟ เป็นต้น

## ข้อมูลผลการดำเนินงาน

### ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบระดับชาติ

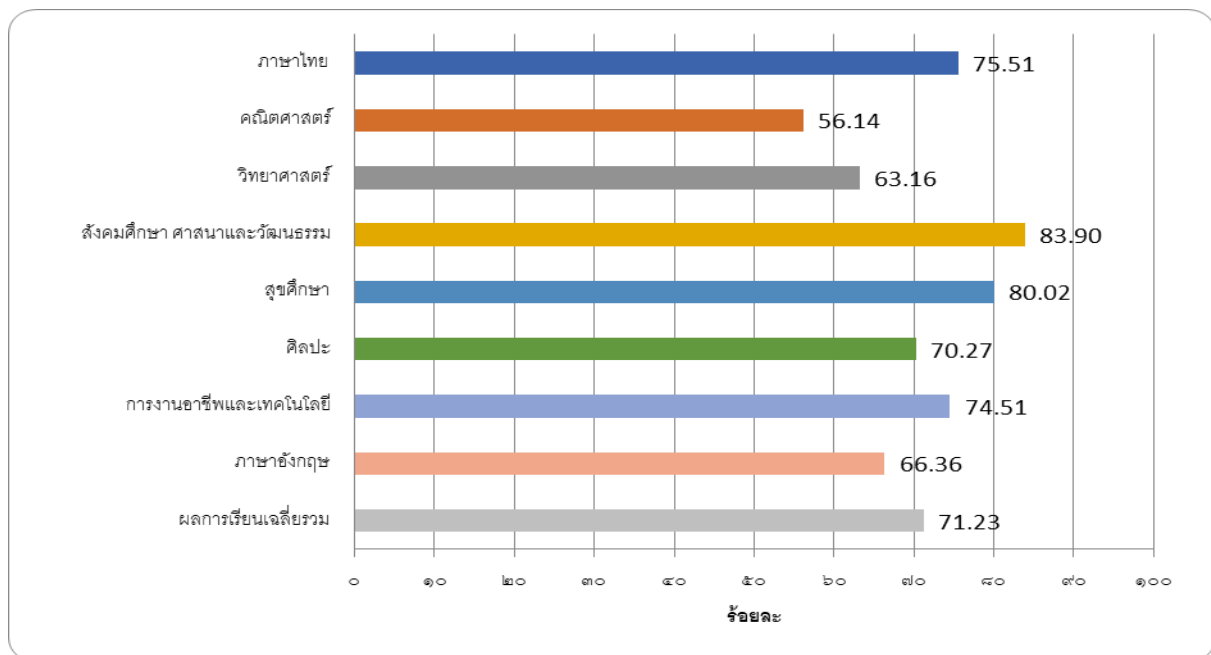
#### ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ผลการดำเนินงาน มีดังนี้

ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๒ จากค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๕.๐๐ ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด หลักฐานเชิงประจักษ์ได้แก่ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๒๓ ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ร้อยละ ๗๐ และผู้เรียน มีความก้าวหน้าของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖ สูงกว่า ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผลการประเมิน การอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียน อยู่ในระดับยอดเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๐ สูงกว่าค่าเป้าหมาย ผลการประเมินสมรรถที่สำคัญของผู้เรียนด้านความสามารถในการสื่อสาร อยู่ในระดับยอดเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๖ สูงกว่าค่าเป้าหมาย ผลการประเมินสมรรถที่สำคัญของผู้เรียนด้านความสามารถในการคิด อยู่ในระดับ ดีเลิศ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๑๓ สูงกว่าค่าเป้าหมาย ผลการประเมินสมรรถที่สำคัญของผู้เรียนด้านความสามารถ ในการแก้ปัญหา อยู่ในระดับยอดเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๗ สูงกว่าค่าเป้าหมาย และผลการประเมิน สมรรถที่สำคัญของผู้เรียนด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี อยู่ในระดับยอดเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๐ สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด และผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ รายวิชา ภาษาไทย มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับจังหวัด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ รายวิชา คณิตศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับจังหวัด ดังแสดงในตารางที่ ๑๓

ตารางที่ ๑๓ แสดงร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละรายวิชาในระดับ ๓ ขึ้นไป  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ กับค่าเป้าหมาย

| วิชา                        | ม.๑   | ม.๒   | ม.๓   | ม.๔   | ม.๕   | ม.๖   | ผลเฉลี่ย<br>รวม | ค่า<br>เป้าหมาย |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------|-----------------|
| ภาษาไทย                     | ๔๘.๔๘ | ๗๕.๖๘ | ๘๐.๗๙ | ๗๔.๘๓ | ๙๑.๑๖ | ๘๒.๑๐ | ๗๕.๕๑           | ๗๐              |
| สังคมศึกษาฯ                 | ๘๖.๕๒ | ๗๒.๕๐ | ๗๗.๓๖ | ๘๗.๔๖ | ๙๐.๔๑ | ๘๙.๑๓ | ๘๓.๙๐           | ๗๐              |
| ภาษาอังกฤษ                  | ๔๖.๘๘ | ๖๗.๔๘ | ๕๐.๒๔ | ๗๘.๙๕ | ๗๕.๓๔ | ๗๙.๒๖ | ๖๖.๓๖           | ๗๐              |
| คณิตศาสตร์                  | ๓๖.๑๕ | ๗๗.๐๖ | ๓๙.๔๐ | ๔๗.๖๘ | ๘๐.๕๖ | ๕๕.๙๗ | ๕๖.๑๔           | ๗๐              |
| วิทยาศาสตร์และ<br>เทคโนโลยี | ๖๐.๘๘ | ๖๐.๖๙ | ๗๕.๗๔ | ๖๗.๓๕ | -     | ๕๑.๑๖ | ๖๓.๑๖           | ๗๐              |
| สุขศึกษา                    | ๘๖.๖๗ | ๗๒.๓๐ | ๗๓.๘๙ | ๘๐.๓๓ | ๘๒.๑๐ | ๘๔.๘๕ | ๘๐.๐๒           | ๗๐              |
| ศิลปะ                       | ๗๙.๖๒ | ๖๑.๓๘ | ๖๓.๑๖ | ๖๘.๗๕ | ๗๙.๘๖ | ๖๘.๘๔ | ๗๐.๒๗           | ๗๐              |
| การทำงานอาชีพ               | ๗๒.๙๖ | ๓๗.๗๖ | ๘๐.๒๒ | ๘๓.๗๘ | ๘๑.๘๘ | ๙๐.๔๔ | ๗๔.๕๑           | ๗๐              |
| <b>ผลการเรียนเฉลี่ย</b>     |       |       |       |       |       |       | <b>๗๑.๒๓</b>    | <b>๗๐</b>       |

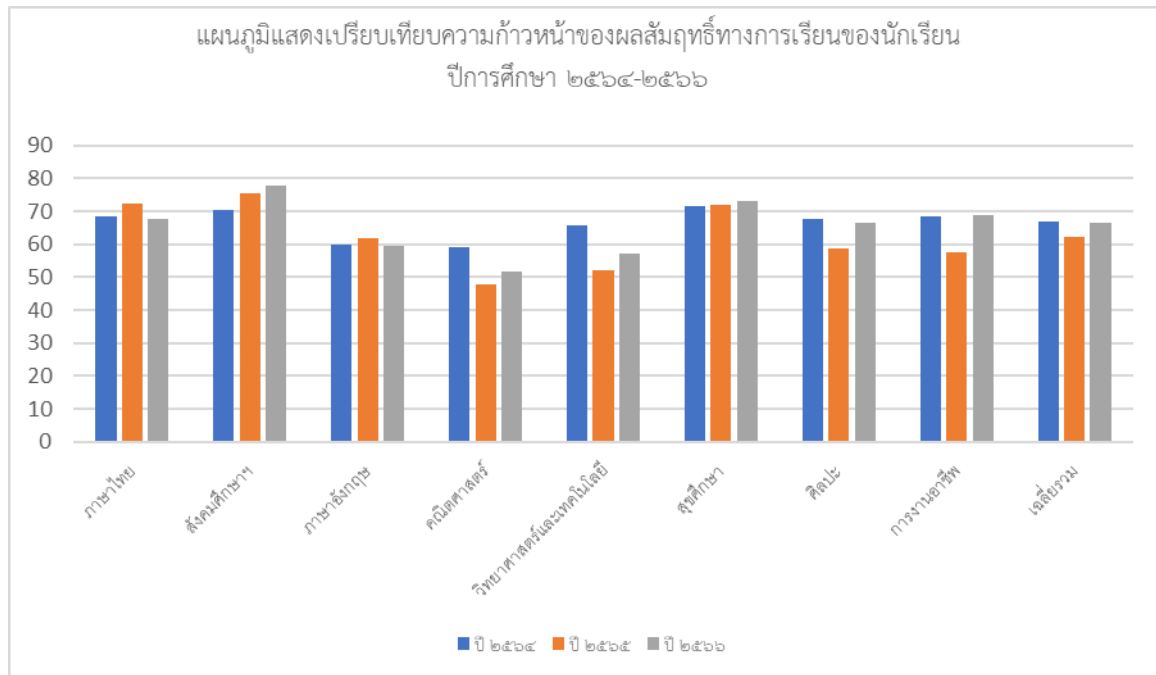
แผนภูมิที่ ๑ แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ ๓ ขึ้นไป ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
กับค่าเป้าหมาย



ตารางที่ ๑๔ เปรียบเทียบความก้าวหน้าของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖  
ปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๖

| รายวิชา                 | ปีการศึกษา ๒๕๖๔ | ปีการศึกษา ๒๕๖๕ | ปีการศึกษา ๒๕๖๖ |
|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| ภาษาไทย                 | ๖๘.๔๑           | ๗๒.๒๘           | ๗๕.๕๑           |
| สังคมศึกษา              | ๗๐.๔๘           | ๗๕.๓๔           | ๘๓.๙๐           |
| ภาษาอังกฤษ              | ๕๙.๙๒           | ๖๑.๙๗           | ๖๖.๓๖           |
| คณิตศาสตร์              | ๕๘.๙๐           | ๔๗.๖๘           | ๕๖.๑๔           |
| วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ๖๕.๘๙           | ๕๑.๙๑           | ๖๓.๑๖           |
| สุขศึกษา                | ๗๑.๖๗           | ๗๒.๐๑           | ๘๐.๐๒           |
| ศิลปะ                   | ๖๗.๕๔           | ๕๘.๗๕           | ๗๐.๒๗           |
| การงานอาชีพ             | ๖๘.๕๐           | ๕๗.๕๔           | ๗๔.๕๑           |
| เฉลี่ยรวม               | ๖๖.๗๕           | ๖๒.๑๙           | ๗๑.๒๓           |

แผนภูมิที่ ๒ แสดงเปรียบเทียบความก้าวหน้าของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน  
ปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๖



ตารางที่ ๑๕ รายงานสรุปเปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (ONET) ม.๓

| กลุ่มสาระฯ            | คะแนนเฉลี่ย |         | เพิ่ม/ลด |
|-----------------------|-------------|---------|----------|
|                       | ปี ๒๕๖๕     | ปี ๒๕๖๖ |          |
| ภาษาไทย               | ๕๐.๓๐       | ๔๘.๔๐   | -๑.๙๐    |
| ภาษาอังกฤษ            | ๒๗.๒๒       | ๒๓.๘๓   | -๓.๓๙    |
| คณิตศาสตร์            | ๒๒.๗๐       | ๑๙.๖๘   | -๓.๐๒    |
| วิทยาศาสตร์           | ๓๒.๑๗       | ๒๗.๑๙   | -๔.๙๘    |
| เฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระ | ๓๓.๑๐       | ๒๙.๗๘   | -๓.๓๒    |

ตารางที่ ๑๖ รายงานสรุปเปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (ONET) ม.๖

| กลุ่มสาระฯ            | คะแนนเฉลี่ย |         | เพิ่ม/ลด |
|-----------------------|-------------|---------|----------|
|                       | ปี ๒๕๖๕     | ปี ๒๕๖๖ |          |
| ภาษาไทย               | ๔๔.๕๓       | ๓๘.๙๖   | -๕.๕๗    |
| สังคมศึกษา            | ๓๒.๙๔       | ๓๒.๐๑   | -๐.๙๓    |
| ภาษาอังกฤษ            | ๒๐.๗๑       | ๒๑.๘๒   | ๑.๑๑     |
| คณิตศาสตร์            | ๑๗.๕๘       | ๑๘.๐๑   | ๐.๔๓     |
| วิทยาศาสตร์           | ๒๘.๔๗       | ๒๖.๒๕   | -๒.๒๒    |
| เฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระ | ๒๘.๘๕       | ๒๗.๔๑   | -๑.๔๔    |

#### ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา (SAR)

โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม มีผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑๗ ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

| มาตรฐาน                        |                                                                                                | ระดับคุณภาพ |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน |                                                                                                | ยอดเยี่ยม   |
| ๑.๑                            | ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน                                                                | ยอดเยี่ยม   |
|                                | ๑. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารภาษาไทย และการคิดคำนวณ                             | ยอดเยี่ยม   |
|                                | ๒. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา | ยอดเยี่ยม   |
|                                | ๓. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม                                                              | ดีเลิศ      |
|                                | ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร                                          | ยอดเยี่ยม   |
|                                | ๕. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา                                                 | ดี          |
|                                | ๖. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ                                            | ยอดเยี่ยม   |
| ๑.๒                            | คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน                                                              | ยอดเยี่ยม   |
|                                | ๑. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด                                           | ยอดเยี่ยม   |
|                                | ๒. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย                                                          | ยอดเยี่ยม   |
|                                | ๓. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย                                           | ยอดเยี่ยม   |
|                                | ๔. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม                                                               | ยอดเยี่ยม   |



ตารางที่ ๑๗ (ต่อ)

| มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ                        |                                                                                               | ดีเลิศ |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                                 | ๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน                                | ดีเลิศ |
|                                                                 | ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา                                                      | ดีเลิศ |
|                                                                 | ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย | ดีเลิศ |
|                                                                 | ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ                                            | ดีเลิศ |
|                                                                 | ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ                  | ดีเลิศ |
|                                                                 | ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้                  | ดีเลิศ |
| มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ |                                                                                               | ดีเลิศ |
|                                                                 | ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้           | ดีเลิศ |
|                                                                 | ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้                          | ดีเลิศ |
|                                                                 | ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก                                                         | ดีเลิศ |
|                                                                 | ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน                             | ดีเลิศ |
|                                                                 | ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้         | ดีเลิศ |
| สรุปรวมทั้ง ๓ มาตรฐาน                                           |                                                                                               | ดีเลิศ |

## นโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง

### ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ และแผนย่อยที่ ๓ ในประเด็น ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่อง การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ และพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคตแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัย ได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค ความปลอดภัย และมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

ดังนั้น ในการเร่งรัดการทำงานภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจให้กับสังคมและผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติกระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดหลักการสำคัญในการประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังนี้

๑. **สร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจให้กับสังคม** โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานโดยบูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

๒. **สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบ ต่อตนเอง** องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

๓. **ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้ประกาศและแถลงนโยบายไว้แล้ว** เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ

### นโยบาย จุดเน้นของหน่วยงานทางการศึกษา

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น

ในห้วงสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้ทุกคนต้องปรับเปลี่ยนชีวิตให้เข้ากับวิถีชีวิตใหม่ หรือ New Normal จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการให้มีความปลอดภัยทั้งต่อผู้เรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
๖. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

#### นโยบายระยะเร่งด่วน สพฐ. (Quick Win) ดังนี้

๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลัก ของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
๒. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ทันสมัย และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
๔. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๖. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
๗. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
๘. เสริมสร้างสุขและความปลอดภัยของสถานศึกษา
๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

#### นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

๑. สำนักงานคุณภาพ (Quality Sesao SSKYST) หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยยึดมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

มาตรฐานที่ ๓ สมรรถนะผลการบริหารและการจัดการศึกษา

๒. สถานศึกษาคุณภาพ (Quality School) หมายถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ปฏิบัติงานได้ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒)

๓. บุคลากรคุณภาพ (Quality Personal) หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ศรีสะเกษ ยโสธร ประกอบด้วย

๓.๓.๑ ผู้อำนวยการคุณภาพ หมายถึง ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามระดับที่คาดหวังหรือสูงกว่าระดับที่คาดหวัง ตามมาตรฐานตำแหน่งและ/หรือมาตรฐานวิทยฐานะ

๓.๓.๒ ครูคุณภาพ หมายถึง ครูผู้สอนหรือผู้ที่ทำหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามระดับที่คาดหวังตามมาตรฐานตำแหน่งและ/หรือมาตรฐานวิทยฐานะ

๓.๓.๓ บุคลากรทางการศึกษาคุณภาพ หมายถึง ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษาอื่น

มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามระดับที่คาดหวังหรือสูงกว่าระดับที่คาดหวัง ตามมาตรฐานตำแหน่งและ/หรือมาตรฐานวิทยฐานะ

๔. ห้องเรียนคุณภาพ (Quality Classroom) หมายถึง ห้องเรียนที่มีบรรยากาศชั้นเรียนเชิงบวก ประกอบด้วยบรรยากาศทางกายภาพ และมีบรรยากาศทางจิตวิทยา ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรมระดับห้องเรียน

๕. ผู้เรียนคุณภาพ (Quality Student) หมายถึง ผู้เรียนที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ ด้านความรู้ ทักษะ เจตคติ ความคิด พฤติกรรม หรือคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร บรรลุตามเป้าหมายของการจัดการเรียนรู้ โดยมุ่งให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**ส่วนที่ ๒**  
**ผลการวิเคราะห์ศักยภาพสถานศึกษา**

**การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภายในและภายนอกของสถานศึกษา**

โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกด้วยแนวทาง SWOT Analysis ประกอบด้วย การประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของการพัฒนาโรงเรียน จากนั้นใช้วิธี TOWS Matrix มาวิเคราะห์ข้อมูลทั้งภายในภายนอกมาสร้างกลยุทธ์การบริหาร เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าประสงค์ ดังนี้

**๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา**  
โดยใช้หลักการ ๒S๔M ซึ่งประกอบด้วย ด้านโครงสร้าง นโยบาย (S๑ : Structure) ด้านการให้บริการและผลผลิต (S๒ : Service and products) ด้านบุคลากร (M๑ : Man) ด้านการเงิน (M๒ : Money) ด้านวัสดุอุปกรณ์ (M๓ : Materials) และด้านการบริหารจัดการ (M๔ : Management) สามารถสรุปประเด็นที่เป็นจุดแข็ง (Strengths) จุดที่ควรพัฒนา/ จุดอ่อน (Weakness) ได้ดังตาราง

**ตารางที่ ๑๘ สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment)**

| ด้าน                                          | จุดแข็ง (Strengths)                                                                                                                                                                                                       | จุดที่ควรพัฒนา/จุดอ่อน(Weakness)                                                                                 |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านโครงสร้างและนโยบาย (Structure: S๑)        | S๑S.๑ โรงเรียนมีการกำหนดนโยบายในการจัดการศึกษาได้ชัดเจน                                                                                                                                                                   | S๑W.๑ นโยบายกำหนดให้ครูรับผิดชอบงานพิเศษเป็นผลให้เวลาในการเตรียมการสอนมีน้อย                                     |
|                                               | S๑S.๒ โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจนทำให้การทำงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                                                |                                                                                                                  |
|                                               | S๑S.๓ โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการแบบกระจายอำนาจโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน                                                                                                                                                       |                                                                                                                  |
|                                               | S๑S.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายของโรงเรียน                                                                                                                                                    |                                                                                                                  |
| ด้านผลผลิตและบริการ (Product and Service: S๒) | S๒S.๑ โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมและปรับภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาด ปลอดภัย                                                                                                                                     | S๑W.๑ โรงเรียนมีระบบสาธารณสุขปกเ็กที่ไม่เพียงพอต่อผู้เรียน                                                       |
|                                               | S๒S.๒ โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ส่งเสริมคุณลักษณะของผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และสุนทรียภาพและมีความเป็นประชาธิปไตย | S๑W.๒ ผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียนต่ำกว่าระดับประเทศ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบางรายวิชาไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย |

ตารางที่ ๑๘ (ต่อ)

| ด้าน                               | จุดแข็ง (Strengths)                                                                                                      | จุดที่ควรพัฒนา/จุดอ่อน(Weakness)                                                                                                    |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | S๒S.๔ โรงเรียนมีเทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน                                             | S๒S.๓ โรงเรียนมีการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และดำรงชีวิตอยู่บนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง         |
|                                    | S๒S.๕ โรงเรียนมีกระบวนการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย                                                           |                                                                                                                                     |
| ด้านบุคลากร (Man: M๑)              | M๑S.๑ ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่                       | M๑W.๑ ครูและบุคลากรมีภาระงานอื่นๆ นอกเหนือจากการสอนจำนวนมาก เช่น งานเร่งด่วนตามนโยบายจากต้นสังกัด                                   |
|                                    | M๑S.๒ ครูและบุคลากรมีการทำงานเป็นทีมและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ | M๑W.๒ ครูและบุคลากรขาดความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานพิเศษที่นอกเหนือจากงานสอน                                                         |
|                                    | M๑S.๓ ครูและบุคลากรมีโอกาสดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ                                                      |                                                                                                                                     |
|                                    | M๑S.๔ ผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรได้รับการยอมรับจากผู้ปกครอง ชุมชนต่อการจัดการศึกษา                                        |                                                                                                                                     |
|                                    | M๑S.๕ ครูและบุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและมีความศรัทธาในวิชาชีพครู                                                 |                                                                                                                                     |
| ด้านการเงินและงบประมาณ (Money: M๒) | M๒S.๑ โรงเรียนมีการใช้เงินให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการและพัฒนาการจัดการศึกษา                                   | M๒W.๑ ข้อจำกัดของระเบียบการใช้งบประมาณ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในบางข้อ ไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ |
|                                    | M๒S.๒ โรงเรียนมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม                                                        | M๒W.๒ ข้อจำกัดของระเบียบการเงินส่งผลให้ขั้นตอนในการเบิกจ่ายมีความซับซ้อนและล่าช้า                                                   |
|                                    | M๒S.๓ โรงเรียนมีการบริหารและควบคุมการใช้งบประมาณที่เป็นระบบ โปร่งใส สามารถติดตามตรวจสอบได้                               |                                                                                                                                     |

ตารางที่ ๑๘ (ต่อ)

| ด้าน                                    | จุดแข็ง (Strengths)                                                                                  | จุดที่ควรพัฒนา/จุดอ่อน(Weakness)                                           |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ด้านวัสดุ/อุปกรณ์<br>(Material: M๓)     | M๓S.๑ อาคารสถานที่ที่มีความพร้อมในการให้บริการแก่ครูและบุคลากรในโรงเรียนและชุมชนภายนอกโรงเรียน       | M๓W.๑ วัสดุ ครุภัณฑ์บางรายการขาดการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง                |
|                                         | M๓S.๒ โรงเรียนมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายครอบคลุมทั่วพื้นที่บริเวณโรงเรียน                     | M๓W.๒ การซ่อมแซมบำรุงอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายมีความล่าช้า ไม่ทันต่อการใช้งาน |
| ด้านการบริหารจัดการ<br>(Management: M๔) | M๔S.๑ ผู้อำนวยการมีภาวะผู้นำ                                                                         | M๔W.๑ การโยกย้ายบุคลากรส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรขาดความต่อเนื่อง             |
|                                         | M๔S.๒ โรงเรียนจัดทำแผนการบริหารงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวเป็นกรอบแนวทางและเครื่องมือในการบริหารจัดการ |                                                                            |
|                                         | M๔S.๓ โรงเรียนมีการประสานงานและการสื่อสารภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ                               |                                                                            |
|                                         | M๔S.๔ ระบบสารสนเทศของโรงเรียนเข้าถึงได้ง่ายและเป็นปัจจุบัน                                           |                                                                            |
|                                         | M๔S.๕ โรงเรียนมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนผ่านช่องทางที่หลากหลาย                      |                                                                            |

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของโรงเรียน คณะทำงานได้ดำเนินการพิจารณาจากจุดแข็งและจุดอ่อน ดังนี้

๑. ปัจจัยด้านโครงสร้าง นโยบาย สรุปได้ว่า โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน ครูและบุคลากรทำงานตามความสามารถและความถนัด และมีการบริหารจัดการตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ล้วนเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ส่งผลต่อการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

๒. ปัจจัยด้านการให้บริการและผลผลิต สรุปได้ว่า โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ส่งเสริมคุณลักษณะของผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และสุนทรียภาพและมีความเป็นประชาธิปไตย มีการจัดสภาพแวดล้อมและปรับภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาด ปลอดภัย และมีความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ มีระบบบริการที่ดีและให้บริการอย่างรวดเร็ว

ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่โดดเด่น มีจิตสาธารณะ มีอัตลักษณ์ตามที่สถานศึกษากำหนด มีความสามารถในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและยังมีทักษะในการประกอบอาชีพได้ แต่ถึงอย่างไรก็ตามผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียนยังต่ำกว่าระดับประเทศ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบางรายวิชาไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย

๓. **ปัจจัยด้านบุคลากร** สรุปได้ว่า ครูและบุคลากรมีการทำงานเป็นทีมและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ มีความรู้ความสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ที่สำคัญผู้อำนวยการและครูเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของชุมชน นอกจากนี้ครูและบุคลากรทางการศึกษายังมีการพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ แต่ครูและบุคลากรมีภาระงานอื่นๆ นอกเหนือจากการสอนจำนวนมาก เช่น งานเร่งด่วนตามนโยบายจากต้นสังกัด ขาดความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานพิเศษที่นอกเหนือจากงานสอน โดยรวมสามารถสรุปได้ว่า ปัจจัยด้าน บุคลากรเป็นจุดแข็งของโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา

๔. **ปัจจัยด้านการเงิน** สรุปได้ว่า โรงเรียนได้รับงบประมาณสนับสนุนจากภาครัฐ เอกชนหน่วยงานองค์กรต่าง ๆ รวมถึงชุมชน สมาคมศิษย์เก่า เครือข่ายผู้ปกครองในการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่องและเพียงพอ มีแผนงานโครงการที่มาจากทฤษฎีการวิเคราะห์จากฝ่ายงานต่าง ๆ และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา ใช้เงินงบประมาณเป็นไปตามแผนงานโครงการที่กำหนดไว้ได้อย่างเป็นระบบ คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพตามเป้าหมาย โปร่งใสตรวจสอบได้ แต่ยังมีบางโครงการ กิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยรวมสามารถสรุปได้ว่า ปัจจัยด้านการเงินเป็นจุดแข็งของโรงเรียน

๕. **ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์** จากการวิเคราะห์ สรุปได้ว่า โรงเรียนมีอาคารสถานที่พร้อมในการให้บริการแก่ครูและบุคลากรในโรงเรียนและชุมชนภายนอกโรงเรียน มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายครอบคลุมทั่วพื้นที่บริเวณโรงเรียน แต่ครุภัณฑ์บางรายการขาดการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง โดยรวมสามารถสรุปได้ว่า ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์เป็นจุดแข็งของโรงเรียน

๖. **ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ** จากการวิเคราะห์สรุปได้ว่า ผู้อำนวยการมีภาวะผู้นำ จัดทำแผนการบริหารงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวเป็นกรอบแนวทางและเครื่องมือในการบริหารจัดการ มีการประสานงานและการสื่อสารภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ระบบสารสนเทศของโรงเรียนเข้าถึงได้ง่ายและเป็นปัจจุบันแต่ทั้งนี้ การโยกย้ายบุคลากรส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรขาดความต่อเนื่อง โดยรวมสามารถสรุปได้ว่า ปัจจัยด้านการบริหารจัดการเป็นจุดแข็งของโรงเรียน

### **สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน**

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในตามปัจจัยทั้ง ๖ ประเด็น ดังกล่าวข้างต้นสรุปในภาพรวมได้ว่า ปัจจัยต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นปัจจัยที่เป็นจุดแข็งของโรงเรียนที่เอื้อต่อการพัฒนา โดยการให้บริการด้านการศึกษาของโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา มีการจัดระบบโครงสร้างและนโยบายด้านผลผลิต ด้านบุคลากร ด้านการเงิน วัสดุอุปกรณ์ และด้านการบริหารจัดการเป็นปัจจัยที่เอื้อ ต่อการพัฒนาแต่ประสบปัญหาในประเด็นที่ว่า โรงเรียนขาดบุคลากรสนับสนุนที่มีความรู้ความสามารถด้านงานงบประมาณโดยตรง ทำให้โรงเรียนพัฒนาได้ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เท่าที่ควร

๒. **การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษา** จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษา โดยใช้หลักการ STEP ซึ่ง ประกอบด้วย ด้านสังคมและวัฒนธรรม (S : Sociocultural factors) ด้านเทคโนโลยี (T : Technology factors) ด้านเศรษฐกิจ (E : Economic factors) และด้านการเมืองและกฎหมาย (P : Political and legal factors) สามารถสรุปประเด็นที่เป็นโอกาส ดังตาราง



ตารางที่ ๑๙ สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment)

| ประเด็น                                       | โอกาส (Opportunity)                                                                                                                                                      | อุปสรรค(Threat)                                                                  |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านสังคมและวัฒนธรรม<br>(Social & Culture: S) | SO.๑ โรงเรียนได้รับการยอมรับและศรัทธาจากชุมชน                                                                                                                            | ST.๑ ผู้ปกครองนิยมให้บุตรหลานเรียนในโรงเรียนที่มีชื่อเสียง                       |
|                                               | SO.๒ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน                                                                        | ST.๒ ผู้ปกครองไม่มีเวลาดูแลเอาใจใส่บุตรหลานในความปกครองเท่าที่ควร                |
|                                               | SO.๓ โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนและบุคคลภายนอก                                                                                                                     | ST.๑ ชุมชนรอบโรงเรียนเป็นพื้นที่เสี่ยงต่อปัญหาเสพติด                             |
|                                               | SO.๔ มีภูมิปัญญาท้องถิ่น/ ปราชญ์ชาวบ้าน/ ผู้ทรงคุณวุฒิ มาให้ความรู้แก่ผู้เรียนและครู                                                                                     | ST.๒ ครอบครัวของผู้เรียนส่วนใหญ่มีปัญหาหย่าร้าง ส่งผลกระทบต่อการเรียนของผู้เรียน |
| ด้านเทคโนโลยี<br>(Technological: T)           | TO.๑ โรงเรียนมีความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีระบบสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทันสมัยให้บริการอย่างทั่วถึง                                                                   | TT.๑ ความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ปกครอง                      |
|                                               | TO.๒ ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้และใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลอย่างหลากหลาย ผู้เรียนเกิดความรู้รอบรู้ และแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง | TT.๒ ผู้เรียนบางส่วนนำสื่อเทคโนโลยีไปใช้ในทางที่ผิด                              |
|                                               | TO.๓ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่ทันสมัยรวดเร็ว เอื้อต่อการทำงานสามารถนำมาใช้ประโยชน์ด้านการศึกษา การบริหารงาน และการสื่อสาร เปลี่ยนไปในทางที่ดีขึ้น                      |                                                                                  |
| ด้านเศรษฐกิจ<br>(Economic: E)                 | EO.๑ ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีรายได้อยู่ในระดับปานกลางสามารถสนับสนุนการศึกษาของบุตรหลานได้                                                                                     | ET.๑ ภาวะเศรษฐกิจของประเทศมีผลกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา              |

ตารางที่ ๑๙ (ต่อ)

| ประเด็น                                        | โอกาส (Opportunity)                                                                               | อุปสรรค (Threat)                                                                        |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | EO.๒ มีการจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษา สอดคล้องความต้องการของผู้เรียน                                | ET.๒ ภาวะเศรษฐกิจถดถอยทำให้ผู้ปกครองจำนวนหนึ่งไม่สามารถสนับสนุนกิจกรรมของทางโรงเรียนได้ |
|                                                | EO.๓ เศรษฐกิจในชุมชนปานกลาง เอื้อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน                            |                                                                                         |
| ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and Legal: P) | PO.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาเอื้อต่อการเรียนรู้ และเปิดโอกาสให้ทุกคนได้ศึกษาตามศักยภาพของแต่ละบุคคล | PT.๑ นโยบายของรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน            |
|                                                | PO.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาให้โรงเรียนจัดการเรียนการสอนตามความต้องการของท้องถิ่น                   | PT.๒ นโยบายการจัดสรรงบประมาณรายหัวของรัฐบาลยังไม่เพียงพอกับการบริหารจัดการภายในโรงเรียน |

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกของโรงเรียนก้นหอยวิทยาลัยอาชีวศึกษา จำแนกปัจจัย ในการวิเคราะห์ ๔ ปัจจัย คือ

๑. ปัจจัยด้านสังคมและวัฒนธรรม จากการวิเคราะห์สรุปได้ว่า เนื่องโรงเรียนได้รับการยอมรับและศรัทธาจากชุมชน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนและบุคคลภายนอก มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น/ ปรากฏชาวบ้าน/ ผู้ทรงคุณวุฒิ มาให้ความรู้แก่ผู้เรียนและครู แต่ยังมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อโรงเรียน คือ ผู้ปกครองไม่มีเวลาดูแลเอาใจใส่บุตรหลานในความปกครองเท่าที่ควร ผู้ปกครองบางคนนิยมให้บุตรหลานเรียนในโรงเรียนที่มีชื่อเสียง เพราะโรงเรียนก้นหอยวิทยาลัยอาชีวศึกษา อยู่ใกล้กับโรงเรียนที่มีชื่อเสียง ครอบครัว ของผู้เรียนส่วนใหญ่มีปัญหาหย่าร้าง ส่งผลกระทบต่อ การเรียนของผู้เรียน ชุมชนรอบโรงเรียนเป็นพื้นที่เสี่ยงต่อปัญหาเสพติด โดยรวมสามารถสรุปได้ว่า ปัจจัยด้านสังคมและวัฒนธรรมเอื้อต่อการพัฒนาเป็นจุดแข็งของโรงเรียนก้นหอยวิทยาลัยอาชีวศึกษา

๒. ด้านเทคโนโลยี (Technological: T) จากการวิเคราะห์สรุปได้ว่า โรงเรียนมีความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี ระบบสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทันสมัยให้บริการอย่างทั่วถึง ผู้เรียนเรียนรู้และใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลอย่างหลากหลาย ผู้เรียนเกิดความรู้รอบรู้ และแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง นำเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวดเร็ว เอื้อต่อการทำงานสามารถนำมาใช้ประโยชน์ด้านการศึกษา การบริหารงาน และการสื่อสารเปลี่ยนไปในทางที่ดีขึ้น แต่ผู้เรียนบางส่วนนำสื่อเทคโนโลยีไปใช้ในทางที่ผิด โดยรวมสามารถสรุปได้ว่า ปัจจัยด้านเทคโนโลยี (Technological: T) เป็นจุดแข็งของโรงเรียน

๓. ด้านเศรษฐกิจ (Economic: E) จากการวิเคราะห์สรุปได้ว่า ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีรายได้อยู่ในระดับปานกลาง มีการจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาสอดคล้องความต้องการของผู้เรียน เศรษฐกิจในชุมชนปานกลางเอื้อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน แต่ นโยบายของรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีจำนวนมาก

ส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน การจัดสรรงบประมาณรายหัวของรัฐบาลยังไม่เพียงพอกับการบริหารจัดการภายในโรงเรียน โดยรวมสามารถสรุปได้ว่า ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ (Economic: E) เป็นจุดแข็งของโรงเรียน

๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and Legal: P) จากการวิเคราะห์สรุปได้ว่า พระราชบัญญัติการศึกษาเอื้อต่อการเรียนรู้และเปิดโอกาสให้ทุกคนได้ศึกษาตามศักยภาพของแต่ละบุคคล โรงเรียนจัดการเรียนการสอนตามความต้องการของท้องถิ่น แต่นโยบายของรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนที่ต้องปรับเปลี่ยนอยู่บ่อยครั้ง และการจัดสรรงบประมาณรายหัวของรัฐบาลยังไม่เพียงพอกับการบริหารจัดการภายในโรงเรียน โดยรวมสามารถสรุปได้ว่า ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and Legal: P) เป็นจุดแข็งของโรงเรียน

ตารางที่ ๒๐ ค่าเฉลี่ยสภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment)

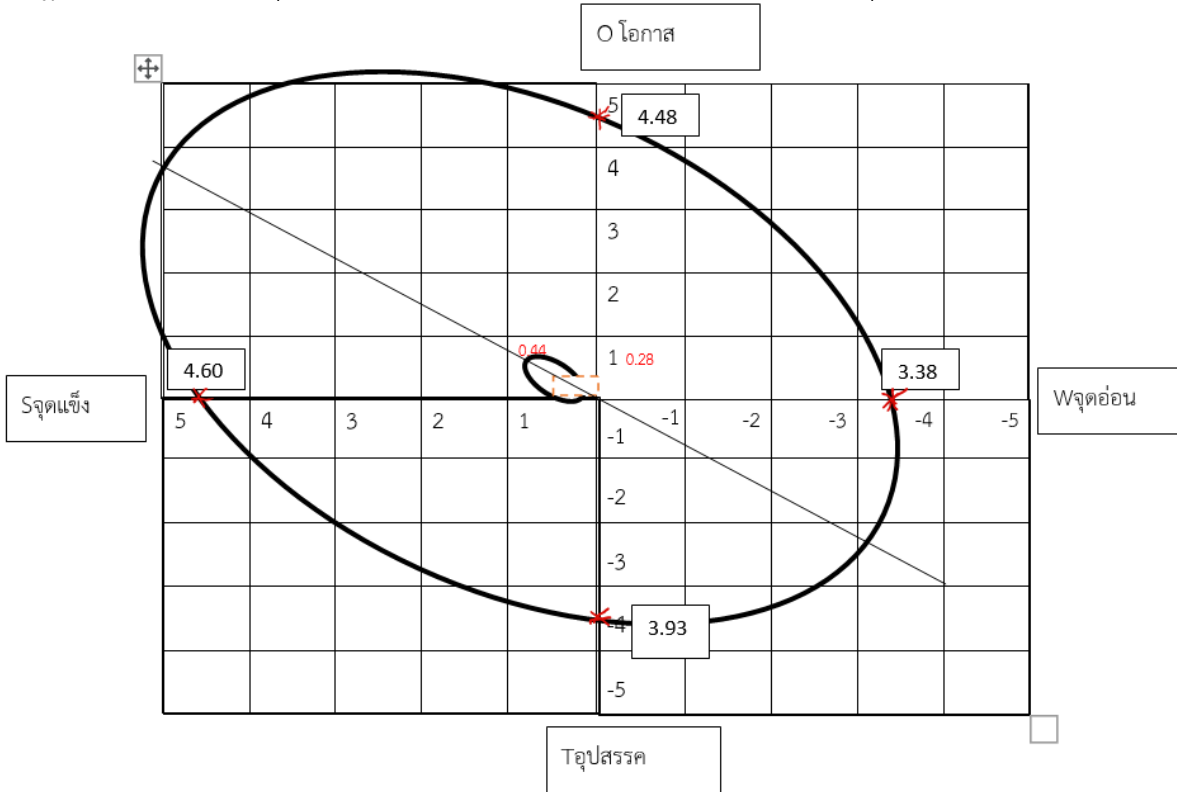
| ปัจจัยภายใน                                         | น้ำหนักคะแนน | ค่าคะแนน |         | คะแนนจริง |         | สรุป  |
|-----------------------------------------------------|--------------|----------|---------|-----------|---------|-------|
|                                                     | คะแนนเต็ม    | จุดแข็ง  | จุดอ่อน | จุดแข็ง   | จุดอ่อน |       |
|                                                     | คือ ๑.๐๐     | (๑-๕)    | (๑-๕)   | +         | -       |       |
| ๑. ด้านโครงสร้างและนโยบาย<br>(Structure: S๑)        | ๐.๑๕         | ๔.๖๙     | ๓.๘๐    | +๐.๗๐     | -๐.๕๗   | +๐.๑๓ |
| ๒. ด้านผลผลิตและบริการ<br>(Product and Service: S๒) | ๐.๑๐         | ๔.๕๔     | ๓.๖๐    | +๐.๔๕     | -๐.๓๖   | +๐.๐๙ |
| ๓. ด้านบุคลากร<br>(Man: M๑)                         | ๐.๒๕         | ๔.๖๑     | ๔.๐๐    | +๑.๑๕     | -๑.๐๐   | +๐.๑๕ |
| ๔. ด้านการเงินและงบประมาณ<br>(Money: M๒)            | ๐.๑๕         | ๔.๖๐     | ๓.๒๕    | +๐.๖๙     | -๐.๔๙   | +๐.๒๐ |
| ๕. ด้านวัสดุ/อุปกรณ์<br>(Material: M๓)              | ๐.๑๐         | ๔.๓๕     | ๓.๓๘    | +๐.๔๔     | -๐.๓๔   | +๐.๑๐ |
| ๖. ด้านการบริหารจัดการ<br>(Management: M๔)          | ๐.๒๕         | ๔.๖๙     | ๓.๘๓    | +๑.๑๗     | -๐.๙๖   | +๐.๒๑ |
| สรุปปัจจัยภายใน                                     |              |          |         | +๔.๖๐     | -๓.๗๒   | +๐.๘๘ |
| เฉลี่ยปัจจัยภายใน (จุดแข็ง-จุดอ่อน)/๒               |              |          |         |           | +๐.๔๔   |       |

สรุปค่าเฉลี่ยสภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment) จากทั้ง ๖ ด้าน พบว่า ด้านที่มีจุดแข็งมากที่สุดได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการเงินและงบประมาณ ด้านบุคลากร ด้านโครงสร้างและนโยบาย ด้านวัสดุ/อุปกรณ์ และด้านผลผลิตและบริการ ตามลำดับ สรุปได้ว่า โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาคม มีจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อน ทั้ง ๖ ด้าน

ตารางที่ ๒๑ ค่าเฉลี่ยสภาพแวดล้อมภายนอก (external Environment)

| ปัจจัยภายนอก                                         | น้ำหนักคะแนน | ค่าคะแนน |         | คะแนนจริง |         | สรุป  |
|------------------------------------------------------|--------------|----------|---------|-----------|---------|-------|
|                                                      | คะแนนเต็ม    | โอกาส    | อุปสรรค | โอกาส     | อุปสรรค |       |
|                                                      | คือ ๑.๐๐     | (๑-๕)    | (๑-๕)   | +         | -       |       |
| ๑. ด้านสังคมและวัฒนธรรม<br>(Social & Culture: S)     | ๐.๒๕         | ๔.๕๖     | ๓.๘๐    | +๑.๑๔     | -๐.๙๕   | +๐.๑๙ |
| ๒. ด้านเทคโนโลยี<br>(Technological: T)               | ๐.๒๕         | ๔.๔๗     | ๓.๖๐    | +๑.๑๒     | -๐.๙๐   | +๐.๒๒ |
| ๓. ด้านเศรษฐกิจ<br>(Economic: E)                     | ๐.๒๕         | ๔.๒๓     | ๓.๘๘    | +๑.๐๖     | -๐.๙๗   | +๐.๐๙ |
| ๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย<br>(Political and Legal: P) | ๐.๒๕         | ๔.๖๓     | ๔.๔๓    | +๑.๑๖     | -๑.๑๑   | +๐.๐๕ |
| สรุปปัจจัยภายนอก                                     |              |          |         | +๔.๔๘     | -๓.๙๓   | +๐.๕๕ |
| เฉลี่ยปัจจัยภายนอก (โอกาส-อุปสรรค)/๒                 |              |          |         |           | +๐.๒๘   |       |

สรุปค่าเฉลี่ยสภาพแวดล้อมภายนอก (external Environment) จากทั้ง ๔ ด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าคะแนนโอกาส มากกว่าค่าคะแนนอุปสรรค ได้แก่ ด้านเทคโนโลยี ด้านสังคมและวัฒนธรรม ด้านเศรษฐกิจ และด้านการเมืองและกฎหมาย ตามลำดับ สรุปได้ว่า โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาาคม มีโอกาสมากกว่าอุปสรรค ทั้ง ๔ ด้าน



ผลวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกปรากฏว่าสถานภาพการจัดการศึกษา ของโรงเรียน อยู่ในตำแหน่ง STAR

## ผลการประเมินสถานภาพ

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ปรากฏว่าสถานภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนอยู่ในตำแหน่ง **STAR** คือมีสภาพแวดล้อมภายในที่เข้มแข็ง ทั้งด้านการบริหารจัดการ การบริการ และผลผลิต บุคลากร โครงสร้างและนโยบาย การเงิน และวัสดุอุปกรณ์ และสภาพแวดล้อมภายนอกเอื้อต่อการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านการศึกษาของโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นด้านการเมืองและกฎหมาย สังคมและวัฒนธรรม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี จากผลการวิเคราะห์ทั้งสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกสรุปว่า มีจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อน และโอกาสมากกว่าอุปสรรค จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ ดังนี้

**“ภายในปี ๒๕๗๐ โรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ตามแนวทางศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน”**

### นิยามศัพท์เฉพาะ

โรงเรียนมาตรฐานสากล หมายถึง โรงเรียนก้นหลักวิทยาคมมีการจัดการศึกษาตามนโยบายยกระดับคุณภาพ การศึกษาสู่ความเป็นเลิศ อยู่ในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดการเรียนการสอนมุ่งให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Learner Profile) เทียบเคียงมาตรฐานสากล (World Class Standard) ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen) เป็นการต่อยอดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่เป็นมาตรฐานชาติ มีการบริหารจัดการโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) โดยมีระบบการจัดการความรู้ (KM) และการสร้างนวัตกรรมเผยแพร่ นำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) มาใช้ในการบริหารจัดการครอบคลุมภารกิจทุกด้านของโรงเรียนที่เป็นจุดแข็ง ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการเงินและงบประมาณ ด้านบุคลากร ด้านโครงสร้างและนโยบาย ด้านวัสดุ/อุปกรณ์ และด้านผลผลิตและบริการ และครอบคลุมภารกิจทุกด้านที่เป็นโอกาส ได้แก่ ด้านเทคโนโลยี ด้านสังคมและวัฒนธรรม ด้านเศรษฐกิจ และด้านการเมืองและกฎหมาย

แนวทางศาสตร์พระราชา หมายถึง แนวทางภูมิปัญญาและองค์ความรู้ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ที่ได้พระราชทานผ่านวิธีการต่างๆ ด้วยความมุ่งหมายที่จะพัฒนา ป้องกันหรือแก้ไขปัญหาเพื่อประโยชน์สุขแก่เหล่าพสกนิกรและส่งผลถึงมนุษยชาติทั้งปวง ให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมั่นคง สันติสุข และยั่งยืน

การพัฒนาที่ยั่งยืน หมายถึง การพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ในปัจจุบันให้คงอยู่เพื่อต่อยอดสู่อนาคตและตอบสนองต่อความต้องการของคนในปัจจุบัน โดยที่ไม่ส่งผลกระทบต่อคนรุ่นหลัง

### กลยุทธ์การพัฒนาตามศักยภาพ

๑. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และมีศักยภาพเป็นพลโลก ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล

๓. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพครูและสมรรถนะการจัดการเรียนรู้

๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาตามมาตรฐานสากล

๕. สร้างภาคีเครือข่าย ร่วมกันสนับสนุนในการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน

## ส่วนที่ ๓

### ทิศทางการจัดการศึกษา

ทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นการกำหนดเป้าหมายที่สถานศึกษาต้องดำเนินการจัดการศึกษา เปรียบเสมือนเป็นผลลัพธ์ระดับสูงที่สถานศึกษาต้องการที่จะบรรลุ ซึ่งการกำหนดทิศทางของสถานศึกษาเป็นกระบวนการที่บุคลากรทุกฝ่ายของสถานศึกษาร่วมกันตั้งปณิธานความมุ่งมั่น ตั้งมั่น ปราปรารถนาที่จะพัฒนาสถานศึกษาไปสู่ความสำเร็จ โดยร่วมกันระดมพลังปัญญา วิจัยรณญาณและแรงบันดาลใจ ตรวจสอบ ทบทวน กลั่นกรอง จัดวางสร้างสรรค์ สภาพที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา ทิศทางการจัดการศึกษาของสถานศึกษาประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ มีสาระสำคัญ ดังนี้

#### วิสัยทัศน์ (VISION)

“ภายในปี ๒๕๗๐ โรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ตามแนวทางศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน”

#### พันธกิจ (MISSION)

๑. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และมีศักยภาพเป็นพลโลกตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล
๓. ส่งเสริมครูให้มีมาตรฐานวิชาชีพสู่มาตรฐานสากล
๔. พัฒนาคูณภาพระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
๕. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ สนับสนุน และส่งเสริมการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน

#### เป้าประสงค์ (GOALS)

๑. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และมีศักยภาพเป็นพลโลกตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีมาตรฐานวิชาชีพครูสู่มาตรฐานสากล
๔. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
๕. โรงเรียนมีเครือข่ายความร่วมมือ สนับสนุน และส่งเสริมการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน

#### ประเด็นกลยุทธ์

๑. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และมีศักยภาพเป็นพลโลก ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล
๓. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพครูและสมรรถนะการจัดการเรียนรู้
๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาตามมาตรฐานสากล
๕. สร้างเครือข่าย ร่วมกันสนับสนุนในการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน

กรอบกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๖๗๐

ตารางที่ ๒๒ ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และมีศักยภาพเป็นพลโลก ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

| วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์                                                              | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                        | ข้อมูลพื้นฐาน |      | ค่าเป้าหมาย (ระดับคุณภาพ) |      |      |      |      | กลยุทธ์ริเริ่ม                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|---------------------------|------|------|------|------|-----------------------------------------|
|                                                                                      |                                                                                                                                                                  | ๒๕๖๔          | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖                      | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๗๐ |                                         |
| ๑. ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาและเป็นพลเมือง พลโลกที่ดี | ร้อยละของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาในระดับดีขึ้น                                                                                        | ๘๐            | ๘๕   | ๘๖                        | ๙๒   | ๙๕   | ๙๗   | ๑๐๐  | พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ |
|                                                                                      | ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารภาษาไทยในระดับดีขึ้น                                                                                   | ๘๐            | ๘๕   | ๘๗                        | ๙๐   | ๙๒   | ๙๔   | ๙๖   | พัฒนาผู้เรียนรอบด้าน                    |
|                                                                                      | ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๒ ภาษาคือภาษาอังกฤษและภาษาจีนในระดับดีขึ้น                                                   | ๘๕            | ๘๘   | ๙๐                        | ๙๖   | ๙๗   | ๙๘   | ๑๐๐  |                                         |
|                                                                                      | ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณตามระดับชั้นในระดับดีขึ้น                                                                                              | ๖๗            | ๖๘   | ๗๐                        | ๗๒   | ๗๔   | ๗๖   | ๗๘   |                                         |
|                                                                                      | ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิจารณ์ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และกระบวนการศึกษาค้นคว้าอิสระในระดับดีขึ้น | ๘๕            | ๘๘   | ๙๐                        | ๙๒   | ๙๔   | ๙๖   | ๙๘   |                                         |

ตารางที่ ๒๒ (ต่อ)

| วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์                                                 | ตัวชี้วัด                                                                                                         | ข้อมูลพื้นฐาน |      | ค่าเป้าหมาย (ระดับคุณภาพ) |      |      |      |      | กลยุทธ์ริเริ่ม                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|---------------------------|------|------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                                                                                   | ๒๕๖๔          | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖                      | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๗๐ |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๒. ผู้เรียนทุกคน มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม ที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร | ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะและ ค่านิยมที่ดีตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลกในระดับ ดีขึ้นไป | ๘๐            | ๘๕   | ๘๗                        | ๙๓   | ๙๕   | ๙๗   | ๑๐๐  | เสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ และค่านิยมที่ดี ปลุกฝังให้ผู้เรียนมี ความภูมิใจในท้องถิ่นและรักความ เป็นไทยสร้างสังคมแห่งการให้เกียรติ และยอมรับซึ่งกันและกัน บนความ แตกต่างและความหลากหลายทาง วัฒนธรรม ยึดหัวใจทักทาย สไตร์ ก.ล.ค. คิดดี พูดดี ทำดี |
|                                                                         | ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในระดับดีขึ้นไป                              | ๘๕            | ๘๘   | ๙๐                        | ๙๕   | ๙๗   | ๙๘   | ๑๐๐  | ส่งเสริมเด็กรุ่นใหม่ให้ทันสมัยในการ ใช้ IT อย่างสร้างสรรค์                                                                                                                                                                                            |
| ๓. ผู้เรียนมีสุขภาวะทาง ร่างกาย อารมณ์ สังคมและ สติปัญญา                | ร้อยละของผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาในระดับดี ขึ้นไป                                      | ๘๕            | ๘๘   | ๙๐                        | ๙๕   | ๙๗   | ๙๘   | ๑๐๐  | ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพดี ๔ มิติ                                                                                                                                                                                                                  |



ตารางที่ ๒๓ ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล

| วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์                                                                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                      | ข้อมูลพื้นฐาน |        | ค่าเป้าหมาย (ระดับคุณภาพ) |        |        |           |           | กลยุทธ์เริ่ม                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|---------------------------|--------|--------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                 |                                                                                                                                | ๒๕๖๔          | ๒๕๖๕   | ๒๕๖๖                      | ๒๕๖๗   | ๒๕๖๘   | ๒๕๖๙      | ๒๕๗๐      |                                                                                                                       |
| ๑. มีหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการของผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล | ๑. ความพึงพอใจต่อหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการของผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากลในระดับดีเลิศขึ้นไป | ดีเลิศ        | ดีเลิศ | ดีเลิศ                    | ดีเลิศ | ดีเลิศ | ยอดเยี่ยม | ยอดเยี่ยม | พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายเทียบเคียงมาตรฐานสากล |

ตารางที่ ๒๔ ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพครูและสมรรถนะการจัดการเรียนรู้

| วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์                                                                      | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                    | ข้อมูลพื้นฐาน |      | ค่าเป้าหมาย (ระดับคุณภาพ) |      |      |      |      | กลยุทธ์เริ่ม                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|---------------------------|------|------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              |                                                                                                                                                              | ๒๕๖๔          | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖                      | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๗๐ |                                                                                  |
| ๑. ครูทุกคนจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี | ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของผู้เรียนด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในระดับดีเลิศขึ้นไป | ๘๐            | ๘๕   | ๘๖                        | ๙๒   | ๙๕   | ๙๗   | ๑๐๐  | ครูมีทักษะการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการ Active Learningเทียบเคียงมาตรฐานสากล  |
|                                                                                              | ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตนเอง ตามบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)                                                           | ๘๐            | ๘๕   | ๘๗                        | ๙๓   | ๙๕   | ๙๗   | ๑๐๐  | บริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก<br>ยิ้มไหว้ทักทาย สไตร์ล ก.ล.ค.<br>คิดดี พูดดี ทำดี |
|                                                                                              | ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียน                                                                                | ๘๐            | ๘๕   | ๘๗                        | ๙๓   | ๙๕   | ๙๗   | ๑๐๐  | ปัญหาไม่ว่าง                                                                     |
| ๒. ครูทุกคนได้รับการพัฒนาสู่ครูมืออาชีพ                                                      | ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม       | ๘๐            | ๘๕   | ๘๗                        | ๙๐   | ๙๒   | ๙๔   | ๙๖   | ครูยุคใหม่ทันสมัย ใส่ใจ IT                                                       |
|                                                                                              | ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ                                                                           | ๘๕            | ๘๘   | ๙๐                        | ๙๖   | ๙๗   | ๙๘   | ๑๐๐  | คุณธรรมนำการศึกษา                                                                |
| ๓. ครูทุกคนมีการพัฒนาการเรียนรู้ร่วมกันในลักษณะชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)          | ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาการเรียนรู้ร่วมกันของครูในลักษณะชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)            | ๖๗            | ๖๘   | ๗๐                        | ๗๒   | ๗๔   | ๗๖   | ๗๘   | ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนาผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)                 |

ตารางที่ ๒๕ ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาตามมาตรฐานสากล

| วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์                                                                                           | ตัวชี้วัด                                                                                                                                     | ข้อมูลพื้นฐาน |        | ค่าเป้าหมาย (ระดับคุณภาพ) |           |           |           |           | กลยุทธ์เริ่ม                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                   |                                                                                                                                               | ๒๕๖๔          | ๒๕๖๕   | ๒๕๖๖                      | ๒๕๖๗      | ๒๕๖๘      | ๒๕๖๙      | ๒๕๗๐      |                                                              |
| ๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล ด้วยภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ร่วมกับ RIT Model | สถานศึกษามีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ ที่ชัดเจนโดยใช้กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับยอดเยี่ยมขึ้นไป | ดีเลิศ        | ดีเลิศ | ดีเลิศ                    | ยอดเยี่ยม | ยอดเยี่ยม | ยอดเยี่ยม | ยอดเยี่ยม | ระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล |
| ๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม บรรยากาศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้    | สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ในระดับยอดเยี่ยมขึ้นไป                                      | ดีเลิศ        | ดีเลิศ | ดีเลิศ                    | ยอดเยี่ยม | ยอดเยี่ยม | ยอดเยี่ยม | ยอดเยี่ยม | บริหารจัดการสถานศึกษาเชิงบวก                                 |

ตารางที่ ๒๖ ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๕ สร้างเครือข่าย ร่วมกันสนับสนุนในการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน

| วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์                                            | ตัวชี้วัด                                                                                    | ข้อมูลพื้นฐาน |      | ค่าเป้าหมาย (ระดับคุณภาพ) |      |      |      |      | กลยุทธ์ริเริ่ม                             |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|---------------------------|------|------|------|------|--------------------------------------------|
|                                                                    |                                                                                              | ๒๕๖๔          | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖                      | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๗๐ |                                            |
| ๑. สถานศึกษามีภาคีเครือข่าย สนับสนุนการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ       | จำนวนภาคีเครือข่ายสนับสนุนการศึกษาให้ผู้เรียน ครู สถานศึกษามีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดีขึ้นไป | ๘๐            | ๘๕   | ๘๗                        | ๙๓   | ๙๕   | ๙๗   | ๑๐๐  | สร้างภาวะผู้นำร่วมจากภาคีเครือข่ายเข้มแข็ง |
| ๒. ครู ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษา | ร้อยละของครู ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษาอยู่ในระดับดีขึ้นไป  | ๘๐            | ๘๕   | ๘๗                        | ๙๐   | ๙๒   | ๙๔   | ๙๖   | ชุมชนห่วงใย ร่วมใจ เพื่อลูกหลาน            |
|                                                                    | จำนวนภาคีเครือข่ายภายนอกที่มีกิจกรรมสนับสนุนการจัดการศึกษากับสถานศึกษาอยู่ในระดับดีขึ้นไป    | ๘๕            | ๘๘   | ๙๐                        | ๙๖   | ๙๗   | ๙๘   | ๑๐๐  | ภาคีเครือข่ายสนับสนุนการจัดการศึกษา        |

ส่วนที่ ๕  
โครงการ / กิจกรรม ระยะ ๕ ปี

ตารางที่ ๒๗ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และมีศักยภาพเป็นพลโลก ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

| วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์                                                               | กลยุทธ์เริ่ม                                                          | โครงการ/กิจกรรมหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | งบประมาณ |         |         |         |         | ผู้รับผิดชอบ                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------------------------------------------------|
|                                                                                       |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๒๕๖๖     | ๒๕๖๗    | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙    | ๒๕๗๐    |                                                   |
| ๑.๑ ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาและเป็นพลเมือง พลโลกที่ดี | ๑. พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ<br>๒. พัฒนาผู้เรียนรอบด้าน | ๑. โครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ<br>- กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ<br>- กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน<br>- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน<br>- กิจกรรมรักการอ่าน<br>- กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน IS<br>- กิจกรรม Active Learning<br>- กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ<br>- กิจกรรมศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์<br>- กิจกรรมกีฬา<br>- กิจกรรมทักษะอาชีพ | ๘๐๐,๐๐๐  | ๘๐๐,๐๐๐ | ๘๐๐,๐๐๐ | ๘๐๐,๐๐๐ | ๘๐๐,๐๐๐ | ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และฝ่ายบริหารงานวิชาการ |

ตารางที่ ๒๗ (ต่อ)

| วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์                                              | กลยุทธ์เริ่ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | โครงการ/กิจกรรมหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | งบประมาณ |         |         |         |         | ผู้รับผิดชอบ                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๒๕๖๖     | ๒๕๖๗    | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙    | ๒๕๗๐    |                                                                               |
| ๑.๒ ผู้เรียนทุกคนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร | ๑. เสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและรักความเป็นไทยสร้างสังคมแห่งการให้เกียรติและยอมรับซึ่งกันและกัน บนความแตกต่างและความหลากหลายทางวัฒนธรรม ยึดหัวใจทักทาย สไตล์ ก.ล.ค. คิดดี พูดดี ทำดี<br>๒. ส่งเสริมเด็กรุ่นใหม่ให้ทันสมัยในการใช้ IT อย่างสร้างสรรค์ | ๑. โครงการคุณธรรมนำสังคม<br>คิดดี พูดดี ทำดี<br>- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และอุดมการณ์รักชาติ ศาสตร์ กษัตริย์<br>- กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและงานพิธีสำคัญต่าง ๆ<br>- กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน<br>- กิจกรรม To be Number ๑<br>- กิจกรรมยึดหัวใจทักทาย สไตล์ ก.ล.ค.<br>- กิจกรรมห้องเรียนทันสมัย IT | ๑๐๐,๐๐๐  | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ฝ่ายบริหารงานวิชาการ และฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน |

ตารางที่ ๒๗ (ต่อ)

| วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์                                 | กลยุทธ์เริ่ม                            | โครงการ/กิจกรรมหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | งบประมาณ |         |         |         |         | ผู้รับผิดชอบ                                     |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|--------------------------------------------------|
|                                                         |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๒๕๖๖     | ๒๕๖๗    | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙    | ๒๕๗๐    |                                                  |
| ๑.๓ ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา | ๑. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพดี ๔ มิติ | ๑) โครงการสุขภาพดี ๔ มิติ <ul style="list-style-type: none"><li>- กิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด</li><li>- กิจกรรมยูโด</li><li>- กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ</li><li>- กิจกรรมอาหารสะอาด ถูกหลักอนามัย</li><li>- กิจกรรมน้ำดื่มสะอาด</li><li>- กิจกรรมสุชาติ มีความสุข</li><li>- กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ</li><li>- กิจกรรม ๕ ส</li><li>- กิจกรรม Big Cleaning Day</li></ul> | ๒๕๐,๐๐๐  | ๒๕๐,๐๐๐ | ๒๕๐,๐๐๐ | ๒๕๐,๐๐๐ | ๒๕๐,๐๐๐ | ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และฝ่ายบริหารงานทั่วไป |







ตารางที่ ๒๙ (ต่อ)

| วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์                                                                      | กลยุทธ์ริเริ่ม                                                           | โครงการ/กิจกรรมหลัก                                                                                                                                                                         | งบประมาณ |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|------|------|------------------------|
|                                                                                              |                                                                          |                                                                                                                                                                                             | ๒๕๖๖     | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๗๐ |                        |
|                                                                                              |                                                                          | จรรยาบรรณวิชาชีพ<br>- กิจกรรมการอบรม สัมมนา<br>และศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพ<br>ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม<br>- กิจกรรมการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติตามข้อตกลง PA<br>- กิจกรรมงานวิจัยในชั้นเรียน |          |      |      |      |      |                        |
| ๓.๓ ครูทุกคนมีการ<br>พัฒนาการเรียนรู้ร่วมกันใน<br>ลักษณะชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) | ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา<br>ผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้<br>ทางวิชาชีพ (PLC) | ๑) โครงการส่งเสริมสนับสนุน<br>และพัฒนาครู บุคลากรทางการ<br>ศึกษาสู่ครูมืออาชีพ<br>- กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้<br>ร่วมกันของครูในลักษณะชุมชน<br>แห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)                | ○        | ○    | ○    | ○    | ○    | ฝ่ายบริหารงาน<br>บุคคล |

ตารางที่ ๓๐ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการตามมาตรฐานสากล

[illegible]

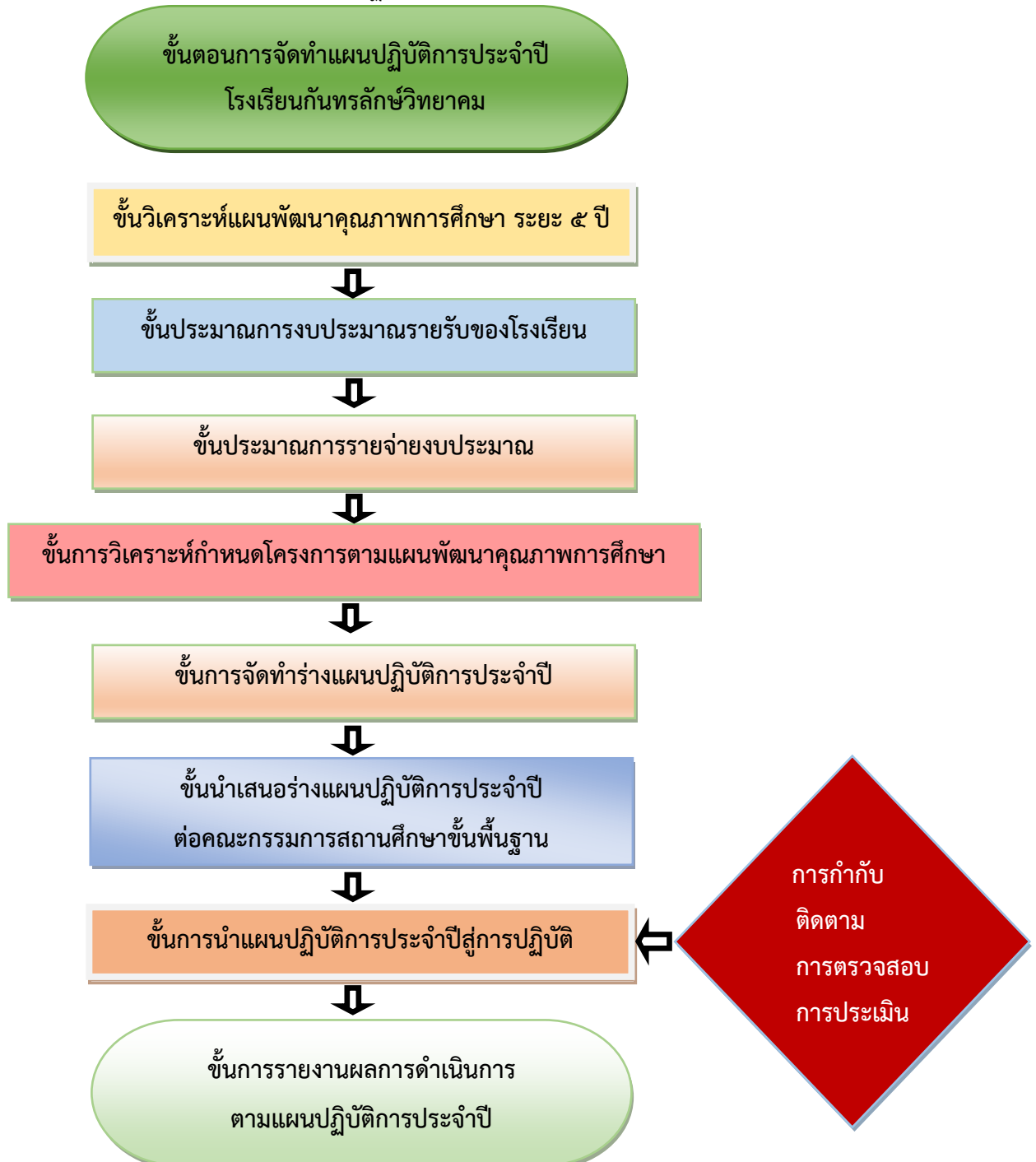




## ส่วนที่ ๖

### การบริหารแผนไปสู่การปฏิบัติ

โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาาคมดำเนินการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ แล้วนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติโดยผ่านแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเป็นเครื่องมือ สำหรับเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยมีขั้นตอนและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ดังนี้



ภาพที่ ๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

## แนวทางการบริหารแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติ

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาเขต สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบทิศทางการปฏิบัติงานผ่านแผนปฏิบัติการประจำปีแต่ละปีงบประมาณของสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตอบสนองการเปลี่ยนแปลงโดยมีเป้าหมายในปี พ.ศ.๒๕๗๐ โดยเชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๕ และเพื่อให้การบริหารแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการทางการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาเขต จึงกำหนดแนวทางในการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑. สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับฝ่ายบริหารและบุคลากรในสถานศึกษาทุกระดับ ในความเป็นมาและความเชื่อมโยงของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กับนโยบายและแผนที่สำคัญอื่น ๆ เพื่อให้เกิดการรับรู้และเข้าใจในทิศทางเดียวกัน

๒. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาเขต พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ใช้เป็นกรอบในการกำหนดนโยบาย แผนและกรอบแนวทางในการดำเนินงานของสถานศึกษา

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาเขต เพื่อนำไปสู่การกำหนดโครงการ

ที่เป็นรูปธรรม และสามารถนำไปปฏิบัติและดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ

๔. กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยผู้ที่เกี่ยวข้องตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างเป็นระบบ

ทั้งนี้ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาเขต ได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดปลายทางในปี ๒๕๗๐ มีจำนวนตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษา สามารถนำไปกำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี ในการขับเคลื่อนให้เหมาะสมในแต่ละปี และสามารถนำแนวทางพัฒนาที่กำหนดไว้ไปเลือกปรับใช้ตามบริบทของสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุค่าเป้าหมายภายในปี ๒๕๗๐ ต่อไป

### เงื่อนไขความสำเร็จ

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาเขต มีเงื่อนไขความสำเร็จ ดังนี้

๑. ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่มีจุดอ่อนหรืออุปสรรค ให้ลดลงหรือหมดไป
๒. ดำเนินการตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง
๓. สถานศึกษามีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ และกำหนดเวลาที่เหมาะสม
๔. ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมภารกิจ และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนทรัพยากรดังกล่าว

๕. การดำเนินการของสถานศึกษาเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้หน่วยงาน องค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้อำนวยการให้ความสำคัญในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ของงานและการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่เอื้อต่อการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผ่านระบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผลที่ทันสมัย โดยการใช้เทคโนโลยี

๖. การสร้างและประสานเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเป็นระบบ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และองค์กรอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนและขับเคลื่อนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีผู้รับผิดชอบการสร้างและประสานเครือข่ายความร่วมมือที่ชัดเจน

### การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ นอกจากจะมีการวางแผนและแนวทางในการปฏิบัติแล้วยังมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบว่าผลการปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ โรงเรียนได้กำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและการรายงานไว้ ดังต่อไปนี้

#### ๑. การกำกับ ติดตาม

๑.๑ โรงเรียนจัดระบบการกำกับ ติดตามผลของการปฏิบัติงานไว้ ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีการกำหนดแนวปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการ

๑.๒ มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการกำกับติดตาม ทั้งก่อนการปฏิบัติงาน ระหว่างการปฏิบัติงาน และหลังการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าและปัญหาในการปฏิบัติงาน

#### ๒. การประเมิน

๒.๑ การประเมินภายใน โรงเรียนมีคณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงาน ทั้งด้านปัจจัย ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิต และการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดสรรบุคลากร การปฏิบัติ การกำกับควบคุม การจัดสรรงบประมาณ การติดตามประเมินผล เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนางานในปีต่อไป

๒.๒ การประเมินผลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัด ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๒.๓ การประเมินภายนอก โรงเรียนได้รับการประเมินและได้รับการประกันคุณภาพ จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน)

#### ๓. การรายงาน

๓.๑ ให้ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ที่กำหนด จัดทำรายงานโครงการหรือกิจกรรมตามแบบที่โรงเรียนกำหนดทุกสิ้นปีงบประมาณ นำเสนอต่อฝ่ายประเมินผล ผ่านงานประกันคุณภาพการศึกษา เสนอไปยังผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

๓.๒ โรงเรียนจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessments Report : SAR) รายงานแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๓.๓ โรงเรียนจัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา



## ภาคผนวก

คำสั่งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาาคม



## คำสั่งโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาฯ

ที่ ๑๐๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาฯ

ด้วยโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาฯ กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (ระยะ ๕ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยมีการระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะ จากคณะครูบุคลากร โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาฯ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ร่วมดำเนินการวางแผนการจัดการศึกษา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (ระยะ ๕ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๓ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรภายในสถานศึกษาปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (ระยะ ๕ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|                          |                             |                            |
|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวนิตยาพร อำนวย   | ผู้อำนวยการโรงเรียน         | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายอักรินทร์ คำงาม    | รองผู้อำนวยการโรงเรียน      | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางบัวทอง เบ็ญมาศ     | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ                    |
| ๔. นางอัมพร สมปาน        | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ                    |
| ๕. นายพรทิพย์ นามทองใบ   | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ                    |
| ๖. นายโกวิท วันศรี       | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ                    |
| ๗. นางสุนันท์ คำปลิว     | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นางสาวชนัญชิตา นารี   | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวนัชชิตา พิมอุทา | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

อำนวยความสะดวก วางแผนการดำเนินงาน ประสานงาน ให้คำแนะนำ ตลอดจนการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

## ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

- |                             |                             |                  |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------|
| ๑. นางบัวทอง เบ็ญมาศ        | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางสาวอชิราภรณ์ สร้อยศรี | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |

๓. นายอุดร.../...

|                              |                             |                            |
|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| ๓. นายอุตร การเกษ            | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวดุขฎี บรรพชาติ      | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวปัญจรัตน์ โลมะบรรณ  | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ                    |
| ๖. นายฉัตรประชา ทันนา        | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ      | กรรมการ                    |
| ๗. นางจุฑารัตน์ ผิวงาม       | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ      | กรรมการ                    |
| ๘. นายสิทธิศักดิ์ แก้วเนตร   | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ      | กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวเสาวภาคย์ พละศักดิ์ | ลูกจ้างชั่วคราว             | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาวสุนิสา บุญสิม      | นักศึกษาฝึกประสบการณ์       | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. นางสาวกาญจนา พุ่มโม่ง    | ครู                         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

## ๒.๒ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

|                               |                             |                            |
|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวนันท์ คำปลิว         | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางบุญทริกา สีคำ           | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสาวนันท์ษภรณ์ พิมพ์พงษ์ | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ      | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวชนัญชิดา นารี        | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ      | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวมาลีวัลย์ สมใจ       | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ      | กรรมการ                    |
| ๖. นายภัทรพงษ์ ศรีทัน         | ครูผู้ช่วย                  | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวปัสสร ศรีชัย         | ครู                         | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นางสาวนัชชิตา พิมพ์อุทา    | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

## ๒.๓ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

|                       |                             |                            |
|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางอัมพร สมปาน     | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสมนา ปลื้มใจ    | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๓. นางศศิวิมล พุทวงศ์ | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

## ๒.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

|                                |                             |                     |
|--------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายพรทิพย์ นามทองใบ         | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายบัณฑิตย์ คมใส            | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายธรรมนันท์ จันดี          | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวณพัชชนันท์ โพธิ์วัฒน์ | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวพัทธเนติห์ ทองบาง     | ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๖. นายทองคำ บุญล้อม            | พนักงานราชการ               | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวชนิตา โสตินัย         | นักศึกษาฝึกประสบการณ์       | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวสุกัญญา กันตะพันธ์    | ครูธุรการ                   | กรรมการและเลขานุการ |

๙. นางสาว...../

๔. นางสาวชุติมา ไชยจันทร์ ครู กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### ๒.๕ ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

๑. นายโกวิท วันศรี ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ  
 ๒. นางณัฐสุดา สีบวงศ์ ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ รองประธานกรรมการ  
 ๓. นางสาวจุฑาทิพย์ รัตนวรรณ นักศึกษาฝึกประสบการณ์ กรรมการ  
 ๔. นายสุทธิภาณุ ศรีเลิศ ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 ๕. นายจันทร มานพ ลูกจ้างชั่วคราว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

ทบทวนผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ภายนอกสถานศึกษา ที่ส่งผลกระทบต่อดำเนินงานของโรงเรียน เพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ และจุดเน้นของสถานศึกษา เพื่อกำหนดเป็นกลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษา

### ๓. คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๑. นางสาวนิตยาพร อำนวย ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ  
 ๒. นายอักรินทร์ คำงาม รองผู้อำนวยการโรงเรียน รองประธานกรรมการ  
 ๓. นางบัวทอง เบญจมาศ ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
 ๔. นางอัมพร สมปาน ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
 ๕. นายพรทิพย์ นามทองใบ ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
 ๖. นายโกวิท วันศรี ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
 ๗. นางสุนันท์ คำปลิว ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 ๘. นางสาวชนัญชิตา นารี ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

พิจารณาการจัดสรรงบประมาณ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของโครงการ/ กิจกรรม แต่ละฝ่ายให้มีความเหมาะสม ในการพัฒนาให้สำเร็จตามเป้าหมาย

### ๔. คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูล หลอมข้อมูลและจัดทำเล่มแผนพัฒนาการจัดการศึกษา

๑. นางสุนันท์ คำปลิว ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ  
 ๒. นางสาวชนัญชิตา นารี ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ รองประธานกรรมการ  
 ๓. นางสาวสุกัญญา กันตะพันธ์ ครูธุรการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 ๔. นางสาวนัชชิตา พิมอุทา ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

จัดเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา รวบรวมข้อมูล หลอมข้อมูล ตลอดจนประเมินผลการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา

ให้ผู้ที่ได้รับ...../

-๕-

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปตามระเบียบแนวปฏิบัติของทางราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวนิตยาพร อำนวย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม

รูปภาพการจัดทำจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนา



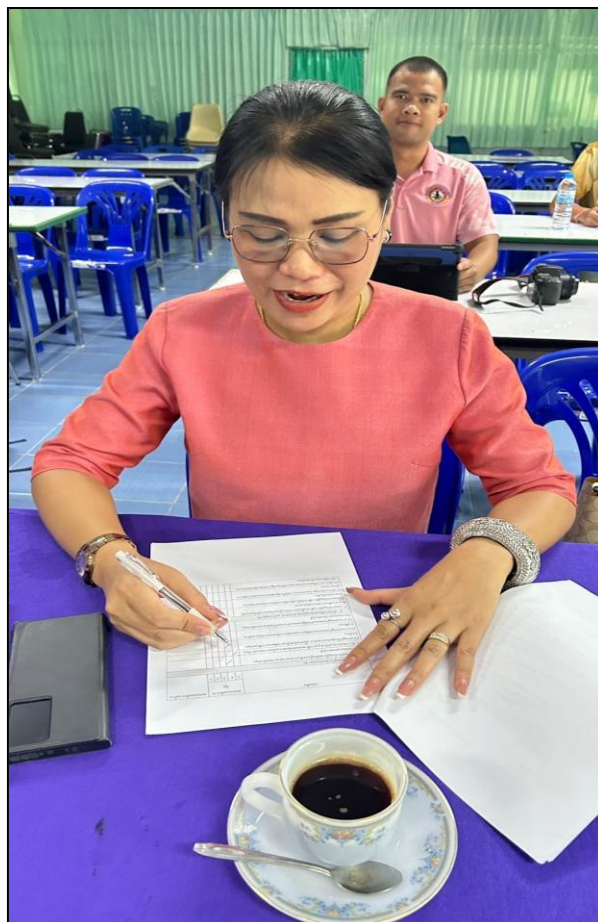
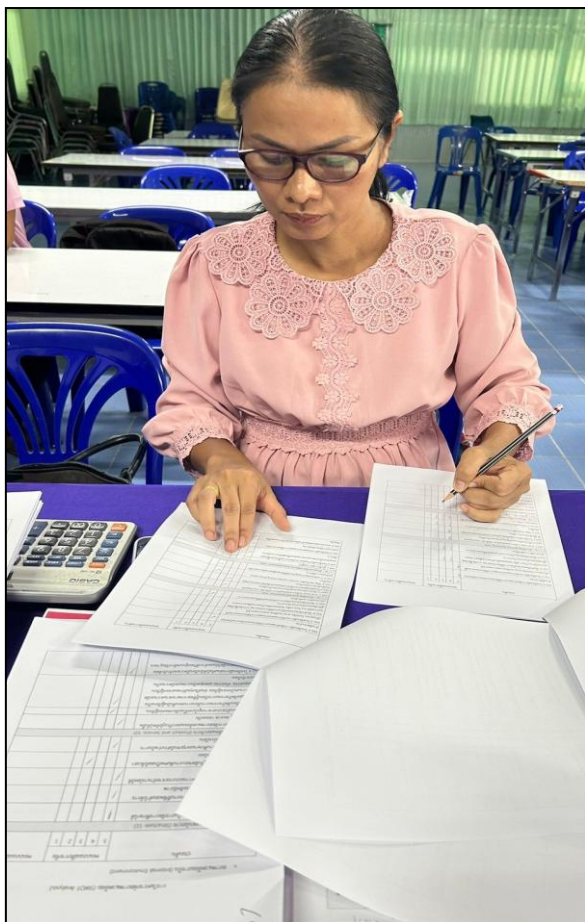
คณะกรรมการสถานศึกษา ครู ร่วมกันรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพภายใน  
และภายนอกของสถานศึกษา





คณะกรรมการสถานศึกษา ครู ตัวแทนผู้ปกครอง ตัวแทนนักเรียนร่วมกันวิเคราะห์  
ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภายในและภายนอกของสถานศึกษา SWOT





คณะกรรมการสถานศึกษา ครู ตัวแทนผู้ปกครอง ตัวแทนนักเรียนร่วมกัน  
กำหนดทิศทางการจัดการศึกษาและกำหนดกรอบกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา





คณะครูและบุคลากรร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนา  
คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

